





L'objectiu és poder mantenir una presència constant a xarxes socials, a través de la publicació regular de contingut audiovisual (gràfic i redaccional), per donar a conèixer la ciutat i els seus recursos turístics.

Ahora, el to del discurs a emprar en la comunicació del que passa a Calella cap als seus followers ha de seguir la línia recollida en el manual de d'identitat corporativa de la marca "Calella et dona vida" contribuint així amb una nova forma de comunicar:

- Més autèntica.
- Més dinàmica.
- Més personal.

Aquesta proposta de contractació dona cobertura al compliment de les accions que es deriven de l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística de Calella finançat amb càrrec als Fons Next Generation:

**Eix 3 Transició Digital**

Acció: Sistema d'Intel·ligència Turística  
Subactuació: Pla d'accions DTI Segittur  
Àmbit Governança

**Eix 4 Competitivitat**

Acció: Pla de Màrqueting de Turisme Sostenible de Calella.  
ACC37 – Foment del contingut generat per usuaris (UGC) per reforçar l'autenticitat digital de Calella.  
ACC32 – Creació d'una nova marca turística de Calella amb relat emocional i identitat gràfica.

**02. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR**

La tendència a l'alça cada vegada més manifesta en relació al paper de les xarxes socials en l'entorn digital en la promoció de les destinacions turístiques, marca una clara necessitat en disposar d'un servei professionalitzat en la gestió de les estratègies de comunicació i màrqueting de les destinacions turístiques com Calella.

La justificació de la necessitat de la proposta de contracte d'externalització del servei de creació de continguts, gestió dels perfils de turisme a les xarxes socials i creació de continguts pel blog de la web de turisme de l'Ajuntament de Calella ve motivada per la insuficiència de dedicació de mitjans personals i materials amb els quals compta l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella. Aquesta necessitat es fonamenta en el fet que cada vegada més es requereix d'una professionalització que garanteixi la qualitat i continuïtat dels continguts generats a les xarxes socials.

És per aquest motiu que es considera necessari que assumeixi l'obligació d'exercir de forma real i efectiva la creació de continguts, gestió dels perfils de turisme a les xarxes socials i creació de continguts pel blog de la web de turisme de l'Ajuntament de Calella. Per assolir amb garanties el compliment d'aquesta finalitat caldrà que l'adjudicatari aportï els seus mitjans propis per garantir els recursos humans i materials necessaris, amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, i amb la previsió de substitucions necessàries si s'escau per a l'acompliment de les necessitats del servei.

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans (personals i/o materials) de què disposa l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella no disposen de la qualificació professional específica per tal de dur a terme el servei objecte de contractació per poder prestar el servei correctament, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-los a terme.



Codi Validació: 5TAP90XX3251W02JK456X708  
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18



D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament de Calella, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament de Calella.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requisits que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estan acreditats a l'expedient.

### 03. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació consisteix en l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de la contractació del **servei de creació de continguts, gestió dels perfils de turisme a les xarxes socials i creació de continguts pel blog de de la web de turisme de l'Ajuntament de Calella**, sempre en coordinació i alineament amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella.

Principals xarxes a gestionar:

- Facebook
- Instagram
- X (antic Twitter)
- Youtube

Els serveis objecte del contracte son:

- 1) **Potenciació i dinamització dels perfils socials de turisme de l'Ajuntament de Calella** i campanyes de promoció a les xarxes socials orgàniques i de pagament, tot respectant i controlant el pressupost anual establert per l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella per a campanyes Social ADS (Xarxes Socials),
- 2) **Monitorització, anàlisi i seguiment dels impactes** obtinguts als diversos perfils a les xarxes socials de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella.
- 3) **Mantenir uns canals de comunicació àgils i oberts** i garantir l'atenció al visitant, al ciutadà i a les empreses i serveis turístics del territori, via xarxes socials durant els 365 dies de l'any.
- 4) **Incrementar el tràfic de visites** al web [www.calellabarcelona.com](http://www.calellabarcelona.com) provinent de les xarxes socials i augmentar la captació de leads per a la ampliació de la base de dades integrada al CRM de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella amb l'objectiu de fidelitzar els clients potencials de la destinació.
- 5) **Ampliar l'oferta de contingut d'interès a la web** [www.calellabarcelona.com](http://www.calellabarcelona.com) mitjançant la creació de l'apartat "blog" amb l'objectiu d'incorporar idees i propostes per dur a terme a Calella durant tot l'any.
- 6) **Incrementar el feed back i l'engagement** amb els usuaris per augmentar la viralitat dels continguts.
- 7) **Fomentar la creació d'una xarxa de col·laboració i comunicació interna amb els empresaris ajuntaments i associacions del sector turístic, principalment l'Associació Turística de Calella (ATC) i l'associació de Comerciants, Calella Comerç i empresa, incorporant sempre a les nostres publicacions mencions i etiquetes dels referenciats per donar una imatge d'unitat i, alhora, aconseguir que el sector turístic faci ús dels nostres # i al mateix temps ens mencioni.**



