

**Pliego prescripciones técnicas para SERVEI SERVEI DE COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ
GLOBAL DELS ACTES UNITARIS DE LA FESTA MAJOR DE SANT ADRIÀ DE BESÒS
PER ALS ANYS 2026 I 2027**

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ
GLOBAL DELS ACTES UNITARIS DE LA FESTA MAJOR DE SANT
ADRIÀ DE BESÒS PER ALS ANYS 2026 I 2027**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació de tots els serveis necessaris per a la coordinació producció global i realització de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027. Suposa la producció tècnica, artística i logística (assessorament, preproducció, producció executiva, i postproducció), referent a: personal tècnic (de producció, seguiment, regidoria d'escenari, personal auxiliar de control d'accessos, càrrega i descàrrega, muntatges i altres assistències tècniques) i gestió d'esdeveniments com ara concerts i activitats de diferent format, incloses en la programació oficial de la Festa Major organitzada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. També inclou el subministrament de materials i equips de sonorització i il·luminació, escenaris, generadors elèctrics i infraestructures diverses (tanques, cadires, carpes, inflables, circuits de joc, senyalitzacions, etc.) i tota la logística que calguin proporcionar per a la realització dels actes i activitats unitaris que es relacionen en aquest plec tècnic (en el seu lot 1) així com el castell final de festa (lot2).

Els actes unitaris de la festa major són totes i cada una d'aquelles activitats que des de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es volen realitzar durant la festa major, en el tram de la seva durada, i que poden ser ubicats en dates i espais diferents segons l'any d'execució, entenent l'activitat i totes les seves necessites tècniques, logístiques i de producció. L'Ajuntament presenta una primera proposta de calendari però les dates i llocs poden ser variats en funció del que l'Ajuntament disposi en la fase de coordinació i preproducció.

Els actes unitaris de la festa major són:

Pregó: L'inici de la festa és un moment important i es realitza a l'escenari central de la Plaça de la vila precedit per un cercavila d'entitats de la ciutat. En realitzar els parlaments es realitza un llançament de confetti amb canó elèctric d'explosió única (10 canons en total)



Actes i activitats infantils i familiars: Aquestes activitats es realitzen en espais oberts i tenen com a objecte crear espais lúdics multi-activitat on poder participar infants fins als 14 anys de forma familiar i intergeneracionals. Generalment aquests actes són:

- Festa del riu: a la llera del riu Besòs durant tota una jornada (3,5 hores al matí i 3,5 hores a la tarda), una festa conformada per circuit amb jocs inflables, circuits de jocs, tallers i activitats de salut i esportives familiars.
- Festa del Mar: al Par del Litoral (zona platja) es centra en la realització en jornada de matí de 3,5h de circuits de jocs d'aigua i inflables d'aigua així com la dinamització d'un joc familiar que es realitza de forma tradicional a la ciutat anomenat «Xorrada» (un batalla de llançament d'aigua de colors familiar).
- Tallers oberts de ball (swing, foxtrot, folk català, danses...)
- Matinal infantil (amb circuit de jocs tradicionals i tallers per participació intergeneracional) a la plaça de la Vila amb una durada de 3,5 h
- Festa d'animació infantil: una festa d'animació infantil amb un grup infantil musical amb durada mínima d'una hora

Actes i activitats per a la gent gran: actes i activitats especialment dissenyats per al gaudi de la població a partir de 65 anys. Es realitzen dos actes.

Actes i activitats de Cultura Popular i promoció d'entitats: les entitats de cultura popular realitzen activitats pròpies. Serà objectiu d'aquest contracte la coordinació d'aquestes entitats per atendre les necessitats tècniques de la seva participació. És objecte també d'aquest contracte disposar d'una cobla sardanista per a actuar el dia del patró (8 de setembre) al matí a la plaça de la Vila.

Premis i records de participació (serveis logístics): diverses entitats realitzen concursos populars. Serà objectiu el subministrament dels premis necessaris així com d'un element global de record de participació en la festa major.

També és objectiu el subministrament de 3.500 mocadors triangulars de Festa Major impresos amb el logotip de la festa major i 2.000 gots reciclables també amb el logotip imprès.

Concerts festius-musicals: Es realitzen durant la festa un total de 5 concerts festius amb artistes específics. És objectiu la coordinació en fase de preproducció amb els artistes indicats per l'Ajuntament per tal de coordinar les seves necessitats tècniques i de bakestage. Així mateix cal la sonorització atenció tècnica a dos concerts: un realitzat per el conjunt



instrumental de l'Escola Municipal de Música incloent la seva Big band i un festival d'escoles danses (en aquest cas únicament música gravada i presentador/a).

També es realitza una jornada musical de tarda vespre al Parc del Litoral on es programaran l'actuació de grups de petit format (cinc en total) i grups locals amb l'equip tècnic de so i llum necessari i tarima.

Càterings: Caldrà coordinar i realitzar quatre càterings durant la festa major:

- dos esmorzars amb coca i suc per unes 100 persones
- un dinar de plat únic tipus botifarra amb seques i begudes per unes 150 persones
- un sopar també de plat únic també de tipus botifarra i seques i beguda per a unes 200 persones
- Subministrament de 2.000 ampolles d'aigua de 33 cl.

A excepció de les aigües (que s'hauran de lliurar el primer dia) els càterings han d'incloure el personal per al lliurament i realització al lloc.

Cercaviles: durant dos jornades de la festa es vol disposar d'una xaranga d'animació musical que realitzi diverses sortides pels carrers en horari de 3,5 h matí i 5h tarda-vespre cada un dels dos dies. La resta de cercaviles (dia del pregó, tabalada i gegants) és realitzat per les entitats de cultura popular.

Infraestructures globals i utilatge: Com s'ha dit, la festa major és una unitat funcional que és composta de diferents actes unitaris amb les seves característiques pròpies i necessitats particulars però també es requereixen altres infraestructures que són transversals i de reforç: cadires i taules plegables, tanques, carpes i altres elements d'utilatge

Castell de focs: el darrer dia de festa major es realitzar un castell de fons de durada mínima de 12 minuts des la zona de la platja del Litoral de Sant Adrià de Besòs. És objecte d'aquesta contractació el lot 2 d'aquest contracte. D'aquest acte unitari serà objecte el lot 2

S'estableixen els actes com a unitaris en el benentès que aquests hauran de ser inserits en els dies de durada de la Festa major de Sant Adrià de Besòs i que es desenvolupa en el cap de setmana més proper al 8 de setembre sent el dia 8 dia del patró. Serà objectiu de la fase de coordinació i preproducció establir el calendari definitiu de cada any i les coordinacions a realitzar amb els artistes que indiqui l'ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Així mateix són també objecte del contracte proporcionar i coordinar el personal de control d'accessos i auxiliar necessari per a les activitats així com els monitors d'activitats infantils i tallers,



personal de muntatge i desmuntatge d'infraestructures i regidors d'escenari.

És objecte també d'aquest contracte la disposar de totes les infraestructures necessàries per a la realització dels actes (equips tècnics de so i llum, escenaris, lavabos portàtils i altres).

La Festa Major de Sant Adrià de Besòs comprèn, sens dubte, els dies més importants de l'any pel que fa a la vida associativa i participativa del gran ventall d'entitats de la ciutat, en especial les de cultura popular les quals conformen un teixit associatiu ric i variat, que fomenta les relacions veïnals i la participació ciutadana. És per això que és també un objectiu, com s'ha anta dient, la inclusió i participació d'aquests entitats en la Festa Major.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, per al lot 1 és:

79952100-3 *Servicios de organización de eventos culturales*

79954000-6 *Servicios de organización de fiestas*

92312000-1 *Servicios artísticos*

923121140-8 *Servicios Artísticos de orquestas.*

Per al lot 2:

92360000-2 *serveis de pirotècnia*

24613200-6 *focs artificials*

24613000-4 *Articles de pirotècnia*

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que que aquesta Administració no disposa dels suficients mitjans materials per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'Entitat, perquè ni es disposen dels materials necessaris ni del personal especialista per a l'execució dels treballs que requereixen la producció d'actes de Festa Major.

Malgrat la necessitat que tota la producció de la festa hagi de ser considerada una unitat funcional i, per tant, portada per una única empresa que coordini tots els aspectes necessaris de la festa i aporti la visió global i conjunta necessària per a una esdeveniment com aquest, hi han prestacions que han de ser realitzades per empreses especialitzades o autoritzades que no poden ser subcontractades donada la seva naturalesa o la subjecció a normatives específiques que així ho requereixen cosa que fa que la relació directa de contractació hagi de ser amb l'organitzador de l'acte. És en aquest cas que es preveuen els lots següents:

LOT 1: Coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027.



LOT 2: Realització d'una castell de focs finals per la Festa Major

Cada licitador es pot presentar a un dels lots. El límit, per tant, de lots adjudicat a un sol contractista serà d'1 lot.

La durada prevista per tots als lots és de dos anys (2026-2027) prorrogable per a dos anys més (2028-2029)

Els lots i característiques que conformen l'objecte del contractes son els següents:

2. LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT

2.1.- LOT 1: COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ GLOBAL DELS ACTES UNITARIS DE LA FESTA MAJOR de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027

2.1.1 Objecte del contracte

És objecte d'aquest lot la producció tècnica, artística i logística de la globalitat de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, des del seu disseny fins a la seva execució final i en els termes descrits en l'apartat 1 d'aquest plec.

La producció implica l'anàlisi de la globalitat de necessitats que requereix qualsevol tipus d'acte, activitat i/o espectacles proposats pel servei de cultura per a la festa Major de forma unitària i comporta la recerca, obtenció i disposició dels recursos materials, tècnics i humans així com a infraestructures per a la seva correcta realització i finalització en el marc propi dels requeriments que en deriven de la seva planificació i amb ajust a les normatives pertinents, a la seguretat de les persones i a partir del que es detalla a l'apartat 3 de condicions tècniques i del que s'ha descrit a l'apartat 1. Aquesta producció deriva de la realització d'espectacles i activitats que porten a terme artistes, companyies i/o entitats socials i de cultura popular.

La producció tècnica, artística i logística dels actes i activitats implica:

- La coordinació inicial amb el servei de cultura per a l'organització dels actes a partir dels actes unitaris descrits, dels artistes actuant i dels elements i necessitats tècniques demandades en el present plec.
- La recerca i adquisició (per lloguer principalment) dels elements descrits al plec, els seus muntatges, i altres necessitats per a la posta en marxa i execució d'actes (tant per aspectes artístic i d'operativitat com de seguretat).



- La disposició dels elements i materials tal i com s'han descrit a l'oferta presentada i segons el que s'ha descrit al plec..
- el disseny i producció d'activitats específiques que s'expressin al plec (circuitos lúdics inflables, jocs familiars i altres activitats específiques).
- La coordinació amb els agents dels grups, artistes i companyies que designi el servei municipal de cultura per als espectacles que es programin i per als artistes contractats directament per l'Ajuntament.
- Proporcionar i coordinar tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges, assajos, actes i concerts programats a la Festa Major amb les infraestructures contemplades al plec tècnic i a partir del que es detalla als annexos 1,2 3 i 4 del present plec.
- El seguiment dels actes fins a la seva finalització i recollida de materials i muntatges (muntatge previ, assajos, proves de so i necessitats dels artistes). És per això que la producció ha d'incloure també la coordinació amb els agents dels artistes i grups contractats o concertats per l'Ajuntament així com a entitats i grups locals participants per tal d'atendre les seves necessitats tècniques i *rider necessari* per portar a terme les seves actuacions, proporcionat els mitjans tècnics, infraestructures i/o materials i mitjans humans per al muntatge i desmuntatge, per al seguiment dels actes i la producció d'aquests.
- L'aportació i coordinació del personal auxiliar necessari per al control d'aforaments i d'accés dels espais de Festa Major (zones de backstage, vestidors, accessos d'artistes i grups, d'espais de càrrega i descàrrega, espais municipals coberts, etc.) segons es detalla al plec tècnic.
- El subministrament de materials i elements accessoris a la realització de les activitats d'entitats, actes protocol·laris o qualsevol altre en les que es requereixin de forma específica per la seva naturalesa, tradició i/o projecció i imatge (trofeus, recordatoris, samarretes, càterings, pirotècnia per a correfoc, gots reciclables, aigües, etc.)

Així mateix, el personal tècnic específic que designi l'empresa adjudicatària, durant els actes (producció executiva), haurà de realitzar tasques de muntatge, comandament i control dels equips tècnics, regidoria d'espais, neteja dels espais i/o àrees pròpies d'ús tècnic i/o artistes, maquinària i vestits i sòl d'escenaris, com altres elements per desenvolupar les activitats descrites i pròpies de l'escenari, coordinats pel personal de producció.

L'abast del contracte, per tant, són: tots els actes, activitats i espectacles realitzats en els espais festius de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs (tant de via pública com a instal·lacions o equipaments) programats des del servei de Cultura i per les entitats socials



que hi col·laboren.

