

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002914947**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

**N801/2025/000267**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

**Casals municipals d'estiu**

Procediment obert i tramitació ordinària



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28  
**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31  
**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT**  
**SANT BOI**  
**DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

## ÍNDEX

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE</b>                                                   | <b>5</b>  |
| Clàusula 1. Objecte del contracte.                                                          | 5         |
| Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.                              | 5         |
| Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.                                                   | 6         |
| Clàusula 4. Òrgan de contractació.                                                          | 7         |
| Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.                                              | 7         |
| Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. | 8         |
| Clàusula 7. Dotació pressupostària.                                                         | 10        |
| <b>II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</b>                                           | <b>11</b> |
| Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.                                                      | 11        |
| Clàusula 9. La Mesa de Contractació.                                                        | 11        |
| Clàusula 10. Perfil de contractant.                                                         | 13        |
| Clàusula 11. Notificacions electròniques.                                                   | 13        |
| Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.                                                     | 14        |
| Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.                                            | 14        |
| Clàusula 14. Solvència.                                                                     | 16        |
| Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.                                                        | 19        |
| Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.                                     | 45        |
| Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.                                             | 46        |
| Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.                                    | 47        |
| Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.                                      | 47        |
| Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.                          | 49        |
| Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.                             | 51        |
| Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.                  | 52        |
| Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.                                               | 54        |
| Clàusula 24. Criteris de desempat.                                                          | 55        |
| Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.                     | 56        |
| Clàusula 26. Garanties.                                                                     | 61        |
| Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.                                      | 63        |
| <b>III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>                                                          | <b>63</b> |

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.                   | 63        |
| Clàusula 29. Pagament del preu.                                                 | 65        |
| Clàusula 30. Revisió de preus (escollir opció A o B)                            | 67        |
| Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.                           | 67        |
| Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.                         | 68        |
| 1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte        | 68        |
| 2. Obligacions de subrogació de personal                                        | 70        |
| 3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals                                  | 70        |
| 4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.                   | 71        |
| 5. Obligacions de confidencialitat.                                             | 72        |
| 6. Obligacions de transparència.                                                | 72        |
| 7. Obligacions en la relació amb tercers                                        | 73        |
| 8. Obligacions en matèria d'igualtat                                            | 74        |
| 9. Obligacions respecte als drets humans                                        | 74        |
| 10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal     | 74        |
| 11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana                        | 74        |
| 12. Obligacions en Compliance Penal                                             | 74        |
| Clàusula 33. Condicions especials d'execució.                                   | 75        |
| Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.              | 76        |
| Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.                         | 76        |
| Clàusula 36. Subcontractació.                                                   | 77        |
| Clàusula 37. Cessió del contracte.                                              | 79        |
| Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers. | 79        |
| Clàusula 39. Penalitats.                                                        | 80        |
| Clàusula 40. Resolució del contracte.                                           | 82        |
| <b>IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS</b>             | <b>83</b> |
| Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.                 | 83        |
| Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.                                  | 83        |
| Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.                                              | 84        |
| Clàusula 44 . Recursos.                                                         | 84        |
| <b>V. ANNEXES</b>                                                               | <b>85</b> |
| ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE                                                 | 86        |

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

|                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE                                              | 89  |
| ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS                      | 90  |
| ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS                                                    | 91  |
| ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE                                                                       | 93  |
| ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR | 94  |
| ANNEX VII. SUBCONTRACTACIÓ                                                                     | 96  |
| ANNEX VIII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES   | 98  |
| ANNEX IX. SUBROGACIÓ DE PERSONAL                                                               | 99  |
| ANNEX X. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR                                       | 100 |
| ANNEX XI. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)                                            | 102 |
| ANNEX XII. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS                                                | 104 |
| ANNEX XIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS      | 109 |

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

### Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la contractació dels Casals municipals d'estiu per a infants de 3 a 12 anys i adolescents de 12 a 16 anys, veïns de Sant Boi de Llobregat, amb la finalitat d'oferir una proposta d'activitats dins del marc de lleure durant les vacances escolars d'estiu, així com garantir la cobertura de les necessitats bàsiques d'infants de famílies en situació de vulnerabilitat social. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves.

El servei objecte del contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP.

### Clàusula 2. Divisió en lots.

#### LOT 1: Casal infantils

1. Gestió i execució d'un casal d'estiu infantil de 3 a 11 anys ubicat a l'escola Parellada per a dues quinzenes.
2. Gestió i execució d'un casal d'estiu infantil de 3 a 11 anys ubicat a l'escola Antoni Gaudí per a dues quinzenes.
3. Gestió i execució d'un casal d'estiu infantil de 3 a 11 anys ubicat a l'escola Amat Verdú per a dues quinzenes.

#### LOT 2: Casals d'Arts Escèniques

Gestió i execució d'un casal d'estiu d'arts escèniques per a adolescents de 12 a 16 anys ubicat a l'equipament municipal Can Massallera per a dues quinzenes.

Una mateixa empresa pot licitar com a màxim a 1 lot.

En aplicació de l'article 99.4 LCSP, s'ha establert que una mateixa empresa només pugui resultar adjudicatària d'un únic lot. Aquesta limitació respon a motius objectius, vinculats a la naturalesa del contracte i a les característiques del servei:

1. **Especialització del personal:** Els perfils professionals requerits per cada lot són incompatibles per a la gestió simultània per la mateixa empresa.
2. **Gestió i logística diferenciada:** Els espais, recursos i tipus d'activitats dels dos lots són diferents i requereixen dedicació exclusiva.
3. **Garantia de qualitat i seguretat:** La supervisió i execució adequada de les activitats exigeix concentrar recursos i personal per lot, evitant riscos operatius o pedagògics.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

4. **Execució pedagògica efectiva:** La mesura assegura una correcta implantació del projecte pedagògic i una interlocució fluida amb l'Ajuntament.
5. **Foment de la participació empresarial:** Limitar la participació a un lot amplia les possibilitats d'accés de diferents operadors econòmics, evita la concentració del contracte en un únic adjudicatari i promou la competència de PIMES especialitzades.

La limitació a un únic lot amplia les possibilitats d'accés de diferents operadors econòmics, evita la concentració del contracte en un únic adjudicatari, fomenta la participació de PIMES especialitzades i promou una distribució equilibrada del mercat local.

Així, la mesura és proporcional, adequada i coherent amb l'esperit de la Llei de Contractes del Sector Públic, garantint la qualitat del servei, la seguretat dels participants i la competència efectiva en el sector local.

### **Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.**

Es tipifica com un contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb els articles 17 i 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural.

Aquests contractes es regiran, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació és la Junta de govern local per delegació efectuada per decret de l'Alcaldeessa número AALB230008 de 22/06/2023, sobre delegació de competències en aquest òrgan per part de l'Alcaldeessa

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

presidenta de la corporació municipal.

### **Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.**

La durada del contracte serà d'1 any a comptar des del 8 de juny o des de la data de signatura del mateix en cas que aquesta fos posterior. Aquest contracte es podrà prorrogar per 3 anys més.

El termini d'execució del servei serà del 22 de juny al 30 de juliol de 2026

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari. En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

### **Clàusula 6. Pressupost màxim de despesa, valor estimat del contracte i preu del contracte.**

El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 106.382,84 €. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 10% que és de 10.638,28 €.

De conformitat amb el conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya el personal objecte de subrogació i les condicions laborals d'aquests son les que s'indiquen a l'annex IX.

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims (sense IVA)**. El licitador haurà de tenir en compte que les unitats especificades al plec de prescripcions tècniques particulars són únicament a títol informatiu. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de despesa.



