



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

per al concurs del

SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAT

LOT 6: COMPRESSORS D'AIRE I XARXES D'AIRE COMPRIMIT

Exp. 257/2025, MANCAT 25-2

Constantí, febrer – 2026

ÍNDEX GENERAL

ÍNDEX GENERAL	1
1. OBJECTE DEL PPT	3
1.1. PRESTACIONS A CONTRACTAR.....	3
1.2. INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DURADA DEL CONTRACTE	4
2.1. DURADA INICIAL	4
2.2. PRÒRROQUES	4
3. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ	4
3.1. GENERALITATS	4
3.2. TREBALLS A EXECUTAR.....	5
3.2.1. Tipologia de treballs.....	5
3.2.2. Freqüència de treballs	6
3.2.3. Planificació dels treballs.....	6
3.2.4. Seguiment documental dels treballs	7
3.2.5. Seguiment presencial dels treballs encomanats.....	8
3.2.6. Auditoria dels treballs realitzats	8
3.2.7. Requisits per emetre factures sobre els treballs realitzats.....	8
3.3. MITJANS HUMANS	11
3.3.1. Generalitats	11
3.3.2. Encarregat general	13
3.3.3. Equip tècnic.....	13
3.3.4. "Reten"	13
3.4. MITJANS MATERIALS	14
3.5. HORARI NORMAL DELS EQUIPS DE TREBALL.....	15
3.6. NORMATIVA I PLA DE SEGURETAT	15
3.7. SEGURETAT EN EL TREBALL.....	16
3.8. INNOCUÏTAT DE L'AIGUA PER A CONSUM HUMÀ	16
4. TERMINI D'EXECUCIÓ	19
5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN FASE DE LICITACIÓ	19
5.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	19
5.2. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR.....	20
5.2.1. Memòria tècnica	20
5.2.2. Memòria de millores proposades.....	20
5.3. FORMAT MEMÒRIES	21
6. PRESSUPOST	22
6.1. DETERMINACIÓ DEL PREU	22

6.2.	PRESSUPOST I VEC DEL CONTRACTE.....	23
7.	ANNEXOS	24

1. OBJECTE DEL PPT

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és fixar les pautes tècniques i temporals de les tasques a executar, definir la documentació tècnica necessària a presentar pels licitadors i calcular el pressupost del contracte, per l'execució del servei:

- Manteniment de compressors i d'instal·lacions d'aire comprimit (Servei 21)

1.1. PRESTACIONS A CONTRACTAR

L'objecte del contracte de manteniment és proporcionar un servei de manteniment i reparacions a les instal·lacions de captació, potabilització, distribució i edificis del Consorci d'Aigües de Tarragona (CAT), el seu àmbit geogràfic es recull al document DSGI-019-002 a l'Annex 3.1 d'aquest PPT.

L'objectiu d'aquesta licitació és poder prestar el servei de manteniment pel lot 6, corresponent a compressors d'aire i xarxes d'aire comprimit, el qual van resultar desert de la licitació anterior exp. 265/2024.

Les prestacions vinculades al contracte a executar per l'adjudicatari, així com les condicions, requisits d'execució i procediments necessaris que els hi apliquen, estan detallades a l'apartat 3 del PPT i l'Annex 1, integrants de l'expedient de contractació.

1.2. INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les instal·lacions del CAT objecte d'aquest contracte són les següents:

- Captacions del marge dret i esquerre dels canals de l'Ebre
- Sifons de la captació del marge dret, conduccions de DN 1600, 1400 i 600 mm.
- Estació potabilitzadora de l'Ampolla, amb una capacitat de 4 m³/s
- Estacions de bombament, en nombre de 23, repartides geogràficament per tot l'àmbit del CAT
- Estacions d'electrocloració, en nombre de 7, repartides geogràficament de forma estratègica per tot l'àmbit del CAT.
- Estacions de re cloració, en nombre de 3, repartides geogràficament de forma estratègica per tot l'àmbit del CAT.
- Dipòsits reguladors propis del CAT i cambres d'aspiració de bombaments, en nombre de 45, repartides geogràficament de forma estratègica per tot l'àmbit del CAT.
- Instal·lacions de control d'arribada a punt de servei d'usuari.
- Resta d'edificacions del CAT destinades a oficines, tallers, magatzems, etc.

L'abast territorial i el conjunt íntegre de les instal·lacions que són objecte del present contracte es relacionen en l'Annex 3.1, mitjançant plànols de l'àmbit geogràfic del CAT, relació d'instal·lacions amb TAG's i posició geogràfica de cadascuna d'aquestes.

L'omissió d'alguna instal·lació del CAT en els llistats facilitat pel CAT, no eximeix al

Contractista de l'obligació d'executar-les com si haguessin estat completament especificats, amb les mateixes condicions que la resta d'instal·lacions i incloses en el preu contractat. Al final del primer any de vigència del Contracte el Contractista informará la DF de les instal·lacions així detectades per poder incorporar-les a les seves llistes d'actius.

El Contractista adjudicatari queda obligat a mantenir totes les instal·lacions llistades pel CAT i també les instal·lacions que hagin pogut ser omeses, al mateix preu que l'ofert a la licitació.

Les noves instal·lacions que es vagin incorporant a la xarxa seran gradualment incorporades en l'objecte del present contracte, ampliant el seu abast i import de la part fixa, segons els preus fixats per l'adjudicatari en la seva oferta, d'acord al document *Oferta econòmica licitadors (257-2025) – Lot 6*.

2. DURADA DEL CONTRACTE

2.1. DURADA INICIAL

Es preveu una durada del contracte de tres (3) anys a comptar des de la data de signatura del contracte o document anàleg emès per ambdues parts.

2.2. PRÒRROGUES

El contracte serà prorrogable per un any addicional si el CAT així ho sol·licita el contractista, amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització.

En cas que al termini del Contracte (tres primers anys) el CAT no disposi d'un nou contracte vigent que continuï els treballs relacionats en aquest PPT, el Contractista esdevindrà obligat a acceptar una pròrroga obligatòria en els serveis adjudicats per un període màxim de nou (9) mesos, o fins que hi hagi un contracte vigent amb un nou Contractista.

3. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ

3.1. GENERALITATS

Tota la informació recollida en aquest PPT i els seus Annexos tenen el tractament d'informació confidencial, fet que obliga als Licitadors a no apropiarse de la totalitat o part d'aquesta informació i a destruir-la dels seus equips informàtics i còpies en paper que s'hagin pogut fer un cop es determini que no són adjudicataris. Això també obliga el Contractista adjudicatari a fer el mateix en acabar la vigència del Contracte a establir.

Els treballs es realitzaran a risc i ventura del contractista.

El personal, tot tipus d'equips i mitjans abans descrits pels serveis de treballs a demanda només generen un cost pel seu ús efectiu, d'acord a les unitats d'obra realment executades i als preus fixats al Excel *Oferta econòmica licitadors (257-2025)*.

Tots els danys a la propietat o a tercers ocasionats per una mala realització de la seva comesa, seran de la seva exclusiva responsabilitat i immediatament comunicades i reparades pel contractista.

