



Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONCESSIÓ DE SERVEI

Objecte del contracte:

**CONCESSIÓ ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR SITUAT EN EL RECINTE DE LA
PISCINA MUNICIPAL D'ÒDENA TEMPORADA ESTIU 2026**

Exp. núm.: C1742026053 – 151/2026

FORMA D'ADJUDICACIÓ: LICITACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA





ÍNDIX

Primer.- Execució del contracte

Segon.- Deures i obligacions generals del concessionari

Tercer.- Drets i obligacions de l'Ajuntament d'Òdena

ANNEXES

ANNEX I: PLÀNOL

ANNEX II : INVENTARI

ANNEX III: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA
CONTRACTISTA





Primer.- Execució del contracte

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena del plec de clàusules administratives particulars.

Segon. - Deures i obligacions generals del concessionari

a) Drets

- Fer ús de forma privativa, limitadora i excloent la porció de domini públic objecte de la concessió que es descriu a la clàusula primera i està grafiada al plànol que s'adjunta com Annex I.
- Gestionar i explotar l'activitat del bar amb la única finalitat de prestar al públic el servei de bar, pel seu risc i ventura.
- Obtindre les llicències i autoritzacions prèvies pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Obtindre de l'Ajuntament, si fos necessari, el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés
- Percebre directament dels usuaris les tarifes per la prestació del servei, prèviament aprovades per l'Ajuntament.

b) Obligacions

- Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
- Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa de tot risc, que cobreixi el valor de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament d'Òdena en cas de sinistre, en la que s'inclogui la de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels/per les usuaris/àries. El/la concessionari/ària serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se danys a tercers o qualsevol tipus d'infecció, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- El/la concessionari/ària destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumirà les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament del/la concessionari/ària, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altra naturalesa entre l'Administració municipal o el personal adscrit a aquest servei.





- L'adjudicatari/ària vetllarà i facilitarà en tot moment pel compliment de la normativa referent als envasos de begudes i aliments als camps de futbol. (article 25.2 del RD 203/2010, de 26 de febrer pel quals s'aprova el reglament de prevenció de la violència, el racisme, al xenofòbia i la intolerància en l'esport).
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors. Complir sota la exclusiva responsabilitat, la normativa vigent quant a la venda de tabac i begudes alcohòliques.
- El/la concessionari/ària està obligat a donar compliment a les normes de naturalesa social i de riscos laborals.
- El/la concessionari/ària prestarà especial atenció a la correcta imatge davant dels/les usuaris/àries, tant en els seus elements personals com en els elements materials, tenint cura que aquells actuïn sempre amb la més estricta cortesia i respecte envers a tercers, posant remei a qualsevol mal comportament de les persones.
- Mantenir en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, ordre i conservació el local i els annexos, les instal·lacions, el mobiliari i els utilatges de cuina i servei. Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.
- El/la concessionari/ària serà l'únic/a responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de tox-infecció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- El/la concessionari/ària serà l'únic/a responsable del control de l'entrada al recinte de la piscina de les persones usuàries del servei de bar que no tinguin entrada de la piscina. Haurà d'impedir l'accés en cas que s'intenti produir. En cas que es detecti pels serveis municipals un incompliment d'aquesta obligació, l'ajuntament farà advertiment per escrit. Si com a conseqüència d'aquet fet el concessionari rep l'advertiment per part dels serveis municipals per segona vegada, es procedirà al tancament definitiu de la porta d'entrada exclusiva al recinte de bar.





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- El/la concessionari/ària i el personal que treballi en les instal·lacions objecte de la concessió hauran de tenir bon tracte amb els/les usuaris/àries i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.
- El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.
- Abonar el seu càrrec les despeses de l'equipament necessari pel bon funcionament de les instal·lacions i del seu manteniment.
- No pot emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Retornar, un cop finalitzada la concessió, com a mínim en el mateix estat i situació que es va començar, tot el material i elements dipositats a l'inici de l'activitat i que consten en l'inventari (Annex 2)
- El/la concessionari/ària es farà càrrec d'abonar les despeses derivades de l'adequació que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar en les instal·lacions de la concessió.
- Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els d'higiene i neteja del local i les seves immediacions.
- Abonar el cànon en la forma que s'estableix al PCAP, lletra W del quadre-resum de característiques.
- No guardar dins el recinte del bar elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per activitats alienes a l'objecte de la concessió.
- No envair l'espai contigu del local amb jocs mecànics infantils, caixes, cadires o altres elements.
- Mantenir en perfecte estat la porció del domini públic utilitzat així com tots els elements que l'ocupen.
- Abandonar i deixar lliures a disposició de l'ajuntament d'Òdena, dins el termini fixat, els béns objecte de la concessió, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.





