
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA
DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER L'EMPRESA
MUNICIPAL ESTACIONAMENTS URBANS DE SANT
ADRIA DE BESOS, S.A.

EXPEDIENT 2/2026

ÍNDEX

ÍNDEX.....	1
DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
1. Definició de l'objecte del contracte	4
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3. Pressupost base de licitació	4
4. Existència de crèdit	5
5. Durada del contracte i possibles pròrroques.....	6
6. Valor estimat del contracte.....	6
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
8. Perfil de contractant	7
9. Presentació de proposicions.....	7
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments ...	10
10.1. Solvència econòmica i financera: iError! Marcador no definido.	
10.2. Solvència professional o tècnica: iError! Marcador no definido.	
10.3. Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica: iError! Marcador no definido.	
11. Criteris d'adjudicació	10
11.1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts) ..	10

11.2. Criteris d'avaluació subjectiva (fins a 20 punts)	iError!
Marcador no definido.	
12. Mesa de contractació	10
13. Criteris de desempat	11
14. Obertura i examen de les ofertes	12
14.1. Obertura del sobre únic	12
15. Termini per a l'adjudicació	14
16. Variants	14
17. Ofertes anormalment baixes	14
18. Garantia provisional	15
19. Garantia definitiva	15
20. Presentació de documentació	15
21. Formalització del contracte	16
22. Drets i obligacions de les parts	17
23. Condicions especials d'execució	18
24. Modificació del contracte	20
25. Règim de pagament	20
26. Revisió de preus	21
27. Penalitats	21
27.1. Disposicions generals	21
27.2. Classificació de les infraccions	21
27.3. Actuacions prèvies	23
27.4. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent	24
27.5. Terminis de prescripció de les infraccions	24
27.6. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius	24
28. Termini de recepció de les prestacions del contracte	25
29. Termini de garantia del contracte	25
30. Cessió	25
31. Subcontractació	25
32. Confidencialitat de la informació	25

33. Règim jurídic de la contractació	26
34. Notificacions i ús de mitjans electrònics	26
35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	26
36. Assegurances	27
37. Lloc de prestació objecte del contracte.....	27
38. Responsable del contracte	27
39. Risc i ventura	27
40. Protecció de dades de caràcter personal.....	27
41. Règim de recursos.....	28
42. Sistema de determinació del preu del contracte	28
43. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	28
44. Facultat d'EUSAB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	29
45. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	29
46. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	30
47. ANNEX I: Declaració responsable	31
48. ANNEX II AL PCAP	34
49. Annex III. Proposició econòmica	35

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la neteja dels equipaments adscrits a l'empresa ESTACIONAMENTS URBANS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, S.A. (en endavant, EUSAB) així com en qualsevol altre espai en que desenvolupi la seva activitat ordinària.

Donada les hores de dedicació es considera que el servei es refereix a una única unitat funcional, atès que el contrari resultaria antieconòmic pels licitadors. Alhora, la contractació sense lots permet la mobilitat del personal entre les dues instal·lacions on s'ha de prestar el servei, obtenint una major eficiència.

El Codi CPV que correspon a la present licitació és: *90911200-8 Serveis de neteja d'edificis*

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de euros, 46.155,99 IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21%.

El preu base es desglossa, per a una anualitat, en:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
18.164,50.-€	3.814,54.-€
Preu/hora IVA exclòs	21 % IVA
a 21,37 -€/hora	4,49.-€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El Conveni d'aplicació és el "Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025", i resolució EMT/427/2026 de 13 de febrer, amb codi núm. 79002415012005.

El desglossament del preu hora de la licitació és el següent, d'acord amb les taules salarials del Conveni per Barcelona, Lleida i Girona pels anys 2026 i 2027 (Grup IV-Nivell 4 / Personal netejador i peó), per tant,

- a) **Costos directes:** Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball).= 17,26 €/hora

Pel càlcul es parteix d'un salari anual amb prorrata de pagues extraordinàries de 10.806,77 € bruts

- a. Cost empresarial [Seguretat Social + costos indicats] (35,79 %) = 3.867,74 €
- b. Cost empresarial per diari (246 dies laborables) = 59,65 €.
- c. Salari hora = 17,26 €

- b) **Costos indirectes:** Lloguer i/o amortització de maquinària, si s'escau, material i articles de neteja, costos administratius i financers (17%) dels costos directes= 2, €/hora

- c) **Benefici industrial:** 5,87 % de la suma de costos directes més costos indirectes = 1,088 €/hora

Pel que, a efectes d'aquesta licitació, el preu/hora és de 21,37 €. Essent el total d'hores previstes de 850/any, el preu anual és de 18.164,50 €.

