



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ORGANITZACIÓ, EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ESDEVENIMENT
ESPORTIU "IGUALADA URBAN RUNNING"**



Exp. 18/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL	5
3. ESPECIFICACIONS DELS LOTS	7
4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	20
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI - LOTS 1,2,3,4 i 5	24
6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	26
7. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	28
8. PREU	29
9. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS	29
10. RESPONSABILITAT CIVIL	30
11. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	30
12. RÈGIM SANCIONADOR	31
13. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	34

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001		Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

1. OBJECTE

L'objecte de la contractació consisteix en la prestació del servei d'organització, execució i desenvolupament de la jornada esportiva "Igualada Urban Running 2026".

L'Igualada Urban Running és un esdeveniment esportiu que inclou diverses activitats destinades a totes les edats i condicions, amb l'objectiu de combinar l'esport i l'activitat física al centre de la ciutat. L'esdeveniment es portarà a terme el **23 de maig de 2026** (15a edició).

Les activitats seran les següents:

HORARI	ACTIVITAT	ESPAI
10:00h a 14:00h	JORNADA ZUMBA	Plaça Cal Font
17:00h a 18:00h	CURSA COTXETS CURSA MINIS CURSA INFANTIL	Sortida: Passeig Verdaguer Arribada: Plaça Cal Font
18:00h a 19:00h	LA LLEBRE I LA TORTUGA	Sortida: Passeig Verdaguer Arribada: Passeig Verdaguer
19:30h a 21:00h	CURSA/CAMINADA 5K	Sortida: Passeig Verdaguer Arribada: Plaça Cal Font

L'objecte compren les prestacions següents que configuren els **lots** que s'indiquen:

LOT	DESCRIPCIÓ	CPV	OBJECTE
Lot 1	Servei de direcció tècnica, producció, coordinació, comercialització i servei al participant.	92622000-7	Prestació integral del servei tècnic i logístic per a totes les activitats de la Urban Running.
Lot 2	Servei logístic i elements d'imatge. Servei de so i llum	79952000-2	Muntatge i desmuntatge d'estructures, i elements d'imatge. Servei de sonorització i il·luminació espais



Lot 3	Servei de control d'accessos i seguretat viària (talls de carrers, suport a recorreguts, control de públic i vehicles).	71356100-9	Control d'accessos, seguretat en recorreguts, coordinació amb Policia Local i voluntariat.
Lot 4	Subministrament de mòduls sanitaris portàtils i serveis de neteja.	44411000-4	Subministrament, muntatge, manteniment i retirada de lavabos i cabines portàtils.
Lot 5	Servei de fotografia i vídeo	79961000-8	Cobertura fotogràfica i audiovisual de l'esdeveniment.

L'adjudicatari del lot 1 serà l'encarregat de gestionar i executar, intervenint de forma transversal en tots els aspectes de l'esdeveniment que afectin a la prestació del servei descrit. Dissenyarà, en coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada, l'**execució integral del servei** i es coordinarà amb la resta d'activitats.

Els licitadors només podran presentar oferta per un sol lot.

1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És necessària la contractació d'aquest servei transversal que doni resposta a una determinada logística de l'esdeveniment, sense la qual, no seria factible la celebració i, atesa la previsió econòmica d'aquest servei i la dificultat de contractar els serveis per separat, es considera idònia la seva contractació mitjançant un procediment obert amb lots.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. 3. n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure, turisme.



El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Igualada no disposa de personal suficient per assumir totes les tasques especificades, atesa la dimensió de l'esdeveniment que concentra un programa molt extens d'activitats durant l'esdeveniment.

2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

A més dels requisits generals de capacitat per contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional que es detallen tot seguit.


Solvència econòmica i financera


S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any per al lot 1; i de 100.000€ per sinistre i any per a la resta de lots**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001 Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional:

S'haurà d'acreditar de la manera següent:


L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, segons l'objecte de cada lot (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, segons l'objecte de cada lot.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà haver executat com a mínim, en els últims tres anys, dos serveis/subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del lot per import de cadascun dels serveis/subministraments.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001 Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. ESPECIFICACIONS DELS LOTS

LOT 1: Servei de direcció tècnica, producció, coordinació, comercialització i servei al participant.
CPV: 92622000-7

Matí	<u>Plaça Cal Font</u> Activitat Zumba (organitzada per “Associació Som Prematurs de Catalunya”)
Tarda	<u>Passeig Verdaguier – Plaça de Cal Font</u> Curses infantils (cotxets, minis i infantils) <u>Passeig Verdaguier – Passeig Verdaguier</u> Cursa: La llebre i la tortuga. <u>Passeig Verdaguier – Plaça Cal Font</u> Cursa 5k

L'empresa contractista serà responsable de la gestió i execució de la direcció tècnica dels quatre esdeveniments esportius, intervenint de manera transversal en tots els aspectes de la prestació del servei, i dissenyarà, en coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada, l'execució integral del servei, coordinant-se amb la resta de serveis de l'esdeveniment i garantint la correcta prestació del servei al participant en tots els seus aspectes.

