

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAPv11770817510093V411771335381440-v10**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000269**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 13/03/2026 10:24**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24**Secretaria General:** 19/03/2026 13:50**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

N801/2025/000269

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Monitoratge de suport NESE

Procediment obert i tramitació ordinària



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24
CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24
Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.	5
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació.	7
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.	7
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.	8
Clàusula 7. Dotació pressupostària.	10
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	11
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.	11
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.	11
Clàusula 10. Perfil de contractant.	12
Clàusula 11. Notificacions electròniques.	13
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.	13
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.	14
Clàusula 14. Solvència.	16
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.	19
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.	30
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.	31
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.	31
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.	31
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.	34
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.	35
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.	36
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.	38
Clàusula 24. Criteris de desempat.	39
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.	
Clàusula 26. Garanties.	45
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.	47
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	47
Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.	47

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV1770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 29. Pagament del preu.	49
Clàusula 30. Revisió de preus (escollir opció A o B)	51
Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.	51
Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.	51
1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte	51
2. Obligacions de subrogació de personal	54
3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals	55
4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.	55
5. Obligacions de confidencialitat.	55
6. Obligacions de transparència.	56
7. Obligacions en la relació amb tercers	57
8. Obligacions en matèria d'igualtat	58
9. Obligacions respecte als drets humans	58
10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal	58
11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana	58
12. Obligacions en Compliance Penal	58
Clàusula 33. Condicions especials d'execució.	59
Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.	60
Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.	60
Clàusula 36. Subcontractació.	61
Clàusula 37. Cessió del contracte.	62
Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.	63
Clàusula 39. Penalitats.	64
Clàusula 40. Resolució del contracte.	65
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS	66
Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.	66
Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.	67
Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.	67
Clàusula 44. Recursos.	68
V. ANNEXES	68
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE	70
ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE	73

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAPv11770817510093V411771335381440-v10**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000269**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 13/03/2026 10:24**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24**Secretaria General:** 19/03/2026 13:50**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	74
ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	75
ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE	76
ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR	77
ANNEX VII. SUBCONTRACTACIÓ	79
ANNEX VIII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES	81
ANNEX IX. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	82
ANNEX X. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	83
ANNEX XI. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)	84
ANNEX XII. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS	85
ANNEX XIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	88

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del Servei Monitoratge de suport per a infants amb Necessitats Educatives Específiques (d'ara endavant NESE) que participen en les activitats de Casals d'Estiu.

El present document regula la contractació del servei de Monitoratge de suport a infants amb Necessitats de suport educatiu especial (d'ara en endavant NESE), dins de la programació d'activitats de lleure dels períodes de vacances escolars d'estiu de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Amb aquest procediment es vol garantir la inclusió dels infants i adolescents amb necessitats educatives especials, amb discapacitat o amb situacions socials desfavorides als diferents casals municipals i d'iniciativa social. Els infants i adolescents que presenten necessitats educatives requereixen del suport de monitoratge especialitzat per tal d'adaptar el desenvolupament i dinàmica de les activitats, així com comprendre, atendre i facilitar la relació amb la resta de participants i equip de professionals.

Per tant, es considera que amb la contractació de monitoratge es pot donar resposta de manera més eficient, eficaç i idònia per cobrir la necessitat exposada, és a dir, garantir la participació de tots els infants i adolescents amb independència de les seves condicions d'atenció físiques, psíquiques, sensorials, socials, etc., a les activitats dels casals d'estiu del municipi. Aquestes activitats són els casals infantils del mes de juliol i agost organitzats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i els casals organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals.

CPV: 98133000-4 Serveis prestats per associacions social

El servei objecte del contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

No es considera adequada la seva divisió en lots, atès que l'objecte contractual es configura com un servei homogeni i unitari, sense que concorrin prestacions diferenciades funcionalment, encara que els casals estiguin organitzats per l'ajuntament o entitats socioeducatives i de lleure, que justifiquin una fragmentació del contracte.

El servei de monitoratge de suport respon a una única finalitat assistencial i operativa, que requereix criteris d'actuació comuns i s'ha de prestar de manera continuada i coordinada.

La prestació del servei exigeix una coordinació permanent amb l'Ajuntament, protocols d'actuació unificats i una organització centralitzada del personal de monitoratge. La divisió en lots podria dificultar aquesta coordinació, generar criteris d'actuació no homogenis i incrementar la càrrega de gestió municipal.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Un dels objectius del contracte és garantir la continuïtat del monitoratge de suport, assegurant així l'estabilitat del personal assignat, una resposta ràpida davant incidències o absències i el manteniment de referents estables per als infants amb NESE.

