

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ GLOBAL DELS ACTES UNITARIS DE LA FESTA MAJOR DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER ALS ANYS 2026 I 2027

Expedient SAB_2026000015

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

Vuitena. Aptitud per contractar

Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

Onzena. Mesa de contractació

Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Catorzena. Garantia definitiva

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Setzena. Adjudicació del contracte

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Dinovenen. Execució i supervisió dels serveis

Vintena. Programa de treball

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos
Trenta-vuitena. Mesures cautelars
Trenta-novena. Règim d'invalidesa
Quarantena. Jurisdicció competent

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A CONFIDENCIALITAT, ÈTICA I PROTECCIÓ DE DADES

Quaranta-unena. Confidencialitat
Quaranta-dosena. Clàusula ètica
Quaranta-tresena. Clàusula de protecció de dades

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En el cas que el termini d'execució del contracte o la pròrroga d'aquest compregui més d'un exercici pressupostari i, per tant, s'hagi d'autoritzar la despesa amb abasta plurianual, es farà constar aquest extrem en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.



Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. No serà obligatori aquest preavis si el contracte té un termini d'execució inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat del DEUC (Annex 1) o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una “guia del licitador” a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat o DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat F.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses



en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses poden presentar oferta en com a màxim un dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

10.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu formulari adaptat al DEUC o en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres



corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta



electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, microsoft office, adobe acrobat, text pla.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC) o DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, i que, en base a l'article 140 LCSP, s'ajusta al formulari de DEUC, o el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte".



A més, les empreses licitadores indicaran en el formulari adaptat o DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un formulari adaptat o DEUC separat. A més del formulari adaptat o DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el formulari adaptat o DEUC i s'ha de presentar altre formulari adaptat o DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari adaptat o DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del formulari adaptat o DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el formulari adaptat o DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el formulari adaptat o DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el formulari adaptat o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la oferta més avantatjosa en base a la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del formulari adaptat o del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat I del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 2 I, SI ESCAU, DEL SOBRE NÚM. 3

a) les empreses licitadores han d'incloure en el sobre núm. 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre núm. 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre núm. 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre núm. 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre núm. 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del formulari adaptat al DEUC o del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o



drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el formulari adaptat al DEUC o en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels següents membres titulars i suplents, alguns dels quals en la seva qualitat de membres comuns a totes les Meses de Contractació, es determinen en la resolució de l'alcaldia de data 21 de març de 2018:

President titular: regidor delegat de cultura i festes

President suplent primer: regidora delegada de Solidaritat, Infància i Joventut

President suplent segon: cap d'Activitats Ciutadanes

Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.

Secretària substituta: Administrativa.

Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.

Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.

Vocal titular de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.

Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals titular: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals segon suplent: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

Vocal tècnic titular: cap d'Activitats Ciutadanes.

Vocal tècnic suplent: tècnic de Cultura.

11.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre núm. 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin



en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

11.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establert en l'**apartat G del quadre de característiques**.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre núm. 1.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres núm. 3 presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.



Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres núm. 2 i/o 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en



plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en al plantilla de cada una de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cada una de les empreses.

d) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els anteriors criteris d'adjudicació específics, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini suficient i necessari determinat en cada cas concret, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat G del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.
- Declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions, segons model que s'adjunta (Annex 3).
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.



Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (i sempre que la informació sigui vigent i estigui actualitzada)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat J del quadre de característiques**.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu; en aquest cas cal sol·licitar-ho en l'esmentat termini de 10 dies hàbils.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

14.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació



acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

16.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no



inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Les condicions especials d'execució establertes tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, el que comporta que l'incompliment d'aquestes pot ser causa de resolució del contracte i/o es podrà acordar la imposició de les penalitats esmentades a la clàusula 21.3 d'aquest plec.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

Dinavena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 10% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'un greu incompliment, es podria optar per la resolució del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte.

21.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

21.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentades.

21.6 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte



Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa el tècnic redactor del plec de condicions tècniques com a la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Aquesta funció ha d'incloure l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament



en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalli, si escau, al llarg del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

e) L'empesa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

f) L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis. S'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista, en el lloc on prestin el servei, s'identifiquin mitjançant la corresponent senyalització distintiva.

g) Aquelles altres obligacions que es puguin desprendre del plec de condicions tècniques.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2 Modificacions previstes

En base l'article 204 de la LCSP, en aquest contracte es preveu la possibilitat de modificació del contracte en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

L'increment que suposaria aquesta modificació en el preu inicial s'inclou en l'import del valor estimat del



contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

29.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determina en aquest mateix apartat.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en els contractes que el seu valor estimat sigui superior a 5 milions d'euros o, en el cas, de ser inferior a 5 milions d'euros, l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. Sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa



Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A CONFIDENCIALITAT, ÈTICA I PROTECCIÓ DE DADES

Quaranta-unena. Confidencialitat

Es consideraran informació confidencial de les ofertes presentades, les dades corresponents a les parts que es detallen en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En cap cas es consideraran confidencials els documents que siguin públics, com tampoc les dades de l'oferta corresponents a les parts indicades com a no confidencials que es detallen en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En els casos en què no hi hagi una declaració de confidencialitat de les empreses licitadores o aquesta declaració sigui incompleta, l'òrgan de contractació, de manera prèvia a la decisió de quina és la informació que es considera de caràcter confidencial, traslladarà al/s licitador/s que escaiguin les sol·licituds de informació presentades per altres empreses interessades en el procediment perquè s'hi pugui/n pronunciar de manera justificada.

Quaranta-dosena. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g), del punt 2 d'aquesta clàusula, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), del mateix punt 2, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e), del dit punt 2, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Quaranta-tresena- Clàusula de protecció de dades

En aquesta licitació no es preveu tractament de dades personals.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció: És objecte del present contracte la prestació de tots els serveis necessaris per a la coordinació, producció global i realització de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, pels anys 2026 i 2027. Suposa la producció tècnica, artística i logística (assessorament, preproducció, producció executiva, i postproducció), referent a: personal tècnic (de producció, seguiment, regidoria d'escenari, personal auxiliar de control d'accessos, càrrega i descàrrega, muntatges i altres assistències tècniques) i gestió d'esdeveniments com ara concerts i activitats de diferent format, incloses en la programació oficial de la Festa Major organitzada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. També inclou el subministrament de materials i equips de sonorització i il·luminació, escenaris, generadors elèctrics i infraestructures diverses (tanques, cadires, carpes, inflables, circuits de joc, senyalitzacions, etc.) i tota la logística que calguin proporcionar per a la realització dels actes i activitats unitaris que es relacionen en aquest plec tècnic (en el seu lot 1) així com el castell final de festa (lot2).

A2. Lots: La producció artística, tècnica i logística és un servei integral que ha de poder coordinar diversos aspectes que conflueixen per a la gestió d'actes i activitats públiques constitueix un lot principal. Altres serveis necessaris de naturalesa específica però necessaris en la producció global han de ser desenvolupats per empreses amb la corresponent especialització. Això fa que en alguns conceptes, donada la seva naturalesa, aquest contracte es divideixi en els següents lots:

Per al lot 1: Coordinació i producció global, producció tècnica, artística i logística de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, els anys 2026 i 2027

LOT 2: Realització d'un castell de focs finals per la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, els anys 2026 i 2027

Màxim de lots que es pot presentar el mateix licitador: 1

Màxim de lots que es poden adjudicar al mateix licitador: 1

A3. Codi CPV:.

Per al lot 1: Coordinació i producció global, producció tècnica, artística i logística de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs

79952100-3 *Servicios de organización de eventos culturales*

79954000-6 *Servicios de organización de fiestas*

92312000-1 *Servicios artísticos*

923121140-8 *Servicios Artísticos de orquestas*

Per al lot 2: Realització d'un castell de focs finals per la Festa Major de Sant Adrià de Besòs

92360000-2 *Serveis de pirotècnia*

24613200-6 *Focs artificials*

246130000-4 *Articles*



B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu es fixa per al lot 1 en preus unitaris i per al lot 2 a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

		Import IVA exclòs
Lot 1 Coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major	2026	144.771,00 €
	2027	144.771,00 €
	Total contracte	289.542,00 €
	2028 (possible pròrroga)	144.771,00 €
	2029 (possible pròrroga)	144.771,00 €
	Modificacions previstes 20%	57.908,40 €
	VEC Lot 1	636.992,40 €
Lot 2 Castell de focs	2026	13.000,00 €
	2027	13.000,00 €
	Total contracte	26.000,00 €
	2028 (possible pròrroga)	13.000,00 €
	2029 (possible pròrroga)	13.000,00 €
	VEC Lot 2	52.000,00 €
	TOTAL VEC	688.992,40 €

B3. Pressupost de licitació: (total i anual)

		Import IVA exclòs	IVA 21%	Import IVA inclòs
Lot 1 Coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major	2026	144.771,00 €	30.401,91 €	175.172,91 €
	2027	144.771,00 €	30.401,91 €	175.172,91 €
	Total contracte	289.542,00 €	60.803,82 €	350.345,82 €
Lot 2 Castell de focs	2026	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
	2027	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
	Total contracte	26.000,00 €	5.460,00 €	31.460,00 €
	TOTAL lot 1 + lot 2	315.542,00 €	66.263,82 €	381.805,82 €

Amb següent desglossament per al lot 1: Lot 1 Coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major

Concepte unitari	PREU
PREGÓ	150 €



Subministrament de 10 tubs (canó elèctric) de 80 cm de confeti biodegradable multicolor per llançament en màquina disparadora	15 € unitat x10 unitats = 150 € Import total màxim. 150 €
ACTES I ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS 30.598,50 €	
Lloguer d'un parc infantil amb nou elements inflables i un espai de ludoteca infantil amb un mínim de 10 jocs (tot amb els seus monitors de control, gestió i dinamització), per a una jornada de dissabte en horari de 10,30 a 14h i de 17h a 20h incloent la coordinació pròpia de l'activitat dins del conjunt d'actes de la festa major.	125 €/hora per inflable x 6,5 horas= 812,50 € per element inflable x 9 elements= € 7.312,50 € 40 €/hora/ joc x 6,5 h= 260 € x 10 jocs= 2.600 € Import total màxim: 9.912,50€
Lloguer d'un parc inflable amb 6 atraccions inflables d'aigua i 10 jocs interactius i participatius amb l'aigua com a protagonista per la Festa del Mar un matí de diumenge de setembre (en període de la festa major) de 10 a 14h incloent la coordinació pròpia de l'activitat dins del conjunt d'actes de la festa major.	125 €/hora per inflable x 4 horas= 500 € per element inflable x 6 elements= 3.000 € 65 €/hora/ joc x 4 h= 260 € x 10 jocs= 2.600 € Import total màxim: 5.600€
Producció, realització i dinamització d'un joc familiar i diversos tallers infantils: Un joc familiar de participació a la Festa del Mar un matí de diumenge de tres hores i mitja de durada: - 6 piscines inflables petites de 1m/ 1,5 m de diàmetre màxim - 6 bidons de plàstic d'alçada màxima de 1,20m - 1.000 xeringues alimentàries de 50cc - 6 colors diferents de colorant alimentari en pots d'1kg o similar. - 1.000 gelats tipus «polo» o similar per intercanviar per les xeringues amb els seus congeladors necessaris. Personal necessari: 4 monitors/personal auxiliar. Tasques a realitzar: muntar l'espai de joc i organitzar-lo per al seu desenvolupament total, des de les 9.00 i fins les 14,30h (muntatge, desmuntatge i recollida) 5,5h per persona, 22 hores en total.	130 € 120 € 1.100 € 240 € 1.100 €



