

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP1-v9**UNITAT:** Unitat Administració Àrea**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 03/03/2026 11:20**Secretaria General:** 05/03/2026 12:04

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2025/000267

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Casals municipals d'estiu

Procediment obert i tramitació ordinària



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	3
1. Objecte del contracte.	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.	3
3. Àmbit de la prestació territorial.	3
*4. Competència municipal.	3
*5. Requisits del servei.	4
*6. Destinataris del servei.	4
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	5
7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.	5
8. Temps i freqüències de les prestacions.	14
9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.	15
10. Característiques dels productes a utilitzar.	16
11. Criteris socials aplicats al servei.	16
12. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).	16
13. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.	17
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.	17
14. Personal adscrit al contracte. Requisits.	17
*15. Relacions del personal amb els destinataris del servei.	20
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.	20
16. Mecanisme de control i avaluacions.	20

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del Casals d'estiu per a infants de 3 a 12 anys i adolescents de 12 a 16 anys, veïns de Sant Boi de Llobregat, amb la finalitat d'oferir una proposta d'activitats dins del marc de lleure durant les vacances escolars d'estiu, així com garantir la cobertura de les necessitats bàsiques d'infants de famílies en situació de vulnerabilitat social.

El contracte comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei es divideix en els següents lots:

Lot 1.- Casals infantils

- Gestió i execució d'un casal d'estiu infantil de 3 a 11 anys ubicat a l'escola Parellada per a dues quinzenes.
- Gestió i execució d'un casal d'estiu infantil de 3 a 11 anys ubicat a l'escola Antoni Gaudí per a dues quinzenes.
- Gestió i execució d'un casal d'estiu infantil de 3 a 11 anys ubicat a l'escola Amat Verdú per a dues quinzenes.

Lot 2.- Casal d'Arts Escèniques per a adolescents

Gestió i execució d'un casal d'estiu per a adolescents de 12 a 16 anys ubicat a l'equipament municipal Can Massallera per a dues quinzenes.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació dels esmentats serveis s'executarà a tres escoles públiques i un equipament municipal de Sant Boi, distribuïts per diferents barris de la ciutat.

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

5. Requisits del servei.

Els casals d'estiu hauran de comunicar-se a la Generalitat de Catalunya com a activitats d'educació en el lleure en què participen més de quatre menors de 18 anys i es desenvolupen a Catalunya, tal com es prescriu al Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys.

6. Destinataris del servei.

a) Els destinataris són els següents:

Lot 1.- Casals infantils

Infants de 3 a 11 anys (en els cursos escolars compresos entre 13 i 6è de primària).

Lot 2.- Casal d'adolescents

Adolescents de 12 a 16 anys (en els cursos escolars compresos entre 1er i 4t de l'ESO).

b) Els requisits dels destinataris són:

- Estar empadronat/ada a Sant Boi de Llobregat.
- Estar escolaritzat/ada durant el curs vigent en el moment de la preinscripció i tenir l'edat corresponent segons el casal sol·licitat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en :

CONDICIONS TÈCNIQUES: El servei es prestarà considerant les següents característiques:

Lot 1. Casals infantils

1. Es dissenyarà un programa d'activitats adreçat a infants de 3 a 11 anys (de l3 a 6è de primària), tenint en compte els següents grups d'edats, que estaran dividits segons el darrer curs realitzat pels infants :
"PETITS": l3, l4 i l5. "MITJANS": primer, segon i tercer curs i "GRANS": quart, cinquè i sisè curs.
2. El programa d'activitats ha de preveure, com a mínim:
 - dues activitats físico-esportives fora del casal per setmana (una de les quals serà l'activitat de piscina),
 - una sortida per quinzena d'un dia (de 9h a 16.30h), fora de Sant Boi.
 - la participació en almenys una de les activitats complementàries ofertades per l'Ajuntament per quinzena,
 - una activitat inclusiva setmanal, adaptada a la diversitat d'infants,
 - i una oferta completa d'altres activitats per a la resta de dies i per a ambdues quinzenes.
3. El programa d'activitats haurà d'atendre criteris educatius i coherents amb la proposta pedagògica global, i es dissenyaran activitats que tinguin un centre d'interès comú i un fil conductor adient a cada grup d'edat.
4. Les activitats que es programin hauran de considerar els infants amb necessitats educatives específiques i preveure les adaptacions i els recursos necessaris per garantir la inclusió d'aquests infants en la dinàmica del casal.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

