

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 14:52
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 17/02/2026 14:53
Secretaria General: 19/03/2026 13:52



Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2025/000269

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Monitoratge de suport NESE

Procediment obert i tramitació ordinària

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE 3

- | | |
|---|---|
| 1. Objecte del contracte. | 3 |
| 2. Regulació del servei. Normativa sectorial. | 3 |
| 3. Àmbit de la prestació territorial. | 3 |
| *4. Competència municipal. | 4 |
| *5. Requisits del servei. | 4 |
| *6. Destinataris del servei. | 4 |

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES 4

- | | |
|--|---|
| 7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei. | 4 |
| 8. Temps i freqüències de les prestacions. | 4 |
| 9. Metodologia. | 5 |
| 10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei. | 5 |
| 11. Característiques dels productes a utilitzar. | 5 |



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

12. Característiques d'innovació a aplicar al servei.	6
13. Criteris socials aplicats al servei.	6
14. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).	6
15. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.	6
16. Etiquetes i certificacions a presentar.	7
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.	7
17. Personal adscrit al contracte. Requisits.	7
*18. Relacions del personal amb els destinataris del servei.	7
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.	7
19. Mecanisme de control i avaluacions.	7

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

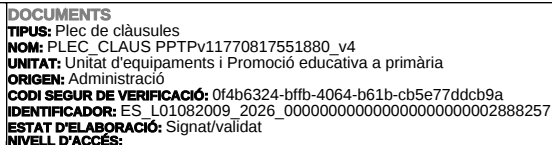
És objecte del contracte la prestació del Servei Monitoratge de suport per a infants amb Necessitats Educatives Específiques (d'ara endavant NESE) que participen en les activitats de Casals d'Estiu.

El present document regula la contractació del servei de Monitoratge de suport a infants amb Necessitats de suport educatiu especial (d'ara en endavant NESE), dins de la programació d'activitats de lleure dels períodes de vacances escolars d'estiu de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Amb aquest procediment es vol garantir la inclusió dels infants i adolescents amb necessitats educatives especials, amb discapacitat o amb situacions socials desfavorides als diferents casals municipals i d'iniciativa social. Els infants i adolescents que presenten necessitats educatives requereixen del suport de monitoratge especialitzat per tal d'adaptar el desenvolupament i dinàmica de les activitats, així com comprendre, atendre i facilitar la relació amb la resta de participants i equip de professionals.

Per tant, es considera que amb la contractació de monitoratge es pot donar resposta de manera més eficient, eficaç i idònia per cobrir la necessitat exposada, és a dir, garantir la participació de tots els infants i adolescents amb independència de les seves condicions d'atenció físiques, psíquiques, sensorials, socials, etc., a les activitats dels casals d'estiu del municipi. Aquestes activitats són els casals infantils del mes de juliol i agost organitzats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i els casals organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals.

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 14:52
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 17/02/2026 14:53
Secretaria General: 19/03/2026 13:52



El servei es regeix per la següent normativa sectorial:
 DECRET 267/2016, de 5 de juliol, el que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'empresa gestora haurà de proporcionar serveis de suport als infants amb NESE durant les activitats dels casals d'estiu que es desenvolupen als tres casals municipals i als d'iniciativa social que es duen a terme en equipaments municipals, concretament els organitzats per les AFA de les escoles públiques i les entitats socioeducatives del municipi de Sant Boi de Llobregat.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25, 26 i 27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

a) Els destinataris són els següents:

- En els Casals infantils del mes de juliol i agost organitzats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:

- Infants de 3 a 11 anys (escolaritzats en els cursos escolars compresos entre 13 i 6è de primària).
- Adolescents de 12 a 16 anys (escolaritzats en els cursos escolars compresos entre 1er i 4t de l'ESO).

- En els Casals d'estiu organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals;

- **Infants de 3 a 11 anys (escolaritzats en els cursos escolars compresos entre 13 i 6è de primària).**

- b) Els requisits dels destinataris són:

- Estar empadronats a la ciutat de Sant Boi.
- Estar inscrit en un dels casals d'estiu municipals o en un casals d'estiu organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals.
- Complir, com a mínim, un dels següents criteris:
 1. Tenir un suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI).
 2. Estar escolaritzats a una Escola d'Educació Especial.
 3. Rebre el suport d'un/a vetllador/a, assignada pel departament d'Ensenyament, dins de l'horari lectiu (caldrà un informe del o la professional que fa la proposta o acreditar que ha rebut aquest suport durant el curs escolar).
 4. Excepcionalment, es valorarà la necessitat del monitoratge de suport per a la inclusió, si es disposa d'un informe amb la descripció de necessitats educatives que justifiquin la demanda, o bé dictamen acreditatiu de NESE, emès per l'equip d'atenció psicopedagògica.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Serà l'Ajuntament, les AFA dels centres educatius públics i les entitats socioeducatives les encarregades de la concreció de les activitats i la programació a cada casal.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte consisteix en garantir la inclusió dels infants i adolescents amb necessitats educatives especials i/o amb discapacitat als diferents casals municipals i d'iniciativa social. L'empresa contractista haurà de dotar dels mitjans humans necessaris per facilitar la participació de tothom. Les funcions del personal de monitoratge de suport seran les de reforçar la dinàmica i gestió del grup en el què s'hagin inscrit els infants i adolescents amb necessitats educatives especials, oferint recursos i estratègies per garantir que les activitats siguin inclusives i accessibles. Així mateix, es podrà valorar que l'atenció i acompanyament del monitor/a sigui individualitzada o per a més d'un infant durant tota la jornada, o que se centri només en determinades activitats grupals (menjador, sortides i excursions, etc.).

Tenint en compte que la finalitat de la seva intervenció és promoure l'autonomia personal i social de l'alumnat, les activitats més importants a desenvolupar per part d'aquests monitors i monitores són algunes de les descrites a continuació:

a) Suport en les tasques de cura personal, mobilitat i alimentació:

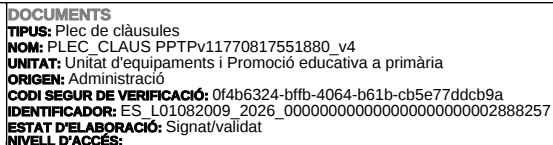
Han de donar suport i acompanyament per activitats com els desplaçaments, anar al bany, vestir-se, menjar, etc., mentre l'estimula a fi que vagi assolint autonomia per fer aquestes tasques.

b) Control de la seguretat: Acompanyament per controlar la seva seguretat i la conducta de l'infant o adolescent, en situacions com els desplaçaments pels passadissos, els jocs a l'exterior, menjador o participar en projectes i treballs dins i fora de l'estança. La finalitat és que l'infant o adolescent participi sense perill ni per ell/ella, ni pels altres, en les activitats del casal a la vegada que vagi assolint autonomia en aquest àmbit.

c) Donar suport a les interaccions personals: El monitor o la monitora ha de proporcionar el model adequat de comportament que s'espera dels infants i dels adults dins del casal i donar suport a l'infant i adolescent en la pràctica d'algunes habilitats socials adequades per relacionar-se amb els i les seves companyes, com per exemple, mirar a la persona amb qui es parla, no apropar-se excessivament a l'interlocutor, respondre quan se li pregunta, unir-se a un grup, demanar ajuda quan la necessita, etc.

d) Realitzar altres activitats relacionades amb la participació de l'infant o adolescent en les activitats del casal: El monitor o la monitora pot aplicar programes sistemàtics, reforçar tècniques i donar suport a les habilitats de l'infant/adolescent, guiant-lo/a i ajudant-lo/a fins que vagi assolint autonomia.

En qualsevol cas, entre aquestes funcions no s'inclouran les de caràcter sanitari.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 14:52
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 17/02/2026 14:53
Secretaria General: 19/03/2026 13:52



Els casals d'estiu es duran a terme els mesos de juny, juliol i agost, amb un horari comprès entre les 9 h i les 17 h. La durada específica d'aquest horari s'ajustarà i adaptarà en funció de les necessitats i la situació de cada infant/adolescent, garantint una atenció personalitzada en funció de les seves circumstàncies.

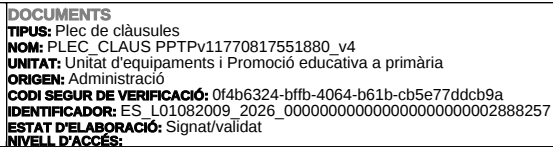
- Cada infant/adolescent amb NESE es beneficiarà del servei en funció de la disponibilitat d'hores contractades per l'Ajuntament en funció de la valoració realitzada.
- A l'inici del contracte es concretaran els horaris i el casal de destinació per a cada monitor/a, on s'ha de realitzar el servei.
- De manera puntual, poden haver-hi activitats que es realitzin en un horari i emplaçament diferent a l'esmentat anteriorment. Ex. activitat de piscina o sortida d'un dia.
- No es prestarà servei en els dies festius.

La unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària serà responsable d'especificar el nombre de grups, places disponibles i infants i adolescents participants. Aquesta oferta inclourà també el nombre de places de reserva destinades a infants i adolescents amb necessitats d'inclusió, les quals seran assignades al servei responsable (Serveis Socials, EAP o l'àmbit de persones amb discapacitat de l'Ajuntament de Sant Boi). En tot cas, el total de places de reserva no podrà superar el 15% del total d'infants per grup ni del total d'infants/adolescents participants al casal.

Aquesta provisió podrà ser modificada si sorgeixen noves necessitats durant el període d'activitat.

L'empresa contractista haurà de proporcionar el personal necessari per cobrir la previsió establerta per l'Ajuntament, ajustant-se a les condicions i requeriments fixats.

La durada dels serveis de cada monitor o monitora es determinarà segons les necessitats específiques i la situació de cada infant/adolescent, garantint una atenció personalitzada i adaptada a les circumstàncies de cadascun.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 14:52
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 17/02/2026 14:53
Secretaria General: 19/03/2026 13:52



L'empresa contractista garantirà la coordinació i la comunicació de les gestions diàries (presentació de l'equip de suport, traspàs d'informació de les necessitats de cada infant i adolescent, comunicació de les incidències del personal, etc) amb els responsables dels diferents casals.

L'empresa contractista garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa contractista, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

Casals d'estiu organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals.

La unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària és l'encarregada de valorar les demandes, establir les mesures de suport a la inclusió i assignar les places disponibles seguint els criteris de valoració establerts. Es prioritzarà que els infants realitzin les activitats d'estiu amb els seus referents i en el seu context habitual, sempre que existeixi una oferta de lleure adequada i que respecti la demanda de la família.

La unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària farà una previsió de monitors i monitores necessaris abans de l'inici de les activitats. Aquesta previsió podrà ser modificada si sorgeixen noves necessitats durant el període d'activitat.

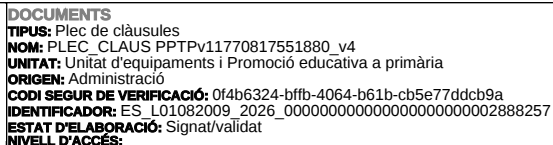
L'empresa contractista haurà de proporcionar el personal necessari per cobrir la previsió establerta per l'Ajuntament, ajustant-se a les condicions i requeriments fixats.

La durada dels serveis de cada monitor o monitora es determinarà segons les necessitats específiques i la situació de cada infant/adolescent, garantint una atenció personalitzada i adaptada a les circumstàncies de cadascun.

L'empresa contractista designarà una figura de coordinació amb l'equip tècnic municipal i serà l'interlocutor principal per resoldre qualsevol qüestió relacionada amb la prestació del servei, com a mínim, una hora a la setmana.

L'empresa contractista garantirà la coordinació i la comunicació de les gestions diàries (presentació de l'equip de suport, traspàs d'informació de les necessitats de cada infant i adolescent, comunicació de les incidències del personal, etc.), amb els responsables dels diferents casals.

L'empresa contractista garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 14:52
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 17/02/2026 14:53
Secretaria General: 19/03/2026 13:52



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

7. Temps i freqüències de les prestacions.

Del 22 de juny al 30 de juliol de 2026 i del 3 al 30 d'agost de 2026 (casals infantils organitzats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat)

- De dilluns a divendres, de 9:00 a 16:30 hores

Es poden donar circumstàncies excepcionals que modifiquin aquesta regularitat, incloent sortides de tot el dia o altres ajustos específics que es considerin necessaris en funció de la dinàmica del servei.

8. Metodologia.

La metodologia per garantir una coordinació eficient entre els monitors i monitores del present servei i els professionals de les entitats o empreses gestores dels casals d'estiu es fonamentarà en diversos punts clau:

1. Professionals referents: Coordinador/a o responsable que vetlli per la coordinació, tant a nivell intern com extern, entre els equips de monitors/es i l'Ajuntament i les entitats responsables dels casal d'estiu. Aquesta persona serà l'encarregada de garantir el bon desenvolupament de les activitats, afavorint la comunicació contínua i fluida amb l'Ajuntament.