1 animador-espeaker per a l'escenari i la dinamització del joc des de les 12h i fins les 14,30 (2,5 h). Descripció a l'annex 4	Preu hora 18 € x 22 = 396 € 200 €/h x 2,5= 500 € Import total màxim: 3.586€
Un taller de fabricació d'estels incloent demostració de volada d'estels per a 100 infants fins a 14 anys i amb una durada de 3,5 hores.	450 € per hora x 3,5 h= 1.575 € Import total màxim 1.575 €
Dos tallers de pintacares (maquillatge) infantil amb dos monitors/es maquilladors/es cada un amb tot els seus elements y materials necessaris per a infants menors de 12 anys i amb durada de 3,5 hores cada un.	275 euros/hora x 3,5 hores= 962.5 per taller X 2 tallers= 1.925,00 € Import total màxim: 1.925 €
Realització d'un taller obert de ball en swing, foxtrot, ball de saló o similar que inclogui grup musical en directe de la disciplina a impartir i monitor/a especialitzat que dinamitzi la participació i mostri passes adients per aprendre els participants amb les necessitats tècniques necessàries per actuar en espai obert amb una durada d'1,5 h.	Preu hora: 1.000 € x 1,5 h= 1.500 € Import total màxim: 1.500 €
realització d'un bingo musical amb karaoke dinamitzat amb tots els seus elements necessaris per a la participació del públic assistent i elements tècnics (equip de so i llums) per a actuació en espai obert en sessió de durada de mínim 1,5 h.	Preu hora: 1.000 € x 1,5 h= 1.500 € Import total màxim: 1.500 €
Un circuit de jocs tradicionals que inclogui almenys 10 elements de joc participatiu per a infants fins a 12 anys amb sessió de 3h de durada.	40€/hora/joc x 3 hores= 120 € per joc 120 € per joc x 10 elements= 1.200 € Import total màxim: 1.200 €
Quatre tallers de manualitats infantils amb capacitat d'absorbir 100 infants com a mínim	Preu hora taller: 150€x3= 450€ x4 tallers= 1.800 €



cada un incloent tallerista i material necessari per a la seva execució en durada de 3h	Import total màxim: 1.800 €
Un grup musical d'animació infantil de almenys 4 components (incloent músics i cantant) amb repertori musical participatiu per a ballar i dinamitzar infants per actuació de durada mínima d'1h.	preu/hora 2.000€ (incloent treballs de muntatge, desmuntatge i proves) Import total màxim: 2.000 €
ACTES I ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN 3.000 €	
organització d'un ball per a la gent gran en horari de tarda amb durada d'1,5 h amb grup-orquestra de ball de mínim 5 components incloent músics i cantants. En ser ball de gent gran es demanen grups amb repertoris musicals de ball adients per a persones majors de 65 anys.	Preu hora 2000€ 2000x1.5=3.000€ Import total màxim: 3.000 €
ACTES I ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I PROMOCIÓ D'ENTITATS 3.187,50€	
cobla sardanista per a actuar el dia del patró. Caldrà disposar d'una cobla diferent cada un dels anys d'adjudicació. Durada mínima d'1,5 hores	Preu hora 800€ 800x1,5= 1.200 Import total màxim: 1.200 €
Subministrament de la pirotècnia necessària per a la realització del correfoc de Festa Major amb unes característiques màximes de pes acumulat de 18 Kg i un contingut net d'explosiu màxim de 40 kg i màxim de 0,015 m3 :	
50 carretilles d'assaig	1€ unitat, total 50 €
700 carretilles titani de caiguda	1.25 € unitat total 875€
200 carretilles xiuladora	1,5€ unitat total 300 €
200 carretilles vermell	1,5€ unitat total 300 €
30 sortidors llacunencs vermells	5€ unitat total 150€
30 sortidors llacunencs xiulador	5,25€ unitat total 157,5 €
5 incendis verds 1 min. funda de paper	8 € unitat total 40€
5 incendis vermell 1 min. funda de paper	8€ unitat total 40€
15 torxes de cera	5 € unitat total 75 €
	Import total màxim. 1.987,50€



PREMIS I RECORDS DE PARTICIPACIÓ (SERVEIES LOGÍSTICS)		8.375€
Subministrament del Merchandising de Festa Major i altres subministraments necessaris per a la producció tècnica a) 3.500 mocadors triangulars per al coll de mínim 95 cm i serigrafiats amb el logotip identificatiu de la festa b) 2.000 gots reutilitzables de 40cl de plàstic reciclable per distribuir als espais de consum de begudes i càtering. Serigrafiats amb el logo de la festa El detall de les característiques concretes d'aquests dos elements és l'expressat a <u>l'annex 3</u> c) 50 Recordatoris de participació en actes de cultura popular i protocol·laris: es demana la realització de 50 elements individuals tipus placa recordatori, i/o objecte decoratiu al·lusiu a les trobades de cultura popular amb placa o inscripció identificant que correspon a la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, sense indicar data. S'adjunten exemples a l'annex 3		1,25 €/ mocador x 3.500 unitats= 4.375 € (incloent serigrafia a un color) 1€/ got x 2.000 unitats = 2.000 € (incloent serigrafia a un color) 40 € x 50 unitats = 2.000 € Import total màxim: 8.375 €
CONCERTS FESTIUS-MUSICALS		63.060€
a) infraestructures		22.000 €
Una estructura d'escenari amb coberta total a dos aigües i infraestructures necessàries i adients per als muntatges escènics, instal·lacions de de ponts de llum i altres estructures escèniques i tècniques i amb els faldons i cortinatges necessaris per a zones de backstage. Tot per al període a instal·lar a l'espai central de la Festa Major		



(plaça de la Vila) amb mides de 12x10 d'escenari útil (sense comptar les possibles ales per so) ,amb terra antilliscant, i alçada mínima de 1,5 metres del terra i faldó de tarima i accés per escala i per rampa adaptada. Es vol una estructura integrada que inclogui l'escenari i la seva coberta amb alçada mínima de boca (de ran d'escenari a alçada màxima) de 6-8 mts (alçada de P.A i alçada central d'entre 6 i 8 metres en cas de doble vertent i 9 metres en cas de coberta plana. Tot incloent certificació de muntatge i resistència segons legislació vigent signada per enginyer autoritzat i dades tècniques de resistència a carga i vent. Període d'instal·lació: 2026 cinc dies (del 4 al 8 de setembre), 2027 sis dies (del 3 al 8 de setembre) i 2028 i 2029 cinc dies (dies efectius d'ús sense comptar instal·lació i desinstal·lació entenent ús des de les 6.00 del primer dia i les 00.00 aproximadament del darrer dia)	Preu unitari del lloguer amb instal·lació i desinstal·lació per la totalitat de la durada de la festa major: 1x 20.000= 20.000€ Import total màxim. 20.000 €
Infraestructures necessàries per a caixa negra en interior d'escenari per a ubicar espectacle teatral o similar un dia de la festa major (dia final)	Preu unitari d'instal·lació per un acte: 2.000€ Import total màxim: 2.000 €
b) Equips de so 33.500 €	
Sonorització pera les actuacions de les orquestres i grups musicals a l'escenari central (incloent pregó d festes) els dies de durada de la festa (*) amb equip de so amb un mínim conjunt de 30.000W segons riders dels grups incloent equip d' il·luminació a l'escenari amb efectes lumínics propis d'espectacle de gran format durant tot el període de la festa i amb el personal necessari per al seu funcionament	Preu unitari del lloguer amb instal·lació, desinstal·lació i funcionament amb tècnic/s per la totalitat de la durada de la festa major: 1x 18.000 € Import total màxim: 18.000 €
Per l'actuació-concert del primer dissabte de festa del 2026 segons requeriments generals amb el material descrit a l'Annex 2.	Preu unitari del lloguer i instal·lació del material per una actuació de 4h: 2.000 € Import total màxim. 2.000 €
Equip de so i llum per a la realització d'un festival de danses en el que es requerirà amplificació de música en suport CD i/o mp3 per a l'actuació de grups de ball que efectuaran	Preu hora 375 €



coreografies a l'escenari (cal incloure microfonia per a la presentació). Potència mínima de 15.000 w. Horari amb proves: de 17 a 21h en el dia designat.	375€x 4= 1.500 € Import total màxim: 1.500 €
Sonorització per a un concert de conjunt instrumental infantil d'instruments de corda i de vent amb una composició d'entre 60-80 elements (violins i violoncel·ls i instruments de vent) en horari de 17 a 19h (microfonia d'ambient per a instruments de corda i de vent) i pera grup vocal de 9 membres. Cal preveure temps de proves de so.	pru/hora: 1.000 € x 2h= 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
Equip de so per a sonorització (en espai alternatiu al principal) amb llum i só suficient amb un mínim conjunt de 15.000W per a dos jornades completes de setembre (<i>rider</i> mitjà de 5-6 membres amb bateria, baix, guitarres i veu). Aquest equip requereix una dedicació de tècnic de so d'una mitjana de 10 hores diàries en la franja de matí, tarda i nit (tancament activitats a les 03h màxim).	Preu/hora: 250€ 250x 20h= 5.000 € Import total màxim 5.000 €
Coordinació i realització d'un concert amb grups locals joves. Es demana en la part de coordinació i reproducció el contacte amb els grups joves indicats per l'Ajuntament i organitzar una jornada amb l'actuació d'aquests grups incloent les seves contractacions i sonorització en espai escènic exterior amb so i llum suficient per a una mostra de grups locals de durada de 5 hores en franja de tarda-vespre.	Coordinació i gestió de grups: 500€/h per grup x 5 h = 2.500 € Sonorització proves i equip: 2.500 Import total màxim: 5.000 €
c) Serveis auxiliars	7.560 €
Servei de controladors d'aforament i cues i acomodació de públic per a l'espai central en horari de 15 a 03h els dies durant 6 dies i a més de 10 a 14 durant 3 dies (420h en total). <u>Quatre controladors i un coordinador (5)</u> per a cada servei, entenent com a servei cada bloc horari demanat. El coordinador serà una	420 h x 18 €/h= 7.560 €