Es defineixen a continuació els diferents aspectes que contempla la producció:

Actes i activitats

S'entenen com a actes i activitats de la Festa Major:

- els concerts musicals (ja sigui per al seu gaudi passiu com per ballar), representacions teatrals i/o de varietats, recitals, animacions infantils, espectacles de circ, i altres espectacles de diferent format que es programin per la participació d'entitats o a través del lot corresponent (agent artístic) i que l'adjudicatari del lot de producció haurà gestionar les seves necessitats tècniques i de producció per a l'actuació final en coordinació amb el/els agents del/dels artistes .
- les activitats de cultura popular com espectacles i trobades de castellers i de gegants, sardanistes, bastoners i correfoc amb tot el que impliquin tant com a espectacle com a trobada social entre colles.
- el castell de focs final de festa, que haurà de realitzar una empresa pirotècnica especialitzada en aquest tipus d'espectacles segons es detalli de forma particular al lot corresponent. La coordinació amb aquest lot serà únicament a efectes del disseny del programa i establiment d'horaris dels actes ja que li correspondrà al Servei de Cultura el seguiment directe per les característiques i requeriments de l'acte.
- els circuits d'activitats infantils i familiars amb jocs de carrer, inflables i/o altres infraestructures lúdiques i recreatives que, en tots els casos, hauran de disposar també del personal de muntatge, gestió i funcionament necessari així com la documentació tècnica necessària ajustada a les normes vigents.
- Les exhibicions d'entitats socials i grups musicals i artístics locals de la ciutat, de les seves activitats mostrades a la ciutadania i que requereixin un escenari, mitjans tècnics i/o espai de concurrència.
- les exposicions culturals, presentacions de llibres, pregó d'inici, inauguracions i altres actes protocol·laris i institucionals que l'Ajuntament programi.
- En general, totes les activitats unitàries descrites al punt 1 del present plec.

L'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'assignar un responsable de la producció i coordinació tècnica el qual serà el màxim interlocutor i responsable de la coordinació amb l'equip de producció del Servei de Cultura i amb els equips tècnics assignats, per l'empresa,



a cada espai i/o recintes i amb les grups i artistes actuant .

L' empresa adjudicatàries de l lot 2 haurà de designar també un responsable tècnic que es coordini amb l'empresa de producció i logística (lot 1) per tal d'integrar el seu servei en el conjunt de la producció global de la festa en el cas que fos necessari i a criteri de l'ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

El personal de producció (adjudicatària del lot1) haurà de realitzar les coordinacions prèvies necessàries amb el servei de cultura (fase inicial) i, a partir d'aquestes, realitzar i operativitzar les tasques pròpies de materialització dels actes proposats amb planificació prèvia, coordinant també les necessitats dels artistes i grups per tal de proporcionar els mitjans que requereixin per als seus actes (fases de producció i producció executiva) . Aquestes coordinacions prèvies a la data de la producció executiva (que serà la data que l'ajuntament designi com de celebració de la festa Major, al voltant del 8 de setembre) amb el Servei de Cultura municipal per a la definició i disseny dels actes s'han de realitzar amb l'antelació suficient per tal de poder garantir realitzar el programa de Festa Major, pròpiament dit, i la difusió corresponent durant el més de juliol i agost. Per tant, en tot cas, abans de l'1 de juliol. Un cop es dissenya i defineix aquest programa en aquesta coordinació prèvia, l'empresa adjudicatària inicia el procés de producció per a la recerca i disposició de les necessitats per arribar a l'objectiu final del contracte que és disposar d'aquests elements i coordinar la seva operativitat i disposició per a la realització dels actes del programa (producció executiva) així com la retirada i recollida posterior (postproducció).

Altres serveis logístics

La realització d'actes requereix la necessitat d'altres serveis no específicament tècnics ni artístics però sí d'importància per a la logística, desenvolupament dels actes, en especial aquells que depenen de la participació d'entitats socials i culturals locals. És voluntat i objectiu de l'Ajuntament promoure aquesta participació de les entitats locals a la Festa Major de manera que puguin proposar i desenvolupar activitats pròpies i de promoció. En aquest sentit es necessitaran subministrament diversos com trofeus esportius, records de participació per a entitats, càterin per als participants a les trobades de cultura popular, aigües per a la diversitat de personal participant en les activitats i elements de merchandising com mocadors de coll, samarretes i gots reciclables (expressat al punt 1 en la descripció unitària). Ha de ser des de la producció global d'actes i activitats que es coordinin aquests diversos subministraments i es gestioni la seva incorporació i distribució entre els diferents actes i grups per tal que compleixin el seu objectiu. En aquest marc estarien també els càterings i els serveis auxiliars per a concerts tot i que s'han especificat de forma unitària expressa.



2.1.2. Durada del contracte

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de maig o el dia següent a la data d'adjudicació si és posterior i fins al 20 de setembre de 2026 i 2027 amb possibilitat de pròrroga per dos anys més, 2028 i 2029 (veure annex 5 i/o cronologia al final de l'apartat 2.1.3 F)) amb les següents fases:

- de l'1 de maig, o el dia següent a la data d'adjudicació si és posterior, al 15 de juny informació, **assessorament i preproducció** (coordinacions per establir el disseny i característiques de les activitats així com concreció dels artistes i contractació d'aquest per a les dates programades). En finalitzar aquesta etapa, l'Ajuntament redactarà el programa definitiu de festa per a la seva publicació.

- del 16 de juny al 31 d'agost **producció pròpiament dita** (contacte amb artistes i grups, recerca i obtenció de mitjans, subministres, merchandising i preparacions diverses). Entre l'1 i el 7 de juliol han d'estar confirmades totes les activitats per tal de poder elaborar el programa.

- de l'1 de setembre al primer dia d'inici de la festa: **producció executiva** (muntatge de les infraestructures necessàries). Des del primer dia indicat com a inici de la festa majors i fins l'indicat com a final: realització i seguiment dels actes. Aquesta és una de les parts més importants del servei a prestar en el benentès que per a la seva correcta prestació calen les coordinacions i contactes inicials establerts anteriorment. Cal remarcar que les dates concretes per a cada any es fixaran en la coordinació prèvia amb l'ajuntament en funció del calendari que es dissenyi de festa major ja que les dates indicades per a 2026 poden variar en l'any 2026 i successius (en cas de pròrroga) tenint en compte que la Festa Major es desenvolupa al voltant del dia 8 de setembre i incloent un cap de setmana. En tot cas l'Ajuntament determinarà la data concreta abans de la fase d'assessorament i preproducció tot i que s'adjunta una previsió inicial s'indica a l'annex 6. Tot i així la definició d'actes unitaris respon a que aquests són els actes que es desenvoluparan en cada festa i que s'hauran de distribuir en les dates assignades en la fase de coordinació i preproducció.

- del dia final de festa i fins al 20 de setembre postproducció: recollides totals, tancament, valoració i presentació de memòria: l'empresa adjudicatària presentarà una memòria final amb els detalls de les execucions realitzades.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 20 de setembre, sense que això afecti a l'import total del contracte. En tot cas caldrà ajustar les fases descrites ja que l'objectiu principal haurà de ser tenir enllestides les



coordinacions i informació necessària per disposar dels elements i mitjans entre l'1 de setembre (inici del muntatge) i el darrer dia de Festa Major que es consigni (tant de 2026 com de 2027, per la resta veure annex 5 i/o cronologia a apartat 2.1.3 F). Cal tenir en compte que els lloguers de materials i infraestructures requereixen la seva localització, estudi d'adequació, corresponent reserva i especificacions per als muntatges i desmuntatges a lloc i que es necessitarà la informació concreta d'activitats contractades per a l'elaboració del programa abans de l'1 de juliol i, en tot cas, no més tard del 7 de juliol..

Aquest contracte es preveu per al període de 2026 a 2027 (dos anys) prorrogable per dos anys més .

2.1.3. Condicions tècniques del contracte

A- Malgrat la diversitat d'aspectes d'aquest lot, es fa imprescindible que sigui portat a terme per a una única empresa que ofereixi la coordinació global de tots els aspectes, sent aquest el sentit de la producció d'una activitat com una Festa Major ja que es considera una unitat funcional. Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització de tots els serveis estipulats segons els criteris tècnics del servei d'Activitats Ciutadanes i en coordinació directe amb el Cap del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació i els/les tècnics/tècniques de cultura que ell designi a tal efecte. L'empresa s'encarregarà de la contractació directe de les infraestructures, activitats , subministraments i altres així com del seguiment fins a l'execució dels actes en el dia i hora assenyalat. A tal efecte comptarà l'empresa amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el Cap del servei d'Activitats Ciutadanes que exercirà d'intermediari entre l'empresa i els serveis municipal. L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels actes, artistes i subministraments diversos, del personal intervinent així com de les instal·lacions de les infraestructures i logística, coordinant aquestes amb les necessitats dels artistes i espectacles que les faran servir (regidoria d'escenari) així com les tasques pròpies de les diferents fases de la producció descrites al plec.

B- L'empresa disposarà com a mínim un responsable a cada una de les activitats que hi serà present amb funcions de coordinació de l'acte i/o regidoria d'escenari i que estarà present fins a la finalització de cada acte. Les funcions d'aquest/a responsable seran:

- Coordinar totes les tasques necessàries per a l'inici de l'acte (rebuda de muntadors, tècnics i d'artistes i coordinació dels diferents professionals amb seguiment de les seves tasques) així com per al seu desenvolupament.



- Vetllar per al correcte desenvolupament de l'acte o activitat des del seu inici i fins la seva finalització.
- Coordinar al personal de control d'accessos i personal auxiliar en les seves funcions.
- Notificar qualsevol incidència i/o necessitat durant l'acte i la seva preparació als responsables municipals corresponents (establert en la fase de coordinació).

C- Totes les infraestructures d'equips de so han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant l'espectacle i les proves de so pertinents i assajos. A tal efecte l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes i tècnics de so. Això implicarà el contacte previ per ultimar les necessitats tècniques el dia de l'actuació (riders).

D- Les **infraestructures, materials, serveis i subministrament que es requereixen** per a la producció dels actes i segons la descripció unitària que s'ha fet al punt 1 del plec són:

(NOTA: moltes de les infraestructures, tot i que es descriuen en un apartat concert, són transversals i necessàries per a totes les activitats.)

Pregó:

- Subministrament de 10 tubs (canó elèctric) de 80cm de confeti biodegradable multicolor per llançament en màquina disparadora .

L'empresa adjudicatària realitzarà també la sonorització del pregó de festes a realitzar el primer dia de festa aprofitant la dotació tècnica que s'expressa en l'apartat de concerts musicals i que es destini a la primer acte musical que es realitza immediatament després del pregó.

Actes i activitats infantils i familiars:

- Lloguer d'un parc infantil amb 9 elements inflables i un espai de ludoteca infantil amb un mínim de 10 jocs (tot amb els seus monitors de control, gestió i dinamització), per a una jornada de dissabte en horari de 10,30 a 14h i de 17h a 20h incloent la coordinació pròpia de l'activitat dins del conjunt d'actes de la festa major.
- Lloguer d'un parc inflable amb 6 atraccions inflables d'aigua i 10 jocs interactius i participatius amb l'agua com a protagonista per la Festa del Mar el diumenge 11 de setembre de 10 a 14h incloent la coordinació pròpia de l'activitat dins del conjunt d'actes de



la festa major.

- Producció, realització i dinamització d'un joc familiar i diversos tallers infantils: Un joc familiar de participació a la Festa del Mar un matí de diumenge de tres hores i mitja de durada i que es desenvolupa de forma tradicional des de fa anys a la Festa del Mar i te unes característiques pròpies de funcionament i desenvolupament que es detallen a l'annex 4 i que l'adjudicatari haurà d'organitzar i desenvolupar amb aquests mitjans indicats i en la forma descrita l'annex 4 amb l'assessorament corresponent en la fase de producció per part del servei de cultura. Incloure la coordinació pròpia de l'activitat dins del conjunt d'actes de la festa major.

- Un taller de fabricació d'estels incloent demostració de volada d'estels per a 100 infants fins a 14 anys i amb una durada de 3,5 hores.

- Quatre tallers de manualitats infantils diverses (un tipus per a cada taller) per a infants fins a 12 anys per a 100 infants cada taller amb durada de 3,5 hores cada un.

- Dos tallers de pintacares (maquillatge) infantil amb dos monitors/es maquilladors/es cada un amb tot els seus elements y materials necessaris per a infants menors de 12 anys i amb durada de 3,5 hores cada un.

Els tallers han d'incloure el material necessari i monitors/es per al seu desenvolupament. La producció del joc familiar és una producció específica i concreta per a la festa major de Sant Adrià ja que respon a una activitat tradicional que es ve desenvolupant des de fa anys. És per això que es detalla de forma concreta el seu disseny (annex 4) i el material necessari. Els tallers que es demanen poden ser tallers ja preconfigurats per entitats, grups o companyies especialitzades existents en el mercat.

- Realització d'un taller obert de ball en swing, foxtrot, ball de saló o similar que inclogui grup musical en directe de la disciplina a impartir i monitor/a especialitzat que dinamitzi la participació i ensenyi passes adient per aprendre els participants amb les necessitats tècniques necessàries per actuar en espai obert amb una durada d'1,5 h.

