



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DEL VIATGE I EL DINAR DE CLOENDA DE LES JORNADES ELS NOSTRES AVIS 2025 PER A PERSONES DE 60 ANYS O MÉS DE PARETS DEL VALLÈS

Servei de Gent Gran
Exp. 1101/2026

Objecte del contracte

L'Ajuntament de Parets del Vallès, des del servei de Gent Gran, vol organitzar les XXXIV Jornades els nostres avis, la setmana de l'1 al 7 de juny de 2026. Entre d'altres activitats, es té previst organitzar una exposició, havaneres, balls, trobada de puntaires, sardanes i, com a cloenda, un viatge per posar en valor el coneixement, el treball i l'experiència que la gent gran del nostre municipi ha aportat a la comunitat.

L'objecte del present Plec es la contractació de l'esmentat viatge destinat a les persones de 60 anys o més de Parets del Vallès i que consisteix en:

- Una sortida d'un dia (7 de juny de 2026) a un poble de Catalunya situat a una distància màxima de Parets del Vallès de 90 minuts en autobús, que inclou el transport, el dinar de germanor i el ball amb música.

Definició del servei

Les característiques dels servei comprenen una sortida amb dinar inclòs i ball amb música a un poble de Catalunya, situat a una distància màxima de Parets del Vallès de 90 minuts en autobús.

Destinataris del servei

Seràn beneficiaris d'aquest servei els ciutadans i ciutadanes de 60 anys o més empadronats a Parets del Vallès. Es permet portar un acompanyant de menor edat en els casos, degudament justificats, de mobilitat reduïda, problemes de salut o unió formal (matrimoni o parella de fet). Totes les persones interessades hauran d'abonar el preu públic corresponent establert a la Tarifa VII Jornades els nostres avis dels preus públics de l'Ajuntament de Parets del Vallès. El nombre de places màxim serà de 500 persones.

Objectius que han de regir la prestació del servei

OBJECTIUS GENERALS

- Estimular i potenciar una forma d'ús del temps lliure saludable, que permeti mantenir-se físicament i psíquicament en activitat.
- Facilitar formes de socialització que impulsin la relació entre la gent gran de Parets del Vallès i creïn llaços que millorin la convivència.

OBJECTIUS ESPECÍFICS - Àrea de socialització

- Potenciar la comunicació i la interrelació amb els altres.
- Potenciar el diàleg entre iguals.
- Facilitar una activitat de lleure a les persones grans de Parets del Vallès.

Funcionament del servei





Les tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

FUNCIONS GENERALS

L'adjudicatari designarà un/a coordinador/a (amb capacitat decisòria i organitzativa) durant tot el servei que serà la persona d'enllaç i referència de l'empresa amb l'Ajuntament.

Durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària s'atindrà en tot moment a les instruccions que pugui rebre dels responsables de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

L'adjudicatari haurà d'organitzar les activitats d'acord amb les indicacions següents:

El dia 7 de juny de 2026. Sortida a un poble de Catalunya situat a una distància màxima de Parets del Vallès de 90 minuts en autobús.

Trasllat en autobús

Els seients de cada autobús hauran d'estar numerats prèviament. El plànol real dels seients de cadascun s'haurà de facilitar a l'Ajuntament abans de l'10 de maig de 2026 per poder assignar-lo a cada usuari en el moment de la venda de tiquets.

S'ha de preveure que hi hagi un autobús adaptat perquè accedeixin amb cadira de rodes persones amb mobilitat reduïda. Inicialment, es preveuen un màxim de quatre espais que seran confirmats set dies abans de la sortida prevista.

ANADA: recollida dels participants el dia 7 de juny de 2026 a l'aparcament del camp de futbol de Parets del Vallès. Els autocars hauran d'estar en el lloc de sortida aparcats per ordre i disponibles mitja hora abans de l'hora de sortida prevista (veure: Horaris previstos).