La no divisió en lots permet una gestió més eficient del contracte, un seguiment i control més efectiu del compliment de les obligacions contractuals i una interlocució única amb l'empresa adjudicatària.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de govern local per delegació efectuada per decret de l'Alcaldeessa número AALB230008 de 22/06/2023, sobre delegació de competències en aquest òrgan per part de l'Alcaldeessa presidenta de la corporació municipal.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà d'un any. El termini d'execució del contracte serà de 4 mesos a comptar des del 4 de juny de 2026, o de la data de formalització del contracte si aquesta es posterior. Les dates dels casals per aquest any son:

- Monitoratge pels Casals infantils del mes de juliol i agost organitzats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Del 22 de juny al 30 d'agost de 2026, distribuït en quinzenes:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Del 22 de juny al 10 de juliol (14 dies)
- Del 13 al 30 de juliol (14 dies)
- Del 3 al 14 d'agost (10 dies)
- Del 17 al 28 d'agost (10 dies)

- Monitoratge pels Casals d'estiu organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals:

Del 22 de juny al 31 de juliol del 2026.

Aquest contracte es podrà prorrogar per 3 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost màxim de despesa, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 112.953,43 €. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 10%, que és de 11.295,34 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 107.399,25 €
2. Costos indirectes: 5.554,18 €

De conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial del sector del lleure

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

educatiu i sociocultural de Catalunya. el personal objecte de subrogació i les condicions laborals d'aquests són les que s'indiquen a l'annex IX.

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims (sense IVA)**. El licitador haurà de tenir en compte que les unitats especificades al plec de prescripcions tècniques particulars són únicament a títol informatiu. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de despesa.

Les propostes hauran d'incloure oferta per la totalitat dels preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris establerts. En el cas de que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda algun element sense indicar el preu ofert, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa del procediment de contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

Descripció article	Preu unitari màxim establert (sense IVA)
Preu hora servei monitoratge	14,95€

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues, la totalitat de les modificacions a l'alça i les primes o pagaments a licitadors previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 468.756,73 €.

VEC:

Pressupost màxim de despesa: **112.953,43€**

Pròrrogues: 2027: 112.953,43 €

2028: 112.953,43 €

2029: 112.953,43 €

Increment d'unitats (10%): 11.295,34€

Modificacions (5%): 5.647, 67€

VEC TOTAL: 468.756,73 €

Pel càlcul del pressupost dels preus unitaris s'ha tingut en compte el conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural i el preu hora estipulat

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

per al monitoratge. Pel pressupost base de la licitació, s'ha tingut en compte la jornada laboral completa (7,5 hores, distribuïdes de dilluns a divendres de 9h a 16:30h), el nombre de setmanes de durada dels casals i l'estimació de demanda de monitoratge de reforç atenent a l'experiència dels casals d'estiu de 2026 (demanda consolidada més increment de necessitats per la tendència dels darrers anys amb una major detecció de menors amb necessitats educatives especials i més capacitat d'inclusió en l'oferta de lleure d'estiu).

3. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació/ns pressupostària/es que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

982.33702.22609 "....." : 80.000,00 €

963.32600.22609 "....." : 44.248,77 €

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026 un import de 124.248,77 €. (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació/ns pressupostària/es "Organització Gestió Casals d'Estiu i Ludoteques" amb referència 982.33702.22609 (80.000,00€), "Projectes intervenció educativa a les escoles" amb referència 963.32600.22609 (44.248,77€) corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació i de Planificació de Polítiques Públiques

Vocals: - Roger Cots Valverde, secretari titular de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortes , interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: Carles Peidro García, responsable de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

Suplent: Nuria Arias Laffont, responsable de la unitat d'Escoles Bressol i Promoció Educativa a Secundària.

-Titular: Elena Sánchez Berraquero, tècnica de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

Suplent: Francisco Montañez Zarcero, responsable de L'Olivera i Projectes Educatius

Secretària: Mónica Martínez Calado , cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera , tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

- Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixi en la documentació.
- Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- Valorar les diferents proposicions.
- Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- f. Classificar les ofertes i fer la proposta d'adjudicació.
- g. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indícis de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificado digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorren les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constryiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

6. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

7. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

8. Declarar que, si l'execució del contracte implica contacte habitual amb menors per part del personal adscrit al mateix, tot el personal a qui correspongui la realització de les activitats objecte del contracte compleixen amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil.

9. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

10. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

11. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

12. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

13. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 del valor estimat del contracte en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

Justificació

Aquest requisit s'estableix en aplicació de l'article 87.1.a) de la LCSP i es considera adequat i proporcional, atès que:

- Permet verificar que l'empresa disposa d'una estructura econòmica suficient per assumir la gestió del servei, especialment les despeses recurrents de personal, coordinació, materials i organització.
- El llindar d'1,5 vegades el valor estimat del contracte es troba dins dels marges permesos per la normativa i no constitueix una barrera injustificada a la concurrència.
- El requisit està directament vinculat a l'objecte del contracte, atesa la necessitat de garantir la continuïtat del servei durant tota la seva execució.
- És coherent amb els criteris habitualment utilitzats en plecs de contractació de serveis educatius i de lleure de l'àmbit municipal.

- Tècnica o professional:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Haver realitzat un mínim de 2 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Justificació

L'exigència d'haver executat un mínim de dos serveis o treballs de naturalesa igual o similar en els darrers tres anys es considera imprescindible per garantir que les empreses licitadores disposin de coneixement, experiència i capacitat operativa suficients per prestar un servei d'elevada complexitat tècnica i social com és el monitoratge de suport a infants amb NESE. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i permet assegurar que l'empresa té experiència en serveis de lleure educatiu, atenció a la diversitat o intervenció socioeducativa amb menors.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel que disposa l'article 90.1.g) de la LCSP.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

La documentació per a acreditar la solvència és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica o professional:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal. Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1.e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- Disposar d'una figura de coordinació que serà el/la responsable de la coordinació, tant a nivell intern com extern, entre els equips de monitors/es i l'Ajuntament i les entitats responsables dels casal d'estiu. Aquesta persona serà l'encarregada de garantir el bon desenvolupament de les activitats, afavorint la comunicació contínua i fluida amb l'Ajuntament.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor: fins a 40 punts.**1. Organització i prestació del servei de monitoratge de suport. Fins a 22 punts**

Es presentarà una proposta tècnica amb una extensió màxima de 5 pàgines, arial 11 i interliniat 1'5.

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa exclusivament a la prestació del servei de monitoratge, tenint en compte la descripció clara, concreta i coherent dels següents elements:



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24
CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24
Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Definició de les funcions del monitoratge de suport i assignació del personal: **fins a 10 punts.**
- Descripció de la metodologia d'intervenció del monitoratge de suport: **fins a 6 punts.**
- Organització operativa del servei: **fins a 6 punts.**

Definició de les funcions del monitoratge de suport i assignació del personal:

Indicadors objectivables

- Relació escrita de funcions concretes del monitoratge
- Diferenciació de funcions segons perfil o necessitat NEE
- Assignació nominal o per perfils professionals
- Indicació de ràtios previstes
- Correspondència funció-perfil professional

Distribució dels punts

	Puntuació
No es defineixen funcions ni personal assignat	Més de 0 fins a 1 punt
Funcions parcials o genèriques; assignació incompleta o sense correspondència clara perfil-funció.	Més d'1 fins a 3 punts
Funcions definides amb coherència; assignació de la majoria del personal; certa adequació perfil-necessitat	Més de 3 fins a 6 punts
Funcions completament definides i detallades; assignació clara i adequada del personal; coherència total entre funcions, perfils i necessitats NEE.	Més de 6 fins a 10 punts

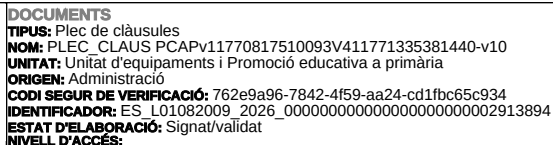
Descripció de la metodologia d'intervenció del monitoratge de suport

Indicadors objectivables

- Descripció estructurada del model d'intervenció
- Referència a estratègies inclusives i d'acompanyament individualitzat
- Adaptació a diferents tipologies NEE
- Coordinació amb equip educatiu i famílies
- Aplicabilitat pràctica descrita amb exemples

Distribució dels punts

	Puntuació
No es descriu metodologia.	Més de 0 fins a 1 punt
Metodologia incompleta, poc clara o molt genèrica.	Més d'1 fins a 2 punts



Secretaria General: 19/03/2026 13:50



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Metodologia clara i coherent però parcial (manca concreció pràctica o adaptació específica).	Més de 2 fins a 4 punts
Metodologia completa, clara, estructurada i directament aplicable amb exemples concrets.	Més de 4 fins a 6 punts

	Puntuació
No es presenta organització o és merament descriptiva sense estructura.	Més de 0 fins a 1 punt
Organització parcial o poc coherent; manca algun element essencial.	Més d'1 fins a 2 punts
Organització majoritàriament clara i funcional; inclou coordinació i cobertura bàsica.	Més de 2 fins a 4 punts
Organització completa, detallada i eficient; inclou tots els elements operatius i sistemes de seguiment estructurats.	Més de 4 fins a 6 punts

