



Àrea / Unitat Obres municipals YHR	Document OBM1AI0032	
Codi de verificació  4M5S 2M2I 102A 3P6F 0RST	Expedient CON/2026/23	
	Data 19-03-2026	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte
PCAP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I URGENT, DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LES OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ DEL PAVELLÓ MUNICIPAL I DE DIRECCIÓ FACULTATIVA (ARQUITECTE) DE LES ESMENTADES OBRES.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels següents serveis:

Servei de redacció del "Projecte bàsic i executiu de les obres de reforma i ampliació del pavelló municipal" i la direcció facultativa (arquitecte) de les esmentades obres.

El projecte d'obres inclourà tota la documentació exigida per l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Els equips/despatxos d'arquitectura proposats o adscrits per a la redacció del projecte i la direcció d'obres, només podran participar en la proposició d'un únic licitador (cada arquitecte o tècnic només podrà formar part d'un equip licitador). L'incompliment d'aquesta condició implicarà la no admissió de les proposicions en que participi un mateix equip/despatx d'arquitecte o altre tècnic que es proposi per a la millora del projecte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació decideix no dividir l'objecte en lots. Es considera que no procedeix aquesta divisió ja que per assegurar la correcta execució del contracte és necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Els treballs lliurats en el marc del present contracte seran propietat de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai

Codi CPV: 712420000-6



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats al Projecte d'obra aplicable a aquesta contractació.

1.3) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- La memòria informe justificatiu de la contractació.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.5) Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El pressupost no s'ha determinat en base a preus unitaris.

El pressupost s'ha estimat en funció dels treballs a realitzar, els costos derivats de l'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial i d'acord amb els preus de mercat vigents i els criteris dels Col·legis Professionals. Per a la determinació del Pressupost base de licitació, s'han considerat els següents costos directes i indirectes i les següents despeses:

Costos directes = 70.500,00 €
Costos indirectes = 4.500,00 €
TOTAL = 75.000,00 € (IVA exclòs)

En aquests càlculs i pressupost de licitació es troben incloses totes les despeses necessàries per al compliment de l'objecte contractual, com ara materials, despeses financeres, transports i desplaçaments, taxes i tributs o qualssevol altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària. S'inclou, sense que la relació que segueix sigui limitadora sinó simplement enunciativa, els següents:

- Els sous del autors/es del projecte i de tot el personal col·laborador, ja sigui propi o extern.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Les despeses, el visat i tots impostos amb motiu del contracte, llevat de l'IVA.
- L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius. Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, equips i programari necessaris.

D'acord amb l'anterior el pressupost base de la present licitació és de 75.000,00€ (IVA exclòs).

L'IVA corresponent a la present licitació és del 21%, en total 15.750,00€



Existeix dotació pressupostària suficient a càrrec de l'aplicació pressupostària 62903 151 del vigent Pressupost de la Corporació.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la Llei Contractes del Sector Públic és de 75.000,00€ (IVA exclòs) i inclou el preu del contracte, pel termini proposat.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

Atenent el cronograma de les actuacions administratives necessàries per a la justificació de les subvencions amb les que es financen les obres de reforma i ampliació del pavelló municipal, la data màxim d'entrega del Projecte executiu de les obres de reforma i ampliació del pavelló municipal a l'Ajuntament de Bigues i Riells, és el 8 de juny de 2026.

No procedeix la pròrroga del present contracte.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant .

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través de l'adreça web:

<https://www.biguesiriells.cat/perfildelcontractant>

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei , de redacció del Projecte bàsic i executiu de les obres de reforma i d'ampliació del pavelló municipal de Bigues i Riells del Fai presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- "Denominació de l'empresa:
- NIF:
- Adreça postal:
- Nom i cognoms de l'interlocutor:
- Telèfon:
- Fax:
- Adreça electrònica:

(Lloc, data, signatura i segell)."

2) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

3) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*), opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no	



	superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Sí ● NO ● NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Sí ● NO ● NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- Sí ● NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei notificacions a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

1. **Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de redacció del Projecte bàsic i executiu de les obres de reforma i d'ampliació del pavelló municipal de Bigues i Riells del Fai presentada per"** i haurà de contenir la documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 12 del present Plec.

