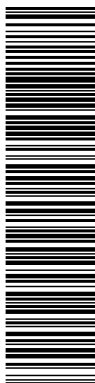


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 1 de 32	1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50BA81) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



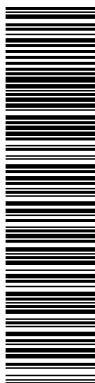
Ajuntament
de **Font-rubí**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER
PROCEDIMENT OBERT**

“DEL BAR SITUAT A LA PISTA PILIESPORTIVA MUNICIPAL”

- Ajuntament de Font-rubí -

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 2 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Naturalesa i règim jurídic del contracte
Tercera. Finançament de la concessió
Quarta. Durada de la concessió demanial
Cinquena. Dades econòmiques: cànon i valor estimat del contracte
Sisena. Condicions de capacitat i solvència

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Setena. Procediment i presentació d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital
Vuitena. Ús de mitjans electrònics
Novena. Criteris d'adjudicació
Desena. Mesa de contractació
Onzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i requeriment de documentació
Dotzena. Garantia
Tretzena. Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment
Catorzena. Adjudicació
Quinzena. Formalització de la concessió

III. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU

Setzena. Activitat
Dissetena. Obres i instal·lacions
Divuitena. Normes de funcionament i règim de l'activitat
Dinovenen. Assegurances
Vintena. Responsable del contracte
Vint-i-unena. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-dosena. Despeses i impostos
Vint-i-tresena. Drets i obligacions del concessionari
Vint-i-quatre. Drets i obligacions de l'Ajuntament
Vint-i-cinquena. Prerrogatives de l'Administració
Vint-i-sisena. Modificacions
Vint-i-setena. Règim sancionador

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Extinció de la concessió
Vint-i-novena. Reversió

VI. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trentena. Règim de recursos
Trenta-unena. Tribunals competents

ANNEXOS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 3 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF5650703C1C94E269691C93613E60B8A81) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic municipal del bar situat a la pista poliesportiva de l'Ajuntament de Font-rubí, situat al carrer Santa Maria del barri Guardiola de Font-rubí.

1.2 La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de l'espai destinat a bar, l'espai habilitat com a terrassa, així com dels lavabos situats a l'interior de la pista poliesportiva municipal, salvaguardant el dret de propietat de l'Ajuntament i sense perjudici de tercers tal com es detalla al plec de prescripcions tècniques.

1.3 La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular i l'ús autoritzat és l'activitat de bar, per això el CPV és 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars i 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

L'equipament objecte de la concessió no podrà destinar-se a un ús diferent de l'autoritzat en aquest Plec.

Segona. Naturalesa i règim jurídic del contracte

2.1 Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).

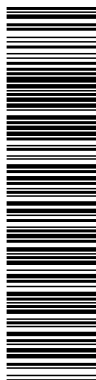
2.2 La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), exclou de la present Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la present Llei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 4 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

En aquest sentit, l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

Així mateix, l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals, en el cas d'ús privatiu de béns demaniais, quan els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

2.3 El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

Tercera. Finançament de la concessió

3.1 Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

3.2 El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la seva subscripció.

Quarta. Durada de la concessió demanial

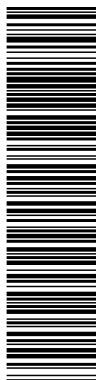
4.1 La concessió s'atorga per un termini d'un (1) any, prorrogable de manera anual fins un màxim de quatre (4) anys. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu, que serà títol suficient per inscriure, si escau, la concessió en el Registre de la Propietat. La previsió de la formalització és preveu durant el mes de maig de 2026.

4.2 En el cas de renúncia de la concessió, el concessionari està obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En el cas de comunicació en un termini inferior, serà d'aplicació la penalitat establerta en la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

4.3 El concessionari, un cop finalitzada la concessió està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de l'esmentada obligació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 5 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Cinquena. Dades econòmiques

5.1 La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de Font-rubí.

El cànon de la concessió demanial, s'estableix en 1.500 € l'any, el qual és susceptible de millora per part del licitador.

