

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE:

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, LA REDACCIÓ DE L'ASBUILT, I EL SEGUIMENT D'OBRA DEL MOBILIARI I SENYALÈTICA DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN CASAL DE BARRI SITUAT AL CARRER JOSÉ GARRIDO GAMEZ NÚMERO 10, AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE.

L'objecte del present Plec es establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació d'un Equip Consultor per a dur a terme la DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, LA REDACCIÓ DE L'ASBUILT, I EL SEGUIMENT D'OBRA DEL MOBILIARI I SENYALÈTICA DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN CASAL DE BARRI SITUAT AL CARRER JOSÉ GARRIDO GAMEZ NÚMERO 10, AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ DE BARCELONA, segons Projecte Executiu redactat.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP CONSULTOR.

L'Equip Consultor prestarà els serveis de Direcció d'Execució d'obra i Coordinació de Seguretat i Salut del projecte i obra relacionat anteriorment mitjançant un equip tècnic pluridisciplinar resident habitualment a peu d'obra, segons dedicació establerta. Ostentarà, així mateix, la representació de FOMENT DE CIUTAT a peu d'obra.

L'adjudicatari designarà com a Director de l'Equip Consultor a un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la direcció d'execució d'obra i a més a més, la representació del Consultor davant la Propietat.

Per a la realització de les seves funcions, el Director de l'Equip disposarà de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu o en el termini de les obres, en l'execució material de l'obra, el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat d'allò edificat, prèvia aprovació de la Direcció Tècnica de Foment de Ciutat S.A.

L'abast genèric dels serveis a prestar per l'Equip Consultor és la **Direcció d'Execució d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra de referència, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació** i concretades en el present plec, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte.

De forma concreta, els serveis a prestar per l'Equip Consultor es relacionen de la següent manera:

2.1. Revisió tècnica del Projecte Executiu.

L'Equip Consultor realitzarà la revisió tècnica del Projecte Executiu abans de l'inici de les obres amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte.

L'Equip Consultor redactarà un Informe de Revisió del Projecte i entregarà a FOMENT DE CIUTAT dos exemplars en paper i un CD.

2.2. Suport tècnic a la Direcció Tècnica d'Edificació de FOMENT DE CIUTAT.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica en els horaris de funcionament de FOMENT DE CIUTAT i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre FOMENT DE CIUTAT / Direcció Facultativa / empreses constructores / diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona / companyies de serveis / etc...
- Col·laborar en les re-definicions de projecte que hauran de realitzar-se a l'obra per l'equip de DO.

Aquest suport tècnic es centra en els següents àmbits d'assistència, la majoria de les quals, es prestaran durant el període d'execució de les obres i tancament de les mateixes. No obstant, hi ha algunes prestacions de les que el seu control i desenvolupament s'allarga, en nombroses ocasions, força després de l'acabament de les obres. Aquest fet NO eximeix a l'Equip Consultor de prestar el servei fins a la seva resolució total. Els honoraris corresponents a aquest serveis estan inclosos en l'import de licitació:

- Planificació i coordinació general d'activitats.

La planificació i coordinació comportarà:

1. L'elaboració d'un Informe Inicial de Programació, que contindrà com a mínim els següents apartats:
 - Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra (ordres de compra).
 - Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
 - Forma de realitzar les activitats mes rellevants, condicionants i mitjans a disposar.
 - Establiment d'un camí crític que s'anirà actualitzant i controlant durant tot el decurs dels treballs
 - Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
 - Limitacions a l'execució per incidències de condicionants externs.
2. L'elaboració i manteniment, conjuntament amb el Contractista, del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants de compliment contractual.
3. Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, ...), especialment pel que fa al seguiment de les actuacions dels diferents Departaments municipals i Organismes Oficials per tal d'assolir l'objectiu de complir amb els terminis de finalització de les obres i lliurament de les mateixes al destinatari últim.
4. Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada ("As built"), elaborant i mantenint un arxiu de documentació en que es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc.), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri a FOMENT DE CIUTAT haurà de ser original i específica de l'obra. En particular es realitzarà una revisió mensual de l'estat de l'arxiu per tal de reclamar al contractista la documentació que pugui faltar.
5. S'exigirà, revisarà i acceptarà, un cop efectuades les modificacions oportunes entregues parcials del Projecte Final d'Obra Executada com per exemple:
 - Projecte final de fonaments.

- Projecte final d'estructura.
- Projecte final de tancament i divisòries.
- Projecte final d'acabats i instal·lacions.

- Seguiment d'avanç d'obra.

L'Equip Consultor desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada. Realitzarà el control d'avanç de l'obra, que inclourà la pressa de dades global i per activitats, re programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

Tanmateix s'informarà sobre les pròrroques generals o parcials que eventualment s'hagin de tramitar.

El seguiment de l'Equip Consultor es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

1. **Actes:**

S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades pels assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.