Els autocars han d'estar numerats per ordre ascendent, estar disposats correlativament començant pel número 1 i recollir els participants seguint aquest mateix ordre.

Tots els autocars han de portar un cartell al davant amb el text "Sortida Gent Gran. Ajuntament de Parets del Vallès" i la imatge gràfica de l'Ajuntament, amb la numeració d'autobús ben visibles. Els seients, estaran numerats segons els plànols que s'han lliurat a l'Ajuntament prèviament.

Els autocars han de garantir en tot moment el compliment de la normativa vigent, especialment pel que fa seguretat i autoprotecció bàsiques dels viatgers. Així mateix han de disposar de música d'ambient, micròfon i seients numerats d'acord amb la numeració que s'haurà lliurat prèviament a la venda dels tiquets.

Els xofers han d'anar degudament uniformats i han de seguir en tot moment les indicacions de la policia local de Parets del Vallès pel que fa a l'estacionament, entrada i sortida dels autocars del municipi. Abans de la sortida la policia local realitzarà les inspeccions de seguretat a cadascun dels xofers.

Els xofers han de conèixer prèviament el lloc de destinació, el millor camí per arribar-hi, el lloc d'aparcament i la millor forma de desencotxar els passatgers per facilitar-los l'arribada.





Cada autocar haurà de disposar d'un/a guia acompanyant que faci el control d'assistència, seguiment i acompanyament de les persones assignades a l'autocar durant tota la jornada. En el viatge d'anada, aquests, hauran de comunicar als seus passatgers tota la informació relativa a la diada: la forma de desencotxar, l'hora de recollida, el punt de trobada, etc.

Per tal de garantir la seguretat viària dels participants, l'empresa adjudicatària coordinarà amb la policia local del lloc de destinació el punt i l'horari previst d'arribada i sortida així com el recorregut previst dels participants.

TORNADA: retorn dels participants a la parada de sortida de Parets del Vallès (aparcament del camp de futbol). Hora aproximada la que es detalla a l'apartat Horaris previstos.

L'hora de tornada s'haurà de confirmar, per part del coordinador de l'empresa adjudicatària, a la policia local de Parets del Vallès 30 minuts abans de l'hora prevista d'arribada del primer autocar a l'aparcament del camp de futbol.

Dinar

El dinar de la sortida s'ha de realitzar a un restaurant d'un poble de Catalunya situat a una distància màxima de Parets del Vallès de 90 minuts en autobús.

El restaurant ha de garantir total accessibilitat i suficients vàters per a dones, homes i per a persones amb mobilitat reduïda. L'espai per a l'aparcament dels autocars ha de garantir un accés segur (pujada i baixada) dels participants als autobusos.

El restaurant ha de disposar de servei de coberteria, cristalleria i tovalles (que no poden ser de paper o plàstic), i el seu personal ha d'anar degudament uniformat.

Les taules del restaurant, d'una capacitat mínima de 8 i màxima de 12 persones, han d'estar numerades i identificades amb el mateix número de l'autocar. EL plànol d'aquestes taules s'ha de facilitar a l'Ajuntament abans de l'10 de maig de 2026 per poder assignar-les a cada comensal en el moment de la venda de tiquets.

Cal preveure, en el mateix menjador, taules i àpats suficients per a dues persones de personal sanitari (ambulància que porta l'Ajuntament), dels guies i dels xofers dels autobusos.

Ha d'haver una taula presidencial (definida així al plànol de taules) d'unes 10 persones al centre del menjador. El nombre dels integrants es comunicarà dies abans de la sortida.

Durant tot el dinar hi haurà música ambiental adient a la celebració i s'ha de garantir un micròfon disponible per a l'Ajuntament per poder donar els missatges que consideri.

El dia del tast previ, l'Ajuntament portarà els obsequis que s'han de lliurar a cada assistent. El restaurant, el dia de l'àpat, haurà de posar-los al costat del plat de cada comensal abans que aquests entrin al menjador.