Per al càlcul d'aquest cànon s'ha tingut en compte l'informe d'estimació del cànon, la memòria justificativa, així com les taxes corresponents al subministrament d'aigua, clavegueram, escombraries i per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires.

La meritació del cànon es produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments, per avançat, semestralment (750 € cada semestre) en els terminis establerts a continuació:

- Primer pagament: El cànon semestral es pagarà entre els dies 1 i 10 del mes de juny o, en cas d'una formalització de la concessió posterior a la prevista, el concessionari disposarà de 10 dies naturals, des de la data de formalització de la concessió, per a abonar el cànon indicat.
- Segon pagament: El següent pagament es realitzarà entre els dies 1 i 10 del mes de desembre, independentment de la data en la que es realitzi el primer pagament.
- El pagament s'efectuarà mitjançant ingrés al compte corrent d'una de les següents entitats bancàries, indicant en el concepte "CÀNON CONCESSION BAR PISTA":

Banc Sabadell ES18 - 0081 – 1714 – 87 – 0001010706

BBVA ES61 - 0182 – 6035 – 48 – 0200180500

De conformitat amb l'article 7 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, les concessions i autoritzacions administratives no estan subjectes a l'impost.

La falta de pagament del mateix en els termini assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La revisió del cànon, si escau, serà procedent mitjançant informe tècnic econòmic en el que es posi de manifest el valor de mercat.

5.2 El valor estimat del contracte ve determinat pel cànon de la concessió. Atès que la concessió tindrà una durada màxima de 4 anys i el cànon anual és de 1.500 €, l'import del valor estimat és de SIS MIL EUROS (6.000 €), tenint en compte l'anualitat de concessió i les tres possibles pròrrogues.

Sisena. Condicions de capacitat i solvència

6.1 Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP i acreditin la solvència econòmica i

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 6 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30489166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

financera i tècnica o professional que es detalla a continuació i que haurà d'acreditar complir el licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa.

6.2 Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

- Declaració de la formalització d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual a 100.000 € o declaració de compromís de formalització de l'assegurança un cop efectuada la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació i, en tot cas, abans de l'adjudicació de la concessió.

Mitjà d'acreditació: Declaració de compromís amb les condicions esmentades, o còpia de la contractació de la pòlissa en vigor.

6.3 Solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

- Declaració indicant la maquinària que disposarà per a l'execució de l'activitat de bar i que no hi consta a l'inventari municipal.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable.

6.4 D'acord amb l'article 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en cap cas podran ser titulars de concessions sobre béns i drets demaniales les persones en els qui concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades la Llei de Contractes del Sector Públic, i, quan, posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació es produirà l'extinció de la concessió.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Setena. Procediment i presentació d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital

La forma d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del bé descrit a la clàusula primera del present plec serà mitjançant concurs d'acord amb l'article 60.2 RPEL. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert, en què tot interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes de la concessió, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenent al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.

7.1 Els licitadors han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **UN ÚNIC (1) SOBRE** en el termini màxim de **VINT (20) DIES NATURALS**, a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2867653?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 7 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el sobre o sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que els licitadors NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Els licitadors han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un licitador presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 8 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml/?set-locale=ca_ES

7.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

7.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per els licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 9 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39489166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

7.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat

7.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En aquest mateix termini, els licitadors podran sol·licitar realitzar la visita al bé demanial prèvia petició a l'Ajuntament.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

7.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

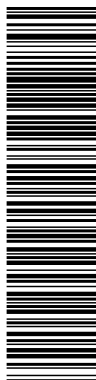
7.9 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7.10 Contingut del sobre:

Cal tenir en compte que les dades personals dels licitadors, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació, els licitadors hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 10 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE ÚNIC DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Dins d'aquest sobres únic els licitadors han d'incloure:

1) Declaració responsable

- Els licitadors han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de **Sobre Digital**. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, la declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració per separat.
En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Justificació de la constitució de la garantia provisional de 718,40 €.