4. Existència de crèdit

Hi ha crèdit disponible al pressupost d'EUSAB, S.A. per atendre la despesa per l'any 2026. La possible pròrroga es sotmet a l'existència de crèdit adequat i disponible, d'acord amb l'article 174.1 del TRLRHL.

5. Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada **d'UN ANY**. a comptar des de la data d'inici.
- La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable **PER UNA ANUALITAT** de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de **2 ANYS**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada inicial del contracte.

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 38.145,45 € IVA exclòs.

DURADA INICIAL	18.164,50€
+ 1 PRÒRROQUES	18.164,50€
+ 10% MODIFICACIO	1.816,45 €
TOTAL VEC	38.145,45 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el valor de mercat que es desglossa a la clàusula 5 del present PCAP.

Com a **Annex I** al Plec de Condicions Tècniques Particulars, a efectes merament informatius, sense que això suposi una obligació de despesa, s'indica les hores de treball a realitzar als diferents centres d'EUSAB durant l'any 2025.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria

de contractació, es durà a terme mitjançant un procediment obert simplificat abreujat i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 i concordants de la LCSP.

8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Besòs&idCap=45438093&ambit=5&

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Oferta telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 8 del present plec.

Tota la informació relativa a l'esmentada plataforma es pot consultar en el document "***Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació***" publicat a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre únic, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC)¹.

¹<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Atès que és una contractació no harmonitzada, les empreses licitadores podran escollir entre complimentar el model de declaració responsable o bé presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula quinzena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

En el cas que s'empleni el formulari del DEUC s'haurà d'acompanyar amb el model de declaració responsable previst a l'annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o [bé utilitzar el servei en línia](#) de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

En aquest sentit, la [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació](#), adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 63 del

TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19na del present Plec.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que figura en l'Annex III.

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

11.1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 80 punts)

1. Preu ofert.....fins a 80 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Per valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica, les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes i d'acord amb la següent fórmula:

$$p=N \cdot (m/n)$$

On:

p representa la puntuació resultant,

N és la puntuació màxima que es pot obtenir (80 punts),

m és l'oferta més econòmica i

n el preu de l'oferta que s'està puntuant.

En tot cas, EUSAB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

2. Altres criteris objectius diferents al preu.....fins a 20 punts

L'assignació d'un número de telèfon que estigui localitzable les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

2.1. Sí, 24 hores al dia, tots els dies de l'any: 20 punts

2.2. No, només 24 hores al dia de dilluns a divendres, però no caps de setmana ni festius: 10 punts.

2.3. No, només horari laborable: 0 punts.

La puntuació obtinguda serà la suma dels punts dels dos criteris indicats.

12. Mesa de contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326 LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no hi haurà Mesa de contractació.

13. Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1ª. La proposició de l'empresa amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o

el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2ª La proposició de l'empresa amb major percentatge de dones empleades en plantilla de cada una de les empreses.

3ª La proposició de l'empresa amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.

4ª El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

14. Obertura i examen de les ofertes

14.1. Obertura del sobre únic

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del Contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant d'EUSAB.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina PSCP, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A continuació, EUSAB donarà a conèixer el contingut de les proposicions, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors.

Immediatament després elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de la PSCP, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

15. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

17. Ofertes anormalment baixes

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o

internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

19. Garantia definitiva

S'eximeix a l'adjudicatari de la constitució de garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

20. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

➤ Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica d'EUSAB.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que

disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que EUSAB disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com, si s'escau, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà amb l'acceptació de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

22. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb EUSAB, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a la EUSAB la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a la EUSAB les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista, si s'escau, s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
 - Si s'escau, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions especials d'execució del contracte		
	Socials o relatives al foment de l'ocupació	
		fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
		contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;

		promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'Inserció;
		eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball;
		afavorir la major participació de la dona al mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
		combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada;
		afavorir la formació en el lloc de treball;
	X	garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
		mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
		altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida en l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea;
		garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que busquin afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables tals com el pagament d'un preu mínim i una cosina als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.
X	Mediambientals	
		Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així a donar compliment a l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible;

		el manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte;
	X	una gestió més sostenible de l'aigua;
		el foment de l'ús de les energies renovables;
		la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
		l'impuls del lliurament de productes a orri i la producció ecològica.

24. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

25. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals en la que haurà de detallar de forma clara i precisa la totalitat d'hores emprades en la neteja de cadascun dels apartats i el preu/hora de conformitat amb l'apartat 8 del present Plec².

