



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN BAR AL
COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL TOMÀS CLARAMUNT DE CALELLA**

–PROCEDIMENT OBERT–

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional
- Clàusula 4a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 8a. Aptitud per contractar
- Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 11a. Mesa de contractació
- Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta
- Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 14a. Garantia definitiva
- Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 16a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 18a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Clàusula 21a. Persona responsable del contracte
- Clàusula 22a. Resolució d'incidències
- Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa concessionària

Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa concessionària

Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 28a. Modificació del contracte

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

Clàusula 30a. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Clàusula 32a. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Clàusula 35a. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Clàusula 37a. Arbitratge

Clàusula 38a. Règim d'invalidesa

Clàusula 39a. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DEUC

ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA



I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació d'un bar al Complex Esportiu Municipal Tomàs Claramunt de Calella, dirigint-ne el seu funcionament i la seva coordinació amb les activitats i horaris que es portin a terme en les diferents instal·lacions esportives d'aquest equipament.

L'execució del contracte es portarà a terme d'acord amb les clàusules indicades en el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent la divisió en lots atès que l'objecte del contracte consisteix en la gestió i explotació d'un únic servei de bar ubicat dins del Complex Esportiu Municipal Tomàs Claramunt de Calella, que constitueix una prestació (gestió de bar) que ha de ser gestionada de manera integral per un únic operador econòmic i qualsevol altra prestació relacionada amb la principal no són susceptibles de ser explotades econòmicament de forma independent.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 55330000-2 – Serveis de cafeteria
- 55410000-7 – Serveis de gestió de bar

Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'informe de necessitat i idoneïtat corresponent que forma part de l'expedient de contractació.

Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional

El sistema de determinació del preu del contracte s'estableix a partir de l'estimació de la xifra de negoci prevista per a l'explotació del servei de bar, tenint en compte el volum d'usuaris del complex, la intensitat d'activitats esportives i la previsió d'esdeveniments així com les despeses que se'n deriven de la prestació de l'activitat.

La previsió d'ingressos anuals estimats pel primer any de contracte s'ha calculat en base a les variables sensibles del projecte següents:



Persones usuàries instal·lació diàries (mitjana de dilluns a diumenge)	700 persones
Previsió usos bar sobre total usos equipament	15%
Despesa mitjana per persona usuària (IVA exclòs)	3 €
Dies d'obertura del servei	336 dies
Ingressos previstos mitjana anual (IVA exclòs)	105.840,00 €
Ingressos previstos en 2 anys	213.267,60 €

Per calcular la previsió d'ingressos del segon any de contracte i possibles pròrrogues s'estima un creixement d'1,5% anual, amb una previsió de creixement conservador com a resultat de la consolidació del negoci, fidelització dels clients i optimització de la gestió, essent la previsió d'ingressos durant tota la durada del contracte, incloses pròrrogues la següent:

	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
Import net xifra negocis	105.840,00 €	107.427,60 €	109.039,01 €	110.674,60 €	432.981,21 €

Per tant, el **valor estimat del contracte s'estableix en 432.981,21 €**.

L'empresa concessionària durà a terme el servei percebent únicament com a contraprestació els ingressos resultants de l'explotació del bar.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta. Per tant, seran a compte de l'empresa concessionària els costos d'explotació, despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació del servei.

Pel que fa a les despeses relacionades amb la concessió, s'ha realitzat una estimació de les despeses que l'adjudicatari haurà de fer front per portar a terme l'explotació del servei de bar del Complex Esportiu Municipal Tomàs Claramunt de Calella.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte de contracte s'ha obtingut en base als preus de mercat del sector de la restauració aplicable.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat tenint en compte el número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i nombre d'hores destinades al servei en règim de jornada completa/parcial.