2. **Informe mensual:**

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes, fent servir el model utilitzat per FOMENT DE CIUTAT. Aquest informe es lliurarà el dia 16 de cada mes i contindrà:

- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i acompliment dels terminis previstos.
- Possibilitat d'assoliment d'objectius.
- Necessitats complementaries a preveure.
- Proposta de decisions.
- Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
- Resum de la Relació Valorada a l'origen tancada al dia 15 del mes anterior.
- Resum de les incidències econòmiques i temporals produïdes per variacions d'obra, i de les propostes de preus contradictoris.
- Ressenya dels controls efectuats sobre els equips i instal·lacions del Contractista.
- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips de producció i control, i d'altres assumptes requerits pel Director Tècnic de FOMENT DE CIUTAT.
- Aprovació, si s'escau, i seguiment de la gestió dels canvis a la vista de les circumstàncies no previstes al projecte, especificats en els corresponents Projectes de Ampliació o Millora (PAM).
- Seguiment del control de qualitat amb menció de les possibles anomalies detectades als assaigs de control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Resultats del control geomètric efectuat per cada unitat d'obra.
- Documentació fotogràfica que reflecteixi l'estat actual de l'obra.

- Control de l'ambientalització de l'Execució de l'obra.

A partir del Pla d'ambientalització redactat pel Contractista, el equip Consultor farà una validació tant del Pla com dels successius annexos que calgui validar durant al decurs dels treballs, si fos el cas. Tanmateix es farà un seguiment setmanal a nivell de visita d'obra i amb periodicitat que sigui necessària i com a mínim mensual mitjançant un check-list a on es consignaran els resultats referents al seguiment del Pla d'ambientalització aprovat, amb especial atenció, sense caràcter limitatiu a:

- Contaminació atmosfèrica produïda per fums i gasos.

- Contaminació atmosfèrica produïda per pols.
- Contaminació atmosfèrica produïda per soroll.
- Neteja i residus.
- Afecció a les aigües i al sòl.
- Afecció als espais verds.
- Afecció a la mobilitat dels veïns, vianants i a l'activitat econòmica i d'empreses.

- Control quantitatiu de l'obra.

El control econòmic a realitzar per l'Equip Consultor consistirà en:

- Realització dels amidaments de les obres executades.
- Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.
- Redacció dels informes d'aprovació de les Propostes d'Ampliació o Millora (PAM), sotmesos al Director Tècnic de FOMENT DE CIUTAT, amb aprovació, si s'escau, dels corresponents preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plec de condicions específics, memòries justificatives, etc.) per la justificació del mateix.
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.
- Col·laboració amb la DO en la redacció dels Projectes Modificats en cas d'haver-hi.
- Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions previstes, així com del seguiment de l'estat de cada un dels PAM's i Preus Contradictoris realitzats.

- Control d'execució d'obra.

Les tasques de l'Equip Consultor consistiran en la realització dels següents treballs:

- Signatura Assistència a les diferents Actes de Comprovació del Replanteig.
- Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Documentació de totes les obres tots els treballs que quedin ocultes.
- Es realitzarà el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics. Aquesta vigilància podrà implicar el trasllat de personal als llocs de fabricació dels productes elaborats o prefabricats que s'utilitzin a l'obra, quan sigui necessari.
- Control de posta en obra i muntatge.
- Impulsar la consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptius.
- Coordinarà i establirà reunions amb els tècnics de les companyies de serveis afectades i Departaments i Serveis Municipals implicats.
- Elaboració de les actes de les visites d'obra i de les reunions amb els diferents Organismes, Companyies i Departaments intervinents com per exemple:
 - Municipals: Comité d'Obres i manteniment, SPEIS, Patrimoni, Parcs i Jardins, Arqueologia, Cicle de l'Aigua, Agència de l'Energia, Institut Municipal d'Informàtica, etcètera,
 - Generalitat: ACA, Patrimoni, IFCAT, ICAEN, Ports
 - AMB
 - Diputació: Biblioteques, Parc de Collserola
 - ADIF, TMB, TMB
 - Companyies de subministraments: ENDESA, AGBAR, NATURGY, TELEFÒNICA, Xarxes de distribució (DISTRICLIMA i altres), operadors de xarxes de telecomunicacions
 - Altres Organismes, Departaments i organitzacions.
- Control i seguiment de les actuacions dels treballs de:
 - Geotècnia, topografia, terres contaminades i auscultació.

- Arqueologia
- Desamiantat i gestió de residus
- Escomesa de clavegueram, de companyes de subministraments d'aigua, llum i telecomunicacions, xarxa informàtica municipal, etc.
- La supervisió i aprovació dels processos d'execució in situ de les unitats realitzades dels treballs
- Assistència a les Actes d'Inspecció prèvies a la finalització de les obres.
- Signatura del Certificat Final d'Obra (CFO) previ a la Recepció i Lliurament.
- Signatura Assistència a les Actes de Recepció i Lliurament.
- Coordinació i gestió de les reunions de formació de les instal·lacions i lliurament de claus i documentació.
- S'encarregarà de dur a terme la proposta de liquidació de cada un dels contractes, adjuntant la documentació justificativa corresponent
- Impuls i seguiment de la resolució dels repassos fins a la signatura de l'Acta de finalització de repassos (inclosos en l'Acta de recepció) una vegada estiguin correctament executats.
- Portarà a terme totes aquelles accions que siguin convenients per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.

- Control qualitatiu de l'obra.