5. Per a cada grup de màxim 10 infants, l'empresa contractista assignarà un/a monitor/a de referència. Cada casal tindrà un/a director/a.
6. La proposta organitzativa del casal haurà de preveure el funcionament del servei de menjador, respectant la ràtio de monitors/es d'1/15 infants, com a mínim.
7. La coordinació dels casals d'estiu municipals es realitzarà des de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària i amb el/la coordinador/a de l'empresa que resulti contractista.
8. Per tal de garantir la coherència del servei, l'empresa contractista s'haurà de sotmetre als criteris pedagògics, organitzatius i funcionals que supervisarà la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a primària, d'acord amb el projecte presentat pel contractista.
9. L'empresa realitzarà una reunió amb els/les responsables municipals i l'equip de monitors/es, prèvia a l'inici dels casals, per tal de presentar la proposta pedagògica i tractar aspectes de programació educativa i de funcionament dels casals. En aquesta reunió assistiran com a mínim els director/es de cada casal.
10. L'empresa haurà d'assistir a les reunions informatives de les famílies que es programaran abans de l'inici de cada casal. En aquesta reunió l'empresa podrà recollir la documentació de cada infant que no s'hagi presentat durant el període d'inscripció via telemàtica. Aquesta documentació física caldrà que sigui custodiada durant el desenvolupament de l'activitat de casal. En cas que algun infant no lliuri tota la documentació, l'empresa haurà de fer les gestions oportunes per aconseguir-la abans de l'inici de l'activitat.
11. L'empresa haurà de contractar un/a coordinador/a tècnic/a que realitzarà tasques de supervisió del servei i de coordinació amb els/les directors/es dels casals i serà el/la responsable de la coordinació i interlocució amb l'equip tècnic de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a primària.
12. El/la coordinador/ra tècnic/a es reunirà una vegada a la setmana com a mínim amb l'equip tècnic responsable de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària.
13. El/la director/a de cada casal realitzarà un seguiment específic dels infants d'inclusió i es comunicarà amb el/la professional de referència

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

en funció de les necessitats i les indicacions que figuren en l'informe professional de l'infant.

14. L'empresa haurà de gestionar i prestar el servei d'acollida, de 8h a 9h del matí de manera permanent. El mínim de participants per a la realització del servei serà de 5 infants. Així mateix, s'encarregarà de cobrar les corresponents quotes a qui utilitzi el servei.

Les quotes del servei d'acollida, aprovades per les Ordenances Municipals de l'any 2025, són les següents:

- quota per 1 dia puntual: 4,10 €
- quota per setmana: 14,91 €
- quota per quinzena: 29,72 €
- quota dues quinzenes: 59,33 €
- quota dues quinzenes 2n germà: 41,53 €
- quota dues quinzenes 3r germà: 29,06 €

Les quotes d'inscripció als diferents Casals d'Estiu Municipals hauran de ser abonades íntegrament per les famílies en el moment de realitzar i formalitzar la inscripció, a través de la plataforma municipal habilitada a aquest efecte.

El pagament es farà mitjançant els canals habituals de cobrament de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, d'acord amb els sistemes establerts per la Tresoreria municipal.

Les quotes aplicables seran les aprovades a les ordenances fiscals municipals vigents per a l'any 2025, incloent-hi, si escau, les reduccions i bonificacions previstes.

La totalitat dels ingressos derivats de les quotes d'inscripció correspondrà a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, sense que l'empresa adjudicatària pugui percebre directament cap import de les famílies per aquest concepte.