El contractista s'obliga a complir totes les instruccions i exigències del contractant. De forma

molt especial es recalca que el contractista haurà d'estar en ple contacte amb la propietat i disposarà dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir l'explotació ni altres treballs que es puguin realitzar per altres en les instal·lacions.

En el cas que els treballadors del contractista que siguin assignats a aquestes feines no coneguin les instal·lacions del CAT, el contractista s'obliga, a càrrec seu i durant un període mínim d'un mes ininterromput abans a l'entrada en vigor del nou contracte, a l'aprenentatge de la ubicació i particularitats d'aquestes, acompanyats de personal del CAT.

Tots els treballs referits en el present PPT i a l'Annex 1, podran ser supervisats directa o indirectament pel personal propi del CAT o contractat a tal efecte. El Contractista s'obliga a facilitar en tot moment tot el requerit pel control i vigilància de les tasques encomanades

En accedir i al sortir d'una instal·lació es comunicarà obligatòriament al Lloc de Comandament Central (LLCC, Tel. 977 471 842). No s'abandonarà una instal·lació sense reposar el servei d'explotació i rebre l'aprovació expressa de l'operador del LLCC. També serà vàlida l'aplicació per telèfon mòbil i ordinador "Rainbow" o "Whatsapp" que el CAT té implementada.

Resta obligat el Contractista a fer en general tot allò que calgui per la bona realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al Plec de Condicions, i sempre que, sense separar-se del seu esperit i recta interpretació, sigui ordenat per la Direcció Facultativa.

La interpretació tècnica de la feina encomanada correspon a la Direcció Facultativa. Tota feina que a judici de la mateixa fos defectuosa serà tornada a executar amb les condicions escaients per compte del Contractista.

Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present PPT, el Contractista haurà de sotmetre's a les decisions de la Direcció Facultativa.

L'omissió en les operacions que siguin manifestament indispensables per portar a terme l'esperit o intenció exposat en aquest PPT, per garantir l'abast i el grau de qualitat dels treballs en les instal·lacions, no eximeixen al Contractista de l'obligació d'executar-les com si haguessin estat completament especificats i al preu contractat.

En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions del CAT com a magatzem de materials, equips ni residus.

3.2. TREBALLS A EXECUTAR

Els treballs a executar pels adjudicataris estan detallats, a mode merament orientatiu, en l'apartat 4 de l'Annex 1.

3.2.1. Tipologia de treballs

3.2.1.1. Treballs manteniment rutinaris

- Treballs amb periodicitat coneguda, les condicions específiques d'execució dels quals estan detallades a l'apartat 2.1 de l'Annex 1.
- A mode merament orientatiu, les tasques incloses estan llistades en l'apartat 4 de l'Annex 1.

- La part dels treballs amb periodicitat fixa generen facturació sobre un import fix anual, d'acord amb els preus oferts per l'adjudicatari a *Oferta econòmica licitadors (257-2025)*, segons certificacions mensuals dels treballs encomanats i realment executats.
- El preu de la part fixa, d'acord als preus oferts per l'adjudicatari a *Oferta econòmica licitadors (257-2025)*, dels serveis amb manteniment rutinari engloba tots els conceptes, i en l'avaluació econòmica d'aquests serveis s'han de contemplar totes les despeses associades tant pels treballs de manteniment rutinari com pels treballs a demanda: adscripció a l'empresa contractista de personal de camp, de comandament, de coordinació i administratiu. També engloba totes les despeses fixes d'infraestructura pròpia del Contractista i tots els mitjans materials i personals, de locomoció, eines, EPI's, consumibles i combustibles. En general engloben totes les despeses necessàries per donar compliment a la lletra i a l'esperit d'aquest PPT i dels Annexos.

3.2.1.2. Treballs a demanda

- Treballs sense periodicitat fixa i sota demanda del CAT, les condicions específiques d'execució dels quals estan detallades a l'apartat 2.2 de l'Annex 1.
- En l'apartat 4 de l'Annex 1, està especificat quines tasques corresponen a aquesta part variable sota demanda.
- Les despeses a demanda relacionades amb la prestació d'aquests serveis es consideraran variables generant facturació, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari a *Oferta econòmica licitadors (257-2025)*, segons certificacions mensuals dels treballs encomanats i realment executats. Aquests treballs a demanda no generaran facturació per cap altre concepte.
- El Servei núm. 21 (lot 6), manteniment de compressors i xarxes d'aire comprimit tindrà assignada una quota mensual fixa en concepte de retén i disponibilitat de personal i mitjans per fer front a intervencions urgents que es puguin donar a les Instal·lacions de compressors i xarxes d'aire comprimit del CAT.

3.2.2. Freqüència de treballs

Cadascun dels diferents serveis de manteniment rutinari programat, o en la part de servei que ho sigui, tindrà la freqüència que definida a cadascun en l'apartat 5 de l'Annex 1.

Els serveis de manteniment a demanda o la part del servei que correspongui a aquesta modalitat no tenen una programació fixa.

3.2.3. Planificació dels treballs

L'adjudicatari presentarà anualment, a començament d'any, la planificació de totes les tasques periòdiques, i les planificarà dins del GMAO.

La planificació haurà de ser aprovada pel responsable del CAT.

En cas de sorgir deficiències en el servei, el contractista s'obliga a realitzar com a mínim la programació bàsica i freqüència indicada als Annexos.

3.2.4. Seguiment documental dels treballs

Per tal de facilitar i simplificar el seguiment dels treballs per part del CAT, i per tal que el contractista no hagi d'implementar la xarxa d'actius del CAT en el seu propi sistema de seguiment, el contractista realitzarà la seva gestió del seguiment del contracte de manteniment des del Sistema de Gestió d'Actius (GMAO) del CAT. El detall de funcionament de l'eina es presenta a l'Annex 3.6 d'aquest PPT.

S'habilitarà una connexió remota al servidor del CAT on el contractista, de manera independent, podrà realitzar la seva pròpia gestió i seguiment dels treballs. El CAT donarà assistència tècnica si fos necessària.

El contractista, amb coordinació amb el CAT, introduirà i programarà al GMAO les Ordres de Treball Preventives (OT) previstes com a mínim amb un mes d'anterioritat, per tal de poder conèixer la planificació activa. El programa permet realitzar la generació automàtica segons el programa actual de manteniment preventiu.

Les OT's dels serveis s'individualitzaran pel codi de TAG amb el major nivell de definició possible, i pel codi GIS si en disposen, generant una OT per cadascun d'ells.

Un cop realitzats els treballs, el contractista validarà i completarà les OT's utilitzant el flux programat al GMAO, adjuntant a l'OT l'informe de la revisió generat en format digital amb fotografies. Els formats de manteniment del CAT estan inclosos en els Annexos de cada servei, que es corresponen a la nomenclatura PXX, IXX, FXX, DXX, segons siguin Procediments, Instruccions, Formats o Documents.

Si dels treballs inclosos en el present PPT, i en el transcurs de les operacions rutinàries programades o correctives se'n deriven noves actuacions a realitzar per part del Contractista o del CAT, el mateix contractista generarà al sistema GMAO les sol·licituds de OT's necessàries adreçades al CAT per la seva avaluació, i si és el cas, tramitar una comanda al Contractista per la seva execució.