persona diferent als controladors podent exercir funcions també com a tal.	Import total màxim: 7.560 €
CÀTERINGS 8.600 €	
dos esmorzars amb coca i suc per unes 100 persones (200 en total)	7€ x 200 = 1.400 € Import total màxim: 1.400 €
un dinar de plat únic tipus botifarra amb seques i begudes per unes 200 persones	10€ x 200 = 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
un sopar de plat únic també de tipus botifarra i seques i beguda per a unes 200 persones	10€ x 200 = 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
Subministrament de 2.000 ampolles d'aigua de 33 cl.	0,40 x 2.000 = 800 € Import total màxim: 800 €
rom cremat per a 1.000 persones durant la celebració d'un espectacle d'havaneres. Aquest rom s'haurà de cremar en directe en el lloc de l'espectacle i servir a les 1.000 persones amb tot el material necessari.	1,5€ x 1.000 = 1.500 € Import total màxim: 1.500 €
Càterring per a les orquestres i grups actuant: per a unes 150 persones a raó de 6 € per persona (el contingut d'aquest càterring es defineix a partir de la demanda que facin els artistes i grups actuant i pot consistir en begudes no alcohòliques i menjar)	150 x 6€ = 900 € Import total màxim: 900 €
CERCAVILES 6.000 €	
Contractació d'una xaranga d'animació musical que realitzi diverses sortides pels carrers en horari de 2,5 h matí i 2,5h tarda-vespre cada un dels dos dies del cap de setmana de festa major. Grup amb instruments de vent i percussió com a mínim i amb un mínim de 5 components. Es pot disposar de diversos grups	10h x 600 = 6.000 € Import total màxim 6.000 €



que compleixin l'horari establert en la seva globalitat.	
AL TRES INFRAESTRUCTURES GLOBALS I UTILLATGE	
18.500	
Totes a disposar des del primer dia de festa i fins al darrer dia de festa: 2026 cinc dies (del 4 al 8 de setembre), 2027 sis dies (del 3 al 8 de setembre) i 2028 i 2029 cinc dies (dies efectius d'ús sense comptar instal·lació i desinstal·lació si fos el cas i entenent ús des de les 6.00 del primer dia i les 00.00 aproximadament del darrer dia; amb recollida a partir del dia següent)	
20 carpes de 3x3	125 €/carpa x 20 carpes= 2.500 € Import total màxim: 2.500 €
1.000 cadires plegables tipus «tisora»de plàstic (no de fusta) apil·lables en gàbies transportables	2 € per cadira x 1.000 = 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
150 taules plegables de plàstic de mides mínimes 1,80cm de llarg.	8€/taula x 150 taules = 1.200 € Import total màxim: 1.200 €
250 tanques metàl·liques d'alumini d'acer galvanitzat de tipus «municipal» de mínim 1,5x1 m	8€/tanca x 250 tanques = 2.000 € Import total màxim: 2.000 €
3 neveres elèctriques dobles de porta superior corredera tipus barra de concert.	200 €/ nevera x 3 neveres = 600 € Import total màxim: 600 €
20 mts de tanques antiavalot per situar davant l'escenari principal	35€/tanca x 20 tanques = 700 € Import total màxim: 700 €
cabines sanitàries: 10 (quatre adaptades) per a instal·lar a l'espai central per donar el servei corresponent a les activitats de festa major en període d'instal·lació indicat a escenari (*)....6+4	6 cabines normals preu/cabina: 325€ 325€x6= 1.950€ 4 cabines minus Preu/cabina: 435 € 435€ x4c= 1.740€
4 per a instal·lar a l'espai Parc del Litoral dos jornades (dissabte i diumenge) (una d'elles per minusvàlids)...3+1	3 cabines normals Preu Cabina 170€ x3j= 510 € 1 cabina minus Preu/cabina 300€x1 = 300 €
3 per a instal·lar a la llera del riu Besòs una jornada completa (dos d'elles per minusvàlids: 1+2)	5 cabines normals Preu/cabina 80 € x 5c = 400 € 4 cabines minus



47

Total unitats	141.471 €
----------------------	------------------

En relació al seguiment i coordinació a realitzar durant les etapes de preproducció i coordinació s'estableix el següent preu:

Concepte	Hores / setmana	nº de mitjans	Total h. / set.	Total setmanes	Total hores/període	Import hora	Total import període
Hores coordinació tècnica	10	1 tècnic de coordinació	10	11	110	30	3.300 €

Total Unitats + hores de coordinació: 141.471 € + 3.300 € = **144.771 €**

IMPORT TOTAL LOT 1: 144.771 € € IVA exclòs , 175.172,91 € IVA inclòs (21%)

El preu tipus de licitació és el preu expressat sense IVA. S'haurà d'expressar de manera desglossada el preu que s'ofereix amb IVA corresponent (21%), i si el licitador està exempt o tributa un tipus reduït, haurà d'acreditar-ho degudament.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Lot 1: 104 3380 22609

Lot 2: 104 3380 22706

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats: (any/import)

		Import IVA exclòs	IVA 21%	Import IVA inclòs
Lot 1 Coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major	2026	144.771,00 €	30.401,91 €	175.172,91 €
	2027	144.771,00 €	30.401,91 €	175.172,91 €
	Total contracte	289.542,00 €	60.803,82 €	350.345,82 €
	2028 (possible pròrroga)	144.771,00 €	30.401,91 €	175.172,91 €
	2029 (possible pròrroga)	144.771,00 €	30.401,91 €	175.172,91 €
	Total lot 1	579.084,00 €	121.607,64 €	700.691,64 €



Lot 2 Castell de focs	2026	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
	2027	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
	Total contracte	26.000,00 €	5.460,00 €	31.460,00 €
	2028 (possible pròrroga)	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
	2029 (possible pròrroga)	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
	Total lot 2	52.000,00 €	10.920,00 €	62.920,00 €
TOTAL lot1 + lot 2		631.084,00 €	132.527,64 €	763.611,64 €

Tanmateix, pel que fa a la possible anualitat/s future/s del contracte i/o pròrroga del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari de l'any 2027, 2028 i 2029.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada i possibilitat de pròrroques:

Lot 1: Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de maig o el dia següent a la data d'adjudicació si és posterior i fins al 20 de setembre de 2026 i 2027 amb possibilitat de pròrroga per dos anys més, 2028 i 2029:

- de l'1 de maig, o el dia següent a la data d'adjudicació si és posterior, al 15 de juny informació, **assessorament i preproducció** (coordinacions per establir el disseny i característiques de les activitats així com concreció dels artistes i contractació d'aquest per a les dates programades). En finalitzar aquesta etapa, l'Ajuntament redactarà el programa definitiu de festa per a la seva publicació.

- del 16 de juny al 31 d'agost **producció pròpiament dita** (contacte amb artistes i grups, recerca i obtenció de mitjans, subministres, merchandising i preparacions diverses). Entre l'1 i el 7 de juliol han d'estar confirmades totes les activitats per tal de poder elaborar el programa.

- de l'1 de setembre al primer dia d'inici de la festa: **producció executiva** (muntatge de les infraestructures necessàries). Des del primer dia indicat com a inici de la festa majors i fins l'indicat com a final: realització i seguiment dels actes. Aquesta és una de les parts més importants del servei a prestar en el benentès que per a la seva correcta prestació calen les coordinacions i contactes inicials establerts anteriorment. Cal remarcar que les dates concretes per a cada any es fixaran en la coordinació prèvia amb l'ajuntament en funció del calendari que es disegni de festa major ja que les dates indicades per a 2026 poden variar en l'any 2026 i successius (en cas de pròrroga) tenint en compte que la Festa Major es desenvolupa al voltant del dia 8 de setembre i incloent un cap de setmana. En tot cas l'Ajuntament determinarà la data concreta abans de la fase d'assessorament i preproducció tot i que s'adjunta una previsió inicial s'indica a l'annex 6. Tot i així la definició d'actes unitaris respon a que aquests són els actes que es desenvoluparan en cada festa i que s'hauran de distribuir en les dates assignades en la fase de coordinació i preproducció.



- del dia final de festa i fins al 20 de setembre postproducció: recollides totals, tancament, valoració i presentació de memòria: l'empresa adjudicatària presentarà una memòria final amb els detalls de les execucions realitzades.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 20 de setembre, sense que això afecti a l'import total del contracte. En tot cas caldrà ajustar les fases descrites ja que l'objectiu principal haurà de ser tenir enllestides les coordinacions i informació necessària per disposar dels elements i mitjans entre l'1 de setembre (inici del muntatge) i el darrer dia de Festa Major que es consigni (tant de 2026 com de 2027, per la resta veure annex 5 i/o cronologia a apartat 2.1.3 F). Cal tenir en compte que els lloguers de materials i infraestructures requereixen la seva localització, estudi d'adequació, corresponent reserva i especificacions per als muntatges i desmuntatges a lloc i que es necessitarà la informació concreta d'activitats contractades per a l'elaboració del programa abans de l'1 de juliol i, en tot cas, no més tard del 7 de juliol..

Lot 2: El servei es durà a terme el Dimarts 8 de setembre de setembre de 2026 i el darrer dia de festa del 2027. La durada del contracte és per dos anys renovable dos anys més.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contractes, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert no subjecte a regulació harmonitzada., d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP. El termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. La data de finalització serà la que s'indiqui a l'anunci de licitació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

F. Solvència i classificació empresarial

F.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

En base a l'article 87 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat per Real Decret



773/2015, de 28 d'agost, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Per tant, en aquest cas, el volum anual ha de ser de:

- Lot 1: 217.156,50 €
- Lot 2: 19.500,00 €

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

Quan el contracte es divideixi en lots, el present criteri s'aplicarà en relació amb cada un dels lots.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

En base a l'article 90 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte. Per tant, l'import anual dels serveis haurà de ser, com a mínim, de:

- Lot 1: 101.339,70 €
- Lot 2: 9.100,00 €

Empreses de nova creació

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'article 90.4. LCSP.

Lot 1.



En aquest lot mitjançant l'apartat e) de l'article 90.1. LCSP:

«e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.»

el coordinador/a tècnic designat haurà d'estar en posició d'una titulació mínima de grau superior de Formació Professional en animació sociocultural i turística o de grau universitari en Educació Social o de màster en gestió cultural.