A més, els licitadors indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

3) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració del licitador comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 11 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E9782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

4) Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat, d'acord amb el model incorporat com a **Annex 2** al present plec.

5) Criteris avaluable automàticament:

- La **proposició econòmica** la qual s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de **Sobre Digital**.
- La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de **Sobre Digital**.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Els documents i les dades presentats pels licitadors en el sobre denominat "oferta evaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència del licitador o licitadors afectats.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

7.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugi consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat pels licitadors o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 12 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació).

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebut el correu o correus electrònics i, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l' e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2867653?categoria=0>

Els licitadors que, d'acord amb la clàusula 7.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present concessió es

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 13 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39489166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals dels licitadors, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Criteris d'adjudicació

L'article 60.2 RPEL preveu que les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs.

D'acord amb l'anterior, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà únicament a un criteri d'adjudicació, què, de conformitat amb l'article 146 LCSP ha d'estar relacionat amb el preu, que en el cas de la present concessió, és el cànon. Per tant, l'oferta econòmica es farà en base al cànon. L'oferta no podrà ser inferior al tipus de licitació fixat, cas en que implicaria el rebuig automàtic de l'oferta.

Pel que fa a la metodologia per a la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació (100 punts) a l'oferta més alta, respectant en tot cas el cànon mínim establert, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcional que s'obtingui de l'aplicació de la següent fórmula:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 14 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Puntuació de l'oferta a valorar = $\frac{\text{Increment del cànon a valorar} \times 100}{\text{Increment més alt del cànon}}$

Desena. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- President: Xavier Lluch Llopart, Alcalde, com a titular i com a suplent Laura Gili Pauné, Primera Tinent d'Alcalde.
- Vocals:
 - Secretari/ària interventor/a, o persona en qui delegui;
 - Javier Pruñonosa Ascasibar, TAG municipal, o persona en qui delegui.
 - Ivan Freixedes Almirall, enginyer, o persona en qui delegui.
 - Martí Càlix Tarrida, regidor, o persona en qui delegui.
- Secretària: Cristina Roig Solà, administrativa adscrita a l'àrea de secretaria.

Onzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i requeriment de documentació

11.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats pels licitadors per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà els licitadors admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

11.2 Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes del licitadors admesos i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquell licitador que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula novena i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 15 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E60B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al cànon mínim establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels licitadors implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert pels licitadors i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran exclòs.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trentena.

11.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, es procedirà al desempat mitjançant sorteig.

11.4 L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas. En el supòsit de concórrer un/a empresari/ària individual o professional acompanyarà el Document Nacional d'Identitat.
- Acreditació de la solvència mitjançant l'aportació de la pòlissa formalitzada de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual a 100.000 € i la declaració de la maquinària.
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 16 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E9782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, si és el cas, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Els licitadors que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa o professional licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora o professional següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat els licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Dotzena. Garantia

12.1 Tal com estableix l'article 62 del Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1998 de 17 d'octubre (RPEL) la garantia provisional consisteix en el 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació que segons valoració actual és de 35.919,94 €, per tant, l'import de la garantia provisional és de 718,40 €.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol modalitat prevista en la legislació de contractes del sector públic, en aquest sentit, pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix es pot fer mitjançant ingress al compte corrent d'una de les següents entitats bancàries:

Banc Sabadell	ES18 - 0081 - 1714 - 87 - 0001010706
BBVA	ES61 - 0182 - 6035 - 48 - 0200180500

12.2 La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte amb l'adjudicatari, qui haurà d'haver constituït la garantia definitiva, de conformitat amb la clàusula onzena dels presents plecs, i que consisteix en aportar la diferència de 359,20 € fins al 3% del valor del domini públic

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 17 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ocupat, de conformitat amb l'art. 68 del RPEL. El que fa una quantitat total, en concepte de garantia definitiva, de 1.077,60 €.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constryiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà de 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

Tretzena. Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment

6.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

6.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 18 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Catorzena. Adjudicació

14.1 Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula onzena del present plec.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Quinzena. Formalització de la concessió

15.1 La concessió es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE

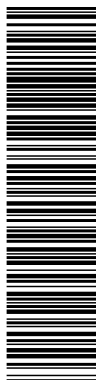
Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant, el licitador o els licitadors adjudicatari podran sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització de la concessió s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa o professional a qui s'adreça.