Permet garantir un servei de monitoratge eficient i coherent amb les necessitats dels infants amb NEE. Aquest criteri permet distingir de manera transparent i no discriminatòria les ofertes, valorant les propostes més completes i funcionals.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**2. Protocols d'actuació del monitoratge de suport en situacions específiques. Fins a 18 punts**

Es valorarà l'existència, la qualitat, la claredat i aplicabilitat dels protocols o guies d'actuació específics del servei de monitoratge, atenent exclusivament als aspectes següents:

- Protocols generals d'intervenció del monitoratge de suport, aplicables a situacions habituals en activitats de lleure amb infants amb NEE: **fins a 8 punts.**
- Protocols específics d'actuació en situacions de desregulació conductual o emocional, vinculades a la neurodivergència: **fins a 6 punts.**
- Protocols específics d'actuació en situacions relacionades amb la discapacitat física, especialment pel que fa a mobilitat i/o comunicació: **fins a 4 punts.**

**Protocols generals d'intervenció
Indicadors objectivables**

- Existència de document estructurat
- Procediment seqüenciat d'actuació
- Mesures preventives
- Sistema de registre d'incidències
- Coordinació amb equip i famílies
- Adaptació a context de lleure

Distribució dels punts

	Puntuació
No existeixen protocols.	Més de 0 fins a 1 punt
Protocols incomplets, poc estructurats o amb aplicabilitat limitada.	Més d'1 fins a 4 punts
Protocols clars, estructurats, amb seqüència d'actuació i aplicables a situacions habituals.	Més de 4 fins a 8 punts

**Protocols específics en desregulació conductual o emocional
Indicadors objectivables**

- Identificació de situacions de risc o desregulació
- Estratègies de prevenció i anticipació
- Fases d'intervenció graduada
- Estratègies de comunicació adaptada
- Coordinació amb professionals de referència

Distribució dels punts

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

	Puntuació
No existeixen protocols.	Més de 0 fins a 1 punt
Protocols parcials o poc aplicables; manca seqüenciació clara	Més d'1 fins a 2 punts
Protocols clars i aplicables en la majoria de situacions; inclouen fases d'actuació.	Més de 2 fins a 4 punts
Protocols complets, estructurats, amb prevenció, intervenció graduada i coordinació externa definida.	Més de 4 fins a 6 punts

Protocols específics en discapacitat física (mobilitat i comunicació)**Indicadors objectivables**

- Procediments per suport en mobilitat
- Adaptacions d'espais i activitats
- Estratègies de comunicació alternativa o augmentativa (si escau)
- Mesures de seguretat
- Coordinació amb professionals externs

Distribució dels punts

	Puntuació
No existeixen protocols.	Més de 0 fins a 1 punt
Protocols parcials o poc clars; aplicabilitat limitada	Més d'1 fins a 2 punts
Protocols clars però amb cobertura parcial de mobilitat o comunicació.	Més de 2 fins a 3 punts
Protocols complets, detallats i totalment aplicables a mobilitat i comunicació, amb mesures de seguretat definides.	Més de 3 fins a 4 punts

Justificació

Aquest criteri és essencial per garantir la qualitat, seguretat i inclusió en

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

les activitats amb infants amb NESE i per això es ponderen de manera diferenciada segons el grau d'especialització requerit.

Es valora la capacitat del licitador d'aplicar protocols generals eficients en situacions habituals, gestionar adequadament situacions de desregulació conductual o emocional vinculada a neurodivergència atendre correctament infants amb discapacitat física, especialment en aspectes com la mobilitat i la comunicació.

La ponderació de punts és proporcional dins dels punts destinats al judici de valor, de manera que cap aspecte tècnic té un pes excessiu respecte als altres criteris.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica: Fins a 60 punts

1. Per l'oferta econòmica fins a 36 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Justificació

Aquest criteri permet valorar de manera objectiva l'oferta econòmica presentada pels licitadors, amb la finalitat de garantir una utilització eficient dels recursos públics, sense que el factor preu esdevingui determinant per si sol en l'adjudicació del contracte.

La ponderació assignada, fins a 36 punts, és coherent amb la naturalesa del contracte, que correspon a un servei d'elevada complexitat tècnica i social com és el monitoratge de suport a infants amb NESE, en què la qualitat pedagògica, la seguretat i la correcta atenció educativa són elements essencials. En aquest sentit, el pes del criteri econòmic es fixa de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

manera equilibrada, complementant els criteris de qualitat sense desplaçar-los.

L'aplicació d'una fórmula matemàtica objectiva garanteix la igualtat de tracte entre els licitadors, la transparència del procediment i l'absència de discrecionalitat en la valoració, permetent una comparació clara i verificable de les ofertes presentades.