- realització d'un bingo musical amb karaoke dinamitzat amb tots els seus elements necessaris per a la participació del públic assistent i elements tècnics (equip de so i llums) per a actuació en espai obert en sessió de durada de mínim 1,5 h.

- Un circuit de jocs tradicionals que inclogui almenys 10 elements de joc participatiu per a infants fins a 12 anys amb sessió de 3h de durada.

- Un grup musical d'animació infantil de almenys 4 components (incloent músics i cantant) amb repertori musical participatiu per a ballar i dinamitzar infants per actuació de durada mínim d'1h.

Actes i activitats per a la gent gran:

- organització d'un ball per a la gent gran en horari de tarda amb durada d'1,5 h



amb grup-orquestra de ball de mínim 5 components incloent músics i cantants. En ser ball de gent gran es demanen grups amb repertoris musicals de ball adients per a persones majors de 65 anys.

Actes i activitats de Cultura Popular i promoció d'entitats:

- contracte d'una cobla sardanista per a actuar el dia del patró amb durada mínima d'1,5 hores . Caldrà disposar d'una cobla diferent cada un dels anys d'adjudicació. Cal incloure la difusió de la ballada sardanista en, almenys, una web especialitzada en la promoció externa d'aquests actes.

- Subministrament de la pirotècnia necessària per a la realització del correfoc de Festa Major. El correfoc de Festa Major és realitzat per la colla local de diables i colles convidades. El detall del material s'ha de conformar a partir de la coordinació amb la colla de diables local de forma que s'estableix en aquest plec un import màxim i unes característiques màximes de pes acumulat de 18 Kg i un contingut net d'explosiu màxim de 40 kg i màxim de 0,015 m3. Aquest subministrament s'ha de posar a disposició de la colla de diables local i adquirir amb la seva supervisió per la qual cosa cal una coordinació prèvia en el marc de la producció objecte del contracte. L'adquisició d'aquest material s'ha de fer en empreses especialitzades i amb la corresponent certificació de procedència del material, pes de la càrrega, detall dels elements i instruccions d'ús. En general serà la documentació oficial necessària per la corresponent comunicació del correfoc a les instàncies competents i segons marca la normativa al respecte.

Pemis i records de participació (serveis logístics):

- Subministrament del Merchandising de Festa Major i altres subministraments necessaris per a la producció tècnica

- a) 3.500 mocadors triangulars de mínim 95 cm (per portar al coll) i serigrafiats amb el logotip identificatiu de la festa

- b) 2.000 gots reutilitzables de 40cl de plàstic reciclable per distribuir als espais de consum de begudes i càtering. Serigrafiats amb el logo de la festa

El detall de les característiques concretes d'aquests dos elements s'expressa a **l'annex 3**

- c) 50 Recordatoris de participació en actes de cultura popular i protocol·laris: es demana la realització de 50 elements individuals tipus placa recordatori, i/o objecte decoratiu al·lusiu a les trobades de cultura popular amb placa o inscripció identificant que correspon a la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, sense indicar data.



S'adjunten característiques a l'annex 3

Concerts festius-musicals:

a) infraestructures

(*) Període d'instal·lació: 2026 cinc dies (del 4 al 8 de setembre), 2027 sis dies (del 3 al 8 de setembre) i 2028 i 2029 cinc dies (dies efectius d'ús sense comptar instal·lació i desinstal·lació entenent ús des de les 6.00 del primer dia i les 00.00 aproximadament del darrer dia): a tenir en compte sempre que es diu «durant tot el període de la festa major» i s'assenyala (*).

Sent el 2027 l'únic any que la festa tindrà un dia més de durada, en totes aquelles infraestructures i materials que depenen d'un preu/dia els càlculs s'han fet a partir de cinc dies. Les empreses ofertants hauran de fer la seva oferta en el benentès que el 2027 inclou una jornada més i, per tant, poden prorratejar aquest cost en el preu unitari presentat sempre que no excedeixi l'indicat al plec.

- Una estructura d'**escenari cobert** que inclogui escenari, cobertura total d'aquest a dos aigües i infraestructures necessàries i adients per als muntatges escènics, instal·lacions de de ponts de llum i altres estructures escèniques i tècniques i amb els faldons i cortinatges necessaris pera zones de backstage. Tot per al període a instal·lar a l'espai central de la Festa Major (plaça de la Vila) amb mides de 12x10 d'escenari útil (sense comptar les possibles ales per so) ,amb terra antilliscant, i alçada mínima de 1,5 metres del terra i faldó de tarima i accés per escala i per rampa adaptada. Es vol una estructura integrada que inclogui l'escenari i la seva coberta amb alçada mínima de boca (de ran d'escenari a alçada màxima) de 6-8 mts (alçada de P.A i alçada central d'entre 6 i 8 metres en cas de doble vertent o òrbit i 9 metres en cas de coberta plana. Tot incloent certificació de muntatge i resistència segons legislació vigent signada per enginyer autoritzat i dades tècniques de resistència a carga i vent. (*)

- Infraestructures necessàries per a caixa negra en interior d'escenari per a ubicar espectacle teatral o similar un dia de la festa major (dia final)

b) Equips de so

- **Sonorització pera les actuacions de les orquestres i grups musicals a l'escenari central** els dies de durada de la festa (*) amb equip de so amb un mínim conjunt de 30.000W segons riders dels grups incloent **equip d' il·luminació** a l'escenari amb efectes lumínics propis d'espectacle de gran format durant tot el període de la festa (*)

(*) Els requeriments mínims d'aquest equips corresponen a orquestres i grups professionals d'entre 8 i 15 membres. A l'**annex 1** expressen els requeriments tècnics mínims que ha de tenir a partir del que s'ha disposat en altres festes majors..

Important: Per l'actuació-concert del primer dissabte de festa del 2026 cal complementar



aquests requeriments generals amb el material descrit a l'Annex 2.

- **Equip de so i llum per a la realització d'un festival de danses** en el que es requerirà amplificació de música en suport CD i/o mp3 per a l'actuació de grups de ball que efectuaran coreografies a l'escenari (cal incloure microfonia per a la presentació). Potència mínima de 15.000 w. Horari amb proves: de 17 a 21h en el dia designat.

- **Sonorització per a un concert de conjunt instrumental infantil** d'instruments de corda i de vent amb una composició d'entre 60-80 elements (violins i violoncel·ls i instruments de vent) en horari de 17 a 20h (microfonia d'ambient per a instruments de corda i de vent) i per a grup vocal de 9 membres. Cal preveure temps de proves de so.

La base d'aquesta sonorització així com l'anterior guió pot ser la de l'equip de so genèric, descrit al primer guió d'aquest apartat b), amb les ampliacions oportunes de material que requereixi. Els actes descrits es desenvolupen a l'escenari central de plaça de la Vila.

- **Equip de so** per a sonorització (en espai alternatiu al principal) amb llum i só suficient amb un mínim conjunt de 30.000W per a dos jornades completes de setembre (*rider* mitjà de 5-6 membres amb bateria, baix, guitarres i veu). Aquest equip requereix una dedicació de tècnic de so d'una mitjana de 10 hores diàries en la franja de matí, tarda i nit (tancament activitats a les 03h màxim).

- Coordinació i realització d'un concert amb grups locals joves. Es demana en la part de coordinació i preproducció el contacte amb els grups joves indicats per l'Ajuntament i organitzar una jornada amb l'actuació d'aquests grups incloent les seves contractacions i sonorització en espai escènic exterior amb so i llum suficient per a una mostra de grups locals de durada de 5 hores en franja de tarda-vespre.

c) Serveis auxiliars

- Servei de **controladors d'aforament i cues i acomodació de públic** per a l'espai central en horari de 15 a 03h els dies durant 6 dies i a més de 10 a 14 durant 3 dies (**420h en total**). Quatre controladors i un coordinador per a cada servei, entenent com a servei cada bloc horari demanat. El coordinador serà una persona diferent als controladors podent exercir funcions també com a tal.

Càterings: Caldrà coordinar i realitzar quatre càterings durant la festa major:

- dos esmorzars amb coca i suc per unes 100 persones (200 en total en dos torns de 100)
- un dinar de plat únic tipus botifarra amb seques i begudes per unes 200 persones
- un sopar també de plat únic també de tipus botifarra i seques i beguda per a unes 200 persones



- Subministrament de 2.000 ampolles d'aigua de 33 cl.
- rom cremat per a 1.000 persones durant la celebració d'un espectacle d'havaneres. Aquest rom s'haurà de cremar en directe en el lloc de l'espectacle i servir a les 1.000 persones amb tot el material necessari.
- Càtering per a les orquestres i grups actuant: per a unes 150 persones a raó de 6 € per persona (el contingut d'aquest càtering es defineix a partir de la demanda que facin els artistes i grups actuant i pot consistir en begudes no alcohòliques i menjar)

A excepció de les aigües (que s'hauran de lliurar el primer dia) els càterings han d'incloure el personal per al lliurament i realització al lloc.

Cercaviles:

- Contractació d'una xaranga d'animació musical que realitzi diverses sortides pels carrers en horari de 2,5 h matí i 2,5h tarda-vespre en dos dies d cap de setmana de festa major. Grup amb instruments de vent i percussió com a mínim i amb un mínim de 5 components. Es pot disposar de diversos grups que compleixin l'horari establert en la seva globalitat.

Altres Infraestructures globals i utilitatge (a disposar des del primer dia de festa i fins al darrer dia de festa):

- 20 carpes de 3x3
- 1.000 cadires plegables tipus «tisora»de plàstic (no de fusta) apil·lables en gàbies transportables
- 150 taules plegables de plàstic de mides mínimes 1,80cm de llarg.
- 250 tanques metàl·liques d'alumini d'acer galvanitzat de tipus «municipal» de mínim 1,5x1 m
- 3 neveres elèctriques dobles de porta superior corredera tipus barra de concert.
- 20 mts de tanques antiavalot per situar davant l'escenari principal per a tot el període de la festa.
- Cabines sanitàries:
 - 10 (quatre adaptades) per a instal·lar a l'espai central per donar el servei corresponent a les activitats de festa major en període d'instal·lació indicat a escenari (*)
 - 4 per a instal·lar a l'espai Parc del Litoral dos jornades (dissabte i diumenge) (una d'elles per minusvàlids)
 - 3 per a instal·lar a la llera del riu Besòs una jornada completa (una d'elles per minusvàlids)
 - 3 per a instal·lar a la platja del Litoral una jornada de 9.00 a 14h (una d'elles per



minusvàlids)

1 per a instal·lar una jornada completa en platja del litoral

2 cabines per a instal·lar una jornada completa en espai per determinar.

(s'entén en tots aquests casos una jornada completa com a instal·lació a les 8.00 del matí i retirada a les 8.00 del matí del dia següent, afegint període idèntic en el cas de dos jornades completes.

Tot incloent les neteges diàries i manteniment.

- 2 Generadors de 40.000 W amb 2 caixes i 20 pasacables per a 4 hores de funcionament.

IMPORTANT: el material de tanques, carpes, cadires, taules i utillatge en general haurà d'estar en bones condicions en el moment dels eu lliurament. No s'admetran tanques oxidades ni amb peces o parts desenganxades que puguin suposar perill ni amb potes no estables, carpes amb elements trencats o teles brutes ni cadires amb plàstic trencat o no estables, o taules no estables i amb elements trencats. En aquest cas l'empresa adjudicatària estarà obligada a retirar aquest material i reposar-lo per altre en condicions d'ús i sense defectes.

- 2 Generadors de 40.000 W amb 2 caixes i 20 pasacables per a us en jornada de 10h a 20h

E. Descripció de gestions i treballs a desenvolupar:

Tots els serveis descrit anteriorment constitueixen les necessitats de la Festa Major i, per tant, s'han d'entendre com a serveis que malgrat implicar diverses qüestions, és objecte del servei global en considerar-se una unitat funcional, tal i com s'especifica a l'apartat 1 del plec, la seva coordinació general i conjunta per part de l'adjudicatari, sent aquesta l'essència del que s'anomena en aquest plec «producció de la festa major» amb la corresponent descripció de fases. A cada una d'elles correspondrà el desenvolupament dels diferents serveis de forma que a la fases de producció executiva tot conflueixi en la realització integral de la Festa Major en el seu conjunt. A tal efecte la descripció feta a continuació és suma a tota la realitzada anteriorment i serveix per a la globalitat de tots els serveis que es demanen i les feines a desenvolupar són:

Gestió i coordinació de la producció tècnica, artística i logística

Coordinació amb els responsables del servei de Cultura

Control i gestió del pressupost de producció tècnica (import de la licitació)

Planificació cronològica dels muntatges dels equips tècnics i materials, dels subministraments, arribades dels artistes, assajos, proves de so i totes les feines que derivin de l'execució del que es demana en aquest plec.



Supervisió dels procediments de muntatge, lliuraments de subministres, arribades d'artistes, etc. i que compleixin els terminis establerts.