#### 04. CODIS CPV

Codi principal:

79340000-9 — Serveis de publicitat i màrqueting

Codis complementaris:

79342000-3 — Serveis de màrqueting

79822500-7 — Serveis de disseny gràfic

79823000-9 — Serveis de redacció

#### 05. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà a partir del dia indicat en el contracte i serà vigent durant un (1) any amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals amb un màxim de tres (3), essent la durada màxima del contracte de quatre (4).

En aquest cas, les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb el preavís, almenys, de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

S'estableix aquesta durada del contracte per assegurar l'estabilitat i la qualitat de la prestació, en tant que la coordinació i eficàcia del servei és major quant més coneixement es disposa de les necessitats i esdeveniments a cobrir amb aquest servei.

#### 06. JUSTIFICACIÓ DIVISIÓ O NO EN LOTS

No es proposa la divisió en lots atès que per al bon desenvolupament de totes aquestes activitats es fa necessari que hi hagi una gestió comuna i organitzada al respecte. L'objecte del contracte no ho permet atès que no està constituït en parts diferenciades que siguin susceptibles de dividir-se en lots i ser executades per una pluralitat de adjudicataris diferents. El projecte requereix d'una coordinació conjunta així com d'una empresa especialitzada que doni coherència i sentit a la intervenció, seguiment i avaluació dels diferents serveis que calgui per a la realització de les activitats.

La necessitat de coordinar l'execució de les diferents operacions per separat dificultaria greument servei tan pel que fa a la garantia de la qualitat com a l'execució en temps i forma i per tant, el servei de creació de continguts, gestió dels perfils de turisme a les xarxes socials i creació de continguts pel blog de la web de turisme de l'Ajuntament de Calella es podria veure impossibilitat per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de adjudicataris diferents.

#### 07. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10-43210-22799 ALTRES ACTUACIONS DE FOMENT DEL TURISME de pressupost de l'Ajuntament de Calella.

La despesa plurianual resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per les anualitats futures corresponents d'acord amb el que disposa l'article 117 i DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes al sector públic.



## 08. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei objecte del contracte es realitzarà a Calella.

## 09. TIPUS DE CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte és de serveis.

El procediment d'adjudicació serà obert i la tramitació ordinària d'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que determina que s'ha de deixar constància a l'expedient de contractació de la necessitat i idoneïtat de procedir a aquesta contractació.

## 10. PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

### A) Determinació del preu

El pressupost base de licitació màxim per 1 any de contracte és de 21.514,97 € més 4.518,14 € corresponent al 21% d'IVA sumant un total de **26.033,12 € (IVA inclòs)**. El pressupost base de licitació exclou en el seu còmput la quantia de 2.000,00 € relativa a la despesa que l'Ajuntament de Calella preveu destinar al pagament de les campanyes de Social ADS a xarxes socials, motiu pel qual no computa a efectes de puntuació relativa al criteri econòmic de valoració de les propostes presentades pels licitadors.

Per a la determinació dels costos directes relatius a la prestació del servei objecte del contracte s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat. (Codi de conveni núm. 99004225011981) així com amb la Resolució de 2 d'agost de 2022, de la Direcció General de Treball per la qual es registra i publica l'Acta sobre la revisió i taules salarials pels anys 2022 a 2025 del Conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat.

En el càlcul dels costos directes dels treballadors (1 Community Manager) s'ha considerat l'article 21 del conveni esmentat que determina que les hores setmanals màximes són: 37,5 hores / setmana, excepte els mesos de juliol i agost que són de 35 hores amb un màxim d'hores anuals segons conveni d'un total de 1.930h.