A la vegada el Contractista realitzarà tasques de petit correctiu que es puguin realitzar durant el manteniment rutinari.

Totes les actuacions del contractista portaran associada una OT corresponent i no es podran addicionar treballs diferents dels específics de cada OT.

De la mateixa manera, quan estigui indicat en els Annexos, s'habilitarà una connexió remota al servidor del sistema GIS del CAT on el contractista, de manera independent, podrà realitzar la seva pròpia gestió i seguiment dels treballs. El CAT donarà assistència tècnica si fos necessària.

Les tasques descrites en aquest apartat, per tots els serveis descrits en aquest punt del PPT no generen cost econòmic propi, quedant aquest incorporat al preu de la part fixa del contracte per cada lot.

Per la gestió de les OT's dels diferents serveis es valorarà positivament en els criteris d'adjudicació la implantació i ús efectiu de tecnologia mobilGMAO.

En el moment de la redacció del present PPT, el GMAO utilitzat pel CAT és MAXIMO, d'IBM. Malgrat això, amb data de gener de 2025 aquest aplicatiu pot ser diferent, donat que sortirà a concurs públic. En cas que el resultat d'aquesta licitació resulti un software diferent del

MAXIMO, el Contractista s'adaptarà a aquest nou software sense que representi un cost addicional pel CAT.

3.2.5. Seguiment presencial dels treballs encomanats

La Direcció Facultativa assignarà personal del CAT a la supervisió directa dels treballs encomanats en aquest contracte. Aquest personal podrà estar en ple contacte presencial i telemàtic amb el personal de camp, administratiu, de coordinació i direcció del Contractista de cada lot sense haver de passar per cap filtre.

El Contractista vindrà obligat a facilitar quantes ajudes li siguin requerides per tal de poder dur a terme una supervisió efectiva i suficient dels treballs encomanats. La DF tindrà la potestat de fixar el nivell mínim d'aquestes ajudes sense lesionar els interessos del Contractista. Aquestes ajudes no generaran cost facturable per si mateixes i s'hauran de preveure repercutides en el preu de la part fixa del contracte o en el seu cas, en els preus unitaris de cada unitat d'obra de l'*Oferta econòmica licitadors (257-2025)*.

3.2.6. Auditoria dels treballs realitzats

La Direcció Facultativa del CAT podrà, al seu criteri, realitzar auditories internes o externes sobre els treballs encomanats durant tota la durada del contracte.

Els treballs a realitzar i les ajudes a prestar que a judici de la DF dels treballs siguin necessàries amb relació amb qualsevol auditoria no generaran cap cost pel CAT.

La negativa a col·laborar amb aquestes auditories o qualsevol actitud o acció que representi un obstacle o endarreriment pel seu normal desenvolupament podrà derivar en una penalitat d'acord amb el PCAP, per tota la durada del contracte i pot arribar, segons la gravetat de l'impediment, provocar la rescissió unilateral del contracte per part del CAT sense cap mena d'indemnització al contractista.

3.2.7. Requisits per emetre factures sobre els treballs realitzats

Els requisits bàsics per poder emetre factures sobre els treballs realitzats seran els següents:

- Pels treballs rutinaris i a demanda: els treballs han d'estar completament realitzats, informats a GMAO i validats pels responsables del servei del CAT.
- El Contractista redactarà una proposta de facturació mensual detallada per cada servei i per treballs rutinaris i a demanda, un cop aconclerts els requisits esmentats en aquest mateix apartat.
- No es validarà cap factura que no porti un albarà valorat de les tasques realment executades signat pel responsable directe dels treballs del CAT.

A la vegada s'estableixen els següents requisits per a tots els serveis:

3.2.7.1. Part fixa. Manteniments rutinaris.

Amb caràcter general, qualsevol incompliment dels requisits relacionats a continuació pot donar origen, a criteri de la DF dels treballs a una No Conformitat o directament a la no admissió de les factures emeses pel Contractista.

El dia 25 de cada mes el Contractista enviarà a la DF del CAT la previsió mensual de les vacances o absències programades del personal assignat al contracte MANCAT indicant els períodes d'absències i el personal concret assignat per cobrir-les. Aquest personal que cobreixi absències ho farà d'acord amb les especificacions del Plec de bases tècniques i administratives d'aquest concurs.

Els dilluns de les setmanes anteriors en la que es preveuen actuacions el Contractista enviarà per escrit a la D.F. del CAT la previsió dels treballs a realitzar la següent setmana.

La previsió de treballs es realitzarà d'acord amb la planificació anual prèviament establerta, prenent com a base la programació de l'any 2025. En cas que el Contractista vulgui introduir canvis a la planificació per motius organitzatius propis, aquests canvis seran comunicats a la DF del CAT com a molt tard el dia 30 d'octubre de l'any anterior. El CAT en el seu cas aprovarà aquests canvis i planificarà les OT's d'acord amb aquests. Al llarg de l'any no s'admetran canvis a la planificació si no estan plenament justificats o per causes sobrevingudes.

Al llarg del mes el Contractista informa els treballs planificats i realitzats a MAXIMO i passa les OT's a VAL C.

El dia 25 de cada mes (o següent dia feiner). Els Responsables del CAT revisen la documentació pujada a GMAO, la proposta de facturació feta pel Contractista i indiquen a l'administrativa i a la DF del nombre d'instal·lacions revisades i correctament informades que son objecte d'abonament al Contractista.

Només seran validades les OT's que s'hagin planificat i comunicat setmanalment i que es corresponguin com executades en el període de facturació de cada mes.

No s'admetran per facturació OT's realitzades en mesos diferents d'on hagin estat planificades llevat de casos esporàdics, plenament justificats i per causes sobrevingudes.

No es donarà com a completada la revisió d'una instal·lació que no compleixi els apartats paràgrafs anteriors.

El dia 27 de cada mes (o següent dia feiner), l'Administrativa de la DF comunica al Contractista i a la DF el nombre d'actuacions validades per facturar dels serveis anteriorment citats, segons les categories i preus fixats per contracte.

Prèviament a la facturació mensual el Contractista haurà d'aportar la següent documentació:

- A) Document Excel editable on es pugui fer seguiment complet de la valoració d'aquests treballs, indicant % de progrés sobre el programa establert per cada una de les categories a facturar.
- B) Document Excel editable amb la valoració dels treballs efectuats, individualment per cada període de facturació.
- C) Document Excel editable amb la valoració dels treballs efectuats, individualment a origen per cada any.

Entre els dies 27 del mes corrent i 5 del mes següent els responsables del CAT revisen i validen la documentació aportada i ho indiquen en sentit positiu o negatiu a l'Administrativa de la DF i a la DF, qui en el seu cas transmet l'OK a la facturació o no al Contractista.

Les factures hauran de ser respecte al període de facturació, només pels imports executats de cada servei en el mes, no a origen, i aportaran la documentació requerida, amb l'OK de la

DF.