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Les propostes hauran d'incloure oferta per la totalitat dels preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris establerts. Cas que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda algun element sense indicar el preu ofertat, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa del procediment de contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

Pel Lot 1:

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
|                                     |                |
| Preu plaça sense servei de menjador | 163,28 €       |
| Preu plaça amb servei de menjador   | 222,19 €       |
| <b>SUMA</b>                         | <b>385,47€</b> |

Aquest total de la suma dels preus unitaris l'anomenarem pressupost de licitació i és sobre el que es faran les operacions per calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

Lot 1: 98.404,13 €(IVA exclòs)

costos directes: 68.882,89 €

Costos indirectes: 29.521,24 €

Es consideren com a costos directes únicament els salarials. La resta (material, transport, gestió i menjador) com a indirectes.

Pel Lot 2:

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
|                                     |          |
| Preu plaça sense servei de menjador | 195,93 € |



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

Lot 2: 7.978,71 € (IVA exclòs)

costos directes: 6.382,97 €

Costos indirectes: 1.595,74 €

Es consideren com a costos directes únicament els salarials. La resta (material, transport, gestió i menjador) com a indirectes

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues i la totalitat de les modificacions.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 441.488,79 €.

VEC:

Pressupost màxim de despesa: 106.382,84 €

Pròrrogues: 319.148,52 €

Increment d'unitats: 10.638,28 €

Modificacions: 5.319,15 €

VEC TOTAL: 441.488,79 €

Pel càlcul del pressupost dels preus unitaris s'han tingut en compte el conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural i el preu hora estipulat per al monitoratge.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

### **Clàusula 7. Dotació pressupostària.**

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relaciona a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

982.33702.22609 Organització Gestió Casals Estiu i Ludoteques (A) 34200": 122.340,27 €.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació/ns pressupostària/es "Organització Gestió Casals d'Estiu i Ludoteques" amb referència 982.33702.22609 (122.340,27€), corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a



l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

## **II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari.

### **Clàusula 9. La Mesa de Contractació.**

#### **1. Composició:**

**Presidenta:** Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

**Suplent:** Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació, i de Planificació de Polítiques Públiques.

**Vocals:** - Roger Cots Valverde, secretari de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortes, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Carles Peidró García, responsable de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

Suplent: Nuria Arias Laffont, responsable de la unitat d'Escoles Bressol i Promoció Educativa a Secundària.

- Elena Sánchez Berraquero, tècnica de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

Suplent: Francisco Montañez Zarcero, responsable de L'Olivera i Projectes Educatius

**Secretària:** Mónica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

**Suplent:** Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no son públiques.

3. **Quòrum:** Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

#### **4. Funcions:**

1. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28  
**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31  
**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.

2. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
3. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
4. Valorar les diferents proposicions.
5. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
6. Classificar les ofertes i fer la proposta d'adjudicació.
7. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indiscrecions de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indiscrecions, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

#### **Clàusula 10. Perfil de contractant.**

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a [www.santboi.cat](http://www.santboi.cat), i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

#### **Clàusula 11. Notificacions electròniques.**

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.**

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic [contractacio@santboi.cat](mailto:contractacio@santboi.cat), amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

**Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.**

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.



AJUNTAMENT  
**SANT BOI**  
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.
6. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.
7. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
9. Declarar que, si l'execució del contracte implica contacte habitual amb menors per part del personal adscrit al mateix, tot el personal a qui correspongui la realització de les activitats objecte del contracte compleixen amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil.
10. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
11. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupi les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
12. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

## **Clàusula 14. Solvència.**

### **1. Solvència econòmica i financera**

#### **LOT 1 i 2:**

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 del valor estimat del contracte en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

#### **Justificació**

Aquest requisit s'estableix en aplicació de l'article 87.1.a) de la LCSP i es considera adequat i proporcional, atès que:

- Permet verificar que l'empresa disposa d'una estructura econòmica suficient per assumir la gestió del servei, especialment les despeses recurrents de personal, coordinació, materials i organització.
- El llindar d'1,5 vegades el valor estimat del contracte es troba dins dels marges permesos per la normativa i no constitueix una barrera injustificada a la concurrència.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- El requisit està directament vinculat a l'objecte del contracte, atesa la necessitat de garantir la continuïtat del servei durant tota la seva execució.
- És coherent amb els criteris habitualment utilitzats en plecs de contractació de serveis educatius i de lleure de l'àmbit municipal.

**- Tècnica o professional:**

Haver realitzat un mínim de 2 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

**Justificació**

Aquest criteri s'estableix en aplicació de l'article **90.1.a) de la LCSP** i es considera justificat perquè:

- Permet acreditar l'experiència efectiva de les empreses licitadores en serveis educatius de lleure similars als que són objecte del contracte.
- El nombre mínim de dos serveis és raonable i proporcionat, suficient per garantir experiència real, sense restringir de manera excessiva la participació.
- El període màxim de tres anys assegura que l'experiència acreditada sigui recent i actualitzada, especialment rellevant en l'àmbit educatiu i del lleure.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri e) de l'article 90.1 de la LCSP.

**Justificació**

Aquesta previsió garanteix el principi de lliure concurrència, permetent la participació d'empreses de recent constitució que, tot i no disposar d'experiència prèvia suficient com a empresa, acreditin la capacitat tècnica mitjançant la qualificació i experiència professional del personal adscrit al contracte.

**2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:**

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

**- Tècnica o professional:**

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**Integració de la solvència amb mitjans externs:**

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, referit a cada lot, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular del mitjà a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

**Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:**

La contractista estarà obligada a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

**Lot 1:**

- Disposar d'una figura de coordinació tècnica per a què realitzi tasques de supervisió del servei i de coordinació amb els /les

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAP\_CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

directors/es dels casals, i d'interlocució amb l'equip tècnic municipal referent.

- Disposar d'un/a director/a, amb una titulació mínima exigida del títol de Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, per a cadascun dels 3 casals per liderar la planificació i avaluació de les activitats, organització de l'equip de monitoratge, gestió i control del casal i reunions d'equip.

**Lot 2:**

- Disposar d'un/a director/a, amb una titulació mínima exigida del títol de Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, per liderar la planificació i avaluació de les activitats, organització de l'equip de monitoratge, gestió i control del casal i reunions d'equip.

**Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.**

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

**Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:****Fins a 49 punts****Lot 1**

1. La programació de les activitats educatives, **fins a 22 punts**, de la següent manera:

- Característiques de les activitats, **fins a 10 punts**: es valorarà l'adequació a l'àmbit del lleure educatiu, la diversitat, la coherència amb valors inclusius i no sexistes, la relació amb el centre d'interès, la vinculació amb l'entorn més proper.
- Adequació als grups d'edats, **fins a 6 punts**: es valorarà el nivell de definició de les activitats i la seva adequació als diferents grups d'edat.
- Recursos humans i materials, **fins a 6 punts**: es valorarà la proposta organitzativa del personal per garantir la millor atenció als infants. Es valoraran les propostes de millora en el programa.

**Justificació del criteri**

Aquest criteri permet valorar la qualitat, coherència i adequació de la programació educativa, element essencial del servei, ja que determina el contingut, enfocament pedagògic i experiència educativa dels infants.

**Concreció de l'assignació de punts****a) Característiques de les activitats (fins a 10 punts)**



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28  
**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31  
**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

### Indicadors objectivables:

- Existència de calendari detallat per quinzenes
- Definició d'objectius específics per activitat
- Integració explícita del centre d'interès
- Vinculació amb l'entorn immediat (mínim 2 referències concretes)
- Inclusió de mesures d'educació inclusiva i no sexista explicitades
- Diversitat tipològica mínima (4 tipus: artístiques, esportives, cooperatives, ambientals...)