Lot 2. Casals d'Arts Escèniques per a adolescents

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP1-v9**UNITAT:** Unitat Administració Area**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 03/03/2026 11:20**Secretaria General:** 05/03/2026 12:04**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Es dissenyarà un programa d'activitats especialitzat en arts escèniques adreçat a adolescents de 12 a 16 anys (1r a 4t d'ESO), tenint en compte les característiques d'aquesta franja d'edat.
2. La proposta pedagògica incorporarà l'aprenentatge de les arts escèniques com a metodologia educativa d'altres valors i objectius educatius, i tindrà com a objectiu la producció d'una mostra o exhibició pública dels aprenentatges assolits.
3. El programa d'activitats haurà d'incloure un dia per setmana l'activitat de piscina. El trasllat es farà caminant fins a les instal·lacions de la piscina municipal.
4. L'equip educatiu comptarà amb professionals especialitzats i qualificats en diferents disciplines de les arts escèniques, que haurà d'acreditar mitjançant la documentació requerida en el Plec de clàusules administratives.
5. L'equip educatiu dedicarà dues hores setmanals, com a mínim, a fer seguiment, avaluació i reprogramació, si s'escau, de les activitats fora de l'horari d'atenció directa.
6. L'empresa realitzarà una reunió amb els/les responsables municipals i l'equip de monitors/res, prèvia a l'inici del casal per tal de tractar aspectes de programació educativa i de funcionament del casal. En aquesta reunió assistirà com a mínim el/la director/a del casal.
7. L'empresa haurà d'assistir a la reunió informativa de famílies, que es portarà a terme abans de l'inici del casal, i que té com a objectiu presentar la proposta pedagògica del casal a les famílies. En aquesta reunió l'empresa podrà recollir la documentació de cada infant que no s'hagi presentat durant el període d'inscripció via telemàtica. Aquesta documentació física caldrà que sigui custodiada durant el desenvolupament de l'activitat de casal. En cas que algun infant no lliuri tota la documentació, l'empresa haurà de fer les gestions oportunes per aconseguir-la abans de l'inici de l'activitat.
8. Les activitats que es programin hauran de considerar els/les adolescents amb necessitats educatives específiques i preveure les adaptacions i els recursos de suport necessaris per garantir la seva participació i inclusió a la dinàmica del casal.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PPTP1-v9**UNITAT:** Unitat Administració Area**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 03/03/2026 11:20**Secretaria General:** 05/03/2026 12:04**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Les quotes d'inscripció als diferents Casals d'Estiu Municipals hauran de ser abonades íntegrament per les famílies en el moment de realitzar i formalitzar la inscripció, a través de la plataforma municipal habilitada a aquest efecte.

El pagament es farà mitjançant els canals habituals de cobrament de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, d'acord amb els sistemes establerts per la Tresoreria municipal.

Les quotes aplicables seran les aprovades a les ordenances fiscals municipals vigents per a l'any 2025, incloent-hi, si escau, les reduccions i bonificacions previstes.

La totalitat dels ingressos derivats de les quotes d'inscripció correspondrà a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, sense que l'empresa adjudicatària pugui percebre directament cap import de les famílies per aquest concepte.

CARACTERÍSTIQUES DELS DIFERENTS LOTS

Les empreses interessades hauran de presentar un disseny de l'oferta atenent els diferents lots, i tenint en compte la previsió d'inscripcions de cada lot. És possible que en algun dels casals no s'arribi a la previsió d'inscripcions. El servei s'adjudicarà finalment pel nombre total d'infants o adolescents inscrits en cadascuna de les quinzenes. En el cas del casal d'adolescents, es mantindrà sempre i quan les inscripcions no estiguin per sota del 60%.