15.3 No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 19 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF505070C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

15.4 El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

III. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU

Setzena. Activitat

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte en ser una obligació essencial dur a terme l'activitat autoritzada.

Dissetena. Obres i instal·lacions

17.1 Per tal de posar en funcionament el bar de la pista poliesportiva objecte de l'atorgament d'aquesta concessió, el contractista haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament de conformitat amb la declaració de maquinària a aportar a que es va comprometre.

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari accepta les instal·lacions com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

17.2 El concessionari haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament per a realitzar tota classe d'obres en el local on es presten els serveis, el cost de les quals és a càrrec del contractista en tot cas i quedaran en propietat de l'Ajuntament, sense que es pugui reclamar cap quantia per aquest concepte. Així mateix, les obres o instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec de l'adjudicatari, sens perjudici de la sanció corresponent d'acord a normativa urbanística.

Divuitena. Normes de funcionament i règim de l'activitat

18.1 El bé objecte d'aquesta concessió es destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

18.2 El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

18.3 L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiment, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, la sanitària, els aforaments, els horaris, etc., i haurà d'obtenir tots els permisos, autoritzacions, assegurances, etc. que fossin necessaris per a una correcta prestació de l'objecte de la concessió.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 20 de 32	1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30489166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

En concret, el concessionari haurà de presentar la declaració responsable en matèria de salut alimentària.

Dinovenena. Assegurances

19.1 El titular de l'explotació haurà de mantenir subscrita l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix durant el termini d'execució del contracte.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

19.2 En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

Vintena. Responsable del contracte

L'enginyer municipal serà el responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se'ls atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

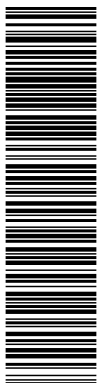
1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions que siguin necessàries;
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats;
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució de la concessió;
5. Facultat d'inspeccionar el bé objecte de concessió, per a garantir que el mateix és usat d'acord amb els termes establerts als plecs, i en el cas d'incompliments, proposar les penalitats corresponents.

Vint-i-unena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 21 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF5650703C1C94E269691C93613E50B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-dosena. Despeses i impostos

Són a càrrec del concessionari:

1. El cànon.
2. Les despeses generades pel consum del subministrament elèctric. El cobrament d'aquestes despeses es realitzarà, semestralment, el 30 de març i el 30 de setembre de cada any.
3. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris pel funcionament de l'activitat així com les de conservació i reparació per l'ús. Llevat de les excepcions previstes en aquest plec i en els plecs de prescripcions tècniques.

Vint-i-tresena. Drets i obligacions del concessionari

23.1 Drets:

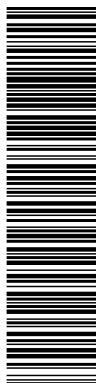
1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió.

23.2 Obligacions:

A. Obligacions genèriques:

1. Conservar i mantenir en bon estat de neteja el local i instal·lacions i destinar-lo a l'ús permès de bar.
2. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
3. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb els plecs.
4. Subscriure l'assegurança detallada en el present Plec.
5. No alienar, cedir o traspasar la concessió.
6. Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del concessionari totes les despeses que impliquin. Llevat de les ja autoritzades en el present Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.
7. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
8. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
L'incompliment pel concessionari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
9. La concessió només tindrà efecte entre l' Ajuntament de Font-rubí i el titular d'aquesta, no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l' execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 22 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

10. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
11. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del concessionari, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
12. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
13. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
14. Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial i de qualsevol tipus derivada de l'activitat, amb motiu de danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques.
15. El contractista utilitzarà en les relacions amb els usuaris, la llengua catalana, tant en l'atenció oral, com en la informació escrita que posi a la seva disposició.

