



EXPEDIENT: D154-2026/53

CONTRACTE: INVENTARI, DIGITALITZACIÓ I CONDICIONAMENT DE 974 OBRES D'ART, ENTRE LES QUALS HI HA DIBUIXOS DE L'AUTOR JOSEP MARIA JUJOL, MOBILIARI, OBJECTES D'ESCAIOLA I CERÀMIQUES, EN DONACIÓ AL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE SOCIAL, SOSTENIBLE I AMBIENTAL

DOCUMENT: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte del contracte

Realització de l'inventari (mitjançant el programa *MuseumPlus*), digitalització en alta qualitat, marcatge, condicionament en camises i capsos per als objectes bidimensionals (en endavant, 2D) (dibuixos, aquarel·les, carbonets, etc.) i amb fundes, per als objectes tridimensionals (en endavant, 3D) (mobiliari, ceràmiques, escultures, teixits i vestits...) i emmagatzematge a la reserva del Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu o Museu Nacional). Es tracta d'un total de prop de 974 béns, molts d'ells de Josep Maria Jujol.

El fons, objecte del present plec, es troba a les dependències del Museu Nacional, conservat a les seves reserves i majoritàriament embalat (en el cas dels objectes 3D), o ja majoritàriament encamisat (en el cas de les obres 2D, entre les quals, algunes poques, es troben emmarcades o enrotllades. Tots els objectes es troben en un estat de conservació regular o estable, a l'excepció dels formats 2D de grans formats, que es troben parcialment trencats o plegats.



La contractació abasta per una part el subministrament de materials (camises de conservació PH neutre sense reserva alcalina, capsas de conservació...etc) i per una altra el servei d'inventari que inclou: marcatge físic de les obres i les camises, realització de fotografia digital en alta resolució i emmagatzematge de la imatge digital en quatre tipus d'arxiu, encamisat, encapsat, etiquetatge de capsas, introducció de dades a les fitxes de *Museumplus*, així com pujada de les imatges identificatives de les obres amb les metadades corresponents.

El fons a inventariar està format per al voltant de:

- 932 obres sobre paper (dibuixos, aquarel·les, carbonets, patrons de vestits, collage, etc.), alguns amb dibuixos a l'anvers i al revers. La majoria d'aquestes obres es troben sense camises o caixes, a l'excepció dels grans formats (>120 x 90 cm) que es conserven en rotllos (12 grans formats) o emmarcades (13 grans formats)
- 29 escultures,
- 3 mobles dels qual un peu de làmpada i la seva pantalla pintada
- 22 teixits,
- 1 pintura sobre taula, 2 pintures sobre tela, 1 fotografia.

Per a aquest fons, el Museu Nacional disposa d'un pre-inventari per capsas que es facilitarà a l'empresa adjudicatària al moment d'omplir els camps del sistema de gestió de col·leccions (*Museum+*).

Totes les tasques s'hauran de realitzar a les dependències del Museu, qui habilitarà els mitjans que es descriuen mes avall.



El condicionament de les obres per al seu emmagatzematge es realitzarà fent servir tant camises de conservació, com caps de conservació segons els formats (vegeu taula a sota) que hauran de ser subministrades pel l'empresa licitadora, tal com es descriu al punt Subministraments i tasques a realitzar.

2. Subministraments i tasques a realitzar:

2.1 Subministraments

- a. Camises de conservació blanca alfa-cel·lulosa, amb reserva alcalina, 80 grams, plegades, conforme al ISO 9706 i P.A.T. (*Photographic Activity Test*) ISO 18916, 2022; vegeu resultats F0, F1, F2. F3, F4, F4bis, vegeu resultats de la suma de les dues taules.
- b. Caps de conservació amb cartó de conservació "auto montable" amb tapa unida per als formats inferior al F3, d'un mínim 1300 micres, blanc interior amb reserva alcalina, conforme ISO 9706 i al P.A.T, amb dimensions internes per a ficar les camises: F0 = 20 caixes, F1 = 5 caixes; F2 = 5 caixes; F3 = 5 caixes; F4bis = 5 caixes; F4 = 5 caixes.
- c. Rotllo de no teixit per a fabrica fundes per al mobiliari, les escultures i els vestits, per un total de 54 objectes.
- d. Planxes de cartó corrugat per a crear a prop de 80 carpetes dels diferents formats amb una safata i pestanyes de de cartó corrugat neutre per encabir les obres amb tècniques a pastel i carbonet, per a evitar el frec de la camisa.
- e. Planxes de cartó corrugat i rotllo de paper alfa Celulosa amb reserva alcalina, per a crear a prop de 15 carpetes amb cartó corrugat neutre



i camises pels extra-formats (vegeu els formats a les taules, columna: carbonet/pastel).