Altrament, pel sou brut anual s'ha tingut en compte la taula salarial publicada l'11 d'agost de 2022 BOE 192 mitjançant el qual es registra i publica l'Acta sobre la revisió i taules salarials per als anys 2022 a 2025 del Conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat que per a la figura del Community Manager es recull en el nivell II.

Així mateix, s'aplica el 5% de prorrateig en concepte de possibles substitucions, baixes, vacances i absentisme considerant que la prestació del servei és gairebé d'un any.

La distribució anual d'hores relatives a la prestació del servei serà de 20h setmanals repartides de la següent manera:

- **20h a la setmana x 52 setmanes= 1.040 hores anuals.**



**B) Valor estimat del contracte (VEC)**

El valor estimat del contracte és de **112.871,84 € (IVA exclòs)**.

Aquest valor estimat té un caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. La quantitat indicada com a valor estimat de la licitació s'ha obtingut en base al pressupost màxim previst, la durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues i les quantitats per possibles modificacions, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

El valor estimat del contracte es desglossa de la següent manera:

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

Anualitat	Import (IVA exclòs)	Import pròrrogues (IVA exclòs)	Modificacions (20%)	Total (IVA exclòs)
Any 1	23.514,97 €		4.702,99 €	28.217,96 €
Any 2		23.514,97 €	4.702,99 €	28.217,96 €
Any 3		23.514,97 €	4.702,99 €	28.217,96 €
Any 4		23.514,97 €	4.702,99 €	28.217,96 €
<b>TOTAL</b>				<b>112.871,84 €</b>

**C) Pressupost base de licitació (PBL)**

El sistema de determinació del pressupost s'ha calculat en base al cost unitari del servei per les hores de servei previstes. D'acord amb la DA 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits. El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Import anual (1.040 hores de servei) IVA exclòs	21.514,97 €
Durada contracte (sense pròrrogues)	1
IVA (21%)	4.518,14 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs):</b>	<b>26.033,12 €</b>

L'estimació d'hores respon a les necessitats previstes del servei, en conseqüència l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost de licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que l'adjudicatari ha de realitzar per a la normal execució del contracte, es desglossa de la següent manera:



Codi Validació: 5TAP9QXXS25TLW2JKAB56709  
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18



**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)**

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	
<b>COSTOS DIRECTES (CD)</b>	<b>IMPORT ANUAL €</b>
1 Community Manager	12.521,60 €
33% seguretat social	4.132,13 €
Prorrateig 5% (Possibles substitucions i vacances)	626,08 €
Desplaçaments, càmera, mòbil, PC, drets de música	800,00 €
Campanya Social ADS (Xarxes Socials)	2.000,00 €
<b>Total costos directes</b>	<b>20.079,81 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES (CI)</b>	<b>IMPORT ANUAL €</b>
Despeses generals -assegurances, gestió, etc..- ( 6%)	1.084,79 €
Benefici industrial (13%)	2.350,38 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>3.435,16 €</b>
<b>SUMA CD + CI</b>	<b>23.514,97 €</b>
<b>21% IVA</b>	<b>4.938,14 €</b>
<b>Total anual IVA INCLÒS</b>	<b>28.453,12 €</b>
<b>PBL -2.000,00€ Social ADS</b>	<b>21.514,97 €</b>
<b>PBL -2.000,00€ (21%) IVA</b>	<b>4.518,14 €</b>
<b>Total PBL -2.000,00€ + IVA</b>	<b>26.033,12 €</b>

**D) Preu del contracte**

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pels preus unitaris assenyalats en la seva oferta. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. Si el preu/hora ofert multiplicat per les hores estimades previstes excedeix de la quantia del pressupost net de licitació (pressupost de màxim) l'oferta serà exclosa.

L'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores realment executades d'acord amb el preu unitari ofertat. En aquest sentit la facturació presentada a la fi del període contractual podria representar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'adjudicatari a cap tipus d'indemnització.





En aquest sentit, les hores de serveis que s'executin estaran subordinades a les necessitats reals del servei. Aquestes hores de servei poden variar en funció de les necessitats i els horaris aprovats condicionats al volum dels serveis i demès incidències que es puguin produir al llarg de la relació contractual. Tot això condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat, disponible i suficient i a la prèvia aprovació de la proposta de despesa per cada actuació per l'òrgan competent, sense que en cap cas, l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu hora de servei ofert.