Lot 2.

En aquest lot mitjançant l'apartat h) de l'article 90.1. LCSP:

“h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.”

l'empresa haurà de proporcionar una declaració en que s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'han d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. Com a mínim s'haurà de garantir la disponibilitat de la maquinària i material següent: canons i morters necessaris per a l'execució; consoles de format digital per disparar l'espectacle; vehicles amb el corresponent ADR per garantir el transport de material.

F.2 Classificació empresarial

En base a l'article 77 LCSP, no serà exigible la classificació d'empreses en els contractes de serveis.

F.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No

G. Criteris d'adjudicació

Criteris adjudicació LOT 1: servei de coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027

Avaluables mitjançant judici de valor (total 98 punts):

La valoració de cada proposta presentada es farà individualment per a cada apartat, prioritzant la valoració de cada un dels ítems exposats a la taula de criteris de valoració.

Es valoraran les propostes que siguin adequades i coherents amb les funcions i criteris descrits al plec de condicions tècniques considerant:

- La concreció de la proposta presentada, la seva claredat i coherència tècnica.
- No es puntuaran les millores presentades que siguin de difícil comprensió o que no estiguin clarament expressades i concretades així com que no responguin a necessitats i millores reals dels actes i activitats.



- La viabilitat i flexibilitat de dur a terme el servei, en funció del context de la prestació del servei al plec. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

La puntuació de cada proposta es determinarà aplicant la taula següent:

Valoració tècnica	ALTA	NOTABLE	MITJANA	BAIXA	NUL·LA
% dels punts previstos	100%	75%	55%	30%	0%

a) Per la presentació d'un projecte de prestació del servei de producció que inclogui el pla de treball detallat.....**fins a 40 punts** valorats segons la següent rúbrica:

Es valorarà positivament el nivell alt de descripció i detall de les necessitats, forma, horaris, personal implicat i seguiment que es farà en els muntatges i desmuntatges d'infraestructures; com es coordinaran les diferents empreses que puguin confluïr en un mateix muntatge si és el cas (per exemple carpa i escenari interior, inflables i tarimes, etc.), implicacions en la mobilitat i l'espai, mesures de protecció i seguretat per a les persones (ciutadania a l'espai públic i treballadors/es), mesures de respecte del descans dels veïns en desmuntatges nocturns i de primeres hores del dia.

També es valorarà positivament l'existència d'imatges reals que puguin ajudar a fer una idea del resultat final dels muntatges i del detall dels elements individuals que es descriuen un per un amb totes les seves especificacions tècniques.

Es valorarà positivament incloure en el pla les possibilitats d'us dels escenaris i espais en funció dels muntatges (per exemple, que actes es poden situar o no al mateix lloc i amb quin marge de temps, si bans d'una orquestra es pot situar una acte o no, que pot implicar en el muntatge, distribució, horaris, etc.)

Es valorarà negativament la manca d'informació concreta i específica en tot el que s'ha indicat anteriorment de forma que manquin o no existeixin imatges dels elements i dels muntatges finals esperats ja sigui per imatge real de llocs semblants on s'ha situat la mateixa infraestructura o bé per imatges virtuals generades per ordinador que simulin el muntatge.

(L'incompliment posterior de les estimacions de temps o de les característiques de les infraestructures descrites sense causa justificada pot suposar incompliment del contracte).

Valoració tècnica	ALTA	NOTABLE	MITJANA	BAIXA	NUL·LA
% dels punts previstos	100%	75%	55%	30%	0%
	Per descripció del pla de muntatges i desmuntatges amb horaris estipulats (durades), requeriments dels espais i necessitats	Per descripció del pla de muntatges i desmuntatges amb horaris estipulats (durades), requeriments dels espais i necessitats	Per descripció del pla de muntatges i desmuntatges amb horaris estipulats (durades), requeriments dels espais i necessitats	Per descripció del pla de muntatges i desmuntatges amb horaris estipulats (durades), requeriments dels espais i necessitats	No hi ha pla de muntatge o aquest no s'acompanya ni d'imatges ni d'especificacions de potència de so i llum o aquestes no són per



corresponents a l'Ajuntament i de les mesures de seguretat i afectació a la mobilitat.; per incloure la descripció detallada amb timing de tots els muntatges i desmuntatges amb horaris d'arribada, temps estimat de durada de les tasques i personal encarregat. (Els horaris seran una estimació d'antelació en hores a l'inici d'un acte per tal de poder valorar l'eficiència, complexitat i/o adequació. S'afegeixen les especificacions amb imatges, links/videos i descripció detallada visual del 100% materials i infraestructures detallades. S'inclouen les potències dels equips de so i llum, marques, models i mides. S'inclouen indicacions sobre la possibilitat de compaginar actes abans i després en el mateix lloc i les seves implicacions.	corresponents a l'Ajuntament i de les mesures de seguretat.; per incloure la descripció detallada amb timing de tots els muntatges i desmuntatges amb horaris d'arribada, temps estimat de durada de les tasques i personal encarregat. (Els horaris seran una estimació d'antelació en hores a l'inici d'un acte per tal de poder valorar l'eficiència, complexitat i/o adequació. . Tot i haver imatges no són del 100% dels elements. S'inclouen les potències dels equips de so i llum, marques, models i mides. S'inclouen indicacions sobre la possibilitat de compaginar actes abans i després en el mateix lloc i les seves implicacions.	corresponents a l'Ajuntament i de les mesures de seguretat.; per incloure la descripció detallada amb timing de tots els muntatges i desmuntatges amb horaris d'arribada, temps estimat de durada de les tasques i personal encarregat. (Els horaris seran una estimació d'antelació en hores a l'inici d'un acte per tal de poder valorar l'eficiència, complexitat i/o adequació. Les imatges que s'aporten són de menys del 50% dels elements. S'inclouen les potències dels equips de so i llum, marques, models i mides. S'inclouen indicacions sobre la possibilitat de compaginar actes abans i després en el mateix lloc i les seves implicacions.	corresponents a l'Ajuntament i de les mesures de seguretat.; per incloure la descripció detallada amb timing de tots els muntatges i desmuntatges amb horaris d'arribada, temps estimat de durada de les tasques i personal encarregat. (Els horaris seran una estimació d'antelació en hores a l'inici d'un acte per tal de poder valorar l'eficiència, complexitat i/o adequació. No hi han imatges. S'inclouen les potències dels equips de so i llum, marques, models i mides. No s'inclouen especificacions sobre la possibilitat de compaginar actes.	la totalitat d'equips ofertats.
--	--	---	--	---------------------------------

b) Fins a **20 punts** per incloure i descriure sistemes de control, comunicació, coordinació i avaluació dels esdeveniments a la fase de preproducció, producció executiva i post producció: es demana a les empreses que proposin sistemes, mecanismes, procediments de control per garantir un bon servei, ja sigui mitjançant eines informàtiques, dispositius mòbils, documents, etc... dels quals permeti la màxima operativitat i eficàcia en totes les fases de preproducció, producció executiva i postproducció. Es valorarà seguint la rúbrica següent.

Es valoraran positivament tots aquells sistemes i processos que permetin la descripció detallada de les feines, el seu seguiment per part de totes les parts implicades, fitxes sistemàtiques amb redaccions clares i de fàcil interpretació i seguiment, programari compartit que pugui ser executat de manera fàcil i clara, sistemes d'arxiu compartit i d'accés ràpid i immediat amb tota la informació necessària, telèfons d'atenció immediata i permanent segons les fases de producció, possibilitats de reunió telemàtica, etc. Tot de forma que tots els agents implicats en l'organització incloent els tècnics del servei municipal de cultura, puguin tenir accés permanent a tota la informació.

També es valorarà positivament la descripció i creació del sistema d'informació i coordinació amb altres empreses adjudicatàries dels diferents lots amb les quals sigui necessari establir coordinació: com i de



què forma es realitzarà la coordinació, com tindran accés a la informació que puguin necessitar, com serà la interlocució, etc.

Es valorarà positivament la inclusió d'indicadors clars per a l'avaluació i la descripció dels sistemes i formes d'efectuar-la.

Es valorarà negativament l'absència de la informació expressada i que les descripcions siguin molt genèriques, ambigües i/o no ofereixen concreció en la forma i manera a realitzar el control, la comunicació.

Valoració tècnica	ALTA	NOTABLE	MITJANA	BAIXA	NUL·LA
% dels punts previstos	100% La descripció garanteix la comunicació fluida i directa de forma ubíqua i sincrònica i asincrònica per a la coordinació global amb el servei de Cultura. Es detallen tots els mitjans a fer servir i els procediments són operatius i eficients. I s'inclou models de fitxes i documents de seguiment. S'expressen indicadors clars per a l'avaluació dels processos.	75% La descripció garanteix la comunicació fluida i directa de forma ubíqua, sincrònica i asincrònica per a la coordinació global amb el servei de Cultura. Es detallen tots els mitjans a fer servir i els procediments són operatius i eficients. No s'aporten models de documents de seguiment o aportant-se no es descriu del tot com serà la forma de comunicació. S'expressen indicadors clars per a l'avaluació dels processos.	55% Només s'enumeren els mitjans en una llista però no hi ha una descripció de com s'articularà la comunicació i no es desprèn com serà la comunicació, independentment que s'aportin originals de fitxes. S'expressen indicadors clars per a l'avaluació dels processos.	30% Només s'enumeren els mitjans en una llista però no hi ha una descripció de com s'articularà la comunicació i no es desprèn com serà la comunicació, no s'aportin fitxes.	0% No es descriuen sistemes de control o la seva descripció és ambigua i no s'interpreta el seu funcionament i/o ofereix dubtes fonamentats.

c) Fins a **18 punts** per la descripció de l'organització tècnica de l'empresa i del pla de treball. Quan a recursos tècnics de l'empresa, es valorarà la disposició d'infraestructures pròpies a adscriure a la prestació del servei, segons les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques (mitjans de comunicació a disposició del servei, vehicles per trasllat durant l'activitat, ordinadors portàtils, walkis, espais de treball al backstage, identificadors per a persones i artistes, espais de treball i reunió durant les diferents fases, etc.). La valoració es farà seguint la rúbrica següent:

Es valoraran positivament aquelles descripcions d'organigrama de l'empresa on quedi reflectida l'estructura tècnica aportada amb dades de contacte, càrrec i funcions concretes en el servei a prestar.

Es valoraran positivament la concreció en les aportacions materials i infraestructures pròpies per al servei i la seva relació pràctica i utilitat clara en el servei a prestar.

