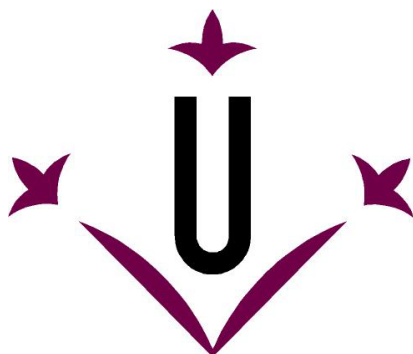




Universitat de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT, MEDIACIÓ
I ADMINISTRACIÓ DE CONTRACTES D'ASSEGURANCES

Expedient: 2026SER

Antoni Gonzalez Aceituna

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Gonzalez Aceituna Antoni	19-03-2026 09:41:25



ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	Pàg. 2
Segona. Característiques del servei	Pàg. 2
Tercera. Durada de la prestació del servei	Pàg. 8
Quarta. Lloc de prestació	Pàg. 8

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Gonzalez Aceituna Antoni	19-03-2026 09:41:25

Primera. Objecte del contracte

L'objecte de la contractació serà la prestació del servei de mediació i corredoria, d'assessorament professional, i assistència tècnica de les pòlisses d'assegurances subscrites o que hagi de subscriure la Universitat de Lleida (en endavant UdL), incloent-hi tant les gestions preparatòries a la formalització de les mateixes com la posterior intermediació en la contractació de les pòlisses i l'assistència integral al prenedor, als assegurats i als beneficiaris, en la defensa dels seus interessos en la interpretació jurídica dels contractes i en la gestió i execució d'aquests contractes i, en particular, en cas de sinistres.

Aquests serveis es prestaran d'acord amb el que es preveu als articles 155 i ss. i la Disposició Transitòria 3ª del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; i un altra normativa que la desenvolupa i modifica, de conformitat a les especificacions recollides en el present plec i en el Plec de Condicions Administratives Particulars.

Segona. Característiques del servei

2.1 SERVEIS DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES A REALITZAR PER LA CORREDORIA D'ASSEGURANCES

El corredor o corredoria se sotmetrà plenament al que estableix el Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de Mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals i altra normativa que la desenvolupi i modifiqui, sense perjudici de l'obligació de l'adjudicatari, de desenvolupar les funcions i atribucions enunciatives i no limitatives que es detallen a continuació:

- a) Recopilació d'aquelles pòlisses que, en el seu cas, tingui contractades i en vigor la UdL i de quantes dades i documentació siguin d'interès per a la correcta valoració dels riscos que s'han de garantir i dels índex de sinistralitat.
Els paràmetres a analitzar de les pòlisses vigents com a mínim seran:
 - Anàlisi de les cobertures recollides en aquest contractes.
 - Anàlisi dels límits d'indemnització.
 - Anàlisi del resultat de la pòlissa (volum de sinistralitat)
 - Anàlisi detallada de les exclusions existents en els diferents contractes
 - Anàlisi de possibles duplicitats d'assegurances.
- b) Anàlisi exhaustiu de riscos que a judici del contractista convé subscriure per part de la Universitat.
- c) Elaboració d'un Pla d'assegurances amb definició, anàlisi i avaluació de les necessitats d'assegurances que precisa la UdL proposant les solucions més adequades per a la minimització i control dels riscos i quantificació econòmica dels mateixos i de les solucions proposades.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Gonzalez Aceituna Antoni	19-03-2026 09:41:25

