



## INFORME TÈCNIC PER L'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR-CAFETERIA ANNEX AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS RIERA SECA DE MOLLET DEL VALLÈS

---

### A. DADES GENERALS

#### A.1 Objecte del contracte:

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de gestió i explotació, mitjançant concessió, dels espais del bar-cafeteria ubicats a la Ronda de Can Fàbregas 1 de Mollet, annex al Pavelló Municipal de Hoquei Riera Seca, per al període 2024-2026.

##### a. Justificació de la necessitat de contractar

Justificació de la necessitat de contractar aquest servei.

Aquest contracte té per objecte la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria als espais ubicats a la Ronda de Can Fàbregas 1 de Mollet, annex al Pavelló Municipal de Hoquei Riera Seca. El servei, obert a tota la ciutadania, s'oferirà tot prestant una especial atenció a les persones usuàries del pavelló municipal, esportistes i públic.

No disposar dels mitjans humans i materials propis per a la prestació d'aquest servei.

Donades les característiques i el grau d'especialització i professionalització d'aquest servei és necessari que les persones que el gestionin provenguin del sector de l'hostaleria i la restauració i l'Ajuntament de Mollet del Vallès no disposa de mitjans humans propis amb aquestes especificitats per a la prestació d'aquest servei.

D'acord amb els principis exposats i les necessitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és un contracte de concessió de serveis, atès que el contractista assumeix el risc operacional, en què els destinataris de l'activitat contractada son tercers aliens i en què el contractista haurà de pagar un cànon per l'ús de les instal·lacions.

L'objecte del contracte forma part de les competències:

Pròpia, de conformitat amb l'article 25.2.1) "Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure".

Delegada

El contracte promou l'objectiu de desenvolupament sostenible núm. 12, relatiu a la producció i el consum responsable.

Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi	Descripció
------	------------



55300000-3	Serveis de restaurant i subministrament de menjar.
55410000-7	Serveis de gestió de bars.
55330000-2	Serveis de cafeteria

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), considera aquest servei com a especial, en estar inclosos els tres codis CPV citats en el seu annex IV.

#### A.2. Tramitació:

- Ordinària  
 Urgent

#### A.3. Procediment de contractació

- Obert  
 Restringit  
 Negociat  
 Altres

#### Justificar elecció:

El procediment escollit és el restringit, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, segons el qual els contractes de concessió de serveis especials inclosos a l'annex IV de la LCSP s'han d'adjudicar mitjançant procediment restringit.

El contracte no està subjectat a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat és inferior a 5.538.000 € (article 20.1 de la LCSP).

#### A.4 Divisió per lots:

- SI. Número de lots  
 NO

El motiu per a la no divisió en lots és que es tracta d'un servei únic i finalista que presta atenció directa a la clientela que vol utilitzar el servei de bar-cafeteria; i el personal que hi treballi (de cuina i de servei a sala) haurà de constituir un equip integrat.

**A.5. Durada del contracte:** El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

#### A.6. Possibilitat de pròrroga:

- SI, Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un termini de dos anys.  
 NO.

#### A.7. S'accepten variants:

- SI.  
 NO



#### A.8. Singularitats de la licitació:

- Venda conjunta
- Descomptes
- Altres
- Cap

#### A.9. Import de la garantia definitiva: 12.000 €.

Aquest import està calculat tot tenint en compte la naturalesa del contracte.

### B. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ

#### B.1. Retribució del concessionari

**B.1.1. Tarifes:** El concessionari podrà fixar lliurement les tarifes del productes i serveis que ofereixi.

**B.1.3. Subvenció:** no.

#### B.2. Cànon:

S'haurà de satisfer un cànon fix mensual mínim de 400 euros mensuals, que el concessionari podrà millorar de forma voluntària en el moment de presentar l'oferta. A més, s'haurà de satisfer cada any un cànon variable equivalent al 5% dels beneficis totals anuals de l'explotació del bar-cafeteria abans d'impostos. Finalitzat l'any natural, el concessionari haurà de presentar, durant els tres primers mesos de l'any següent, la documentació comptable justificativa dels beneficis obtinguts durant l'any o durant el període de temps en què el bar-restaurant s'hagi explotat efectivament, documentació a partir de la qual l'Ajuntament determinarà l'import del cànon variable a ingressar.

- Anual
- Variable:

Justificació: en aquesta concessió de serveis no es preveuen subvencions ni aportacions per garantir la viabilitat econòmica de la concessió, ateses les dades de l'Estudi sobre la seva viabilitat econòmica-financera. En canvi, el mateix Estudi sí que preveu l'establiment d'un cànon mensual i anual i la proposta per a la seva quantificació.