Entre els dies 30 de cada mes i 5 del següent el Contractista emet factura pels treballs realitzats. La data de factura haurà de correspondre amb la data en què aquestes factures arriben a Administració del CAT.

Qualsevol factura emesa abans d'obtenir l'OK de DF o sense haver aportat la documentació dels punts anteriors serà rebutjada i remesa al Contractista.

Qualsevol remesa d'informació dels punts anteriors enviada passat el dia 30 de cada mes podrà comportar un endarreriment en la validació i consegüentment en la data de pagament de les factures.

3.2.7.2. *Part variable. Manteniments a demanda.*

Al llarg del mes el Contractista realitza treballs prèvia comanda del CAT o per indicació directa en cas d'avaría o actuació urgent.

Al llarg del mes el Contractista informa els treballs realitzats i els passa a VAL_C a GMAO.

Al llarg del mes el Contractista va redactant els comunicats d'administració conjuntament amb els responsables dels serveis. Per als casos de treballs amb comanda feta a partir d'un pressupost tancat caldrà adjuntar-lo amb la factura.

El dia 25 de cada mes (o següent dia feiner). Els Responsables del CAT revisen la documentació al GMAO i indiquen a L'Administrativa de la DF i a la DF el nombre d'actuacions acabades i correctament informades.

El dia 27 de cada mes (o següent dia feiner), el contractista aporta la valoració individual de cada un dels treballs per administració fets, acabats i correctament informats, separats per serveis, de manera que per cada actuació o O.T. s'adjunti document Excel editable amb la següent informació:

- A) Valoració dels treballs amb indicació del nombre d'unitats d'obra, número de servei i preu unitari i import de cada unitat d'obra.
- B) El nombre dels comunicats d'administració afectes i còpia d'aquests comunicats d'administració.

Entre els dies 27 del mes corrent i 5 del mes següent els responsables del CAT revisen i validen la documentació A) i B) esmentada, i ho indiquen en sentit positiu o negatiu a L'Administrativa de la DF i a la DF, qui en el seu cas transmet l'OK o no OK al Contractista.

Un cop obtinguda la validació de la documentació, el Contractista emet factures dels treballs del mes anterior. Les factures hauran de ser respecte al període de facturació, no a origen, i aportant la documentació indicada.

Qualsevol factura emesa abans d'obtenir l'OK de la DF o sense haver aportat la documentació dels punts anteriors serà rebutjada i en tot cas, remesa al Contractista per la seva reemissió.

Qualsevol remesa d'informació dels punts anteriors enviada passat el dia 30 de cada mes podrà comportar un endarreriment en la validació i consegüentment en la data de pagament de les factures.

Els diferents serveis que composin els treballs d'una OT s'hauran d'aplegar en una mateixa

factura, facilitant així el control de despesa per cada OT i reduint el nombre de factures.

Les OT's a facturar que formin part d'una mateixa comanda s'han de facturar en una mateixa factura, sense ésser necessari que totes les OT's d'una comanda estiguin completades, en aquest sentit es podran fer diverses factures de treballs acabats i correctament informats contra una mateixa comanda. A la vegada, no es pot emetre una factura amb OT's de diferents comandes.

En els treballs que corresponguin a una avaria, podran intervenir si s'escau, serveis d'un altre contracte del CAT per facilitar mitjans i actuacions per exemple, d'obra civil.

Pels casos en què es requereixi qualsevol material, subministrament o treballs de tercers s'adjuntarà la factura del subministrador degudament validada per verificar la correcta aplicació de l'increment màxim del 15 % sobre el preu de cost.

3.3. **MITJANS HUMANS**

3.3.1. **Generalitats**

El Consorci d'Aigües de Tarragona designarà una representació en Obra que assumirà la Direcció Facultativa. També podrà assignar personal propi per supervisar els treballs a efectuar pel Contractista amb la mateixa autoritat que la DF dels treballs.

Les tasques dels serveis podran efectuar-se, si la tasca així ho permet raonablement, amb un sol operari.

Cada membre dels equips de treball, Cap d'Obra i Encarregat disposarà d'un telèfon mòbil no restringit amb càmera de fotos i tarifa de dades mòbils il·limitada.

El Contractista està obligat a separar de l'obra qualsevol persona del seu equip que, a judici de la Direcció Facultativa, no compleixi les seves obligacions en quantitat, qualitat, respecte al medi ambient i seguretat i salut en el treball, de la forma deguda.

Al donar inici als treballs, i en cas de substitucions de personal un cop iniciats, el Contractista presentarà una proposta del personal a incorporar, essent preceptiu obtenir el vistiplau de la Direcció Facultativa, abans de la seva incorporació.

El personal que el contractista dediqui a aquestes feines serà preferentment fix i no es canviarà durant els anys de vigència del contracte. Tanmateix, es disposarà de personal format i informat dels treballs i de les instal·lacions, a fi de realitzar les substitucions del personal per baixes, vacances, permisos i altres vicissituds sense afectar el servei.

En cas de finalització dels *plannings* anuals de treballs programats, el personal i mitjans de la part fixa del Contracte, Cap d'Obra i Encarregats del Contractista, llevat de vacances, restaran a disposició per efectuar treballs de millores i atendre actuacions i reparacions necessàries relacionades amb l'objecte del contracte, sempre sota indicació de la DF. En tot cas la definició dels treballs a realitzar en aquests períodes, així com el control dels treballs efectuats estarà sota les directrius de la DF dels treballs.

El personal portarà en tot moment roba de treball adequada a la seva feina i a l'estació de l'any en què es trobin, amb anagrama ben visible de l'empresa contractista i una identificació visible de l'empresa contractant. Aquest personal tindrà cura de l'estat de conservació d'aquest vestuari i de la seva neteja, donat que per al CAT, la imatge dels seus contractistes

és tan important com la del seu propi personal.

La DF dels treballs tindrà la potestat d'entrevistar a qualsevol treballador assignat, fins i tot abans de donar inici als treballs. La negativa per part del Licitador a facilitar aquesta entrevista suposarà l'exclusió directa del treballador en qüestió del personal assignat al Contracte.

Tot el personal assignat a aquests serveis estaran sotmesos a un període inicial de prova de 6 mesos des de la data d'inici del Contracte o de la primera realització dels treballs encomanats.

La DF dels treballs tindrà la potestat d'apartar del servei en tot moment de la vigència del Contracte a qualsevol integrant que al seu judici que no assolixi els següents requisits:

- Una solvència tècnica correcta.
- No mostri una actitud oberta i col·laborativa amb els responsables de cada servei.
- No realitzin correctament els treballs encomanats o amb mala praxi.
- No utilitzin les EPI's necessàries.
- No utilitzin els uniformes que ha de facilitar el Contractista o els utilitzin de forma que generin una mala imatge.
- No adverteixin als responsables de cada servei de forma immediata d'anomalies que puguin posar en risc la Seguretat dels treballadors, la innocuïtat de l'aigua per a consum humà o la garantia de servei que s'exigeix al CAT.