Es valorarà negativament un llistat de mitjans que no expressi la relació directa d'aquest amb la seva utilitat en el servei a prestar i la valoració que te la seva incorporació.

Valoració tècnica	ALTA	NOTABLE	MITJANA	BAIXA	NUL·LA
% dels punts previstos	100% Es descriu el pla de treball a partir de l'estructura tècnica de l'empresa. Es descriu	75% Es descriu el pla de treball a partir de l'estructura tècnica de l'empresa. Es descriu	55% Es descriu el pla de treball a partir de l'estructura tècnica de l'empresa. Es descriu	30% Es descriu el pla de treball a partir de l'estructura tècnica de l'empresa. Es descriu	0% No hi ha la descripció de l'estructura tècnica ni l'organigrama malgrat s'expressin



i detalla l'organització tècnica amb organigrama clar i detallat. Es detalla una aportació d'infraestructures i mitjans propis per la consecució dels objectius del plec de almenys cinc mitjans de forma que es justifica l'aportació i la seva utilitat	i detalla l'organització tècnica amb organigrama clar i detallat. Es detalla una aportació d'infraestructures i mitjans propis per la consecució dels objectius del plec de menys de cinc mitjans i més de dos de forma que es justifica l'aportació i la seva utilitat	i detalla l'organització tècnica amb organigrama clar i detallat. Es detalla una aportació d'infraestructures i mitjans propis per la consecució dels objectius del plec de dos mitjans propis o menys de forma que es justifica l'aportació i la seva utilitat	i detalla l'organització tècnica amb organigrama clar i detallat. No es detalla una aportació d'infraestructures i mitjans propis per la consecució dels objectius del plec o es fa amb únicament un llistat que no expressa ni detalla la seva justificació ni utilitat al servei.	aportacions de mitjans tècnics propis. No s'aporten mitjans tècnics propis malgrat es fa la descripció tècnica i organigrama
---	---	---	---	--

d) Fins a **20 punts** per al grau d'independència de gestió manifesta pel que fa a la producció dels actes entenent que el lloguer de material, infraestructures i l'aportació del personal de control i seguiment han de conformar un tot coordinat per a l'execució dels actes i per a la realització dels espectacles que es programin. El projecte ha de reflectir aquesta autonomia sense perjudici de la coordinació necessària amb l'equip tècnic de l'Àrea de Cultura municipal.

Es valoraran positivament aquells projectes dels que es derivi un grau alt d'autonomia respecte al servei de cultura i l'Ajuntament en general. Es considera aquest grau com aquell que permeti una mínima aportació de mitjans municipals tant materials com tècnics-humans. En especial es valoraran aquells projectes que especifiquin clarament el seguiment dels actes durant la seva realització minimitzant les necessitats de seguiment «in situ» per part del servei de cultura.

També es valoraran positivament les especificacions del treball i coordinació amb les entitats socials que participen amb les seues actes.

Es valoraran negativament aquells projectes que no facin referencia al grau d'autonomia respecte als mitjans municipals i la necessitat del seguiment de personal tècnic municipal als actes o aquests impliquin, pel que es descriu, un nivell mitjà-alt. S'entendrà com nivell baix d'autonomia aquell que requereixi un número superior al d'un tècnic del servei municipal de cultura present en cada un dels actes de la festa.

Per fer aquesta valoració ha de quedar molt clar com es controlen i es fa seguiment als diferents espais i aspectes de l'acte: qui ha hi ha a la regidoria d'escenari i backstage i de què s'encarrega; qui controla el desenvolupament de l'acte des de la zona de públic i coordina la seva evolució, l'aforament i les necessitats que puguin sorgir derivades de l'assistència de públic (contacte i avís en cas de necessitat amb policia local, serveis sanitaris, i altres activacions necessàries de seguretat), reestructuració d'infraestructures (recol·locació de tanques, senyalització d'espais, adequacions per la seguretat de les persones i del desenvolupament de l'acte) i qui i com es controla i coordina la finalització i desmuntatge de l'acte.

Valoració tècnica	ALTA	MITJANA	BAIXA	NUL·LA
--------------------------	------	---------	-------	--------



% dels punts previstos	100%	50%	30%	0%
	Es valora que la independència de funcionament és alta i només requereix un seguiment ocasional de servei de cultura durant la producció. Es detalla al forma de coordinació amb les entitats i el seguiment que es farà per satisfer les seves necessitats de forma que aquesta feina es pot desenvolupar independentment del Servei de Cultura	Es valora que la independència de funcionament és bona però el seguiment de la producció haurà de ser periòdic. Es detalla al forma de coordinació amb les entitats i el seguiment que es farà per satisfer les seves necessitats però no s'indueix un nivell d'autonomia en la coordinació amb aquestes	Es valora que la independència de funcionament és bona però el seguiment de la producció haurà de ser periòdic i es requerirà un acompanyament continu en la coordinació amb les entitats i la presència d'un tècnic en cada un dels actes durant la seva execució.	Tot i manifestar-se expressament, no s'aporten evidències i detalls que permetin induir autonomia en el treball i independència en les tasques de producció. Tampoc s'aporta cap descripció per al treball amb entitats.

TOTAL: 98 punts

Avaluables mitjançant fórmula o de manera automàtica (total 102 punts)

a) **25 punts** per millor oferta econòmica

(Fórmula: $[(\text{preu llicitació} - \text{preu oferta}) / (\text{preu llicitació} - \text{preu oferta més baixa})] \times 25$)

b) **5 punts** pel compromís de l'empresa a fer un informe amb les especificacions relatives a la seguretat i coordinació d'elements de prevenció de riscos en tots en cada un dels muntatges i desmuntatges

- Si es compromet a fer aquest informe.....5 punts
- Si no es compromet a fer l'informe.....0 punts

c) **5 punts** pel compromís de l'empresa de presentar un projecte de planificació de treball per poder dur a terme tota la programació proposada tenint en compte tots els agents implicats (Ajuntament, Equipaments Municipals, Empreses...) i el teixit associatiu del municipi en les fases de la reproducció, producció i postproducció:

- Si es compromet a fer aquest projecte.....5 punts
- Si no es compromet a fer el projecte.....0 punts

d) **7 punts** per incloure un tècnic més de coordinació per als actes festius de divendres nit i de dissabte nit en horari de 23 a 03 reforçant les tasques de control de l'acte i de regidoria d'escenari establertes al plec

e) Fins a **60 punts** per millores especificades que redundin en el servei augmentant i/o millorant la cobertura:

- Un o més equips de sonorització per a actuacions de mig format (mínim 1.000 w): **2 punts**
- Un o més equips de llum per a actuacions de mig format (mínim 3.000W o equivalent en led): **2 punts**
- Una o més tarimes (mides mínim 6x4): 2 punts per cada fins un **màxim de 4 punts**
- Escales, faldons i teló de fons per a escenaris (tarimes) i sempre que no estiguin aquestes descrites en el plec com a obligatòries ni derivin de les necessitats del *rider* dels grups actants. Cal especificar que estan a disposició i demanda de l'organització: **3 punts màxim** (0,5 punts per cada complement escenogràfic)



- Per oferir més cabines sanitàries de les demanades per situar en espais de la festa: 2 punts per cada cabina extra fins un màxim de **10 punts**

- Per l'oferta de limitadors als equips de so que minimitzin l'impacte acústic

per a cada un dels concerts programats: 1 punt per cada un ofertat fins a **4 punts**

- Per augmentar subministre d'aigua al personal de muntatge, organització i artistes durant la festa amb un mínim de 500 unitats de 33cl (o altres unitats fins a un mínim de 150L): **5 punts**

- Per oferir sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament la difusió i promoció a través de les xarxes socials, de les activitats del programa de festes, a través de la creació d'una app per a dispositius mòbils tant Android com Mac amb informació dels actes, espais i horaris. **15 punts**

- Per augmentar hores de personal de control demanat, a raó de 0,25 punts per hora i a partir d'un mínim de 8 hores (2 punts), fins un màxim de **5 punts**, (corresponent a 20 hores ofertades.)

- Pels anys d'experiència professional del/la tècnic/a coordinador/a principal assignat en l'execució de projectes similars al de l'objecte del contracte, és a dir, haver donat suport a l'organització, coordinació i la producció d'actes, regidoria d'escenaris i assistència tècnica als actes de festa major (a partir d'un mínim de dos anys, fins un màxim de **10 punts**)

Per més de 10 anys d'experiència 10 punts

per entre 5 i 10 anys d'experiència 5 punts

per menys de 5 anys d'experiència 2 punts

Mínim d'anys d'experiència per puntuar aquest criteri: 2 anys

S'haurà d'acreditar l'experiència requerida mitjançant l'aportació dels contractes de treball subscrits i/o certificats o declaracions de les empreses o organitzacions on hagin exercit les tasques que acreditin l'esmentada experiència.

Criteris adjudicació LOT 2: realització d'una castell de focs finals per la Festa Major.

Avaluables mitjançant judici de valor (total 49 punts):

- Per la qualitat de la proposta demanada al punt 2.2.3 (altres condicions tècniques, apartat a) del plec de condicions tècniques) de manera que doni la màxima informació per fer-se una idea de com serà l'espectacle a disparar més enllà de les dades tècniques obligatòries demanades al plec tècnic on es detallin totes les càrregues a disparar i les seves característiques tècniques, fotografies dels elements (en explosió aèria), vídeos i altres mostres que permetin fer-se una idea detallada de l'espectacle que s'oferta.....**15 punts màxim** distribuïts segons la següent rúbrica:

Valoració tècnica	ALTA	NOTABLE	MITJANA	BAIXA	NUL·LA
% dels punts previstos	100%	75%	55%	30%	0%
	Si el projecte presenta fotografies i/ vídeos del 100% dels elements i figures a explosionar i es detallen totes les masses i calibres de cada un dels	Si el projecte presenta fotografies almenys del 80% dels elements i figures a explosionar i es detallen totes les masses i calibres de cada un dels	Si el projecte presenta fotografies del 50% dels elements i figures a explosionar i es detallen totes les masses i calibres de cada un dels	Si el projecte presenta fotografies d'entre el 30 i el 50% dels elements i figures a explosionar encara que es detallen totes les masses i calibres de	Si el projecte no presenta presenta fotografies o ho fa de meyns del 30% d'elements figures a explosionar i/o no es detallen totes les masses i calibres de



	elements i una descripció del ritme i cadència de l'espectacle.	elements i una descripció del ritme i cadència de l'espectacle.	elements i una descripció del ritme i cadència de l'espectacle.	cada un dels elements i una descripció del ritme i cadència de l'espectacle.	cada un dels elements i una descripció del ritme i cadència de l'espectacle.
--	---	---	---	--	--

