



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA: Servei de gestió de la nova escola bressol municipal Els Corriols de Premià de Mar

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió i funcionament integral de la nova escola bressol municipal Els Corriols de Premià de Mar, amb una capacitat màxima de 148 places, organitzada inicialment en 10 unitats/grups: 2 grups d'Infantil 0 (I0), 4 grups d'Infantil 1 (I1) i 4 grups d'Infantil 2 (I2).





El servei objecte del contracte s'ha de prestar garantint la qualitat educativa, la continuïtat del servei públic, la seguretat i benestar dels infants, així com el compliment de la normativa vigent aplicable al primer cicle d'educació infantil, i s'ha d'executar en coordinació amb l'Ajuntament de Premià de Mar, en el marc de les seves funcions de direcció, planificació i seguiment del servei.

La dotació de personal adscrit al servei per part de l'empresa adjudicatària s'establirà en funció del nombre d'infants matriculats i dels grups que efectivament s'obrin en cada moment, d'acord amb les prescripcions del Plec de prescripcions tècniques i l'organització autoritzada del centre.

Queden expressament exclosos de l'objecte del contracte els serveis i recursos següents, que seran assumits directament per l'Ajuntament de Premià de Mar o mitjançant els contractes municipals corresponents

- El servei de neteja, que serà prestat per l'empresa municipal corresponent.
- El servei d'alimentació i càtering, que serà objecte d'un contracte específic en tramitació per donar cobertura a les dues escoles bressol municipals.
- L'aplicatiu corporatiu municipal de gestió administrativa d'escoles bressol, que constitueix una eina comuna per a les escoles bressol municipals de gestió directa i indirecta i que serà proveït per l'Ajuntament.

Així mateix, l'Ajuntament assumirà directament la provisió, gestió i finançament dels següents serveis generals i dels elements estructurals del centre, necessaris per al seu funcionament, entre els quals s'inclouen:

- Subministraments generals de l'edifici (electricitat, aigua, gas, telefonia i connexions de dades).
- Manteniment general de l'edifici, les instal·lacions i equipaments, que es gestionarà mitjançant els serveis municipals o dels contractes corresponents de l'Ajuntament.
- El mobiliari estructural del centre.

Per la seva banda, l'empresa adjudicatària assumirà els recursos materials i organitzatius necessaris per al funcionament ordinari del servei, d'acord amb el que es preveu en el present plec i en l'estudi econòmic del contracte.

En particular, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- El Material pedagògic i educatiu d'ús ordinari, tant fungible com no fungible.
- Els equips informàtics i tecnològics necessaris per a la gestió ordinària del servei i per al funcionament administratiu i educatiu del centre.
- El vestuari laboral del personal adscrit al contracte, que haurà de mantenir característiques homogènies amb el que s'utilitza a l'escola bressol municipal de gestió directa, d'acord amb els criteris que pugui establir l'Ajuntament.
- La farmaciola i material de primers auxilis, d'acord amb la normativa vigent aplicable als centres educatius.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Les assegurances vinculades a l'activitat del contracte, necessàries per al correcte desenvolupament del servei.
- La petita reposició i el petit equipament necessari per al funcionament ordinari del servei.

En conseqüència, les partides econòmiques relatives a material escolar, equipament i equipament informàtic incloses en el pressupost del contracte corresponen exclusivament a despeses vinculades al funcionament ordinari del servei i a mitjans materials propis de l'empresa adjudicatària, sense incloure els subministraments generals de l'edifici, el mobiliari estructural del centre ni el manteniment de les instal·lacions, que resten a càrrec de l'Ajuntament.

1.2. L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

L'objecte del contracte està integrat, com a mínim, per les prestacions i subprestacions següents:

a) Direcció i coordinació del servei

- Provisió i assignació d'una Direcció del centre, amb funcions de direcció pedagògica i organitzativa.
- Coordinació estable amb el Cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament i amb la direcció de l'altra escola bressol municipal, amb l'objectiu d'assegurar la coherència del model educatiu, organitzatiu i de funcionament entre ambdós centres.
- Participació en les reunions de seguiment, coordinació i avaluació que estableixi l'Ajuntament, així com l'elaboració dels informes i documentació que es determinin.

b) Gestió educativa i atenció als infants (0-3 anys)

- Prestació del servei educatiu del primer cicle d'educació infantil (I0, I1 i I2), d'acord amb la planificació municipal i amb una organització de grups adaptada a la demanda real.
- Desenvolupament de la intervenció educativa, atenció integral dels infants i acompanyament a les famílies, amb criteris d'inclusió, equitat i qualitat educativa.

c) Gestió del personal adscrit al servei

- Selecció, contractació, organització i gestió del personal necessari per a la correcta prestació del servei, en funció de la matrícula efectiva i dels grups autoritzats.
- Planificació de torns, substitucions, formació i organització del treball, amb subjecció a la normativa laboral i social aplicable i al que estableixin els plecs.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d) Gestió organitzativa i documental del centre

- Aplicació i desplegament del model documental i organitzatiu municipal, incloent-hi el Projecte educatiu de centre (PEC), les Normes d'organització i funcionament (NOFC) i el Pla anual, d'acord amb el model vigent a l'escola bressol municipal de gestió directa, amb l'objectiu de garantir la coherència entre els dos centres.
- Elaboració i gestió dels protocols interns, registres i sistemes d'informació necessaris per al correcte funcionament del servei.

e) Relació amb les famílies i la comunitat educativa

- Gestió dels canals d'informació i comunicació amb les famílies.
- Organització de reunions, entrevistes i actuacions de participació de les famílies, d'acord amb el projecte educatiu i les directrius municipals.

f) Gestió administrativa del servei

- Disposició d'una figura administrativa adscrita al servei, encarregada de la gestió administrativa ordinària de l'escola bressol de gestió indirecta, incloent-hi, entre d'altres, la gestió de matrícula, la tramitació administrativa, el suport a la direcció del centre, l'atenció a les famílies i la coordinació amb els serveis municipals.
- Aquesta figura desenvoluparà les seves funcions mitjançant l'aplicatiu corporatiu municipal de gestió administrativa d'escoles bressol i actuarà en coordinació amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament, sense que en cap cas suposi cessió il·legal de treballadors ni integració en l'estructura municipal.