A sota, s'inclou un càlcul de quantitats de camises que cal subministrar:

- BLOC 1: Obres que s'exposaran properament

Obres bidimensionals seleccionades per expo		quantitat
F0	30 x 40	44
F1	40 x 50	5
F2	50 x 60	0
F3	60 x 80	17
F4 bis	70 x 90	6
F4	90 x 120	12
Total:		84

- BLOC 2: Obres que s'han de condicionar per ser guardades a la reserva:

Obres 2D Jujol		Llapis negre /color	guaix	aquarel·la	Tinta negre /color	collage imprès	carbonet / pastel	tèxtil	Pintura fusta, oli	foto	
F0	30 x 40	253	2	118	121	4	2	15	8	2	525
F1	40 x 50	13		15	15	2		6	9	1	61
F2	50 x 60	5		3	4		1	1			14
F3	60 x 80	33		8	6			12	1	1	61
F4 bis	70 x 90	8		3	1			7	3		22
F4	90 x 120	10		3	4			18	1		36
Extra Format	140 x 70							10			10
rotllo (110/80 cm)		2									2
Total:		322	2	150	151	6	3	69	22	3	729

2.2 Tasques a realitzar

1	Encamisar la resta de les obres 2D que es troben sense camises per assegurar una manipulació segura. De fet, la gran majoria de les obres 2D es troben ja en camises i encapsades per temàtica, però no totes.
2	Tallar safates i pestanyes dins de planxes de cartó corrugat neutres subministrades als formats corresponents, per a poder manipular amb seguretat les obres amb tècniques seques (pastel i carbonet).
3	Realitzar el muntatge de les capses subministrades plegades, almenys 2 capses de conservació per cada format, donat que les capses seran subministrades i muntades per l'empresa adjudicatària del plec.
4	Abans de fer la digitalització, i a l'excepció de les tècniques seques (carbonet /pastels), eliminar la pols superficial de cada objecte amb una paletina suau i desfer els plecs quan sigui necessari abans del marcatge.
5	Realitzar; el marcatge de les 974 obres sobre paper, cartolina o cartró amb llapis HB2 per darrere a l'angle inferior dret. Realitzar el marcatge amb resina acrílica i retolador a la base, al revers esquerra, en el cas dels objectes 3D. Realitzar el marcatge amb cinta de cotó cosit sobre els vestits i altres teixits. En el cas de les obres 2D (dibuixos, aquarel·les, carbonets...) el marcatge també haurà de ser posat a les camises, pel davant, a

	l'angle inferior dret, tots dos, amb el numero de registre assignat pel museu. Per a aquesta tasca cal tenir en compte el següent: • No s'ha de confondre collage original amb un encolat de dibuixos fets a posteriori (dos dibuixos sobre la mateixa cartolina tindran dos número d'inventari diferent). • Els conjunts han de tenir el mateix número seguit per -001, -002, -003,... segons la quantitat d'elements (ex. peu de làmpada i pantalla).
6	Realitzar les fotografies digitals en alta resolució i l'emmagatzematge de cada imatge digital en quatre tipus d'arxiu seguint els criteris de numeració donats pel Museu. Aquesta tasca s'ha de dur a terme amb càmera fotogràfica professional. Es demanarà lliurar per escrit els criteris de qualitat del dispositiu i del programari associat: la reproducció del to, la reproducció del color, la reproducció del detall. Caldrà lliurar quatre formats d'imatge, seguint els criteris de numeració donats pel museu, amb les dades EXIF de la càmera incrustades: - Arxiu DNG, numerat amb número d'inventari (sis xifres)-000 i número de fotografia (aquest número el facilita el museu, és un número de 6 xifres) - Arxiu TIFF de 7000 píxels pel costat més gran com a mínim, numerat amb número d'inventari -000 i número de fotografia (aquest número el facilita el museu, és un número de 6 xifres)