El servei de direcció tècnica, producció, coordinació, comercialització i servei al participant inclou:

- a) Creació i aportació tècnica de tot l'esdeveniment esportiu.
- b) Creació de la proposta de recorregut de les curses. Validació per part de la Policia Local.
- c) Difusió, seguiment i actualització de la web pròpia de l'esdeveniment i les xarxes socials existents.
- d) Inscripcions per plataforma online.
- e) Cronometratge curses de tarda.
- f) Servei als participants:
 - a. Inscripcions i dorsals personalitzats

- b. Assegurança participant
- c. Lliurament obsequis participants
- d. Guarda-roba
- e. Coordinació serveis mèdics
- f. Aigua i fruita als participants
- g. Acte lliurament Trofeus
- g) Recursos humans:
 - a. Direcció de cursa
 - b. Punt informació
 - c. Donar dorsals/inscripció/obsequis
 - d. Premis
 - e. Locutor/a
- h) Coordinació i integració de lots

a) Creació i aportació tècnica dels esdeveniments esportius

L'empresa adjudicatària serà responsable de la concepció tècnica i esportiva de totes les activitats incloses dins la Igualada Urban Running, aportant la seva experiència professional en la definició, estructuració i desenvolupament de cadascuna de les proves. Aquesta prestació inclou:

- L'anàlisi global de l'esdeveniment i la proposta de millores tècniques i organitzatives.
- La definició dels formats de cursa, categories, distàncies, horaris, sistemes de sortida i arribada.
- La coordinació tècnica amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Igualada durant totes les fases del projecte.
- El seguiment i control de l'execució esportiva durant el dia de l'esdeveniment.
- Memòria de l'esdeveniment.

b) Creació de la proposta de recorregut de les curses i validació per part de la Policia Local

L'empresa adjudicatària elaborarà la **proposta tècnica dels recorreguts** de totes les curses, d'acord amb criteris esportius, de seguretat, de mobilitat i d'adequació a l'espai urbà.

Aquest servei inclou:

- El disseny dels recorreguts amb indicació de distàncies, punts de sortida i arribada, avituallaments i punts crítics.



- La redacció de plànols i documentació tècnica necessària.
- La coordinació amb la Policia Local i els serveis municipals competents per a la seva validació.
- L'adaptació dels recorreguts a les observacions o requeriments que es puguin establir per motius de seguretat o mobilitat.
- El suport tècnic durant la implementació dels recorreguts el dia de la cursa.

c) Difusió, seguiment i actualització de la web pròpia i les xarxes socials existents

L'empresa adjudicatària assumirà la **gestió operativa de la informació digital de l'esdeveniment**, garantint una comunicació clara, actualitzada i accessible per a participants i públic general.

Aquesta prestació inclou:



- L'actualització de continguts informatius a la web pròpia de l'esdeveniment.
- La gestió i publicació de continguts informatius a les xarxes socials existents.
- La difusió d'informació rellevant sobre inscripcions, horaris, recorreguts, serveis al participant i avisos operatius.
- El seguiment de consultes i incidències relacionades amb la informació publicada, en coordinació amb l'Ajuntament.

d) Inscripcions mitjançant plataforma online

L'empresa adjudicatària gestionarà el **procés d'inscripció telemàtica** a les diferents proves mitjançant una plataforma online.

Aquest servei inclou:

- La configuració de les curses, modalitats i tarifes a la plataforma d'inscripcions.
- La gestió de les dades dels participants, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.
- El seguiment de les inscripcions i la resolució d'incidències.
- L'elaboració de llistats de participants necessaris per a l'organització i execució de l'esdeveniment.
- Pel que fa a la gestió del servei al participant, l'adjudicatari assumirà la gestió de les inscripcions i el cobrament de l'import d'inscripció (3 €) de les diferents curses a través de la plataforma d'inscripcions. Les comissions i despeses de gestió del cobrament (passarel·la/plataforma) aniran a càrrec de l'adjudicatari i es descomptaran de l'import recaptat. L'import net resultant es destinarà íntegrament, en concepte d'aportació solidària,

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001		Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

a l'entitat de la ciutat que designi l'Ajuntament d'Igualada. L'adjudicatari efectuarà l'ingrés a l'entitat designada dins el termini màxim de 20 dies des de la celebració de l'esdeveniment i lliurarà a l'Ajuntament una liquidació (importos recaptats, comissions aplicades, import net) i el justificant de la transferència.

e) Servei de cronometratge de les curses

L'empresa adjudicatària proporcionarà el **servei de cronometratge amb xip** de les curses competitives, mitjançant sistemes adequats que garanteixin la fiabilitat i precisió dels resultats.



Aquest servei inclou:

- El subministrament i gestió del sistema de cronometratge de la cursa 5K
- Sortida i arribada a diferents llocs (sortida Passeig Verdaguier, arribada Cal Font).
- Amplada de 5 metres de la catifa
- L'assignació i control dels dispositius als participants
- El registre de temps i classificacions
- La publicació dels resultats provisionals i definitius al finalitzar la cursa a la web de l'esdeveniment.

f) Servei integral als participants

L'empresa adjudicatària garantirà la prestació dels **serveis necessaris per a una correcta atenció als participants**, que inclouran com a mínim:

- a. **Inscripcions i dorsals personalitzats**, amb la informació necessària per a la identificació del participant i pactada amb el Servei d'Esports.
- b. **Assegurança dels participants**, d'acord amb la normativa vigent.
- c. **Lliurament de l'obsequi del participant**, segons el disseny establert per l'organització.
- d. **Servei de guarda-roba** durant el desenvolupament de les curses.
- e. Coordinació dels **serveis mèdics i d'assistència sanitària** (a càrrec de l'Ajuntament d'Igualada), en coordinació amb els serveis corresponents.
- f. **Avituallament d'aigua i fruita** als participants, abans, durant o després de la prova segons correspongui. La previsió d'inscripcions és:
 - Curses infantils: 500 participants (1 avituallament – final)
 - La llebre i la tortuga: 200 participants (1 avituallament – final)
 - Cursa 5K: 800 participants (1 avituallament – final)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001		Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

- g. Aprovisionament dels trofeus i organització de l'acte de lliurament de **trofeus i elements de reconeixement** per als guanyadors i categories establertes.