Es considerarà també com a mala praxis o actuació negligent no donar avís d'una incidència al responsable del servei amb més d'una hora de retard des de la seva detecció, especialment si es fa a partir de les 14 h si es coneix amb antelació. Aquest fet motivarà que aquests operaris puguin ser apartats del servei amb caràcter immediat.

La formació comuna mínima exigible per tot el personal assignat a aquest Contracte (assolir en els 4 primers mesos de contracte), serà la següent:

- Permís de conduir mínim categoria "B".
- Formació de PRL a nivell de recurs preventiu.
- Maneig de plataformes elevadores.
- Treballs en alçada.
- Manipulació de càrregues.
- Bones pràctiques ambientals.

Els licitadors hauran d'aportar una planificació que reculli la realització d'aquestes formacions dins del primer mes de vigència dels futurs Contractes.

El Contractista adjudicatari haurà de disposar per realitzar els treballs encomanats els següents mitjans personals:

- Un Encarregat General
- Equip tècnic
- Retén

3.3.2. Encarregat general

El representant del Contractista tindrà assignat al seu càrrec a aquest contracte una persona amb la categoria d'**Encarregat General** o assimilable amb com a mínim la següent formació i experiència següent:

- Persona amb titulació suficient o experiència professional demostrable suficient per exercir el comandament directe sobre les persones i mitjans requerits en cada actuació encomanada.
- Un mínim de 5 anys d'experiència en llocs de treball similars i amb 2 anys d'antiguitat a l'empresa.

Aquesta persona serà la responsable a peu d'obra directament dels treballs encomanats, del personal i mitjans necessaris, i tindrà interlocució directa amb la DF dels treballs o els representants que aquesta assigni. Aquesta persona s'haurà de designar nominalment en fase de licitació i aquesta nominació tindrà caràcter contractual. La dedicació en exclusiva demostrable d'aquesta persona al servei encomanat serà del 100% del seu temps.

Tindran en els seus respectius àmbits les següents funcions:

- Estar en ple contacte amb la DF dels treballs i amb la Cap de Seguretat del CAT.
- Actuaran sota les ordres del Cap d'Obra com a persona en ple contacte amb els treballadors adscrits al contracte i donant-li suport.
- Tindran la dedicació necessària per a les tasques d'organització, preparació, coordinació i supervisió dels treballs encomanades en aquest Plec. Queda expressament limitada la seva actuació exclusivament a les tasques descrites, sense ser part efectiva dels equips de treball d'aquest Plec.
- Aquest figura d'Encarregat no generarà cost en si mateix, ni per cap de les actuacions i desplaçaments que la Direcció Facultativa li encomani per cap servei, ni pels mitjans que en aquestes actuacions utilitzi, quedant incorporat el seu cost al preu de la part fixa del contracte i a la vegada incorporada dins dels diferents preus dels serveis a demanda, llevat que sigui requerida la seva presència fora de l'horari habitual de treball del Contractista dels diferents serveis, on podran ser remunerades com a treballs per Administració als preus presentats en oferta en aquest concurs.
- Serà la persona d'enllaç directe amb el personal del CAT que la Direcció Facultativa adscriu per la supervisió dels treballs encomanats.
- Proporcionarà a la Direcció Facultativa o als seus representants tota classe de facilitats per al reconeixement i inspecció de la feina durant la seva execució.

3.3.3. Equip tècnic

D'acord a l'apartat 6 de l'Annex 1.

3.3.4. "Reten"

En aquest sentit, s'estableix que el Contractista posi a disposició del CAT un retén per actuacions imprevistes, avaries i situacions diverses que comprometin el normal

desenvolupament del subministrament d'aigua als Consorciats.

Aquest retén serà d'actuació 24/7 amb tot el seu equipament i mitjans habituals, format com a mínim per un operari qualificat.

En funció de l'envergadura, urgència o necessitats de mitjans podran ser cridats per actuar el Cap d'obra i/o Encarregat per proporcionar i coordinar tots els mitjans tècnics i humans necessaris per atendre aquestes situacions.

La formació, manteniment i posada a disposició d'aquest "retén" de 24 h, els seus equips mínims, vehicles, dietes i desplaçaments generarà una quota de disponibilitat mensual del servei 21.

Les tasques realment executades en actuacions a camp per aquest "retén" seran remunerades com a treballs per Administració als preus presentats a les ofertes d'aquest concurs, assenyalats al document *Oferta econòmica licitadors (257-2025)*.

Els temps de resposta des de la trucada al retén fins a la disposició a obra del personal i mitjans requerits serà d'un màxim de 4 hores.

3.4. MITJANS MATERIALS

El contractista preveurà tots els mitjans tècnics generals i particulars necessaris per a realitzar la seva comesa, d'acord amb els equips i les instal·lacions objecte d'aquest PPT.

La relació dels mitjans tècnics necessaris a aportar per part del contractista (vehicles, mitjans, eines, estris i consumibles mínims necessaris), sense que siguin excloents, seran els indicats a l'apartat 7 de l'Annex 1.

De forma general tots els estris, eines i mitjans auxiliars disposaran de marcatge CE o homologació equivalent, acompliran amb el que disposa el RD 1215/1997, estaran en bon estat i anualment seran revisats per tècnic competent, qui emetrà un informe favorable en el seu cas incloent una relació dels equips revisats per ell. Aquest informe es lliurarà anualment a la DF dels treballs.

De forma general s'hauran de portar en perfecte estat d'ús i de seguretat totes les eines, maquinària i consumibles necessàries per fer la seva tasca diària.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució dels treballs no fossin idonis a judici de la Direcció Facultativa, aquesta donarà ordre al Contractista perquè a la seva costa els substitueixi o proporcioni de nous per garantir la seguretat dels operaris i la perfecta execució dels treballs encomanats.

Serà responsabilitat del Contractista la vigilància, conservació i manteniments de la totalitat dels seus materials, equips i consumibles.

Tots els equips de protecció individuals necessaris seran subministrats pel Contractista, i la Direcció Facultativa tindrà el dret d'imposar quin és el nivell mínim d'equips de protecció individual per a cada cas.

Els vehicles a utilitzar per prestar aquests serveis seran adequats a l'ús a què seran destinats i estaran en tot moment en perfecte estat de conservació mecànica i d'aparença.

En qualsevol cas, les intervencions derivades d'aquest contracte, per avaria o accident dels

vehicles adscrits a aquest servei, no han d'impedir ni provocar interferències amb els treballs a prestar.

En els serveis de manteniments d'aquest PPT, la tinença, la posada a disposició, els combustibles, consumibles, peatges, mitjans informàtics i de comunicació, costos indirectes, d'infraestructura, de coordinació i de comandament tant de personal, com de dietes, d'equips, eines, consumibles, vehicles, EPI, i en general qualsevol mitjà necessari per acomplir amb la lletra i l'esperit d'aquest PCAP s'incorporen al preu de la part fixa del contracte

3.5. **HORARI NORMAL DELS EQUIPS DE TREBALL**

L'horari del contractant és el següent:

JORNADA	Partida	Matí	07:45 a 13:45
		Tarda	14:15 a 15:00 i de 17:30 a 18:00
	Intensiva	07:45 a 15:00	

La jornada partida es desenvolupa tots els dimarts des del 01/01 fins a aproximadament el 24/06 i també aproximadament des del 24/09 fins al 31/12 de cada any. La resta de l'any la jornada és intensiva.