### Trams de puntuació:

|                                                                                                                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Proposta genèrica, sense calendari ni concreció d'objectius; absència o menció molt superficial del centre d'interès i dels valors inclusius.                                             | <b>Entre 0-3 punts</b>          |
| Proposta definida amb calendari i objectius bàsics; incorporació del centre d'interès i menció d'elements inclusius sense desenvolupament específic                                       | <b>Més de 3 fins a 6 punts</b>  |
| Proposta completa amb calendari estructurat, objectius per activitat, diversitat tipològica i vinculació concreta amb l'entorn i centre d'interès.                                        | <b>Més de 6 fins a 8 punts</b>  |
| Proposta exhaustiva amb traçabilitat clara entre objectius, activitats i centre d'interès; integració transversal de perspectiva inclusiva i no sexista amb mesures concretes aplicables. | <b>Més de 8 fins a 10 punts</b> |

### b) Adequació als grups d'edat (fins a 6 punts)

#### Indicadors objectivables:

- Diferenciació per franges 3-5 / 6-8 / 9-11 anys
- Adaptació metodològica i de continguts per franja
- Ajust de durada, complexitat i objectius evolutius
- Mesures concretes per a l'atenció a la diversitat



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

### Trams de puntuació:

|                                                                                                                               |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| adequació insuficient, poc detallada, sense diferenciació clara entre franges                                                 | <b>Entre 0-2 punts</b>         |
| adequació correcta, activitats definides per franges amb adaptacions bàsiques de continguts i metodologia.                    | <b>Més de 2 fins a 4 punts</b> |
| adequació excel·lent, amb activitats específiques per franja i justificació pedagògica coherent amb desenvolupament evolutiu. | <b>Més de 4 fins a 6 punts</b> |

### c) Recursos humans i materials (fins a 6 punts)

#### Indicadors objectivables:

- Organigrama funcional del personal
- Definició escrita de funcions i tasques
- Sistemes de coordinació i substitució
- Ràtios millorades respecte als mínims normatius
- Materials específics vinculats a activitats

### Trams de puntuació:

|                                                                                                                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| proposta genèrica sense organigrama ni definició funcional clara                                                                                         | <b>Entre 0-2 punts</b>         |
| organització definida amb funcions bàsiques i sistema de coordinació                                                                                     | <b>Més de 2 fins a 4 punts</b> |
| organització detallada amb millores objectives (millora de ràtios, protocols de substitució, coordinació estructurada i materials específics justificats | <b>Més de 4 fins a 6 punts</b> |

2. Es valorarà la proposta pedagògica presentada, **fins a 15 punts**, distribuïts de la següent manera:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- Objectius socioeducatius **fins a 5 punts**: es valorarà la definició dels objectius, la seva adequació a l'àmbit del lleure educatiu i a cada grup d'edat.
- Metodologia pedagògica, **fins a 5 punts**: es valorarà l'ús de metodologies que considerin l'atenció a la diversitat, fomentin la participació activa, l'experimentació i la creativitat dels infants.
- Claredat i coherència en la presentació, **fins a 3 punts**: es valorarà la claredat, l'ordre i la coherència en la definició de la proposta.
- Centre d'interès, **fins a 2 punts**: es valorarà la proposta d'un centre d'interès i la seva relació amb la realitat dels infants, l'adaptació a les seves necessitats evolutives i interessos.

**Justificació del criteri**

Permet valorar l'enfocament educatiu global del servei, la coherència pedagògica i la capacitat de resposta a la diversitat.

**Concreció de l'assignació de punts**

- **Objectius socioeducatius (fins a 5 punts)**

**Indicadors objectivables:**

- Definició escrita d'objectius generals i específics
- Vinculació amb competències socioemocionals
- Adaptació diferenciada per edats
- Indicadors d'avaluació previstos

**Trams de puntuació:**

|                                                                                                            |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| objectius poc definits, sense diferenciació.                                                               | <b>Entre 0-1 punts</b>         |
| objectius definits i adequats funcionalment                                                                | <b>Més de 1 fins a 3 punts</b> |
| objectius molt ben definits, mesurables, adaptats a cada grup d'edat i vinculats a indicadors d'avaluació. | <b>Més de 3 fins a 5 punts</b> |

- **Metodologia pedagògica (fins a 5 punts)**

**Indicadors objectivables:**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- Descripció metodològica concreta
- Estratègies d'atenció a la diversitat
- Participació activa, experimentació i creativitat
- Sistemes d'avaluació contínua

**Trams de puntuació:**

|                                                                    |                                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| metodologia genèrica, descripció teòrica sense aplicació concreta. | <b>Entre 0-1 punts</b>         |
| metodologia definida amb aplicació pràctica parcial.               | <b>Més de 1 fins a 3 punts</b> |
| metodologia definida amb aplicació pràctica clara.                 | <b>Més de 3 fins a 5 punts</b> |

- **Claredat i coherència (fins a 3 punts)**

**Indicadors objectivables:**

- Índex i estructura clara
- Traçabilitat objectius-activitats-avaluació
- Absència de contradiccions internes

**Trams de puntuació:**

|                                                                          |                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| presentació poc clara o incoherent.                                      | <b>Entre 0-1 punts</b>         |
| presentació clara i ordenada amb traçabilitat i correspondència parcial. | <b>Més de 1 fins a 3 punts</b> |
| estructura lògica amb traçabilitat completa entre apartats.              | <b>Més de 3 fins a 5 punts</b> |



### ● Centre d'interès (fins a 2 punts)

#### Indicadors objectivables:

- Definició conceptual
- Justificació pedagògica
- Integració transversal en activitats

#### Trams de puntuació:

|                                                                             |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| centre d'interès poc justificat.sense desenvolupament transversal.          | <b>Entre 0-1 punts</b>         |
| centre d'interès justificat i integrat de forma coherent en la programació. | <b>Més de 1 fins a 2 punts</b> |

3. La proposta organitzativa del servei de menjador, **fins a 10 punts**, distribuïts de la següent manera:

- Organització i recursos humans, **fins a 5 punts**: es valorarà la proposta organitzativa del servei, la definició de tasques i funcions.
- Característiques dels menús, **fins a 3 punts**: es valorarà la fonamentació dels menús des del punt de vista nutricional, per una part, i el procés i recursos amb què es compta per al seu disseny. Es valorarà una proposta específica i tipus de menús de picnic.
- Objectius, **fins a 2 punts**: es valorarà el grau de definició dels objectius i la seva adequació amb el servei i els grups d'edat.

#### Justificació del criteri

El servei de menjador forma part essencial de l'experiència educativa i del benestar dels infants.

La inclusió del servei de menjador com a criteri de valoració és objectiva, proporcionada i necessària, vinculada directament a l'objecte del contracte i a la qualitat del servei que es vol garantir. La seva valoració contribueix a seleccionar l'oferta que asseguri benestar, seguretat, qualitat pedagògica i nutricional dels infants.