1.3. De conformitat amb l'article 126.3 de la LCSP, al tractar-se d'un edifici de nova construcció ja es van contemplar en el Plec de prescripcions tècniques els criteris d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones en la prestació del servei, especialment en relació amb l'atenció a la diversitat, l'organització inclusiva del servei i l'accessibilitat comunicativa amb les famílies.

1.4. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 80110000-8 – Serveis d'educació preescolar (CPV principal).
- 85312110-3 – Serveis d'atenció diürna a infants (CPV complementari).

El CPV principal s'ha determinat atenent la naturalesa educativa del servei objecte del

¹Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>





contracte, consistent en la gestió integral d'una escola bressol municipal de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys).

Annex IV de la LCSP que és un servei especial.

Aquest contracte té incidència sobre els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides² següents:

- ODS 4 – Educació de qualitat, garantint un servei educatiu inclusiu, equitatiu i de qualitat en la primera infància, orientat al desenvolupament integral dels infants i a la seva adequada transició al sistema educatiu obligatori.
- ODS 5 – Igualtat de gènere, afavorint la conciliació de la vida familiar i laboral i promovent entorns educatius coeducatius i igualitaris.
- ODS 10 – Reducció de les desigualtats, mitjançant l'accés equitatiu al servei municipal d'escola bressol, especialment per a infants en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

En conseqüència, el contracte contribueix als objectius estratègics municipals en matèria d'educació, equitat i cohesió social.

2. Subcontractació

2.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

De l'objecte del contracte, les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:

- La direcció del centre educatiu.
- El personal educatiu adscrit al servei i les funcions d'atenció directa als infants.
- Les tasques d'atenció directa a les famílies.
- La gestió administrativa ordinària del servei, mitjançant la figura administrativa adscrita al contracte.

Aquestes tasques són crítiques pels motius següents:

- El servei constitueix una intervenció educativa en la primera infància, etapa especialment sensible del desenvolupament humà.
- Resulta essencial que les funcions d'atenció directa als infants i a les seves famílies, així com la direcció del centre i la gestió del personal del servei, siguin assumides directament pel contractista principal, a fi de garantir la correcta execució del contracte i la protecció adequada dels infants.

² <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/2015/09/la-asamblea-general-adopta-la-agenda-2030-para-el-desarrollo-sostenible/>

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La intervenció amb menors d'edat requereix un alt nivell de control, protecció i atenció especialitzada.
- Constitueixen el nucli essencial del servei d'escola bressol municipal.
- Requereixen una direcció única, una organització integrada i una coordinació constant entre les diferents prestacions educatives, organitzatives i administratives.
- Incideixen directament en la qualitat educativa del servei, la continuïtat de la prestació i el benestar i l'interès superior dels infants.
- Resulten necessàries per garantir una interlocució única amb l'Ajuntament i una adequada coordinació amb l'altra escola bressol municipal, tant de gestió directa com indirecta.
- Permeten evitar riscos de fragmentació del servei, assegurant la responsabilitat directa del contractista principal en l'execució del contracte.

La resta de prestacions accessòries o complementàries podran ser susceptibles de subcontractació, de conformitat amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que no afectin el nucli essencial del servei ni la seva organització ordinària.

Es fa constar que els serveis de neteja i d'alimentació i càtering no formen part de l'objecte del present contracte, atès que són objecte de contractes independents.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'analitza la possibilitat de divisió en lots del present contracte i es conclou que no escau la seva divisió pels motius següents:

- El contracte té un objecte unitari, consistent en la gestió integral del servei d'escola bressol municipal, que requereix una concepció global i coherent del projecte educatiu, organitzatiu i de gestió del centre.
- La correcta execució del contracte exigeix una direcció única, una organització integrada del projecte educatiu i una coordinació permanent entre totes les prestacions incloses en l'objecte contractual.
- La intervenció en el primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) requereix estabilitat organitzativa i coherència pedagògica, circumstàncies que podrien veure's afectades negativament en cas d'intervenció de diversos contractistes.
- La divisió en lots podria dificultar l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, en implicar la intervenció de diversos operadors en un servei que exigeix una gestió unificada i continuada.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Determinades prestacions habitualment vinculades als centres educatius, com ara la neteja o el servei de càtering, ja són objecte de contractes independents, fet que reforça el caràcter unitari de l'objecte del present contracte.

Per tot l'exposat, es considera que la divisió en lots no resulta adequada ni convenient, en poder comprometre la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP.

4. Idoneïtat del contracte

4.1. L'Ajuntament de Premià de Mar és competent per a la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent al primer cicle de l'educació infantil (0-3 anys), de conformitat amb el que disposa:

- L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atribueix als municipis competències en matèria d'educació.
- L'article 159.2 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix que els ens locals poden crear centres propis del primer cicle d'educació infantil, d'acord amb la programació de l'oferta educativa i mitjançant els corresponents instruments de col·laboració amb l'administració educativa.

En exercici d'aquestes competències, l'Ajuntament planifica, organitza, supervisa i controla els serveis municipals d'educació infantil de primer cicle (0-3 anys), entre els quals s'inclou el servei d'escola bressol municipal objecte del present contracte.

El dia 1 d'abril de 2022 la Generalitat de Catalunya va signar un acord marc per finançar el cost de l'escolarització dels infants d'12 a les llars d'infants i escoles bressol de titularitat municipal, fet que ha comportat un increment notable de la demanda de places d'educació infantil de primer cicle.

Així mateix, el Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el 18 de desembre de 2024, va acordar instar el procediment per a la creació d'una nova escola bressol de titularitat municipal (expedient S110-2024-13110), així com sol·licitar al Departament d'Educació l'autorització corresponent per a la seva posada en funcionament.

En desenvolupament d'aquest acord, l'Ajuntament ha tramitat i adjudicat el contracte d'obres de reforma de l'edifici situat al carrer de la Mercè, núm. 2, destinat a habilitar-lo com a escola bressol municipal (expedient C176-2025-5276), acreditant així la materialització efectiva del projecte.