Aquest horari i calendari de dies feiners ve definit anualment per la Direcció-gerència del CAT, i serà entregat anualment al contractista abans d'acabar l'any.

Amb independència del Conveni laboral sota el qual es trobin els treballadors, la prestació dels diferents serveis ha de coincidir en la major mesura possible amb l'horari i calendari laboral del CAT. A tal efecte calendari i horaris s'acordaran amb la DF dels treballs abans de donar inici a la prestació efectiva dels serveis.

Si aquests convenis indiquen un còmput d'hores anuals treballades superior a les del conveni laboral del CAT, es respectaran les hores a treballar dels seus convenis.

Els treballs dels serveis podran desenvolupar-se en horari de jornada partida durant tot l'any.

3.6. **NORMATIVA I PLA DE SEGURETAT**

L'adjudicatari de cada Lot i servei, una vegada signat el contracte, disposarà de 15 dies hàbils per a l'elaboració definitiva del Pla de Seguretat en el qual s'avaluarà la prevenció de riscos laborals, d'acord amb els mitjans que aquest disposarà per garantir els treballs a desenvolupar.

Aquest pla haurà de complir amb la normativa vigent tant en prevenció de riscos laborals, medi ambient i qualitat propis tant del sistema de gestió de l'adjudicatari com del CAT.

L'aprovació d'aquest pla per part del CAT i del seu responsable en PRL és condició indispensable per donar inici als treballs. Qualsevol modificació sobre el sistema de treball que afecti les determinacions previstes en el pla inicial aprovat, haurà de ser sotmès també a l'aprovació per part del CAT.

El contractista haurà d'incorporar la documentació de PRL a la plataforma CTAIMA, o altres similars si el CAT canvia de proveïdor, on se li habilitarà un usuari per poder fer-ho. Serà obligació exclusiva del contractista tenir la documentació al dia dels seus operaris i mitjans. Aquest requisit no serà en cap cas objecte d'abonament.

Per tots els serveis i lots assignats als contractes, com a mínim un dels operaris que realitzin físicament les actuacions tindran com a mínim el Nivell Bàsic de prevenció de riscos i la capacitat d'actuar com a Recurs Preventiu en les tasques encomanades. Aquestes dades s'hauran de presentar en el pla de seguretat.

Abans de començar els treballs caldrà, per cada un dels Lots i serveis, efectuar una reunió de coordinació amb presència del representant del Contractista i dels subcontractistes que col·laborin amb ell i signar l'acta de CAE.

3.7. SEGURETAT EN EL TREBALL

Dins de les línies estratègiques del CAT s'estableix l'objectiu de zero accidents amb baixa dels seus treballadors i contractistes.

Pel CAT la seguretat en els treballs és una màxima que s'ha de complir en tot moment. A aquest efecte, el CAT està certificat en la norma ISO 45001 des de l'any 2005 (abans denominada OSHAS).

L'adjudicatari haurà de complir amb el que indica el RD 1215/1997 (i les normes que en un futur el puguin substituir), les NTP d'aplicació i resta de legislació vigent aplicable. Recau en el Contractista la seva vigilància i posada a disposició dels mitjans i recursos necessaris per acomplir aquest precepte sense repercussió econòmica pel CAT.

El CAT té implementat un Sistema de Gestió Integrada S.G.I. que abasta Instruccions, formats i documents recollits a l'Annex 3.1.

La seguretat en el treball és un objectiu clau pel CAT. A aquest efecte els Contractistes de tots els Lots d'aquest concurs, designaran nominalment un tècnic responsable de PRL preferentment propi, amb la formació i experiència mínima detallada a l'apartat 3.3.4.

Aquest tècnic de PRL té com a missió fonamental desenvolupar aquestes activitats:

- La vigilància en l'ús correcte de les EPI's,
- La vigilància de conductes insegures
- La formació en matèria de PRL
- La coordinació entre empresa principal i possibles subcontractistes
- La redacció de plans de SiS.

3.8. INNOCUÏTAT DE L'AIGUA PER A CONSUM HUMÀ

El Consorci d'Aigües de Tarragona (CAT) disposa de la certificació segons la norma: Norma Internacional ISO 22000: 2018 Sistema de gestió de la Seguretat Alimentària per tal de garantir l'aptitud per al consum humà de l'aigua distribuïda als Ajuntaments i Indústries consorciades.

El requisit de l'article 7.4.2 "Comunicación externa" de l'esmentada Norma, determina que:

"La organización (en aquest cas el CAT) debe asegurar que la información comunicada externamente es suficiente y se encuentra disponible a las partes interesadas de la cadena alimentaria. La organización debe establecer, implementar y mantener comunicación eficaz con los proveedores y contratistas"

Amb aquest objectiu, el CAT fa pública a la seva plana web www.ccaait.cat a l'apartat Perfil del Contractant l'edició vigent del document de referència IGIA-001-001 Conducta i bones pràctiques d'innocuitat.

Com a conseqüència de l'exposat, és responsabilitat dels contractistes i proveïdors tenir en compte la conducta i bones pràctiques de seguretat alimentària a tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat, i considerant la possible incidència en l'obtenció d'aigua destinada a consum humà, serà d'obligat compliment per qualsevol persona o empresa que desenvolupi tasques per al CAT.

D'altra banda, el vessant legal que afecta a l'aigua de consum humà. Al RD 3/2023 incideix directament en el servei 21, i es pot observar, entre d'altres conceptes, que dona una especial importància a la qualitat i al control dels productes en contacte amb l'aigua de consum humà.

En concret, el seu article 5 indica:

"Artículo 5. Calidad del agua de consumo.

El agua de consumo deberá ser salubre y limpia en el punto de cumplimiento.

2. A los efectos de este real decreto, un agua de consumo se considerará salubre y limpia cuando: a) Esté libre de microorganismo, parásito o sustancia, en una cantidad o concentración que pueda suponer un riesgo para la salud humana; b) Se cumpla, al menos, con los requisitos especificados en el anexo I.

3. Las medidas que se adopten para el cumplimiento de este real decreto, estarán basadas en el principio de precaución y en ningún caso, podrán producir directa o indirectamente, un deterioro de la calidad del agua de consumo ni aumentar la contaminación de las aguas destinadas a la producción de agua de consumo"

De la mateixa forma, a l'article 44 indica:

"Artículo 44. Materiales que entren en contacto con el agua de consumo.

1. Los materiales destinados a su utilización en instalaciones nuevas o, en caso de obras de reparación o reconstrucción, en instalaciones existentes para la captación, el tratamiento, el almacenamiento o la distribución de aguas de consumo y que entren en contacto con esas aguas, no deberán empeorar la calidad del agua ni transmitir al agua sustancias, gérmenes o propiedades perjudiciales para la salud, o que puedan perjudicar que el agua cumpla con los parámetros del anexo I. Para ello, deberán cumplir los siguientes requisitos higiénicos básicos:

a) No pondrán en peligro, directa ni indirectamente, la protección de la salud humana;

b) No afectarán negativamente al color, el olor o el sabor del agua;

c) No favorecerán la proliferación microbiana;

d) No migrarán contaminantes al agua de consumo en niveles superiores a lo necesario para el fin previsto de dicho material o que empeoren la calidad del agua y en ningún caso

superarán los valores paramétricos del anexo I.”