També s'ha tingut en compte el cost del lloguer dels mòduls prefabricats, essent orientativament el següent:

Mòduls	Mides	Preu/mes	Mesos	Import total
1	6,00 x 2,40 m	250,00 €/mes	12	3.000,00 €

Obtenint un compte d'explotació previst per la gestió i explotació del servei de bar projectat següent:

		COMPTE D'EXPLOTACIÓ	
		ANY 1	ANY 2
INGRESSOS ANUALS		105.840,00 €	107.427,60 €
DESPESES ANUALS (% sobre vendes)			
Lloguers		3.000,00 €	3.000,00 €
Material	40%	42.336,00 €	42.971,04 €
Personal	35%	37.044,00 €	37.599,66 €
Manteniment	3%	3.175,20 €	3.222,82 €
Assegurances	2%	2.116,80 €	2.148,55 €
Despeses gestions i altres	4%	4.233,60 €	4.297,10 €
		91.905,60 €	93.239,17 €
CÀNON ANUAL		2.650,00 €	2.650,00 €
		94.555,60 €	95.889,17 €
BENEFICI ANUAL		11.284,40 €	11.538,43 €

Atenent que es considera que l'explotació del bar del recinte del Complex Esportiu Municipal Tomàs Claramunt es considera un servei indispensable per a l'adequat funcionament de la zona esportiva i per atenció a les persones usuàries; atenent també que els serveis de subministrament elèctric i d'aigua potable no estan diferenciats de la totalitat de serveis que abasten l'equipament municipal, les despeses que es derivin per aquests conceptes pel funcionament del servei de bar, seran assumides per l'Ajuntament de Calella; així mateix també es considera econòmicament viable la determinació d'un **cànon anual de 2.650,00 €/any** (220,83 €/mes x 12 mesos), quantitat que podrà ser millorada a l'alça per les persones licitadores en les seves ofertes.

- **Cànon anual (Pressupost base de licitació): 2.650,00 €**

El cànon a pagar a l'Ajuntament opera com a pressupost base de licitació que serà millorable a l'alça en la proposició econòmica presentada pel licitador.

Aquest cànon respon a la voluntat municipal de fomentar la concurrència, garantir la viabilitat econòmica del servei i assegurar una explotació de qualitat sense generar barreres d'accés excessives.



Així doncs, les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica (cànon), un projecte de gestió, els documents necessaris per valorar les ofertes, i un compte d'ingressos i despeses desglossat en els seus elements constituïts per tal de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o millorar en la seva oferta aquest cànon. Restaran excloses de la licitació de manera automàtica aquelles ofertes que ofereixin un cànon inferior a 2.650,00 €/any.

El cànon anual que resulti de l'adjudicació s'haurà de satisfer-se davant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (carrer Barcelona núm. 20), dintre del primer semestre de cada exercici.

El cànon que pugui resultar de les pròrrogues serà modificat per l'Ajuntament de Calella d'acord amb l'actualització IPC General de gener a gener de cada exercici.

La concessionària està obligada a facilitar a l'Ajuntament un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, així com a la presentació dels comptes anuals, a presentar durant el primer semestre de l'exercici següent.

Serà per compte de la persona adjudicatària qualsevol impost, taxa i altres despeses que sol·licitin de l'exercici de les activitats objecte del present contracte.

Clàusula 4a. Termini de durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data indicada en el contracte.

Aquesta durada del contracte es podrà prorrogar anualment per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 2 anys, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

No obstant la durada inicial prevista, transcorregut el primer any de l'execució del contracte l'Ajuntament té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertades per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no tindrà cap dret a indemnització de cap tipus.

Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots els documents de la licitació, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.



Sense perjudici d'allò establert amb caràcter general pels contractes de les Administracions Locals, el contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, aprovat el 30 de juliol de 2009 pel Ple de l'Ajuntament, i publicat al BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del mateix.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

També seran d'aplicació les disposicions del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya; del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; així com també la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals, propietat intel·lectual i industrial que resulti aplicable en cada moment, així com la resta de normes de Dret administratiu. Supletòriament s'aplicaran les normes del Dret privat que resultin aplicables, en el seu cas.

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, aprovat el 30 de juliol de 2009.
- L'oferta de l'empresa concessionària que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- El document en què es formalitzi el contracte.



Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient es farà de forma ordinària, mitjanant el procediment d'adjudicació obert no subjecte a regulació harmonitzada.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de mínim 26 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Servei de Contractació Pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

L'anunci de licitació indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 14:00:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia establert a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 8a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 87 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

La **solvència econòmica** s'haurà d'acreditar aportant la següent documentació:

- Pòlissa d'assegurances d'indemnització de riscos professionals davant de tercers per un import mínim de 300.000,00 €.
- Compromís de renovació de la pòlissa per garantir el manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte.