#### B.3. Despeses pel consum d'aigua i electricitat:

Els comptadors d'aigua i llum són propietat de l'Ajuntament, i el concessionari s'haurà de fer càrrec de les despeses de manteniment. Igualment es farà càrrec de fer el canvi del nom abans d'iniciar el servei, i de tots els conceptes inclosos en la factura de la comercialitzadora d'energia i d'aigua, incloent el consum d'aigua i electricitat.

#### B.4. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en 481.758,37 €, IVA exclòs.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101.1.b) de la LCSP: l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA,



que generarà l'empresa concessionària com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com les possibles pròrrogues (458.240,38 € en 4 anys, segons l'Estudi de viabilitat de la concessió); i el valor de tots els subministraments i serveis que el poder adjudicador posa a disposició del concessionari (23.517,99 €).

#### **B.5. Aplicació/ns pressupostària/es:**

No hi ha partida pressupostària atès que es tracta d'una concessió en la que l'Ajuntament rep un cànon. La concessió de serveis, atesa la recaptació directa pel contractista, no genera despesa econòmica.

### **C. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**

#### **C.1. Solvència econòmica i financera:**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar amb els mitjans següents:

- A. Criteri per als licitadors amb una antiguitat igual o superior a 5 anys:** volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de prestació de les ofertes per un import mínim anual 180.659 €.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B. Criteri per a les empreses de nova creació** (les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys): justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (pòlissa d'assegurança específica pel sector de l'hostaleria) on s'incloguin les cobertures de responsabilitat civil per danys personals, materials i altres garanties addicionals per import igual o superior a 481.758 €.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà de còpia de la pòlissa i el seu justificant de pagament.

#### **C.2. Solvència tècnica:**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar amb els mitjans següents:

- A. Criteris per als licitadors amb una antiguitat igual o superior a 5 anys:**

1r. Relació i documents justificatius corresponents dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, que inclogui: import, data i població o entitats destinatàries públiques o privades i per un import anual acumulat en l'any de major



execució igual o superior a 84.307 €, IVA exclòs.

La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent

La declaració de l'empresari haurà de recollir la informació següent en relació amb els serveis i treballs prestats:

<b>Any</b>	<b>Servei</b>	<b>Import</b>	<b>Institució</b>	<b>Durada</b>

#### 2n. Titulacions acadèmiques i experiència professional

- Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte: com a mínim formació en manipulació d'aliments, i qualsevol altra relacionada amb el sector de la restauració: formació en cuina, formació de cambrer.

#### **B. Criteris per a les empreses de nova creació** (les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys):

##### 1r. Titulacions acadèmiques i experiència professionals:

- Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte: com a mínim formació en manipulació d'aliments, i qualsevol altra relacionada amb el sector de la restauració: formació en cuina, formació de cambrer.

#### **C.3. Classificació empresarial:**

En aquest contracte no s'exigeix classificació.

#### **C.4. Adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte:**

L'empresa ha de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte durant tot el seu termini de durada el material necessari imprescindible per donar el servei. El compromís s'ha de referir a l'adscripció del següent material mínim:

- Vaixel·la.
- Coberteria.
- Cristalleria: gots per a diferents usos i copes per a diferents usos.
- Tovallons.
- Petits electrodomèstics: espremedor, torradora, batedora, sandvitxera, etc.
- Altre material necessari per a la cuina o la barra de bar.



## D. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

### D.1. Criteris d'adjudicació:

**Justificació de criteris d'adjudicació.** Els criteris d'adjudicació estan vinculats amb l'objecte del contracte, com són el preu a oferir i el pla de funcionament i organització del servei d'acord amb les prescripcions tècniques del PPT.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte per ordre decreixent d'importància, i la seva ponderació, són els següents:

- a. **Criteris avaluables de forma automàtica:** Fins a **60 punts**
- b. **Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:** Fins a **20 punts**

#### a. Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a **60 punts**.

<b>CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT</b>		<b>Puntuació màx. 60 punts</b>
1	Oferta econòmica: proposta de millora a l'alça del cànon fix	20
2	Oferta econòmica: proposta de millora a l'alça del cànon variable	10
3	Experiència professional i comercial en el sector de l'activitat preferent o altres admeses	20
4	Millora horari d'obertura	10
<b>TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>		<b>60</b>

