



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2024/41500P
UO Responsable: D. Coordinació de Programes de Comunicació i Imatge
Assumpte: Servei de creativitats per al disseny de campanyes publicitàries de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER AL SERVEI DE CREATIVITATS PER AL DISSENY DE CAMPANYES PUBLICITÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

1. OBJECTE

Objecte del contracte	Divisió en lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Contractació del servei de creativitats per al disseny de campanyes publicitàries de l'Ajuntament de Badalona	NO	-	No s'ha considerat adient dividir en lots l'objecte d'aquest contracte per a la seva execució perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la seva execució correcta des d'un punt de vista tècnic.

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

2.1. L'execució del contracte comprendrà la realització dels següents serveis:

- Conceptualització i disseny gràfic de campanya publicitària (imatge genèrica) en format horitzontal i vertical.
- Adaptació del disseny gràfic a diferents elements requerits del tipus:
 - Cartell A3
 - Banderola
 - Cartell Mupi
 - Cartell Columna
 - Bàner per a web municipal
 - Imatge per a xarxes socials en format horitzontal i vertical
 - Gifs animats d'entre 2 i 6 imatges
- Elaboració de vídeo animat i/o amb imatges reals de 60 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical, amb música de fons i veu en off, si així es decideix
- Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals de 30 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical amb música de fons i veu en off, si així es decideix
- Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals d'una durada màxima de 30 segons amb la resolució i format adequats per a la seva emissió en sala de cinema i/o com a anunci de televisió amb música de fons i veu en off, si així es decideix

2.2. La prestació dels serveis es farà sota la direcció del Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona. El Servei de Comunicació i Imatge sol·licitarà els encàrrecs dels dissenys. Depenent del tipus de treball, es contactarà via correu electrònic, telefònicament o es mantindrà una reunió presencial o per via telemàtica.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111427645333663 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



2.3. Els serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió, per la qual cosa l'Ajuntament de Badalona no està obligat a encarregar-los tots. Els encàrrecs es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

2.4. El Servei de Comunicació i Imatge explicarà a l'adjudicatari, en un sentit ampli, l'estratègia, els objectius i el públic destinatari de cada campanya publicitària. L'adjudicatari farà les reunions que siguin necessàries (presencials o telemàtiques) per captar la idea o concepte de treball per desenvolupar les creacions gràfiques.

2.5. L'adjudicatari haurà de poder accedir a un banc d'imatges per descarregar fotografies i vídeos, lliures de dret d'autor i/o de pagament, que anirà al seu càrrec, per si es requereix per al desenvolupament de les campanyes.

2.6. L'enviament de totes les peces comunicatives entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es farà per mitjans electrònics i, com a mínim, s'exigeix que la comunicació es faci mitjançant correu electrònic.

2.7. L'empresa adjudicatària lliurarà al Servei de Comunicació i Imatge una primera proposta de la imatge gràfica de cada campanya que se li encarregui, en format horitzontal i vertical, per tal de revisar-la i fer les indicacions, correccions o suggeriments que es considerin necessaris previs a la seva validació.

2.8. Si gràficament aquesta primera proposta gràfica no s'adapta a la idea que es vol transmetre des de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de presentar altres propostes creatives fins obtenir la validació del Servei de Comunicació i Imatge. L'empresa adjudicatària es compromet, sense cost per a l'Ajuntament, a la realització de les propostes, modificacions o ajustaments que siguin necessaris fins trobar la creativitat adequada, de mutu acord amb el Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona.

2.9. Un cop s'hagi validat la proposta gràfica de cada campanya, l'adjudicatari haurà d'elaborar els diferents elements de comunicació que li encarregui el Servei de Comunicació i Imatge, contemplats en aquesta contractació, per tal de revisar-los i fer les indicacions, correccions o suggeriments que es considerin necessaris previs a la seva validació.

2.10. L'empresa adjudicatària lliurarà tots els elements de comunicació (arts finals) al Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona preparats en el format adequat per a la seva impressió i/o publicació respectant sangs i resolucions segons cada tipus de suport.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Servei de Comunicació i Imatge l'arxiu original final de la imatge gràfica de la campanya en format obert (editable) i vectoritzat, degudament empaquetat, en versió horitzontal i vertical, en el programa Indesign, Illustrator, Photoshop o el programa professional en què s'hagi realitzat per tal que des d'aquest Servei de Comunicació i Imatge es pugui preparar posteriorment totes les aplicacions gràfiques i les subcampanyes temàtiques que siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària també aportarà una proposta cromàtica amb diferents colors per identificar diferents subcampanyes, si li requereix el Servei de Comunicació i Imatge.

