

Codi de verificació	 0G695B1Y5U3G0J181BWJ
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 14057/2025	Document: 11427/2026

Plec de prescripcions tècniques de contractació de serveis

1a. Objecte del contracte

Contractació dels serveis professionals de direcció d'obra, direcció ambiental i coordinació de seguretat i salut de les obres del camí escolar entre el pont del Diari i el CEIP la Floresta.

És objecte del present contracte, el servei de control i direcció per garantir l'execució de les obres d'acord amb el projecte executiu, tant a nivell tècnic, com de seguretat i salut de les obres indicades.

La direcció ambiental donarà compliment a allò establert en la resolució d'informe d'impacte ambiental de l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona de data 9 de juny de 2022, Ref. exp. OTAABA20210219 (193-21). Finalitzades les obres, la direcció ambiental emetrà un informe final, que verifiqui el compliment de les mesures correctores i condicions que estableixen el document ambiental i la resolució.

La direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra inclourà el seguiment continu de les obres per tal que s'executin d'acord amb el Projecte executiu i en ordre als paràmetres de qualitat establerts. S'inclou, també, dins del present contracte, les modificacions legalment aprovades de les obres citades, així com les eventuais obres complementàries que es puguin realitzar.

Durant l'obra, en cas d'haver modificacions substancials respecte a les especificacions del projecte, caldrà que les reflecteixin en documents que s'adjuntaran al projecte executiu. La direcció d'obra s'encarregarà de la redacció dels possibles projectes modificats o complementaris que puguin sorgir durant la realització de les obres, projectes d'instal·lacions necessàries i la tramitació de les pertinents autoritzacions per part de l'Administració/Organisme competent, així com de la redacció dels projectes de liquidació de les obres objecte de contracte.

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2a. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Les empreses interessades en la licitació hauran de proposar professionals diferents per la direcció d'obra, la direcció ambiental i per la coordinació de seguretat i salut, podent ser de la mateixa empresa.

Les competències i funcions es descriuen a continuació:

1. Director de les obres

El director de les obres tindrà funcions de seguiment tècnic, econòmic i temporal de l'obra.

Els terminis d'execució dels diversos treballs compresos en el contracte, així com les dates per a l'execució dels treballs que deguin ser realitzats en dies determinats, incloses les hores de realització, quan sigui necessari.

El criteri i la metodologia per a l'execució dels treballs, un cop estudiades les propostes que en aquest sentit faci el constructor i tenint en compte el que estableix el projecte executiu.

Les prioritats d'actuació en cada moment del desenvolupament de les obres.

L'acceptació dels mitjans, tant humans com materials.

- Recollida documentació prèvia imprescindible pel començament efectiu de l'obra:
 - Nomenament i assumeix
 - Llibre d'ordres i assistències
 - Comunicació d'obertura d'un centre de treball
 - Pla de vigilància ambiental (PVA)
 - Pla de Seguretat i Salut (PSS)
 - Llibre d'incidències
 - Pla de Control de Qualitat (PCQ)
 - Pla d'Obra
- Acta de Replanteig. Formalització de l'acta i signatures.
- Serveis afectats. Recollida informació companyies.
- Control de Qualitat. Seguiment dels següents aspectes
 - Control de Qualitat d'Execució
 - Control de Qualitat Geomètric
 - Control de Qualitat de Materials i Equips
- Certificacions. Seguiment i control econòmic de l'obra i formalització de les certificacions parcials que s'emetin durant l'obra i el certificat final de les unitats d'obra executades, així com l'amidament general de la mateixa.
- Informes mensuals. Redacció informe mensual recollint diferents aspectes de l'obra (actes, reportatge fotogràfic, control de qualitat).
- Asbuït. Redacció document final d'obra recollint plànols, estat de dimensions, control de qualitat i documentació vària.
- Visites d'obra. Visites d'obra necessàries per realitzar el correcte seguiment de l'obra, amb presència mínima d'una visita setmanal.
- Actes de visites d'obra. Visites d'obra i redacció de les actes de les visites reflectint totes les incidències i temes tractats a les mateixes

2. Director ambiental

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, té implantat un Sistema de Gestió integrat segons les Normes UNE-EN-ISO 14001 / UNE-EN-ISO 9001- i OSHAS 18001/07, que considera la Prevenció de Riscos, els Aspectes ambientals i els criteris de Qualitat de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades. El Sistema de Gestió Integrat es pot consultar al web:

<http://www.oficinasostenible.santcugat.cat/38549018747/presentacio/>.