#### Concreció de l'assignació de punts

- Organització i recursos humans



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28  
**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31  
**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT**  
**SANT BOI**  
**DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

#### Indicadors objectivables:

- Organigrama específic del menjador
- Definició detallada de tasques i funcions
- Protocols específic d'actuació en cas d'al·lèrgies/intoleràncies
- Coordinació amb equip pedagògic

#### Trams de puntuació:

|                                                                                                                                                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| proposta genèrica, sense organigrama específic o amb definició insuficient de funcions                                                                          | <b>Entre 0-1 punts</b>         |
| proposta estructurada amb organigrama i definició bàsica de funcions i protocols.                                                                               | <b>Més de 1 fins a 3 punts</b> |
| proposta completa amb definició clara de funcions, protocols d'al·lèrgies i sistema de supervisió                                                               | <b>Més de 3 fins a 4 punts</b> |
| proposta exhaustiva, amb organigrama detallat, protocols específics desenvolupats, sistema formal de seguiment i coordinació documentada amb l'equip pedagògic. | <b>Més de 3 fins a 5 punts</b> |

#### Característiques dels menús

#### Indicadors objectivables:

- Fonamentació nutricional explícita
- Referències professionals i guies oficials
- Proposta concreta i diversa de menú picnic
- Adaptació a intoleràncies

#### Trams de puntuació:

|                                                                    |                 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Absència de justificació nutricional/ manca de proposta concreta o | <b>Entre 0-</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|



AJUNTAMENT  
**SANT BOI**  
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

|                                                                                                                                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| fonamentació bàsica sense referències tècniques clares o menú picnic poc desenvolupat                                          | <b>1 punts</b>                 |
| menús correctament fonamentats, amb referències mínimes i menú picnic específic.                                               | <b>Més de 1 fins a 2 punts</b> |
| fonamentació tècnica completa amb referències a guies oficials, menú picnic variat i sistema clar d'adaptació a intoleràncies. | <b>Més de 2 fins a 3 punts</b> |

### ● Objectius

#### Indicadors objectivables:

- Definició clara i adaptada al servei i grups d'edat
- Relació amb hàbits saludables, autonomia i convivència

#### Trams de puntuació:

|                                                                                                              |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| objectius inexistents o no relacionats amb el servei.                                                        | <b>0 punts</b>                 |
| objectius ben definits i adaptats.                                                                           | <b>Més de 0 fins a 1 punts</b> |
| objectius clars, específics, adaptats als grups d'edat i vinculats a hàbits saludables i educació en valors. | <b>Més d'1 fins a 2 punts</b>  |

4. Proposta de presentació del servei a les famílies, fins a **2 punts**. Es valorarà l'adequació del contingut i el format de presentació i comunicació a les famílies.

#### Justificació del criteri

La presentació del servei a les famílies és un element essencial en l'execució del servei objecte del contracte, i la seva inclusió com a criteri de valoració tècnica s'estableix per assegurar transparència, participació i qualitat integral del servei.

#### Concreció de l'assignació de punts

#### Indicadors objectivables:

- Canals de comunicació
- Periodicitat de comunicacions



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28  
**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31  
**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- Sistemes de gestió i mecanismes de retorn

### Trams de puntuació:

|                                                                                                                  |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| absència de proposta estructurada de comunicació.                                                                | <b>0 punts</b>                 |
| proposta bàsica amb definició de canals però sense sistematització clara.                                        | <b>Més de 0 fins a 1 punts</b> |
| proposta estructurada, amb canals definits, periodicitat establerta i mecanismes concrets de retorn i seguiment. | <b>Més d'1 fins a 2 punts</b>  |

### Lot 2

1. Es valorarà tècnicament la proposta pedagògica presentada, **fins a 27 punts**, distribuïts de la següent manera:

- Metodologia pedagògica, **fins a 12 punts**: es valorarà l'ús de metodologies que considerin l'atenció a la diversitat, que fomentin la participació activa, l'experimentació i la creativitat dels i les adolescents.
- Objectius socioeducatius, **fins a 6 punts**: es valorarà el grau de definició dels objectius i la seva adequació a l'etapa evolutiva dels i les participants.
- Fonamentació pedagògica, **fins a 5 punts**: es valorarà la coherència amb l'especialitat del casal i amb l'etapa evolutiva dels i les participants.
- Claredat i coherència, **fins a 4 punts**: es valorarà que la definició de la proposta sigui clara, concisa i ordenada.

### Justificació del criteri

La proposta pedagògica és el nucli del servei, ja que defineix com es desenvoluparan les activitats, quins objectius socioeducatius es persegueixen i com es fomenta la participació, l'experimentació i la creativitat dels adolescents. A més, reflecteix la coherència de l'oferta amb l'especialitat del casal i amb l'etapa evolutiva dels participants, i permet valorar la capacitat de l'empresa per implementar metodologies innovadores i inclusives. La qualitat pedagògica és, per tant, un criteri objectiu, proporcional i directament vinculat a l'objecte del contracte, conforme a l'article 145 de la LCSP.

### Concreció de punts

- Metodologia pedagògica (fins a 12 punts)

### Indicadors objectivables:

- Descripció metodològica específica per adolescents



AJUNTAMENT  
**SANT BOI**  
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- Atenció a la diversitat
- Participació activa, experimentació i creativitat
- Traçabilitat objectius-activitats-avaluació

#### **Trams de puntuació:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| metodologia poc definida, amb escassa o sense concretar mesures d'atenció a la diversitat i de participació activa. Presenta metodologia genèrica o no específica per a adolescents. No estableix relació clara entre objectius, activitats i avaluació.                                                       | <b>Més de 0 fins a 4 punts</b>  |
| metodologia correcta, inclou mesures bàsiques d'atenció a la diversitat, participació i creativitat. Defineix metodologia adaptada a adolescents. Presenta certa coherència entre objectius i activitats, però amb traçabilitat parcial.                                                                       | <b>Més de 4 fins a 8 punts</b>  |
| metodologia molt ben definida, Incorpora mesures concretes i operatives d'inclusió i foment de la participació, l'experimentació i la creativitat dels adolescents. Defineix metodologia específica per arts escèniques. Presenta traçabilitat clara i sistematitzada entre objectius, activitats i avaluació. | <b>Més de 8 fins a 12 punts</b> |

#### **Objectius socioeducatius (fins a 6 punts)**

##### **Indicadors objectivables:**

- Objectius clarament definits i adaptats a l'etapa evolutiva
- Definició d'indicadors d'avaluació mesurables.

#### **Trams de puntuació:**

|                                                                                                                   |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Objectius genèrics o poc adaptats. Sense indicadors d'avaluació o amb formulació imprecisa.                       | <b>Més de 0 fins a 2 punts</b> |
| Objectius correctament definits i adequats. Inclou indicadors d'avaluació bàsics però no plenament desenvolupats. | <b>Més de 2 fins a 4 punts</b> |



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28  
**CARLES PEDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31  
**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Objectius específics, clars i alineats amb arts escèniques. Indicadors d'avaluació mesurables i coherents amb les activitats.

**Més de  
4 fins a  
6 punts**

### Fonamentació pedagògica (fins a 5 punts)

#### Indicadors objectivables:

- Coherència amb especialitat del casal
- Justificació pedagògica sòlida (models, referències o marc teòric)
- Adequació a l'etapa evolutiva

#### Trams per puntuació:

|                                                                                                                                              |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Coherència escassa amb arts escèniques. Absència de justificació pedagògica clara.                                                           | <b>Més de<br/>0 fins a<br/>1 punts</b> |
| Coherència adequada amb l'especialitat. Justificació pedagògica bàsica. Adaptació correcta a l'edat.                                         | <b>Més de<br/>1 fins a<br/>3 punts</b> |
| Coherència clara i argumentada amb arts escèniques. Justificació pedagògica sòlida i estructurada. Adaptació específica a l'etapa evolutiva. | <b>Més de<br/>3 fins a<br/>5 punts</b> |

### Claredat i coherència (fins a 4 punts)

#### Indicadors objectivables:

- Document estructurat amb índex i apartats definits.
- Redacció clara i precisa.
- Coherència interna del contingut.
- Traçabilitat completa entre objectius, activitats i avaluació.

#### Trams per puntuació:

|                                                            |                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Document desordenat o ambigu. Manca de coherència interna. | <b>Més de<br/>0 fins a<br/>1 punts</b> |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|



Document clar i ordenat. Coherència general amb algunes mancances de traçabilitat.