Aquestes actuacions evidencien que la creació del nou centre respon a una decisió institucional formalment adoptada i executada en el marc de la planificació educativa i pressupostària municipal, i no a una mera previsió programàtica.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix en el seu article 56 que l'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants i la prevenció i compensació de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural, garantint la detecció precoç de necessitats educatives específiques. Igualment, l'article 81 proclama el principi d'escola inclusiva com a eix rector de l'atenció educativa.

L'Ajuntament de Premià de Mar assumeix el compromís de donar compliment a aquests principis, així com al Pacte contra la Segregació Escolar (març 2019), promovent l'ampliació de l'oferta pública d'educació infantil per garantir l'accés equitatiu al servei.

En aquest context, la posada en funcionament d'una nova escola bressol municipal amb inici de l'activitat educativa al curs 2026/2027 respon tant a la demanda existent (amb famílies en llista d'espera) com a la necessitat d'ampliar l'oferta pública municipal.

Amb caràcter previ a l'obertura del centre, és necessari dur a terme les actuacions preparatòries corresponents, inclosos els processos de preinscripció i matriculació de l'alumnat, previstos a partir del mes de juny de 2026.

Atesa la naturalesa del servei, la seva complexitat organitzativa i la necessitat de garantir una prestació continuada, estable i de qualitat des del moment inicial, es considera idònia la tramitació del present contracte de serveis per a la gestió de l'escola bressol municipal.

El contracte permetrà assegurar una gestió integrada del centre, amb direcció pròpia, organització i planificació educativa alineada amb el model municipal existent i en coherència amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i la resta de documents de centre vigents, aprovats pel Consell Escolar en data 18 de desembre de 2025, sota la direcció, planificació general i control del servei per part de l'Ajuntament de Premià de Mar, que manté la titularitat del servei i les competències de supervisió, sense transferència del risc operacional al contractista.

5. Necessitats a satisfer amb el contracte

Els objectius d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb el què estableix la memòria del projecte, són:

- Garantir la prestació del servei d'escola bressol municipal corresponent al primer cicle de l'educació infantil (0-3 anys), com a servei públic educatiu essencial, adreçat als infants i a les seves famílies.
- Assegurar una atenció educativa integral, continuada i de qualitat, basada en el model educatiu municipal vigent, amb criteris comuns d'organització, funcionament i intervenció pedagògica, garantint la coherència amb l'escola bressol de gestió directa.
- Garantir la coordinació amb l'Ajuntament de Premià de Mar i amb la resta de serveis municipals implicats, així com amb altres agents educatius i socials del municipi quan sigui necessari.





- Dotar el servei dels recursos humans i materials necessaris amb una organització estable i professionalitzada, per a la correcta execució del contracte, incloent direcció pròpia del centre, equip educatiu adequat, gestió administrativa i organització i coordinació interna, que permeti el correcte desenvolupament del projecte educatiu i del funcionament ordinari del servei.
- Garantir una organització eficient dels grups i del personal educatiu, adaptada al nombre d'infants matriculats i als grups efectivament autoritzats, assegurant l'atenció individualitzada, la inclusió i el benestar dels infants, incloent mecanismes de detecció precoç i suport educatiu específic d'acord amb el model d'escola inclusiva.
- Assegurar la correcta gestió dels processos de preinscripció, matriculació i seguiment de l'alumnat, així com la utilització d'eines comunes de gestió administrativa municipal, en coordinació amb els serveis municipals competents.
- Afavorir una relació propera, estable i continuada amb les famílies, mitjançant canals de comunicació i participació adequats, contribuint a la conciliació de la vida familiar i laboral i a la coresponsabilitat educativa.
- Garantir el compliment de la normativa vigent aplicable al primer cicle d'educació infantil, i actuar d'acord amb els principis rectors recollits en el plec tècnic, sotmetent el servei al seguiment, control i avaluació per part de l'Ajuntament en exercici de les seves competències.

6. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

L'Ajuntament de Premià de Mar disposa actualment d'una escola bressol municipal en funcionament, dotada amb el personal necessari d'acord amb les ràtios establertes per la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil, i en particular pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen els requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil.

Tanmateix, la posada en funcionament d'una segona escola bressol municipal, amb una capacitat màxima prevista de 148 places, comporta la necessitat de disposar d'una estructura pròpia completa de direcció, equip educatiu i gestió administrativa, diferenciada de la del centre actual, que permeti garantir l'autonomia organitzativa del nou centre i el correcte desenvolupament del projecte educatiu municipal vigent, assegurant la coherència pedagògica i organitzativa amb l'escola bressol municipal existent.

La gestió del servei d'escola bressol municipal requereix, de manera permanent, una direcció pedagògica i organitzativa pròpia del centre, un equip educatiu complet d'acord amb les ràtios vigents, així com una estructura de gestió administrativa que permeti desenvolupar adequadament les funcions educatives, organitzatives i de relació amb les famílies inherents al primer cicle d'educació infantil.

Aquest conjunt de funcions deriva directament del model educatiu municipal vigent, que estableix criteris comuns d'organització, funcionament, coordinació d'equip, atenció

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





individualitzada als infants, relació amb les famílies, seguiment educatiu i compliment dels requisits normatius aplicables a l'etapa 0-3 anys.

Actualment, l'Ajuntament no compta amb una plantilla pròpia suficient per assumir l'execució directa d'aquestes funcions en el nou centre, sense afectar el funcionament ordinari de la resta de servei municipals, ni disposa d'una estructura de personal dimensionada per absorbir l'increment de recursos humans que suposa la creació d'un segon centre.

Així mateix, la incorporació a la plantilla municipal del conjunt del personal necessari per a la gestió directa del nou centre implicaria un increment estructural del Capítol I del pressupost municipal (despeses de personal), amb afectació als límits de creixement de la despesa i als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En aquest context, la gestió indirecta del servei mitjançant contracte administratiu es configura com la fórmula més adequada per garantir la prestació del servei en condicions d'eficiència, qualitat educativa i sostenibilitat pressupostària.

En aquest sentit, la contractació externa del servei permet garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, assegurant alhora que l'Ajuntament de Premià de Mar manté el control, supervisió i avaluació del servei, així com la definició del model educatiu, el seguiment del compliment dels plecs i la coordinació amb la resta de serveis educatius municipals.