#### 1. **Oferta econòmica: proposta de millora a l'alça del cànon fix.** Fins a **20 punts**.

Es valorarà l'oferta econòmica, a la possible millora a l'alça del cànon fix de sortida que presenti el peticionari. S'assignarà la màxima puntuació (20 punts) al concursant que ofereixi l'import de cànon fix mensual més alt i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula: X punts = màxim de punts (20) x (oferta cànon fix que es valora / oferta cànon fix més elevada)

$$X = 20 \times (Y/A)$$

On X= puntuació de l'oferta presentada

Y= oferta del cànon fix que es valora

A= oferta de cànon fix més elevada

#### 2. **Oferta econòmica: proposta de millora a l'alça del cànon variable.** Fins a **10 punts**.

Es valorarà l'oferta econòmica, a la possible millora a l'alça del cànon variable de sortida que presenti el peticionari. S'assignarà la màxima puntuació (10 punts) al concursant que ofereixi el percentatge de cànon anual més alt i els



punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:  
 $X \text{ punts} = \text{màxim de punts (10)} \times (\text{oferta cànnon variable que es valora} / \text{oferta cànnon variable més elevada})$

$$X = 10 \times (Y/A)$$

On X= puntuació de l'oferta presentada  
Y= oferta del cànnon variable que es valora  
A= oferta de cànnon variable més elevada

**3. Experiència professional i comercial en el sector de l'activitat preferent o altres admeses Fins a 20 punts**

Caldrà acreditar l'experiència amb certificació de l'empresari, detallant tasques i dates:

Més de 9 anys d'experiència: 20 punts  
Més de 6 anys i fins a 9 anys d'experiència: 15 punts  
Més de 3 i fins a 6 anys d'experiència: 10 punts

**4. Millora de la proposta horària d'obertura. Fins a 10 punts**

S'atorgaran els punts que s'indiquen a continuació si s'amplia l'hora de d'obertura prevista al PPT de dilluns a divendres.

- Si l'hora de d'obertura s'amplia de dilluns a divendres de les 8 hores fins les 13 hores, s'atorgaran 10 punts.

La valoració de les propostes resultarà de la suma de la puntuació obtinguda amb cadascú dels criteris de valoració automàtica.

**b. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, fins a 20 punts.**

<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>		<b>Puntuació màx. 20 punts</b>
<b>PROJECTE D'EXPLOTACIÓ</b>		
1	Proposta gastronòmica.	10
2	Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes i ambientació.	5
3	Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip.	5
<b>TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>		<b>20</b>



## **PROJECTE D'EXPLOTACIÓ, fins a 20 punts**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui la proposta tant a nivell d'imatge, gastronòmica i d'organització del servei, permetrà a l'Ajuntament valorar quina d'aquestes s'ajusta més amb les necessitats, activitat i els principis i valors del servei. Aquest document tindrà un màxim de 20 pàgines numerades.

La proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, d'acord amb el següent barem:

**1. Proposta gastronòmica (fins a 10 punts):** la proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT i haurà de contemplar els següents punts:

- 1.1. **Concepte:** explicació del concepte de bar-cafeteria.
- 1.2. Carta: caldrà presentar un exemple de carta de begudes, entrepans i productes de cafeteria.

**2. Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes de treball i ambientació. Fins a 5 punts**

- 2.1. Disseny decoratiu, i ambientació de l'espai: proposta del disseny interior de l'espai i la seva ambientació.
- 2.2. Disseny de cartes i menús: es valorarà la presentació d'un exemple de carta.
- 2.3. Uniformes: proposta d'un uniforme per al personal de sala, que recolzin la identitat del servei a prestar i siguin coherents amb els concepte d'espai i cuina (tipus de model, disseny, teixits i colors).
- 2.4. Parament: proposta concreta de com a mínim 1 opció de parament, com per exemple, tasses o gots per les begudes calentes, plats i cobrateria utilitzats i gots i/o copes per les begudes fredes.

**3. Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip. Fins a 5 punts**

Es valorarà el nivell d'organització dels recursos humans per cobrir el servei durant els horaris de diari i cap de setmana, així com la forma de gestió i coordinació d'aquest equip, que garanteixi el bon funcionament del servei.