B. Obligacions respecte a l'adequada conservació i manteniment:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de la cuina, l'espai habilitat com a terrassa i els lavabos.
3. Pel que fa a la conservació i manteniment dels espais objecte de concessió, en el supòsit de discrepàncies, prevaldrà el criteri informat pels serveis tècnics municipals.
4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
5. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec l'Ajuntament necessités tancar les instal·lacions per atendre a reparacions aquest no serà compensat ni indemnitzat, però tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.
6. El concessionari no impedirà en cap cas l'accés a l'Ajuntament per a l'exercici de l'activitat inspectora o qualsevol altra activitat que no pertorbi el normal i pacífic funcionament del servei.

C. Obligacions respecte a l'activitat:

1. Realitzar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. A l'inici de l'activitat s'aixecarà acta de comprovació de la maquinària que hagi declarat aportar a l'activitat, i aquesta obligació és essencial.
3. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
4. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de la pista poliesportiva pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
5. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
6. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
7. Disposar de Llibre de reclamacions.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 23 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell i els treballadors.

A l'inici de l'activitat haurà d'acreditar que els treballadors que contracti per executar l'activitat estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

Vint-i-quatre. Drets i obligacions de l'Ajuntament

1. Posar a disposició del concessionari el bé demanial.
2. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
3. Inspeccionar l'establiment i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar-lo en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
4. Imposar al concessionari multes coercitives de 300 € quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini ficat.
5. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
6. Recuperar la possessió dels béns que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
7. Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en els plecs.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració

25.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en e la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

25.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 24 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Vint-i-sisena. Modificacions

L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els horaris fixats, per circumstàncies d'interès públic basades en causes organitzatives o de necessitats de l'equipament.

D'igual manera es preveu la modificació a sol·licitud motivada del concessionari, la qual haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

Vint-i-setena. Règim sancionador

27.1 Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent amb audiència de l'interessat, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les penalitats previstes en el present plec.

D'acord amb l'article 192 LCSP, els plecs podran preveure penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del mateix o per al supòsit d'incompliment dels compromisos establerts, i tal com determina el 194.2 LCSP, aquestes penalitats previstes s'imposaran per l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu.

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats d'aquest plec, es classifiquen en molt greu, greus i lleus.

27.2 Es consideren incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions essencials detallades en aquest plec de clàusules.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
3. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
4. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'activitat.
5. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
6. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
8. El tancament de les instal·lacions set dies, sense causa justificada.
9. La vulneració de l'horari de tancament del servei establert en aquests plecs i en la legislació aplicable, en atenció al descans veïnal en horari nocturn.
10. La falta de respecte i consideració degudes als clients del bar que deriven en queixes o reclamacions.
11. La producció de danys en el bé quan el seu import superi els 50.000€.
12. La reincidència en la comissió d' incompliments greus.

27.3 Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 25 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF5650703C1C94E269691C93613E60B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers i la seva inobservança.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions tres dies, sense causa justificada.
7. Incomplir l'horari establert, sense causa justificada, de manera reiterada.
8. No proporcionar als clients els fulls o Llibre de reclamacions.
9. La producció de danys en el bé quan el seu import superi els 10.000€ i no excedeixi de 50.000€.
10. La no comunicació de la renúncia amb un mes d'antelació.
11. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

27.4 Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació en bon estat i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant un dia, sense causa justificada.
4. Incompliment de l'horari establert, sense causa justificada.
5. Incompliment del deure de col·laboració amb l'administració concedint.