Per tot l'exposat, es considera necessari recórrer a la contractació d'un servei extern especialitzat, atès que aquesta és la fórmula més adequada per garantir la prestació del servei d'escola bressol municipal en condicions d'eficiència, qualitat educativa i control públic.

7. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 600.000€ (IVA exclòs) equivalent aproximadament a una anualitat del contracte.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: El pressupost anual estimat del contracte se situa aproximadament en aquesta magnitud. Es considera proporcionat exigir un volum anual equivalent a una anualitat del contracte, garantint la capacitat econòmica suficient del licitador sense restringir la concurrència.



b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 1.500.000€ per sinistre i anualitat.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: El servei comporta atenció directa a menors d'entre 0 i 3 anys, amb especial deure de protecció i diligència. Es considera necessari garantir una cobertura suficient davant eventuais responsabilitats derivades de la prestació del servei.

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat de dos (2) serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim de 600.000€ (IVA exclòs) de cada actuació; en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La gestió d'un centre de 148 places requereix experiència acreditada en educació infantil 0-3 anys i en la gestió d'equips educatius i organització de centres. L'exigència és proporcional i garanteix competència efectiva.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.





L'empresa adjudicatària haurà de garantir la dotació de personal suficient per complir la normativa vigent en matèria de primer cicle d'educació infantil i el dimensionament establert en els plecs, que, amb caràcter orientatiu i en funció de la matrícula prevista, es configura amb:

- 1 Direcció amb titulació de Mestre/a d'Educació Infantil.
- Mestres i educadors/es d'Educació Infantil en nombre suficient per atendre els grups autoritzats.
- 1 Vetllador/a (Aquesta figura tindrà funcions de suport educatiu en el marc de l'atenció a la diversitat i la detecció precoç, sota la direcció pedagògica del centre, sense que comporti l'assignació individual automàtica a un determinat infant).
- 1 Personal administratiu (dedicació parcial).

La plantilla efectiva s'ajustarà anualment al nombre real de grups autoritzats i infants matriculats, garantint en tot cas el compliment de les ràtios i requisits establerts en la normativa aplicable.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Es garanteix el compliment del Decret 282/2006 i l'adequada prestació del servei amb els recursos humans necessaris.

c) De conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari o dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.

L'equip professional destinat a la prestació del servei haurà de complir els requisits de titulació establerts per la normativa vigent aplicable als centres d'educació infantil de primer cicle (0-3 anys), d'acord amb el Decret 282/2006.

Com a mínim, l'equip adscrit al servei haurà d'incloure:

- Direcció del centre: titulació de Mestre/a d'Educació Infantil i experiència mínima acreditada de tres anys en direcció o coordinació de centres o serveis educatius de 0 a 3 anys.
- Mestres d'educació infantil: titulació de Mestre/a d'Educació Infantil, amb experiència mínima de dos anys relacionada amb l'atenció a infants.
- Educadors/es d'educació infantil: titulació de Tècnic/a Superior en Educació Infantil o titulació equivalent.
- Personal de suport educatiu (vetlladors/es): titulació de monitor/a de lleure i acreditar experiència mínima d'un any relacionada amb l'atenció a infants.
- Personal administratiu: titulació de Cicle formatiu de grau mitjà en gestió administrativa o equivalent, i experiència mínima d'un any acreditada en tasques de gestió administrativa.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tot el personal del servei adscrit haurà d'aportar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Garantir que el servei es presti amb un equip professional qualificat i adequat a les característiques dels centres d'educació infantil de primer cicle.

d) De conformitat amb l'article 90.1.f) de la LCSP:

- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

Aquestes mesures, com a mínim, han de consistir en:

- Correcta separació de residus (orgànica, paper/cartró, envasos, vidre, resta)
- Ús racional dels materials.
- Foment de la reutilització i reducció de paper.
- Utilització de materials pedagògics sostenibles, sempre que sigui possible.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Coherència amb els principis de sostenibilitat municipal i educació ambiental. La forma d'acreditació serà mitjançant una declaració responsable.

e) De conformitat amb l'article 90.1.i) de la LCSP:

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, si s'escau, en cap cas podrà afectar les prestacions essencials del servei educatiu.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Garantir la transparència i control sobre possibles subcontractes.

7.3. Classificació empresarial alternativa al mitjans d'acreditació de la solvència

Alternativament, als subapartats anteriors les empreses licitadores podran aportar:

- Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat , o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següents de conformitat amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el



Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

En particular, podrà admetre's la classificació en:

- Grup U- Subgrup 7 (Serveis educatius i de formació)
- Categoria adequada a l'import anual del contracte

La classificació tindrà caràcter alternatiu i no obligatori.

8. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues

El contracte tindrà una durada inicial de vint-i-set (27) mesos, amb previsió d'inici l'1 de juny de 2026 i finalització el 31 d'agost de 2028, en tot cas a comptar des del primer dia de formalització del contracte si la data es posterior a l'1 de juny de 2026.

La durada inicial inclou:

- Un període preparatori comprès entre l'1 de juny i el 31 d'agost de 2026, destinat a les actuacions prèvies a l'obertura del centre (organització, selecció i incorporació de personal, preparació d'espais, coordinació amb els serveis municipals, preinscripció i matriculació).
- Dos cursos escolars complets (curs 2026-2027 i curs 2027-2028), amb funcionament ordinari del centre.

La durada inicial inclou un període preparatori previ, en tot cas des de la formalització del contracte, amb la finalitat que el servei pugui començar amb totes les garanties el dia 1 de setembre de 2026.

Aquesta configuració permet alinear la vigència contractual amb el calendari escolar propi del servei d'escola bressol municipal, evitant interrupcions durant el curs lectiu i garantint la continuïtat educativa dels infants i l'estabilitat organitzativa del centre.

Es preveu una (1) pròrroga anual, d'un curs escolar complet (de l'1 de setembre de 2028 al 31 d'agost de 2029) que podrà acordar-se expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial o de la pròrroga vigent, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La durada total del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, no podrà excedir de cinquanta-un (39) mesos.

9. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert harmonitzat amb tramitació anticipada i declaració d'urgència.