- Gestió del Control de Qualitat:
 - Es supervisarà el Programa d'assaigs de control de qualitat, d'acord amb les especificacions contingudes en el Pla de Control redactat pel Director d'Execució i se'n farà el seu seguiment i control de resultats en el corresponent registre.
 - En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar a l'obra:
 - Identificació de materials.
 - Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
 - Equip del personal i maquinària d'obra.
 - Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment pel que fa a les exigències del Codi Tècnic de l'Edificació.
- La compilació i administració de tots els plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

L'Equip Consultor coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As built" seguint el model aprovat per FOMENT DE CIUTAT, la redacció del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació del manual d'ús i manteniment i Llibre de l'Edifici. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'històric constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment.

Tanmateix contindrà de forma genèrica i amb caràcter no limitatiu les Actes i Informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels Industrials i Equips, Projectes de Legalització, Manuals dels equips, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

Tanmateix s'encarregarà del control i validació de l'Inventari de l'edifici segons Guia del Departament de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona.

El document refós serà revisat, aprovat i signat pel Director d'Obra i pel Director d'Execució d'Obra i lliurat a FOMENT DE CIUTAT en suport informàtic en format PDF i editable (OFFICE i CAD).

També supervisarà i coordinarà el lliurament a l'Agència de l'Energia de Barcelona de la documentació "As built" per tal d'obtenir el Informe favorable sense incidències "A" en fase d'obra.

- Anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

L'equip Consultor gestionarà i analitzarà amb els diferents interlocutors les propostes alternatives plantejades, valorant-les conjuntament amb la Direcció d'Obra en especial pel que fa al cost i termini de les mateixes, per tal de que FOMENT DE CIUTAT pugui prendre les decisions oportunes.

- Assistència en el procés de posta en marxa i finalització dels repassos d'obra

L'Equip Consultor s'encarregarà de fer un seguiment de la posta en marxa dels equips i instal·lacions, per tal de que es lliurin amb un funcionament òptim així com l'impuls i seguiment dels repassos que poguessin haver-se detectat en el moment de la recepció fins a la signatura de la corresponent Acta de Finalització de Repassos.

Aquesta feina inclou la presència i seguiment durant les actuacions que dugui a terme el contractista, realitzant els informes de seguiment i control corresponents fins al correcte funcionament de la instal·lació i finalització dels repassos.

Tanmateix haurà de controlar que el contractista dugui a terme els treballs de connexió de l'equipament a la plataforma SENTILO per transmetre les dades acordades a la Agència de l'Energia de Barcelona (AEB).

- Assistència en el període de garantia de les obres.

Durant el període de garantia de les obres FOMENT DE CIUTAT gestionarà les incidències que puguin sorgir. No obstant l'Equip Consultor restarà disponible per consultes puntuals així com tasques de suport que eventualment se'ls puguin requerir de cara a la resolució de les mateixes.

Aquest període finalitza en el moment del retorn de l'aval de garantia per la correcta execució de les obres al contractista.

- Seguiment i control de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció oferts per part del contractista.

L'Equip Consultor s'encarregarà en el decurs de les obres del seguiment i control de l'obligació del contractista del compliment de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció d'acord amb el contracte signat entre el contractista de les obres i FOMENT DE CIUTAT.

Amb caràcter mensual haurà d'emetre un informe de seguiment del compliment d'aquestes obligacions manifestant, en el seu cas, si s'ha produït incompliment de les mateixes. Aquest informe haurà de ser lliurat entre els dies 5 i 10 del mes següent a aquell al que es refereixi, haurà de manifestar el grau de compliment per part del contractista d'obra, en aplicació d'allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Obra. En cas d'incompliment manifestarà, de forma justificada, l'import corresponent a la penalització aplicable.

A més, de forma mensual l'Equip Consultor enviarà el Planning de Contractació Social de l'obra actualitzat, i donarà el vist i plau als justificants de contractació social enviats per l'adjudicatari de l'obra.

Al finalitzar l'obra, s'entregarà certificat de l'Equip Consultor confirmant la contractació per l'obra en qüestió de la/es persones amb risc d'inserció i de CET i/o EI, conforme l'adjudicatari ha complert totalment amb la Contractació Social a la que es va comprometre en la seva oferta.

- Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la lluita contra la Morositat.

Amb caràcter mensual l'Equip Consultor haurà de donar el vist i plau als justificants de compliment amb la llei de lluita contra la morositat enviats per l'adjudicatari de l'obra. A més, al finalitzar l'obra, emetrà un certificat, per l'obra en qüestió, que certifiqui que l'adjudicatari ha complert totalment amb

la llei de lluita contra la morositat.

- Suport per al seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres.

L'Equip Consultor recolzarà al coordinador de seguretat, en el decurs de les obres, del seguiment i control de l'obligació del contractista del compliment de personal propi utilitzat durant el període de les obres. L'objectiu és determinar el percentatge de personal propi del contractista sobre les obres totals reals executades. El compliment del percentatge establert serà en el global de l'obra.

- Mètriques de l'obra.

L'Equip Consultor haurà de complimentar les mètriques de l'obra, seguint les indicacions de procediment establerts per FOMENT DE CIUTAT.

- Gestió de la imatge exterior de l'obra, així com gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres

L'Equip Consultor donarà assistència a FOMENT DE CIUTAT, sota directrius establertes pel Departament de Comunicació, per a la correcta gestió d'incidències relacionades amb la imatge exterior de les obres, així com de totes les possibles afeccions a l'entorn pròxim d'aquestes (incidències IRIS, etc.).