- Valoració global de l'espectacle a partir de les dades aportades, elements pirotècnics originals i compliment del temps demanat : segons la valoració del projecte s'interpretarà l'espectacle ofert, el seu ritme, la originalitat dels coets i explosions, diversitat de color.....**34 punts màxim** distribuïts segons la següent rúbrica:

Valoració tècnica	ALTA	NOTABLE	MITJANA	BAIXA	NUL·LA
% dels punts previstos	100% Amb el conjunt del projecte s'entén l'espectacle i s'identifiquen tots els elements que explosionaran al castell de forma es valora un espectacle que inclou novetats i figures innovadores respecta a altres més clàssiques i es compleix un temps i ritme adequat i inclou un 30% d'efectes pirotècnics novetat en el 2025/2026	75% Amb el conjunt del projecte s'entén l'espectacle i s'identifiquen tots els elements que explosionaran al castell de forma es valora un espectacle de qualitat tot i no inclou un número alt de figures innovadores respecta a altres més clàssiques i es compleix un temps i ritme adequat i inclou un 20% d'efectes pirotècnics novetat en el 2025/2026	55% Amb el conjunt del projecte s'entén l'espectacle i s'identifiquen tots els elements que explosionaran al castell de forma es valora un espectacle de qualitat tot i no inclou figures innovadores respecte a altres més clàssiques i es compleix un temps i ritme adequat i inclou un 10% d'efectes pirotècnics novetat en el 2025/2026	30% Amb el conjunt del projecte s'entén l'espectacle i s'identifiquen tots els elements que explosionaran al castell de forma es valora un espectacle de qualitat tot i no inclou figures innovadores respecte a altres més clàssiques i es compleix un temps i ritme adequat i inclou un 5% d'efectes pirotècnics novetat en el 2025/2026	0% Amb el conjunt del projecte no es pot valorar l'espectacle ja que no permet fer-se una idea de com serà en el seu conjunt tot i que s'indiqui compliment de temps i de ritme i no inclou cap efectes pirotècnics novetat en el 2025/2026

Per puntuar en aquest criteri cal que l'empresa expressi quins són els elements novetat en 2025/2026 aportant un certificat propi indicant la descripció dels elements amb nom, procedència i característiques així com la quantitat respecte al conjunt d'elements expressada en % d'elements.

Avaluables mitjançant fórmula o de manera automàtica (total 51 punts)

a- Millor oferta econòmica.....17 punts

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al concurs P_{of} , es valorarà proporcionalment en funció de la baixa més gran admesa P_{min} i el preu de licitació P_L (Pressupost de la licitació).

El càlcul de la puntuació de cadascuna de les ofertes econòmiques P_{of} es realitzarà interpolant linealment les mateixes en una recta definida pels següents punts:

$$\text{Puntuació} = [(PI - P_{of}) / (PI - P_{min})] \times 5$$

PI : preu licitació Pof: Preu ofertat Pmin: preu ofertat més baix



b- Per millores en la presentació de la proposta, **màxim 12 punts**:

- augments del temps del castell sense pèrdua del ritme del castell ni cap detriment de les condicions del plec.....2 punt per minut fins un màxim de **6 punts**.

- Per la durada de la tronada final de la Festa Major .S'atorgarà 2 punts per cada minut superior als tres minuts obligatoris fins un màxim 6 punts.

- **Per la presència en festivals pirotècnics** per part de les empreses pirotècniques en els darrers 10 anys, **fins a 20 punts**. La participació dels licitadors en aquests festivals es considera com un signe de qualitat de les empreses i les seves propostes

Es valora en aquest aspecte el nombre de festivals, nacionals o internacionals en que hagi participat les empreses proposades.

S'assignarà

- 0 punts per no acreditar cap participació o no acreditar adequadament una participació indicada.
- 3 punts per cada festival nacional on hagin concursat o participat, amb un màxim de 12 punts
- 4 punts per cada festival internacional amb un màxim de 8 punts.

La participació de les empreses pirotècniques presentades s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de participació, on consti el nom de l'empresa, emesos pels organitzadors dels festivals pirotècnics ja siguin nacionals com internacionals on s'ha participat anteriorment. Aquests certificats hauran d'estar degudament signats ja sigui de forma digital com analògica.

- Per incloure el subministrament de tres coets tipus «chupinazo» (tro d'avís inicial) de format de manipulació i llançament apte per personal no especialitzat i des de qualsevol punt (format revetlla).....**2 punts**

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Si una oferta compleix el següents paràmetres es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les



restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

I. Altra documentació a presentar per la empresa proposada com a adjudicatària

1. Presentació de l'assegurança de responsabilitat civil:

Per al lot 1: mínim de 600.000€

Per al lot 2: mínim de 600.000€

2. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa adjudicatària del contracte, d'acord amb el model que s'inclou en l'annex 9.

3. Certificat conforme els materials envoltants de les carcasses i altres artificis seran de materials biodegradables.

J. Garantia definitiva

La corresponent a l'import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

K. Condicions especials d'execució

Lot 1:

- **Condicció especial d'execució: Garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables.**

A tal efecte l'empresa adjudicatària presentarà una declaració jurada segons la qual compleix el conveni col·lectiu d'aplicació, i es troba al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte.

Lot 2:

Relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

- **Condicció especial d'execució de tipus mediambiental: Gestionar correctament els residus generats (carcasses, plàstics, embolcalls, cartutxos, etc.).**

A tal efecte l'empresa haurà de presentar un certificat o declaració responsable juntament amb un pla d'eliminació de residus.

- **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La gestió del residus, així com la promoció del reciclat de productes resulta essencial, ja que per a la fabricació i llançament dels diferents tipus de pirotècnia es generen residus que cal reciclar i gestionar en benefici del medi ambient.**

L. Programa de treball

En aquest cas, no és necessari la presentació d'un programa de treball.



M. Modificació del contracte prevista

Lot 1:

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Per necessitats tècniques produïdes per canvis en la programació d'actes i activitats.
 - Per necessitats tècniques derivades d'un canvi de model i disseny de la Festa Major.
 - Per canvis en els horaris de programa que comportin alteracions en els horaris del personal.
 - Per increments o decrements en les activitats competitives.
 - Per modificacions en el disseny de la distribució de l'espai que suposin increment o decrement de les necessitats tècniques.
 - Per adaptacions a les peticions realitzades pels grups musicals i teatrals professionals o amateurs que actuen durant la festa.
 - Per adaptacions a normatives específiques en matèria d'organització d'espectacles, seguretat o altres sectorials d'obligatori compliment o variacions de les que estiguin en curs en el moment de l'adjudicació del servei.
 - Per canvis d'espai o d'horaris per causes meteorològiques (alertes o situacions que impedeixin la correcta realització de l'acte o pugui suposar perill per a les persones).
- S'estableix també la possibilitat de modificar aquest contracte en el supòsit que sigui necessari augmentar o variar infraestructures o personal relacionades amb la seguretat dels actes i derivades de les següents situacions:
- l'aparició de normatives o restriccions per nou estat d'alarma per situació d'alerta sanitària de qualsevol tipus
 - per evolució de la situació d'alerta per risc d'atemptat terrorista.
 - per una situació metrològica sobrevinguda i imprevista de risc que requereixi protecció d'equips i/o persones.
 - qualsevol altra relacionada amb la seguretat de les persones.

La modificació també pot implicar la reducció de l'import inicial causada per la reducció del període de dies previstos de festa. A tal efecte es realitzaran les reduccions proporcionals segons la proposta presentada de preus detallats unitaris. La diferència entre l'import màxim i l'import definitiu es restarà del preu contractat a l'hora de fer el pagament mitjançant compareixença a l'òrgan de contractació de l'empresa i l'Ajuntament si així s'escau.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'art. 204.1.b) de la LCSP les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.



Lot 2:

No es preveuen modificacions en aquest lot del contracte

N. Subcontractació

Es permet la subcontractació en aquest contracte.

Aquesta informació s'ha de presentar en el sobre núm. 3 i el model és el que s'adjunta com a **annex 6**.

O. Revisió de preus

No es preveu

P. Termini de garantia definitiva

Vist que es tracta d'un contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

Q. Confidencialitat

En el cas d'aquest contracte no hi ha cap part que es pugui considerar confidencial



c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial	Indicar Grup, subgrup i categoria		
d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?	Sí	No	
En cas negatiu:			
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA			
El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐		
	En cas contrari, contesteu:		
	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:
	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:
	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):		
Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:		
SOLVÈNCIA TÈCNICA			
Durant el període de referència, l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):		
	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:		
Descripció	Imports	Dates	Destinataris



FORMA DE PARTICIPACIÓ L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres? En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars. En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament Si escau, nom del grup participant:	Sí No a) b) c)
LOTS Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

Informació sobre els representats de l'operador econòmic:

REPRESENTACIÓ, si escau	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu les següents dades:
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	



En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	
--	--



Motius d'exclusió: l'operador econòmic no està incurs en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP.

MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats a l'article 71.1ª) LCSP d'una condemna en sentència ferma? En cas afirmatiu, indiqueu: a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada: c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna: En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades:	Sí No
MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí No
MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental? L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida	Sí No En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Sí No Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:



b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu, especifiqueu: Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies:	Sí No
S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu ? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí No Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu: L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No Sí No



	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí No Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí No

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)



ANNEX 2/ LOT 1 MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (SOBRE NÚM. 3)

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb DNI, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, al carrer de, número, i NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 1 del contracte del servei de coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027 (Expedient SAB_2026000015), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la següent oferta:

a) Oferta econòmica: (totals unitats + hores de coordinació)

ANY	Import total IVA exclòs	IVA 21%	Import total IVA inclòs
2026	€	€	€
2027	€	€	€
TOTAL	€	€	€

És obligatori omplir i presentar les següents taules amb la indicació dels preus unitaris dels diversos conceptes d'acord amb el model expressat al punt B.3 d'aquest PCAP:

Concepte unitari	PREUS Iva exclòs
PREGÓ	
Subministrament de 10 tubs (canó elèctric) de 80 cm de confeti biodegradable multicolor per llançament en màquina disparadora	
ACTES I ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	
Lloguer d'un parc infantil amb nou elements inflables i un espai de ludoteca infantil amb un mínim de 10 jocs (tot amb els seus monitors de control, gestió i dinamització), per a una jornada de dissabte en horari de 10,30 a 14h i de 17h a 20h incloent la coordinació pròpia de	



l'activitat dins del conjunt d'actes de la festa major.	
<u>Lloguer d'un parc inflable amb 6 atraccions inflables d'aigua i 10 jocs interactius i participatius amb l'aigua com a protagonista</u> per la Festa del Mar un matí de diumenge de setembre (en període de la festa major) de 10 a 14h incloent la coordinació pròpia de l'activitat dins del conjunt d'actes de la festa major.	
Producció, realització i dinamització d'un joc familiar i diversos tallers infantils: Un joc familiar de participació a la Festa del Mar un matí de diumenge de tres hores i mitja de durada: - 6 piscines inflables petites de 1m/ 1,5 m de diàmetre màxim - 6 bidons de plàstic d'alçada màxima de 1,20m - 1.000 xeringues alimentàries de 50cc - 6 colors diferents de colorant alimentari en pots d'1kg o similar. - 1.000 gelats tipus «polo» o similar per intercanviar per les xeringues amb els seus congeladors necessaris. Personal necessari: 4 monitors/personal auxiliar. Tasques a realitzar: muntar l'espai de joc i organitzar-lo per al seu desenvolupament total, des de les 9.00 i fins les 14,30h (muntatge, desmuntatge i recollida) 5,5h per persona, 22 hores en total. 1 animador-espeaker per a l'escenari i la dinamització del joc des de les 12h i fins les 14,30 (2,5 h). Descripció a l'annex 4	
Un taller de fabricació d'estels incloent demostració de volada d'estels per a 100 infants fins a 14 anys i amb una durada de 3,5 hores.	
Dos tallers de pintacares (maquillatge) infantil amb dos monitors/es maquilladors/es cada un amb tot els seus elements y materials	



necessaris per a infants menors de 12 anys i amb durada de 3,5 hores cada un.	
Realització d'un taller obert de ball en swing, foxtrot, ball de saló o similar que inclogui grup musical en directe de la disciplina a impartir i monitor/a especialitzat que dinamitzi la participació i mostri passes adients per aprendre els participants amb les necessitats tècniques necessàries per actuar en espai obert amb una durada d'1,5 h.	
realització d'un bingo musical amb karaoke dinamitzat amb tots els seus elements necessaris per a la participació del públic assistent i elements tècnics (equip de so i llums) per a actuació en espai obert en sessió de durada de mínim 1,5 h.	
Un circuit de jocs tradicionals que inclogui almenys 10 elements de joc participatiu per a infants fins a 12 anys amb sessió de 3h de durada.	
Quatre tallers de manualitats infantils amb capacitat d'absorbir 100 infants com a mínim cada un incloent tallerista i material necessari per a la seva execució en durada de 3h	
Un grup musical d'animació infantil de almenys 4 components (incloent músics i cantant) amb repertori musical participatiu per a ballar i dinamitzar infants per actuació de durada mínima d'1h.	
ACTES I ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN	
organització d'un ball per a la gent gran en horari de tarda amb durada d'1,5 h amb grup-orquestra de ball de mínim 5 components incloent músics i cantants. En ser ball de gent gran es demanen grups amb repertoris musicals de ball adients per a persones majors de 65 anys.	
ACTES I ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I PROMOCIÓ D'ENTITATS	
cobla sardanista per a actuar el dia del patró. Caldrà disposar d'una cobla diferent cada un	



dels anys d'adjudicació. Durada mínima d'1,5 hores	
Subministrament de la pirotècnia necessària per a la realització del correfoc de Festa Major amb unes característiques màximes de pes acumulat de 18 Kg i un contingut net d'explosiu màxim de 40 kg i màxim de 0,015 m3 : 50 carretilles d'assaig 700 carretilles titani de caiguda 200 carretilles xiuladora 200 carretilles vermell 30 sortidors llacunencs vermells 30 sortidors llacunencs xiulador 5 incendis verds 1 min. funda de paper 5 incendis vermell 1 min. funda de paper 15 torxes de cera	
PREMIS I RECORDS DE PARTICIPACIÓ (SERVEIS LOGÍSTICS)	
Subministrament del Merchandising de Festa Major i altres subministraments necessaris per a la producció tècnica a) 3.500 mocadors triangulars per al coll de mínim 95 cm i serigrafiats amb el logotip identificatiu de la festa b) 2.000 gots reutilitzables de 40cl de plàstic reciclable per distribuir als espais de consum de begudes i càterring. Serigrafiats amb el logo de la festa El detall de les característiques concretes d'aquests dos elements és l'expressat a <u>l'annex 3</u> c) 50 Recordatoris de participació en actes de cultura popular i protocol·laris: es demana la realització de 50 elements individuals tipus	



placa recordatori, i/o objecte decoratiu al·lusiu a les trobades de cultura popular amb placa o inscripció identificant que correspon a la Festa Major de Sant Adrià de Besòs, sense indicar data.

S'adjunten exemples a l'annex 3

CONCERTS FESTIUS-MUSICALS

a) infraestructures

Una estructura d'**escenari amb coberta total a dos aigües i infraestructures necessàries i adients per als muntatges escènics, instal·lacions de de ponts de llum i altres estructures escèniques i tècniques i amb els faldons i cortinatges necessaris per a zones de backstage**. Tot per al període a instal·lar a l'espai central de la Festa Major (plaça de la Vila) amb mides de 12x10 d'escenari útil (sense comptar les possibles ales per so), amb terra antilliscant, i alçada mínima de 1,5 metres del terra i faldó de tarima i accés per escala i per rampa adaptada. Es vol una estructura integrada que inclogui l'escenari i la seva coberta amb alçada mínima de boca (de ran d'escenari a alçada màxima) de 6-8 mts (alçada de P.A i alçada central d'entre 6 i 8 metres en cas de doble vertent i 9 metres en cas de coberta plana. Tot incloent certificació de muntatge i resistència segons legislació vigent signada per enginyer autoritzat i dades tècniques de resistència a carga i vent. Període d'instal·lació: 2026 cinc dies (del 4 al 8 de setembre), 2027 sis dies (del 3 al 8 de setembre) i 2028 i 2029 cinc dies (dies efectius d'ús sense comptar instal·lació i desinstal·lació entenent ús des de les 6.00 del primer dia i les 00.00 aproximadament del darrer dia)

Infraestructures necessàries per a caixa negra en interior d'escenari per a ubicar espectacle teatral o similar un dia de la festa major (dia final)

b) Equips de so

Sonorització per a les actuacions de les orquestres i grups musicals a l'escenari



central (incloent pregó d festes) els dies de durada de la festa (*) amb equip de so amb un mínim conjunt de 30.000W segons riders dels grups incloent equip d' il·luminació a l'escenari amb efectes lumínics propis d'espectacle de gran format durant tot el període de la festa i amb el personal necessari per al seu funcionament	
Per l'actuació-concert del primer dissabte de festa del 2026 segons requeriments generals amb el material descrit a l'Annex 2.	
Equip de so i llum per a la realització d'un festival de danses en el que es requerirà amplificació de música en suport CD i/o mp3 per a l'actuació de grups de ball que efectuaran coreografies a l'escenari (cal incloure microfonia per a la presentació). Potència mínima de 15.000 w. Horari amb proves: de 17 a 21h en el dia designat.	
Sonorització per a un concert de conjunt instrumental infantil d'instruments de corda i de vent amb una composició d'entre 60-80 elements (violins i violoncel·ls i instruments de vent) en horari de 17 a 19h (microfonia d'ambient per a instruments de corda i de vent) i pera grup vocal de 9 membres. Cal preveure temps de proves de so.	
Equip de so per a sonorització (en espai alternatiu al principal) amb llum i só suficient amb un mínim conjunt de 15.000W per a dos jornades completes de setembre (<i>rider</i> mitjà de 5-6 membres amb bateria, baix, guitarres i veu). Aquest equip requereix una dedicació de tècnic de so d'una mitjana de 10 hores diàries en la franja de matí, tarda i nit (tancament activitats a les 03h màxim).	
Coordinació i realització d'un concert amb grups locals joves. Es demana en la part de coordinació i preproducció el contacte amb els grups joves indicats per l'Ajuntament i organitzar una jornada amb l'actuació	



d'aquests grups incloent les seves contractacions i sonorització en espai escènic exterior amb so i llum suficient per a una mostra de grups locals de durada de 5 hores en franja de tarda-vespre.	
c) Serveis auxiliars	
Servei de controladors d'aforament i cues i acomodació de públic per a l'espai central en horari de 15 a 03h els dies durant 6 dies i a més de 10 a 14 durant 3 dies (420h en total) . <u>Quatre controladors i un coordinador (5)</u> per a cada servei, entenent com a servei cada bloc horari demanat. El coordinador serà una persona diferent als controladors podent exercir funcions també com a tal.	
CÀTERINGS	
dos esmorzars amb coca i suc per unes 100 persones (200 en total)	
un dinar de plat únic tipus botifarra amb seques i begudes per unes 200 persones	
un sopar de plat únic també de tipus botifarra i seques i beguda per a unes 200 persones	
Subministrament de 2.000 ampolles d'aigua de 33 cl.	
rom cremat per a 1.000 persones durant la celebració d'un espectacle d'havaneres. Aquest rom s'haurà de cremar en directe en el lloc de l'espectacle i servir a les 1.000 persones amb tot el material necessari.	
Càterring per a les orquestres i grups actuant: per a unes 150 persones a raó de 6 € per persona (el contingut d'aquest càterring es defineix a partir de la demanda que facin els artistes i grups actuant i pot consistir en begudes no alcohòliques i menjar)	



CERCAVILES

Contractació d'una xaranga d'animació musical que realitzi diverses sortides pels carrers en horari de 2,5 h matí i 2,5h tarda-vespre cada un dels dos dies del cap de setmana de festa major. Grup amb instruments de vent i percussió com a mínim i amb un mínim de 5 components. Es pot disposar de diversos grups que compleixin l'horari establert en la seva globalitat.

AL TRES INFRAESTRUCTURES GLOBALS I UTILLATGE

Totes a disposar des del primer dia de festa i fins al darrer dia de festa: 2026 cinc dies (del 4 al 8 de setembre), 2027 sis dies (del 3 al 8 de setembre) i 2028 i 2029 cinc dies (dies efectius d'ús sense comptar instal·lació i desinstal·lació si fos el cas i entenent ús des de les 6.00 del primer dia i les 00.00 aproximadament del darrer dia; amb recollida a partir del dia següent)

20 carpes de 3x3

1.000 cadires plegables tipus «tisora» de plàstic (no de fusta) apil·lables en gàbies transportables

150 taules plegables de plàstic de mides mínimes 1,80cm de llarg.

250 tanques metàl·liques d'alumini d'acer galvanitzat de tipus «municipal» de mínim 1,5x1 m

3 neveres elèctriques dobles de porta superior corredera tipus barra de concert.