Aquest procediment es justifica pels motius següents:

- És el procediment per defecte de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atenent al seu valor estimat.
- L'objecte del contracte és cert i es troba suficientment definit en els plecs que regeixen la licitació, no essent necessari acudir a procediments amb negociació per a la seva definició.
- Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

La tramitació de l'expedient de contractació és anticipada, atès que el finançament resta condicionat a l'autorització del número de places per part de la Generalitat.

Així mateix, es proposa la tramitació urgent del procediment, d'acord amb l'article 119 de la LCSP, atesa la necessitat de disposar del contracte adjudicat amb l'antelació suficient per garantir l'inici del servei de la nova escola bressol municipal en el calendari previst per al curs escolar corresponent.

10. Aspectes econòmics del contracte

10.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

10.1.a) Pressupost base licitació:

Capítol	Concepte	Previsió despeses 2026	Previsió despeses 2027	Previsió despeses 2028
I. Despesa de personal		207.056,23 €	571.190,49 €	385.762,14 €
	I.1. salaris anuals	154.519,58 €	426.261,56 €	287.882,19 €
	I.1. Càrregues socials	52.536,65 €	144.928,93 €	97.879,95 €
II. Consums		4.600,00 €	4.830,00 €	5.071,50 €
	II.1. Material escolar i divers	1.500,00 €	1.575,00 €	1.653,75 €
	II.2. Alimentació	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	II.3 Material Neteja	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	II.4. Equipament escola	1.100,00 €	1.155,00 €	1.212,75 €
	II.5. Equipament informàtic	2.000,00 €	2.100,00 €	2.205,00 €
III. Serveis Externs (s'incorporen directament a les despeses generals)		0,00 €	0,00 €	0,00 €
IV . Subministraments i manteniments (assumits directament per l'Ajuntament)		0,00 €	0,00 €	0,00 €
V. Altres despeses		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Subtotal anual		211.656,23 €	576.020,49 €	390.833,64 €
Despeses Generals	6%	12.699,37 €	34.561,23 €	23.450,02 €
Benefici Industrial	6%	12.699,37 €	34.561,23 €	23.450,02 €
Total Despeses Generals anuals (sense IVA)		237.054,98 €	645.142,95 €	437.733,68 €
Total contracte (IVA exclòs)				1.319.931,60 €





El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos que s'annexa a aquesta memòria.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (codi del conveni número 99005615011990), aplicable als centres d'educació infantil de gestió indirecta, així com les taules salarials vigents publicades per Resolució de 22 de maig de 2025, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE de data 5 de juny de 2025, sense incloure complements personals de caràcter individual, i aplicant el percentatge estimat de cotització empresarial a la Seguretat Social (34%). Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos indirectes s'han fixat en el 6% i inclouen les despeses generals necessàries per a l'execució del contracte (estructura empresarial, coordinació, gestió administrativa, informàtica, vestuari i altres despeses generals vinculades al servei).

El benefici industrial s'ha fixat en el 6%, percentatge ajustat a les condicions habituals del mercat en contractes de serveis educatius.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Número de treballadors/es
Direcció (mestra d'educació infantil) computable a efectes de l'article 11 del Decret 282/2006	1
Mestra d'educació infantil	3
Educadora d'educació infantil	12
Vetlladora	1
Personal administratiu (50%)	1

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Any	Base Imposable	IVA (exclòs)	Total
2026	237.054,98 €	-	237.054,98 €
2027	645.142,95 €	-	645.142,95 €
2028	437.733,68 €	-	437.733,68 €
Total	1.319.931,60 €	-	1.319.931,60 €

El pressupost base de licitació ascendeix a **1.319.931,60 euros**.

El contracte té per objecte la prestació del servei educatiu de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), en un centre autoritzat, per la qual cosa resulta d'aplicació l'exempció

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026





prevista a l'article 20.Uno.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, relativa als serveis d'educació de la infància prestats per entitats autoritzades.

En conseqüència, la prestació objecte del contracte es troba **exempta d'IVA**, no resultant procedent la seva repercussió.

10.1.b) Preu del contracte (preus unitaris):

- Els preus unitaris son:

Categoria professional	Número	Preu hora 2026	Preu hora 2027	Preu hora 2028
Direcció (mestra d'educació infantil)	1	31,45€	32,26€	32,80€
Mestra d'educació infantil	1	29,70€	29,57€	30,07€
Educadora d'educació infantil	1	22,09€	21,98€	22,38€
Vetlladora	1	19,61€	19,42€	19,79€
Personal administratiu (50%)	1	11,22€	11,14€	11,40€

10.2. Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (durada inicial 27 mesos)	1.319.931,60 €
Pròrroga del contracte (1 curs complet: 2028-2029)	677.400,10 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP (20% sobre el període inicial)	263.986,32 €
Prestacions addicionals (article 168.c.2 o 168.e de la LCSP)	0€
Total	2.261.318,02 €

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent la totalitat de l'eventual pròrroga prevista.

Atès que l'exercici 2028 correspon a un període parcial (gener-agost), la base anual per al càlcul de les pròrrogues és l'import anual complet corresponent a l'exercici 2027. La pròrroga s'actualitza aplicant un increment anual acumulatiu del 5%.

Concepte	Base imposable
Pròrroga 1	677.400,10 €
Total	677.400,10 €

10.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:



Aquest contracte implica, respecte al servei o subministrament que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte: un increment de despesa estructural respecte al servei que s'està prestant actualment, atès que té per objecte la posada en funcionament d'una nova escola bressol municipal amb una capacitat màxima de 148 places, ampliant l'oferta pública existent en el municipi.

L'impacte pressupostari estimat, d'acord amb el pressupost base de licitació (exempt d'IVA), és el següent:

Concepte	Exercici actual (n)	n+1	n+2	n+3
Un increment de despesa respecte el cost actual	237.054,98 €	645.142,95 €	437.733,68 €	-
Una disminució de despesa respecte el cost actual	-	-	-	-
Es manté la despesa respecte el cost actual	-	-	-	-

La despesa derivada del contracte té caràcter plurianual i es preveu consignar en els pressupostos municipals corresponents a cada exercici, d'acord amb el que estableix la normativa pressupostària aplicable.