Coordinació de la seguretat d'elements i estructures d'elevació per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit. Coordinar tots els aspectes de seguretat en els muntatges i desmuntatges d'infraestructures i aportar certificats de seguretat i solidesa de cada una d'elles. És per tant funció de l'adjudicatari la contractació dels serveis d'enginyeria corresponents i autoritzats per a realitzar aquests certificacions amb l'antelació suficient.

Resolució davant imprevistos

Cercar els mitjans materials i infraestructures necessàries llogant materials o adquirint-los per a la seva disposició per a la realització dels actes.

Responsable de la gestió i coordinació de les produccions que li siguin atorgades

Control pressupostari dels esdeveniments

Edició i actualització dels documents dossier de producció i fulls de ruta

Supervisar els objectius de cada esdeveniment segons la planificació marcada

Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges del personal i materials.

Coordinació del personal i mitjans de les taules de control de so i llum durant els espectacles i de tot l'equip en els muntatges i desmuntatges.

Coordinar amb l'electricista municipal les necessitats i requeriments de potències elèctriques per a les connexions i instal·lacions necessàries (mitjançant la coordinació amb l'equip municipal de cultura).

Assumir les tasques de regidoria d'espais escènics.

Mantenir net i ordenat els espais propis de la seva àrea.

Coordinar les funcions de càrrega i descàrrega de tot tipus de material destinat a l'esdeveniment i els moviments de material divers que sigui necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment així com de tots els lliuraments de subministres i materials

Coordinar el personal auxiliar necessari per al control dels accessos als espais delimitats, zones de backstage i espais amb aforament limitat, control de l'aforament, acomodació del



públic als seients preassignats si s'esqueies i, en general, als recintes delimitats i control de cues i espais d'espera per mantenir distàncies i normes de seguretat.

F. Descripció de les fases a desenvolupar

a) Fase inicial: informació, assessorament i preproducció

En aquesta fase es demanarà a l'empresa adjudicatària el treball d'assessorament i/o estudi de les propostes plantejades pels tècnics de l'àrea de cultura i entitats de la ciutat en tot allò que faci referència a la producció tècnica dels esdeveniments i activitats dissenyats. Es recollirà la proposta municipal de programa d'activitats dissenyat amb el detall de necessitats uncials i la proposta d'artistes amb el contacte dels seus representants. En aquesta fase:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques d'assessorament a l'equip tècnic del serveis de Cultura en tots aquells temes inclosos en aquest contracte.
- Assessorarà en models d'organització i gestió dels diferents espais en temes com seguretat, producció tècnica i comunicació.
- L'empresa, mitjançant el seu personal, realitzarà les funcions de coordinació i interlocució per identificar les possibles necessitats de cadascú dels esdeveniments i amb l'equip tècnic de cultura analitzarà a nivell de producció les propostes de programació i estudiarà tot el referent a materials, recursos humans, dissenys d'espais, etc...
- L'empresa, mitjançant el seu personal, haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació, tant amb l'organització com amb les entitats programadores.

Aquesta fase es desenvoluparà des de la data d'adjudicació del contracte fins al 15 de juny

b) Fase de producció

En aquest període l'empresa adjudicatària realitzarà el procés de producció que consistirà en realitzar tota la part de gestió, planificació i organització dels esdeveniments ja definits, a fi de realitzar tota la documentació necessària per la fase de producció executiva. Principalment aquest son alguns dels punts de treball així com els tècnics implicats i les tasques a desenvolupar,.

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques de preproducció dels actes i coordinació amb els serveis de Cultura.



- L'empresa mitjançant el seu personal realitzarà les funcions de coordinació i interlocutor amb el cap tècnic i establir la documentació (fulls de ruta, dossier de producció, etc..) necessària per identificar les possibles necessitats dels esdeveniment i tot el referent el seu lloc de treball.

- Els servei de Cultura es reserva la possibilitat de modificar els horaris que apareixen a les fitxes tècniques, així com els elements subministrats.

- L'empresa adjudicatària facilitarà tota aquella documentació tècnica i econòmica requerida pel servei de Cultura. Aquesta documentació serà clara, concisa i completa.

L'empresa adjudicatària entregarà al servei de Cultura pressupostos, fulls de ruta, fitxes de proveïdors, documentació tècnica dels subministraments, i tota aquella documentació que els serveis de Cultura puguin requerir per a reflectir de manera detallada la preproducció

- Mitjançant el document de *dossier de producció* quedarà reflectit tots els acords tècnics, pressupostos, materials, previsió de recursos, etc... resultat dels requeriments que els grups/formacions sol·licitin per la seva contractació i necessaris per desenvolupar l'esdeveniment i objecte d'aquest contracte. Aquest dossier és donarà per finalitzat un cop els responsables tècnics de Cultura hagin donat la conformitat final després d'analitzar tots els acords.

- Un cop es tingui la conformitat del *dossier de producció* s'haurà de realitzar el *full de ruta* document que recollirà els següent apartats i que serà treballat per tots els responsables dels equips de producció. Tot seguit s'indica alguna informació que haurà d'incloure:

Dades generals (dia, acte, emplaçament, etc..)

Personal i telèfons de contacte de tot el personal implicat a l'esdeveniment amb definició de càrrecs i responsables d'emergència.

Cronologia de l'esdeveniment de principi a fi indicant el detall cada acció del propi esdeveniment

Informació i necessitats tècniques per àrees (regidoria, so, il·luminació, etc..) on s'indicarà el detall dels acords i elements materials propis d'aquell esdeveniment

Documentació adjuntada dels grups o necessitats com fitxes tècniques o *riders* tècnics de grups musicals

Infraestructures o elements necessaris amb tota la informació detallada tant en fitxes



tècniques com planells.

- L'empresa mitjançant el seu personal haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació durant la fase de preproducció, tant amb l'organització com amb les entitats programadores.

Aquesta fase es desenvoluparan des del 16 de juny fins al 31 d'agost tenint en compte que en el període màxim de l'1 al 7 de juliol han d'estar confirmats tots els actes i serveis per a poder elaborar el programa.

c) Fase de producció executiva (realització de la Festa Major, pròpiament dita)

Aquesta fase inclou els muntatges i preparatius a lloc, la disposició de les infraestructures demanades des del dia 1 de setembre i fins a les 12 del migdia del dia del pregó d'inici de festa. Inici i seguiment dels actes propis de Festa Major des del dia inicial a partir de les 12 del migdia i fins el dia final de festes de setembre en finalitzar el darrer acte programat el dia determinat com a darrer de festa major. La producció d'esdeveniments consisteix en l'execució dels plans de producció (muntatge, funcionament, desmuntatge) dels equips de sonorització i la il·luminació, així com dels elements que la fan possible: els generadors elèctrics adequats, l'escenari cobert on es realitzaran els esdeveniments.

En aquest període definit es demanarà la màxima disposició i flexibilitat d'horaris de tot el personal per dur a terme els muntatges. És en aquest moment que es proporcionen i materialitzen els mitjans que s'han anat definint i concretant a les fases anteriors.

d) Fase final o de postproducció

En finalitzar els esdeveniments l'adjudicatari es farà càrrec de les tasques de postproducció que es desenvoluparà des del dia determinat com a final de la festa major i fins al 20 de setembre com a màxim i que com a mínim seran les següents:

- Gestió de la retirada de tots els elements compresos en aquest contracte, complint els horaris acordats
- Realització d'una memòria de la producció a entregar a les quatre setmanes de l'esdeveniment com a màxim. La memòria ha d'incorporar els següents apartats:

Descripció tècnica dels elements contractats

Fotografies de la seva disposició en l'espai

Històric d'incidències



Valoració de la producció i propostes de millora

Realització d'una reunió de valoració en la quinzena posterior a la prestació del servei

Realització de les gestions de facturació oportunes en la quinzena posterior a la prestació del servei

Aquestes feines es realitzaran per part de l'empresa adjudicatària sense cap cost afegit al preu del contracte i es consideren incloses i inherents als costos establerts per a les infraestructures i materials que requereixen la producció global i que es detallen unitàriament en aquest plec.

En relació a l'indicat a l'apartat 2, la cronologia del servei seria la següent:

Fase informació, assessorament i preproducció	Fase de producció	Fase producció executiva	Fase de postproducció
d'ata d'adjudicació al 15 de juny	Del 16 de juny al 31 d'agost Confirmació d'actes i activitats entre l'1 i el 7 de juliol	De l'1 de setembre al dia final de festa	Del dia final de festa al 20 de setembre

La cronologia global s'adaptarà i ajustarà cada any als dies de festa durant la fase d'informació i assessorament que cada any sí començarà en la mateixa data. A continuació s'inclou un quadre per visualitzar les dates durant la durada del contracte.

Any:	Dj	Dv	Ds	Dmg	Dll	Dm	Dx	Dj
2026		4	5	6	7	8		
2027		3	4	5	6	7	8	
2028	7	8	9	10	11			
2029		7	8	9	10	11		

Dia 8 de setembre: dia del patró

G. Drets i obligacions de les parts del contracte

a) De l'empresa adjudicatària:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665115624223533 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 22 / 51

- Complir i desenvolupar el que s'ha expressat al punt 2.1.3 i a les fases descrites anteriorment amb totes les seves especificacions .
- Desenvolupar el servei en coordinació amb el servei municipal de Cultura.
- Coordinar-se amb les entitats socials i de cultura popular que designi l'Ajuntament com a interlocutors de les activitats que realitzin en el marc de la festa amb l'objectiu de resoldre les seves necessitats per a la realització de les activitats.
- Proporcionar a l'ajuntament la documentació, informació i especificacions que es puguin requerir per a la sol·licitud dels permisos que s'escaiguin en administracions superiors per al desenvolupament de les activitats (Servei de Costes, Govern Civil, etc.)
- Assistir a les reunions de coordinació amb altres serveis municipals implicats i/o necessaris en el desenvolupament de la festa (policia local, brigada municipal, protecció civil, mobilitat urbana, etc.).
- L'empresa adjudicatària s'encarrega de la coordinació de tots els elements implicats en la producció compresos en aquest contracte, de manera que tingui en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustaments. Serà l'encarregada de proporcionar els mitjans tècnics i materials descrits al plec així com els recursos humans de seguiment i control de les activitats.
- Preveure tots els aspectes materials, logístics i humans de la producció, de manera que la realització i posada en escena de les activitats sigui adequada a les característiques d'aquesta.
- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei i subministraments, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals i materials, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- Es demana a l'empresa adjudicatària que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- Pel que fa als concerts de música de gran format, les infraestructures hauran de ser les adequades per a l'espai en que es portin a terme els concerts i hauran de quedar degudament especificades en el projecte a presentar.
- En tot allò referent a les activitats regulades per la normativa d'activitats recreatives i espectacles públics, s'haurà de garantir per part del contractista que es compleix amb allò que disposa la llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i en el Decret 112/2010 pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i



activitats recreatives.

- L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida que es requereixen per a les finalitats del contracte.
- L'empresa mitjançant el seu referent tècnic disposarà d'un telèfon de 24h amb missatgeria instantània, correu personal per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi d'un esdeveniment i/o activitat relacionat en aquest contracte.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assolir els estàndards de qualitat detallats per a cada servei i/o subministrament.
- L'empresa adjudicatària dissenyarà operatius d'emergència (substitució, canvi, ampliació, etc.) en cas de mal funcionament d'algun element, incidències, ampliació i qualsevol altre causa que pugui decidir el Servei de Cultura.
- En relació els elements que posara el servei l'ajuntament o la mateixa empresa, és responsabilitat de l'adjudicatari la recepció i correcta ubicació dels següents (segons el que s'ha acordat en la fase de preproducció), així com el seu manteniment i la seva custòdia.
- L'empresa designarà una persona coordinadora de la recepció i ubicació de tots els elements de la producció ja siguin propis o de l'ajuntament. Aquesta persona operativitzarà el disseny previ que ha fet l'empresa gestora quant a la infraestructura.
- La neteja dels perímetres de producció és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. La neteja de la via pública i altre espais municipals és responsabilitat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària comunicarà al servei de cultura (en aquest cas al responsable del contracte) dels espais que no estiguin nets i no estiguin sota la seva responsabilitat i puguin influir negativament en el desenvolupament de l'activitat. Els perímetres de producció contemplen:

zona de control de so i llums

superfície de l'escenari

zona tanques antiavalots

zona laterals de l'escenari fins a les tanques



backstage i espais de camerins/vestidors artistes

- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de comptar amb personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats per a les tasques requerides.
- L'empresa disposarà com a mínim un responsable a cada una de les activitats que hi serà present amb funcions de coordinació de l'acte i/o regidoria d'escenari i que estarà present fins a la finalització de cada acte amb les funcions descrites al punt 2.1.3 .
- Totes les instal·lacions i elements de la producció (materials, equips de so i llum, infraestructures inflables i de senyalització/tancament, cortinatges i altres elements escènics i autoritzacions i comunicacions per vigilàncies)hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari.
- Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzades per ECAs i a compte del contractista
- Redactar projecte tècnic i/o memòria de les instal·lacions si la reglamentació així ho requereix. Totes les instal·lacions i infraestructures hauran de tenir el certificat d'instal·lació reglamentari corresponent que s'haurà de presentar abans de l'inici de la Festa Major.
- Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari.
- En relació a l'escenari cobert

Compliment dels horaris de muntatge i de desmuntatge segons especifiqui el calendari que s'estableixi a les coordinacions.

