



Ajuntament
de Matadepera

ANUNCI.-

de l'Ajuntament de Matadepera, sobre licitació del contracte del servei de gestió integral de les piscines municipals de Matadepera.

1.- Entitat adjudicadora:

Organisme: Ajuntament de Matadepera
Dependència que tramita l'expedient: Contractació
Tipus de poder adjudicador: Administració pública
Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals
Central de compres/contractació conjunta: No
Número d'expedient: X2026001832

2.- Obtenció de documentació i informació:

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
- Localitat i codi postal: Matadepera 08230
- Telèfon: 93 787 02 00
- Correu electrònic: cortadatt@matadepera.cat
- Direcció internet perfil del contractant: www.matadepera.cat
- Adreça electrònica en la qual estan disponibles els plecs de la contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

3.- Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de la gestió de la piscina d'estiu que inclou el salvament i socorrisme, el control d'accés i la gestió d'ingressos de les piscines municipals de Matadepera.

- b) Divisió en lots:

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran estan dins del mateix àmbit funcional i conformen un servei integral.

D'altra banda, la divisió en lots dificultaria trobar empreses interessades en la prestació del servei atesa la poca importància econòmica de cadascun dels lots.

- c) Lloc d'execució:

El lloc d'execució del contracte es realitzarà a les piscines municipals de Matadepera, situades al Carrer de Mariapfarr, 8, 08230 Matadepera, Barcelona.

- d) Termini d'execució:



Ajuntament
de Matadepera

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

La prestació del servei quedarà supeditada al període d'obertura de la piscina municipal, que habitualment comprèn els mesos de juny a setembre. No obstant això, les dates d'inici i de finalització de cada any es concretaran segons les necessitats organitzatives de cada exercici.

Pel que fa a l'any 2026, el servei s'executarà del 8 de juny al 13 de setembre, d'acord amb els horaris establerts al plec de prescripcions tècniques.

Per als anys successius (2027, 2028 i 2029), les dates d'inici i finalització s'establiran a partir del calendari municipal i s'informaran a l'adjudicatari amb l'antelació suficient perquè pugui organitzar el servei.

El contracte no serà prorrogable.

e) Codis CPV 2008:

- 92600000-7 "*Serveis esportius*"
- 79342320-2 "*Serveis d'atenció al client*"

f) Codi NUTS: ES511- Barcelona

g) En cas de contractes periòdics, calendari estimat: No s'escau

4.- Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació ordinària
- c) Procediment: obert
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No
- f) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No

5.- Pressupost de licitació i valor estimat

- a) Valor estimat del contracte: 163.042,57 € més IVA
- b) Pressupost de licitació: 197.281,52 euros (IVA inclòs)

6.- Admissió de variants: No

7.- Garanties

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva:



Ajuntament
de Matadepera

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà el 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

8.- Requisits específics del contractista

1.- Habilitació professional

Inscripció en el registre ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya) com a monitor esportiu professional en socorrisme aquàtic en piscines.

2.- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

2.1.- Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **40.760,64 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.2.- Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: **40.760,64 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



3.- Adscripció de mitjans

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Certificats atorgats per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999: tècnic en primers auxilis o en salvament en piscines, tècnic o tècnic superior o monitor en salvament aquàtic, i socorrista internacional.
- Cicle formatiu d'ensenyaments esportius de Salvament i Socorrisme de grau mitjà i de grau superior; Certificat de professionalitat en Socorrisme en instal·lacions aquàtiques i Socorrisme en espais aquàtics naturals; i Qualificació professional en Socorrisme en instal·lacions aquàtiques i en Socorrisme en espais aquàtics naturals.
- Acreditació de formació anterior al 21 de maig de 2015: Grau superior d'Animació d'Activitats Físiques i Esportives; formació acreditada per la Creu Roja Catalunya o per la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme; i altres formacions com el Diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil. En aquests casos també s'ha d'acreditar experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines, de com a mínim dues temporades, anterior al 31 de març de 2017.
- Almenys un del dos socorristes ha de haver realitzat el curs d'instrucció d'ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA).

L'adjudicatari haurà d'acreditar l'habilitació, les formacions i l'experiència laboral mitjançant un llistat detallat per treballador/a i lloc de treball, així com les còpies de la documentació requerida en els punts anteriors així com la còpia del DNI del treballador/a, la seva vida laboral i el certificat negatiu de delinqüents sexuals expedit, com a molt, dos mesos abans.

9.- Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	49
Millora econòmica del preu	49
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	51
Millora de la qualitat del format dels abonaments	17
Hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana del 22 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos)	17
Organització d'una jornada aquàtica amb inflables	17

Veure clàusula 1.11) del plec de clàusules administratives particulars

10.- Condicions especials d'execució del contracte



Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte durant tota la vigència del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.	Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere
Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en Matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considera condició essencial.	Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

11.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

No s'escau

12.- Presentació d'ofertes

- Data límit de presentació: El termini per presentar les ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació d'aquest contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera.
- Presentació d'ofertes:
Presentació electrònica. Veure la clàusula 1.9) del PCAP
- Possibilitat de presentar ofertes per a un , diversos o tots els lots: No s'escau
- S'utilitzen les comandes electròniques: No s'escau
- S'accepta la facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació telemàtica
- Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

13.- Obertura proposicions

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Lloc: Sala audiovisual de l'Ajuntament de Matadepera
- Dates obertura sobres: Es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera.
- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: Els actes d'obertura són públics
- Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 2 mesos (article 158.2 de la LCSP)

14.- Llengües per a redactar les ofertes o sol·licituds:

Català /castellà



15.- Recursos

a) Actes susceptibles d'impugnació:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació
- Els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims
- Els acords d'adjudicació del contracte
- Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la Llei de contractes del sector públic, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova licitació.

b) Contra aquests actes es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel què disposen els articles 44 i ss. de la Llei de contractes del sector públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, la modificació o l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

Matadepera, *document signat electrònicament a la data de l'encapçalament*

L'alcalde
Guillem Montagut i Marqués