L'increment de despesa està previst que es financi mitjançant:

- Crèdits consignats al pressupost municipal.
- Subvencions de la Generalitat de Catalunya per al finançament de places de primer cicle d'educació infantil.
- Aportacions de les famílies segons l'ordenança fiscal vigent.

En conseqüència, es considera que el contracte és compatible amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en tant que la despesa està prevista en la planificació pressupostària municipal i respon a l'ampliació d'un servei públic essencial.

10.4. Finançament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa derivada del contracte és la següent :

- **7002.32303.2270608 – Servei segona escola bressol**





La despesa té caràcter plurianual, atesa la durada inicial del contracte (27 mesos) i la eventuals pròrroga prevista, i quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis corresponents. Estarà condicionat al finançament autoritzat per la Generalitat en relació al número final de places

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat es demanarà a la intervenció municipal l'expedició del document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

En els exercicis futurs, la despesa restarà supeditada a l'aprovació dels corresponents pressupostos municipals.

El contracte està exempt d'IVA, de conformitat amb l'article 20.U.9º de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit, relatiu als serveis d'educació de la infància prestats per entitats autoritzades.

L'import total del contracte es distribueix en les següents anualitats:

Any	Base Imposable	Total
2026	237.054,98 €	237.054,98 €
2027	645.142,95 €	645.142,95 €
2028	437.733,68 €	437.733,68 €
Total	1.319.931,60 €	1.319.931,60 €

10.5. Revisió de preus

D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es preveu revisió periòdica ni predeterminada de preus en el present contracte, atesa la seva naturalesa de contracte de serveis i no concórrer cap dels supòsits habilitants previstos legalment.

Els possibles increments de costos derivats de l'aplicació de convenis col·lectius, variacions salarials o altres obligacions laborals formen part del risc i ventura propi del contractista.

L'increment anual del 5% previst en el càlcul del valor estimat del contracte respon exclusivament a una estimació econòmica a efectes del VEC i no constitueix un mecanisme de revisió de preus aplicable durant l'execució del contracte.

11. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts valuables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:





11.1 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.....	45 punts
11.1.1 Preu.....	17 punts
11.1.2 Cobertura efectiva de baixes.....	12 punts
11.1.3 Increment hores NESE.....	16 punts
11.2 CRITERIS DE VALORACIÓ JUDICI DE VALOR.....	55 punts
11.2.1 Pla anual de centre.....	20 punts
11.2.2 Proposta d'atenció a la diversitat.....	15 punts
11.2.3 Proposta d'integració de la música en l'etapa 0-3.....	15 punts
11.2.4 Projecte de convivència.....	5 punts

11.1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant formules matemàtiques (màxim 45 punts):

11.1.1. Preu (màxim 17 punts)

Fórmula a aplicar:

Fórmula proposada per defecte:

Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$V_i = \frac{B_i}{\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})} \times V_{\text{max}}$$

En què:

Vi= Puntuació atorgada al licitador

Bi= Percentatge de baixa ofert pel licitador

Max(Bs,Bmax)= El valor màxim d'entre els dos indicats

Bs= Percentatge de baixa significatiu, fixat en un 5%

Bmax= Percentatge de baixa més alt ofert pels licitadors

Vmax= Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Amb aquest criteri es busca un preu del contracte més baix que el pressupost base de licitació. La fórmula utilitzada garanteix que la millor oferta sempre tingui la màxima puntuació per aquest criteri, també garanteix que dos ofertes amb valors diferents tinguin la mateixa puntuació, i que si un licitador ofereix un preu igual al pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.





11.1.2. Cobertura efectiva de baixes (màxim 12 punts):

Es valorarà el compromís del termini màxim de cobertura efectiva de les baixes del personal adscrit al servei, entenent-se per cobertura efectiva la incorporació del professional substituït al centre.

Puntuació:

- Substitució efectiva en un termini inferior o igual a 24 hores.....12 punts
- Substitució efectiva en un termini superior a 24 i inferior a 48 hores.....6 punts
- Substitució efectiva en un termini superior a 48 hores.....0 punts

El termini es computarà des del moment de la comunicació formal de la baixa per part de la direcció del centre fins a la incorporació efectiva del professional substituït al lloc de treball.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

L'etapa 0-3 requereix estabilitat relacional, continuïtat pedagògica i seguretat emocional dels infants. Les absències no cobertes o cobertes tardanament poden afectar la qualitat de l'atenció educativa i el compliment de les ràtios mínimes establertes normativament. Per aquest motiu, es considera adequat valorar la capacitat de l'empresa per garantir una cobertura efectiva i immediata de les baixes del personal adscrit, atès que aquest element incideix directament en la qualitat del servei i en la correcta execució del contracte.

11.1.3. Increment hores NESE (màxim 16 punts):

Es valorarà el nombre d'hores setmanals de suport educatiu específic destinat a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), en relació amb l'horari màxim setmanal del servei (40 hores).

Puntuació:

- ≥ 20 hores/setmana (50% del temps setmanal) \rightarrow **16 punts**
- ≥ 15 i < 20 hores/setmana \rightarrow **12 punts**
- ≥ 10 i < 15 hores/setmana \rightarrow **6 punts**
- < 10 hores/setmana \rightarrow **0 punts**

S'entendran per hores de suport NESE les hores de presència de personal educatiu addicional destinades específicament a suport individualitzat o en petit grup, no computades dins les hores ordinàries de tutoria o ràtios.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

L'atenció inclusiva en l'etapa 0-3 requereix recursos educatius addicionals que permetin garantir una atenció individualitzada i una detecció precoç durant el temps efectiu de permanència dels infants al centre. Atès que l'horari màxim setmanal del servei pot arribar a 40 hores, es considera pertinent valorar el nombre d'hores de suport específic NESE que l'empresa es compromet a adscriure al servei, atès que incideix directament en la qualitat educativa i en la capacitat real d'atenció a la diversitat.

11.2. Criteris de valoració mitjançant judici de valor (màxim 55 punts):

Per tal de procedir a la valoració dels criteris basats en judici de valor, els licitadors hauran de presentar un Document Tècnic Única, correctament paginat, indexat i estructurat seguint l'ordre dels apartats indicats a continuació.