S'estableixen els següents trofeus o elements de reconeixement per a cadascun dels esdeveniments:

- La llebre i la tortuga: 6 trofeus
- 5K: 48 medalles i 2 trofeus

Un cop es conegui el número final de participants, s'adequaran els serveis necessaris als participants. En cap cas l'Ajuntament assumirà un cost superior a l'establert en el present plec.

g) Recursos humans necessaris per a l'execució del servei

L'empresa adjudicatària aportarà el **personal necessari, qualificat i suficient** per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment, incloent com a mínim:

a. **Direcció de cursa**, responsable de la coordinació tècnica i operativa. Una reunió presencial setmanal amb l'àrea tècnica del Servei d'Esports i la jornada del dia de l'esdeveniment.

b. **Personal per al punt d'informació, atenció a participants i públic, lliurament de dorsals, inscripcions, guarda roba i lliurament d'obsequis.**

Horari: 4 persones 10:00h a 20:00h (Cal Font) i 4 persones de 18:00h a 22:00h.

c. **Personal per a l'organització i lliurament de premis.**

Horari: 2 coordinadors d'àrea, tot el dia

d. **Locutor o locutora de l'esdeveniment**, encarregat/da de la presentació, informació i dinamització de les curses.

Horari: de 16:00 a 22:00h (Passeig i Cal Font)

e. Aportació de **12 walkie-talkies** per tot l'esdeveniment a des de les 16:00h a les 22:00h

h) Coordinació i integració de lots

El Lot 1 té per objecte la direcció tècnica, producció i coordinació general de l'esdeveniment Igualada Urban Running, actuant com a **lot integrador** i tractor de la resta de prestacions que conformen el contracte.



L'empresa adjudicatària del Lot 1 serà responsable de la **planificació, coordinació operativa i integració funcional** dels serveis prestats pels adjudicatàries de la resta de lots, amb l'objectiu de garantir la coherència tècnica, organitzativa i temporal de l'esdeveniment, així com la correcta prestació del servei al participant.

Aquesta funció de coordinació **no comporta en cap cas l'execució directa** de les prestacions específiques atribuïdes als altres lots, que correspondran exclusivament a les empreses adjudicatàries respectives, d'acord amb l'objecte i abast definit per a cadascun d'ells.

En particular, l'empresa adjudicatària del Lot 1:

- No executarà serveis logístics, de subministrament o producció material objecte d'altres lots.
- No assumirà serveis especialitzats, quan aquests constitueixin l'objecte específic d'un lot independent.

La coordinació s'exercirà juntament amb la direcció i supervisió de l'Ajuntament, que mantindrà la capacitat de donar instruccions directes a cadascun dels adjudicatàries, sense perjudici de la necessària coordinació operativa entre ells.

LOT 2: Servei logístic (elements estructurals i elements d'imatge). Servei de so i llum
--

CPV: 79952000-2

L'empresa contractista serà la responsable del muntatge i desmuntatge de l'estructura, del disseny, la producció i la instal·lació dels elements d'imatge, la sonorització, la il·luminació i la coordinació dels recursos humans necessaris per a aquestes tasques.

Pel que fa als **elements estructurals**, cal aportar el material i fer el muntatge de les estructures de truss, escenaris, tanques, carpes necessàries per a les diferents zones. Una vegada finalitzat l'esdeveniment, s'haurà de procedir al seu desmuntatge, deixant en les degudes condicions de neteja, seguretat i ornat, les zones ocupades.

En relació als **elements d'imatge**, l'empresa adjudicatària dissenyarà, produirà, subministrarà, col·locarà i desmuntarà les imatges estàtiques destinades a la senyalització, ambientació i identificació visual de l'esdeveniment.



Pel que fa al servei de **sonorització**, caldrà que es cobreixi el so per a l'escenari i la megafonia en general, amb la instal·lació dels equips necessaris detallats més avall i amb el personal tècnic necessari per dur a terme l'execució, tant pel que fa a l'esdeveniment de les activitats del matí com de les diferents proves atlètiques per la tarda.

El servei **d'il·luminació** caldrà que cobreixi l'estructura de truss, l'escenari de la Urban Running i els corresponents indicadors. Aquests serveis comprenen el servei d'instal·lació i execució en el període de l'acte, segons el detall especificat en les obligacions contractuals.

Per a la prestació de la totalitat del servei caldrà que l'empresa disposi de tots els **elements materials i humans** necessaris, tant pel que fa a personal de muntatge i tècnics de so i il·luminació que s'especifiquen, així com pels vehicles que siguin aptes per al transport.

Caldrà que l'adjudicatari presenti, abans de l'inici de l'activitat, la documentació que segueix:

- Certificat de solidesa d'estructures.
- Certificat de correcte muntatge.

ELEMENTS ESTRUCTURALS I D'IMATGE:

L'empresa haurà d'instal·lar els següents elements estructurals i d'imatge que es relacionen a continuació, segons els diferents espais i activitats:

<p>PLAÇA CAL FONT (de 10:00h a 22:00) Cal que estigui muntat a les 9:00h</p>
<p>Activitats: ZUMBA (de 10:00h a 14:00h) ARRIBADA COTXETS I CURSES INFANTILS (de 17:00h a 18:00h) ARRIBADA 5K (de 19:30h a 21:00h) PREMIS (21:00h)</p>
<p>ZONA ESCENARI I PREMIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escenari 7,5 metres ample x 6 metres de profunditat. (muntatge a càrrec de l'Ajuntament). - Estructura Truss darrere escenari amb llum de 2,50 metres x 6 metres.

