

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3110/2026/2279_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GZQ0Z-52SLS-JAAHW Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 7:50:13 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director de Desenvolupament de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 03/03/2026 11:17
	ESTAT SIGNAT 03/03/2026 11:17



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LA CESSIÓ DEL DRET D'ÚS D'UNA PLATAFORMA (SOFTWARE) PER A LA GESTIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGA (EXP. 2026/2279/3110)

1 Antecedents

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat gestiona actualment el procés de preinscripció i matriculació de les escoles bressol municipals mitjançant eines ofimàtiques bàsiques (fulls de càlcul) i processos manuals. Aquest mètode, tot i haver permès el funcionament del servei fins ara, presenta clars símptomes d'obsolescència i limitacions operatives que dificulten una gestió eficient i moderna del servei públic.

La metodologia manual actual implica un consum elevat de recursos humans en tasques administratives repetitives, com la introducció de dades de les sol·licituds, el càlcul manual de barems i punts, i la generació artesanal de les llistes d'espera i admesos. Aquesta dependència de fulls de càlcul augmenta significativament el risc d'errors humans en la manipulació de dades, fet que pot comprometre la transparència, la seguretat jurídica i l'equitat en processos crítics com l'assignació de places i el sorteig de desempat.

Per tot l'anterior, esdevé imprescindible modernitzar aquest servei mitjançant la contractació del subministrament de la cessió del dret d'ús d'una plataforma tecnològica (modalitat SaaS) especialitzada en la gestió del procés d'escolarització. Aquesta eina ha de permetre digitalitzar el flux d'entrada de sol·licituds, automatitzar la baremació segons la normativa vigent i centralitzar les dades de matriculació en un entorn segur i auditable.

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis ni desenvolupaments interns per cobrir aquestes funcionalitats específiques, es proposa la present contractació externa per garantir la prestació del servei amb els estàndards de qualitat requerits.

2 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de la cessió del dret d'ús (modalitat SaaS) d'una plataforma tecnològica per a la gestió integral del procés d'escolarització, preinscripció i matriculació de les escoles bressol municipals de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

El contracte inclou la realització de les prestacions següents:

- L'aprovisionament, configuració i posada en marxa de la plataforma.
- La formació del personal municipal encarregat de la gestió.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3110/2026/2279_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GZQ0Z-52SLS-JAAHW Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 7:50:13 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director de Desenvolupament de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 03/03/2026 11:17
	ESTAT SIGNAT 03/03/2026 11:17



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- El suport tècnic i manteniment correctiu de la plataforma.
- El manteniment normatiu i evolutiu del software per adaptar-se als canvis en les normatives d'escolarització.

El subministrament del dret d'ús de la plataforma es prestarà en remot i inclourà la mà d'obra, els costos de llicenciament, l'allotjament al núvol i qualsevol altra despesa derivada de les actuacions que s'hagin de portar a terme per a la seva correcta prestació.

3 Funcions o treballs a realitzar

La plataforma (software) haurà de permetre la gestió integral del cicle de vida de l'alumnat a les escoles bressol municipals, centrant-se en la digitalització del procés de preinscripció, la baremació automàtica i la matriculació, amb totes les garanties de seguretat, confidencialitat i compliment del RGPD.

A. FUNCIONALITATS REQUERIDES

- **Gestió del Procés d'Escolarització**
 - Gestió completa del cicle: definició de l'oferta, baremació automàtica de sol·licituds, gestió del sorteig de desempat i assignació de places.
 - Plataforma de preinscripció que permeti tant la tramitació telemàtica per part de les famílies com la inscripció presencial assistida pel personal de l'escola bressol.
 - Generació automàtica de llistats anonimitzats per a la seva publicació (admesos, llista d'espera).
- **Comunicació i Notificacions**
 - Sistema d'enviament de comunicacions per correu electrònic a les famílies.
 - La plataforma, la documentació i les notificacions generades han d'estar íntegrament en català.
- **Gestió Multi-centre**
 - Capacitat per gestionar de forma independent les diverses escoles bressol municipals dins d'un únic entorn centralitzat.
- **Administració i Supervisió Municipal**
 - Perfil de "Super-Administrador" per al personal tècnic de l'Ajuntament amb visió global i coordinació transversal de tots els centres.
 - Configuració centralitzada de paràmetres comuns com calendaris del procés o criteris de baremació.
 - Accés unificat a les dades per a la seva explotació estadística i generació d'informes.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3110/2026/2279_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GZQ0Z-52SLS-JAAHW Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 7:50:13 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director de Desenvolupament de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 03/03/2026 11:17 ESTAT SIGNAT 03/03/2026 11:17