També portarà els obsequis dels col·laboradors que s'han de posar en una taula guarnida,





al costat de l'equip de so, per poder fer el lliurament per part de l'Ajuntament quan toqui.

Menú

El menú serà sempre servit a taula amb el contingut explícitament detallat i ha d'incloure:

1. Aperitiu.
2. Primer plat. L'ingredient principal ha de ser peix (llagostins, bacallà, rap,...) acompanyat de la corresponent guarnició.
3. Segon plat. L'ingredient principal haurà de ser carn (xai, vedella, ànec,...) acompanyat de la corresponent guarnició).
4. Postres (porcions individuals).
5. Begudes (aigua, vi i gasosa).
6. Cafès, infusions i gotes.
7. Copa de cava.

Caldrà facilitar a l'Ajuntament la llista de possibles al·lèrgens del menú per a poder informar amb antelació als participants.

S'ha d'oferir també un menú alternatiu per a cadascuna de les següents intoleràncies alimentàries: al gluten o celiàquia, a la lactosa i a la fructosa, i altres restriccions alimentàries (al·lèrgies, creences religioses, etc.). L'Ajuntament, sempre que sigui possible, indicarà el número de menús alternatius abans de la data de l'activitat.

Uns vint dies abans de la sortida, aproximadament, el restaurant oferirà un tast previ per a un màxim de 6 comensals amb la finalitat que els representants de l'Ajuntament triïn el menú que s'haurà de servir el dia de la sortida. Aquest tast constarà de tres propostes completes de cada composició de menú, és a dir: aperitiu, entrant, 1r plat, 2n plat i postres amb les begudes corresponents. L'import econòmic d'aquest tast haurà d'estar inclòs a la proposta econòmica global i no pot ser facturat individualment a l'Ajuntament.

Els àpats de dues persones de personal sanitari (ambulància que porta l'Ajuntament), dels guies i dels xofers dels autobusos han d'estar inclosos en la proposta econòmica global i no poden ser facturats a l'Ajuntament.

Ball amb música

En acabar el dinar s'oferirà, a tots els assistents, ball amb música adequada a les edats dels participants (persones de 60 anys o més) per mitjà d'un discjòquei, com a mínim, que dinamitzi adientment la vetllada. La durada d'aquest ball no podrà ser inferior als 90 minuts.

L'espai per a aquest ball haurà de tenir les dimensions àmplies suficients per què el nombre total d'assistents balli còmodament, haurà de disposar dels serveis de WC necessaris per a dones, homes i persones amb mobilitat reduïda, i oferir la climatització dels espais adequada a l'època de l'any.

Horaris previstos





A tall de resum, s'hauran de complir els següents horaris:

Si la distància fins el restaurant és d'uns 60 minuts:

- 10.30 h - Arribada dels autocars a l'aparcament del camp de futbol de Parets
- 11.00 h - Accés dels passatgers als autocars
- 11.30 h - Sortida dels autocars cap al restaurant de destí
- 12.30 h - Arribada al restaurant de destí
- 13.30 h - Inici del dinar
- 15.30 h - Final del dinar i inici del ball
- 17.30 h - Final del ball i trasllat dels usuaris als autocars
- 18.30 h - Sortida dels autocars cap a Parets
- 19.30 h - Arribada a Parets i baixada dels passatgers

Si la distància fins el restaurant és d'uns 90 minuts:

- 10.00 h - Arribada dels autocars a l'aparcament del camp de futbol de Parets
- 10.30 h - Accés dels passatgers als autocars
- 11.00 h - Sortida dels autocars cap al restaurant de destí
- 12.30 h - Arribada al restaurant de destí
- 13.30 h - Inici del dinar
- 15.30 h - Final del dinar i inici del ball
- 17.30 h - Final del ball i trasllat dels usuaris als autocars
- 18.30 h - Sortida dels autocars cap a Parets
- 20.00 h - Arribada a Parets i baixada dels passatgers

Personal adscrit al servei

El nombre total de professionals adscrits al servei restarà condicionat al número total d'assistents a l'activitat. En tot cas, els perfils professionals necessaris per al correcte desenvolupament del servei, seran:

COORDINADOR/A DE L'ACTIVITAT

L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a durant tot el servei que serà la persona d'enllaç i referència de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament.