<ul style="list-style-type: none"> - Lona PVC amb disseny 2026 (2,5 metres i 6 metres). - Moqueta per cobrir tot l'escenari. - Jardineres amb flors per frontal escenari. - Carpes pre-podi (a càrrec de l'Ajuntament d'Igualada. Muntatge per part de l'empresa). <p>Per premis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 faristol amb el disseny de l'esdeveniment. - 1 photocall amb el disseny personalitzat de la cursa.
<p>ZONA INSCRIPCIONS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 carpes blanques amb les respectives parets (a càrrec de l'Ajuntament d'Igualada. Muntatge per part de l'empresa). - 6 mostradors de 1,20 m x 2,50 m amb funda negra. - 10 taules de suport (a càrrec de l'Ajuntament d'Igualada. Muntatge per part de l'empresa). - Senyalització inscripcions. <p>Placa PVC 5mm format A3:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6 inscripcions. 1 punt d'informació. 4 guarda-roba.
<p>ZONA ARRIBADA i PREMIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arc de Truss amb peus de suport i una llum de 7,40 m x 3,4 m: 2 lones laterals de 3,40m x 0,8m. 1 lona frontal de 7,40m x 0,8m. - Rellotge cronòmetre arribada. - Tanques (a càrrec de l'Ajuntament d'Igualada. Muntatge per part de l'empresa).. - Lona roba microperforada amb disseny IUR segons l'Ajuntament, de 10m x 1m (10 unitats).



<p>PASSEIG VERDAGUER / SANT MAGÍ (de 17:00h a 20:00) Cal que estigui muntat a les 16:00h</p>
<p>Activitats: SORTIDA COTXETS I CURSES INFANTILS (de 17:00h a 18:00h) SORTIDA I ARRIBADA LLEBRE I TORRUGA (de 18:00h a 19:00h) SORTIDA 5K (19:30h)</p>
<p>ZONA SORTIDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arc de truss amb peus de suport i una llum de 7,4metres x 3,40 metres. - 2 lones laterals de 3,40 metres x 0,80 metres. - 1 lona frontal de 7,4 metres x 0,80 metres. - Tanques (a càrrec de l'Ajuntament d'Igualada. Muntatge per part de l'empresa). - Lona roba microperforada amb el disseny segons l'Ajuntament amb peces de 10 metres x 1 metre (10 unitats). - Rellotge cronòmetre sortida

EQUIPS DE SO, IL·LUMINACIÓ

L'Ajuntament d'Igualada proporcionarà i instal·larà els elements necessaris (punts de llum) per a tenir l'energia suficient a totes les zones amb l'aportació de la instal·lació elèctrica mínima.

L'empresa contractista haurà de proporcionar i instal·lar els següents equips de so, il·luminació i elements d'imatge. Excepte en els apartats que s'especifiqui un altre horari, els equips de so, il·luminació i vídeo hauran d'estar muntats el dissabte al matí i fins a la finalització de l'esdeveniment, exceptuant si l'ajuntament demana que no sigui així.

Els equips descrits a continuació s'hauran d'adaptar a les especificitats establertes en els *riders* dels concerts inclosos en l'Annex.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001		Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

a) Equips de so per a tot l'esdeveniment de l'Igualada Urban Running:

PLAÇA CAL FONT (de 10:00h a 22:00) Cal que estigui muntat a les 9:00h
ZONA ESCENARI I PREMIS: <ul style="list-style-type: none"> - Garantir una sonorització de 90 decibels de la Plaça Cal Font (des del Carrer Sant Magí fins a la Biblioteca). - Micròfons sense fil per speaker i micròfons de diadema per la masterclass zumba - Set de DJ, segons <i>rider</i> de l'artista (pioner) - Cablejats necessaris.

PASSEIG VERDAGUER / SANT MAGÍ (de 17:00h a 20:00) Cal que estigui muntat a les 16:00h
ZONA SORTIDA: <ul style="list-style-type: none"> - Megafonia per garantir una sonorització de 90 decibels per a 50 metres abans i després de l'arc de sortida - Micròfon sense fil per speaker

b) Equips d'il·luminació:

b.1) Equip d'il·luminació escenaris. Per tenir muntat des del dissabte al matí i fins a la finalització de l'esdeveniment el dissabte, en els 2 espais:

PLAÇA CAL FONT (de 10:00h a 22:00) Cal que estigui muntat a les 9:00h
<ul style="list-style-type: none"> - Il·luminació de l'escenari i el fons de l'escenari. - Il·luminació per l'arc d'arribada, tant de la imatge de l'arc com dels participants de l'arribada.

PASSEIG VERDAGUER / SANT MAGÍ (de 17:00h a 20:00) Cal que estigui muntat a les 16:00h
<ul style="list-style-type: none"> - Il·luminació per l'arc de sortida i d'arribada, tant de la imatge de l'arc com dels participants.

LOT 3: Servei de control d'accessos i seguretat viària (talls de carrers, suport a recorreguts, control de públic i vehicles

CPV: 71356100-9

El present lot té per objecte la contractació del servei de control d'accessos, seguretat viària i suport operatiu necessari per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment esportiu Igualada Urban Running, que tindrà lloc el 23 de maig a la ciutat d'Igualada.