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

B. INTEGRACIONS

- **Padró Municipal:** Per a la recuperació i validació de dades de tutors i alumnes.
- **Importació/Exportació:** El sistema ha de permetre la càrrega i descàrrega massiva de dades mitjançant fitxers estàndard (Excel/CSV) per facilitar la transició des dels sistemes actuals i l'explotació estadística.

C. ENTORN TECNOLÒGIC

Amb l'objectiu de facilitar l'ús de l'eina i minimitzar la càrrega de treball del departament d'IT, la plataforma s'oferirà en modalitat **SaaS (Software as a Service)** al núvol.

- **Accessibilitat:** Accessible via navegador web estàndard (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
- **Sense instal·lació:** No es requerirà la instal·lació de cap programari o connector (*plugin*) als servidors municipals ni als equips dels treballadors.

D. DIMENSIONAMENT

El programari haurà de donar servei a la totalitat de les Escoles Bressol Municipals d'Esplugues de Llobregat. La llicència d'ús ha de permetre la gestió de tots els expedients d'alumnes generats durant la campanya i l'accés del personal administratiu i directiu necessari, sense límit restrictiu d'usuaris que impedeixi l'operativa.

E. SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT CORRECTIU

El suport tècnic inclourà la resolució d'incidències i l'atenció a consultes. Per garantir la qualitat del servei dins de l'horari establert, s'estableixen els següents nivells de servei (SLA):

1. INCIDÈNCIA CRÍTICA (Bloquejant):

- *Descripció:* Caiguda del sistema o error que impedeix introduir sol·licituds durant el període oficial de preinscripció.
- *Temps de Resposta:* Màxim 1 hora.
- *Temps de Resolució:* Menys de 4 hores.

2. INCIDÈNCIA GREU (Funcional):

- *Descripció:* Errors en el càlcul de punts, en la generació de llistes o funcionalitats principals que no operen correctament però permeten solucions alternatives.
- *Temps de Resposta:* Màxim 4 hores.
- *Temps de Resolució:* Màxim 24 hores.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
</		



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

3. INCIDÈNCIA LLEU / CONSULTA:

- *Descripció:* Errors estètics, dubtes d'ús o peticions de configuració no urgents.
- *Temps de Resposta:* Màxim 8 hores.
- *Temps de Resolució:* Màxim 72 hores (3 dies laborables).

Canals de Suport: L'adjudicatari posarà a disposició un telèfon i una adreça de correu electrònic/sistema de tiquets per a la gestió de les incidències.

F. MANTENIMENT NORMATIU I EVOLUTIU

L'adjudicatari garanteix l'actualització de la plataforma per adaptar-se a possibles canvis en la normativa d'escolarització del Departament d'Educació (canvis en criteris de barem, terminis, etc.) sense cost addicional, així com les actualitzacions de seguretat necessàries.

J. FORMACIÓ

S'inclou en el contracte un **paquet de formació inicial** per al personal municipal.

- **Format:** Telemàtic.
- **Objectiu:** Capacitar els usuaris en la configuració del curs, la gestió de sol·licituds, la baremació automàtica i l'obtenció de llistats i informes, assegurant que el personal adquireix els coneixements necessaris per operar la plataforma de manera autònoma.

L. MIGRACIÓ DE DADES

En cas que sigui necessari per a la posada en marxa, l'adjudicatari donarà suport en la càrrega inicial de dades estructurades (centres, aules) mitjançant plantilles d'importació per facilitar l'inici de l'activitat.

M. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació de les sol·licituds que s'han de configurar inicialment, i les quals es poden afegir o eliminar a discreció dels tècnics de l'ajuntament:

Els criteris prioritaris:

1. Germans o germanes que ja estan estudiant al centre sol·licitat, s'obtenen 50 punts. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació.
2. Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3110/2026/2279_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GZQ0Z-52SLS-JAAHW Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 7:50:13 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director de Desenvolupament de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 03/03/2026 11:17 ESTAT SIGNAT 03/03/2026 11:17



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- a) Quan el domicili habitual de la família es troba a Esplugues, se sumen 30 punts.
- b) Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està a Esplugues se sumen 20 punts. Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si.

3. Si la família percep la renda garantida de ciutadania, se sumen 15 punts.

Criteris complementaris per desempatar:

- El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu. 10 punts.
- Família nombrosa. 10 punts.
- Família monoparental. 10 punts.
- Ser bessó o trigemin. 10 punts.
- Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar. 10 punts.
- Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 % 15 punts.
- Víctima de violència de gènere o de terrorisme. 10 punts

4 Prova de Concepte / Validació Tècnica

Amb caràcter previ a la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses millor posicionades en la valoració la realització d'una prova de concepte (PoC). Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i té com a finalitat verificar de manera pràctica i fefaent que la solució tecnològica ofertada compleix amb els requisits funcionals crítics definits en la clàusula 3 d'aquest Plec.

Objectiu de la Prova de Concepte

L'objectiu principal és validar en un entorn de demostració en temps real la capacitat de la plataforma per automatitzar eficaçment els processos de preinscripció i matriculació, garantint la fiabilitat, transparència i eficiència que motiven aquesta contractació. Específicament, es pretén:

- Verificar l'automatització completa del procés de baremació de sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts.
- Comprovar la correcta generació automàtica dels llistats d'admesos, exclosos i llista d'espera.
- Avaluar la usabilitat i eficiència de la interfície de gestió per al personal municipal.

Convocatòria i Metodologia

Els serveis tècnics municipals convocaran formalment l'empresa licitadora amb una antelació suficient, indicant el dia, l'hora i el format de la sessió. La prova es podrà realitzar a les dependències de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o per mitjans telemàtics (videoconferència).

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3110/2026/2279_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GZQ0Z-52SLS-JAAHW Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 7:50:13 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director de Desenvolupament de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 03/03/2026 11:17 ESTAT SIGNAT 03/03/2026 11:17



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

La sessió consistirà en una demostració pràctica i en directe, conduïda pel personal del licitador. El personal tècnic de l'Ajuntament actuarà com a usuari gestor, seguint el guió de verificació establert i podent sol·licitar l'execució de tasques específiques per comprovar el funcionament de la plataforma.

Guió de Verificació

La prova seguirà el flux de treball següent per validar la idoneïtat de la solució, simulant un cicle complet de preinscripció:

Pas	Descripció de la Prova a Realitzar	Criteris de Superació
1. Simulació de Sol·licituds	Introducció en temps real d'un mínim de 3 sol·licituds de preinscripció fictícies. Aquestes hauran d'incloure una combinació de criteris de baremació diversos (p. ex., germans al centre, família nombrosa/monoparental, discapacitat, renda garantida) per verificar la correcta recollida de dades.	El sistema permet la introducció de totes les dades requerides per a la baremació sense errors i de forma intuïtiva.
2. Baremació Automàtica	Un cop introduïdes les sol·licituds, verificar que el sistema calcula de forma automàtica, instantània i correcta la puntuació total de cada sol·licitud, sense necessitat de cap càlcul manual o intervenció externa. El resultat ha de ser visible i traçable a la pantalla de gestió.	El sistema calcula la puntuació de forma instantània i sense errors, mostrant el desglossament de punts de manera clara i traçable.
3. Gestió del Desempat	Simular l'execució del procés de sorteig per a l'assignació del número de desempat. Comprovar que la plataforma ordena correctament les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació en base a aquest número aleatori.	La plataforma aplica el número de desempat i reordena les sol·licituds empatades de forma automàtica i correcta.
4. Generació de Llistats	Executar la generació automàtica dels següents documents: Llista provisional d'admesos i exclosos, i Llista d'espera. Es verificarà que els llistats es poden descarregar en formats estàndard (PDF i/o Excel) i que estan preparats per a la seva publicació oficial.	Els documents (PDF/Excel) es generen correctament, sense errors de format i contenen la informació completa i ordenada tal com es publicaria oficialment.