La fórmula establerta genera una assignació proporcional de la puntuació en funció del preu ofert, de manera que les ofertes més econòmiques obtenen una major puntuació, però sense produir diferències excessives entre ofertes properes en valor econòmic. Aquest plantejament assegura una valoració equilibrada i evita efectes distorsionadors.

Així mateix, el disseny del criteri contribueix a evitar baixes desproporcionades, especialment rellevant en un contracte intensiu en recursos humans, en què una reducció excessiva del preu podria afectar negativament la qualitat del servei, l'organització del personal i les condicions d'execució previstes al Plec tècnic.

2. Formació específica addicional del personal de monitoratge. Fins a 6 punts

Per cada monitor/a adscrit al servei que acrediti **un mínim de 5 hores de formació específica addicional**, relacionada amb:

- suport a infants amb NESE,
- dificultats d'autonomia personal,
- regulació de la conducta,
- Discapacitat física i mobilitat, incloent maneig d'ajudes tècniques i adaptacions de l'entorn.

S'atorgarà **1 punt per monitor/a**, fins a un màxim de **6 punts**.

Només es valorarà accions formatives amb una durada mínima de 5 hores amb indicació expressa de la denominació de l'acció formativa, entitat formadora i nombre d'hores mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) del personal proposat. Cada monitor/a només computarà una vegada, independentment del nombre de cursos realitzats.

Les accions formatives han d'estar reconegudes per centres acreditats, organismes oficials o entitats homologades/autoritzades per la Generalitat de Catalunya.

No es valorarà cap formació que no consti expressament en el CV o que no inclogui totes les dades requerides. Tampoc es valorarà formació genèrica no directament relacionada amb les matèries especificades.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv1770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'administració es reserva el dret de verificar la validesa de la documentació aportada durant el procés d'adjudicació.

Els monitors/es hauran de disposar d'alguna d'aquestes titulacions:

● **Formació reglada:**

- ☐ Cicles formatius de grau mitjà o superior en educació infantil, educació especial, animació sociocultural o integració social.
- ☐ Diplomatures, graus o màsters en educació infantil, pedagogia, educació especial, psicologia amb especialització en infància o treball social.
- ☐ Cursos oficials de suport a infants amb NESE reconeguts per la Generalitat de Catalunya o centres acreditats.

● **Formació complementària específica (mínim 5 hores per monitor/a):**

- ☐ Cursos, tallers o seminaris acreditats en:
 - Suport a infants amb NEE o NESE.
 - Regulació emocional i conductual.
 - Autonomia personal i habilitats de vida diària.
 - Discapacitat física i mobilitat, incloent maneig d'ajudes tècniques i adaptacions de l'entorn.
 - Inclusió educativa i social.

Justificació:

Aquest criteri és directament proporcional i objectiu, ja que la formació específica dels monitors repercuteix directament en la qualitat, seguretat i eficàcia del servei. Valora la capacitació dels professionals en àmbits clau per la correcta atenció dels infants amb necessitats educatives especials i altres necessitats específiques. L'escala de puntuació és transparent i mesurable, garantint igualtat de tracte entre licitadors.

3. Experiència professional de l'equip de monitoratge. Fins a 6 punts

Per cada monitor/a que acrediti **un mínim de 6 mesos d'experiència acumulada** en serveis de monitoratge en l'àmbit del lleure educatiu infantil i juvenil (casals, activitats extraescolars, menjador escolar), o activitats regulades pel Decret 267/2016 (casals de vacances i esportius, colònies, rutes i rutes esportives, acampades juvenils, camps de treball, estades o campus esportius):

S'atorgarà **1 punt per monitor/a**, fins a un màxim de **6 punts**.

L'experiència s'acreditarà exclusivament mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) del personal proposat. El CV haurà d'indicar de forma clara i detallada l'any o període d'execució, la durada i la tipologia del programa de lleure en què s'ha adquirit l'experiència.

No es valorarà cap experiència que no consti expressament en el CV o que

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

no inclogui totes les dades requerides. No es computarà experiència en àmbits aliens al lleure educatiu infantil i juvenil.

Els monitors/es hauran d'acreditar **experiència acumulada** en:

- Serveis de monitoratge en l'àmbit del lleure educatiu infantil i juvenil (esplai, casals, extraescolars, menjador escolar) o
- Activitats regulades pel Decret 267/2016 (casals de vacances i esportius, colònies, rutes i rutes esportives, acampades juvenils, camps de treball, estades o campus esportius)

Justificació

La experiència acreditada és un indicador objectiu i proporcional de la capacitat del licitador per executar el servei de manera efectiva i segura. Assegurar que l'equip tingui experiència garanteix una intervenció de qualitat, amb menor risc d'incidències i millor adaptació a les necessitats dels infants.