## e) Forma de pagament

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

S'emetrà una factura mensual a raó del servei efectivament prestat durant aquella mensualitat al Registre General de l'Ajuntament de Calella. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Calella (NIF P0803500H) i, s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures de l'Ajuntament de Calella.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Calella.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és l'Àrea de Turisme, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Calella,

- ORGAN GESTOR: **L01080351**
- UNITAT TRAMITADORA: **L01080351**
- OFICINA COMPTABLE: **L01080351**

En la factura hi haurà de figurar el títol de **“Servei de creació de continguts, gestió dels perfils de turisme a les xarxes socials i creació de continguts pel blog de la web de turisme de l'Ajuntament de Calella”** juntament amb el número d'expedient d'aquesta licitació: *exp.7060/2025*.

## 11. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 87 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

pàg.8



Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

- Solvència econòmica i financera:

Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional:

Requisits: Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

Si l'empresa és de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, tal i com determina l'article 90.4 del a LCSP, la solvència la podrà acreditar aportant els títols acadèmics de l'empresari/ària o persona responsable de l'execució del contracte (Community Manager). En concret, titulacions superiors relacionades amb turisme, publicitat, disseny gràfic, filologia, periodisme, relacions públiques o màrqueting (universitaris, màsters, postgrau o formació superior).

### Justificació:

És important que les empreses aspirants disposin del personal, materials i recursos adients als efectes de poder desenvolupar amb excel·lència les tasques que se li encomanaran. Per tant, la sol·licitud d'acreditar una mínima experiència amb la presentació d'un certificat d'haver realitzat aquests serveis similars per un import indicat o bé la presentació de la titulació mínima requerida al responsable que executarà el contracte.

- Adscripció de mitjans:

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure al contracte, com a mínim un community manager llicenciat/da o graduat/da en una de les següents llicenciatures o graus:

- Turisme,
- Periodisme,
- Comunicació Audiovisual,
- Publicitat i relacions públiques,
- Audiovisuals i multimèdia o equivalent.



## 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES

### A. CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 40 punts)

#### A1: Memòria tècnica. Fins a un màxim de 40 punts.

El criteri de valoració es basa en presentació d'una memòria tècnica en la qual s'haurà de fer referència al marc conceptual de la prestació del servei objecte del contracte.

Per a la puntuació d'aquest criteri subjectiu es valorarà el seu contingut, la creativitat i l'originalitat de la proposta presentada, la concreció en la descripció de la proposta, la seva orientació cap a la consecució dels objectius pretesos, l'adequació als requisits indicats a la present licitació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència i la viabilitat.

No es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com els que reproduïxen l'establert al PPT.

En tot cas, la valoració d'aquest criteri subjectiu es farà tenint en compte les diferents propostes presentades amb l'objectiu d'aconseguir el millor servei possible, i es puntuarà gradualment d'acord amb el següent barem de referència:

- **Excel·lent** (100% de la puntuació assignada). La proposta compleix plenament els requisits definits, amb un alt nivell de qualitat, detall i adequació. Aporta valor afegit i anticipa possibles necessitats o millores. No presenta cap mancança.
- **Bona** (75% de la puntuació assignada). La proposta respon de manera adequada als requisits establerts, amb un nivell de qualitat satisfactori. Presenta alguns elements destacables, però també alguna falta menor de concreció o desenvolupament.
- **Acceptable** (50% de la puntuació assignada). La proposta és correcta en termes generals, però falten detalls, concreció o claredat. Tot i que és vàlida, no destaca ni aporta valor afegit i pot requerir ajustos.
- **Insuficient** (25% de la puntuació assignada). La proposta presenta mancances importants, incompleix parcialment els requisits o mostra deficiències greus de concreció o qualitat. La seva aplicabilitat és dubtosa.
- **No valorable** (0% de la puntuació assignada). La proposta no inclou cap informació rellevant per al subcriteri, no respon als requisits indicats o conté errors greus que en comprometen l'eficàcia.

Aquest sistema permetrà garantir una valoració coherent, traçable i proporcional al grau de qualitat de cada proposta, respectant sempre els marges de puntuació establerts per a cada subcriteri.