- d) Garantir l'existència dins del quadre personal de l'empresa d'una persona degudament qualificada i amb experiència acreditada que s'encarregui d'informar i assessorar als tècnics de la UdL i que canalitzi tota la informació i gestió dels sinistres que generi el pla d'assegurances.
 - e) Coordinar, en el seu cas, la substitució de les anteriors pòlisses, en especial en sinistres en curs. El licitador que resulti adjudicatari haurà d'assumir la tramitació dels sinistres de l'històric que romanguin oberts en el moment de l'adjudicació (aquesta informació es facilitarà a l'adjudicatari de la licitació).
 - f) Proposar la contractació de noves assegurances o renovació/prorroga de les existents en funció de les necessitats de la UdL.
 - g) Informar directament a les entitats asseguradores interessades en concertar les assegurances de la UdL de tots els aspectes tècnics derivats dels plecs que regiran la licitació i que precisin conèixer.
 - h) El suport en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació d'assegurances amb entitats asseguradores, en els quals s'inclouran les condicions dels contractes d'assegurances que es vagin a subscriure, vetllant per la concurrència de tots els requisits que han de reunir les pòlisses d'assegurances per a la seva plenitud d'efectes.
 - i) L'assessorament en la valoració de les diferents ofertes rebudes, a l'efecte de l'adjudicació dels contractes d'assegurances.
 - j) Investigació i anàlisi permanent de les alternatives existents al mercat assegurador i informació de les mateixes.
 - k) Visita de les instal·lacions i assessorament per tècnics especialitzats en el seguiment, anàlisi i prevenció de riscos.
 - l) Realització dels informes descrits a l'apartat 2.5 del present plec.
 - m) Gestió i administració àgil i eficaç dels contractes des de la formalització fins a la liquidació dels sinistres: atenció eficaç, directa i personal, assessorament i suport tècnic, tramitació i gestió de les reclamacions de sinistres davant les entitats asseguradores, així com la seva liquidació.
 - n) Elaboració d'informes i manuals que siguin d'utilitat per la Universitat.
 - o) Facilitar les pòlisses d'assegurances i els corresponents suplement revisats en el termini de 30 dies següents a la data d'efecte de les esmentades pòlisses o suplement.
- No obstant, en el moment que el contractista rebí les sol·licituds d'alta o suplement confirmarà l'ordre de cobertura mitjançant correu electrònic assegurances@udl.cat, de forma immediata.
- p) Qualsevol comunicació que efectuï la UdL amb el contractista produirà els mateixos efectes que si s'hagués realitzat directament a la companyia asseguradora.
 - q) Les instruccions i resolucions que la Universitat comuniqui al contractista seran immediatament executives.
 - r) Com a mínim es farà una reunió anual per fer el seguiment del pla d'assegurances de la UdL i les reunions necessàries per a la correcta execució del contracte.
 - s) Disposar d'un aplicatiu informàtic (via web o mitjançant programa informàtic) per a la gestió, seguiment i control dels sinistres.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Gonzalez Aceituna Antoni	19-03-2026 09:41:25

Pel que fa a la defensa dels interessos de la UdL, se sobreentén que, en tot cas, el contractista prestarà aquests serveis, i altres que sent propis de l'activitat mercantil de mediació en les assegurances li poguessin ser subscrits per aquell, sense mantenir vincles d'afecció amb les entitats asseguradores que suposin pèrdua d'independència o d'imparcialitat en la seva assistència i assessorament professional.

Tots els treballs realitzats per al bon fi d'aquest contracte, tenen caràcter confidencial. El contractista no pot utilitzar, ni proporcionar a tercers dades o informació sobre els treballs contractats, sense la prèvia autorització de la UdL, estant, per tant, obligat a posar tots els mitjans necessaris per conservar el caràcter confidencial i reservat tant de la informació documentació rebuda de la Universitat, com dels resultats del treball realitzat.

TRAMITACIÓ I GESTIÓ DE SINISTRES

Prestar al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris de l'assegurança l'assistència posterior a la formalització del contracte, mitjançant les relacions amb l'entitat asseguradora i realitzar les gestions i tràmits que corresponguin després de l'ocurrència de sinistres i altres incidències que es produeixen fins a la seva total resolució i liquidació, defensant els seus interessos en la interpretació dels contractes.

En aquest sentit, el contractista haurà de donar una resposta ràpida i eficaç a la UdL, fer un seguiment continuat dels expedients oberts i en la major brevetat possible resoldre els sinistres i/o agilitzar el pagament de les indemnitzacions que corresponguin.

Procediment:

- Obertura de l'expedient de sinistre: Presa de dades de la incidència o reclamació, estudi previ de la causa de la ocurrència i determinació inicial de responsabilitats. Obertura de l'expedient específic per a cada comunicació de sinistre i seguiment del mateix registre en sistema informàtic. El contractista haurà de confirmar mitjançant correu electrònic a assegurances@udl.cat de l'obertura de l'expedient. Com a màxim s'ha d'informar l'obertura de l'expedient abans de 48 hores des de la recepció del correu electrònic de la UdL informant del sinistre.
- Interlocutor únic a l'estructura del contractista: El contractista haurà d'indicar el tècnic responsable de sinistres per a la UdL el qui gestionarà i informarà a la UdL de la situació dels sinistres, tanmateix en cas d'absència d'aquest haurà d'haver un substituït que es pugui fer càrrec de la gestió i tramitació dels sinistres temporalment.
- Anàlisi de cobertures: El contractista analitzarà i comprovarà que els fets referits en la comunicació dels sinistres estan emparats per les garanties i cobertures que atorguen les pòlisses. Estudiarà les accions a prendre en cas que no existeix cobertura buscant alternatives de rescabament i plantejant modificacions de les pòlisses en el seu cas.
- Comunicació dels sinistres a les companyies asseguradores: El contractista comunicarà el sinistres a les entitats asseguradores de les pòlisses implicades en el sinistre i/o a la Delegació del Consorci de Compensació d'Assegurances si les