2. Adaptabilitat de les activitats: es requerirà una metodologia flexible i adaptable, tant en relació amb les activitats previstes com amb les necessitats dels infants i adolescents atesos. Es podran definir estratègies de seguiment i adaptació a les necessitats educatives, emocionals i socials dels infants o adolescents, implementant, si s'escau, accions de suports específics segons les necessitats individuals.

Les activitats i els mecanismes de coordinació hauran de poder ajustar-se de manera àgil i eficaç a qualsevol situació imprevista que pugui sorgir durant el període de prestació del servei.

La metodologia proposada haurà de demostrar la capacitat d'adaptació i la seva eficàcia per garantir una atenció personalitzada i de qualitat per a tots els infants i adolescents, respectant els valors d'inclusió, suport i coordinació que defineixen el servei.

9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Els casals municipals i per tant el monitoratge de suport del servei, s'ubicaran a les instal·lacions de les escoles públiques Parellada, Antoni Gaudí i Amat Verdú.

Els casals no municipals es duran a terme en equipaments municipals (altres escoles de titularitat municipal i casals de barri), a demanda, a



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

valorar i assignar en funció del nombre de participants i de grups, disponibilitat i compatibilitat amb altres activitats.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar aquesta previsió d'equipaments, en cas de necessitat, i reubicar l'activitat en d'altres espais, informant-ne degudament a l'empresa contractista per tal de facilitar la reubicació del personal. Així mateix, l'Ajuntament proposarà l'ús d'altres espais de gestió municipal (museus, mercats, edificis administratius i educatius), a mode d'espais de confort climàtic per tal d'acollir puntualment activitats dels casals d'estiu quan per altes temperatures o altres condicions climatològiques adverses, així es recomani.

L'establiment o edifici on es dugui a terme el servei ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat. Els accessos a l'interior a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

10. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes (material fungible, material esportiu, elements de joc, etc.), que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els requisits que s'infereixen dels informes dels i les professionals que valorin les necessitats educatives de cada menor, especialment en el cas de:

- Objectes la manipulació dels quals pugui suposar un risc per a la integritat física del propi menor o de la resta de participants als casals.
- Elements de suport a les activitats (ex. equips de so, instruments musicals, etc.), que generin un entorn sensorial o físic que pugui distorsionar la percepció i dinàmica de relació d'aquests menors.

11. Criteris socials aplicats al servei.

El servei de monitoratge a adjudicar està destinat a infants i adolescents amb necessitats educatives especials (i excepcionalment, infants amb necessitats educatives específiques), afegit al monitoratge ordinari que aporten la resta d'empreses proveïdores que gestionen i organitzen l'oferta de casals municipals i els casals promoguts per les AFA i les entitats socioeducatives locals.

12. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).

El personal de l'empresa haurà de respectar la sistemàtica de l'Ajuntament en la recollida i separació de fraccions dels residus, i seguir les oportunes indicacions del personal municipal pel que fa a l'ús dels contenidors, la seva ubicació i la seva manipulació i desplaçament per al seu buidatge els dies i horaris especificats.

Les indicacions per a un ús racional i moderat dels subministraments seran les mateixes que les donades al personal de monitoratge de les empreses organitzadores dels casals d'estiu, vetllant per un ús proporcionat i respectant les restriccions que es puguin comunicar en el cas de trobar-nos



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

en un context advers, com la sequera. De la mateixa manera, el personal vetllarà per al tancament de llum i aigua en els espais en desús o quan l'activitat diària cessi, i informaran a les persones referents dels casals en cas de detectar alguna incidència relacionada (ex. fuga d'aigua, avaria en instal·lacions, etc.).

13. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.

L'empresa contractista serà responsable de vetllar per la plena inclusió i accessibilitat, tenint en compte el disseny universal en totes les activitats programades. Per a això, haurà de:

1. **Conèixer la programació:** L'empresa haurà d'obtenir informació detallada sobre la programació de les activitats per identificar les necessitats singulars relacionada amb la ubicació de les activitats, les característiques ambientals de l'entorn i les derivades del desplaçament dels infants/adolescents al seu càrrec.
2. **Adaptació:** El personal implicat haurà de participar activament en l'adaptació inclusiva de les activitats generals per garantir que siguin accessibles per a tots els infants i adolescents participants. A més, serà responsable de dissenyar activitats singulars o exclusives com a alternatives per aquells infants/adolescents amb necessitats específiques.
3. **Ubicacions i desplaçaments:** Es tindran en compte les ubicacions de les activitats, per assegurar que siguin accessibles i adequades per a tots els infants i adolescents, tenint en compte possibles necessitats de mobilitat. També s'han de preveure i gestionar els desplaçaments de manera segura i accessible.
4. **Mesures d'accessibilitat i disseny universal:** L'empresa podrà proposar una relació de mesures que poden garantir l'accessibilitat i el disseny universal de les activitats.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