- Control Inicial de l'Activitat.

FOMENT DE CIUTAT contractarà si s'escau una Entitat d'Ambientalització i Control (EAC) per tal que dugui a terme el Control Inicial de l'Activitat. L'Equip Consultor haurà de coordinar-se amb dita entitat per que es facin les visites prèvies pertinents així com la recopilació i gestió de tota la documentació que depengui dels diferents agents relacionats amb l'execució de les obres contractats per FOMENT DE CIUTAT fins a l'obtenció de l'acta "Favorable sense incidències" del Control Inicial.

L'Acta de Control Inicial depèn de l'ús de l'equipament i de la posta en servei per part de l'usuari final. Aquesta feina finalitza un cop obtinguda tota la documentació que depengui dels diferents agents relacionats amb l'execució de les obres contractats per FOMENT DE CIUTAT.

Control de la documentació de legalització de totes les instal·lacions

L'Equip Consultor serà responsable del control de la documentació de legalització de totes les instal·lacions (elèctrica, tèrmiques, fotovoltaica, etcètera) i el seguiment fins a la posta en marxa de les mateixes i l'obtenció dels corresponents informes favorables per part de les Companyies de subministraments com dels Organismes Oficials i Departaments Municipals que hagin d'informar. Tanmateix haurà de supervisar i controlar el lliurament de la documentació específica de la xarxa de connexió Informàtica Municipal.

CLÀUSULA 3.- EQUIP TIPUS, DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIO I REQUISITS DE L'EQUIP:

La firma consultora posarà a disposició de la Propietat durant el temps de durada estimada de l'obra, llevat dels casos en que s'indiquin, si s'escau, dedicacions en períodes inferiors, els següents recursos:

Recursos Humans

Funció: Director d'Execució de l'Obra

Dedicació estimativa i anys d'experiència segons quadre adjunt.

Foment de Ciutat SA

Es requereix un Tècnic amb **titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)** amb experiència professional contrastada en obres preferiblement de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec.

Coordinarà la resta de l'equip assumint la Direcció d'Execució d'obra i el Seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres de referència, alhora que representarà la propietat. Com a Director d'Execució d'Obra aportarà el full d'Assumeix de les obres i del seguiment del Programa de control de qualitat, signarà l'Acta de Replanteig, l'Acta de Inspecció Prèvia i l'Acta de Recepció de l'obra així com el Certificat Final d'Obra.

Funció: Tècnic Competent

Dedicació estimativa i anys d'experiència segons quadre adjunt.

Es requereix un tècnic amb titulació universitària o cicles formatius de Grau Superior de l'àmbit de l'edificació i/o construcció amb experiència contrastada en gestió d'obres i coneixements informàtics avançats amb eines de gestió com el de TCQ, Microsoft Office, Microsoft Project i Autocad.

També tindran experiència contrastada en la direcció d'execució d'obres, confecció d'amidaments i pressupostos, confecció i gestió de preus contradictoris i redacció del Llibre de l'edifici.

S'ocuparà en el dia a dia, a peu d'obra, de:

- Coordinar les reunions d'obra establint les convocatòries adients, els ordres del dia i redactant les actes.
- Control de la planificació temporal amb seguiment del grau d'acompliment de la planificació vigent i efectuant les re planificacions i programacions parcials dels treballs que siguin necessaris.
- Coordinació de la redacció del Projecte Final d' Obra Executada (As built).

Així mateix, donarà suport als diferents integrants de l'equip.

Al Director d'Execució d'Obra en:

- Control d'execució i documentació del procés segons CTE.
- Redacció dels informes d'aprovació dels Projectes d'Ampliació o Millora (PAM), coordinadament amb la DO, per tal que siguin documents executius dels canvis esdevinguts durant l'execució de les obres.
- Control econòmic de les obres, redactant les certificacions i els preus contradictoris, degudament documentats, que siguin necessaris per la marxa de l'obra.
- Implementació del Registre de Resultats del Programa.
- Registre i arxiu de la documentació tècnica de l'obra, certificats dels materials, control de versions operatives de plànols, etc.

Així com, donarà suport metodològic als especialistes ens els temes de la seva àrea.

Funció: Especialista d'instal·lacions.

Dedicació estimativa i anys d'experiència segons quadre adjunt.

Es requereix un tècnic amb titulació universitària de grau superior o mig de l'àmbit de l'Enginyeria Industrial, amb una experiència contrastada, especialitzat en disseny, càlcul i control d'execució d'instal·lacions tant d'edificació (elèctriques, tèrmiques, veu i dades, fotovoltaiques, etcètera) així com de subministraments d'aigua i llum i telecomunicacions. S'encarregarà entre d'altres temes d'execució de l'obra, però molt especialment del suport en la gestió de contractació de les Companyes de Serveis i seguiment de les actuacions dels diferents Departaments tant de l'Ajuntament com dels Organismes

Oficials.

Facturació dels treballs.