**Més de  
1 fins a  
3 punts**

Document estructurat, clar i concís. Coherent i completament traçable.

**Més de  
3 fins a  
4 punts**

2. La programació de les activitats educatives, **fins a 20 punts**, distribuïts de la següent manera:

- Característiques de les activitats, **fins 12 punts**: es valorarà el grau de definició de les activitats, l'adequació a l'especialitat del casal, l'adequació a l'etapa evolutiva dels i les participants, la incorporació del tractament de la diversitat, la coherència amb valors inclusius i no sexistes.
- Recursos humans i materials, **fins a 8 punts**: es valorarà la dotació de recursos humans i la proposta organitzativa dels mateixos per garantir la millor atenció als i les adolescents. Es valoraran les propostes de millora en el programa.

### Justificació del criteri

La programació d'activitats és essencial per avaluar l'adaptació de les activitats a l'edat dels adolescents, la diversitat dels continguts i la qualitat pedagògica. També permet valorar la capacitat organitzativa i la dotació de recursos humans i materials, assegurant una execució efectiva i coherent amb els objectius del servei.

### Concreció de punts

- **Característiques de les activitats (fins a 12 punts)**

#### Indicadors objectivables:

- Programació detallada
- Adequació a especialitat del casal i etapa evolutiva
- Incorporació de tractament de la diversitat
- Integració de valors inclusius i no sexistes
- Coherència amb objectius

#### Trams per puntuació:

Activitats poc definides o genèriques. Escassa adequació a especialitat o etapa. Sense incorporació clara de diversitat o valors inclusius.

**Més de  
0 fins a  
4 punts**

Activitats correctament definides. Adequació general a especialitat i

**Més de  
4 fins a**



etapa. Incorporació parcial de diversitat i valors inclusius. Coherència acceptable amb objectius.

**8 punts**

Activitats detallades i estructurades. Total adequació a arts escèniques. Integració clara i operativa de diversitat i valors inclusius. Traçabilitat completa amb objectius.

**Més de 8 fins a 12 punts**

### ● Recursos humans i materials (fins a 8 punts)

#### Indicadors objectivables:

- Dotació adequada de personal
- Ràtios i especialització per a arts escèniques
- Organització i coordinació interna
- Planificació d'assaigs i producte final escènic

#### Trams per puntuació:

|                                                                                                                                        |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Dotació insuficient o no detallada. Sense acreditació clara d'especialització.                                                         | <b>Més de 0 fins a 2 punts</b> |
| Dotació adequada. Organització definida. Planificació bàsica de mostra final.                                                          | <b>Més de 2 fins a 5 punts</b> |
| Dotació òptima i justificada. Especialització acreditada. Organització clara amb planificació estructurada d'assaigs i producte final. | <b>Més de 5 fins a 8 punts</b> |

3. Proposta de presentació del servei a les famílies, **fins a 2 punts**. Es valorarà l'adequació del contingut i el format de presentació i comunicació a les famílies.

#### Justificació del criteri

La comunicació amb les famílies és clau per assegurar transparència, confiança i participació. Una bona presentació facilita que les famílies comprenguin els objectius, activitats i mesures de seguretat, incrementant la implicació i satisfacció amb el servei. Aquest criteri complementa la valoració tècnica global del lot.

#### Concreció de l'assignació de punts



AJUNTAMENT  
**SANT BOI**  
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

### Indicadors objectivables:

- Canals de comunicació
- Periodicitat de comunicacions
- Sistemes de gestió i mecanismes de retorn

### Trams de puntuació:

|                                                                                                                  |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| absència de proposta estructurada de comunicació.                                                                | <b>0 punts</b>                 |
| proposta bàsica amb definició de canals però sense sistematització clara.                                        | <b>Més de 0 fins a 1 punts</b> |
| proposta estructurada, amb canals definits, periodicitat establerta i mecanismes concrets de retorn i seguiment. | <b>Més d'1 fins a 2 punts</b>  |

### Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica: Fins a 51 punts

1. Per l'oferta econòmica pels dos lots.

a) Preu: **fins a 23 punts**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

On  $VP = 1$

En el cas del Lot 1, entendrem com oferta del licitador la suma dels preus unitaris oferts, i, com import de licitació l'import màxim a pagar de la suma dels preus unitaris.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar la fórmula establerta, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

### **Justificació**

Aquest criteri permet valorar de manera objectiva l'oferta econòmica presentada pels licitadors, amb la finalitat de garantir una utilització eficient dels recursos públics, sense que el factor preu esdevingui determinant per si sol en l'adjudicació del contracte.

La ponderació assignada, fins a 23 punts, és coherent amb la naturalesa del contracte, que correspon a un servei educatiu de lleure adreçat a infants i adolescents, en què la qualitat pedagògica, la seguretat i la correcta atenció educativa són elements essencials. En aquest sentit, el pes del criteri econòmic es fixa de manera equilibrada, complementant els criteris de qualitat sense desplaçar-los.

L'aplicació d'una fórmula matemàtica objectiva garanteix la igualtat de tracte entre els licitadors, la transparència del procediment i l'absència de discrecionalitat en la valoració, permetent una comparació clara i verificable de les ofertes presentades.

La fórmula establerta genera una assignació proporcional de la puntuació en funció del preu ofert, de manera que les ofertes més econòmiques obtenen una major puntuació, però sense produir diferències excessives entre ofertes properes en valor econòmic. Aquest plantejament assegura una valoració equilibrada i evita efectes distorsionadors.

Així mateix, el disseny del criteri contribueix a evitar baixes desproporcionades, especialment rellevant en un contracte intensiu en recursos humans, en què una reducció excessiva del preu podria afectar negativament la qualitat del servei, l'organització del personal i les condicions d'execució previstes al Plec tècnic.

En el cas del Lot 1, la valoració sobre la suma de preus unitaris és coherent amb la naturalesa del servei, ja que permet comparar ofertes tenint en compte el cost global real del conjunt de prestacions.

En conseqüència, aquest criteri econòmic s'integra de manera coherent amb la resta de criteris automàtics i amb els criteris sotmesos a judici de valor, assegurant que l'adjudicació recaigui en l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'interès públic i els objectius del contracte.

b) Per altres criteris automàtics, **fins a 28 punts.**

### **Lot 1**



**2. Experiència professional del monitoratge:** per cada monitor/a que acrediti un mínim de 6 mesos acumulats d'experiència en l'àmbit de lleure educatiu infantil i juvenil, com ara: programes de casals d'estiu, activitats extraescolars, activitats de menjador escolar, i les actuacions de monitoratge en el lleure educatiu descrites en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

S'atorgaran **3 punts** per cada monitor/a que acrediti aquesta experiència específica, **fins un màxim de 15 punts**.

L'experiència s'acreditarà exclusivament mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) del personal proposat. El CV haurà d'indicar de forma clara i detallada l'any o període d'execució, la durada i la tipologia del programa de lleure en què s'ha adquirit l'experiència.

No es valorarà cap experiència que no consti expressament en el CV o que no inclogui totes les dades requerides.

#### Justificació del criteri

La valoració d'un mínim de 6 mesos d'experiència acumulada en activitats de lleure educatiu assegura que el personal proposat disposa dels coneixements pràctics necessaris per gestionar grups d'infants, prevenir riscos i desenvolupar activitats amb criteris pedagògics adequats.

La puntuació per nombre de monitors amb experiència fomenta la presentació d'equips sòlids i equilibrats, repercutint directament en la qualitat del servei prestat i assegura, un/a monitor/a amb un mínim d'experiència a cada casal.