La documentació necessària per avaluar els criteris subjectius que consten en

1. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS



En mida DIN-A3 el cronograma corresponent al desenvolupament de les actuacions, tant en fase de redacció de projecte, com en fase d'execució d'obres, La planificació ha de contenir les propostes que es presentin en relació a la menor afectació i la màxima utilització de les instal·lacions esportives durant l'execució de les obres.

2. DOCUMENT OFERTA TÈCNICA:

Presentar en arxius independents numerats en format PDF i mida DIN-A1 llegible en A3 (màxim 2 panells) que descriguin les propostes relatives a la definició del projecte que són avaluable.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Portarà la menció **"Proposició econòmica per a la contractació del servei de redacció del Projecte bàsic i executiu de les obres de reforma i d'ampliació del pavelló municipal de Bigues i Riells del Fai presentada per..... "** i haurà de contenir la documentació següent:

- Una proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte del servei de redacció del Projecte bàsic i executiu de les obres de reforma i d'ampliació del pavelló municipal de Bigues i Riells del Fai es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per un import de€ (escriure en números i en lletres).

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Proposta relativa a la millora de l'equip tècnic que s'adscriu al contracte:

Es presentarà el model següent de compromís d'adscripció de professional tècnic que formarà part de l'equip redactor, junt amb l'arquitecte:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública



autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm.....), declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de redacció del Projecte bàsic i executiu de les obres de reforma i d'ampliació del pavelló municipal de Bigues i Riells del Fai , es compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa..... amb CIF, a adscriure al contracte, a més del personal tècnic obligatori (arquitecte) el següent tècnic:

- ☐ Tècnic responsable (enginyer) en l'àrea d'instal·lacions

(Lloc, data, signatura i segell).”

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- **Classificació**

Per raó de l'objecte del contracte, no es requereix classificació empresarial.

- **Solvència econòmica i financera**

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, s'haurà d'efectuar amb l'aportació de qualsevol dels següents mitjans:

- a) Declaració sobre el volum global de negocis referida a l'any de major volum dels tres últims exercicis conclosos disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, que haurà de ser, al menys, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- b) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000€.
- c) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- **Solvència tècnica**

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el següent mitjà:

Àmbit Arquitectura: Arquitecte proposat i despatx al que pertany, amb experiència mínima de redacció i direcció d'obra en els àmbits següents:



- (1) Projecte i/o direcció d'obres de reforma i ampliació d'edificis, equiparable al que és objecte del present contracte
- (1) Projecte i/o direcció d'obres de transformació d'espais per a usos públics

Dades (mida màxima un dinA3): DNI, formació, títol de cada un dels projectes requerits executats en els darrers cinc anys, número de visat dels projectes, fitxes descriptives dels projectes on hi consti la superfície i els metres quadrats de l'àmbit objecte del projecte.

Àmbit Enginyeria (pel supòsit en que es proposi aquesta millora) proposat i despatx al que pertany, amb experiència mínima de redacció i direcció en els àmbits següents:

- (1) Projecte i/o direcció d'obres de reforma i ampliació equiparable al que és objecte del present contracte
- (1) Projecte i/o direcció d'obres de transformació d'espais per a usos públics

Dades (mida màxima un dinA3): DNI, formació, títol de cada un dels projectes requerits executats en els darrers cinc anys, número de visat dels projectes, fitxes descriptives dels projectes on hi consti la superfície i els metres quadrats de l'àmbit objecte del projecte.

1.12) Criteris d'adjudicació

Criteri avaluable de forma automàtica . Total 50 punts

- | | |
|--|----------|
| a) Oferta econòmica | 40 punts |
| b) Millora en l'equip tècnic que s'adscriu al contracte | 10 punts |
| - Tècnic en l'àmbit de l'enginyeria responsable d'instal·lacions | |

Criteris que depenen d'un judici de valor: Màxim 50 punts

1.- Es valoraran els següents aspectes en relació a la definició del projecte: 30 punts

1.1.- Valors estètics i compositius de la proposta d'ampliació, els materials i el tractament arquitectònic de la proposta 20 punts

1.2.- Coherència dels esquemes d'instal·lacions amb la proposta arquitectònica 10 punts

2.- Es valorarà la planificació de les actuacions, tant en fase de redacció de projecte, com en fase d'execució d'obra 20 punts

En aquesta planificació es valorarà la seva coherència, i la proposta que contingui en relació a la menor afectació de l'ús de les instal·lacions durant l'execució de l'obra.