Caldrà justificar cada factura amb el seguiment de la **prestació mitjançant el quadre de preus zero ofertat**:

- **Durant la fase d'execució d'obra i equipament (A):** es facturarà mensualment segons la dedicació i l'equip indicat en l'oferta i que estigui realment duent a terme les tasques indicades. Aquesta fase s'inicia des de l'Acta de Comprovació de Replanteig i Inici d'Obra fins la signatura del Certificat Final d'Obra i inclou les tasques prèvies a l'inici dels treballs (reunions de llançament i coordinació previs).
- **Durant la fase de tancament i documentació (B):** es facturarà una vegada estiguin finalitzades les tasques necessàries pel correcte lliurament de l'equipament i no serà en cap cas objecte de revisió pel que fa al seu import. S'inclouen entre d'altres de forma enumerativa i no limitativa:
 - o Acta de Inspecció prèvia
 - o Seguiment i validació de la legalització de les instal·lacions i els tràmits necessaris davant de les Administracions i Companyies de serveis (elèctriques, tèrmiques, aigua, telecomunicacions, incendis, fotovoltaiques, plataforma d'enviament de dades SENTILO i resta de instal·lacions)
 - o Seguiment i validació dels treballs de posta en marxa
 - o Seguiment i validació de la documentació demanada pels organismes (BCASA, AEB-TERSA, Patrimoni, Arqueologia, Districtes, Enllumenat, etc.) per tal d'obtenir els informes favorables "A" sense condicions de cada un d'ells
 - o Seguiment, revisió i validació de l'As Built (segons model FOMENT DE CIUTAT)
 - o Acta de Recepció i Lliurament
 - o Ratificació del Programa de Control de Qualitat i el lliurament de la documentació justificativa
 - o Seguiment i validació de l'inventari dels equipaments
 - o Seguiment i validació de la Fitxa de Declaració d'Usos de la Fusta
 - o Recopilació de la documentació necessària per obtenir el Control Inicial Favorable de l'activitat
 - o Confecció i aprovació de la Certificació de liquidació de les obres i treballs amb cada-un dels contractistes i assistències tècniques intervinents
 - o Confecció i aprovació si s'escau de la Certificació de Revisió de Preus
 - o Seguiment i validació dels repassos indicats en l'Acta de Recepció fins la seva correcta finalització
 - o Signatura de l'Acta de finalització de repassos i inici del període de garantia

Aquesta fase finalitzarà una vegada s'hagin prestat tots els serveis descrits. En el cas que hi hagin tasques que clarament no es puguin arribar a finalitzar per causes alienes a l'adjudicatari d'aquest contracte, es podrà procedir a la certificació de l'import corresponent a la fase B previ informe justificatiu i amb l'acceptació del responsable del contracte.

Recursos Materials.

L'equip de direcció i gestió comptarà amb oficina permanent a peu d'obra amb l'equipament necessari per dur a terme els treballs encomanats i dimensionat d'acord amb l'equip tècnic proposat amb una dotació mínima de:

- Llocs de treball equipats informàticament.
- Programes de gestió: Office 365, TCQ, Autocad.
- Telèfon mòbil i E-mail.
- Impressora làser A4/A3 Color.

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

4.1 Funcions del coordinador de Seguretat i Salut (CSS)

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas els Coordinadors de Seguretat i Salut hauran d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries. Dins de l'abast de l'encàrrec aquesta inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

El Coordinador desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
- b) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- c) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- d) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- e) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostaries del Pla realitzades.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar el treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del CSSe s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimin oportunes.

4.2 Desenvolupament de les activitats del CSS per fases

Independent de les obligacions legals establertes en la normativa vigent, en referència a les funcions del CSSe, FOMENT DE CIUTAT com a empresa promotora de les obres d'aquest encàrrec, té establertes un conjunt d'activitats a realitzar pel CSSe, amb la finalitat de poder donar un seguiment objectiu i avaluable de l'actuació d'aquest.

Els criteris marcats són mínims exigibles de l'actuació del CSSe i s'estructuren en 3 fases

-Activitats en fase inicial de planificació i estudi:**1. Anàlisi del Projecte executiu**

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ al inici de l'obra, el CSSe haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquest anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir amb compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut.

2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra

El CSSe analitzarà el planin d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, el CSSe comunicarà a FOMENT DE CIUTAT les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin subsanades aquestes.

El Coordinador en fase d'execució realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el o els diferents projectistes i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i integració de la prevenció en aquesta fase.

3. Planificació de la coordinació a realitzar

El CSSe té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

El CSSe haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complert llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic. Aquestes dades serviran per a complementar l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe".
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.
- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSSe.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Establir el procediment de gestió de la informació sobre la documentació de l'actuació del CSSe.

4. Models de documents

A criteri del CSSe i el seu equip es realitzaran els documents que es precisin per a la correcta execució de la tasca encomanada en la Coordinació de Seguretat i Salut, amb el seu propi model i sistema integrat de gestió.

El licitador lliurarà a FOMENT DE CIUTAT una relació de models utilitzats per a complementar els procediments que posteriorment utilitzarà en la coordinació, com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.
- Revisió de Pla de Seguretat.
- Control de lliurament de llibre de incidències
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.
- Informes de Seguretat.
- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.

Foment de Ciutat SA

- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Etc.