El document no podrà superar 35 pàgines mida DIN-A4, lletra mínima 11, interlineat mínim 1,15 i marges estàndard.

No es computaran en el límit de pàgines la portada ni l'índex.

El contingut que excedeixi el nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

11.2.1 Pla anual de centre (màxim 20 punts)

Atenent el Projecte Educatiu de Centre adjuntat a l'expedient, cal presentar el Pla Anual de Centre per portar a terme l'àmbit pedagògic del servei licitat.

Es valoraran les propostes presentades, concretament els següents apartats:

Apartat	Puntuació màxima
1.Objectius generals i específics	2 punts
2.Principis de la intervenció educativa i metodologia d'intervenció	3 punts
3.Període de familiarització/adaptació (objectius, organització, funcionament...)	2 punts
4.Programació del curs (vinculant objectius, accions i activitats, recursos, indicadors d'avaluació i instruments).	4 punts
5.L'organització del centre: i. Horaris ii. Reunions iii. Organigrama iv. Treball en xarxa amb els agents educatius i del municipi.	3 punts





v. Sistema de coordinació	
6.Treball amb les Famílies	2 punts
7.Pla de comunicació i informació amb les Famílies	1 punt
8.Els espais del centre (com s'organitzen les aules, racons...)	1 punt
9.L'escola bressol i l'entorn	2 punts

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

El Pla Anual de Centre constitueix l'instrument bàsic de planificació pedagògica i organitzativa del servei d'escola bressol, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre que s'adjunta a l'expedient.

Atès que el contracte té per objecte la gestió d'un servei educatiu de caràcter social inclòs a l'Annex IV de la LCSP, la qualitat pedagògica i l'adequació metodològica adquireixen un pes essencial en la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

Mitjançant aquest criteri es valora la capacitat del licitador per concretar, desenvolupar i planificar de manera coherent el model educatiu municipal en el marc del calendari escolar, garantint:

- La coherència amb el PEC municipal.
- L'adequació a l'etapa 0-3.
- La planificació realista de recursos i actuacions
- La coordinació amb l'entorn educatiu i municipal

Es considera que aquest criteri incideix directament en la qualitat estructural del servei, en la seva implementació efectiva i en la garantia d'una atenció educativa adequada a la petita infància.

11.2.2 Proposta atenció a la diversitat (màxim 15 punts)

Atenent el Projecte Educatiu de Centre adjuntat a l'expedient, cal presentar una proposta d'atenció a la diversitat per portar a terme el servei licitat.

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors, concretament els següents apartats:

Apartat	Puntuació màxima
1.Detallar com es realitza l'acollida d'una família amb un infant amb NESE	5 punts
2.Accions a realitzar en cas de detectar l'educador/a dificultats en el desenvolupament d'un infant	5 punts





3. Metodologia d'intervenció amb l'alumnat amb NESE	5 punts
---	---------

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

L'atenció a la diversitat és un eix estructural del Projecte Educatiu de Centre i un element essencial en la prestació del servei d'escola bressol municipal, especialment en l'etapa 0-3 anys, on l'observació sistemàtica i la detecció precoç de possibles dificultats en el desenvolupament tenen un paper fonamental.

Mitjançant aquest criteri, valorat amb judici de valor, es pretén analitzar la qualitat tècnica i pedagògica de la proposta del licitadors en relació amb l'acollida de famílies amb infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), els mecanismes d'observació i de detecció de senyals d'alerta, i la metodologia d'intervenció inclusiva i coordinació amb els serveis corresponents. Es tracta d'aspectes directament vinculats a la qualitat i correcta execució del contracte, motiu pel qual es considera justificat establir-ne una ponderació de fins a 15 punts.

11.2.3 Proposta d'integració de la música en l'etapa 0-3 (màxim 15 punts)

D'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, que preveu activitats de sensibilització musical i la incorporació del llenguatge musical en la pràctica educativa, els licitadors hauran de presentar una proposta d'integració de la música coherent amb el model educatiu municipal.

La música en l'etapa 0-3 anys té una incidència directa en el desenvolupament sensorial, emocional, cognitiu, lingüístic i motriu dels infants, així com en la construcció del vincle, l'expressió i la cohesió de grup. Per aquest motiu, la proposta haurà de concretar com s'incorpora la música dins la dinàmica quotidiana del centre, afavorint l'experimentació sonora, el ritme, la manipulació d'instruments, l'expressió corporal i vocal i l'experiència artística integrada en el dia a dia.

La proposta podrà incloure, si escau, activitats puntuals de sensibilització musical en coordinació amb l'Escola Municipal de Música.

Es valoraran els següents aspectes:

Apartat	Puntuació màxima
1. Coherència amb el PEC i amb el model educatiu municipal	5 punts
2. Qualitat pedagògica de la metodologia proposada i integració real en la pràctica quotidiana	5 punts
3. Concreció i planificació de la proposta (organització de sessions, recursos, temporització i aplicació pràctica)	5 punts



Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

La integració de la música en l'etapa 0-3 anys constitueix un element rellevant del desenvolupament integral dels infants i un tret definitori del model educatiu municipal reflectit en el Projecte Educatiu de Centre.

La música afavoreix el desenvolupament sensorial, emocional, cognitiu, lingüístic i motriu, i contribueix a la qualitat de l'experiència educativa en aquesta etapa. Mitjançant aquest criteri, valorat amb judici de valor, es pretén analitzar la qualitat pedagògica, la coherència i la viabilitat de la proposta presentada pels licitadors, així com la seva adequada integració en la pràctica educativa quotidiana del centre.

Es tracta d'un aspecte directament vinculat a la qualitat del servei objecte del contracte, motiu pel qual es considera justificada la seva valoració amb una ponderació de fins a 15 punts.

11.2.4 Projecte de convivència (màxim 5 punts)

Els licitadors hauran de presentar un projecte de convivència coherent amb el Projecte Educatiu de Centre i adequat a l'etapa 0-3 anys, que descriu les accions i estratègies per afavorir un clima de benestar, respecte, inclusió i gestió positiva de les situacions de conflicte pròpies d'aquesta etapa evolutiva.