#### Concreció de punts

| Nombre de monitors/es amb $\geq 6$ mesos d'experiència acreditada | Puntuació        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| 0 monitors/es                                                     | 0 punts          |
| 1 monitor/a                                                       | 3 punts          |
| 2 monitors/es                                                     | 6 punts          |
| 3 monitors/es                                                     | 9 punts          |
| 4 monitors/es                                                     | 12 punts         |
| 5 o més monitors/es                                               | 15 punts (màxim) |

La distribució progressiva de la puntuació permet valorar de manera proporcional la solidesa de l'equip educatiu, garantint com a mínim la



presència de personal amb experiència contrastada a cada casal i incentivant la configuració d'equips equilibrats i qualificats. El topall màxim de 15 punts evita una sobrerrepresentació del criteri i assegura la coherència amb la resta de criteris tècnics del plec.

**3. Experiència professional de l'equip de 3 directors/es i/o coordinadors/es: fins a 9 punts** per cada director/a i/o coordinador/a que acrediti un mínim de 6 mesos acumulats d'experiència en tasques de director/a i/o coordinador/a en l'àmbit de lleure educatiu infantil i juvenil, com ara: a programes de casals d'estiu, activitats extraescolars, activitats de menjador escolar, i les actuacions descrites en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'experiència s'acreditarà exclusivament mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) del personal proposat. El CV haurà d'indicar de forma clara i detallada l'any o període d'execució, la durada i la tipologia del programa de lleure en què s'ha adquirit l'experiència.

No es valorarà cap experiència que no consti expressament en el CV o que no inclogui totes les dades requerides.

S'atorgaran **3 punts** per cada director/a i/o coordinador que acrediti aquesta experiència específica, **fins a un màxim de 9 punts**.

#### Justificació del criteri

Aquest criteri valora l'experiència específica en funcions de direcció o coordinació dins l'àmbit del lleure educatiu, assegurant que les persones responsables del servei disposen de capacitat per planificar, supervisar i resoldre incidències de manera adequada, a cada casal.

La limitació de la puntuació màxima garanteix proporcionalitat i evita una sobrerrepresentació d'aquest criteri respecte d'altres aspectes tècnics rellevants.

#### Distribució de punts

| Nombre de directors/es o coordinadors/es amb $\geq 6$ mesos d'experiència | Puntuació       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Cap persona acreditada                                                    | 0 punts         |
| 1 director/a o coordinador/a                                              | 3 punts         |
| 2 directors/es o coordinadors/es                                          | 6 punts         |
| 3 directors/es o coordinadors/es                                          | 9 punts (màxim) |

La puntuació s'assigna de manera escalonada per garantir que cada casal disposi d'una direcció/coordinació amb experiència específica, assegurant

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

una correcta planificació, coordinació i resolució d'incidències. El límit màxim de punts evita una sobrerepresentació del criteri i assegura la coherència amb la resta de criteris tècnics del plec.

**4. Millora de l'oferta d'activitats: fins a 2 punts.** Per la programació d'activitats ludicoeducatives per quinzena fora del casal, més enllà de la fixada al Plec tècnic,

S'atorgarà **1 punt** per cada activitat ludicoeducativa per quinzena fora del casal, **fins un màxim de 2 punts**.

**Justificació del criteri**

Aquest criteri incentiva la millora qualitativa del programa d'activitats, més enllà dels mínims establerts al Plec tècnic, aportant major varietat d'experiències educatives als infants.

La seva valoració objectiva per nombre d'activitats garanteix una avaluació clara i mesurable i assegura la realització d'activitats extraordinàries amb contingut educatiu que afavoreixen l'aprenentatge vivencial, la socialització i el contacte amb l'entorn, aspectes essencials del lleure educatiu.

**Distribució de punts**

| Activitats ludicoeducatives per quinzena fora del casal | Puntuació       |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Cap activitat addicional                                | 0 punts         |
| 1 activitat per quinzena                                | 1 punt          |
| 2 activitats o més per quinzena                         | 2 punts (màxim) |

Aquesta distribució garanteix una valoració clara i objectiva de les activitats extraordinàries, assegurant que aquestes tinguin un caràcter complementari i educatiu, sense desvirtuar el programa base establert al Plec tècnic.

**5. Seguiment i coordinació del servei: fins a 2 punts.**

Per cada hora addicional a la prevista setmanalment entre l'equip de directors/es i/o el/la coordinador/a i l'Ajuntament.

S'atorgarà **1 punt** per cada hora addicional de coordinació setmanal amb l'Ajuntament **fins un màxim de 2 punts**.

**Justificació del criteri**

La valoració d'hores addicionals de coordinació setmanal afavoreix una gestió més propera, una comunicació constant, una major capacitat de resposta davant incidències i una millor alineació amb els objectius municipals del servei.



### Distribució de punts

| Hores setmanals addicionals de coordinació amb l'Ajuntament | Puntuació       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| Cap hora addicional                                         | 0 punts         |
| 1 hora addicional setmanal                                  | 1 punt          |
| 2 o més hores addicionals setmanals                         | 2 punts (màxim) |

La puntuació escalonada permet valorar l'esforç addicional de coordinació sense generar desequilibris, reforçant la comunicació i el control del servei en un context educatiu amb menors.

### Lot 2

**2. Experiència professional del monitoratge, fins a 12 punts:** per cada monitor/a que acrediti un mínim de 6 mesos acumulats d'experiència en l'àmbit de lleure educatiu infantil i juvenil, com ara: programes de casals d'estiu, activitats extraescolars, activitats de menjador escolar, i les actuacions de monitoratge en el lleure educatiu descrites en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

S'atorgaran **6 punts** per cada monitor/a que acrediti aquesta experiència, fins un màxim de 12 punts.

L'experiència s'acreditarà exclusivament mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) del personal proposat. El CV haurà d'indicar de forma clara i detallada l'any o període d'execució, la durada i la tipologia del programa de lleure en què s'ha adquirit l'experiència.

No es valorarà cap experiència que no consti expressament en el CV o que no inclogui totes les dades requerides.

### Justificació del criteri

De manera anàloga al Lot 1, aquest criteri garanteix que el personal monitor disposa de l'experiència necessària per desenvolupar les activitats pròpies del servei amb garanties de qualitat, seguretat i adequació pedagògica. La major puntuació per monitor reflecteix la importància del contacte directe amb els usuaris, assegurant com a mínim, un/a monitor/a amb experiència al casal per oferir una atenció més adequada i professional.

### Distribució de punts

| Nombre de monitors/es amb ≥ 6 mesos d'experiència acreditada | Puntuació |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Cap monitor/a                                                | 0 punts   |
| 1 monitor/a                                                  | 6 punts   |



| <b>Nombre de monitors/es amb <math>\geq 6</math> mesos d'experiència acreditada</b> | <b>Puntuació</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2 o més monitors/es                                                                 | 12 punts (màxim) |

La puntuació reforçada per monitor respon a la importància del contacte directe amb els adolescents, assegurant com a mínim un/a professional amb experiència al casal i fomentant una atenció adequada i professional.

**3. Experiència professional del director/a i/o coordinador/a, fins a 8 punts:** el director/a i/o coordinador/a que acrediti un mínim de 6 mesos acumulats d'experiència en tasques de director/a o coordinador/a en l'àmbit de lleure educatiu infantil i juvenil, com ara: a programes de casals d'estiu, activitats extraescolars, activitats de menjador escolar, i les actuacions descrites en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys,

S'atorgaran **8 punts** per director/a i/o coordinador/a que acrediti aquesta experiència.

L'experiència s'acreditarà exclusivament mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) del personal proposat. El CV haurà d'indicar de forma clara i detallada l'any o període d'execució, la durada i la tipologia del programa de lleure en què s'ha adquirit l'experiència.