Amb l'objectiu de gestionar tota la documentació de seguretat i garantir la seva comunicació i accés a la resta d'agents, es proposa que el CSSe recopili i centralitzi tota la documentació de seguretat en una carpeta custodiada en obra per l'empresa contractista.

5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'obra

El CSSe comprovarà l'estat de l'entorn de l'emplaçament de l'obra respecte als condicionants del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

En el cas de la detecció d'anomalies a l'entorn, el CSSe les comunicarà a FOMENT DE CIUTAT mitjançant un informe per escrit.

En aquest informe s'inclourà un reportatge fotogràfic general de l'entorn i un llistat de deficiències observades, també s'inclourà en l'informe les possibles incidències que l'obra podrà provocar a terceres persones.

El CSSe haurà d'aportar a FOMENT DE CIUTAT tota la informació que se li sigui sol·licitada referent a les reclamacions patrimonials que li siguin comunicades.

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de FOMENT DE CIUTAT, el CSSe abans de l'inici de les obres i al costat de la resta d'integrants de la D.F. i responsables tècnics del contractista (designats contractualment per FOMENT DE CIUTAT per a aquesta missió) valoressin i planifiquessin els següents aspectes:

- Elements d'Informació
- Ocupació via pública
- Circulació vehicles i vianants
- Incidència del Transport Públic
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública
- Afectació a los Serveis al ciutadà
- Remetent a FOMENT DE CIUTAT un informe escrit amb els elements analitzats i/o planificats, amb la relació d'interferències detectades mes significatives i les mesures preventives adoptades.

6. Primera reunió de Coordinació

El CSSe organitzarà, previ al inici de l'obra, una primera reunió amb cada contractista amb l'objectiu de:

- Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-li dels seus riscos.
- Analitzar amb el contractista, direcció facultativa i representants de FOMENT DE CIUTAT el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).
- Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisi i aprovació.
- Informar al contractista i direcció facultativa de la planificació i metodologia que seguirà el CSSe.
- Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial de la mateixa.
- Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.
- El CSSe documentarà aquesta primera reunió elaborant un acta amb els continguts tractats.

7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Un cop el CSSe rebí el Pla de Seguretat i Salut, el CSSe verificarà que aquest s'ajusta i desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

De l'anàlisi del pla de seguretat el CSSe emetrà un informe escrit i un acta de aprovació en cas que el informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans del inici de les obres.

El CSSe després d'aprobat el pla o iniciada l'obra podrà proposar a les empreses contractistes principals les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que es considerin oportunes, degut a canvis en els processos de treball o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut:

- Identificació de l'obra
- Autor del PSS
- Signatura
- Objectiu del Pla de Seguretat i Salut
- Descripció dels treballs.
- Planning dels treballs.
- Previsió de personal, mitja i punta.
- Interferències i serveis afectats.
- Climatologia i entorn de l'obra.
- Unitats constructives.
- Relació maquinaria a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.
- Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.
- Riscos professionals i prevenció d'aquests.
- Riscos de danys a terceres persones.
- Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra
- Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius
- Persona designada com a recurs preventiu.
- Mesures de control d'accessos a l'obra
- Protocols de visites amb terceres persones.
- Organització preventiva de l'obra.
- Organigrama d'obra.
- Tipus de organització preventiva. Servei de Prevenció.
- Procediments Operatius de Seguretat.
- Relació de les empreses subcontractades.
- Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.
- Instal·lacions provisionals i elèctriques.
- Substàncies i materials peril·losos.
- Pla de formació i informació.
- Pla d'accessos i organització.
- Pla d'actuació en cas d'accidents.
- Centres assistencials d'urgència.
- Normativa legal.
- Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.
- Preus descompostos.
- Pressupost de Seguretat i Salut.

-Activitats en fase d'execució d'obra**1. Llibre d'incidències**

El CSSe disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions.

El CSSe articularà i establirà el procediment, no només, per a la difusió dels continguts del Llibre d'Incidències, sinó per a la correcta utilització per part de tots els agents de l'obra.

La Propietat i la Direcció Facultativa estaran puntualment informades d'aquestes actuacions. En aquest sentit FOMENT DE CIUTAT rebrà mensualment un arxiu en format pdf que inclourà totes les fulles escanejades del mes corresponent.

En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel CSSe, es procedirà a anotar la situació en el Llibre de Incidències en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.

FOMENT DE CIUTAT valora positivament l'ús de llibres d'incidències electrònics, sempre i quan, es compleixi amb la normativa i amb els requisits abans descrits.

2. Integració de la seguretat en el control d'execució

Els CSSe designats per FOMENT DE CIUTAT han de participar en les reunions d'obra junt al contractista i direcció facultativa, informar-se sobre tots els temes d'execució, en especial el planin, entrada de noves empreses i possibles modificacions dels processos d'execució, d'aquesta manera s'integren en el control general de l'obra junt a qualitat, cost i termini.

En aquesta reunió el CSSe ha d'informar a la resta d'agents de les actuacions realitzades i de les incidències detectades, i ha de preguntar als assistents si tenen notícia o han detectat qualsevol problema amb la seguretat, incidents, accidents, i en especial ha de sol·licitar de l'empresa contractista els informes de seguretat realitzats sobre l' estat de l'obra.