El pagament es realitzarà per EUSAB, S.A, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

² La imputació d'hores haurà de ser prèviament validada pel responsable d'execució del contracte amb el sistema de justificació que es determini en la fase d'execució del contracte amb el contractista.

26. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

27. Penalitats

27.1. Disposicions generals

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest. La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquesta concessió, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

27.2. Classificació de les infraccions

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides ple contractista, EUSAB podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució. En cas que EUSAB, opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al concessionària quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren **infraccions lleus**:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- b) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- c) Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- d) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Es consideren **infraccions greus**:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.

- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- g) L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- h) Retards sistemàtics en el lliurament d'informes
- i) Reiteració de dos faltes lleus.

Es consideren **infraccions molt greus**:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- d) L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- e) L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- f) Reincidència en la comissió de tres faltes greus

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, EUSAB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Infraccions molt greus: multa des d'un 10% fins a un 25% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Infraccions greus: multa des d'un 7,51% i un 10% del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa des d'un 5,01% i un 7,50% del preu del contracte.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel concessionària.

27.3. Actuacions prèvies

Les sancions per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir alguna infracció de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació

de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de la infracció.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

27.4. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

EUSAB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del concessionària, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

27.5. Terminis de prescripció de les infraccions

El termini de prescripció de les infraccions serà de tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les greus, i un any per les molt greus, comptats des de la data en què es van produir els fets sancionables.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

27.6. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre EUSAB i l'empresa concessionària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a EUSAB i no vinculant.

28. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

29. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

30. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

31. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, sempre que es compleixin els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

32. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

33. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en especial pel que disposen els articles 316 i següents, i la seva normativa de desplegament i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

34. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

36. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (250.000,00.-€)**.

37. Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte es determina a la Clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

38. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap comercial i d'Instal·lacions.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

39. Risc i ventura

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels productes que subministra i dels serveis/prestacions accessòries vinculades als mateixos com, també, de les conseqüències que es dedueixin per al poder adjudicador o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Qualsevol incidència que es produeixi entre la comanda i complert lliurament dels productes, en les condicions establertes, serà de compte i càrrec de l'adjudicatari, amb total indemnitat per EUSAB.

40. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò

que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

41. Règim de recursos

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de l'entitat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

DADES ESPECÍFIQUES

42. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits al preu/hora.

43. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

EUSAB es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

44. Facultat d'EUSAB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, EUSAB n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

45. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències d'EUSAB, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per EUSAB.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències d'EUSAB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre EUSAB i el contractista.

- La celebració de reunions periòdiques entre EUSAB i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut d'EUSAB i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- Impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors d'EUSAB i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius d'EUSAB i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

46. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa LIMPIEZAS ARIMA, SL és l'actual contractista del servei de neteja, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen a l'Annex 2 del present PCAP:

Sant Adrià de Besòs 12 de març de 2026

Gerent

ANNEXOS

47. ANNEX I: Declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que actualment l'empresa no té cap deute amb Seguretat Social, Hisenda i l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs i/o alguns dels seus ens.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que

s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que en relació a la Prevenció de Riscos Laborals de conformitat amb el que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta licitació l'empresa declara:

- o Que la modalitat organitzativa en l'empresa és _____ (que s'acreditarà si resultés adjudicatària)h

- o Que la persona de contacte per a prevenció de riscos laborals és: _____

- o Que l'empresa no ha estat sancionada (amb sanció ferma) per infracció greu en matèria de Seguretat i Salut en el treball.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la EUSAB per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que EUSAB pugui remetre les notificacions per correu electrònic.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*³.

(Data i signatura)."

³ Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.

48. ANNEX II. Personal a subrogar

Informació sobre personal subrogació empresa sortint, als efectes del que preveu l' article 69 i concordants del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005)

NOM	CATEGORIA	ANTIGUETAT	H./SETM.	CONTRACTE	SERVEIS
EMPLEAT 1	NETEJADORA	19.09.1991	5	200	OFICINES
EMPLEAT 1	NETEJADORA	19.09.1991	10	200	APARCAMENT
EMPLEAT 2	COND-NETEJ.	13.07.2010	**	100	**

** Neteges mensuals i quadrimestrals

OFICINES	2 H/MES		
APARCAMENT	4 H/MES	10 H/4 MESOS	

49. Annex III. Proposició econòmica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.... ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei/Obra/Producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari oferta IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari oferta IVA inclòs
	€				
	€				

(Data i signatura)."