



## **INFORME DE MOTIVACIÓ DE NECESSITAT DEL CONTRACTE I D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

Informe de motivació de necessitat i d'insuficiència de mitjans del contracte del contracte de Serveis administratius de suport a l'àrea d'administració del Consorci Sant Gregori amb codi d'expedient CL03-2026.

De conformitat amb el previst als articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada.

A tal efecte, el present informe s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació:

### **I. Necessitat a satisfer.**

El Consorci Sant Gregori necessita disposar de suport administratiu especialitzat per garantir el correcte funcionament dels processos de gestió econòmica i la coordinació administrativa amb el Servei de Logística, Serveis Generals i Infraestructures.

El Servei de Gestió Econòmica és responsable de la comptabilització dels ingressos i despeses de l'entitat, així com del control de l'execució pressupostària durant l'exercici econòmic, d'acord amb el Pla General Comptable Públic de la Generalitat de Catalunya.

Paral·lelament, el Servei de Logística, Serveis Generals i Infraestructures coordina serveis essencials per al funcionament de l'organització, com són cuina, neteja, bugaderia, manteniment i infraestructures, garantint que les instal·lacions i equipaments es trobin en condicions adequades per a l'atenció de persones amb discapacitat i dependència.

Aquest conjunt d'activitats genera un volum significatiu de facturació, expedients de despesa, contractacions i tràmits administratius que requereixen una gestió ordenada, traçable i conforme a la normativa vigent.

Per aquest motiu, es considera necessari disposar d'un perfil administratiu amb coneixements de comptabilitat i gestió administrativa que pugui assumir la tramitació de



factures, el seguiment dels expedients de despesa i la coordinació entre les diferents àrees implicades, garantint així l'eficiència dels processos interns i el correcte compliment dels procediments administratius.

## **II. Objecte del contracte, idoneïtat i contingut**

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis administratius de suport a l'Àrea d'Administració del Consorci Sant Gregori, concretament en l'àmbit del Servei de Gestió Econòmica i del Servei de Logística, Serveis Generals i Infraestructures.

El servei inclourà, entre altres funcions:

- La recepció, revisió i tramitació de les factures dels proveïdors.
- La comptabilització de factures seguint les diferents fases de la comptabilitat pública.
- L'emissió i seguiment de remeses i transferències de pagament.
- La comptabilització dels moviments bancaris vinculats als pagaments.
- El suport administratiu al Servei de Gestió Econòmica en tasques vinculades a la comptabilitat i gestió pressupostària.
- La coordinació amb el Servei de Logística per a la gestió i tramitació de sol·licituds de despesa.
- La preparació de documentació per a expedients administratius, contractacions menors o compres ordinàries.
- El seguiment dels expedients administratius i el control dels terminis.
- El manteniment actualitzat dels expedients físics i digitals.
- La garantia de la traçabilitat i correcta documentació dels procediments.

Aquest servei resulta idoni per garantir el correcte funcionament dels processos administratius i econòmics de l'organització, així com per assegurar una coordinació efectiva entre les àrees operatives i l'àrea econòmica.

Codi CPV: 79500000 – Serveis d'ajuda en funcions d'oficina.

## **III. Insuficiència de mitjans**

El Consorci Sant Gregori no disposa actualment de recursos humans suficients per assumir de manera adequada el volum de tasques administratives derivades de la gestió econòmica



i la coordinació amb el Servei de Logística, Serveis Generals i Infraestructures.

Les funcions associades a la tramitació de factures, la comptabilització d'operacions, el seguiment dels expedients de despesa i la preparació de documentació administrativa requereixen una dedicació continuada i un perfil professional amb coneixements específics en comptabilitat i gestió administrativa.

L'assumpció d'aquestes funcions per part del personal actual suposaria una sobrecàrrega de treball que podria afectar negativament el desenvolupament de les funcions pròpies de les diferents àrees, així com el correcte compliment dels procediments administratius i dels terminis establerts.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'un servei administratiu especialitzat que permeti reforçar la capacitat operativa de l'organització i garantir una gestió eficient, ordenada i conforme a la normativa vigent.

#### **IV. Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte**

Atenent a l'objecte de la present contractació, aquesta es qualifica com un contracte de serveis. Així mateix, el contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert simplificat no harmonitzar i mitjançant tramitació ordinària.