**La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines (tipografia Arial 11) i incloure tots els aspectes detallats a l'objecte del plec de prescripcions tècniques que seran valorats segons aquests quatre aspectes:**

- Anàlisi dels perfils actuals de turisme de l'Ajuntament de Calella.
- Enfocament estratègic i creatiu.
- Pla de continguts i dinamització per xarxes.
- Metodologia de treball i coordinació.





És imprescindible que el document incorpori tota la informació necessària perquè aquesta pugui ser avaluada i puntuada. No es puntuarà la informació continguda a partir de la pàgina 6 en endavant.

La memòria no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o millores avaluables de forma automàtica, ni cap referència a aquestes, essent causa d'exclusió del procediment de la licitació.

En el cas que la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor sigui inferior a una puntuació de 50% d'aquests criteris, la Mesa de contractació podrà desestimar la proposta per dèficits qualitius, en referència als continguts d'aquesta i en podrà acordar la seva exclusió per no superar el llindar de puntuació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

No es valoraran ofertes amb dades contradictòries o que no siguin clares.

Es valorarà la qualitat, la concreció, la facilitat d'implementació i que els continguts estiguin organitzats de manera lògica i ordenada garantint la seva fàcil identificació dins dels quatre aspectes, per a facilitar la seva avaluació:

- **Anàlisi dels perfils actuals de turisme de l'Ajuntament de Calella (fins a un màxim de 5 punts)**

Es valorarà l'anàlisi exhaustiu de totes les xarxes actuals de turisme de l'Ajuntament de Calella destacant els punts forts, punts febles i la seva coherència amb el posicionament turístic.

- Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 5 punts.
- Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3,75 punts.
- Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2,5 punts.
- Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1,25 punts.
- No valorable(0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.

- **Enfocament estratègic i creatiu (fins a un màxim de 15 punts)**

Es valorarà la coherència de la proposta estratègica amb els objectius de comunicació i promoció turística de Calella, la capacitat de transmetre els valors de la destinació (turisme familiar, gastronòmic, esportiu, sostenible, cultural i inclusiu,... etc) els objectius de segmentació, així com la creativitat i originalitat de les propostes de contingut adaptades a cada xarxa social.

- Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 15 punts.
- Bona (75 % de la puntuació assignada) = 10 punts.
- Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 7 punts.
- Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 3 punt.
- No valorable(0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.

- **Pla de continguts i dinamització per xarxes (fins a un màxim de 15 punts)**

Es valorarà la qualitat, estructura i viabilitat del pla de continguts proposat (anual i mensual), originalitat de les propostes per cada perfil, la diversitat de formats i canals, la capacitat de fomentar la participació i la interacció amb els usuaris, sempre amb l'objectiu de convertir al turista en prescriptor de Calella, i la incorporació de bones pràctiques d'accessibilitat i llenguatge inclusiu.





- *Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 15 punts.*
- *Bona (75 % de la puntuació assignada) = 10 punts.*
- *Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 7 punts.*
- *Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 3 punt.*
- *No valorable(0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.*

● **Metodologia de treball i coordinació (fins a un màxim de 5 punts).**

Es valorarà la claredat de la proposta organitzativa, la coordinació amb les Àrees de Turisme i Comunicació de l'Ajuntament mitjançant reunions i proposta de lliurables mensuals amb seguiment dels mateixos per poder monitoritzar totes les accions realitzades, la seva execució i avaluació de resultats:

- *Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 5 punts.*
- *Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3,75 punts.*
- *Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2,5 punts.*
- *No valorable(0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.*

**B. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (fins a un màxim de 60 punts)**

**B1: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 40 punts.**

Per tal d'obtenir l'oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora, aquesta haurà d'oferir un preu hora del servei, i aquest preu unitari es multiplicarà pel nombre d'hores anuals previstes.

Les ofertes que, en el seu conjunt, superin el pressupost base de licitació seran excloses del procediment de contractació sense necessitat de demanar cap aclariment de l'oferta.

Per tant, s'atorgarà la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = Pmax \times [ 1 - ((Of - Omin) / (2 \times IL))] ]$$

- Pmax = Puntuació màxima del criteri preu
- IL = Tipus de licitació (preu de sortida)
- Oof = Oferta econòmica presentada per cada licitador
- Omin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades

El contracte s'adjudicarà a preus unitaris d'acord amb els preu hora unitari ofertat per l'empresa licitadora que resulti adjudicatària.

**B2: Temps de resposta a interaccions a xarxes socials. Fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà el compromís del licitador pel que fa al temps màxim de resposta a missatges i consultes que interpel·lin als perfils de turisme de l'Ajuntament de Calella a les xarxes socials, tenint com a referència un màxim d'hores.