La distribució inicial prevista de les places de cada casal segons el grup d'edat serà la següent:

Lot 1. Casals infantils

El nombre de places al casal d'estiu ubicat a l'escola Parellada serà de 180 places distribuïdes de la següent forma:

- 1ª quinzena: – 40 infants grup “petits”
- 30 infants grup “mitjans”
 - 20 infants grup “grans”

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El comportament de les preinscripcions i inscripcions pot fer variar la previsió del nombre d'infants per grup i per casal, per la qual cosa, es pot produir el trasllat de places d'un casal a un altre o d'un grup a un altre, en grups de 10 places.

Lot 2. Casal d'Arts Escèniques per a adolescents

El nombre de places al casal d'adolescents ubicat a l'equipament de Can Massallera serà de 40 places distribuïdes de la següent forma:

1ª quinzena: - 20 adolescents

2ª quinzena: - 20 adolescents

Si la demanda no supera el 60% de l'oferta, l'Ajuntament es reserva el dret a desestimar l'organització d'aquest grup.

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**LOT 1**

Les empreses interessades hauran de presentar un projecte tècnic del casal on es descriurà el centre d'interès, els objectius i la programació de les activitats previstes pels diferents grups d'edats, així com la proposta organitzativa, atenent les següents condicions:

1. Les ofertes hauran de formular-se tenint en compte el nombre màxim d'infants i/o adolescents segons els servei per quinzena i per casal.
2. L'empresa contractista gestionarà el servei acreditant el compliment de la normativa reguladora, i en especial el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en els quals hi participen menors de 18 anys.
3. Per realitzar els trasllats a la piscina dels casals d'estiu, s'utilitzarà l'autocar per als grups d'infants petits. En les sortides fora del municipi s'utilitzarà l'autocar com a mitjà de transport en tots els grups d'edat, excepte en el casal d'adolescents.
4. Dins el disseny de les ofertes s'haurà d'incloure una sortida per quinzena d'un dia (de 9 a 16.30 h), fora de Sant Boi, en el lot 1. Les

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PPTP1-v9**UNITAT:** Unitat Administració Area**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 03/03/2026 11:20**Secretaria General:** 05/03/2026 12:04**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

despeses de l'activitat i del transport derivades de les sortides aniran a càrrec de l'empresa contractista.

5. L'oferta dels casals d'estiu infantils haurà d'atendre el servei de menjador, per a tots els infants inscrits als casals amb aquest servei inclòs, i s'encarregarà de gestionar el servei de càtering.
6. L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
7. L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el nombre d'infants o adolescents que assisteixen a cadascun dels casals.
8. L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol accident que es produeixi dins de l'horari dels casals.
9. L'empresa haurà d'assistir a les reunions informatives adreçades a les famílies que es realitzaran abans de l'inici dels casals d'estiu. En aquesta reunió es presentarà l'equip educatiu de cada casal, el programa d'activitats, la programació dels menús diaris del menjador. En aquesta reunió l'empresa podrà recollir la documentació de cada infant que no s'hagi presentat durant el període d'inscripció via telemàtica. Aquesta documentació física caldrà que sigui custodiada durant el desenvolupament de l'activitat de casal. En cas que algun infant no lliuri tota la documentació, l'empresa haurà de fer les gestions oportunes per aconseguir-la abans de l'inici de l'activitat.

CONDICIONS GENERALS

L'empresa contractista haurà de sotmetre el seu funcionament a les condicions generals següents:

1. L'empresa contractista té l'obligació de complir la normativa que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
2. L'empresa contractista haurà de contractar i presentar abans de la signatura del contracte còpies de les pòlisses d'assegurances, atenent la normativa abans esmentada, que garanteixen les cobertures dels riscos derivats de l'execució del contracte, d'acord amb la seva proposta i que haurà de preveure la totalitat de les

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP1-v9**UNITAT:** Unitat Administració Area**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 03/03/2026 11:20**Secretaria General:** 05/03/2026 12:04**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

activitats proposades; incloent-hi els transports, sortides, activitats esportives, etc. Les cobertures abastaran tant les indemnitzacions per danys materials com personals i donaran cobertura a la totalitat dels infants participants en els casals. L'empresa contractista té l'obligació de respondre de totes les cobertures dels riscos i en el seu cas de les indemnitzacions previstes als serveis contractats, tant si l'activitat la desenvolupa directament com si la subcontracta a d'altres empreses, sense perjudici del dret de repetició que li pugui correspondre.