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Gonzalez Aceituna Antoni	19-03-2026 09:41:25



circumstàncies l'admeten. El termini màxim per comunicar els sinistres és de 24 hores de del seu coneixement. S'assessorarà a la UdL de la manera més convenient de presentar la comunicació de sinistre i de preparar la documentació que doni suport a la reclamació als asseguradors, encarregant-se d'obtenir tota la informació i documentació necessària per elaborar la valoració del sinistre, tant pels assegurats com per part de l'entitat asseguradora. Així com preparar la visita d'inspecció dels perits designats pels asseguradors. El contractista ha de vetllar i fer tots els tràmits possibles per tal que el peritatge, si s'escau, sigui en el termini més breu possible.

- Seguiment de la tramitació i tancament del sinistre: El contractista ha de vetllar per la bona marxa en la tramitació del sinistre, seguint els tràmits necessaris fins a assolir la resolució definitiva del mateix, realitzant una revisió periòdica de l'expedient i coordinant les corresponents actuacions del corredor amb totes les parts involucrades (advocats, perits, companyia i assegurats) i informant de l'evolució a la unitat d'assegurances.
- Gestionarà el cobrament de les entitats asseguradores en relació als conceptes i quantitats que s'hagin d'ingressar com a conseqüència de la indemnització de sinistres coberts per les pòlisses.

En qualsevol moment la UdL podrà sol·licitar i per tant haurà de disposar de la informació actualitzada del sinistre de forma immediata.

Com a norma general els sinistres s'han de resoldre en el termini mínim possible i màxim de 6 mesos, si es supera aquest termini s'ha de presentar un informe de les causes de l'endarreriment i prendre les mesures necessàries per a què no torni a passar.

2.2 RECLAMACIONS I SINISTRES (EXPEDIENTS) PENDENTS

La corredoria d'assegurances que resulti adjudicatària ha d'assumir els expedients oberts pendents de tramitació per reclamacions formulades, abans de la seva entrada en vigor.

2.3 EQUIP DE TREBALL

El contractista dels serveis d'assessorament i mediació d'assegurances haurà de posar a disposició de la UdL, per la realització de les prestacions objecte del contracte, un equip de treball per al desenvolupament de l'assessorament professional per la formalització dels contractes d'assegurança, l'assessorament en l'elaboració dels Plecs de Prescripcions Tècniques per a la contractació de les assegurances i valoració de les ofertes, i per la assistència al prenedor de l'assegurança, als assegurats i als beneficiaris de l'assegurança.

El personal que s'adscriui al contracte haurà de disposar dels coneixements experiència necessària per garantir una correcta prestació del servei i hauran d'actuar amb honorabilitat comercial i professional i amb independència i imparcialitat.

El contractista està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i tècnics que determini en la seva oferta.

Com a mínim l'estructura de l'equip humà i experiència que s'exigeix i que s'haurà d'acreditar a l'oferta el següent:

- Un responsable del contracte o coordinador que haurà de disposar d'una experiència mínima de 5 anys en el sector de la mediació d'assegurances del sector públic.
- Un tècnic responsable de gestió de pòlisses i sinistres, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector de la mediació d'assegurances del sector públic.

En tot cas i en absència d'aquestes persones, l'estructura del contractista ha de conèixer el contracte amb la UdL i donar el servei adient a la UdL.

El contractista haurà de substituir aquell personal adscrit al contracte respecte a qui la UdL en sol·liciti la substitució per causes justificades en el termini de 5 dies naturals a comptar des del dia de la sol·licitud.

Atès el caràcter d'obligació essencial que té l'equip humà adscrit al contracte en el cas que es produeixi qualsevol modificació de la plantilla, aquesta modificació s'haurà de comunicar a la UdL, que l'haurà d'acceptar expressament. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits que els mitjans humans presentats en la seva oferta.

El contractista haurà de garantir la prestació dels serveis tots els dies laborables de l'any. Per a caps de setmana, festius i períodes de vacances haurà de facilitar persones i mòbils de contacte per a urgències.

2.4 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I TERMINIS

El contractista es compromet a lliurar els informes i respondre les consultes en els següents terminis:

- Consultes: en un màxim de 48 hores a partir de la seva sol·licitud.
- Facilitar, degudament revisats, els certificats d'assegurances, els suplementes d'altres i baixes i els apèndix dintre dels 10 dies següents a la seva sol·licitud.
- Facilitar les pòlisses d'assegurances, un cop revisades, en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la data d'efecte de dites pòlisses intermediades.
- Aplicatiu informàtic: haurà d'estar operatiu dintre dels 30 dies naturals següents a la signatura del contracte. Durant el termini d'execució del contracte, el contractista haurà de mantenir actualitzat l'aplicatiu segons l'estat de tramitació dels sinistres.