El servei inclou les següents tasques:

- Control d'accessos a la zona de proves.
- Regulació puntual del trànsit rodat als carrers afectats.
- Senyalització i vigilància dels espais de pas dels participants.
- Control de públic per evitar encreuaments amb corredors.
- Suport a l'organització en incidències menors.

ACTIVITAT	LLOC	HORARI	NOMBRE
CURSES INFANTILS	Sortida Passeig Verdaguer Arribada Plaça Cal Font	17:00h a 18:00h	8 monitors
LA LLEBRE I LA TORTUGA	Sortida Passeig Verdaguer Arribada Passeig Verdaguer	18:00h a 19:00h	8 monitors
CURSA/CAMINADA 5K	Sortida Passeig Verdaguer Arribada Plaça Cal Font	19:30h a 21:00	30 monitors

Obligacions de l'adjudicatari:

- L'adjudicatari està obligat a garantir que el personal pugui atendre en català i que tingui coneixement dels carrers adjacents per poder garantir l'atenció als ciutadans afectats per l'esdeveniment.



LOT 4: Subministrament de mòduls sanitaris portàtils i serveis de neteja

CPV: 44411000 - 4

Subministrament de lavabos mòbils que donin cobertura tant als assistents com a l'organització. L'objecte del contracte inclou el seu transport, muntatge, desmuntatge, neteja, manteniment i assegurança.

Els mòduls sanitaris s'hauran de proporcionar en bon estat de conservació i utilització, i estaran homologats i certificats.

La prestació del servei tindrà a la Plaça de Cal Font al matí. El cost del trasllat i ancoratge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment que s'encarregarà del buidatge del dipòsit d'aigües residuals en el vehicle de servei, de la neteja dels mòduls sanitaris, de la reposició del material fungible i de qualsevol peça malmesa.

La prestació del servei finalitza el dissabte al vespre/diumenge matí, amb la retirada del lavabos.

Els lavabos han d'estar col·locats en els següents horaris:

Concepte	Hora de recepció	Horari del servei	Espai	Quantitat
Mòduls sanitaris	8:30h	9:00h -23:00h	Plaça de Cal Font	3
Mòduls sanitaris per a persones mobilitat reduïda	8:30h	9:00h -23:00h	Plaça de Cal Font	1

Es preveu la instal·lació de lavabos mòbils i el consegüent servei de neteja. S'inclou en el servei la instal·lació i muntatge en les zones especificades. Una vegada finalitzat el servei, s'haurà de procedir al seu desmuntatge, deixant en les degudes condicions de neteja i seguretat les zones ocupades.

LOT 5: Servei de fotografia, vídeo

CPV: 79961000-8

La contractista serà l'encarregada de fer una cobertura completa de l'acte mitjançant fotografies, vídeos, intervenint de forma transversal en tots els aspectes de l'esdeveniment que afectin a la prestació del servei descrit. Dissenyarà, en coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada i del coordinador de l'esdeveniment, l'execució del servei de l'acte.

Caldrà una persona especialista en fotografia i edició de vídeos. Haurà de fer un reportatge fotogràfic i videogràfic de la jornada i facilitar aquests recursos al servei d'esports de l'Ajuntament d'Igualada.

El/la fotògraf, ha d'estar present en totes les activitats i fins la finalització de l'esdeveniment:

- Curses infantils
- Masterclass Zumba
- La llebre i la tortuga
- Cursa 5K

Necessitats tècniques:

- FOTOGRAFIA:
 - Recopilació de 500-700 fotografies.
 - Resolució 300 ppp
- VIDEO:
 - Producció d'un vídeo resum de l'acte, de 3-4 minuts de durada. Relació d'aspecte: 16:9. Resolució: preferiblement 4k o 2k.
 - I un altra vídeo d'1' per les xarxes socials.
 - Imatges horitzontals. En cas de no poder oferir imatges en resolució 2k-4k es necessitaran tant imatges en horitzontal com en vertical amb resolució HD.

Lliurament del material:

- Durant el dia de l'esdeveniment caldrà enviar un mínim de material fotogràfic i de vídeo



per penjar a XXSS (és pactarà amb el Servei d'Esports).

- Un cop acabat l'esdeveniment, caldrà enviar:
 - Recull fotogràfic i recull de petits videos, com a molt tard **72 hores** després.
 - Edició del vídeo resum de l'acte, com a molt tard al cap de 6 dies.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'objecte de la contractació està pensat d'una forma transversal que inclou tots els processos de planificació, execució i avaluació:

1.- Fase prèvia – Lot 1:

En aquesta fase i per aconseguir un bon treball, es crearà un equip organitzador de l'esdeveniment compost per una representació de 2 persones per part de l'empresa adjudicatària i 3 persones de l'equip tècnic del Servei Esports de l'Ajuntament d'Igualada, que treballaran en permanent coordinació.