3. L'empresa contractista haurà de comunicar la realització de l'activitat a la Secretaria General de Joventut i fer arribar una còpia a la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària abans que comenci l'activitat.
4. L'empresa contractista haurà de disposar i compartir si s'escau amb la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària i abans que comenci l'activitat, una còpia dels DNI i dels títols dels/de les monitors/ores contractats/ades, directors/ores contractats/ades, educadors/res i especialistes en un dels 3 àmbits temàtics (en el cas del casal d'adolescents).
5. L'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableix el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
6. L'empresa contractista haurà de respectar les normatives d'ús dels diferents equipaments municipals que utilitzi per a la realització dels casals (escoles, piscines, casals de barri, ludoteca, museu, biblioteca...).
7. L'empresa contractista atendrà les possibles reclamacions de les persones usuàries pel que fa al funcionament del servei, i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es reserva el dret d'arbitri als procediments de resolució.
8. Les despeses derivades d'activitats, materials, telèfon, farmaciola, coordinador/a, directors/ores, monitors/ores, assegurances i transports necessaris pels serveis aniran a càrrec de l'empresa contractista.
9. Abans de fer pública qualsevol informació (publicitat, comunicacions als infants dels casals i a les famílies...) aquesta haurà de ser

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

autoritzada per l'equip tècnic municipal competent i inclourà la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Sant Boi, si és oportú.

10. L'empresa contractista lliurarà, com a molt tard, el 30 d'octubre de 2026 una memòria del servei gestionat en els lots 1 i 2.

Control i seguiment dels serveis

1. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es reserva el dret de no contractar finalment les 540 places previstes pels casals d'estiu si no hi ha demanda suficient, tal com s'especifica a l'apartat de Característiques dels diferents Lots.
2. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat mantindrà reunions de seguiment de l'execució del servei amb el/la coordinador/a tècnic/a designat/ada per l'empresa contractista, i amb el/la responsable de l'empresa si s'escau, per negociar possibles modificacions derivades de les inscripcions per cada lot.
3. Els licitadors hauran de manifestar que coneixen i accepten totes i cadascuna de les obligacions que exigeix el present Plec de prescripcions tècniques particulars.

8. Temps i freqüències de les prestacions.

L'execució del servei es durà a terme en el període:

Lot 1.- Casals infantils

Horari de prestació del servei:

- de dilluns a divendres de 9:00h a 16:30h amb servei de menjador,
- de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h sense servei de menjador.

Es poden donar circumstàncies excepcionals que modifiquin aquesta regularitat, com per exemple, sortides de tot el dia o altres ajustos específics que es considerin necessaris en funció de la dinàmica del servei.

Lot 2.- Casal d'Arts Escèniques per a adolescents

Horari de prestació del servei:

- de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PPTP1-v9**UNITAT:** Unitat Administració Area**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 03/03/2026 11:20**Secretaria General:** 05/03/2026 12:04**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Es poden donar circumstàncies excepcionals que modifiquin aquesta regularitat, com per exemple, sortides de tot el dia o altres ajustos específics que es considerin necessaris en funció de la dinàmica del servei.

9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

El servei es prestarà:

Lot 1.- Casals infantils

- Casal d'estiu infantil ubicat a l'escola Parellada per a dues quinzenes.
- Casal d'estiu infantil ubicat a l'escola Antoni Gaudí per a dues quinzenes.
- Casal d'estiu infantil ubicat a l'escola Amat Verdú per a dues quinzenes.