2. Las instalaciones a las que hace referencia el apartado 1 incluyen a las infraestructuras que estén situadas desde la toma de captación hasta el grifo del usuario, así como cualquier otra infraestructura equivalente a estas.

3. Los materiales a los que hace referencia el apartado 1 incluyen a los presentes en los productos utilizados en la construcción y en aquellos otros productos instalados en las citadas infraestructuras, y que entren en contacto con las aguas de consumo.

4. Para dar cumplimiento a los requisitos del apartado 1, se atenderá a lo dispuesto por la Comisión Europea en los actos de ejecución aplicables a estos materiales y productos, en los que se establezcan: a) Los requisitos mínimos específicos de higiene por medio de listas positivas europeas de sustancias de partida, composiciones o componentes, cuya utilización esté autorizada en la fabricación de materiales o productos en contacto con agua, incluyendo, cuando proceda, las condiciones de utilización y los límites de migración;

b) Las metodologías para ensayar y aceptar sustancias de partida, composiciones y componentes que vayan a incluirse en las listas positivas europeas, así como los procedimientos y métodos para ensayar y aceptar los materiales finales utilizados. Los principios para establecer estas metodologías y listas positivas se recogen en el anexo IX;

c) Los procedimientos de evaluación de la conformidad de los productos y su marcado.

5. A efectos de la inclusión o la retirada de las listas positivas europeas de sustancias de partida, composiciones o componentes, los fabricantes de materiales y productos en contacto con el agua de consumo, podrán presentar las solicitudes a la Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Químicas, según dispone el artículo 11.5 de la Directiva (UE) 2020/2184 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de diciembre de 2020, relativa a la calidad de las aguas destinadas al consumo humano. 6. Los operadores y empresas constructoras solo podrán utilizar para las instalaciones referidas aquellos materiales y productos que cumplan con lo dispuesto en el presente artículo, para lo cual deberán verificar previamente a su uso o instalación que dichos materiales o productos cumplen con los requisitos aplicables. 7. Para el control de la comercialización de los materiales y productos recogidos en este artículo, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, la autoridad competente en la vigilancia del mercado interior de cada comunidad autónoma y ciudades Ceuta y Melilla podrá llevar a cabo, por sí misma o a través de las entidades que designe, comprobaciones de tipo técnico, realizando los muestreos y ensayos que estime necesarios, a fin de verificar la adecuación de los materiales y productos a los requisitos establecidos. Cuando se compruebe que la utilización de un producto resulta manifiestamente peligrosa, la autoridad competente instará sin demora al agente económico pertinente a que adopte todas las medidas correctoras adecuadas para adaptar el material o producto a los requisitos establecidos, retirarlo del mercado o recuperarlo en un plazo de tiempo razonable, proporcional a la naturaleza del riesgo, que ellas prescriban. Si, como consecuencia de los controles en el mercado, se comprobare el incumplimiento de los requisitos establecidos de un producto, el fabricante, importador o distribuidor, cuyos incumplimientos se hayan puesto de manifiesto, será sancionado de acuerdo con las responsabilidades que se deriven, de conformidad con lo dispuesto en el título V de la Ley 21/1992, de 16 de julio. 8. Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, la autoridad sanitaria, cuando la calidad del agua de consumo a nivel local así lo requiera, podrá adoptar medidas de protección más estrictas para el uso

de materiales en circunstancias hidrogeológicas específicas o por razones debidamente justificadas. Dichas medidas se notificarán al Ministerio de Sanidad.”

D'aquests articles se'n deriva el requisit per als proveïdors de materials o additius o qualsevol producte que pugui arribar a estar en contacte amb l'aigua facilitar al CAT la documentació següent:

- Fitxa Tècnica (o catàleg d'especificacions tècniques) actualitzada del fabricant o subministrador del producte.
- Certificat d'Idoneïtat (o assaig) del producte per a ús alimentari. A causa que l'estat espanyol no disposa d'un llistat de productes aprovats en contacte directe amb l'aigua de consum humà, es regeix pels requisits del reglament de productes de la construcció, per la normativa vigent sobre productes en contacte amb els aliments, i per llistes de materials i productes aprovats en contacte amb l'aigua de nivell europeu com per exemple la llista actualitzada i publicada al Regne Unit “*List of approved products for use in public water supply in The United Kingdom*”. **No s'admetran informes emesos pel propi fabricant del producte que es pretén aplicar.**
- Norma UNE vigent publicada (o norma de similar o superior nivell) del material.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es preveu un termini d'execució de 3 anys a comptar des de la data de signatura del contracte o document anàleg emès per ambdues parts.

5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN FASE DE LICITACIÓ

La documentació tècnica a presentar en fase de licitació pels licitadors inclou:

- Documentació acreditativa
- Documentació avaluable segons judici de valor:
 - Memòria tècnica obligatòria
 - Memòria de millores proposades

5.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

- **Declaració responsable d'acompliment de la formació mínima exigida** tot el personal propi dins dels primers quatre mesos dels futurs contractes, segons el que indica el punt 3.3.1 d'aquest PPT. (màxim tres fulles).
- **Compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals** descrita al PCAP, que en cas de resultar adjudicatari, caldrà constituir.
- **Declaració responsable de compromís de subministrament urgent en 24 h**, i segons prescripcions d'aquest PPT i els seus Annexos de les empreses que proporcionin al licitador subministrament de materials específics del servei 21 per la reparació dels equips a mantenir. (màxim un full per subministrador).

- Si aplica, **relació detallada del/s subcontractiste/s** que participaran en el contracte.

5.2. **DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR**

5.2.1. **Memòria tècnica**

La memòria tècnica obligatòria avaluable segons judici de valor, d'acord amb els criteris definits a 11.3.1 de l'informe de necessitats, a presentar pels licitadors és:

1. **Organigrama** funcional de tot l'equip humà destinat al servei, indicant els noms i els rols de les persones assignades com a personal de comandament i organització i els operaris assignats, segons prescripcions d'aquest PPT i els seus Annexos. (màxim dues fulles).
2. **Curriculum vitae** de tot el personal assignat i esmentat al punt anterior. (màxim dos fulls per persona).
3. **Descripció i localització de les instal·lacions** que el Contractista assignarà al servei del personal adscrit a cada servei (naus, magatzems, oficines). (màxim dues fulles).
4. **Relació de mitjans materials propis** de l'empresa licitadora, situats a dependències de la província de Tarragona i que són d'aplicació en l'àmbit d'aquest PPT i els seus Annexos. (màxim cinc fulls).
5. Proposta de **procediments de treball i organització de l'equip** i les tasques a executar.

En cas de no presentar aquesta documentació o presentar-la de forma incompleta podrà ser causa d'exclusió de la licitació.