La **solvència tècnica** s'haurà d'acreditar aportant la següent documentació:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, aportant certificat de bona execució.
- Declaració indicant el personal que es destinarà a la prestació del servei, amb indicació de la seva qualificació professional, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic a disposar per l'execució del servei, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.
- Disposar d'un Pla de formació i capacitat del personal en seguretat alimentària o la disposició d'un certificat de manipulació d'aliments del personal encarregat de l'execució del contracte.

No s'exigeix **classificació empresarial**.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior per acreditar la seva solvència, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en 3 sobres. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el termini mínim de 26 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. La data i hora de finalització de presentació d'ofertes s'especifica en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina



de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge



de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quin sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents.

de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La documentació a incloure a cadascun dels sobre s'indica a continuació:

➤ **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital A, la següent documentació:

❖ Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECSP o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

➤ **SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANCANT UN JUDICI DE VALOR)**

- ❖ Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor.

➤ **SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital C:

- ❖ l'**oferta econòmica (cànon), d'acord amb el model adjunt annex 2.**
- ❖ Compte d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements, per tal de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.



En aquest cas, la inclusió en el Sobre Digital B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre Digital C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i, si s'escau, en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 11a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indica a continuació:

President:

- Sr. Manel Vicente i Ribas, regidor d'Esports de l'Ajuntament de Calella.



Vocals:

- Sr. Carlos López Cazorla, tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Calella.
- Sra. Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà, secretària general de l'Ajuntament de Calella.
- Sr. Lluís Peralta i Masjuan, interventor municipal de l'Ajuntament de Calella.

Secretari:

- Sr. Albert Arcos i Asencio, tècnic de contractació pública de l'Ajuntament de Calella, amb veu però sense vot.

Així mateix, els membres titulars de la Mesa de contractació podran ser substituïts, en els casos legalment previstos, per altre personal funcionari suficientment qualificat, sense que la substitució afecti la vàlida constitució de la Mesa, sempre que es respecti el que disposa l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació obrirà el Sobre Digital A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre Digital A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre Digital A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre Digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-sisena.

No procedeix a designar cap comitè d'experts per avaluar els criteris d'adjudicació.

Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta

Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millora relació qualitat-preu, es considera incorporar els següents criteris i amb les proporcions que tot seguit s'indiquen.

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = A1 + B1$



A.- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 45 punts)

- A1: Projecte de gestió (fins a un màxim de 45 punts)

Les empreses licitadores han de presentar un projecte de gestió sobre els diferents aspectes de l'explotació del bar i els serveis que corresponguin.

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines que haurà d'incloure tota la informació necessària per tal que pugui ser correctament valorada la qualitat del servei. No es valorarà la informació continguda a partir de la pàgina 21 en endavant.

El projecte no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o millores avaluable de forma automàtica, ni cap referència a aquestes, essent causa d'exclusió del procediment de la licitació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

No es valoraran ofertes amb dades contradictòries o que no siguin clares.

Els criteris de valoració que han de quedar exposats en el projecte són:

CONCEPTE	PUNTS
Organització i planificació del treball	Fins a un màxim de 15 punts.
Col·laboració en les activitats organitzades per les entitats usuàries	Fins a un màxim de 10 punts.
Millores relatives a les instal·lacions i terrassa	Fins a un màxim de 15 punts.
Millores relatives al servei de bar	Fins a un màxim de 5 punts.

Els aspectes que es valoraran de cada contingut són:

CONTINGUT	INDICADORS	PUNTUACIÓ
Organització i planificació del treball	La proposta detalla de forma clara, coherent i ben estructurada la gestió del servei que oferta i l'opció triada com a tipologia de bar, manteniment i gestió; també descriu adequadament el personal previst per l'execució del servei, les mesures d'higiene i salubritat; així com la distribució de taules i cadires de la terrassa, mobiliari dins del mòdul i oferta de menjar i beguda coherent amb el servei.	Fins a 15 punts.
	La proposta és correcta però presenta mancances en la definició de la tipologia de bar i/o organització del bar, manca especificar el personal, mesures d'higiene i/o la definició de la terrassa i oferta de productes és poc detallada o parcial.	Fins a 10 punts.