No es valorarà cap experiència que no consti expressament en el CV o que no inclogui totes les dades requerides.

**Justificació del criteri**  
Aquest criteri assegura que la persona responsable del servei compta amb experiència contrastada en la gestió de serveis de lleure educatiu, fet que incideix directament en la planificació, coordinació del personal i relació amb l'Ajuntament.

La puntuació única per persona responsable facilita una valoració clara, objectiva i proporcional a la importància del rol.

#### **Distribució de punts**

| <b>Director/a o coordinador/a amb <math>\geq 6</math> mesos d'experiència</b> | <b>Puntuació</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| No acredita experiència                                                       | 0 punts          |
| Acredita l'experiència requerida                                              | 8 punts (màxim)  |

La puntuació única reflecteix el caràcter essencial del rol de direcció/coordinació en aquest lot, garantint una valoració clara, objectiva i directament vinculada a la correcta execució del servei.



**4. Millora de l'oferta d'activitat fins a 4 punts:** Per la programació de sortides quinzenals, relacionades amb l'àmbit, d'acord amb el següents criteris:

- 1 sortida dins del municipi de matí, 1 punt.
- 1 sortida fora del municipi de matí, 2 punts.

#### **Justificació del criteri**

Aquest criteri incentiva la millora qualitativa del programa d'activitats, més enllà dels mínims establerts al Plec tècnic, aportant major varietat d'experiències educatives als infants.

La seva valoració objectiva per nombre d'activitats garanteix una avaluació clara i mesurable i assegura la realització d'activitats extraordinàries amb contingut educatiu que afavoreixen l'aprenentatge vivencial, la socialització i el contacte amb l'entorn, aspectes essencials del lleure educatiu.

La diferenciació entre sortides dins i fora del municipi respon a l'impacte organitzatiu i pedagògic de cada tipologia, mantenint una valoració objectiva i fàcilment verificable.

#### **Distribució de punts**

| <b>Tipologia de sortides programades per quinzena</b> | <b>Puntuació</b> |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Cap sortida                                           | 0 punts          |
| 1 sortida dins del municipi (matí)                    | 1 punt           |
| 2 sortides dins del municipi (matí)                   | 2 punts          |
| 1 sortida fora del municipi                           | 2 punts          |
| 2 sortides fora del municipi                          | 4 punts (màxim)  |

La diferenciació de puntuació respon a l'impacte organitzatiu, logístic i pedagògic de cada tipus de sortida, assegurant una valoració objectiva i proporcional al valor educatiu aportat.

**5. Seguiment i coordinació del servei, fins a 4 punts:** Per cada hora addicional a la prevista setmanalment entre el/la director/a i l'Ajuntament. S'atorgaran **2 punts** per cada hora addicional de coordinació setmanal amb l'Ajuntament fins un màxim de 4 punts.

#### **Justificació del criteri**

La valoració d'hores addicionals de coordinació setmanal afavoreix una gestió més propera, una comunicació constant, una major capacitat de resposta davant incidències i una millor alineació amb els objectius municipals del servei.

#### **Distribució de punts**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

| Hores setmanals addicionals de coordinació amb l'Ajuntament | Puntuació       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| Cap hora addicional                                         | 0 punts         |
| 1 hora addicional setmanal                                  | 2 punts         |
| 2 o més hores addicionals setmanals                         | 4 punts (màxim) |

La puntuació escalonada permet valorar adequadament l'esforç de seguiment i coordinació en un servei amb adolescents, reforçant el control, la supervisió i l'alineació amb els objectius municipals.

### **Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.**

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

### **Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del



**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. ( sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen ( l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demés.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAS CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

## **Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital:

### **1.- Contingut del sobre A.**

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- a) Annex I Model 1 Declaració responsable (obligatori)
- b) Annex III Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
- c) Annex IV Model 7 Compromís adscripció de mitjans (obligatori)
- d) Annex V Model 8 Compromís UTE (opcional)
- e) Annex VI Model 9 Declaració responsable protecció menors (obligatori)
- f) Annex VII Model 10 Subcontractació (opcional)
- g) Annex VIII Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)
- h) Annex IX Model 12 Subrogació de personal (obligatori)

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

## **2.- Contingut del sobre B**

Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un **judici de valor**.

- a) Annex X Model 13 Oferta criteris judici de valor (obligatori)

## **3.- Contingut del sobre C**

Documentació relativa al criteris quantificables **de forma automàtica** que són:

- a) Annex XI Model 15 Oferta econòmica (obligatori)  
b) Annex XII Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics (opcional)

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.

## **Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.**

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:

- a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.  
b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.  
c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.  
d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.  
e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

- a) Superar la proposició econòmica els preus unitaris màxims establerts.  
b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.  
c) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.  
d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.  
e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

contracte.

f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

## **Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a **l'obertura del sobre A**.

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a **l'obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28

**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

L'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, farà la classificació per ordre decreixent de les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

### **Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.**

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concorrent un únic licitador:

- el preu unitari sigui inferior en més de 20 unitats percentuals.

b) Quan concorrent dos o més licitadors:

- el preu unitari sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00**Tràmits:**

a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.

d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

**Clàusula 24. Criteris de desempat.**

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAS CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

1. Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
2. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla.
3. Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

**Aportació de la documentació**

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

**Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.**

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

**Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELI i/o ROLECE**

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:

**Empreses nacionals**

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escripura de poders del representant de l'empresa.

**En relació a les empreses no nacionals**

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

5. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

6. Constitució de la garantia definitiva.

7. Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació automàtics (Annex XII) recollits a la Clàusula 15.

Respecte de la formació mínima requerida:

- Monitors/es: hauran de disposar de la titulació mínima de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil

Documentació acreditativa:

- Títol de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut
- Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma
- Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- Títol de tècnic/a superior en Animació Sociocultural (LOGSE)
- Títol de tècnic/a mitjà de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure (LOE)

- Directors/es: hauran de disposar de la titulació mínima de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil .

Documentació acreditativa:

- Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut (inscripció automàtica, no cal sol·licitar-la)
- Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Joventut d'una altra comunitat autònoma

- Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- Títol de tècnic/a superior d'Animació Sociocultural i Turística (LOE)
- Títol de tècnic/a superior d'Ensenyament i Animació Socioesportiva (LOE)

**8.** Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

**9.** Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

**10.** Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

**Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE**

**1.** Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

**2.** Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

**3.** Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**4.** Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

**5.** Constitució de la garantia definitiva.

**6.** Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació automàtics (Annex XII) recollits a la Clàusula 15.

Respecte de la formació mínima requerida:

- Monitors/es: hauran de disposar de la titulació mínima de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil

Documentació acreditativa:

- Títol de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut
- Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000002914947**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- Joventut d'una altra comunitat autònoma
- Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
  - Títol de tècnic/a superior en Animació Sociocultural (LOGSE)
  - Títol de tècnic/a mitjà de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure (LOE)
- Directores/es: hauran de disposar de la titulació mínima de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil .
- Documentació acreditativa:
- Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut (inscripció automàtica, no cal sol·licitar-la)
  - Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma
  - Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
  - Títol de tècnic/a superior d'Animació Sociocultural i Turística (LOE)
  - Títol de tècnic/a superior d'Ensenyament i Animació Socioesportiva (LOE)

**7.** Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

**8.** Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

**9.** Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28  
**CARLES PEDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31  
**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

### **Conseqüència de no presentar la documentació correctament**

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **Clàusula 26. Garanties.**

#### **A. Tipus de garanties:**

1. Garantia definitiva: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del pressupost màxim de despesa.

2. Garantia complementària: Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del pressupost màxim de despesa, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

#### **B. Formes de prestació de la garantia:**

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28  
**CARLES PEDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31  
**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

**C. Reajuste de la garantia:**

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

**D. La garantia respondrà dels següents conceptes:**

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

**E. Devolució i cancel·lació de la garantia:**

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

**Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

1. El contracte s'adjudicarà per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.
3. Quan per causes imputables a El contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva. 3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### **Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.**

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte es Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Peidró Garcia, cap de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28

**CARLES PEDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.

h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.