Criteris d'Avaluació i Resultat

L'avaluació de la prova de concepte tindrà un resultat binari:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3110/2026/2279_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GZQ0Z-52SLS-JAAHW Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 7:50:13 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director de Desenvolupament de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 03/03/2026 11:17
	ESTAT SIGNAT 03/03/2026 11:17



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- **APTE:** Quan la plataforma executi de manera satisfactòria tots els passos del guió de verificació, demostrant el compliment íntegre dels requisits funcionals crítics avaluats.
- **NO APT:** Quan la plataforma no pugui completar algun dels passos del guió, presenti errors en funcionalitats clau (com el càlcul de la baremació o l'ordenació per desempat), o requereixi processos manuals per a tasques que han de ser automàtiques.

El resultat de **NO APT** suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora del procediment de contractació. En aquest cas, es procedirà a convocar l'empresa següent en l'ordre de classificació per a la realització de la corresponent prova de concepte.

5 Execució i seguiment del contracte

L'idioma principal del software serà el català i, principalment, les reunions, documentació, correus i altres comunicacions relacionades amb aquest contracte seran en aquest idioma. L'empresa adjudicatària ha de garantir que, com a mínim el "Project Manager" que designi, comprèn perfectament el català.

Per assegurar que l'execució del projecte es fa seguint el que preveuen aquests plecs, s'habilitaran diferents espais i fórmules de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

De la seva banda, el contractista designarà al Project Manager com a responsable del contracte per part de l'empresa amb el qui es podran dirigir totes les comunicacions que emeti l'Ajuntament en relació a aquest contracte. En aquest sentit el contractista proporcionarà a l'Ajuntament les dades personals, el correu electrònic, el número de telèfon i l'adreça professional del responsable de l'empresa.

L'Ajuntament convocarà les reunions que consideri oportunes per fer el seguiment del contracte. Per part de l'empresa adjudicatària en aquestes reunions haurà d'assistir-hi, com a mínim, el/la Project Manager, si bé també podran participar-hi les persones que l'empresa ho cregui oportú. Per part de l'Ajuntament hi participaran les persones que es designin específicament. L'Ajuntament decidirà si aquestes reunions són presencials, híbrides o telemàtiques, i es convocaran amb un mínim de 72 hores.

Aquest calendari no exclou la possibilitat de convocar més reunions si l'Ajuntament ho considera necessari.

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la disponibilitat de professionals per l'execució del projecte en els terminis acordats.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3110/2026/2279_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GZQ0Z-52SLS-JAAHW Data d'emissió: 20 de Març de 2026 a les 7:50:13 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director de Desenvolupament de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 03/03/2026 11:17	ESTAT SIGNAT 03/03/2026 11:17



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte per dur a terme la posada en marxa de la plataforma i la formació inicial

6 Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a compte de l'adjudicatari les despeses de transport, menjars i allotjament que es puguin derivar de la prestació contractada.

Els costos derivats de l'aprovisionament, configuració, posada en marxa, formació inicial, així com la llicència d'ús i el manteniment de la plataforma, seran abonats per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat mitjançant el pagament del preu del contracte ofert per l'empresa, d'acord amb el desglossament del Pressupost Base de Licitació i les partides pressupostàries assignades.

Els adjudicataris del contracte comptaran amb el suport del personal de l'Ajuntament que en cas es designi segons la naturalesa de l'assumpte encarregat, per a la realització de les tasques administratives que precisin en l'exercici de les seves funcions.

7 Confidencialitat

L'adjudicatari i el seu personal haurà de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, utilitzant-les únicament per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Tampoc podrà comunicar o cedir a cap entitat, empresa o personal diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament durant l'execució del contracte i després de la finalització del mateix.

L'adjudicatari, com l'encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessaris per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.