4. Bossa d'hores de monitoratge sense cost addicional. Fins a 5 punts

S'atorgarà **1 punt per cada 10 hores** de monitoratge addicionals ofertes sense cost, fins a un màxim de **5 punts**.

Les hores ofertades es consideraran **compromís contractual** i la puntuació s'assignarà automàticament segons el tram corresponent.

No es valorarà cap oferta inferior a 10 hores ni compromisos genèrics o indeterminats.

Justificació

Aquest criteri valora la flexibilitat i capacitat del licitador per augmentar la cobertura del servei segons les necessitats del projecte. L'assignació d'hores addicionals és un indicador objectiu de la capacitat operativa i organització del servei, directament vinculat a la correcta execució del contracte.

5. Seguiment i coordinació del servei. Fins a 4 punts

Per cada **hora setmanal addicional** de coordinació entre l'equip de monitoratge de suport i l'Ajuntament, per sobre de la prevista al plec: S'atorgarà **2 punts per hora**, fins a un màxim de **4 punts**.

Només es computaran hores addicionals clarament quantificades. La puntuació es determinarà automàticament segons el nombre d'hores ofertades.

No es valoraran propostes que no especifiquin clarament el nombre d'hores. Les hores incloses en el mínim obligatori no seran objecte de puntuació.

Justificació:

La valoració d'hores addicionals de coordinació setmanal afavoreix una gestió més propera, una comunicació constant, una major capacitat de resposta davant incidències i una millor alineació amb els objectius municipals del servei.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24
CARLES PEDRO GARCÍA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24
Secretaria General: 19/03/2026 13:50



S'atorgarà **1,5 punt per cada monitor/a a jornada completa** integrat de manera estable a la plantilla de l'empresa i disponible per a la cobertura immediata d'incidències, fins a un màxim de **3 punts**.

La relació del personal estable disponible s'acreditarà amb contracte o document de declaració responsable indicant les dades de la situació laboral del personal proposat.

Només es computarà personal amb relació laboral estable i vigent. Cada monitor/a a jornada completa computa una unitat.

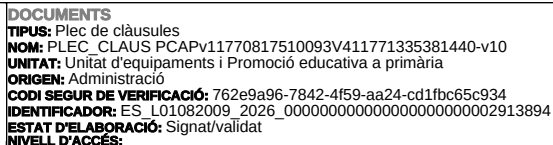
No es valorarà personal eventual, de borsa externa o sense vinculació estable. La manca d'acreditació documental comportarà puntuació zero.

La disponibilitat immediata de personal estable és un element objectiu i mesurable que assegura la continuïtat i la qualitat del servei, especialment en situacions d'incidència. La puntuació proporcional garanteix que aquest criteri contribueixi de manera justa a l'adjudicació, respectant els principis de proporcionalitat, transparència i igualtat de tracte.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24
Secretaria General: 19/03/2026 13:50



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriptes.

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

El·ls documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.**

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demés.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital:

1.- Contingut del sobre A.

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- a) Annex I Model 1 Declaració responsable (obligatori)
- b) Annex III Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
- c) Annex IV Model 7 Compromís adscripció de mitjans (obligatori)
- d) Annex V Model 8 Compromís UTE (opcional)
- e) Annex VI Model 9 Declaració responsable protecció menors (obligatori)
- f) Annex VII Model 10 Subcontractació (opcional)
- g) Annex VIII Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)

2.- Contingut del sobre B

Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un **judici de valor**.

- a) Annex X Model 13 Oferta criteris judici de valor (obligatori)

3.- Contingut del sobre C

Documentació relativa al criteris quantificables **de forma automàtica** que són:

- a) Annex XI Model 15 Oferta econòmica (obligatori)
- b) Annex XII Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics (opcional)

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:

- a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
- b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.

e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

a) Superar la proposició econòmica dels preus unitaris màxims establerts.

b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.

c) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.

d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.

e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.

f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'**obertura del sobre**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**A.**

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a l'**obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, farà la classificació per ordre decreixent de les propostes



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24
Secretaria General: 19/03/2026 13:50



Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) Quan, concurrent un únic licitador:
- el preu unitari sigui inferior en més de 20 unitats percentuals.
- b) Quan concurrent dos o més licitadors:
- el preu unitari sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

Tràmits:

- a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.
- b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
- c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.
- d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.
- e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV1770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
2. Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:

Empreses nacionals

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

i/o modificació.