20 mts de tanques antiavalot per situar davant l'escenari principal

cabines sanitàries:

10 (quatre adaptades) per a instal·lar a l'espai central per donar el servei corresponent a les activitats de festa major en període d'instal·lació indicat a escenari (*)....6+4

4 per a instal·lar a l'espai Parc del Litoral **dos jornades** (dissabte i diumenge) (una d'elles per minusvàlids)...3+1



3 per a instal·lar a la llera del riu Besòs una jornada completa (dos d'elles per minusvàlids: 1+2) 3 per a instal·lar a la platja del Litoral una jornada de 9.00 a 14h (una d'elles per minusvàlids 2+1)) 1 normal per a instal·lar una jornada completa en platja del litoral 2 cabines per a instal·lar una jornada completa en espai per determinar (una d'elles per minusvàlids: 1+1). (s'entén en tots aquests casos una jornada completa com a instal·lació a les 8.00 del matí i retirada a les 8.00 del matí del dia següent, afegint període idèntic en el cas de dos jornades completes. Tot incloent les neteges diàries i manteniment. Totals 1 jornada: 5+4	
2 Generador de 40.000 W amb 2 caixes i 20 passacables per a 10h de funcionament cada un	
RESUM FINAL PER UNITATS	
Pregó	
Actes i activitats infantils i familiars	
Actes i activitats per a la gent gran	
Actes i activitats de cultura popular i promoció d'entitats	
Premis i records de participació (serveis logístics)	
Concerts festius i musicals	
Càterings	
Cercaviles	
Altres infraestructures globals i utillatge	
Total unitats	



En relació al seguiment i coordinació a realitzar durant les etapes de preproducció i coordinació s'estableix el següent preu:

Concepte	Hores / setmana	nº de mitjans	Total h. / set.	Total setmanes	Total hores/període	Import hora	Total import període
Hores coordinació tècnica	10	1 tècnic de coordinació	10	11	110	€	€

Criteris automàtics:

b) compromís de l'empresa a fer un informe amb les especificacions relatives a la seguretat i coordinació d'elements de prevenció de riscos en tots en cada un dels muntatges i desmuntatges

	Marcar amb una creu
Em comprometo a fer informe	
No em comprometo a fer informe	

c) compromís de l'empresa de presentar un projecte de planificació de treball per poder dur a terme tota la programació proposada tenint en compte tots els agents implicats (Ajuntament, Equipaments Municipals, Empreses...) i el teixit associatiu del municipi en les fases de la reproducció, producció i postproducció:

	Marcar amb una creu
Em comprometo presentar el projecte	
No em comprometo a presentar el projecte	

d) per incloure un tècnic més de coordinació per als actes festius de divendres nit i de dissabte nit en horari de 23 a 03 reforçant les tasques de control de l'acte i de regidoria d'escenari establertes al plec:

Indicar Sí o No

e) Millores:



- Un o més equips de sonorització per a actuacions de mig format (mínim 1.000 w): **Indicar número d'equips**
- Un o més equips de llum per a actuacions de mig format (mínim 3.000W o equivalent en led): **Indicar número d'equips**
- Una o més tarimes (mides mínim 6x4): **Indicar número de tarimes**
- Escales, faldons i teló de fons per a escenaris (tarimes) i sempre que no estiguin aquestes descrites en el plec com a obligatòries ni derivin de les necessitats del *rider* dels grups actuants. Cal especificar que estan a disposició i demanda de l'organització: **Indicar número**
- Per oferir més cabines sanitàries de les demanades per situar en espais de la festa: **Indicar número de cabines**
- Per l'oferta de limitadors als equips de so que minimitzin l'impacte acústic per a cada un dels concerts programats: **Indicar número de limitadors**
- Per augmentar subministre d'aigua al personal de muntatge, organització i artistes durant la festa amb un mínim de 500 unitats de 33cl (o altres unitats fins a un mínim de 150L): **Indicar SÍ o NO**
- Per oferir sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament la difusió i promoció a través de les xarxes socials, de les activitats del programa de festes, a través de la creació d'una app per a dispositius mòbils tant Android com Mac amb informació dels actes, espais i horaris: **Indicar SÍ o NO**
- Per augmentar hores de personal de control demanat: **Indicar número d'hores**
- Pels anys d'experiència professional del/la tècnic/a coordinador/a principal assignat en l'execució de projectes similars al de l'objecte del contracte, és a dir, haver donat suport a l'organització, coordinació i la producció d'actes, regidoria d'escenaris i assistència tècnica als actes de festa major: **Indicar número d'anys**

S'haurà d'acreditar l'experiència requerida mitjançant l'aportació dels contractes de treball subscrits i/o certificats o declaracions de les empreses o organitzacions on hagin exercit les tasques que acreditin l'esmentada experiència.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 2/ LOT 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (SOBRE NÚM. 3)

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb DNI, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, al carrer de, número, i NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 2 del contracte del servei de coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027 (Expedient SAB_2026000015), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la següent oferta:

a) Oferta econòmica:

ANY	Import total IVA exclòs	IVA 21%	Import total IVA inclòs
2026	€	€	€
2027	€	€	€
TOTAL	€	€	€

Criteris automàtics:

b) Per millores en la presentació de la proposta:

- augments del temps del castell sense pèrdua del ritme del castell ni cap detriment de les condicions del plec: **Indicar número de mínuts d'augment**
- Per la durada de la tronada final de la Festa Major: **Indicar número de minuts superiors al 3 minuts obligatoris**

c) Per la presència en festivals pirotècnics per part de les empreses pirotècniques en els darrers 10 anys: **Indicar número de participacions en festivals nacionals i internacionals**

La participació de les empreses pirotècniques presentades s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de participació, on consti el nom de l'empresa, emesos pels organitzadors dels festivals pirotècnics ja siguin nacionals com internacionals on s'ha participat anteriorment. Aquests certificats hauran d'estar degudament signats ja sigui de forma digital com analògica.

d) Per incloure el subministrament de tres coets tipus «chupinazo» (tro d'avís inicial) de format de manipulació i llançament apte per personal no especialitzat i des de qualsevol punt (format revetlla): **Indicar SÍ o NO**



I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)
Signatura



ANNEX 3 DECLARACIÓ RELATIVA A LES PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms), en representació de l'empresa, als efectes del que disposen els articles 71 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la prestació del servei de coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027 (Expedient SAB_2026000015) declara sota la seva exclusiva responsabilitat que no incorre en cap dels supòsits especificats en els esmentats preceptes de prohibició de contractar amb les administracions, i específicament declara que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient, que no s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental, i que no ha incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 71.2.c) de la LCSP.

I que tampoc incorre en cap prohibició de contractar pels supòsits esmentats per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP, que també afectaria a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, puguin presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles circumstàncies que són prohibició de contractació.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA



1.- A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de clàusules tècniques.

2.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà garantir l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

3.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions que deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per compliment d'aquesta obligació.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6.- El mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

7.- El contractista, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.

8.- La persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, en nom del mateix supervisarà l'execució del contracte, adoptarà les decisions oportunes i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa contractista. En concret, li correspondran les següents funcions:

- o Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.
- o Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar de l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que es necessiti per a l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- o Inspeccionar el procés a realitzar o la prestació del servei.



ANNEX 5 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

No es preveu subrogació



ANNEX 6 DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms), en representació de l'empresa, als efectes del que disposa el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, declara sota la seva exclusiva responsabilitat que **SÍ/NO** subcontractarà parcialment la prestació de l'objecte del contracte a altres empreses, tot en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la prestació del servei de coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027 (Expedient SAB_2026000015).

(En el cas de subcontractar)

La descripció de la prestació de l'objecte, el percentatge i l'import a subcontractar és el següent:

DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DE L'OBJECTE	NOM DE L'EMPRESA	PERCENTATGE	IMPORT
TOTAL			

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)



ANNEX 7 COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts a l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, l'Ajuntament informa de l'obligació d'establir les mesures i mitjans de coordinació necessaris. En aquest sentit, abans de la formalització del contracte es lliurarà a l'adjudicatari la següent documentació, que haurà de retornar signada:

1.- Normes de Seguretat i Salut pels treballs contractats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Informació sobre les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i compromís de complir les normes de Seguretat per part de l'empresa contractada mentre realitzi les seves activitats en algun centre de treball de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa adjudicatària i retornat a l'Ajuntament.

2.- Document d'acceptació per part dels treballadors de l'empresa que desenvoluparan la seva activitat en els centres de treball de l'Ajuntament dels requisits establerts en matèria de seguretat. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa i retornat a l'Ajuntament.

3.- Document de sol·licitud de documentació a presentar per l'adjudicatari/ària, on s'hi recull aquella documentació i informació relacionada amb la Prevenció de Riscos Laborals que haurà d'aportar l'empresa abans de començar a realitzar les seves activitats a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el següent detall, referent als treballadors de l'adjudicatària que prestin els seus serveis en dependències municipals:

- ☐ Relació de les persones que realitzaran els treballs en les dependències municipals
- ☐ Avaluacions de riscos dels llocs de treball (o plans de seguretat de les obres, si escau)
- ☐ Formació i informació respecte als seus riscos
- ☐ Vigilància de la salut (aptitud física per desenvolupar la feina)
- ☐ I tota la documentació que pugui fixar la normativa de coordinació d'activitats empresarials

4.- La no presentació d'aquesta documentació serà causa de resolució del contracte.



ANNEX 8 CONFIDENCIALITAT

Qui subscriu (nom i cognoms), en representació de l'empresa, als efectes del que disposa el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, declara sota la seva exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, les parts de l'oferta presentada, en la licitació del contracte per la prestació del servei de coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027 (Expedient SAB_2026000015), que tenen el caràcter de informació confidencial són les següents:

.....

.....



ANNEX 9 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA DEL CONTRACTE

Expedient: servei de coordinació i producció global dels actes unitaris de la Festa Major de Sant Adrià de Besòs per als anys 2026 i 2027 (Expedient SAB_2026000015).

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 10

MODELO DE AVAL DE CONTRATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad recíproca) NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones i requerimientos) enen la calle.....y en

91



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16337427403240305374 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 91 / 93

su nombre (nombre de los apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes efectuado por la Abogacía del Estado Asesoría jurídica de la Caja general de Depósitos deen fecha.....Número o Código.

AVALA

a: (nombre i apellidos o razón social del avalado) NIF en virtud de lo dispuesto por: (normas y artículo-s que impone-n la constitución de esta garantía)
en concepto de fianza provisional / definitiva para responder de las obligaciones derivadas de (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, por importe de. (en letra) pesetas (en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)



DILIGÈNCIA

Per fer constar que l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dóna fe.

El secretari