- Exercir per sé la concessió, amb prohibició de traspassar-la, ni arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat de la concessió.
- Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.
- Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus/ves empleats/des, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
- Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se el/la concessionari/ària a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.
- Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del/la concessionari/ària que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament d'Òdena.
- Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat a la instal·lació sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- L'horari d'obertura i tancament del bar es fixa, excepte autorització municipal:
 - De diumenge a dijous de 11h a 22h
 - Divendres, dissabte i vigílies de festius de 11h a 24h

Hi ha la possibilitat de perllongar l'horari de tancament, excepcionalment i a petició de l'ajuntament o de l'adjudicatari, segons les necessitats del servei.
- Tenir en lloc visible un rètol informatiu on s'indiqui l'horari d'obertura i tancament del local.
- Tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions, que no podran ser superiors a la mitjana que sobre els mateixos preus s'apliquin a la resta del Municipi.
- El/la concessionari/ària està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els preus, i únicament podrà ser aplicats amb l'aprovació prèvia per part de la Corporació municipal.





- El/la concessionari/ària haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
- El/la concessionari/ària haurà de vetllar per la bona utilització dels espais públics contigus, posant en coneixement de la policia local de l'Ajuntament qualsevol acte de deteriorament tant de les instal·lacions objecte de concessió com la de la resta de la instal·lació de la Piscina Municipal.
- Oferir la informació sobre programació d'actes facilitada per l'Ajuntament i pels clubs esportius usuaris de les instal·lacions.
- El/la concessionari/ària és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (persianes, etc.) havent de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- El/la concessionari/ària tindrà l'obligació de procedir al tancament efectiu de totes les portes i accessos que delimitin la zona del bar un cop finalitzat l'horari de bany, amb la finalitat de garantir la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris.

Excepcionalment, i únicament per permetre l'accés als lavabos, el/la concessionari/ària podrà autoritzar el pas a aquells usuaris que ho sol·licitin expressament, assumint íntegrament la responsabilitat de controlar i garantir que aquests no accedeixin, sota cap circumstància, a cap altra zona de la piscina, quedant limitat l'accés exclusivament a l'ús dels serveis

- El/la concessionari/ària serà responsable del manteniment, neteja i correcte estat d'higiene dels lavabos fora de l'horari de bany, així com en tots aquells casos en què aquests hagin estat utilitzats durant el servei de bar quan la zona de bany romangui tancada. Aquesta obligació inclou, garantint en tot moment unes condicions adequades de salubritat, sense que aquesta responsabilitat pugui ser traspasada a l'Administració.
- El/la concessionari/ària haurà de rescabalar l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-los dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.





- El/la concessionari/ària serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la prestació i funcionament del servei.
- El/la concessionari/ària ha de comptar amb almenys una farmaciola, que ha de garantir la prestació de primers auxilis en el temps adequat. El material que ha de contenir s'ha d'adequar en quantitat i característiques al tipus de treball i nombre de treballadors.
- Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de desembre per la qual es modifica la Llei 28/2005, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
- Al final del contracte el local i les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.
Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb antelació a la finalització del contracte, el local i el contingut de les instal·lacions i ordenaran, si fos el cas, les actuacions pertinents amb càrrec a la garantia definitiva dipositada a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.
- El/la concessionari/ària no podrà realitzar cap activitat extraordinària, tant dins com fora de l'horari establert de prestació dels servei de bar, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
Les activitats hauran de sol·licitar-se amb una antelació mínima de quinze (15) dies i hauran de rebre resposta expressa per part de l'Ajuntament.
- Fora de l'horari d'obertura al públic de les zones d'aigua, queda prohibit l'ús de les mateixes tant per part del/la concessionari/ària com dels/les usuaris/àries del servei de bar, així com de la resta d'espais aliens al recinte del bar. El/la concessionari/ària és responsable de vetllar pel compliment d'aquesta.
- El/la concessionari/ària, si és el cas, està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei, així com, mensualment dels documents justificatius del pagament de les quotes que corresponguin a la Seguretat Social.
- Per aquells esdeveniments extraordinaris que volgués realitzar el/la concessionari/ària en l'àmbit del bar i la seva explotació, caldrà sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de dues setmanes.





- Complir amb totes les normatives i protocols en cas d'emergència sanitària i/o climàtica al territori de Catalunya i, també, totes aquelles relacionades amb l'activitat objecte d'aquesta concessió. Qualsevol despesa vinculada a la seguretat i prevenció en cas d'emergència sanitària o climàtica anirà a càrrec de la persona beneficiària.