Validació: 37Y65FWREH613X0LLOFFM9RJE
Verificació: https://calella.eadministració.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 37



	La proposta és poc clara, insuficient o inadequada, no defineix el personal ni les mesures d'higiene i/o no informa sobre la distribució de la terrassa ni de l'oferta de productes.	Fins a 5 punts.
	La proposta és insuficient, poc clara o no se'n presenta.	0 punts.
Col·laboració en les activitats organitzades per les entitats usuàries	La proposta descriu de forma clara, detallada i viable les possibles col·laboracions del servei de bar en esdeveniments esportius puntuals, actes esportius o institucionals organitzats pels clubs, entitats usuàries o l'Ajuntament.	Fins a 10 punts.
	La proposta inclou algunes col·laboracions amb els esdeveniments o activitats, però aquestes es presenten de forma genèrica o poc detallada.	Fins a 5 punts.
	La proposta és insuficient, poc clara o no se'n presenta.	0 punts.
Millores relatives a les instal·lacions i terrassa	Es proposen millores justificades i coherents amb la instal·lació i terrassa del bar, viables i que impliquen una millora qualitativa. Possibles aspectes de millora qualitativa poden ser: - Tancament lateral i millora del sistema de protecció de la terrassa existent mitjançant elements desmuntables que millorin el confort climàtic, integrats estèticament i autoritzables per l'Ajuntament. Amb l'objectiu de millorar el confort hivernal, menys vent i millor imatge visual. - Estructura auxiliar desmuntable destinada a magatzem, adossada a la part posterior del mòdul principal, amb una superfície màxima de 6 m², amb unes característiques tècniques i alçada màxima alineada amb el mòdul principal, sense fonamentació fixa estructural. - Tarima de fusta de la zona de terrassa, integrat estèticament amb la resta de la instal·lació, amb especificació del tipus de material i les condicions tècniques de la tarima.	Fins a 15 punts.
	S'exposen propostes de millora poc justificades o poc viables.	Fins a 7,5 punts.
	No es presenten propostes de millora.	0 punts.



Millores relatives al servei de bar	Es proposen millores justificades i coherents amb la prestació del servei de bar, viables i que impliquen una millora qualitativa. Possibles aspectes de millora qualitativa poden ser: - Ús de materials sostenibles i ecològics. Reducció de residus. - Oferiment de productes sense lactosa i/o per a persones celíaques. - Utilització preferentment de productes ecològics, de proximitat i comerç just. Prioritzar els productes frescos i sense embolcalls i evitant les conserves en envasos petits. - Ús de vaixel·la de cartró biodegradable, evitant el consum de plàstic d'un sol ús. - Utilització de detergents, desengreixant i altres productes de neteja ecològics i respectuosos amb el medi ambient.	Fins a 5 punts.
	S'exposen propostes de millora poc justificades o poc viables.	Fins a 2,5 punts.
	No es presenten propostes de millora.	0 punts.

En la valoració de les propostes es tindrà en compte el grau de concreció, coherència i viabilitat de les accions proposades, així com la seva adequació al funcionament del servei de bar i a les activitats que es desenvolupen a l'equipament municipal.

Es valoraran especialment aquelles propostes que descriguin de manera clara les accions a desenvolupar, els recursos previstos per dur-les a terme i la seva aportació a la millora del servei.

B.- CRITERIS AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a un màxim de 55 punts)

- **B1: Oferta econòmica: Oferta del cànon fix anual. Fins a un màxim de 55 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima (55 punts) a l'oferta de cànon que suposi un import més alt, i per tant, ser l'oferta amb major alta respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = [55 / (\text{Tipus} - \text{Emax})] \times [\text{Tipus} - \text{Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (cànon de sortida)

Eof = Cànon ofertat per cada licitador

Emax = Cànon ofertat més alt de totes les ofertes



Pràctica de la valoració de les ofertes

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura dels Sobres Digitals A, B i C, s'indicarà en l'anunci de licitació. Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres Digitals B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els Sobres Digitals C presentats per les empreses, i es donarà a conèixer la puntuació total obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris d'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les

organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres Digitals B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius s'estableix en els següents criteris:

1. Quan el compte d'ingressos i despeses aportat pel licitador sigui desproporcionat, no s'ajusti a l'equilibri econòmic, o no es prevegi l'aplicació dels costos salarials estipulats per conveni que li resulti aplicable.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula anterior i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb



Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica.
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança segons consta en la clàusula novena d'aquest Plec.