Lot 2.- Casal d'Arts Escèniques per a adolescents

- Casal d'estiu especialitzat per a adolescents ubicat a l'equipament municipal Can Massallera per a dues quinzenes.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar aquesta previsió d'equipaments, en cas de necessitat, i reubicar l'activitat en d'altres espais, informant-ne degudament a l'empresa contractista.

L'establiment o edifici on es dugui a terme el servei ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

Els accessos a l'interior a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Així mateix, l'Ajuntament proposarà l'ús d'altres espais de gestió municipal (museus, mercats, edificis administratius i educatius), a mode de refugis climàtics per tal d'acollir puntualment activitats dels casals d'estiu quan la necessitat de confort per altes temperatures o altres condicions climatològiques adverses, així ho recomanin.

10. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes (material fungible, material esportiu, elements de joc, etc.), que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els requisits segons l'edat dels infants i/o adolescents.

Els productes que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els següents requisits:

Lot 1.- Casals infantils

En els serveis de menjador: com a mínim un dels productes hauran de disposar del segell de comerç just o etiqueta equivalent.

11. Criteris socials aplicats al servei.

Als casals d'estiu infantil i d'adolescents es reservarà un 15% de les places per a infants i adolescents que es trobin en situació de vulnerabilitat social i/o que presentin necessitats educatives específiques (NEE). L'accés a aquestes places requerirà la derivació i validació per part dels Serveis Socials municipals i/o de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).

12. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).

El personal de l'empresa haurà de respectar la sistemàtica de l'Ajuntament en la recollida i separació de fraccions de residus, i seguir les oportunes indicacions del personal municipal pel que fa a l'ús dels contenidors, la seva ubicació i la seva manipulació i desplaçament per al seu buidatge els dies i hores especificats.

Les indicacions per a un ús racional i moderat dels subministraments seran vetllar per un ús proporcionat i respectant les restriccions que es puguin comunicar en el cas de trobar-nos en un context advers, com la sequera. De la mateixa manera, el personal vetllarà per al tancament de llum i aigua en

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

els espais en desús o quan l'activitat diària cessi, i informaran a les persones referents de les escoles o equipament en cas de detectar alguna incidència relacionada (ex. fuga d'aigua, averia en instal·lacions, etc).

13. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.

L'empresa contractista serà responsable de vetllar per la plena inclusió i accessibilitat, tenint en compte el disseny universal en totes les activitats programades.

A aquest efecte, haurà de conèixer prèviament els espais on es desenvolupi el casal —tant l'espai principal com qualsevol altre equipament utilitzat— i adoptar les adaptacions necessàries, si escau, per assegurar que tots els infants i adolescents hi puguin accedir i participar en igualtat de condicions.

Aquesta obligació comprèn la supervisió i l'adequació, si s'escau, d'aquests espais (sales, patis, lavabos, accessos...), així com la revisió de la programació (ubicacions, desplaçaments i tipologia d'activitats), i de les mesures d'accessibilitat física, sensorial i cognitiva, d'acord amb els principis del disseny universal.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

14. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari complir amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys i el que estableix a l'article 4 equip de dirigents, personal de suport logístic i persona responsable de l'activitat.

Tot el personal adscrit als serveis, tingui el rol i responsabilitat que tinguin, hauran de tenir vigent i presentar el Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi. En cas contrari, l'Ajuntament es reserva el

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

dret de no admetre la contractació d'aquelles persones que no l'hagin presentat.

Lot 1.- Casals infantils

Per a cada grup de màxim 10 infants, l'empresa contractista assignarà un/a monitor/a. Els monitors/es han de tenir la titulació mínima requerida pel Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural vigent.

Com a personal adscrit:

- Assignarà un/a director/a per a cadascun dels 3 casals infantils.
- Assignarà un/a coordinador/a tècnic/a que serà el/la responsable dels 3 casals infantils i que realitzarà tasques de supervisió del servei i de coordinació amb els/les directors/es dels casals.