Tercer.- Drets i obligacions de l'Ajuntament d'Òdena

a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del/la concessionari/ària, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el concessionari, la qual no podrà ser invocada per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut.

b) La contractació pel/per la concessionari/ària del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del/la concessionari/ària qui, en el seu cas podrà recorre a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors, i en especial, si es possible a la prevista a l'art. 15 d'aquest.

c) Fiscalitzar la gestió del/la concessionari/ària, inspeccionar el servei, les obres i instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei dictant, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

d) Podrà rescatar la concessió per raons d'interès públic, indemnitzant al/la concessionari/ària els danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei o per un tercer mitjançant qualsevol de les formes de concessió.

e) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys causats, o sense ell si no procedeix.

f) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

g) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

h) Si per circumstàncies no previstes en els plecs, fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari/ària, aquest no serà compensat/da ni





indemnitzat/da i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

i) D'acord amb allò establert a l'article 293 LCSP, si per causes alienes al/la concessionari/ària o be de l'incompliment per part del/la mateix/a se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Ajuntament podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del/la concessionari/ària, i amb contingut establert a l'article 263 LCSP.

Òdena, a __ de ____ de 2026

L'Alcalde,

Jaume Xaus Regordosa



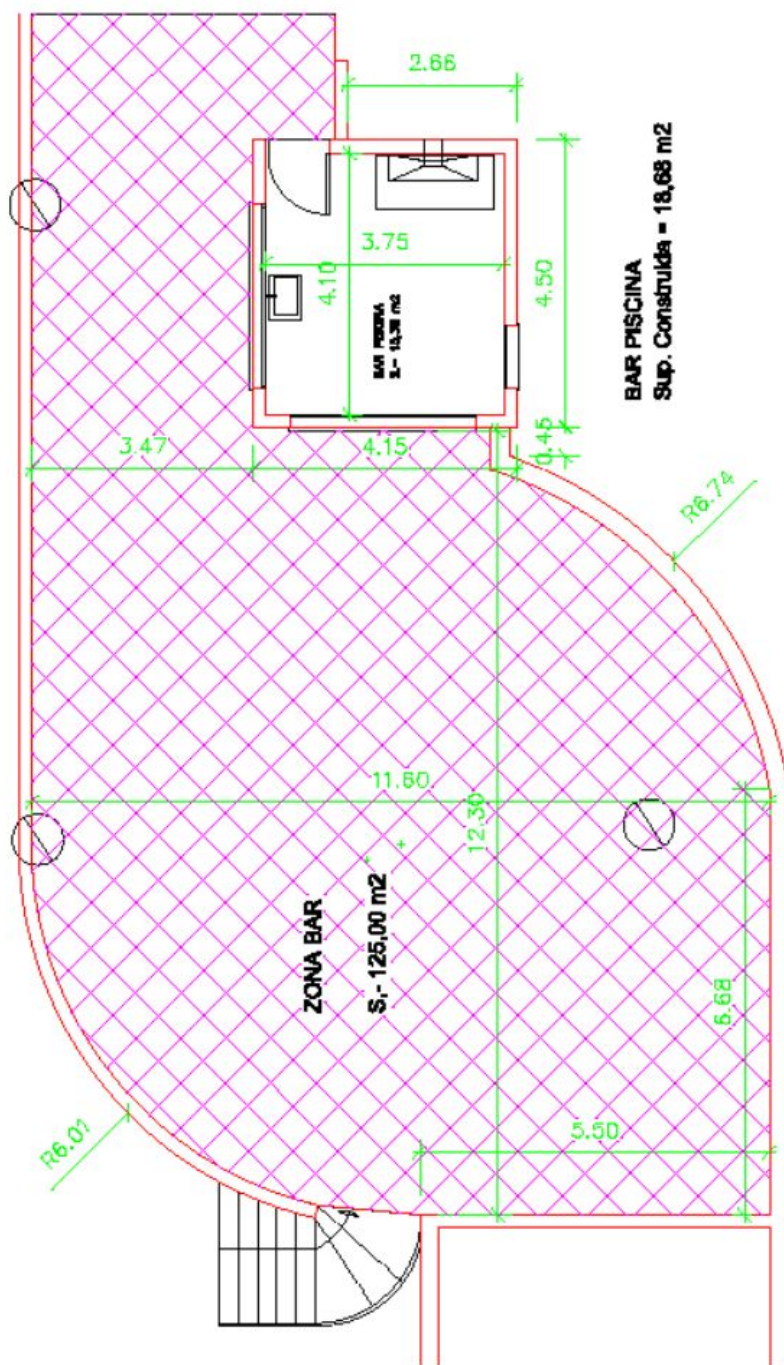


Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ANNEX I: PLÀNOL

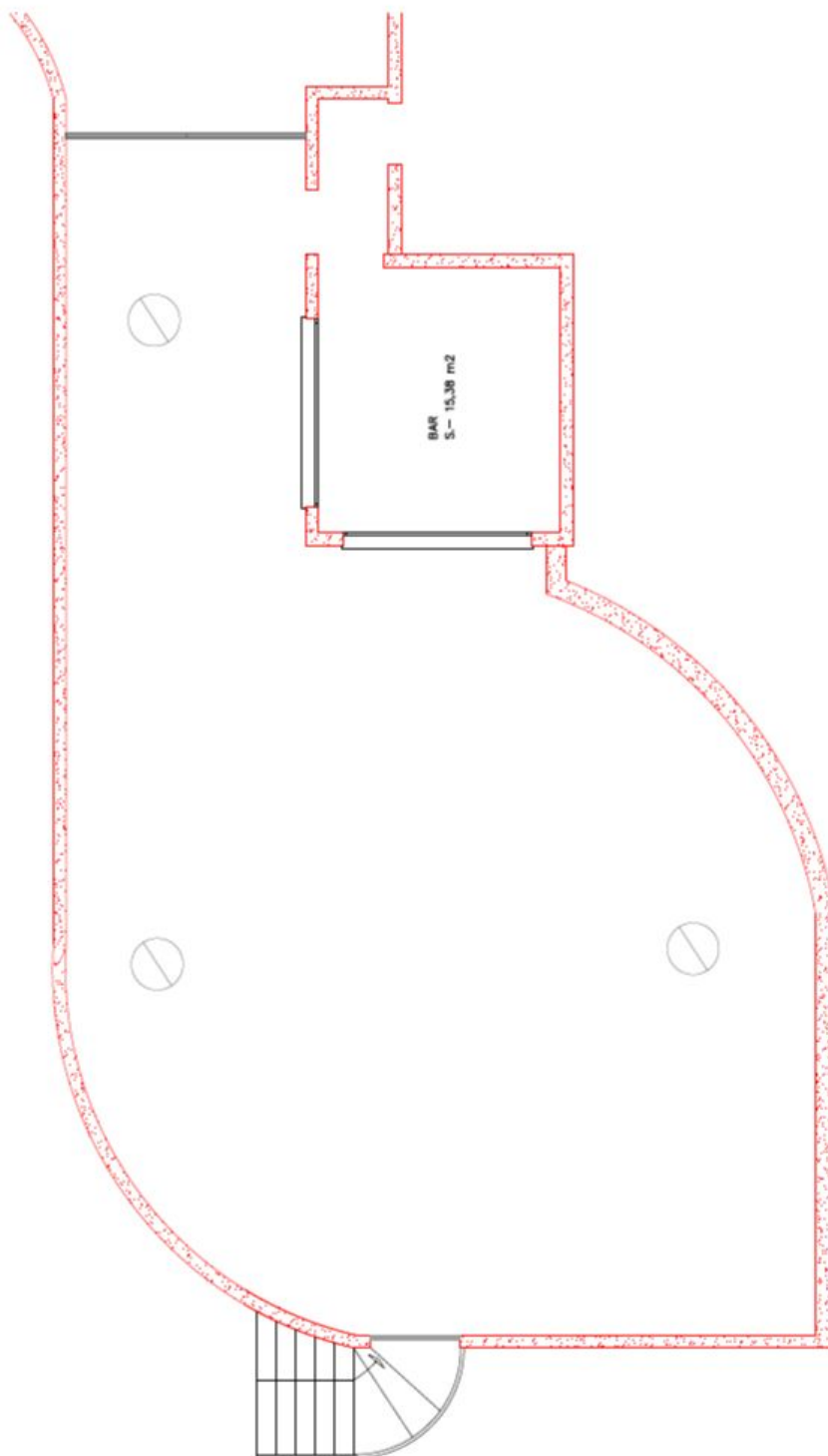






Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat





ANNEX II : INVENTARI

- 1 taula d'acer inoxidable.
- 1 campana d'extracció de fums d'acer inoxidable i col·locada en la part de la façana est.
- 1 aigüera d'acer inoxidable (de 40 cm d'amplada) amb sistema de connexió d'aigua d'accionament no manual (pedals).
- 1 Estructura de carpa d'acer galvanitzat de 90 m2 cobert amb tendal sintètic.
- 2 persianes motoritzades situades a la façana oest i nord.
- Quadre general de proteccions elèctriques
- Endolls
- Xarxa de sanejament.
- 1 Porta d'acer inoxidable d'accés per les escales des de la zona de platja
- 1 Porta doble porta d'acer inoxidable d'accés per la rampa des de la zona de platja





ANNEX III: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditats els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. Qualsevol variació de l'equip de treball ha d'ésser comunicada a l'Administració.

2.- En relació amb els/les treballadors/res destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels/les treballadors/res en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els/les treballadors/res adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocupa espais de treball diferenciats del que ocupin els/les empleats/ades públics/ques. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista ha de designar, almenys, un/na coordinador/a tècnic/a o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que té les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant l'Administració, i canalitzar, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.





- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests/tes treballadors/res les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