Codi Validació: 5TAP9QXXS25TLM2021K45X67C09  
Verificació: <https://calella.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18



Es puntuarà de la següent forma:

Temps de resposta	Puntuació
1h	10 punts.
2h	7 punts.
3h	0 punts.

L'incompliment del temps de resposta serà motiu d'aplicació de penalitats.

**B3: Idiomes. Fins a un màxim de 5 punts.**

Es valorarà que l'empresa adjudicatària generi continguts en altres idiomes a part dels quatre exigits (català, castellà, anglès i francès).

Es puntuarà de la següent forma:

Idiomes	Puntuació
3 idiomes més (alemany, polonès, italià)	5 punts.
2 idiomes més (alemany i polonès)	3 punts.
1 idiomes més (alemany)	1 punts.
Cap idioma més.	0 punts.

**B4: Noves identitats digitals a xarxes socials. Fins a un màxim de 5 punts.**

Es valorarà la creació de noves identitats digitals a xarxes socials, i es puntuarà de la següent forma:

Xarxes socials	Puntuació
2 xarxes socials més (Tik-Tok i LinkedIn)	5 punts.
1 xarxa social més (Tik-Tok o LinkedIn)	3 punts.
Cap idioma més.	0 punts.

**TOTAL MÀXIM PUNTUABLE: 100**

**12. CRITERIS SOCIALS, MEDIAMBIENTALS I ÈTICS (CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ)**

Cal establir com a mínim una "Condicció especial d'execució" de tipus mediambiental, social o d'innovació de les enumerades a l'article 202.2 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte seran íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui



Codi Validació: 517490XX57571W2JKA5X00709  
Verificació: https://ca.lella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18



directament o a través d'empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Tota la documentació, publicitat, imatges o materials han d'utilitzar un llenguatge no sexista, i evitar qualsevol imatge discriminatòria per raó de gènere, raça o edat. Es fomentarà una imatge amb valors d'igualtat, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere, raça i edat.

En cas que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades, el/la contractista assumeix l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligació contractual essencial als efectes que un incompliment eventual pugui donar lloc a la resolució del contracte per remissió a l'art. 211 f) LCSP.

L'empresa adjudicatària s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte amb les condicions salarials dels treballadors/res així com les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

L'empresa adjudicatària i, si escau, les subcontractistes, hauran de complir les disposicions de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya. Especialment haurà d'atendre amb la diligència exigible els ciutadans i els usuaris del servei i disposar d'una fulla de reclamacions o queixes a disposició dels usuaris.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

L'empresa contractista vetllarà per garantir l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.





- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

### 13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar per ampliació o reducció fins el percentatge màxim del 20% del preu del contracte amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb el procediment que s'indica a continuació.

- **Element a modificar:** hores de prestació del servei (previstes **20h a la setmana x 52 setmanes = 1.040 hores anuals**)
- **Condicció que s'ha de donar:** creació d'un nou perfil a una xarxa social (no previst en la millora ofertada), l'augment dels esdeveniments municipals als que cal donar cobertura, de les publicacions requerides, de la publicitat, del servei de gestió en xarxes socials superior a les previsions inicials i, en general, l'ampliació d'hores per circumstàncies sobrevingudes que requereixi d'una cobertura excepcional.

Es prendran com a referència el preu hora unitari ofertat per l'empresa que resulti adjudicatària.

D'acord amb la DA 3a de la LCSP, en el cas que durant la vigència del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació, sempre abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

L'import de la modificació del contracte prevista té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte, és a dir, el límit del 20% es calcula sobre el preu inicial sense incloure les pròrrogues. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.



Codi Validació: 5TAP9QXXS2111121KA5X6X7129  
Verificació: https://calella.eadadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència de l'adjudicatari per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació

## 14. PREVISIÓ DE REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus.

## 15. ÀREA I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable de supervisar l'execució de la contractació objecte del present informe és el Cap de l'Àrea de Turisme i Smart City de l'Ajuntament de Calella o la persona en qui delegui.

## 16. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

## 17. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva, que haurà de dipositar el licitador previ a l'adjudicació. Aquesta serà per un import del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), que serà retornada d'ofici a l'empresa autoritzada un cop finalitzat el termini de garantia corresponent, sempre que no s'hagi hagut de recórrer a la mateixa per la reparació de danys durant l'execució del contracte.