L'assignació de punts de cada apartat es farà segons els següents graus, i d'acord amb la puntuació relativa de cada factor:



Excel·lent i molt favorable: millorant de manera important la proposta inicial de l'avantprojecte i el plec en molts aspectes i de manera que resulta una solució de gran qualitat.	100%
Proposta favorable: que millora la proposta inicial de l'avantprojecte i el plec en alguns aspectes incrementant de manera limitada la qualitat global de la proposta i de manera important en alguns aspectes concrets.	75%
Proposta correcta: que millora algun aspecte puntual de l'avantprojecte i el plec no incrementant de manera substancial la qualitat de la mateixa però si parcialment.	50%
Proposta que compleix el plec i l'avantprojecte però que no aporta cap element diferenciador ni de millora.	25%
Propostes incorrectes en el apartat valorat que contenen errors parcials o incompliments del plec en l'apartat considerat. Propostes que no aporten informació sobre el compliment del plec en l'apartat valorat.	0%

Ponderació/puntuació:

Es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en el plec de clàusules administratives particulars, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplica a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

Per puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

L'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total.

En el present supòsit el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu, i en funció de l'escenari contractual, és d'1,4.



1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a la Llei.

1.14) Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Joan Galiano Peralta (Alcalde).

Vocals: Joan Moreno León (Regidor d'obres, serveis i manteniment)

Antonio Hierro Medina (Secretari Interventor)

.....Jordi Casadesús Serra (Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics)

.....Oriol Martínez Clavell (Arquitecte municipal)

Secretaria: Yolanda Hernández Resa (Tècnica d'administració general)

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. No es consideren variants les propostes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu ofertat sigui superior en més d'un 15% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. $(\text{mitjana de baixes ofertades} \times 100 / \text{import licitació}) + 15\%$.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.



- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a la clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bigues i Riells, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Condicions especials d'execució

D'entre les previstes en l'article 202 de la LCSP, per la naturalesa del present contracte, seran condicions especials d'execució:



- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'adjudicatari haurà d'elaborar i aportar a l'Ajuntament la documentació tècnica necessària per a la justificació de les subvencions del projecte, en els termes que estableixin els corresponents requeriments que es puguin formular a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.5) Règim de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, en les fases següents d'execució del contracte:

- 60% de l'import del contracte en el moment que serveis tècnics municipals donin el vist i plau al projecte bàsic i executiu
- 40% de l'import del contracte a facturar de forma successiva durant l'execució de les obres, en proporció a l'obra executada.



2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Infraccions en l'execució del contracte i penalitats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Atenent la importància del compliment dels terminis del contracte que es licita, en el marc dels ajuts del Pirep local, s'estableix una penalització de 3.000,00€ per cada setmana de retard de l'equip redactor en l'entrega del projecte executiu, per a la seva aprovació (termini parcial de presentació de projecte executiu).

Per la resta de penalitzacions s'estarà a allò que estableix l'apartat de Disposicions Generals del present PCAP.

L'import de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectives mitjançant deducció dels mateixos de les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les mateixes.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos en la clàusula 2.2).
- L'incompliment dels terminis previstos en el present PCAP.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

En la data màxima de finalització del termini màxim del contracte, el tècnic director del projecte el presentarà per Registre d'entrada de l'Ajuntament.

2.10) Termini de garantia del contracte

La garantia s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte i fins a la presentació i aprovació per part de l'Ajuntament del projecte.

2.10) Cessió

No procedeix



2.11) Subcontractació

No procedeix

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Tipologia i Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb el que es disposa a l'article 25 de l'esmentada LCSP. I dins d'aquests, un contracte de serveis, amb prestacions directes a la ciutadania (articles 17 i 312 de la LCSP).

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure assegurança de responsabilitat civil pels accidents que puguin produir-se, causats com a conseqüència dels treballs de prestació del servei. El capital mínim assegurat per garantir la responsabilitat civil ha de ser de 300.000€.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

No procedeix.



2.18) Responsable del contracte

Es designa mitjançant decret d'Alcaldia el responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Serveis tècnics municipals realitzaran les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.2) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.





Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai

Av. Prat de la Riba, 167
08415 Bigues i Riells del Fai
Tel. 93 865 62 25
www.biguesiriells.cat