Es prioritzarà no realitzar forats ni alteracions de paviments ni terrenys (en tot cas es determinarà amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals) i les afectacions a la via pública i mobiliari urbà seran responsabilitat de l'empresa que respondrà davant de possibles danys i afectacions. A tal efecte disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil.

- En relació a l'espai:

El disseny dels espais per a la ubicació més adequada dels elements contractats ha de ser



consensuada amb el servei de Cultura

Cura i manteniment de les instal·lacions i de la neteja del perímetre tècnic.

Recepcionarà les infraestructures necessàries a cada espai.

- En relació als generadors

Transports d'entrega i recollida

Combustible per les hores establertes

Servei de proveir de carburant

Servei d'emergència 24 hores

- En relació a la sonorització i la il·luminació:

Control del soroll a partir de les normatives existents a l'Ajuntament de Sant Adrià.

Disposar dels mitjans humans necessaris per al correcte control dels equips durant les actuacions així com la realització de proves amb els grups i artistes.

- Els vehicles han d'anar degudament identificats amb l'opuscle de "vehicle autoritzat " que el Servei de Cultura i Joventut facilitarà, prèvia sol·licitud de l'empresa amb totes les matricules detallades. L'Ajuntament facilitarà un espai d'aparcament en la mida del possible. En tot cas no podran haver vehicles a l'espai de públic o d'escenari si no es durant les tasques de muntatge i desmuntatge i, en tot cas, sense l'autorització prèvia. L'Ajuntament no es fa responsable de l'incompliment de les normes d'estacionament i/o circulació per part d'aquest vehicles.

- L'empresa adjudicatària ha de complir els requeriments i les indicacions de l'Ajuntament en relació a ocupació de via pública i la circulació dins la illa de vianants.

- L'empresa adjudicatària vetllarà per no alterar el descans dels veïns en els desmuntatges d'actes procurant minimitzar el soroll que aquests puguin provocar i prenent les corresponents mesures a tal efecte.

- L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir les normes sanitàries que es requereixin donada la situació en el moment d'execució del contracte per a tot el seu personal i el de les empreses de muntatges, equips de so i llum, controladors i altres (epis, mesures de distanciament, etc.).



- Les persones de l'empresa adjudicatària que estaran a la producció hauran d'anar identificades amb distintiu prèviament acordat amb l'Ajuntament.

b) de l'Ajuntament

- L'Ajuntament posarà a disposició els espais municipals necessaris per a la realització d'activitats o que siguin auxiliars a aquestes (espais per vestidors prop dels escenaris i activitats, espais per emmagatzemar o guardar materials, etc.)

- L'Ajuntament és el responsable de la connexió i de la desconexió a la xarxa elèctrica dels equips de so, llum i altres infraestructures que així ho requereixin als punts de llums existents als espais on es desenvolupi la festa. . D'aquesta manera es realitzarà per part de la brigada municipal les instal·lacions provisionals necessàries . Ningú no podrà fer manipulacions d'aquests elements sense autorització de l'Ajuntament. En el cas de connexió a generadors de corrent, l'Ajuntament s'encarregarà de la connexió final un cop realitzada la seva instal·lació a lloc amb els quadres necessaris i certificació a càrrec de l'empresa adjudicatària..

- L'Ajuntament és responsabilitza de facilitar les claus dels espais municipals o les seves corresponents consergeries per a tot el personal que les hagi de fer servir i al servei de les necessitats de les activitats.

- L'Ajuntament posarà a disposició del contractista material de senyalització disponible (tanques) o altres elements municipals de des del Servei Municipal de Cultura es consideri necessari aportar en la realització dels actes i activitats. Del seu trasllat i instal·lació s'ocuparà la brigada municipal.

- L'Ajuntament proveirà dels contenidors de brossa necessaris a cada espai i s'encarregarà del buidatge i neteja d'aquests.

- L'ajuntament serà l'encarregat de la realització de la neteja dels espais públics on es desenvolupin els actes.

- L'Ajuntament facilitarà l'opuscle identificatiu de "vehicle autoritzat", un cop l'empresa adjudicatària faciliti els números de matrícules per als espais d'aparcament reservat..

- L'Ajuntament facilitarà les dades necessàries de programació per a la correcta realització de la regidoria d'espectacles.

- L'Ajuntament serà el responsable de convocar les coordinacions necessària amb l'adjudicatari i entre els altres serveis municipals implicats i entitats participants.



- L'ajuntament es reserva el dret d'especificar tipus de tarimes , infraestructures i acabats en funció dels actes a desenvolupar.
- l'Ajuntament podrà realitzar canvis de lloc i d'hora de les activitats en benefici del seu resultat o per causes de tipus meteorològic o de seguretat i força major sense que això suposi cap afegit.
- En general, les expressades a l'apartat de descripció de fases.

H. Altres criteris d'organització:

L'adjudicatari realitzarà la prestació del servei en coordinació i col·laboració continua amb els tècnics responsables de la Festa Major del servei de Cultura de l'Ajuntament,, d'acord amb els acords establerts en la fase de reproducció i per tal d'ajustar totes i cadascuna de les necessitats que durant l'execució del servei puguin esdevenir.

A més, a efectes organitzatius, l'adjudicatari tindrà en compte els aspectes següents:

- En cas d'amenaça meteorològica abans de 12h de l'inici de cada acte es realitzarà un contacte telefònic entre l'adjudicatari i el servei de Cultura per tal d'acordar el procediment. Tots els elements de la producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica. En tot cas, la decisió de suspensió o canvi de lloc anirà a càrrec de l'Ajuntament amb l'assessorament tècnic de l'empresa adjudicatària
- En cas d'inici de pluja un cop iniciat el muntatge o l'acte en sí, és responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari. L'Ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte o conseqüència derivada del no compliment d'aquest punt.
- La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pel servei de Cultura o, que n'informarà a l'adjudicatari. En cas d'espai alternatiu, el muntatge es realitzaria a aquest espai.
- En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 24 hores, no s'imputarà l'import corresponent. Si no es compleix aquest termini, s'imputarà l'import total. També s'imputarà aquest import de les infraestructures més estables ja muntades amb anterioritat (des del dia 1 de setembre: escenari cobert central, per exemple)
- L'organització es guarda la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís mínim de 12 hores, sense sobrecost.



- Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables del servei de Cultura sent aquesta una funció del responsable d'activitat-regidor/a d'escenari.
- El servei de auxiliar de control d'accessos i espais només és responsable d'aquest control en el perímetre de treball tècnic. De l'ordre públic en els actes se n'encarrega la policia local.
- Es responsabilitat de l'adjudicatari disposar d'extintors al costat de la zona de major risc elèctric (taula de so, quadre elèctric, ...).
- En cas d'haver-se de suspendre les activitats programades per la Festa Major, a causa de la situació d'emergència de salut, climàtica, metereològica i/o a partir de segons l'estat de la situació sanitària o qualsevol altra restricció emesa o publicada per l'autoritat competent i que puguin afectar a la data de la festa major, es suspendran les activitats i l'empresa adjudicatària no rebrà cap tipus d'indemnització havent l'Ajuntament d'abonar únicament les despeses realitzades de producció inicial expressades el plec (com a màxim 2.200 €).
- En cas de decidir reduir els dies i actes de festa, es comunicarà a l'empresa adjudicatària en la fase inicial o en la fase de preproducció i s'aplicaran les reduccions de costos pertinents a la previsió inicial i en proporció a la proposta presentada.

La forma de pagament del contracte és la següent:

Un primer pagament per les hores destinades a la fase inicial i de producció realitzada fins a 30 de juliol amb factura presentada a aquesta data per un import màxim de 2.200 € sense IVA (2.662 € IVA inclòs)

Un pagament final amb la resta de la producció i un cop finalitzada la fase de postproducció (20 de setembre) amb la resta de l'import total de la licitació.

2.1.4. Preu del lot

El preu màxim d'aquest lot és de **144.771 €** exclòs l'IVA (175.172,91 € inclòs el 21% d'IVA).

Aquest preu inclourà totes les despeses derivades dels serveis demanats segon els preus unitaris que es detallen a continuació. En cas de variació dels preus unitaris no es pot superar, en tot cas, el preu total de la licitació.

****IMPORTANT:** Sent el 2027 l'únic any que la festa tindrà un dia més de durada, en totes



aquelles infraestructures i materials que depenen d'un preu/dia els càlculs s'han fet a partir de cinc dies. Les empreses ofertants hauran de fer la seva oferta en el benentès que el 2027 inclou una jornada més i, per tant, poden prorratejar aquest cost en el preu unitari presentat per cinc dies.

Concepte unitari	PREU
PREGÓ	150 €
Subministrament de 10 tubs (canó elèctric) de 80 cm de confeti biodegradable multicolor per llançament en màquina disparadora	15 € unitat x10 unitats = 150 € Import total màxim. 150 €
ACTES I ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	30.598,50 €
Lloguer d'un parc infantil amb nou elements inflables i un espai de ludoteca infantil amb un mínim de 10 jocs (tot amb els seus monitors de control, gestió i dinamització), per a una jornada de dissabte en horari de 10,30 a 14h i de 17h a 20h incloent la coordinació pròpia de l'activitat dins del conjunt d'actes de la festa major.	125 €/hora per inflable x 6,5 horas= 812,50 € per element inflable x 9 elements= € 7.312,50 € 40 €/hora/ joc x 6,5 h= 260 € x 10 jocs= 2.600 € Import total màxim: 9.912,50€
Lloguer d'un parc inflable amb 6 atraccions inflables d'aigua i 10 jocs interactius i participatius amb l'aigua com a protagonista per la Festa del Mar un matí de diumenge de setembre (en període de la festa major) de 10 a 14h incloent la coordinació pròpia de l'activitat dins del conjunt d'actes de la festa major.	125 €/hora per inflable x 4 horas= 500 € per element inflable x 6 elements= 3.000 € 65 €/hora/ joc x 4 h= 260 € x 10 jocs= 2.600 € Import total màxim: 5.600€
Producció, realització i dinamització d'un joc familiar i diversos tallers infantils: Un joc familiar de participació a la Festa del Mar un matí de diumenge de tres hores i mitja de durada: - 6 piscines inflables petites de 1m/ 1,5 m de diàmetre màxim - 6 bidons de plàstic d'alçada màxima de 1,20m	130 € 120 € 1.100 €



- 1.000 xeringues alimentàries de 50cc - 6 colors diferents de colorant alimentari en pots d'1kg o similar. - 1.000 gelats tipus «polo» o similar per intercanviar per les xeringues amb els seus congeladors necessaris. Personal necessari: 4 monitors/personal auxiliar. Tasques a realitzar: muntar l'espai de joc i organitzar-lo per al seu desenvolupament total, des de les 9.00 i fins les 14,30h (muntatge, desmuntatge i recollida) 5,5h per persona, 22 hores en total. 1 animador-espeaker per a l'escenari i la dinamització del joc des de les 12h i fins les 14,30 (2,5 h). Descripció a l'annex 4	240 € 1.100 € Preu hora 18 € x 22 = 396 € 200 €/h x 2,5= 500 € Import total màxim: 3.586€
Un taller de fabricació d'estels incloent demostració de volada d'estels per a 100 infants fins a 14 anys i amb una durada de 3,5 hores.	450 € per hora x 3,5 h= 1.575 € Import total màxim 1.575 €
Dos tallers de pintacares (maquillatge) infantil amb dos monitors/es maquilladors/es cada un amb tot els seus elements y materials necessaris per a infants menors de 12 anys i amb durada de 3,5 hores cada un.	275 euros/hora x 3,5 hores= 962.5 per taller X 2 tallers= 1.925,00 € Import total màxim: 1.925 €
Realització d'un taller obert de ball en swing, foxtrot, ball de saló o similar que inclogui grup musical en directe de la disciplina a impartir i monitor/a especialitzat que dinamitzi la participació i mostri passes adients per aprendre els participants amb les necessitats tècniques necessàries per actuar en espai obert amb una durada d'1,5 h.	Preu hora: 1.000 € x 1,5 h= 1.500 € Import total màxim: 1.500 €
realització d'un bingo musical amb karaoke dinamitzat amb tots els seus elements necessaris per a la participació del públic assistent i elements tècnics (equip de so i	Preu hora: 1.000 € x 1,5 h= 1.500 €



llums) per a actuació en espai obert en sessió de durada de mínim 1,5 h.	Import total màxim: 1.500 €
Un circuit de jocs tradicionals que inclogui almenys 10 elements de joc participatiu per a infants fins a 12 anys amb sessió de 3h de durada.	40€/hora/joc x 3 hores= 120 € per joc 120 € per joc x 10 elements= 1.200 € Import total màxim: 1.200 €
Quatre tallers de manualitats infantils amb capacitat d'absorbir 100 infants com a mínim cada un incloent tallerista i material necessari per a la seva execució en durada de 3h	Preu hora taller: 150€x3= 450€ x4 tallers= 1.800 € Import total màxim: 1.800 €
Un grup musical d'animació infantil de almenys 4 components (incloent músics i cantant) amb repertori musical participatiu per a ballar i dinamitzar infants per actuació de durada mínima d'1h.	preu/hora 2.000€ (incloent treballs de muntatge, desmuntatge i proves) Import total màxim: 2.000 €
ACTES I ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN 3.000 €	
organització d'un ball per a la gent gran en horari de tarda amb durada d'1,5 h amb grup-orquestra de ball de mínim 5 components incloent músics i cantants. En ser ball de gent gran es demanen grups amb repertoris musicals de ball adients per a persones majors de 65 anys.	Preu hora 2000€ 2000x1,5=3.000€ Import total màxim: 3.000 €
ACTES I ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I PROMOCIÓ D'ENTITATS 3.187,50€	
cobla sardanista per a actuar el dia del patró. Caldrà disposar d'una cobla diferent cada un dels anys d'adjudicació. Durada mínima d'1,5 hores	Preu hora 800€ 800x1,5= 1.200 Import total màxim: 1.200 €
Subministrament de la pirotècnia necessària per a la realització del correfoc de Festa Major amb unes característiques màximes de pes acumulat de 18 Kg i un contingut net d'explosiu màxim de 40 kg i màxim de 0,015 m3 :	