## 18. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia coincidirà amb el termini de durada del contracte, pròrrogues incloses, de conformitat amb l'informe final del responsable del contracte. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de l'Ajuntament es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva constituïda.

## 19. PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'han previst en el PCAP diferents penalitats pel compliment defectuós o incompliment parcial del contracte o altres obligacions relacionades amb la subcontractació.



## Clàusules per a l'incompliment del contracte:

### 1. Incompliment de les obligacions essencials

Es consideraran obligacions essencials del contracte les següents:

- Prestació efectiva i continuada del servei de gestió, dinamització i actualització de les xarxes socials segons les freqüències i estàndards establerts al plec.
- Elaboració i lliurament dels continguts establerts (publicacions, stories, reels, vídeos, posts del blog).
- Compliment dels temps de resposta compromesos als perfils de les xarxes socials.
- Coordinació efectiva amb l'Àrea de Turisme i l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Calella.
- Presentació dels diferents informes i indicadors (KPI) recollits a aquest plec.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions podrà ser considerat incompliment essencial, amb les conseqüències que s'indiquen en aquesta clàusula.

### 2. Penalitats específiques per incompliments

D'acord amb la LCSP, s'estableixen les penalitats següents:

#### 2.1. Penalitats per incompliment de freqüències de publicació

- Falta del 10% al 25% de les publicacions mensuals obligatòries: 2% del preu mensual.
- Falta del 26% al 50%: 5% del preu mensual.
- Falta de més del 50%: 10% del preu mensual i/o pot donar lloc a resolució del contracte.

#### 2.2. Penalitats per superació del temps de resposta compromès

- Entre un 10% i un 25% de respostes fora del temps compromès: 1% del preu mensual.
- Entre un 26% i un 50%: 3% del preu mensual.
- Més del 50%: 5% del preu mensual.

#### 2.3. Penalitats per manca de lliurament d'informes en els formats requerits

- Informe mensual lliurat fora de termini sense causa justificada: 1% del preu mensual.
- No lliurament d'un informe mensual: 3% del preu mensual.
- No lliurament d'un informe anual: 5% del preu trimestral.

### 3. Penalitats per manca de qualitat tècnica

Quan el responsable del contracte aprecii deficiències greus en la qualitat dels continguts, mancances de redacció, creativitat o adequació al pla estratègic i proposta tècnica presentada, podrà imposar:

- Penalitat d'entre 1% i 5% del preu mensual, en funció de la gravetat i recurrència.

### 4. Penalitats per manca de coordinació

El no compliment dels procediments de coordinació (reunions, aprovacions, calendari editorial) podrà comportar:

- Penalitat de fins al 2% del preu mensual.

### 5. Resolució del contracte per incompliment



Seran causa de resolució del contracte:

- a) Incompliment essencial reiterat (més de dues penalitzacions greus en un període de 6 mesos).
- b) Incompliment del calendari de publicacions superior al 50% en dos mesos no consecutius.
- c) No presentació dels informes en dos períodes trimestrals consecutius.
- d) Reiterada falta de coordinació amb l'Ajuntament que impedeixi la correcta prestació del servei.
- e) Qualsevol de les causes previstes als arts. 211–213 LCSP.

La resolució comportarà la pèrdua de la garantia i la indemnització per danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui acreditar.

## 6. Procediment

- L'Ajuntament comunicarà formalment les deficiències a l'empresa.
- L'empresa disposarà de 5 dies hàbils per presentar al·legacions.
- L'òrgan de contractació resoldrà la imposició de penalitats o la incoació de procediment de resolució.

## 7. Registre de penalitats

Les penalitats imposades es faran constar en un registre municipal d'acord amb l'art. 192 LCSP, i podran ser tingudes en compte en futures licitacions.

## 20. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP. En cas que es procedeixi a la subcontractació d'alguna part dels treballs a realitzar, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Calella.

## 21. QUALESEVOL ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT PER LA CONTRACTACIÓ

Tota altra informació que consti en els Plecs de clàusules reguladores i el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

Calella, en data i hora que figuren a la signatura electrònica.

**Ferran Muñoz Porrino**  
Cap de l'Àrea de Turisme i Smart City  
Ajuntament de Calella