Per a la prestació del servei és necessari que l'empresa contractista assumeixi la contractació del personal necessari pel correcte desenvolupament del servei, i de les substitucions d'aquest personal, així com la direcció pedagògica i el seguiment.

Lot 2.- Casal d'Arts Escèniques per a adolescents

Per a cada grup de màxim 10 infants, l'empresa contractista assignarà un/a monitor/a. Els monitors/es han de tenir la titulació mínima requerida pel Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural vigent.

Com a personal adscrit:

- Assignarà un/a director/a.

Per a la prestació del servei és necessari que l'empresa licitadora assumeixi la contractació del personal necessari per a la prestació del servei, incloent-hi la direcció pedagògica, la coordinació i el seguiment de les



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

activitats, així com totes les substitucions que siguin requerides durant el període d'execució del contracte.

Respecte de la formació mínima requerida:

- Monitors/es: hauran de disposar de la titulació mínima de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil

Documentació acreditativa:

- Títol de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut
- Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma
- Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- Títol de tècnic/a superior en Animació Sociocultural (LOGSE)
- Títol de tècnic/a mitjà de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure (LOE)
- Directors/es: hauran de disposar de la titulació mínima de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil .

Documentació acreditativa:

- Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut (inscripció automàtica, no cal sol·licitar-la)
- Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma
- Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- Títol de tècnic/a superior d'Animació Sociocultural i Turística (LOE)
- Títol de tècnic/a superior d'Ensenyament i Animació Socioesportiva (LOE)

L'acreditació formativa dels monitors/es i directors/es es farà en fase d'execució del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PPTP1-v9

UNITAT: Unitat Administració Area

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/03/2026 11:20

Secretaria General: 05/03/2026 12:04

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**15. Relacions del personal amb els destinataris del servei.**

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expresses de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.**16. Mecanisme de control i avaluacions.**

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

L'Ajuntament sol·licitarà una memòria del servei al final de l'execució del mateix, a lliurar no més enllà del 30 d'octubre de cada any.

A demanda, l'Ajuntament sol·licitarà reunions de coordinació bilaterals o amb les persones referents de l'organització dels casals. L'empresa contractista haurà de facilitar la presència de la figura coordinador/a dels casals per realitzar **una reunió d'una hora setmanal** com a mínim amb l'equip tècnic responsable de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a primària.

L'empresa contractista garantirà que la figura de coordinació estigui localitzable en qualsevol moment durant l'execució del servei, i en uns horaris aptes i estipulats per l'empresa per atendre emergències fora de l'horari d'activitat del servei. Facilitarà per tant un número de telèfon o els que s'escaigui, i una adreça de correu electrònic.

L'empresa contractista facilitarà i compartirà la documentació en suport digital relativa a l'assistència diària de la participació dels infants atesos. La base de dades amb informació dels participants i de l'activitat programada estarà a disposició compartida amb l'Ajuntament des del

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PPTP1-v9**UNITAT:** Unitat Administració Area**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 9122ab06-ec61-41b6-841f-05b1ecab9921**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002902671**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 03/03/2026 11:20**Secretaria General:** 05/03/2026 12:04**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

moment que el contracte estigui adjudicat i fins a 6 mesos després de l'execució del servei.

b) Mecanismes d'avaluació:

L'empresa contractista dissenyarà, programarà i gestionarà un formulari simple de satisfacció i valoració del servei per part de les famílies o tutors/es legals dels infants atesos, a ser lliurat abans de finalitzar el període de gaudi dels casals en cada cas, i garantint-ne l'anonimat i la protecció de la informació transmesa.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista, en un període no superior a 60 dies un cop finalitzat el servei, de lliurar un document amb l'explotació agregada de les respostes al formulari i l'accés obert a cadascuna de les respostes emeses.

L'empresa es compromet a assistir a una reunió final d'avaluació dels casals d'estiu, amb l'equip tècnic de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària, en el termini no superior a 60 dies un cop finalitzats els casals, en la qual pugui fer un avançament de les dades més rellevants a incloure a la memòria final.