5.2.2. **Memòria de millores proposades**

La memòria de millores proposades avaluable segons judici de valor, d'acord amb els criteris definits a 11.3.2 de l'informe de necessitats, a presentar pels licitadors es basarà en les propostes de solucions avançades i millores següents:

1. **Incorporació mitjans addicionals:** Incorporació de mitjans addicionals a disposició sense cost sobre el preconitzat en aquest PPT, enfocats a millorar la disponibilitat d'equips mantinguts en aquests treballs, a millorar la capacitat de resposta i a reduir el temps de resposta enfront d'incidències a la xarxa del CAT, incluiu amb mitjans de IA (intel·ligència artificial).
2. **Incorporació sense cost d'actuacions addicionals:** Incorporació sense cost d'actuacions addicionals sobre les gammes de manteniment preconitzades en aquest PPT enfocades a millorar la fiabilitat i reduir el temps en què puguin estar fora de servei dels equips a mantenir.
3. **Pla de formació pel personal adscrit:** Proposta d'un pla de formació pel personal adscrit als diferents serveis, addicional al que ja es demana a l'apartat 3.3.1 del present PPT. Aquesta proposta s'haurà de presentar indicant expressament a qui va dirigida, la temporalitat d'aquesta formació, la seva durada prevista, i altres dades que el Licitador estimi que aporten valor. Les diferents formacions proposades

hauran d'anar enfocades a: millores en prevenció de PRL, reduir sinistralitat laboral, millores en coneixements directament aplicables als diferents serveis

La documentació requerida en aquest apartat serà valorable, es tracta de documentació que es pot presentar, o no, de forma voluntària. Per tant, la no aportació d'aquesta memòria es valorarà amb 0 punts.

5.3. **FORMAT MEMÒRIES**

Aquestes memòries han de tenir una extensió màxima de 20 pàgines, amb les característiques següents:

- Tipus: *DIN A-4*.
- Lletre: tipus *Arial*, mida 0.
- Interlineat: 1,15
- Marge superior i inferior: 2,5 cm.
- Marge esquerre i dret: 2 cm.

Pel comptatge del nombre màxim de pàgines només s'exclourà la portada i contraportada. La resta de pàgines, incloent-hi l'índex, es comptabilitzarà.

Per les memòries tècniques que superin el nombre de 20 pàgines, es tindran en compte exclusivament les 20 primeres pàgines.

En tots els casos s'indica l'extensió màxima de cada part de document, en cas de sobrepassar-la, la resta d'informació aportada no serà tinguda en compte.

6. PRESSUPOST

6.1. DETERMINACIÓ DEL PREU

PART FIXA

Treballs manteniment rutinaris	Tasques incloses	Preu màxim admès	Unitats anuals estimades	Preu anual estimat
Preu anual pel compliment íntegre del programa de manteniment del servei núm 21	Apartat 4.A) i 4.C) de l'Annex 2	34.000,00 € /servei	1 u	34.000,00 €
Preu anual de retén 24/7 per a reparacions urgents dels equips	Apartat 4.B) de l'Annex 2	5.400,00 € /servei	1 u	5.400,00 €
SUBTOTAL FIXA				39.400,00 €

PART VARIABLE

Treballs a demanda	Tasques incloses	Preu màxim admès	Unitats anuals estimades*	Preu anual estimat
Unitat de servei anual de manteniment compressor i xarxa aire <u>addicional</u> ETAP	Apartat 4.A) de l'Annex 2	2.000,00 € /u	1 u	2.000,00 €
Unitat de servei anual de manteniment compressor i xarxa aire <u>addicional</u> EB-10, EB-0, EB-3 i EB-5	Apartat 4.C) de l'Annex 2	500,00 € /u	1 u	500,00 €
Inspeccions reglamentàries de les instal·lacions de xarxa d'aire A	Apartat 4.D) de l'Annex 2	180,00 € /u	1 u	180,00 €
Inspeccions reglamentàries de les instal·lacions de xarxa d'aire B	Apartat 4.D) de l'Annex 2	450,00 € /u	1 u	450,00 €
Inspeccions reglamentàries de les instal·lacions de xarxa d'aire C	Apartat 4.D) de l'Annex 2	800,00 € /u	1 u	800,00 €

Treballs de reparació i millora	Tasques incloses	Preu màxim admès	Unitats anuals estimades*	Preu anual estimat
Ut. hora operari especialista per treballs de millora, reparació o nova instal·lació	Apartat 4.E) de l'Annex 2	40,00 € /u	71 u	2.840,00 €
Ut. hora tècnic especialista per treballs de millora, reparació o nova instal·lació		60,00 € /u	71 u	4.260,00 €
Increment preu materials per treballs de millora, reparació o nova instal·lació		15%	5000,00 €	5.750,00 €
SUBTOTAL VARIABLE				16.780,00 €

* Les unitats anuals estimades de la part variable no representen unitats d'execució real en el contracte. Son simplement estimacions realitzades pel càlcul del pressupost i del VEC del contracte. Per tant, aquestes unitats es veuran totalment modificades durant l'execució real del contracte.

PRESSUPOST BASE MÀXIM 3 ANYS CONTRACTE **168.540,00 €**

6.2. PRESSUPOST I VEC DEL CONTRACTE

El Pressupost assignat a aquest contracte es desglossa en els quadres de continuació:

Tots els imports IVA exclòs

Servei	Part	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4 (possible pròrroga)
Compressors d'aire i xarxes d'aire comprimit	Fixa	39.400,00 €	39.400,00 €	39.400,00 €	39.400,00 €
	Variable	16.780,00 €	16.780,00 €	16.780,00 €	16.780,00 €
TOTAL		56.180,00 €	56.180,00 €	56.180,00 €	56.180,00 €

Servei	Pressupost base licitació ¹ (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base ⁴ (IVA inclòs)	Pròrroga (IVA exclòs)	Modificats (IVA exclòs)	VEC ² (IVA exclòs)
Compressors d'aire i xarxes d'aire comprimit	168.540,00 €	35.393,40 €	203.933,40 €	56.180,00 €	44.944,00 €	269.664,00 €

Per tant, considerant modificats i pròrrogues el VEC total serà de **269.664,00 € (IVA exclòs)**.

En el transcurs de la vida dels Contractes a establir, els imports variables per cada servei s'entendran com la suma dels imports anuals de la vigència del Contracte i que es podran utilitzar en qualsevol moment del mateix.

¹ Considerant la durada inicial prevista del contracte, sense tenir en compte possibles pròrrogues i modificats.

² Considerant els costos que tindrà el contracte durant tota la seva durada, incloent possibles pròrrogues i modificats.

7. ANNEXOS

- **Annex 1** – Condicions específiques de la prestació Lot 6
- **Annex 2** – Documentació relacionada Lot 6 (Servei 21)
- **Annex 3** – Documentació interna CAT (general per ambdós lots)
 - Annex 3.1 – SGI
 - Annex 3.2 – PRL
 - Annex 3.3 – Innocuïtat
 - Annex 3.4 – Emergències
 - Annex 3.5 – Serveis
 - Annex 3.6 – GMAO

Constantí, a data de la signatura electrònica.