El responsable o director ambiental de l'obra executarà el seguiment i control ambiental durant la fase de construcció, de forma coordinada amb el director de l'obra, donant compliment als requisits establerts a l'annex 1 del present plec.

- Gestió mediambiental:
 - Seguiment de compliment dels paràmetres establerts al Plec Condicions Tècniques de la obra, annex 1.
 - Seguiment de compliment de l'Avaluació ambiental del projecte, annex 13 del mateix i de les condicions addicionals establertes a l'Informe d'impacte



ambiental emès pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

- Informar de l'inici de les tasques corresponents a cada fase de l'actuació, així com la finalització de l'obra, amb 5 dies d'antelació als Serveis Tècnics del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Control exhaustiu dels residus, determinant que el seu emmagatzematge i posterior gestió sigui correcta.
- Seguiment de la petjada de carboni abans, durant i en la finalització de les obres.
- Seguiment de la proposta mediambiental efectuada pel licitador de les obres.
- Finalitzades les obres, presentar a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural un informe final, signat per la direcció ambiental de l'obra, que verifiqui el compliment de les mesures correctores i condicions que estableixen el document ambiental i aquesta Resolució.

3. Coordinador de seguretat i salut

El coordinador de seguretat i salut tindrà les responsabilitats corresponents d'acord a l'establert al

R.D 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció, i haurà de vetllar pel desenvolupament de les obres d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut aprovat i la normativa aplicable en aquesta matèria.

- Coordinació de Seguretat i Salut:
 - Revisió del Pla de Seguretat. Informe per a l'aprovació del pla.
 - Control de l'aplicació del Pla de Seguretat. Elaboració d'informes.
 - Avaluació del riscos laborals de l'obra

TITULACIÓ ACADÈMICA DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

1. El licitador haurà de disposar d'una organització i de mitjans personals i materials suficients i adequats per garantir la correcta execució dels treballs.
2. El personal especialitzat que haurà de formar part de l'equip serà l'idoni en titulació i experiència professional per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.
3. El director d'obra haurà d'estar en possessió del títol d'enginyer/a superior o d'arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a o grau equivalent o enginyer/a tècnic/a o grau equivalent competent pel tipus d'obra a executar degudament col·legiat.
4. El responsable del seguiment ambiental haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària amb formació ambiental que acrediti la capacitat professional i tècnica necessària per desenvolupar l'objecte del contracte.
5. El coordinador de seguretat i salut haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària que acrediti la capacitat professional i tècnica necessària per desenvolupar l'objecte del contracte i formació específica en prevenció de riscos laborals i/o Coordinació de Seguretat i Salut.

El licitador proposarà un coordinador de seguretat i salut, d'acord amb l'establert al R.D. 1627/1997, de 24 d'octubre, havent d'acreditar degudament la competència de la persona designada per a tal finalitat. El coordinador de seguretat i salut haurà de ser, com a mínim, tècnic superior en prevenció de riscos laborals, especialitat, seguretat i salut.

6. El personal adscrit a l'execució del contracte que es substitueixi haurà d'esser reemplaçat per personal amb capacitat i experiència similars. El contractista ha de comunicar a l'Ajuntament els canvis i aportar el CV dins el termini de cinc dies següents a la data d'incorporació del nou membre a l'equip tècnic.

3a. Acta d'inici de prestació del servei

L'acta de comprovació del replanteig de les obres del camí escolar entre el pont del Diari i el CEIP la Floresta servirà com a acta d'inici de prestació del servei.

4a. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

5a. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

6a. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

7a. Normativa sectorial aplicable

DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

8a. Documentació que facilita l'Ajuntament

L'Ajuntament facilitarà els antecedents documentals disponibles per dur a terme la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut. En aquest sentit, es publicarà en el perfil del contractant el projecte aprovat.

9a. Altres obligacions del contractista

Els contractistes restaran obligats a assistir a les reunions de treball i a les reunions informatives internes o amb entitats associatives, persones interessades i ciutadans que convoqui l'Ajuntament en el marc de la informació pública i la participació ciutadana.

Els adjudicataris hauran de proporcionar un número de contacte on es pugui contactar amb ells durant les 24h del dia, per si hi haguessin urgències relacionades amb les responsabilitats del seu contracte.