2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escriptura de poders del representant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

5. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

6. Constitució de la garantia definitiva.

7. Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació automàtics (Annex XII) recollits a la Clàusula 15.

a) Respecte de la formació adicional requerida:

Els monitors/es hauran de disposar d'alguna d'aquestes titulacions:

● **Formació reglada:**

- Cicles formatius de grau mitjà o superior en educació infantil, educació especial, animació sociocultural o integració social.
- Diplomatures, graus o màsters en educació infantil, pedagogia, educació especial, psicologia amb especialització en infància o treball social.
- Cursos oficials de suport a infants amb NESE reconeguts per la Generalitat de Catalunya o centres acreditats.

● **Formació complementària específica (mínim 5 hores per monitor/a):**

- Cursos, tallers o seminaris acreditats en:
 - Suport a infants amb NEE o NESE.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Regulació emocional i conductual.
- Autonomia personal i habilitats de vida diària.
- Discapacitat física i mobilitat, incloent maneig d'ajudes tècniques i adaptacions de l'entorn.
- Inclusió educativa i social.

Les accions formatives han d'estar reconegudes per centres acreditats, organismes oficials o entitats homologades/autoritzades per la Generalitat de Catalunya .

Només es valorarà accions formatives amb una durada mínima de 5 hores amb indicació expressa de la denominació de l'acció formativa, entitat formadora i nombre d'hores mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) del personal proposat. Cada monitor/a només computarà una vegada, independentment del nombre de cursos realitzats.

La formació s'ha d'acreditar amb la titulació adequada.

L'administració es reserva el dret de verificar la validesa de la documentació aportada durant el procés d'adjudicació.

b) Respecte l'experiència professional de l'equip de monitoratge:

Els monitors/es hauran d'acreditar **experiència acumulada** en:

- Serveis de monitoratge en l'àmbit del lleure educatiu infantil i juvenil (esplai, casals, extraescolars, menjador escolar) o
- Activitats regulades pel Decret 267/2016 (casals de vacances i esportius, colònies, rutes i rutes esportives, acampades juvenils, camps de treball, estades o campus esportius)

L'experiència s'acreditarà exclusivament mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) del personal proposat. El CV haurà d'indicar de forma clara i detallada l'any o període d'execució, la durada i la tipologia del programa de lleure en què s'ha adquirit l'experiència.

No es valorarà cap experiència que no consti expressament en el CV o que no inclogui totes les dades requerides. No es computarà experiència en àmbits aliens al lleure educatiu infantil i juvenil.

8. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

9. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

10. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

5. Constitució de la garantia definitiva.

6. Documentació acreditativa de compliment dels criteris d'adjudicació automàtics (Annex XII), i els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor amb un projecte que reculli els punts destacats a la Clàusula 15.

7. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

8. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

9. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**Conseqüència de no presentar la documentació correctament**

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.**A. Tipus de garanties:**

1. Garantia definitiva: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del pressupost màxim de despesa.

2. Garantia complementària: Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del pressupost màxim de despesa, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

C. Reajust de la garantia:

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV1770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGURO DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

contrari, en causa de resolució.

c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte s'adjudicarà per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors. 39

2. Quan per causes imputables a El contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Peidró Garcia, cap de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- Proposar a l'òrgan de contractació:
 - la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) Trametre la llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal, que el contractista li hagi facilitat, al Servei de Qualitat, Transparència i Innovació per tal que sigui publicada al Portal de Transparència.

o) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. **Codis DIR3:**

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24
CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24
Secretaria General: 19/03/2026 13:50



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldesa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és **87**.

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.

El contractista resta obligat a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyalat a l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- e) Adscriure els mitjans personals i/o materials compromesos a l'execució del contracte.

Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, quan sigui requerit pel responsable del contracte.

d) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.

e) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

f) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) Executar el contracte a



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000269
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24
CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24
Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Casals infantils del mes de juliol i agost organitzats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i per tant el monitoratge de suport del servei, s'ubicaran a les instal·lacions de les escoles públiques Parellada, Antoni Gaudí, Amat Verdú i l'equipament municipal Can Massallera
- Casals d'estiu organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals i per tant el monitoratge de suport del servei es duran a terme en equipaments municipals (altres escoles de titularitat municipal i casals de barri), a demanda, a valorar i assignar en funció del nombre de participants i de grups, disponibilitat i compatibilitat amb altres activitats.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar aquesta previsió d'equipaments, en cas de necessitat, i reubicar l'activitat en d'altres espais, informant-ne degudament a l'empresa contractista per tal de facilitar la reubicació del personal. Així mateix, l'Ajuntament proposarà l'ús d'altres espais de gestió municipal (museus, mercats, edificis administratius i educatius), a mode d'espais de confort climàtic per tal d'acollir puntualment activitats dels casals d'estiu quan per altes temperatures o altres condicions climatològiques adverses, així es recomani. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

h) No utilitzar material d'oficina municipal (paper amb capçalera de l'Ajuntament, segells, documents de notificació,); plantilles, formularis, ... municipals; no identificar-se davant dels usuaris com personal municipal; ni participar en cursos de formació i actes públics com representant de l'Ajuntament.