14. Personal adscrit al contracte. Requisits.

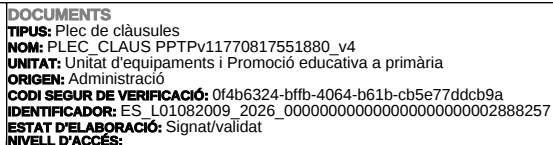
Per a la prestació del servei és necessari:

Monitoratge de suport:

El nombre de monitors/es necessaris per l'execució del servei variarà en funció del nombre de casos d'infants i adolescents detectats amb necessitats educatives especials, així com del nombre de peticions rebudes, valorades i acceptades tal com s'ha descrit prèviament.

La ràtio pot ser d'1:1 o d'un/a monitor/a per cada 2 infants o més, en funció de la necessitat valorada i determinada pels professionals assignats i reconeguts per a aquesta funció.

Els monitors i les monitores que han de donar suport a l'alumnat amb NESE han de tenir la titulació mínima requerida pel Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural vigent. En aquest cas, es requereix que tinguin la titulació mínima de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure i, si s'escau, una altra adient a l'activitat que ha de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 14:52
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 17/02/2026 14:53
Secretaria General: 19/03/2026 13:52



Per a la prestació del servei és necessari que l'empresa contractista assumeixi la contractació del personal necessari pel correcte desenvolupament del servei, i de les substitucions d'aquest personal, així com la direcció pedagògica i el seguiment.

Com a personal adscrit s'assignarà un/a coordinador/a que serà el/la responsable de la coordinació , tant a nivell intern com extern, entre els equips de monitors/es i l'Ajuntament i les entitats responsables dels casal d'estiu. Aquesta persona serà l'encarregada de garantir el bon desenvolupament de les activitats, afavorint la comunicació contínua i fluida amb l'Ajuntament.

Tot el personal del servei haurà de tenir vigent i presentar el Certificat negatiu del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídic. En cas contrari, l'Ajuntament es reserva el dret de no admetre la contractació d'aquelles persones que no l'hagin presentat.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com amb la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressades de l'Ajuntament.

16. Mecanisme de control i avaluacions.

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

L'Ajuntament sol·licitarà una memòria del servei al final de l'execució del mateix, a lliurar en un termini no superior a 2 mesos.

L'empresa contractista haurà de facilitar la figura del coordinador/al del conjunt de monitoratge i mantenir una reunió d'una hora setmanal mínima amb l'ajuntament.

L'empresa contractista garantirà que la figura de coordinació estigui localitzable en qualsevol moment durant l'execució del servei, i en uns horaris aptes i estipulats per l'empresa per atendre emergències fora de l'horari d'activitat del servei. Facilitarà per tant un número de telèfon o els que s'escaigui, i una adreça de correu electrònic. De la mateixa manera, a requeriment justificat de l'Ajuntament, facilitarà el contacte del monitor o monitora que pertoqui.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPTPv11770817551880_v4
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0f4b6324-bffb-4064-b61b-cb5e77ddcb9a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002888257
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/02/2026 14:52

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 17/02/2026 14:53

Secretaria General: 19/03/2026 13:52



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

La base de dades amb informació dels participants i de l'activitat programada estarà a disposició compartida amb l'Ajuntament des del moment que el contracte estigui adjudicat i fins a 6 mesos després de l'execució del servei.

b) Mecanismes d'avaluació:

L'empresa es farà corresponsable de la documentació de seguiment de l'assistència diària dels infants atesos.

Caldrà que dissenyi, programi i gestioni un formulari simple de satisfacció i valoració del servei per part de les famílies o tutors/es legals dels infants atesos, a ser emplenat i lliurat abans de finalitzar el període de gaudi dels casals en cada cas, i garantint-ne l'anonimat i la protecció de la informació tramesa.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista, en un període no superior a 45 dies un cop finalitzat el servei, de lliurar un document amb l'explotació agregada de les respostes al formulari i l'accés obert a cadascuna de les respostes emeses.