50 carretilles d'assaig	1€ unitat, total 50 €
700 carretilles titani de caiguda	1.25 € unitat total 875€
200 carretilles xiuladora	1,5€ unitat total 300 €
200 carretilles vermell	1,5€ unitat total 300 €
30 sortidors llacunenecs vermells	5€ unitat total 150€
30 sortidors llacunenecs xiulador	5,25€ unitat total 157,5 €
5 incendis verds 1 min. funda de paper	8 € unitat total 40€
5 incendis vermell 1 min. funda de paper	8€ unitat total 40€
15 torxes de cera	5 € unitat total 75 €
	Import total màxim. 1.987,50€
PREMIS I RECORDS DE PARTICIPACIÓ (SERVEIES LOGÍSTICS) 8.375€	
Subministrament del Merchandising de Festa Major i altres subministraments necessaris per a la producció tècnica	
a) 3.500mocadors triangulars per al coll de mínim 95 cm i serigrafiats amb el logotip identificatiu de la festa	1,25 €/ mocador x 3.500 unitats= 4.375 € (incloent serigrafia a un color)
b) 2.000 gots reutilitzables de 40cl de plàstic reciclable per distribuir als espais de consum de begudes i càterring. Serigrafiats amb el logo de la festa	1€/ got x 2.000 unitats = 2.000 € (incloent serigrafia a un color)
El detall de les característiques concretes d'aquests dos elements és l'expressat a <u>l'annex 3</u>	
c) 50 Recordatoris de participació en actes de cultura popular i protocol·laris: es demana la realització de 50 elements individuals tipus placa recordatori, i/o objecte decoratiu al·lusiú a les trobades de cultura popular amb placa o inscripció identificant que correspon a la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, sense indicar data.	40 € x 50 unitats = 2.000 €
S'adjunten exemples a l'annex 3	Import total màxim: 8.375 €



CONCERTS FESTIUS-MUSICALS	63.060€
a) infraestructures	22.000 €
Una estructura d'escenari amb coberta total a dos aigües i infraestructures necessàries i adients per als muntatges escènics, instal·lacions de de ponts de llum i altres estructures escèniques i tècniques i amb els faldons i cortinatges necessaris per a zones de backstage. Tot per al període a instal·lar a l'espai central de la Festa Major (plaça de la Vila) amb mides de 12x10 d'escenari útil (sense comptar les possibles ales per so) ,amb terra antilliscant, i alçada mínima de 1,5 metres del terra i faldó de tarima i accés per escala i per rampa adaptada. Es vol una estructura integrada que inclogui l'escenari i la seva coberta amb alçada mínima de boca (de ran d'escenari a alçada màxima) de 6-8 mts (alçada de P.A i alçada central d'entre 6 i 8 metres en cas de doble vertent i 9 metres en cas de coberta plana. Tot incloent certificació de muntatge i resistència segons legislació vigent signada per enginyer autoritzat i dades tècniques de resistència a carga i vent. Període d'instal·lació: 2026 cinc dies (del 4 al 8 de setembre), 2027 sis dies (del 3 al 8 de setembre) i 2028 i 2029 cinc dies (dies efectius d'ús sense comptar instal·lació i desinstal·lació entenent ús des de les 6.00 del primer dia i les 00.00 aproximadament del darrer dia)	Preu unitari del lloguer amb instal·lació i desinstal·lació per la totalitat de la durada de la festa major: 1x 20.000= 20.000€ Import total màxim. 20.000 €
Infraestructures necessàries per a caixa negra en interior d'escenari per a ubicar espectacle teatral o similar un dia de la festa major (dia final)	Preu unitari d'instal·lació per un acte: 2.000€ Import total màxim: 2.000 €
b) Equips de so	33.500 €
Sonorització per a les actuacions de les orquestres i grups musicals a l'escenari central (incloent pregó d festes) els dies de durada de la festa (*) amb equip de so amb un	Preu unitari del lloguer amb instal·lació, desinstal·lació i funcionament amb tècnic/s per la totalitat de la durada de la festa major:



mínim conjunt de 30.000W segons riders dels grups incloent equip d' il·luminació a l'escenari amb efectes lumínics propis d'espectacle de gran format durant tot el període de la festa i amb el personal necessari per al seu funcionament	1x 18.000 € Import total màxim: 18.000 €
Per l'actuació-concert del primer dissabte de festa del 2026 segons requeriments generals amb el material descrit a l'Annex 2.	Preu unitari del lloguer i instal·lació del material per una actuació de 4h: 2.000 € Import total màxim. 2.000 €
Equip de so i llum per a la realització d'un festival de danses en el que es requerirà amplifació de música en suport CD i/o mp3 per a l'actuació de grups de ball que efectuaran coreografies a l'escenari (cal incloure microfonia per a la presentació). Potència mínima de 15.000 w. Horari amb proves: de 17 a 21h en el dia designat.	Preu hora 375 € 375€x 4= 1.500 € Import total màxim: 1.500 €
Sonorització per a un concert de conjunt instrumental infantil d'instruments de corda i de vent amb una composició d'entre 60-80 elements (violins i violoncels i instruments de vent) en horari de 17 a 19h (microfonia d'ambient per a instruments de corda i de vent) i pera grup vocal de 9 membres. Cal preveure temps de proves de so.	pru/hora: 1.000 € x 2h= 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
Equip de so per a sonorització (en espai alternatiu al principal) amb llum i só suficient amb un mínim conjunt de 15.000W per a dos jornades completes de setembre (<i>rider</i> mitjà de 5-6 membres amb bateria, baix, guitarres i veu). Aquest equip requereix una dedicació de tècnic de so d'una mitjana de 10 hores diàries en la franja de matí, tarda i nit (tancament activitats a les 03h màxim).	Preu/hora: 250€ 250x 20h= 5.000 € Import total màxim 5.000 €
Coordinació i realització d'un concert amb grups locals joves. Es demana en la part de	Coordinació i gestió de grups: 500€/h per



coordinació i preproducció el contacte amb els grups joves indicats per l'Ajuntament i organitzar una jornada amb l'actuació d'aquests grups incloent les seves contractacions i sonorització en espai escènic exterior amb so i llum suficient per a una mostra de grups locals de durada de 5 hores en franja de tarda-vespre.	grup x 5 h = 2.500 € Sonorització proves i equip: 2.500 Import total màxim: 5.000 €
c) Serveis auxiliars 7.560 €	
Servei de controladors d'aforament i cues i acomodació de públic per a l'espai central en horari de 15 a 03h els dies durant 6 dies i a més de 10 a 14 durant 3 dies (420h en total). <u>Quatre controladors i un coordinador (5)</u> per a cada servei, entenent com a servei cada bloc horari demanat. El coordinador serà una persona diferent als controladors podent exercir funcions també com a tal.	420 h x 18 €/h = 7.560 € Import total màxim: 7.560 €
CÀTERINGS 8.600 €	
dos esmorzars amb coca i suc per unes 100 persones (200 en total)	7€ x 200 = 1.400 € Import total màxim: 1.400 €
un dinar de plat únic tipus botifarra amb seques i begudes per unes 200 persones	10€ x 200 = 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
un sopar de plat únic també de tipus botifarra i seques i beguda per a unes 200 persones	10€ x 200 = 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
Subministrament de 2.000 ampolles d'aigua de 33 cl.	0,40 x 2.000 = 800 € Import total màxim: 800 €
rom cremat per a 1.000 persones durant la celebració d'un espectacle d'havaneres. Aquest rom s'haurà de cremar en directe en el lloc de l'espectacle i servir a les 1.000 persones amb tot el material necessari.	1,5€ x 1.000 = 1.500 € Import total màxim: 1.500 €
Càterring per a les orquestres i grups actuant:	



per a unes 150 persones a raó de 6 € per persona (el contingut d'aquest càterring es defineix a partir de la demanda que facin els artistes i grups actuant i pot consistir en begudes no alcohòliques i menjar)	150 x 6€= 900 € Import total màxim: 900 €
CERCAVILES	6.000 €
Contractació d'una xaranga d'animació musical que realitzi diverses sortides pels carrers en horari de 2,5 h matí i 2,5h tarda-vespre cada un dels dos dies del cap de setmana de festa major. Grup amb instruments de vent i percussió com a mínim i amb un mínim de 5 components. Es pot disposar de diversos grups que compleixin l'horari establert en la seva globalitat.	10h x 600 = 6.000 € Import total màxim 6.000 €
AL TRES INFRAESTRUCTURES GLOBALES I UTILLATGE	18.500
Totes a disposar des del primer dia de festa i fins al darrer dia de festa: 2026 cinc dies (del 4 al 8 de setembre), 2027 sis dies (del 3 al 8 de setembre) i 2028 i 2029 cinc dies (dies efectius d'ús sense comptar instal·lació i desinstal·lació si fos el cas i entenent ús des de les 6.00 del primer dia i les 00.00 aproximadament del darrer dia; amb recollida a partir del dia següent)	
20 carpes de 3x3	125 €/carpa x 20 carpes= 2.500 € Import total màxim: 2.500 €
1.000 cadires plegables tipus «tisora»de plàstic (no de fusta) apil·lables en gàbies transportables	2 € per cadira x 1.000 = 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
150 taules plegables de plàstic de mides mínimes 1,80cm de llarg.	8€/taula x 150 taules = 1.200 € Import total màxim: 1.200 €
250 tanques metàl·liques d'alumini d'acer galvanitzat de tipus «municipal» de mínim 1,5x1 m	8€/tanca x 250 tanques = 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
3 neveres elèctriques dobles de porta superior corredera tipus barra de concert.	200 €/ nevera x 3 neveres = 600 € Import total màxim: 600 €
20 mts de tanques antiavalot per situar davant l'escenari principal	35€/tanca x 20 tanques = 700 € Import total màxim: 700 €
cabines sanitàries: 10 (quatre adaptades) per a instal·lar a l'espai central per donar el servei corresponent a les	6 cabines normals preu/cabina: 325€



activitats de festa major en període d'instal·lació indicat a escenari (*)...6+4	325€x6= 1.950€ 4 cabines minus Preu/cabina: 435 € 435€ x4c= 1.740€
4 per a instal·lar a l'espai Parc del Litoral dos jornades (dissabte i diumenge) (una d'elles per minusvàlids)...3+1	3 cabines normals Preu Cabina 170€ x3j= 510 € 1 cabina minus Preu/cabina 300€x1 = 300 €
3 per a instal·lar a la llera del riu Besòs una jornada completa (dos d'elles per minusvàlids: 1+2) 3 per a instal·lar a la platja del Litoral una jornada de 9.00 a 14h (una d'elles per minusvàlids 2+1)) 1 normal per a instal·lar una jornada completa en platja del litoral 2 cabines per a instal·lar una jornada completa en espai per determinar (una d'elles per minusvàlids: 1+1). (s'entén en tots aquests casos una jornada completa com a instal·lació a les 8.00 del matí i retirada a les 8.00 del matí del dia següent, afegint període idèntic en el cas de dos jornades completes. Tot incloent les neteges diàries i manteniment. Totals 1 jornada: 5+4	5 cabines normals Preu/cabina 80 € x 5c = 400 € 4 cabines minus Preu/cabina 150 €x 4c= 600 €



	Import total màxim: 5.500 € **
2 Generador de 40.000 W amb 2 caixes i 20 passacables per a 10h de funcionament cada un	2.000 € x 2 = 4.000 € Import total màxim: 4.000 €
RESUM FINAL PER UNITATS	
Pregó	150 €
Actes i activitats infantils i familiars	30.598,50 €
Actes i activitats per a la gent gran	3.000€
Actes i activitats de cultura popular i promoció d'entitats	3.187,50€
Premis i records de participació (serveis logístics)	8.375€
Concerts festius i musicals	63.060€
Càterings	8.600€
Cercaviles	6.000€
Altres infraestructures globals i utilitatge	18.500€
Total unitats	141.471 €

En relació al seguiment i coordinació a realitzar durant les etapes de preproducció i coordinació s'estableix el següent preu:

Concepte	Hores / setmana	nº de mitjans	Total h. / set.	Total setmanes	Total hores/període	Import hora	Total import període
Hores coordinació tècnica	10	1 tècnic de coordinació	10	11	110	30	3.300 €

Total Unitats + hores de coordinació: 141.471 € + 3.300 € = **144.771 €**

IMPORT TOTAL LOT 1: 144.771 € € IVA exclòs , 175.172,91 € IVA inclòs (21%)

El preu tipus de licitació és el preu expressat sense IVA. S'haurà d'expressar de manera desglossada el preu que s'ofereix amb IVA corresponent (21%), i si el licitador està exempt o tributa un tipus reduït, haurà d'acreditar-ho degudament.