En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella de forma íntegra.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest Plec.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària per adjudicar el contracte.

Les empreses que estiguin inscrites en el RELIC o ROLECSP restaran eximides de presentar documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter



esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14a. Garantia definitiva

D'acord amb el que s'estableix a l'article 107.4 de la LCSP, atesa la naturalesa de la concessió, la seva importància i termini, s'estableix l'import de la garantia definitiva en **2.650,00 €**, que correspon amb l'import del cànon anual base de licitació.

La garantia definitiva es pot constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP, i respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es



publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP; s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària, són les següents:

- Quan per l'execució del servei, el concessionari requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: El concessionari està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: El concessionari s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- Comunicació inclusiva: El concessionari ha de garantir:
 - o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.



- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- Compromís per part de l'empresa adjudicatària a executar el contracte amb criteris de transparència fiscals de compliment rigorós de la legislació vigent.
- Compromís per part de l'empresa adjudicatària per tal que el personal adscrit al servei contribueixi a la consecució d'una producció socialment justa i ambientalment viable, eviti la producció de residus i productes innecessaris reduint-los al màxim, redueixi al màxim el consum energètic, i eviti al màxim el malbaratament d'aigua en la neteja diària de l'equipament i l'espai.

Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa concessionària la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa concessionària està obligada a complir els terminis parcials i total d'execució fixats en el contracte.

Si l'empresa concessionària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Calella podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament de Calella tindrà la mateixa facultat si l'empresa concessionària incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa concessionària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la concessionària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa concessionària no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Calella.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa concessionària o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i d'importants quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral o altres què es refereixen



la clàusula vint-i-sisena d'aquest Plec; com de l'incompliment de l'empresa concessionària a remetre relació detallada de subcontractistes; així com sobre les condicions de subrogació en contractes de treball quan sigui de caràcter obligatori en el contracte, s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, sobre la garantia que s'hagués constituït.

Clàusula 21a. Persona responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Calella; la persona responsable del contracte serà el tècnic municipal d'Esports; o qualsevol altra persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Promoure les reunions que resultin necessàries i donar a la concessionària les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció dels desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la concessionària.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa concessionària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Calella i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

La concessionària té dret a les contraprestacions en el contracte, com són les tarifes, i tindran la naturalesa de prestació econòmica patrimonial de caràcter no tributari.

No tindrà dret a revisió de preus durant la durada de la concessió, pròrrogues incloses, d'acord amb la revisió de preus dels contractes de les entitats del sector públic.

Les retribucions que es percebran directament dels usuaris seran les resultants de les tarifes dels productes que es derivin de l'explotació del servei directament dels usuaris derivades dels consums que aquests realitzin per venda de begudes, entrepans, aperitius i qualsevol altra producte susceptible de ser comercialitzat dins l'activitat d'un bar.

Seràn a compte del concessionari els costos d'explotació de despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització de personal, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació del servei.

El cànon anual que resulti de l'adjudicació s'haurà de satisfer-se davant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (carrer Barcelona núm. 20), dintre del primer semestre de cada exercici.

El cànon que pugui resultar de les pròrrogues serà modificat per l'Ajuntament de Calella d'acord amb l'actualització IPC General de gener a gener de cada exercici.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, ni assegura a la concessionària una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta. No obstant això, atenent a les característiques dels infants derivats de Política Social, aquests podran gaudir de beques per l'assistència a aquest servei.

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Calella o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata directa d'una ordre de l'Ajuntament de Calella.



Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa concessionària

a) L'empresa concessionària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest Plec.

b) L'empresa concessionària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable que correspongui en funció de l'objecte del contracte.

c) L'empresa concessionària s'obliga a preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent.

d) Exposar al públic la relació de preus i serveis autoritzats per l'Ajuntament.

e) Vetllar pel consum saludable en el recinte del bar i voltants, així com evitar perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment i del poble en general. I fer visible la prohibició de venda de begudes alcohòliques i prohibició del tabac.

f) L'empresa concessionària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

g) L'empresa concessionària queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així doncs, les empreses han d'emprar el català o el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament de Calella derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. També han d'emprar qualsevol d'aquest idiomes en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així com la documentació tècnica annexa que s'obtingui de la realització dels treballs segons les determinacions del Plec de prescripcions tècniques.

h) L'empresa concessionària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total



parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

i) L'empresa concessionària s'obliga a facilitar a l'Ajuntament de Calella la informació que sigui necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) L'empresa concessionària ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

k) L'empresa concessionària s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert; neteja diària de les instal·lacions i sanitaris, si s'escau; de tenir cura del bon ordre del servei; i d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

l) A realitzar al seu càrrec totes les obres d'inversió per tal de subministrar, col·locar i instal·lar el mòdul necessari per prestar el servei, d'acord amb les condicions, materials i terminis segons la normativa vigent i sota la supervisió d'un tècnic municipal designat per l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de comunicar l'inici de la col·locació i finalització de la instal·lació del mòdul. Un cop realitzat, l'Ajuntament donarà el vist-i-plau per iniciar el servei. Així mateix, estarà obligat a la seva retirada un cop finalitzada la concessió, essent al seu càrrec també totes les despeses originades.

m) A realitzar al seu càrrec totes les obres de reparació, reposició i manteniment per tal de posar en funcionament immediat el servei.

n) Adquirir tots els materials i elements necessaris pel correcte funcionament del servei objecte de la concessió que revertirà en l'Ajuntament en finalitzar aquesta. Abans de la posada en funcionament del servei, haurà de presentar relació i característiques de tot el material instal·lat per la seva recepció.

o) Permetre a l'òrgan de contractació pugui inspeccionar les instal·lacions i els serveis en qualsevol moment, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

p) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions.

q) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

r) Prestar el servei de manera ininterrompuda, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

s) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil segons la solvència econòmica financera requerida en aquesta contractació, durant tot el termini de la concessió.

t) A no instal·lar, usar o fer servir elements que no hagin de revertir a l'Ajuntament i sempre prèvia autorització.



- u) La concessionària té dret a ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.
- v) La concessionària té dret a proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.
- w) Es prohibeix l'emmagatzematge de mercaderies o qualsevol altra equipament fora dels espais habitats a l'efecte.
- x) El concessionari tindrà dret d'atorgament per part de l'Ajuntament de l'ús de bar del CEM Tomàs Claramunt de Calella.
- y) El concessionari rebrà directament dels usuaris l'import de les consumicions efectuades, i si fos el cas i prèviament autoritzat per l'Ajuntament, els preus dels serveis complementaris.

Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació té els drets i potestats, a més de les obligacions que es derivin de la LCSP, següents:

- a) Revisar periòdicament el correcte funcionament del servei.
- b) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en el contracte.
- c) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb al concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

Així mateix, l'Ajuntament té l'obligació de posar a disposició del concessionari l'espai on es realitzarà la prestació del servei, en bones condicions, amb subministrament elèctric i aigua pel correcte desenvolupament del mateix.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa concessionària arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa concessionària durant l'execució del contracte, així com les instal·lacions, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 28a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, tot justificant degudament la seva en l'expedient; i en concret en els contractes de concessió de serveis de conformitat amb l'article 290 de la LCSP.

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 30a. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma



directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de principis ètics i socials en la Contractació Pública perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona de la concessionària

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa concessionària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa concessionària.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa concessionària a una tercera persona.

Clàusula 32a. Subcontractació

No es preveu la possibilitat de subcontractació del contracte atesa la seva naturalesa i les condicions de la contractació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

La recepció del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 286 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Calella determinarà si la prestació realitzada per l'empresa concessionària s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa concessionària, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de la concessió, els béns i el servei realitzat per la concessionària revertiran a l'Ajuntament, i la concessionària haurà d'entregar els béns i les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat de conservació, manteniment adequat i lliure de càrregues i gravàmens.

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia es fixa en tres mesos a comptar a partir de la recepció dels serveis, termini durant qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes en la seva execució i compliment. Finalitzat el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa concessionària que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa concessionària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 35a. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de concessió de serveis, pel que disposa l'article 294 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Aquesta contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.



Clàusula 37a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa concessionària, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 38a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 39a. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que la concessionària renúncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, a la data de la signatura electrònica