	- Arxiu JPG dintre un dintre un 5000 píxels pel costat més gran a 300 dpis, a la qualitat més alta possible (10-12) a 300 dpis, numerat amb número d'inventari -000- i número de fotografia (aquest número el facilita el museu, és un número de 6 xifres) - Arxiu ID (d'identificació), un JPG a 600 píxels pel costat més gran a 300 dpis, numerat amb número d'inventari -000- i número de fotografia (aquest número es facilita el museu, és un número de 6 xifres) Per a l'avaluació d'aquesta tasca cal tenir en compte el següent: • La majoria de les obres de grans formats són /estan en un estat fràgil, amb alguns despreniments de paper, s'han d'unir els elements per fer la foto... • En el cas d'algun objecte tingui un dibuix a cada costat o tingui anotacions, s'haurà de fer fotografia de l'anvers i revers i fer servir dos numero d'inventari. Els reversos que es fotografiïn serà via OCR per poder convertir-lo a text i incorporar-lo, posteriorment, a M+ • Com a norma general, per al objectes 2D, no es guardarà cap paspartú o element annex. En cas que contenguin informació o segells o anotacions, es consultarà als tècnics del Museu qui decidiran si es conserva físicament i si s'introdueix a la fitxa la informació trobada.
7	Sobre les metadades de les imatges, caldrà emplenar les metadades dels camps següents del "IPCT Core" de totes les imatges, omplint els camps:

	• Instruccions: Imatge identificativa • Menció del copyright: ©Museu Nacional d'Art de Catalunya
8	En el cas de detectar conjunts es quedaran emmagatzemats junts dins de la mateixa caixa. Caldrà agrupar dins de la mateixa caixa les obres amb les camises del mateix format.
9	Tallar i col·locar fundes de no teixit a mida per a de les obres 3D (s'ensenyarà model tipo) i crear les carpetes amb cartró corrugat neutre per al formats que superin 90 x 120 cm (s'ensenyarà model tipo).
10	Etiquetar de les capsas segons el topogràfic corresponent que serà proporcionat pel Museu.
11	Introduir de dades a les fitxes individuals de <i>Museumplus</i> omplint els camps mínims següents, i seguint el manual intern del Museu: - Camp Núm. de registre: les fitxes ja tindran aquest camp omplert automàticament) - Caldrà emplenar el camp "Altres números" seguint els números del pre-inventari lliurat pel Museu. - Autor: automàticament sortirà "Josep Maria Jujol". - Títol: Caldrà posar "Sense Títol" si no apareix sobre la obra. seguit d'una breu descripció de l'objecte, sempre entre claudàtors. - Datació: es donaran pautes per omplir aquest camp. Si la data no apareix a l'objecte, s'ompliran per defecte els camps "Any d'inici" i "Final" amb les dates corresponents a

	l'activitat de l'autor, i si la data apareix sobre l'objecte, s'introduirà al camp datació. - Matèria i tècnica: s'informaran els 3 camps de <i>MuseumPlus</i> relacionats amb aquest àmbit ("Material", "Tècnica", "Precisions") seguint el manual intern del museu. Es facilitarà un glossari per als dos primers camps. Per al camp "precisions", caldrà posar la tècnica i el material del suport (ex. carbonet i clarió sobre paper) - Dimensions: caldrà prendre mides seguint aquestes directrius generals: per a objectes 2D, es pren la dimensions del suport, i també les dimensions amb el suport secundari, si existeix. Per al a objectes 3D, s'ha de prendre les dimensions amb annex (ex. Escultura i la seva base). No s'accepta la presa de dimensions directament per escàner, s'ha de fer manualment. - Inscripció (quan hi ha): seguir les pautes del manual intern del Museu. - Descripció sinopsi o tema: es donaran pautes per omplir aquest camp. - Tema: triar al thesaurus que es facilitarà. - Estat de conservació: no s'ha d'omplir. - Ubicació: aquestes dades seran facilitades pel Departament de Registre.
12	Pujar les imatges identificatives de totes les obres a les fitxes corresponents del <i>MuseumPlus</i> (arxiu ID, un JPG a 600 x 600 píxels a 300 dpis)