MONITORS/GUIA

Cada autocar haurà de disposar d'un/a guia acompanyant, com a mínim, que faci el control d'assistència, seguiment i acompanyament de les persones assignades a l'autocar durant tota la jornada. També farà el control d'accessos a l'autocar, identificant els i les participants amb DNI, passaport o carnet de conduir.

En el viatge d'anada, aquests, hauran de comunicar als seus passatgers tota la informació relativa a la diada: la forma de desencotxar, l'hora de recollida, el punt de trobada, etc.

L'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el servei, haurà de lliurar a l'Ajuntament de Parets del Vallès els llistats definitius d'assistents de cada autocar.

XOFERS





L'empresa adjudicatària garantirà que cada autocar disposi d'un/a xofer amb la formació i llicències necessàries establertes en la legislació vigent.

Els xofers han d'anar degudament uniformats i han de seguir en tot moment les indicacions de la policia local de Parets del Vallès pel que fa a l'estacionament, entrada i sortida dels autocars del municipi.

Els xofers han de conèixer prèviament el lloc de destinació, el millor camí per arribar-hi, el lloc d'aparcament i la millor forma de desencotxar els passatgers per facilitar-los l'arribada.

PERSONAL DE CUINA, CAMBRERS I PERSONAL DE SALA

L'empresa garantirà que tots tinguin el carnet de manipulador/a d'aliments, i la formació necessària per a l'exercici de la tasca encomanada.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de licitació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la seguretat social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

Coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/una representant que serà la persona responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona estarà en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir el dia de l'activitat.

Calendari i durada del contracte

El termini d'execució de la prestació serà d'un dia a comptar des de l'inici de la prestació del servei, que serà el dia 8 de juny de 2025 (sortida a un poble de Catalunya situat a una distància màxima de Parets del Vallès de 90 minuts en autobús), sens perjudici que el termini per a la liquidació del contracte sigui d'un mes a partir del dia d'inici de la prestació del servei.

En cas de què l'activitat no pugui produir-se ja que la Generalitat de Catalunya (PROCICAT) activi un dels seus plans d'emergència, o bé, en el cas que l'acte no es pugui celebrar, s'hagi d'aplaçar, interrompre o suspendre després del seu inici degut a: fenòmens atmosfèrics o climatològics (pluja, neu, pedregada, vent, inundació per pluja etc.), incompareixença dels participants (malaltia, accident o mort) o altres causes diferents a les anteriors, l'activitat es traslladarà a una nova data prèviament comunicada per part de l'Ajuntament de Parets del Vallès, o es rescindirà el contracte, en cas que no sigui possible el trasllat.

Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat





civil per un import mínim de 600.000,00 euros. L'Ajuntament queda deslligat de qualsevol responsabilitat en cas de rescissió de contracte per alguna de les causes esmentades en el punt anterior del present plec.

Responsabilitat civil i del personal al seu servei

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar tant al seu personal com als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

Forma de pagament

El contractista expedirà la factura corresponent a nom de l'Ajuntament de Parets del Vallès un cop s'hagi realitzat l'activitat objecte de contractació.

Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La comunicació exterior del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon única i exclusivament a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En tot cas, en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del servei que pugui realitzar l'empresa adjudicatària, ja sigui en format paper o digital, aquesta està obligada a fer constar la imatge gràfica de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Seguretat i salut laboral

Obligació de l'empresa adjudicatària en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Parets del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari ha de complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el Reglament





europèu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.

Garantir la confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència del compliment del contracte.

Retornar totes les dades personals en qualsevol suport un cop finalitzada la prestació del servei.

Parets del Vallès, en data de la signatura electrònica.