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 104 3380 22609 del pressupost



municipal per a l'any 2026 i 2027 (i 2028 i 2029 en cas de pròrroga) quedant supeditat a l'existència del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

2.2. LOT 2: REALITZACIÓ D'UN CASTELL DE FOCS FINAL PER LA FESTA MAJOR DE SANT ADRIÀ DE BESÒS ELS ANYS 2026 I 2027

2.2.1 Objecte del lot

Constitueix l'objecte del contracte la contractació d'un espectacle pirotècnic per a la festa major de Sant Adrià de Besòs:

- Un castell de focs aeri de final de festa amb una **durada mínima de 12' (720")** per ser llençat el darrer dia de festa major a les 22h a la zona de la Platja del Litoral de Sant Adrià de Besòs. La massa reglamentària en Kg haurà de ser d'un mínim de 175 Kg i un màxim de 190Kg i el calibre màxim de 125 mm. Sobre aquestes dades de massa i calibre són amb les quals es calculen els perímetres de seguretat i altres elements de seguretat, per la qual cosa s'exclouran les ofertes que les sobrepassin.

2.2.2 Durada del contracte

El servei es durà a terme el Dimarts 8 de setembre de setembre de 2026 i el darrer dia de festa del 2027 (veure annex 5 i/o cronologia apartat 2.1.3 F))
La durada del contracte és per dos anys renovable dos anys més.

2.2.3. Característiques tècniques del contracte

a) sobre la durada de l castell de focs:

- La durada mínima ha de ser de 12 minuts contats des del darrer tro d'avis (tres en total) fins al primer tro de finalització. L'espectacle es gravarà per comprovar les condicions de durada i disseny especificades al plec. Les propostes dissenyades amb una durada inferior als 12 minuts seran desestimades.
- Previ a l'espectacle, l'adjudicatari dispararà tres trons d'avis espaiats en intervals de 5 minuts. El primer a les 21.50', el segon a les 21.55' i el tercer a les 22.00 donant pas a l'inici de l'espectacle de forma que aquest comenci puntualment.
- La finalització de l'espectacle s'assenyalarà amb tres potents trons d'avis llençats de forma consecutiva.
- Si en l'execució de l'espectacle s'aprecia un incompliment de la durada real sobre la que consta a l'oferta, l'adjudicatari estarà obligat a aplicar un descompte sobre el preu a facturar d'un 5% per cada minut de menys i/o fracció de minut.

a) sobre el disseny del castell de focs:

- L'espectacle pirotècnic haurà de ser inèdit, singular i exclusiu per a la Festa



Major de Sant Adrià de Besòs de cada any en execució i estar especialment dissenyat per l'espai on es dispara. La ubicació definitiva es decidirà en funció dels aspectes de seguretat que marca la legislació vigent.

- L'espectacle s'haurà d'ajustar a la proposta presentada per l'adjudicatari a la seva oferta. No s'admetran modificacions sobrevingudes. En tot cas aquestes s'hauran d'acceptar prèvia i formalment per l'ajuntament, quedant la seva acceptació condicionada a que suposi una millora del projecte o a una causa de força major convenientment justificada.
- La proposta s'ha d'ajustar al que estableix el reial decret 989/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el reglament d'Articles Pirotècnics i de Cartutxeria i les seves instruccions particulars (ITC) i normatives posteriors al respecte. El castell de focs complirà completament la normativa vigent en temes de foc i espectacles pirotècnics, tant durant el trasllat i muntatge com mentre es dispari. En la proposta, l'expressió del detall del material en quan a unitats d'artifici i kilograms de matèria reglamentada s'haurà d'ajustar al que en aquesta matèria regula el decret 563/2010, modificat pel Reial decret 1335/2012 del 21 de setembre.
- Els artificis pirotècnics seran d'unes característiques tals que a l'explotar no projectin fragmentacions que puguin constituir un risc per a les persones i per a les coses i l'entorn.
- Els materials envoltants de les carcasses i altres artificis hauran de ser de materials biodegradables i **així ho haurà d'expressar i certificar clarament l'oferta** presentada. L'empresa que no compleixi aquest requisit quedarà exclosa del procediment.
- S'haurà de respectar i dosificar el ritme que haurà de ser intens, constant, en «crescendo» en la intensitat de les fases i sense espais en negre fins a l'apoteosi final.
- En les fases d'inici s'han de procurar uns efectes que sense desvetllar el final del castell comencin a captar l'atenció del públic amb colors i sons variats però amb un potent final d'aquesta fase que suposi un clar inici de l'espectacle que se seguirà desenvolupant. El concepte d'espectacle implica, doncs, ritme, sorpresa i captació de l'atenció del públic amb principis d'espectacularitat i fugint de monotonies i lentituds.
- El castell de focs acabarà amb una gran, espectacular, potent i sorollosa apoteosi final, d'una durada mínima de tres minuts amb combinació de so i llums intens amb prefinals de façanes de colors i volcànades amb diferents alçades i ràpides explosions amb crescendo fins arribar a un final potent. Quan sembli que ja ha acabat caldrà rematar-ho amb un dispar simultani de volcànades i trons d'avis amb quantitat suficient per arribar a una gran apoteosi final de l'espectacle. La durada i intensitat dels prefinals i finals haurà de poder-se descriure en plec de forma clara i suficient (que es pugui entendre més enllà dels tecnicismes propis de l'àmbit pirotècnic) per ser avaluades i haurà de ser respectada a l'hora de disparar acomplint el mínim establert de 3 minuts.



d) Sobre la massa i calibre del material explosiu

La massa reglamentària en Kg haurà de ser d'un mínim de 175 Kg i un màxim de 190Kg i el calibre màxim de 125 mm. Sobre aquestes dades de massa i calibre són amb les quals es calculen els perímetres de seguretat i altres elements de seguretat, per la qual cosa s'exclouran les ofertes que les sobrepassin.

Altres condicions Tècniques

a) de caire general

- **L'empresa adjudicatària**, un cop finalitzat l'espectacle pirotècnic, **recollirà i retirarà tot el material no consumit i qualsevol altre amb possibilitat de deflagració i/o explosió**, comproment-se a deixar tota la zona afectada completament neta i lliure de qualsevol deixalla de la col·lecció. També desmuntarà tots els suports i materials auxiliars. En aquest sentit no es desmuntarà el perímetre de seguretat fins que el responsable de l'empresa adjudicatària indiqui que la zona ha quedat completament neta de restes que pugui suposar algun risc per a les persones i d'altres restes procedents del castell de focs.
- Els canons de gran calibre (màxim 125 mm) s'hauran de situar a la part més allunyada dels espectadors i estaran orientats amb la direcció i angle adequats per a que la trajectòria de llançament sigui en direcció oposada al públic o, en tot cas, no ofereixi perill.
- Els canons hauran d'estar fixats de forma que en el moment del disparo no es pugui produir cap moviment no desitjat de l'artifici.
- L'Ajuntament aportarà dos persones auxiliars d'assistència en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura. Aquest personal NO efectuarà cap treball de desembalatge, muntatge o manipulació d'artificis pirotècnics i abandonarà el recinte a partir de l'inici del muntatge dels artificis pirotècnics.
- Si per causes organitzatives i de seguretat es decideix variar el lloc de llançament del castell, serà notificat a l'empresa amb un mínim de 5 dies abans de l'acte. Aquest canvi de lloc serà sempre supervisat i confirmat per les autoritats en matèria de seguretat i protecció civil municipals a partir dels criteris normatius per a aquests tipus d'actes i regulat per la documentació pertinent.
- Si per qüestions organitzatives es determina un altre dia de llançament durant les dates de forquilla de la festa major es comunicarà a l'empresa aquesta variació abans del 30 de juny sent, en tot cas, la data definitiva la que consti al programa de festa major publicat per l'Ajuntament, inicialment la indicada a aquest plec. Tot això sens perjudici del que s'indica al dos darrers guions d'aquest apartat (a continuació).
- Si per causes meteorològiques a l'hora del llançament no es donen les condicions òptimes pel lluïment de l'espectacle, l'empresa estarà obligada a acceptar la demora dins aquella mateixa nit i realitzar-lo a l'hora que l'Ajuntament



decideixi sense cap dret per part de l'adjudicatari a modificar per aquest motiu l'oferta econòmica efectuada per a l'adjudicació del contracte i sense que l'Ajuntament estigui obligat a comunicar-ho amb antelació prèvia. Si fos per qualsevol altra circumstància de força major justificada i/o causes meteorològiques previstes abans del muntatge, l'Ajuntament s'obliga a comunicar a l'adjudicatari la modificació del dia o de l'hora prevista abans del muntatge del material pirotècnic, situació que tampoc donarà dret a l'adjudicatari a modificar el preu del contracte ni a rebre cap tipus d'indemnització.

Si finalment el castell, per les causes descrites, no pot ser llançat aquell dia un cop muntat i llest, es suspèn i es pagarà l'import total del contracte.

- Si per causa de la situació d'emergència meteorològica o sanitària o derivades d'un nou estat d'alarma i/o altres condicions restrictives, decretades per els autoritats sanitàries o competents en cada matèria, s'hagués de suspendre l'acte del castell de focs o modificar horari, lloc o dia de llançament, o modificar format de l'espectacle l'Ajuntament ho comunicarà amb antelació i l'empresa adjudicatària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització ni abonament sobre el preu del contracte.
- Els licitadors han de detallar a la seva proposta les característiques de l'espectacle que ofereixen mitjançant la presentació de:

1) Memòria descriptiva del disseny de l'espectacle:

- Explicació genèrica de l'espectacle proposat, contingut, efectes i durada.
- Aspectes tècnics i artístics dels enginyers pirotècnics, indicant els efectes i calibres utilitzats.
- Esquema seqüencial amb el contingut de cada una de les fases, la durada i els efectes i calibres utilitzats. Contindrà també una breu descripció de cada una de les fases.
- Esquema gràfic de la disposició terrestre dels canons amb l'angle de llançament previst.
- En cas que sigui possible s'adjuntaran fotografies dels diversos efectes.

2) Annex ESPECTACLE indicant per al conjunt de l'espectacle:

- Total kg de matèria reglamentada
- Calibre màxim
- Total unitats
- Durada total en segons
- Sistema de tir i sistema alternatiu en cas necessari

3) Annex TIMMING, en format paper i en fitxer excel Esquema seqüencial amb el contingut de cada una de les fases, la durada i els efectes i calibres utilitzats. Contindrà també una breu descripció de cada una de les fases.

4) Annex FASES ESPECTACLE, en format paper i en **fitxer excel**, amb la següent informació, **per a cada fase**:

- Per cada artifici (tant els artificis amb marcat CE, com els de fabricació



pròpia sense marcat CE): Article, unitats, número de catalogació, data de catalogació, fabricant, massa explosiva, massa pirotècnia i matèria reglamentada.

- Total d'unitats de la fase
- Total de massa explosiva, massa pirotècnia i matèria reglamentada de la fase
- Durada en segons de la fase

S'hi inclourà també un resum de les unitats i massa reglamentada del conjunt de l'espectacle on es puguin veure els calibres (calibre màxim 125mm)

5) Quadrant amb la planificació, distribució i organització dels serveis indicant el nombre d'experts i aprenents que destinarà a la prestació del servei.

6) Declaració del responsable de l'empresa en relació al compliment de la normativa vigent pel transport, la manipulació i ús de productes pirotècnics en la realització d'espectacles públics de focs artificials, mitjançant document ANNEX DECLARACIÓ NORMATIVA PIROTÈCNIA.

7) L'empresa adjudicatària a més de la documentació sol·licitada en la memòria tècnica haurà d'aportar un certificat de disposar d'una pòlissa de responsabilitat Civil per cobrir els riscos de la seva actuació cobrint com a mínim 600.000 € .