Atesa l'edat dels infants, el projecte haurà d'estar orientat a la prevenció, l'acompanyament emocional i la intervenció educativa adequada a les situacions quotidianes del centre.

Es valoraran els següents aspectes:

Apartat	Puntuació màxima
1.Estratègies de promoció de la convivència positiva (educació inclusiva, coeducació, educació emocional i prevenció de conflictes)	2 punts
2.Protocols d'actuació davant situacions habituals de conflicte en l'etapa 0-3 anys (incloent la descripció del tractament d'una situació de mossegada entre infants)	2 punts
3.Canals de comunicació amb les famílies en relació amb incidències i situacions de convivència	1 punt

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

El projecte de convivència constitueix un instrument essencial per garantir un clima educatiu segur, respectuós i adequat al desenvolupament dels infants en l'etapa 0-3 anys. En aquesta franja d'edat, la convivència es construeix mitjançant l'acompanyament

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026





emocional, la prevenció i la gestió educativa de les situacions quotidianes pròpies del desenvolupament infantil.

Mitjançant aquest criteri, valorat amb judici de valor, es pretén analitzar la qualitat i coherència de les estratègies proposades pels licitadors per afavorir la convivència positiva, la gestió adequada dels conflictes i la comunicació amb les famílies, aspectes directament vinculats a la qualitat del servei objecte del contracte.

Atesa la seva rellevància educativa, es considera justificat establir-ne una ponderació de fins a 5 punts.

11.3. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes: aquelles que presentin un preu que pugui comprometre la correcta execució del contracte, especialment pel que fa al compliment de les obligacions salarials, laborals i de les ràtios de personal exigides.

Per determinar si una oferta té valors anormalment baixos:

a) Si concorren una o dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 15% més baixa que el pressupost base de licitació.

b) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 15% més baixa que la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que una oferta incorri en presumptió d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al licitador perquè justifiqui detalladament la viabilitat de la seva oferta, amb especial referència al compliment del conveni col·lectiu aplicable, al manteniment de les ràtios de personal exigides i a la qualitat del servei. Especialment es valorarà el compliment íntegre de les obligacions salarials derivades del conveni col·lectiu aplicable i de les ràtios mínims de personal exigides normativament.

Si la justificació no acredita adequadament la viabilitat de l'oferta, l'òrgan de contractació podrà rebutjar-la motivadament.

12. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment



La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei d'Educació i política lingüística de l'Ajuntament de Premià de Mar, al qual li correspondrà:

- Assistir al responsable del contracte en allò que precisi.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap de Servei d'Educació i política lingüística de l'Ajuntament, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs així com de l'oferta del contractista.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Realitzar, al final de cada curs escolar, una revisió limitada del contracte amb la finalitat de verificar l'adequació de la facturació del servei als serveis efectivament prestats i a les condicions econòmiques establertes en el contracte.





Aquesta revisió podrà incloure, entre d'altres, la comprovació de la correspondència entre les factures presentades pel contractista, els serveis efectivament prestats, el personal adscrit al servei, les jornades efectivament realitzades, les substitucions efectuades i els preus unitaris o costos previstos en l'estudi econòmic del contracte.

A aquests efectes, el responsable del contracte podrà requerir al contractista la documentació acreditativa que resulti necessària per verificar el correcte compliment de les obligacions contractuals relatives a la prestació del servei i als recursos humans adscrits al contracte, incloent-hi, entre d'altres, la relació nominal del personal adscrit al servei, les jornades de treball efectivament realitzades i les substitucions efectuades.

La revisió limitada podrà ser realitzada pel personal tècnic del Servei d'Educació i Política Lingüística de l'Ajuntament, en el marc de les funcions de seguiment i control del contracte, o bé encarregada a una entitat externa especialitzada, quan així es consideri necessari.

El contractista haurà de facilitar tota la documentació i informació que li sigui requerida per a la realització d'aquesta revisió en el termini que estableixi el responsable del contracte.

La realització d'aquesta revisió té caràcter de control i verificació del compliment del contracte i no altera el règim de facturació ni els preus establerts en el contracte.

13. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

13.a) De caràcter mediambiental:

- Una gestió més sostenible de l'aigua.
- La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

13.b) De caràcter social:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball de l'àmbit de l'objecte del contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

-Acreditació de formació en riscos laborals

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



-Declaració responsable de compromís de compliment dels compromisos anteriorment esmentats.

14. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

15. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

El contracte es podrà modificar per les causes següent:

1. Variacions normatives que afectin les ràtios de personal o els requisits d'organització del servei i que comportin la necessitat d'adaptar els recursos humans o materials previstos inicialment.
2. Incorporació de noves obligacions legals o tècniques vinculades a la correcta prestació del servei.

En cap cas les modificacions podran alterar la naturalesa global del contracte ni superar la capacitat màxima autoritzada del centre (148 places).

Als imports resultants de les modificacions els serà d'aplicació el percentatge de baixa ofert per al pressupost base de licitació.





16. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- H. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.

- I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- K.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

- A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia,

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

17. Règim de facturació del preu

El contracte es facturarà mensualment, a mes vençut, en funció del servei efectivament prestat.

La facturació s'iniciarà a partir de la data d'inici efectiu de la prestació del servei, que serà determinada per l'Ajuntament mitjançant la corresponent comunicació formal al contractista.

En cap cas es generarà dret a facturació amb anterioritat a l'inici efectiu de la prestació del servei.

18. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

Les dades que es cediran al contractista són:

Les dades que es cediran al contractista són:

- Dades personals i socials de les famílies que realitzin la preinscripció al centre educatiu.
- Dades referents a les normes d'organització del calendari escolar municipal sorgit del Consell Escolar Municipal.

La finalitat d'aquesta sessió de dades és:

Garantir el bon funcionament del servei. Per tal de poder executar el servei d'escola bressol satisfactòriament, l'Ajuntament haurà de facilitar les dades de les famílies del municipi que realitzen la preinscripció al seu centre, per tal de poder facilitar la matriculació, així com el treball amb les famílies i la tasca pedagògica amb els infants del centre.

19. Informació sobre la subrogació de personal

No aplica.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
18/03/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c20cab3fbe76460680ba6faf87b043a6001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