2.11. Els vídeos animats i/o amb imatges reals que s'elaborin seguiran la línia gràfica de la campanya i inclouran caretes d'entrada i de sortida, transicions, rètols chyrons, música de llibreria, veu en off, si així es decideix, i tots els elements gràfics necessaris per oferir una imatge de màxima qualitat, tot a càrrec de l'adjudicatari. La redacció del guió per a l'elaboració dels vídeos animats i/o amb imatges reals va a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Badalona

2.12. Les gravacions de les imatges reals que siguin necessàries per a l'elaboració dels vídeos aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com les gestions per la possible participació de figurants i per la possible tramitació dels permisos que siguin necessaris per realitzar-les.

2.13. L'empresa adjudicatària lliurarà al Servei de Comunicació i Imatge una primera proposta de vídeo animat i/o amb imatges reals de cada campanya per tal de revisar-la i fer les indicacions, correccions o suggeriments que es considerin necessaris previs a la seva validació. Si audiovisualment aquesta primera proposta no s'adapta a la idea que es vol transmetre des de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de presentar altres propostes creatives fins obtenir la validació del Servei de Comunicació i Imatge. L'empresa adjudicatària es compromet, sense cost per a l'Ajuntament, a la realització de les propostes, modificacions o ajustaments que siguin necessaris fins editar el vídeo adequat, de mutu acord amb el Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona.

2.14. L'adjudicatari ha de disposar de les eines i dels programes informàtics professionals necessaris per oferir el servei conforme a les condicions establertes en aquesta contractació. Tots els vídeos han de lliurar-se preparats per a la seva emissió en el canal corresponent.

2.15. L'adjudicatari designarà un representant de l'empresa, que serà l'interlocutor entre l'empresa i el Servei de Comunicació i Imatge, qui vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

2.16. L'empresa adjudicatària realitzarà el servei objecte del contracte i haurà de garantir que el servei es presta amb el personal precís i necessari per a la seva execució.

2.17. El personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament. L'adjudicatari exercirà de forma real, efectiva i continuadament la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició de contractista: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències; control d'assistència al treball i productivitat, pagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, donant compliment a la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

2.18. Propietat dels treballs

Els treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Badalona.

L'adjudicatari no podrà fer ús ni divulgació de la imatge gràfica ni dels vídeos, ni totalment ni parcialment, directa o extractada, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Badalona.

L'Ajuntament de Badalona serà el propietari dels treballs finals editats i tindrà la possibilitat de reutilitzar-los quan ho consideri convenient.

Tot els materials i fonts que s'utilitzin en els elements de comunicació seran lliures de drets d'autor, o bé l'empresa adjudicatària disposarà dels drets necessaris per poder-los utilitzar. Aquests condicionants han de tenir-se en compte no només en el cas de la música o recursos d'àudio, sinó també respecte a la tipografia, caràtules, imatges, fonts, etc. En qualsevol cas la responsabilitat per l'ús del material, fonts i continguts que incompleixin la legislació vigent (drets d'autor) serà de l'empresa adjudicatària que els hagi fet servir per l'edició dels elements de comunicació sense l'autorització necessària, i en cap cas de l'Ajuntament de Badalona.

En el punt 7.1.b) de la Memòria justificativa s'indiquen els preus unitaris màxims.

3. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINIS MÀXIMS DE LLIURAMENT I EVENTUALS PRÒRROQUES

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111427645333663 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

3.1. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és de dos anys, preveient la data d'inici del contracte per al dia 1 de març de 2026. El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de dos anys.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, la vigència del contracte comptarà a partir de l'endemà de la data de la seva formalització i es procedirà al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

El termini d'execució de les prestacions objecte d'aquesta contractació, amb independència de la seva durada, expirarà en el moment en què s'hagin realitzat totes les prestacions encarregades, sempre que aquests encàrrecs, s'hagin realitzat amb anterioritat a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva possible pròrroga.

3.2. Terminis màxims de lliurament

L'inici del termini de lliurament dels productes de comunicació es comptarà des del dia següent que el Servei de Comunicació i Imatge faci l'encàrrec a l'empresa adjudicatària, preferiblement a través d'un correu electrònic. Excepcionalment i en cas d'urgència, l'encàrrec es podrà fer telefònicament o en el decurs d'una reunió presencial o per via telemàtica.