INCIDÈNCIES

Comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei referent a les pòlisses contractades, les seves cobertures, indemnitzacions o reclamacions en els terminis següents:

INCIDÈNCIES GREUS les corresponents a:

- reclamacions contra la UdL
- manca de cobertura de les assegurances
- indemnitzacions, taxacions o accidents que poden donar lloc a la interposició d'una demanda civil, penal o administrativa contra la UdL o
- incidències d'un elevat import econòmic.

Termini màxim: 24 hores des del moment en que el contractista té coneixement de la incidència.

INCIDÈNCIES LLEUS: la resta d'incidències no qualificades com a greus.

Termini màxim: 48 hores des del moment en que el contractista té coneixement de la incidència.

2.5 DOCUMENTACIÓ I INFORMES A LLIURAR

El contractista haurà de presentar els informes i la informació que a continuació es descriu en els terminis que s'indiquen:

Informe anual:

Informe anual que reflecteixi els resultats de tot el pla d'assegurances i la seva situació al dia, analitzant els sinistres i les seves causes i proposant les mesures correctores o preventives que caldria adoptar per minorar l'índex de sinistralitat i els seus efectes, la relació de sinistres vigents detallant l'estat de tramitació, i de les altes i baixes, així com de totes aquelles actuacions desenvolupades, a més del nombre, valor i causa dels sinistres coberts i no coberts pels contractes d'assegurances vigents. Haurà de constar-hi un apartat específic en el que es reculli la sinistralitat, s'analitzi quines causes han pogut donar lloc a les incidències i s'haurà d'aportar unes conclusions i unes propostes de millora per minimitzar el risc de nous sinistres. L'informe s'haurà de presentar al responsable del contracte dintre dels 60 dies següents a la finalització de cada any natural o període que indiqui el responsable de la UdL.

Informes tècnics específics:

Informes a sol·licitud de la UdL sobre qualsevol matèria d'assegurances. S'hauran de presentar en un termini màxim de 7 dies naturals.

Informe tècnic respecte de cada pòlissa d'assegurances:

Informes de cada pòlissa d'assegurances que estant vigent tinguin una durada que finalitzi amb caràcter imminent. En l'informe s'analitzarà i es motivarà la conveniència o no de prorrogar la pòlissa de referència o la conveniència de contractar de nou la cobertura del risc en qüestió. L'informe s'haurà de presentar com a mínim 5 mesos abans de la finalització de cada pòlissa, a comptar des de la seva sol·licitud. En cas d'urgència els informes es facilitaran en un termini màxim de 10 dies naturals.

2.6 FORMACIÓ DEL PERSONAL DE LA UdL

A l'inici de l'execució, el contractista haurà de presentar a l'equip destinat a l'atenció dels usuaris l'explicació sobre el procediment per la comunicació i seguiment dels sinistres i altres incidències que es puguin produir.

Els cursos hauran de ser teòrics i pràctics, amb una durada d'1-9 hores, podran ser Online, i dissenyats específicament per les cobertures, riscos i problemàtica del sector universitari (UdL).

A banda, si sorgeixen noves necessitats d'assegurances per a la UdL, el contractista haurà d'explicar i assessorar al personal afectat de la UdL amb tota la informació necessària per poder prendre la decisió de fer l'assegurança..

2.7 FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació

objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona, interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb la periodicitat que s'estableixi per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme l'establert en el present plec.

Depenent del nombre i de la complexitat dels sinistres es podrà modificar la periodicitat de les reunions, que a priori s'estableix en almenys un cop l'any.

2.8 SERVEI. DISPONIBILITAT

La corredoria d'assegurances que resulti adjudicatària garantirà la prestació dels serveis tots els dies laborables de l'any i facilitarà un telèfon de contacte per a les consultes en horari laboral.

2.9 RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari se sotmetrà a les prescripcions contingudes en aquesta licitació i en les disposicions del contracte que s'arribi a signar. També complirà les seves responsabilitats professionals establertes a la normativa reguladora del seu sector i específicament la regulació en matèria de prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme.

Tercera. Durada de la prestació del servei

El contracte s'executarà, durant el termini d'un any a comptar des de la signatura del contracte tenint en compte que actualment la UdL té contractada les corredories d'assegurances per a pòlissa actualment vigent fins al 31 d'agost de 2026. Les primes d'assegurances que gestionarà la corredoria són a partir del curs 2026-207, a partir del dia 1 de setembre de 2026. Es preveuen 2 possibilitats de pròrroga de 2 anys cadascuna.

Quarta. Lloc de prestació del servei

Universitat de Lleida