En aquesta fase es portaran a terme les següents tasques:

- Plantejament general de tota la jornada esportiva.
- Horaris de les diferents activitats i coordinació amb les entitats que lideren cada acció.
- Recorreguts de les curses i creació d'un track de cada cursa.
- Coordinació amb la policia local, que ha de donar el seu vistiplau, i dels tancaments de carrers.
- Creació del disseny gràfic de la jornada, promoció i difusió de l'esdeveniment a través de les xarxes socials, cartells i col·laboracions en mitjans audiovisuals. Personal de comunicació.
- Pàgina web, amb tota la informació de la jornada esportiva. Plataforma en línia per a gestionar les inscripcions de totes les activitats de manera eficient. Cal que la web estigui oberta, almenys dos mesos abans de l'esdeveniment.
- Coordinació amb les empreses adjudicatàries de la resta dels lots

2.- Muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment – Lots 1, 2 i 4:

L'estructura del muntatge serà la següent:

- Muntatge escenari, moqueta i truss
- Preparació de les zones de sortida i arribada.
- Preparació de la zona d'informació, recollida de dorsals / samarretes i guarda-roba.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001		Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

- Preparació zona avituallament.
- Muntatge so i il·luminació .
- Col·locació de cabines portàtils wc
- Adequació zona serveis preventius
- Adequació zona lliurament de premis

Aquestes estructures i elements d'imatge hauran d'estar col·locades el dissabte i retirar-los el mateix dissabte després de la finalització de les curses, excepte en el cas que la direcció de l'esdeveniment estableixi el contrari. Cal que estigui muntat a les 8:00h del matí a la Plaça Cal Font i a les 16:00h de la tarda al Passeig Verdaguer.

3.- Desenvolupament de l'activitat – Lots 1,2,3,4 i 5:

L'objectiu de la Jornada és que durant tot el dia es vagin portant a terme les diferents activitats esportives, ja siguin de caire lúdic, solidari o competitiu:

Franja horària	Activitat	Ubicació	Públic destinatari	Descripció detallada	Col·laboradors / Observacions
9:30 – 11:00	Recepció i ambientació	Plaça Cal Font	Públic general	Obertura d'espais, música ambiental i preparació del zumba solidari.	
11:00– 13:00	Zumba solidari	Plaça Cal Font	Totes les edats	Classe magistral de zumba solidària. Activitat dinàmica, inclusiva i festiva amb instructors.	Associació Som Prematurs
16:00 – 17:00	Recepció i ambientació	Plaça Cal Font	Públic general	Obertura d'espais, música ambiental i preparació de les diferents	



				activitats infantils.	
17:00 – 17:15	Cursa de cotxets	Passeig Verdaguer	Nadons 2026–2023 amb pares/mares	Cursa pensada per a famílies amb cotxets. Recorregut curt i adaptat.	Kids&Us
17:15 – 17:30	Cursa mini	Passeig Verdaguer	Infants 2022–2018	Cursa no competitiva amb acompanyament opcional d'adult.	Kids&Us
17:30 – 18:00	Cursa infantil	Passeig Verdaguer	Infants 2017–2014	Cursa no competitiva amb recorregut adaptat per edats.	Kids&Us
17:30 – 18:00	Escalfament lliure	Passeig Verdaguer	Participants proves tarda	Temps d'escalfament	Ambient musical
18:00 – 18:40	Cursa de la Llebre i la Tortuga	Passeig Verdaguer (500m anada/ tornada)	Adults	Prova eliminatòria amb sortides cada 10 minuts. L'objectiu és arribar a meta abans de la moto de tancament. Ritmes progressius: 6', 5', 4' i 3'/km.	Prova nova
18:50 – 19:10	Escalfament oficial	Plaça Cal Font	Participants 5k	Escalfament dirigit amb el Run Club.	Run Club Igualada





19:30	Sortida cursa 5 km	Passeig Verdaguer	Corredors competitiu	Cursa cronometrada amb classificació oficial per categories.	Arribada Plaça Cal Font
21:00 – 22:00	Entrega de premis	Plaça Cal Font	Participants	Entrega de trofeus per categories de les curses de 5k i Llebre i Tortuga.	Autoritats i organització

4.- Fase d'avaluació i seguiment – Lot 1 i 5:

Posterior a la Jornada, cal tenir en compte la realització de:

- Recollida de feedback: demanar opinions i noves propostes als participants i altres implicats, per millorar futurs esdeveniments.
- Elaborar una Memòria de l'esdeveniment, amb dades de participació, valoració de l'esdeveniment.
- Recull fotogràfic de totes les curses.
- Resum de vídeo de la jornada de 3minuts i un de 1 minut vertical per les xarxes socials.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001		Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI – LOTS 1,2,3,4 i 5

a. COORDINACIÓ

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

S'establirà un sistema de coordinació entre el Servei d'Esports i l'empresa contractada. En cas de desacord, la decisió final recaurà en el Serveis d'Esports ja que la direcció del servei és competència seva.

Totes les indicacions efectuades pel Servei Esports seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al servei i no es pugui localitzar al representant de l'adjudicatari, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de telèfons de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei.

b. PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a contractar tot el personal necessari per a prestar aquest servei, sense discontinuïtat.

L'adjudicatari és responsable que el personal que ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte estigui qualificat, tant per la titulació com per l'experiència.

L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament d'Igualada per les faltes dels seus treballadors/es i empleats/des. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

L'Ajuntament, a través del responsable del contracte, pot requerir al personal que es posi a disposició del servei, de posar-se una armilla amb el logo de l'Ajuntament.



c. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

Les tasques o funcions descrites en aquest Plec de condicions es duran a terme preferentment al Passeig Verdaguer, a la plaça de Cal Font i pels carrers de la ciutat d'Igualada amb actes durant el matí i la tarda.

d. PROTECCIÓ DE DADES

El tractament de dades personals derivat de l'execució del contracte s'haurà d'ajustar al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), així com la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

Rols en el tractament:


- a) Responsable del tractament: L'Ajuntament d'Igualada, en relació amb les dades personals necessàries per a la planificació, gestió i execució de l'esdeveniment.
- b) Encarregat del tractament: l'empresa adjudicatària, quan tracti dades personals per compte de l'Ajuntament, especialment en la gestió d'inscripcions, llistat de participants, atenció al participant, comunicacions operatives, cronometratge/resultats i qualsevol altra activitat que impliqui tractament de dades per executar el contracte.