- i) Informar:
- en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
  - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
  - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
  - sobre el compliment del termini de garantia.
  - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
  - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
  - en expedient de cessió del contracte.
  - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
  - la pròrroga del contracte.
  - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
  - la modificació del contracte.
  - els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) Trametre la llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal, que el contractista li hagi facilitat, al Servei de Qualitat, Transparència i Innovació per tal que sigui publicada al Portal de Transparència.

o) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 29. Pagament del preu.**

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament ([www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 87

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és 87.



AJUNTAMENT  
**SANT BOI**  
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

### **Clàusula 30. Revisió de preus**

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

### **Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.**

El contractista resta obligat a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions en que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; i de lliurar les obres i instal·lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- d) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- f) Adscriure dels mitjans personals i/o materials compromesos a l'execució del contracte.

### **Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.**

#### **1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte**

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, quan sigui requerit pel responsable del contracte.
- d) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.
- e) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28

**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

f) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) Executar el contracte a:

Lot 1.- Casals infantils

- Casal d'estiu infantil ubicat a l'escola Parellada per a dues quinzenes.
- Casal d'estiu infantil ubicat a l'escola Antoni Gaudí per a dues quinzenes.
- Casal d'estiu infantil ubicat a l'escola Amat Verdú per a dues quinzenes.

Lot 2.- Casal d'Arts Escèniques per a adolescents

- Casal d'estiu especialitzat per a adolescents ubicat a l'equipament municipal Can Massallera per a dues quinzenes.

Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

h) No utilitzar material d'oficina municipal (paper amb capçalera de l'Ajuntament, segells, documents de notificació, .....); plantilles, formularis, ... municipals; no identificar-se davant dels usuaris com personal municipal; ni participar en cursos de formació i actes públics com representant de l'Ajuntament.

i) Presentar al responsable del contracte una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte, en el termini de 15 dies des de l'inici de la prestació del servei.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

j) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

k) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

## **2. Obligacions de subrogació de personal**

a) De conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, el contractista té l'obligació de subrogar-se en el personal que s'indica en aquest plec. A aquest efecte, es facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura, i que s'adjunta al present plec com annex IX.

b) El contractista està obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa l'article 130 de la LCSP.

c) El contractista està obligat, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

## **3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals**

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

#### **4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.**

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, sent deure del contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

#### **5. Obligacions de confidencialitat.**

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

**6. Obligacions de transparència.**

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

**7. Obligacions en la relació amb tercers**

a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

**8. Obligacions en matèria d'igualtat**

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

**9. Obligacions respecte als drets humans**

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

**10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal**

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana**

Presentar la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

**12. Obligacions en Compliance Penal**

Disposar d'un programa de "compliment normatiu" o "compliance penal" que, sense perjudici d'allò disposat a l'art. 31bis, apartat 2, del Codi Penal, haurà de contenir les següents determinacions:

- Codi de Conducta.
- Mapa de Riscos Penals: en el que s'identificaran els riscos penals que puguin tenir major incidència en el contractista, incloent-hi els riscos penals propis del seu model de negoci i els comuns a qualsevol classe d'empresa.
- Manual de Prevenció de Delictes Penals, en el que es recolliran les conclusions i propostes extretes de l'estudi realitzat en la fase anterior.
- Canal de Denúncies i Protocol d'actuació en cas de detecció de riscos.

Amb caràcter semestral, la persona responsable del contracte haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà a l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00**Clàusula 33. Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

**1.** L'empresa contractista o subcontractista ha d'impartir a les persones que participen en l'execució d'aquest contracte i en relació al personal de cuina i de menjador, accions de formació en la prevenció i reducció del malbaratament alimentari (manipulació d'aliments, planificació de la compra d'aliments i dels àpats, gestió d'estocs per el seu consum, recursos d'aprofitament del menjar sobrant, recollida selectiva de residus, ús de productes de neteja ecològics, etc.), amb una durada mínima de 6 hores, impartides per personal o centres especialitzats. En el cas d'incorporació de nou personal, aquest ha de rebre la mateixa formació en les mateixes condicions.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent:

- Llistat dels treballadors que participen activament en les tasques de restauració en el marc del contracte, així com els certificats de formació d'aquest personal, que han d'incloure el títol del curs, l'entitat oficial que l'ha impartit, i les hores i les dates d'impartició de l'acció formativa sobre malbaratament alimentari.

**2.** L'empresa contractista ha de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com complir amb la clàusula 32.4 (Protecció de dades de caràcter personal), d'aquest plec.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades personals per part de l'Ajuntament i el tractament d'aquestes per part de l'empresa adjudicatària per compte del responsable del tractament.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la declaració responsable per part del contractista o subcontractista posant de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000267

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28

**CARLES PEDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 40. h) (règim de penalitats), d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

### **Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

### **Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.**

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

a) Quan augmenti la demanda del servei i de forma justificada pels serveis professionals identificats per a la valoració dels casos de menors amb necessitats educatives especials i/o quan, per situacions sobrevingudes d'urgència social alienes a l'Ajuntament, s'hagin de variar les ràtios de monitors per activitat i per tant incrementar la dotació de personal més enllà del pressupost base.

b) El límit econòmic de la modificació és:

- 5% del pressupost màxim de despesa.

2. No es considera modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte

3. El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en el qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import i si procedeix l'ampliació de la garantia definitiva.

b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista i si s'escau al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte elevarà una proposta d'acord a l'òrgan de contractació donant resposta a les al·legacions si s'escau i per aprovar les modificacions.

c) Informe jurídic del Secretari General en el termini de cinc dies.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

d) Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació i notificació i requeriment a la contractista per tal de que reajusti la garantia en el termini de cinc dies.

e) Formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.

f) Publicació al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

### **Clàusula 36. Subcontractació.**

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **Clàusula 37. Cessió del contracte.**

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
  1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
  2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte
  3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
  4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### **Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.**

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

### **Clàusula 39. Penalitats.**

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del pressupost màxim de despesa. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions de subrogació de personal.
- d) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- e) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- f) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- g) De les condicions especials d'execució del contracte.
- h) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- i) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- j) De les obligacions de confidencialitat.
- k) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- l) De les obligacions de transparència.
- m) De les obligacions en la relació amb tercers.
- n) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- o) De les obligacions respecte els drets humans.
- p) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- q) De les obligacions en Compliance Penal.



**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, b, g, h, i, j.

**Procediment per la imposició de la penalitat:**

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

**Clàusula 40. Resolució del contracte.**

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- n) La supressió del servei per raons d'interès públic.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

#### **IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS**

##### **Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost màxim de despesa.

##### **Clàusula 42 Prerrogatives de l'administració.**

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PCAP CASALS D'ESTIU\_v10

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002914947

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000267

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 09:28

CARLES PEIDRO GARCIA: Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31

Secretaria General: 19/03/2026 13:46

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

**Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.**

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

**Clàusula 44. Recursos.**

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP. Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri. No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC\_CLAUS PCAP CASALS D'ESTIU\_v10**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 07057159-5616-4a6e-9b3a-623fe47aa1d7**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002914947**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000267**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 09:28**CARLES PEIDRO GARCIA:** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 16/03/2026 09:31**Secretaria General:** 19/03/2026 13:46**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00