Per a la integració de la seguretat a l'obra, es necessària establir els mecanismes de comunicació, informació i difusió de les instruccions donades pel CSSe, amb l'objecte que tots els agents i les empreses que participin a l'obra en siguin coneixedors.

3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)

Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.

El CSSe sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los), en cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu el CSSe haurà de requerir les aclariments o modificacions oportunes, en tot cas amb la informació recopilada el CSSe procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, el CSSe l'adjuntarà en el seu ITIA.

Contingut mínim del ITIA:

- Autor de l'informe.
- Data de redacció.
- Dades de referència:
 - Centre de treball.
 - Direcció d'obra.
 - Contractista.

- Cap d'obra.
- Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.
- Recurs Preventiu.
- Subcontractista.
- Víctima.
- Edat.
- Categoria professional.
- Data i hora de l'accident.
- Lloc de l'accident.
- Treball que s'estava realitzant.
- Testimonis oculars de l'accident.
- Assistents a l'accidentat.
- Objecte causant de la lesió.
- Tipus d'accident.
- Danys personals.
- Descripció de l'accident.
- Causes immediates (Desencadenants)
 - Actes insegurs.
 - Condicions insegures.
- Causes bàsiques (principals)
 - Factors personals.
 - Factors de treball.
- Com s'hagués pogut evitar l'accident.
- Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.
- Signatura.

4. Valoració de la incidència sobre l'entorn

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de FOMENT DE CIUTAT, el CSSe durant l'execució de l'obra realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Aquesta funció del CSSe es realitzarà únicament a requeriment del client (FOMENT DE CIUTAT), malgrat no ser una funció específica contemplada en el R.D. 1627/97, el CSSe gestionarà aquesta funció al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista.

Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A. La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament de l'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatives. Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.
- Afectacions al Mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.
- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

B. Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
- Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra

Foment de Ciutat SA

- Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
- Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions
- Elements d'Informació:
 - Analitzar la distribució i col·locació de cartells de porteria, flyers, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
 - Valorar adequació tancament d'obra
 - Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material ...)
 - Valorar adequació tanques utilitzades
 - Valorar situació tanques
 - Valorar estat de les tanques
 - Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic, ...)
- Circulació vehicles i vianants:
 - Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
 - Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
 - Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - Valorar la il·luminació dels passos de vianants
 - Valorar la pavimentació dels passos provisionals
 - Valorar l'amplada dels passos provisionals
 - Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda
 - Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
- Transport Públic:
 - Valorar deficiències de senyalització d'accessos alternatius
 - Valorar deficiències de senyalització de parades provisionals
 - Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vianants
 - Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
 - Valorar la informació lliurada als usuaris, tant pel que fa a la seva qualitat com a la seva quantitat
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:
 - Espècies vegetals correctament protegides
 - Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades
- Serveis al ciutadà:
 - Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge
 - Observar deficiències en bústies de correus
 - Observar deficiències en cabines de telèfon, marquesines d'informació
 - La valoració de la incidència sobre l'entorn es realitzarà amb la periodicitat reclamada per FOMENT DE CIUTAT mitjançant informe escrit.
 - En cas d'incidència o deficiència, el CSSE comunicarà a FOMENT DE CIUTAT l'anomalia de forma immediata.

5. Reclamacions patrimonials

Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats per FOMENT DE CIUTAT referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit per FOMENT DE CIUTAT segons el procediment de reclamació de danys establert.

El CSSE té l'obligació d'aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits en referència a possibles reclamacions patrimonials.

6. Reclamacions patrimonials

Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el CSSe iniciarà el protocol de comunicació d'accidents establert a FOMENT DE CIUTAT, amb l'objectiu que els responsables del projecte de FOMENT DE CIUTAT en siguin coneixedors.

FOMENT DE CIUTAT abans del inici dels treballs entregarà al CSSe aquest protocol de comunicació.

7. Procediment de NO conformitats

FOMENT DE CIUTAT amb l'objectiu de dotar al sistema d'una eina que permeti identificar i registrar les incidències, anomalies en obra que generin o esdevinguin en risc molt greu, risc greu o instruccions no ateses en primera instància, té establert un procediment de NO conformitats.

El CSSe té encomanda la missió de donar seguiment a aquest procediment.

FOMENT DE CIUTAT abans de l'inici dels treballs entregarà al CSSe l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe" amb el qual es generaran els models de comunicació i informes de NO Conformitats, junt amb el Procediment Administratiu que conté les instruccions per a la seva correcta utilització.

8. Pla d'emergències de l'obra

El CSSe sol·licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Contingut mínim del Pla d'emergència:

- Responsables de l'emergència.
- Cap de emergència.
- Equipo de intervenció.
- Mitjans d'extinció.
- Comunicació.
- Actuació del responsable de l'obra i el coordinador
- Mitjans i recursos humans.
- Vies de evacuació.
- Senyalització.
- Implantació

En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest, amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, parquings, etc)

9. Control d'accessos a visites

El CSSe Adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional.

El CSSe establirà les pautes necessàries per al control d'accessos a visites i persones alienes a l'obra.

FOMENT DE CIUTAT té establert un procediment de control de visites per a persones alienes al fet constructiu. Aquest procediment, que es posa a disposició del CSSe com a guia de mínims, podrà ser modificat, ampliat i concretat per a l'obra en qüestió, essent el CSSe la persona encarregada de la seva aprovació per a la posterior implantació en obra.