#### **V. Divisió en lots:**

No es considera procedent la divisió en lots del present contracte.

Les funcions objecte del contracte formen part d'un conjunt de tasques administratives estretament interrelacionades, que requereixen una gestió coordinada i continuada entre el Servei de Gestió Econòmica i el Servei de Logística, Serveis Generals i Infraestructures.

La divisió del contracte podria dificultar la coordinació dels processos, generar duplicitats administratives i afectar l'eficiència en la gestió dels expedients.

#### **VI. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada inicial d'1 any, amb la possibilitat d'aprovar-se fins a 2 pròrrogues d'una durada d'1 any cadascuna.



## VII. Dades econòmiques:

El preu del contracte es formularà en termes de preu a tant alçat.

- El **pressupost base de licitació** del contracte és **42.171,94 euros (inclòs IVA 21%)**, essent aquest el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial del mateix, essent el detall:

<b>Concepte</b>	<b>Import en €</b>
<b>Despeses directes</b>	
Salari anual	22.021,13 €
Despeses Seguretat Social (33%)	7.266,97 €
<b>Despeses indirectes</b>	
Despeses generals (13%)	3.807,45 €
Benefici industrial (6%)	1.757,29 €
<b>Total despeses directes i indirectes</b>	<b>34.852,84 €</b>
<b>IVA del 21%</b>	7.319,10 €
<b>Total amb IVA</b>	<b>42.171,94 €</b>

Per fer el càlcul de les despeses directes i indirectes s'ha tingut en compte que el Consorci Sant Gregori, es regeix per el Conveni col·lectiu de treball de residències, centres de dia i llars residències per a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual (codi de conveni núm. 79001195011996). També s'ha previst l'augment del salari en concepte d'IPC.

Segons marca el conveni, la categoria del treballador serà: Grup 6.1 - oficial administratiu/va de 1a.

- El **valor estimat del contracte** és de: **104.558,53 €, IVA exclòs**. Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP, i és la suma del pressupost base de licitació total (sense IVA), així com de les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions.



<i>Pressupost Base licitació (sense IVA)</i>	34.852,84 €
<i>Possible pròrroga 1</i>	34.852,84 €
<i>Possible pròrroga 2</i>	34.852,84 €

TOTAL	104.558,53 €
<i>Possibles modificacions</i>	-

<b>TOTAL VEC (sense IVA)</b>	<b>104.558,53 €</b>
------------------------------	---------------------

**VIII. Modificacions:**

No es preveuen modificacions.

**IX. Revisió de preus:** No és possible la revisió de preus, atesa la prohibició normativa vigent.

**X. Solvències:**

- **Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponible:

El volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclusos haurà de tenir una xifra de volum anual igual o superior al valor estimat del contracte.

S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional i tècnica**



Relació dels principals subministraments realitzats durant els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públic o privat d'aquests.

S'exigeix com a mínim que l'import anual acumulat a l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/a. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

#### **XI. Adscripció de mitjans personals**

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, un (1) professional que assumirà les funcions administratives vinculades al Servei de Gestió Econòmica i al Servei de Logística, Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Sant Gregori.

Aquest professional haurà de disposar, com a mínim, de la següent qualificació:

- Formació mínima: Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances o titulació equivalent.
- Experiència professional mínima: Dos (2) anys d'experiència en tasques administratives relacionades amb la gestió econòmica, la tramitació de factures, la gestió d'expedients administratius o funcions similars.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat efectiva d'aquest professional durant tota la vigència del contracte. En cas de substitució, la nova persona haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de formació i experiència establerts.

#### **Acreditació**

L'acreditació dels mitjans personals s'efectuarà mitjançant la presentació de la



documentació següent:

- Currículum vitae de la persona proposada per a l'execució del contracte, on constin la formació i l'experiència professional requerida.
- Títol acadèmic o certificat acreditatiu d'haver obtingut el Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances o titulació equivalent.

En tot cas, aquesta documentació haurà de permetre comprovar el compliment dels requisits de formació i experiència exigits per a la correcta execució del contracte.

**XII. Classificació de l'empresari:** No aplica.

**XIII. Garanties:**

Garantia provisional: No aplica

Garantia definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en qualsevol de les formes previstes per l'article 108 de la LCSP, així com constituir-la mitjançant transferència a favor del Consorci Sant Gregori.