L'empresa adjudicatària aportarà tota la documentació necessària per al tràmit de permisos i llicències amb Govern Civil així com la pertinent per complir tots els requisits legals d'acord amb la normativa vigent en el termini màxim de quinze dies posteriors a la data d'adjudicació i mantindrà la corresponent coordinació amb el servei de cultura a tal efecte..

b) Prevenció de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.
- L'empresa adjudicatària facilitarà als seu personal els EPIS personals en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent. Això inclou les necessitats de seguretat personal derivades de la situació de pandèmia i en funció de les restriccions i normatives en vigor en aquell moment.
- L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats per la Direcció de Cultura, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



- L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el Pla Específic Municipal de l'espectacle, aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

c) Compliment de la legislació específica

El contractista queda obligat al compliment de la legislació vigent, d'ara en endavant, en matèria fiscal, laboral i de previsió i seguretat social en tots els aspectes, i també la que té per objecte la protecció de la indústria nacional. Per a tal efecte, l'Alcaldia pot requerir el contractista, en qualsevol moment, perquè acrediti documentalment que està al corrent d'aquestes obligacions.

2.2.4. Preu del lot

El preu màxim d'aquest lot és de 13.000 € (euros) exclòs l'IVA i 15.730 € (euros), inclòs l'IVA (21%), amb càrrec a la partida pressupostària "Festes Locals Populars" del pressupost de l'exercici 2026, 2027 i 2028 i 2029 (en cas de pròrroga) amb núm. 104 3380 22706. S'haurà d'oferir el preu amb IVA i sense IVA.

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 104 3380 22706 del pressupost del 2026 i del 2027 i 2028 i 2029 (en cas de pròrroga) quedant supeditat a l'existència del crèdit corresponent.

ANNEXOS

ANNEX 1: REQUERIMENTS TÈCNICS DELS EQUIPS DE LLUM I SO PER A L'ESCENARI CENTRAL DE FESTA MAJOR DURANT TOTS ELS DIES DE LA FESTA

Fitxa requeriments tècnics de l'equipament de so i llum per a l'escenari central de festa major:

P.A.

10 L. ACOUSTICS KARA

4 L. ACOUSTICS SB28

FRONT-FILL

2 L. ACOUSTICS X12

AMPLIFICACIÓ P.A.

4 L. ACOUSTICS MULTIAMPLIFICADOR CONTROLER LA8

RIGGING P.A.

2 TORRE FANTEK T 117

2 L ACOUSTICS MINIBU - RIGGING KARA



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665115624223533 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 45 / 51

CONTROL F.O.H.**1 TAULA SO DIGITAL YAMAHA CL5 - 8 ENTRADES / 8 SORTIDES****1 FLIGHT CASE YAMAHA RIO 48CH**

1 STAGE BOX RIO 3224 D

1 STAGE BOX RIO 1608 D

1 MÀNEGA CONTROL 2 CAT6 / 2 XLR / 1 SHUCKO

1 MÀNEGA DIGITAL 1 X CAT6 - 75M

MÀNEGUES TAPEO

2 MÀNEGA DIGITAL 1 X CAT6 - 75M - S/UTP

MONITORS

2 L. ACOUSTICS MULTIAMPLIFICADOR CONTROLLER LA4X

8 L. ACOUSTICS X12

CONTROL MONITORS**1 TAULA SO DIGITAL YAMAHA QL5 - 32 ENTRADES / 16 SORTIDES****MICROFONÍA**

1 SET MICROFONÍA 32 CH

1 MICRÒFON SHURE BETA 52

6 MICRÒFON SHURE SM 57

5 MICRÒFON SENNHEISER E 604

3 MICRÒFON SHURE SM 81

2 MICRÒFON SHURE BETA 98

2 MICRÒFON SENNHEISER E 906

1 MICRÒFON AKG D-112

12 DIRECT BOX BSS AR-133

8 MICRÒFON SHURE SM 58

2 MICRÒFON AUDIO TECHNICA ATM-35

1 MICRÒFON SHURE BETA 91

2 MICRÒFON SHURE SM 137

2 MICRÒFON AKG C-414

6 MICRÒFON ELECTRO VOICE ND66

6 MICRÒFON AKG C-391

4 MICRÒFON GAUGE ECM-84

2 MICRÒFON T-BONE S

MICROFONÍA INALÀMBRICA**4 MALETA SENNHEISER EW500 G3 - PETACA / MÀ**

4 SENNHEISER EW500 G3 RECEPTOR - B: 626 – 668 MHz

4 SENNHEISER SK500 G3 EMISOR PETACA - B: 626 - 668 MHz

4 SENNHEISER SKM500 935 G3 EMISOR MÀ - B: 626 - 668 MHz

8 ANTENA SENNHEISER RECEPTORS

4 PINÇA MICRO SKM SENNHEISER

INTERCOMS

1 CENTRAL DE INTERCOM FA 500

3 PETACA INTERCOM FP 500

3 CASC AURICULAR INTERCOM H 210

TARIMES

8 TARIMA GUIL

32 POTA TARIMA GUIL 40 cms. RODES

IL.LUMINACIÓ

8 MÒBIL MARK BEAM WS280 (POINTE)
8 MARTIN MAC AURA
1 MÀQUINA FUM BASE-HAZER
10 FOS PAR LED 18X10WPRO IP65
4 ELAN STROBE-1000-LED-RGB-W
1 DIMMER LT 12 CANALS
1 DIMMER TINHAO 12 CANALS
REGULACIÓ I CONTROL IL·LUMINACIÓ
1 TIGER TOUCH II
1 MÀNEGA 4-DMX 40 MTS
1 MÀNEGA 4-DMX 75 MTS.
2 SPLITTER DMX MARTIN 2 IN / 10 OUT / 3 PIN
ESTRUCTURES LLUMS
2 TORRE VMB MAGNUM TE 074
2 TORRE FANTEK T 104
3 PROLYTE 300x30x30 (NEGRE)
1 PROLYTE 100x30x30 (NEGRE)
ACCESORIS LLUMS
1 TELÓ NEGRE 10x6 Mts.

Les marques i models expressats pretenen oferir orientació de les característiques mínimes que es requereixen però poden ser qualsevol equivalent en característiques tècniques i rendiment.

ANNEX 2: requeriments específics per a l'acte musical del dia 5 de setembre de 2026

Sistema de P.A.:

Sistema tipus Line Array volat que **sempre** anirà acompanyat de subgreus i frontfills. Acceptem qualsevol sistema de qualitat i potència suficient per cobrir el recinte de l'actuació tot i que ens agraden els següents models: EAW Adaptative, L'ACOUSTICS K2/KARA (No Kiva, please), TW Audio Vera36, Adamson E12, Triple Onda XLA2, JBL VTX Series, etc. (no equips de font puntual)

Monitors

Dos monitors d'alt rendiment tipus L'ACOUSTICS X15 i la seva amplificació

Microfonia:

Seràn necessaris dos sistemes inalàmbrics de mà de qualitat, Shure QLXD o superior, Sennheiser EW-DX. Abans de l'arribada de l'equip tècnic d'ELS40 s'haurà fet la coordinació de ràdio-freqüències pertinent per tal d'evitar problemes, talls i interferències els micròfons. No s'accepta en cap cas sistemes de baixa gama.

Dues DI tipus BSS AR133 amb un cable Jack (Booth Monitor)



Control de P.A.

Adequat per rebre 4 senyals en XLR: L + R per a P.A., monitors (mono). Mànega o subbox des del DJ fins al patx de control.

Tarimes:

4 tarimes de 2x1m a 0,40cm d'altura (formant un 4x2 al centre de l'escenari) i una tarima de 2x1m a 1m d'altura que el DJ utilitzarà com a taula. Les altures de les tarimes són IMPRESCINDIBLES.

Il·luminació:

Llum frontal bàsica formada per dos focus tipus PC 1kw o similiar. (Preferiblement lateral)

Un pont de contra amb recomanació de no baixar de 4 spot, 6 wash (no parled) i 2 strobo led. Totes les lluminàries seran de qualitat i d'alt rendiment. El pont portarà penjat un teló negre ignífug que ocupi la totalitat del pont fins a terra.

A terra un mínim de 2 wash extres i dues màquines haze (no fum) tipus SmokeFactory TourHazer 2

Tots els aparells d'il·luminació han d'anar penjats amb grapes homologades CE i els corresponents cables de seguretat.

Control d'il·luminació:

Totes les llums han de funcionar amb DMX des d'una taula de llums professional: Avolites, MA, etc. I un tècnic d'empresa operarà llums durant tot l'acte.

ANNEX 3: MODELS MERCHANDISING

Mocador (triangular), got reutilitzable de 40 cl i rajola ceràmica 15x15 (imatges d'altres anys com a model del que es demana)





Característiques:

a) Mocador

Peça triangular de roba d'un metre d'extrem a extrem i 50 cm d'altura del triangle resultant (1 mtr base major i 50 cm altura) overlocat per tota la vora o similar i serigrafiat a una tinta. Color burdeos-granat (color corporatiu de la ciutat). Quantitat: 1.500

b) got

got reutilitzable de plàstic reciclable de capacitat de 40cl serigrafiat a una tinta. Quantitat: 2.000. Color: indiferent



c) rajola ceràmica:

Rajola manual d'argila, fet a mà, amb tècnica de la sobrecoberta o similar, mesures: 15x15x1,8cm, decoració Festa Major amb possibilitat de canvi en el dibuix central cada any.

Aquest element pot ser substituït per una peça tipus trofeig de metacrilat de mínim 25 cm d'alçada que permeti la impressió en color del cartell de festa major de l'any en curs i amb placa metàl·lica amb el logotip de l'Ajuntament.

ANNEX 4: DETALL NECESSITATS I DESCRIPCIÓ DEL JOC FAMILIAR **«XORRADA» A DESENVOLUPAR DURANT LA FESTA DEL MAR.**

DESCRIPCIÓ: Aquesta activitat és un joc de participació per a tota la família que es desenvolupa a la part de sorra de la platja. Es tracta d'una batalla lliure d'aigua que els participants es llencen uns als altres amb unes xeringues grans de tipus alimentari de 50cc. L'aigua és colorada amb colorant alimentari i es disposa en el terreny en petites piscines inflable i bidons de plàstic.

DESENVOLUPAMENT:

- 1- Per l'inici de l'activitat es reparteix en un espai delimitat amb una carpa de 3x3, taula i unes tanques les xeringues a tot aquell que vulgui participar amb la premissa que la xeringa es vol recuperar (per reciclar tornant a fer-la servir en jocs successius). A tal efecte ja s'informa que en retornar-la s'intercanvia per un gelat al mateix espai de recollida en acabar el joc.
- 2- L'espai de joc és un rectangle a la zona de platja de la mida aproximada d'una pista de futbol sala que es troba amb les piscines i bidons omplerts d'aigua i distribuïts per l'espai. La zona es delimita amb cinta per tal que ningú entri fins que el dinamitzador/a del joc ho indiqui.
- 3- Per omplir d'aigua es compta amb l'ajut del Servei de Protecció Civil Municipal que ho fan amb les seves mànigues des de les preses d'aigua potable del Parc del Litoral.
4. Un cop tot disposat, un animador/a de joc, des de l'escenari equipat amb un equip de so amb micròfon i possibilitat de música en mp3 o similar i amb el reforç de 4 monitors/es, donen el tret de sortida a partir del qual la gent juga lliurement llençant-se aigua. De tant en tant el dinamitzador proposa formes de llençar l'aigua (agrupar-se per edats, fent grupets, etc.). La funció dels moinotrs és també vetllar per que el joc es desenvolupi en ordre i seguretat.

MITJANS NECESSARIS

Es demana la dinamització del joc a partir de l'estructura prevista creant formes de jugar i la realització del muntatge així com aportació de la infraestructura necessària:

- 6 piscines inflables petites de 1m/ 1,5 mtr de diàmetre màxim
- 6 bidons de plàstic d'alçada màxima de 1,20m
- 1.000 xeringues alimentàries de 50cc
- 6 colors diferents de colorant alimentari en pots d'1kg o similar.



- 1.500 gelats tipus «polo» o similar per intercanviar per les xeringues amb els seus congeladors necessaris.

- 1 carpa de 3x3 i 2 taules per l'espai de control.

Personal necessari:

4 monitors/personal auxiliar. Tasques a realitzar: muntar l'espai de joc i organitzar-lo per al seu desenvolupament total, des de les 9.00 i fins les 14,30h (muntatge, desmuntatge i recollida) 5,5h per persona, 22 hores en total.

1 animador-espeaker per a l'escenari i la dinamització del joc des de les 12h i fins les 14,30 (2,5 h).

Per al muntatge de l'activitat i la seva configuració, l'adjudicatari comptarà amb l'assessorament del servei de cultura.

L'empresa respon de l'organització del joc i el seu desenvolupament amb la corresponent assegurança de responsabilitat civil. El joc es realitza i dissenya sota la supervisió del Servei de Protecció Civil Municipal.

ANNEX 5: CALENDARI PREVIST DELS DIES DE FESTA MAJOR 2022-2025

Any:	Dj	Dv	Ds	Dmg	Dll	Dm	Dx	Dj
2026		4	5	6	7	8		
2027		3	4	5	6	7	8	
2028		8	9	10	11			
2029		7	8	9	10	11		

El 8 de setembre és el dia de la festa local (Sant Adrià).