### **D.2. Comitè d'experts:**

- No  
 Si

### **D.3. Composició de la mesa de contractació:**

CÀRREC	TITULAR	SUPLÈNCIA
Presidència	El cap del Servei de Contractació i Compres	La cap de la Unitat de Compres



Vocals	El coordinador de l'Àmbit de Serveis Personals i Acció Cívica	Cap de la secció d'Esports
	Secretaria municipal	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local
	Interventora municipal	
Secretaria	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres

## **E. DADES SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **E.2. Obligacions contractuals**

#### **a) Les obligacions generals del contractista són:**

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta, sense alterar el correcte i normal funcionament de les instal·lacions dels equipaments municipals, per a que puguin destinar-se als fins i serveis públics que tenen adscrits.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigible i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes i mitjançant el pagament de les contraprestació econòmica corresponent. En el cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.
- L'empresa contractada quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, en especial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els definits a les prescripcions del PPT.
- Contractar la plantilla de personal necessària per a l'optima prestació del servei. Aquest personal dependrà a tots els efectes, única i exclusivament del contractista, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Mollet del Vallès existeixi cap vincle, ni funcional ni laboral.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP)



- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
- Assumir la responsabilitat total de danys i perjudicis que, en l'execució del servei, es puguin ocasionar. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar l'existència, abans d'inici del servei, de la cobertura mínima de 300.000 euros, per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil que haurà de contractar per cobrir les activitats realitzades, tant als equipaments com en les activitats fora d'aquells espais. El contractista també haurà d'acreditar anualment el pagament.
- En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).
- Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP).
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.
- Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, en especial, preservant els valors ecològics i ambientals del mateix.
- Efectuar l'ingrés del cànon a favor de l'Ajuntament.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP).

- Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió

**b) Condicions especials d'execució del contracte:**

- Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
- Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en partiuclar de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.
- Designar una persona interlocutora, que serà la responsable de fer el seguiment del contracte i/o coordinadora, amb coneixements tècnics en coordinació d'equips. Aquesta persona supervisarà la bona marxa del servei i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. Aquesta persona assistirà mensualment el primer any de vigència del contracte i trimestralment els següents, així com sempre que li sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.
- L'empresa disposarà d'un servei d'atenció a qüestions urgents que puguin sorgir dins el servei, per tal de respondre de manera eficaç. Per això posarà a disposició un telèfon mòbil disponible en l'horari del servei, i informarà en tot moment a l'Ajuntament de les decisions a prendre, atenent i donant suport al personal contractat.

Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen: les dues primeres condicions especials establertes responen a les previsions contingudes en els articles citats de la Llei de contractes; i pel que fa a la tercera i la quarta, venen a donar compliment a l'obligació continguda en l'article 202 de la Llei de contractes de preveure en els plec com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes a l'article 202.2 de la Llei.

**E.3. Penalitats**

<b>Incompliment</b>	<b>Caràcter</b> <i>(lleu o greu)</i>	<b>Penalitat</b>
1. No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	2.000 €
2. No complir les condicions salarials dels treballadors	Greu	2.000 €



(article 122.2 i 201 de la LCSP)		
3. No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Greu	2.000 €
4. No complir el calendari i/o els horaris d'obertura del bar-cafeteria (article 193.3 de la LCSP)	Greu	2.000 €
5. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	2.000 €
6. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	2.000 €
7. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	2.000 €
8. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	2.000 €
9. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	2.000 €
10. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP).  La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació.  La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte.	Greu	2.000 €

**E.4 Termini de garantia:**

No s'estableix un termini de garantia.

**E.5. Responsable municipal del contracte:**

El responsable del contracte serà el coordinador de l'Àmbit de Serveis Personals i Acció Cívica.

**E.6. Responsable tècnic del contractista**

SI



L'empresa designarà una persona interlocutora, que serà la responsable de fer el seguiment del contracte i/o coordinadora, amb coneixements tècnics en coordinació d'equips. Aquesta persona supervisarà la bona marxa del servei i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. Aquesta persona assistirà mensualment el primer any de vigència del contracte i trimestralment els següents, així com sempre que li sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.

NO

#### **E.7. Modificacions:**

En aquest contracte no es preveuen modificacions en el Plec de clàusules administratives particulars.

**E.8. Import assegurança:** 300.000 euros.

#### **E.9. Possibilitat de cessió:**

Sí  
 No

#### **E.10. Limitacions a la potestat de subcontractació dels licitadors**

En aquest contracte, les tasques següents es consideren crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

- Adquisició de matèries primeres i disseny del la programació de menús i carta
- Contractació i gestió del personal de cuina i d'atenció a la sala

Es considera que aquestes tasques són crítiques per les raons següents:

- Es tracta d'una tipologia de servei, el de la restauració, que per les seves peculiaritats pressuposa la necessitat d'integrar totes les tasques necessàries sota un únic paraigües organitzatiu.

#### **E.11. Tractament de dades de caràcter personal**

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament:

Sí  
 No