i) Presentar al responsable del contracte una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte, en el termini de 15 dies des de l'inici de la prestació del servei.

j) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

k) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

2. Obligacions de subrogació de personal

a) De conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, el contractista té l'obligació de subrogar-se en el personal que s'indica en aquest plec. A aquest efecte, es facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura, i que s'adjunta al present plec com annex IX.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV1770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

b) El contractista està obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa l'article 130 de la LCSP.

c) El contractista està obligat, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, sent deure del contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

5. Obligacions de confidencialitat.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

6. Obligacions de transparència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

7. Obligacions en la relació amb tercers

a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

8. Obligacions en matèria d'igualtat

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

9. Obligacions respecte als drets humans

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV1770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal**

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Presentar la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

12. Obligacions en Compliance Penal

Disposar d'un programa de "compliment normatiu" o "compliance penal" que, sense perjudici d'allò disposat a l'art. 31bis, apartat 2, del Codi Penal, haurà de contenir les següents determinacions:

- Codi de Conducta.
- Mapa de Riscos Penals: en el que s'identificaran els riscos penals que puguin tenir major incidència en el contractista, incloent-hi els riscos penals propis del seu model de negoci i els comuns a qualsevol classe d'empresa.
- Manual de Prevenció de Delictes Penals, en el que es recolliran les conclusions i propostes extretes de l'estudi realitzat en la fase anterior.
- Canal de Denúncies i Protocol d'actuació en cas de detecció de riscos.

Amb caràcter semestral, la persona responsable del contracte haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà a l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

Clàusula 33. Condió especial d'execució.

1. L'empresa contractista ha de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com complir amb la clàusula 32.4 (Protecció de dades de caràcter personal), d'aquest plec.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades personals per part de l'Ajuntament i el tractament d'aquestes per part de l'empresa adjudicatària per compte del responsable del tractament.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la declaració

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

responsable per part del contractista o subcontractista posant de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 40. h) (règim de penalitats), d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

a) Quan augmenti la demanda del servei i de forma justificada pels serveis professionals identificats per a la valoració dels casos de menors amb necessitats educatives especials i/o quan, per situacions sobrevingudes d'urgència social alienes a l'Ajuntament, s'hagin de variar les ràtios de monitors per activitat i per tant incrementar la dotació de personal més enllà del pressupost base.

b) El límit econòmic de la modificació és:

- El 5% del pressupost màxim de despesa.

2. No es considera modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte

3. El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en el qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import i si procedeix l'ampliació de la garantia definitiva.

b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista i si s'escau al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte elevarà una proposta d'acord a l'òrgan de contractació donant resposta a les al·legacions si s'escau i per aprovar les modificacions.

c) Informe jurídic del Secretari General en el termini de cinc dies.

d) Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació i notificació i requeriment a la contractista per tal de que reajusti la garantia en el termini de cinc dies.

e) Formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.

f) Publicació al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

Clàusula 36. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.
El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.
5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 37. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte
 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
 4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a tercers persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 39. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del pressupost màxim de despesa. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions de subrogació de personal.
- d) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- e) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- f) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- g) De les condicions especials d'execució del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV11770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- h) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- i) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- j) De les obligacions de confidencialitat.
- k) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- l) De les obligacions de transparència.
- m) De les obligacions en la relació amb tercers.
- n) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- o) De les obligacions respecte els drets humans.
- p) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- q) De les obligacions en Compliance Penal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a,b,c,e,g,k,l.

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penaltats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 40. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV1770817510093V411771335381440-v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

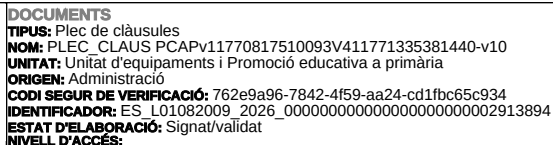
Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de màxim de despesa.

Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva



EXPEDIENTS: N801/2025/000269

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 13/03/2026 10:24

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24

Secretaria General: 19/03/2026 13:50



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAPv11770817510093V411771335381440-v10**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 762e9a96-7842-4f59-aa24-cd1fbc65c934**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002913894**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000269**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 13/03/2026 10:24**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 13/03/2026 10:24**Secretaria General:** 19/03/2026 13:50**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00