**XIV. Criteris d'adjudicació:**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els següents:

**Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts)**

**1. Preu ofertat:** 40 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a l'oferta més baixa respecte al pressupost base de licitació (sense IVA). La puntuació de les restants ofertes presentades es determinarà aplicant la següent fórmula:



$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte un criteri directament vinculat a fi del contracte com és el preu, tenint en compte que els punts s'atorgaran d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, atès que és interès de l'òrgan de contractació reduir-ne el cost econòmic.

Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació  $VP = 1,40$

## **2. Millora de la formació de la persona adscrita al contracte: fins a 30 punts**

Es valorarà que la persona proposada per a l'execució del contracte disposi d'una titulació superior a la formació mínima exigida.

S'atorgaran 30 punts a l'empresa licitadora que adscriui al contracte una persona que disposi d'alguna de les titulacions següents:

- Grau en Comptabilitat i Finances, o
- Diplomatura en Ciències Empresarials.

No s'atorgarà puntuació si la persona proposada únicament disposa de la titulació mínima exigida (Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances o equivalent).

### Acreditació:

Mitjançant la presentació del títol acadèmic oficial o certificat acadèmic equivalent de la persona adscrita al contracte. En cas de no aportar la documentació acreditativa, no s'atorgarà puntuació.



### **3. Coneixement i experiència en comptabilitat pública: fins a 10 punts**

Es valorarà l'experiència de la persona adscrita al contracte en tasques relacionades amb la comptabilitat pública, especialment quan aquesta experiència s'hagi desenvolupat en entitats del sector públic.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb els anys d'experiència, que es demana com a mínim, en funcions vinculades a la comptabilitat pública:

- 1 any d'experiència en tasques relacionades amb la comptabilitat pública: 5 punts.
- 2 any d'experiència en tasques relacionades amb la comptabilitat pública: 10 punts.

#### Acreditació:

Relació de serveis prestats amb indicació de l'entitat destinatària, període d'execució i descripció del servei, juntament amb certificats o documentació justificativa equivalent.

En cas de no aportar documentació acreditativa, no s'atorgarà puntuació.

### **4. Millora de l'experiència professional: fins a 20 punts**

Es valorarà l'experiència professional de la persona adscrita al contracte superior a la mínima exigida.

S'atorgaran 2 punts per cada any complet d'experiència addicional en tasques administratives relacionades amb la gestió econòmica, la comptabilitat o la tramitació administrativa, fins a un màxim de 20 punts.

Només es tindrà en compte l'experiència que excedeixi els dos (2) anys mínims exigits com a requisit de solvència.

#### Escala de valoració:

- 1 any d'experiència addicional (3 any en total): 2 punts
- 2 anys d'experiència addicional (4 anys en total): 4 punts
- 3 anys d'experiència addicional (5 anys en total): 6 punts
- 4 anys d'experiència addicional (6 anys en total): 8 punts



- 5 anys d'experiència addicional (7 anys en total): 10 punts
- 6 anys d'experiència addicional (8 anys en total): 12 punts
- 7 anys d'experiència addicional (9 anys en total): 14 punts
- 8 anys d'experiència addicional (10 anys en total): 16 punts
- 9 anys d'experiència addicional (11 anys en total): 18 punts
- 10 anys d'experiència addicional o més (12 anys, o més, en total): 20 punts

Acreditació:

Mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona adscrita al contracte on s'especifiquin els anys d'experiència. En cas de no aportar la documentació acreditativa corresponent, no s'atorgarà puntuació.

**XV. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:

i. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

i. Que la puntuació total que li correspongui del criteri preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que



compleixi els criteris següents:

- i. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

**XVI. Cessió i subcontractació:** L'adjudicatari solament podrà cedir i subcontractar vàlidament els drets i obligacions que neixin de la present contractació, mitjançant l'autorització expressa i per escrit del CSG i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 214 i 215 de la LCSP.

**XVII. Condicions especials d'execució:** El contractista haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Sant Gregori a data de la signatura digital

Xavier Frigola Artadó  
Director del Servei de Gestió Econòmica i Contractació

Isabel Juidias  
Directora del Servei de Serveis Generals, Logística i Infraestructura