27.5 El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliment lleus es sancionarà amb una multa del 50% del cànon mensual.
2. Per incompliments greus es sancionarà amb una multa del 100% del cànon mensual.
3. Per incompliments molt greus es sancionarà amb una multa del 200 % del cànon mensual.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

27.6 Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà per l'òrgan competent per imposar la sanció.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Extinció de la concessió

28.1 La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 26 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

1. El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat de la mateixa.
2. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
4. Revocació de la concessió.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
7. Desafectació del bé.
8. La renúncia del concessionari.
9. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
10. Per resolució judicial.
11. La suspensió de la concessió per més de 2 mesos, sense causa justificada.
12. Incórrer en alguna de les prohibicions de contractació.
13. Són igualment causes de resolució de la concessió:
 - a. Falta de pagament del cànon o de qualsevol despesa derivada de la concessió.
 - b. No subscriure o no mantenir la pòlissa d'assegurances establerta en aquest plec de clàusules.
 - c. No reposar la garantia de la concessió.
 - d. Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
 - e. No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - f. Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
 - g. No realitzar l'activitat i tancar les instal·lacions durant un termini superior a 7 dies sense causa justificada.
 - h. Arrendar o cedir la concessió a un tercer.
 - i. Destinar-se l'equipament a un ús diferent a l'autoritzat de bar.

28.2 L'exercici de la facultat per part de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori d'acord amb l'article 71 del RPEL dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

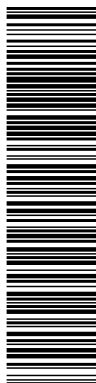
28.3 Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

28.4 La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

28.5 En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari no es retornarà la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

28.6 Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del concessionari, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 27 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19
	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E9782AF5050703C1C94E269691C93613E60B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

28.7 El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 15 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment, i en perfecte estat de neteja, conservació i salubritat.

Vint-i-novena. Reversió

29.1 Les obres i instal·lacions efectuades pel concessionari, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

29.2 Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el concessionari haurà de realitzar-les, dins dels 10 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 10 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

29.3 En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

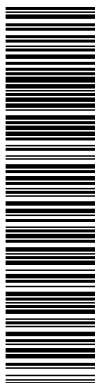
29.4 Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

VI. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trentena. Règim de recursos

30.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 28 de 32	1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E8782AF5650703C1C94E269691C93613E50BA81), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

30.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-unena. Tribunals competents

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquesta concessió.

Font-rubí, 18 de març de 2026

Tècnic d'Administració General,
Javier Pruñonosa Ascasibar
Document signat electrònicament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 29 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX 1 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a licitador de la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DEMANIAL MUNICIPAL DESTINAT A BAR DE LA PISTA POLIESPORTIVA DE FONT-RUBÍ**, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Font-rubí:

- Que l'empresa/professional té la capacitat d'obrar i representació pertinent per presentar-se a aquesta licitació.
- Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Que em comprometo en cas de resultat adjudicatari/ària a la formalització d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual a 100.000€.
- Que la maquinària que es disposarà per a l'execució de l'activitat és la detallada a continuació:

- Que autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.
- Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

.....

(Data i signatura del licitador)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 30 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19	ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E3782AF5050703C1C94E269691C93613E60B481), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX 2 – CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu d'le bé demanial municipal destinat a **“BAR SITUAT A LA PISTA POLIESPORTIVA DE FONT-RUBÍ” – Expedient núm. 2026_82** no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

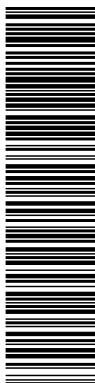
El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 31 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E9782AF5050703C1C94E269691C93613E50BA81) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

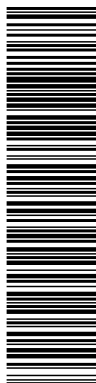
L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Font-rubí o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _ADMINISTRATIVES_18032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K9XOJ-ONY3X-TEUTP Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 11:41:19 Pàgina 32 de 32	SIGNATURES 1.- Tècnic Administració General de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 18/03/2026 09:19 ESTAT SIGNAT 18/03/2026 09:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30488166 K9XOJ-ONY3X-TEUTP 7E9782AF5050703C1C94E269691C93613E50B481) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX 3 – MODEL OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, assabentat de la licitació de la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DEMANIAL MUNICIPAL DESTINAT A BAR DE LA PISTA POLIESPORTIVA DE FONT-RUBÍ**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives particulars, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix un cànon anual de €.

.....

(Data i signatura del licitador)