Finalitat i categories de dades

El tractament de dades personals quedarà limitat a les finalitats estrictament necessàries per a l'execució del contracte: gestió d'inscripcions, verificació de requisits, elaboració de llistats operatius, assignació de dorsals, gestió d'incidències, publicació de resultats esportius quan correspongui, gestió d'assegurances/assistència i coordinació operativa. Les dades tractades podran incloure, entre d'altres, dades identificatives i de contacte, dades de participació esportiva i, si escau, dades necessàries per a la gestió d'assegurances/assistència.

Instruccions del responsable i confidencialitat

L'adjudicatari tractarà les dades únicament seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament i garantirà que el personal autoritzat a tractar dades personals ha assumit un compromís de confidencialitat.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001 Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Bretxes de seguretat

L'adjudicatari notificarà a l'Ajuntament sense dilació indeguda qualsevol incidència o bretxa de seguretat que afecti dades personals, aportant la informació necessària per a la gestió i, si escau, notificació a l'autoritat de control i/o a les persones afectades.

e. AJORNAMENT I/O MODIFICACIÓ DE LA DATA DE L'ESDEVENIMENT

Ajornament per causa sobrevinguda

En cas que, per motius sobrevinguts i/o per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament (incloent-hi, sense caràcter limitatiu, causes meteorològiques, raons de seguretat, requeriments d'autoritat competents, incidències d'ordre públic, emergències o força major), l'esdeveniment s'hagués d'ajornar i/o reprogramar, l'Ajuntament podrà acordar el canvi de data i/o horari. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la planificació, els recursos humans i materials i la prestació dels serveis a la nova data i/o horari que fixi l'Ajuntament, mantenint les mateixes condicions tècniques i de qualitat exigides al plec.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades seran els següents:

Lot 1, 2, 3, 4 i 5	Millora en el preu de licitació	Fins a 20 punts
Lot 1	Millora en la qualitat i prestació del servei	Fins a 14 punts

- MILLORA EN EL PREU DE LICITACIÓ (fins a 20 punts). Lot 1, 2, 3, 4 i 5
Criteri obligatori i puntuable

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives per a cada lot.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k$$

Essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada } (*)}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

Acreditació: Presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que consta en el plec de clàusules administratives particulars.

- MILLORA EN LA QUALITAT DEL SERVEI (fins a 14 punts). Lot 1
Criteri facultatiu i puntuable

Els licitadors poden presentar **facultativament** la proposta de millora en la qualitat del servei que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària, si s'escau, per acreditar-los.

CRITERIS DE PUNTUACIÓ	
Per aportació tanques reclinades i sense obstacles Per aportació de 20 tanques reclinades.....4 punts Per aportació de 40 tanques reclinades.....8 punts <i>Documentació acreditativa: l'empresa licitadora aportarà la fitxa tècnica de les tanques que aportarà a l'esdeveniment.</i>	Fins a 8 punts
Incorporació de mesures concretes de sostenibilitat ambiental, social i econòmica directament aplicables a l'execució del contracte, alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que contribueixin a reduir l'impacte ambiental de l'esdeveniment, millorar l'impacte social i afavorir el desenvolupament econòmic local (tipus Biosphere o equivalent) Evidència documental del segell de qualitat o	Fins a 4 punts

<p>equivalent..... 2 punts</p> <p>Proposta descriptiva de les bones practiques ambientals per a la sostenibilitat..... fins a 2 punts</p> <p><i>Documentació acreditativa: l'empresa licitadora aportarà l'evidència documental i la memòria descriptiva de les mesures proposades.</i></p>	
<p>Implantació d'un canal ètic específicament aplicable a l'execució del contracte, que permeti comunicar de manera confidencial i segura possibles irregularitats, incidències greus o incompliments relacionats amb la prestació del servei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta descriptiva aplicació del codi ètic .. fins a 2 punts <p><i>Documentació acreditativa: Memòria explicativa que detalli el contingut total de la proposta.</i></p>	Fins 2 punts

7. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la seva signatura, i fins a la finalització de l'esdeveniment el dia **23 de maig de 2026**, i comprendrà l'organització i execució de l'esdeveniment corresponent a l'edició 2026, incloent-hi les tasques de planificació, muntatge, desenvolupament de l'activitat i el desmuntatge total de les estructures i equips posats a disposició del servei, i finalitzarà un cop completades aquestes actuacions.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga per a l'edició 16a (any 2027), mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació. La pròrroga no tindrà caràcter automàtic i quedarà a criteri de l'Ajuntament, de manera que, si no s'acorda expressament, el contracte finalitzarà a la conclusió de l'edició 15a.