Els terminis màxims de lliurament establerts són:

Elements de comunicació	Primera versió	Segona versió i versions successives	Modificacions sobre el disseny acordat
Conceptualització i disseny gràfic de campanya publicitària (imatge genèrica) en format horitzontal i vertical	12 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	6 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell A3	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	1 dia hàbil a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Banderola	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	1 dia hàbil a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Mupi	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	1 dia hàbil a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Columna	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	1 dia hàbil a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Bàner per a web municipal	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	1 dia hàbil a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111427645333663 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

	de l'encàrrec	del dia de l'encàrrec	de l'encàrrec
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a publicació per a xarxes socials en 2 formats: horitzontal i vertical	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	1 dia hàbil a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Gifs animats d'entre 2 i 6 imatges	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	1 dia hàbil a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Elaboració de vídeo animat i/o amb imatges reals de 60 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical amb música de fons i veu en off, si així es decideix	12 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	6 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals de 30 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical amb música de fons i veu en off, si així es decideix	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals d'una durada màxima de 30 segons amb la resolució i format adequats per a la seva emissió en sala de cinema i/o com a anunci de televisió amb música de fons i veu en off, si així es decideix	4 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec	2 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec

El calendari laboral que regeix els dies hàbils serà el de la ciutat de Badalona.

Els terminis de lliurament poden ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts.

QUART: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Comunicació i Imatge.

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la persona que durant la seva vigència ocupi el lloc de cap del Servei de Comunicació i Imatge.

L'empresa adjudicatària haurà de participar en les reunions de coordinació convocades pel Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona mitjançant el representant designat a l'efecte per tal de fer seguiment del servei contractat.

L'adjudicatari comprovarà que les arts finals realitzades concorden amb els dissenys aprovats, fent-se responsable, en cas d'errada per part de l'adjudicatari, del cost de la seva repetició, així com de la reimpressió de materials gràfics (banderola, cartell mupi i cartell columna) que s'hagi de fer per subsanar aquesta errada.

CINQUÈ: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111427645333663 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

SISÈ: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En aplicació del que disposa l'apartat 2 de l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social:

És condició especial d'execució que, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte, el contractista faci un ús no sexista del llenguatge i eviti qualsevol imatge discriminatòria o estereotips sexistes.

L'adjudicatari presentarà una declaració responsable abans de la data de formalització del contracte conforme es compromet a fer un ús no sexista del llenguatge i evitar qualsevol imatge discriminatòria o estereotips sexistes.

El seu incompliment podrà ser objecte de penalització d'acord amb el que s'exposa en la memòria justificativa d'aquesta contractació.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

El responsable del contracte podrà requerir al contractista les actuacions necessàries per comprovar el compliment de la condició especial d'execució referida anteriorment.

SETÈ. ALTRES CONDICIONS I OBLIGACIONS

a) Direcció i interlocució

L'execució del contracte es realitzarà de conformitat amb les directrius proporcionades pel responsable del contracte que a tal efecte es designi per l'Ajuntament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que servirà d'interlocutora per l'Ajuntament que serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament de conformitat amb el paràgraf anterior.

b) Mitjans materials i humans

S'exigeix al contractista que tingui disponibilitat per reunir-se presencialment en les dependències municipals on es troba ubicat el Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona per revisar, briefings, dissenys, adaptacions, preimpressions, etc., sempre que el Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona li requereixi amb un mínim d'antelació de 12 hores via telefònica o per correu electrònic.

S'exigeix al contractista disposar de les llicències en vigor dels programes informàtics professionals de disseny gràfic, maquetació, retoc fotogràfic, edició de vídeo, etc., del tipus InDesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat, Premiere, etc., necessaris per oferir el servei conforme a les condicions establertes en aquesta contractació. L'empresa adjudicatària lliurarà tots els productes de comunicació (arts finals) preparats en el format adequat per a la seva impressió i/o publicació respectant sangs i resolucions segons cada tipus de suport.

El contractista ha de disposar dels perfils professionals necessaris amb habilitats, experiència i coneixements per a la bona execució del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111427645333663 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



c) Comunicació electrònica

S'exigeix al contractista que disposi de mitjans informàtics que permetin la comunicació electrònica (adreça de correu electrònic a efectes de notificacions/comunicacions amb l'Ajuntament de Badalona).

d) Supervisió del servei

L'Ajuntament exercirà d'una manera continuada la supervisió dels treballs objecte del contracte a través de la persona responsable del contracte.

VUITÈ. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà a mes vençut, durant el període de vigència del contracte. La factura haurà de detallar els serveis prestats en el període facturat (nom de la campanya i elements de comunicació dissenyats i lliurats).

En cas que l'elaboració de la campanya pugui durar més d'un mes, es facturarà un cop s'hagi finalitzat.