Contingut mínim del procediment de control d'accessos a visites:

- Objecte i descripció de la visita.
- Persona que sol·licita la visita.
- Data i horari.
- N° persones.
- Planificació de la visita y programació:
 - Data
 - Tipus de col·lectiu
 - Selecció o incompatibilitats possibles.
 - N° persones
 - Telèfons d'urgència.
 - EPI's a utilitzar.
- Objectiu.
- Programació.
- Mitjans necessaris.
- Organització sobre l'accés a obra:
 - Recorreguts.
 - Qui acompanyarà la visita.
 - Senyalització interior d'obra.
- Normativa.

10. Constància documental de les actuacions de CSS

El CSSe té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d'incidències.

En cas de incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost)

11. Informe resum i reunió mensual del CSS amb FOMENT DE CIUTAT

Mensualment FOMENT DE CIUTAT podrà convocar al CSSe a una reunió on es comenten situacions, incidències, es comparteix informació amb altres coordinadors, els coordinadors tenen un contacte personal amb el representant de FOMENT DE CIUTAT i aquest fixarà criteris i objectius. L'assistència del CSSe és obligatòria.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació durant la primera (1a.) setmana del mes:

- Dades e indicadors mensuals del mes anterior, des de la aplicació web de FOMENT DE CIUTAT.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació en la reunió mensual y/o a les instal·lacions de FOMENT DE CIUTAT:

- Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències. S'entregarà un arxiu en format pdf que inclourà les fulles escanejades del mes corresponent (es pot fer via email).
- Relació de les NO conformitats (NC) generades durant el mes, amb especificació del seu estat: indici, informe de NC o expedient de NC. (es pot fer via email)
- Igualment, lliurarà els originals dels Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents ocorreguts a l'obra durant el període (si n'hi ha hagut), juntament amb els ITIA del contractista (fotocopia) i la comunicació corresponent al Departament de Treball.

FOMENT DE CIUTAT abans de l'inici dels treballs informarà al CSSe l'aplicació web amb la qual es comunicaran els les dades de les obres.

12. Altres informes

Independentment dels informes que el CSSe tingui previst realitzar per la aplicació de la seva pròpia metodologia, FOMENT DE CIUTAT li podrà sol·licitar informes en les següents situacions:

Modificació del Pla de Seguretat aprovat.

Redacció d'informes setmanals.

En els informes setmanals es deixarà constància del compliment o no del que està establert en el Pla de Seguretat i salut aprovat en base a les visites realitzades, hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.

Preparar informes de totes les incidències sorgides en l'obra.

En cas que qualsevol agent detecti un risc significatiu i ho comuniqui al CSSe aquest realitzarà un informe i anotació en el llibre d'incidències en cas necessari, això serà extensiu per als casos on es detecti interferències amb activitats realitzades per altres obres.

Elaborar informes de la repercussió sobre la seguretat en l'obra de les modificacions i canvis que s'introdueixin en el projecte.

Davant una modificació substancial del projecte, si fos necessari el projectista ha de modificar l'Estudi de Seguretat, i l'empresa contractista presentarà al CSSe la corresponent modificació del Pla de Seguretat i Salut que haurà de ser revisada i aprovada per el CSSe. Aquesta aprovació generarà una nova Acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

-Activitats en fase de recepció de l'obra

Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Redactar un informe on s'especifiquin les mesures adoptades durant l'execució de l'obra amb les prescripcions i equips de seguretat instal·lats per als posteriors treballs de gestió, conservació i manteniment de l'edifici, indicant si són suficients i, en cas contrari, comunicant les deficiències observades.
- Final d'obra.
- El CSSe emetrà el Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut tot seguint el model tipus FOMENT DE CIUTAT.
- Realitzar la liquidació del pressupost del Pla de Seguretat i Salut Aprovat.

-Disponibilitat del coordinador de Seguretat i Salut

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica.

El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i direcció de correu electrònic al Departament de Seguretat i Salut de FOMENT DE CIUTAT.

El Coordinador ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, las modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a FOMENT DE CIUTAT amb suficient antelació i aprovades per FOMENT DE CIUTAT.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a FOMENT DE CIUTAT amb suficient antelació (mínim 15 dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els

mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per FOMENT DE CIUTAT.

-Oficina:

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El licitador facilitarà a FOMENT DE CIUTAT les dades de contacte de l'oficina (direcció complerta, telèfon, fax, mail, etc..)

1. Mitjans

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (Vehicles, fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, equips de protecció individual, etc.), al seu càrrec, per un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

Els Coordinadors de seguretat, hauran de tenir en consideració la nova situació ocasionada pel COVID-19, així com les mesures seguretat i salut a implementar per a la protecció de les persones, que hauran de seguir els requeriments i recomanacions de les autoritats administratives i sanitàries competents. Totes aquestes actuacions i mesures es consideraran incloses en el preu del contracte, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus de compensació, modificació o increment del preu al respecte.

Ana Sánchez Patús
Directora Tècnica
Direcció Tècnica

Maria Megías Homar
Gestora de Projecte i Obra
Direcció Tècnica

Barcelona, a data de la signatura electrònica.