8. PREU

El preu del contracte es fixa en les següents quantitats segons els lots. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import:

- LOT 1: 11.000€ IVA exclòs (13.310€ IVA inclòs)
- LOT 2: 5.500€ IVA exclòs (6.655€ IVA inclòs)
- LOT 3: 2.500€ IVA exclòs (3.025€ IVA inclòs)
- LOT 4: 600€ IVA exclòs (726€ IVA inclòs)
- LOT 5: 1.000€ IVA exclòs (1.210€ IVA inclòs)

- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20006.34145.22799 del pressupost general de la Corporació.
- El pagament del preu es farà un cop finalitzat el servei i prèvia presentació de la factura corresponent. El codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor:	L01081022
Oficina comptable:	L01081022
Unitat tramitadora	GE0012322

9. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

El present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- Ajustos en el programa d'activitats de l'esdeveniment (adaptació, augment o disminució), incloent-hi la incorporació d'una cursa addicional, la modificació de recorreguts, franges horàries, serveis associats o altres canvis tècnics necessaris per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.
- Canvi de data i/o horaris de les activitats de l'esdeveniment (adaptació, augment o disminució) quan sigui necessari per raons organitzatives, de seguretat, meteorològiques, per requeriments d'autoritats competents, emergències o altres causes de força major.
- Canvis en la dotació de recursos (humans i/o materials) necessaris per executar el servei derivats directament dels ajustos anteriors (p. ex. ampliació o reducció de punts de control, avituallaments, infraestructura, senyalització, serveis de suport, etc.).



Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquestes modificacions previstes sigui el corresponent al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, tant a l'alça com a la baixa (increment o disminució).

10. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, abans de la signatura del contracte, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000€ per sinistre i any per al lot 1; i de 100.000€ per sinistre i any per a la resta de lots. Per causes justificades, l'Administració podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

11. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001

Data document: 12/03/2026

Url de validació <https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en els espais indicats en el present plec.

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



12. RÈGIM SANCIONADOR

S'estableix les penalitats aplicables per incompliments contractuals detectats durant la planificació, muntatge, execució i desmuntatge de l'esdeveniment. Les penalitats s'aplicaran per anualitat/edició i, si s'escau, per lot sobre el seu import.

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.



Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Absència o no disponibilitat del responsable operatiu del lot/contracte en la franja crítica de l'esdeveniment (segons planificació) o manca de coordinació que impedeixi la direcció efectiva.
- b) Incompliment molt greu dels horaris del servei: retard superior a 60 minuts o qualsevol

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

retard que comporti cancel·lació d'una activitat/cursa o afecti substancialment el desenvolupament de l'esdeveniment.

- c) Manca total d'un servei essencial:
 cronometratge/resultats,
 lavabos mínims operatius,
 dispositiu de punts de control/gestió d'accessos o trànsit necessari,
 infraestructura mínima de sortida/meta, durant més de 60 minuts o amb afectació directa a participants.
- d) Incompliment greu de seguretat que generi risc real per a persones o obligui a aturar/alterar l'activitat per indicació municipal o d'autoritats.
- e) Reincidència: cometre dos incompliments greus en una mateixa edició, o repetir un incompliment greu en edicions successives.
- f) Adoptar actituds discriminatòries.
- g) Negar o prestar negligentment el servei.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida del Plec.
- j) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- k) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els standards de qualitat establerts.
- l) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- m) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- n) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- o) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- p) La reiteració de faltes greus.


	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001		Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			


Es classificaran o es consideraran infraccions greus:

- a) Retard de 30 a 60 minuts en muntatges o posada en servei d'elements crítics (p.ex. sortida/arribada, so principal, zones avituallament , lavabos operatius, punts de control...)o retard que obligui a reprogramar parcialment l'horari.
- b) Incompliment del personal mínim previst al dispositiu de l'activitat (monitors, punts de control, personal d'organització del lot), amb reducció $\geq 10\%$ durant més de 30 minuts.
- c) Manca d'un servei crític durant un període entre 15 i 60 minuts (p. ex. tall de comunicacions operatives, fallida parcial de cronometratge, indisponibilitat d'un punt d'avituellament, lavabos no operatius per manca de manteniment).
- d) No lliurar dins termini la documentació exigida per al seguiment (cronograma definitiu, pla d'implantació, llistats operatius, etc.) quan això afecti la coordinació amb l'Ajuntament o serveis municipals.
- e) Deficiències de seguretat operativa que no arribin a molt greu però suposin risc (p. ex. senyalització insuficient en un punt, falta de abalisament puntual) i que exigeixin intervenció correctora immediata.
- f) Impedir a l'Ajuntament que adopti les mesures que estimi pertinents per tal que l'execució del servei es produeixi en les degudes condicions.
- g) No coordinar-se amb el Servei d'Esport de l'Ajuntament o no complir les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.
- h) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- i) El tracte incorrecte en el desenvolupament del servei.
- j) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- k) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- l) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions lleus:

- a) Retard en tasques no crítiques de muntatge o desmuntatge inferiors a 30 minuts respecte el cronograma aprovat, que no afectin l'inici de cap activitat.
- b) Manca puntual d'elements no essencials (senyalística menor, cartellera, detalls de decoració) sempre que es reposin en un màxim de 60 minuts des del requeriment.
- c) Deficiències d'informació al participant o a la organització sense afectació rellevant i corregibles immediatament.
- d) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001 Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus en el lot 1, multes de 900 € a 1.300 €.
- Per la comissió d'infraccions molt greus en la resta de lots, multes de fins a 700 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus en el lot 1, amb multes de 300 € a 900 €.
- Les infraccions greus en la resta de lots, amb multes de fins a 200 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus en el lot 1, podran ser sancionades amb multes de fins a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.
- Les faltes lleus en la resta de lots, podran ser sancionades amb la corresponent amonestació. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.


En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites en la normativa reguladora.


L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

13. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001 Data document: 12/03/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/arx/di/absaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	




relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat en justifiqués la seva ampliació. Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Igualada, 12 març de 2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e9146c1a01e74529a34a31acfeb835ea001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