3 Equip tècnic mínim requerit

Per a la realització de les tasques descrites, l'empresa haurà d'aportar un equip tècnic en el qual figurin, com a mínim, les persones i perfils professionals següents:

- Un tècnic documentalista: aquest haurà de comptar, d'acord amb els plec de clàusules administratives de la contractació, amb la següent solvència tècnica i professional: Tècnic en Documentació, Història de l'Art, Humanitats o equivalent, amb coneixements dels principis i estàndards de catalogació d'objectes i un domini alt de Museumplus així com coneixements de *thesaurus* en documentació. Es requereix com a experiència, que la persona que s'adscriu al contracte hagi participat, com a tècnic documentalista, en 2 projectes iguals o similars en els últims 3 anys.
- Un fotògraf: aquest haurà de comptar, d'acord amb els plec de clàusules administratives de la contractació, amb la següent solvència tècnica i professional: tècnic amb experiència en fotografia i digitalització d'obra d'art, i coneixements de tractament i retoc d'imatge. Es requereix com a experiència, que la persona que s'adscriu al contracte hagi participat, com a tècnic **documentalista fotògraf**, en 2 projectes iguals o similars en els últims 3 anys.
- Un conservador-restaurador. Tècnic superior en conservació-restauració que manipuli les obres, reculli i agrupi els fragments que es desprenen d'algunes obres i les condicioni amb les obres que el documentalista vincularà documentalment amb l'obra, i ajudara a la identificació dels camps: materials, tècnica, dimensions, exposable estat de conservació,...



- Un coordinador, com a interlocutor principal amb els departaments implicats (Registre, Restauració i CP, Museografia), per al control, seguiment i gestió de la qualitat: aquest haurà de comptar, d'acord amb els plecs de clàusules administratives de la contractació, amb la següent solvència tècnica i professional: tècnic amb experiència en la gestió de projectes d'inventari i digitalització de col·leccions artístiques i posterior publicació en gestors de continguts web, amb una experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes d'inventari i digitalització de col·leccions artístiques i posterior publicació en gestors de continguts web.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

4. Mitjans materials a aportar per l'empresa adjudicatària

- Un ordinador portàtil, amb els programes de tractament d'imatge digital necessaris.
- Un disc dur extern d'1T.
- Càmera digital fotogràfica professional, amb temporitzador o comandament a distància per evitar moviments.
- 2 focus iguals amb flash electrònic incorporat i peus de focus amb possibilitat de llum difosa o no.
- Cartró de fons negre no texturats, si cal
- Taula de llum calibrada amb llum de dia 5500°K. **Amb una mida estàndard mínima de 90 x 80 mínim aproximadament.**
- Fotòmetre.



- Cablejat de connexió càmera/ordinador portàtil.
- Quadrícula per verificar que no hi hagi deformació de la imatge abans d'iniciar el treball i carta de color, carta de grisos, màscares si cal, i escala (veure amb el fotògraf del museu).
- Guants de nitril o vinil
- Bata de cotó amb la identificació de l'empresa i el nom del tècnic.
- Material divers d'oficina (2 cintes de metre per a crear un referent, llapis HB, bolígrafs, llibretes, gomes...).
- Safata de cartró corrugat neutre per a la manipulació dels dibuixos superiors a 120 x 90 cm.
- Cinta de cotó per al marcatge dels teixits

5. Mitjans materials que aportarà el Museu

- Pc connectat a la xarxa corporativa amb *Museum+*.
- Els permisos necessaris a *Museum+*
- Un repositori de 974 fitxes en blanc amb el camp número d'inventari, forma d'ingrés, i procedència ja emplenats.
- Un fitxer en format Excel amb una primera catalogació. Identificació de temàtiques del fons fet pels tècnics del Museu, que no es pot migrar a *Museum+*.
- El manual d'introducció d'entrada de dades a *Museum+*, glossaris i recomanacions per a l'inventari del fons. (annex 1).
- El *kit* de marcatge per als objectes 3D.

6. Mecanismes de coordinació

El tècnic coordinador aportant per l'empresa serà l'interlocutor davant del Museu i realitzarà el seguiment del projecte controlant la seva evolució a partir dels següents sistemes:



- Fitxa de control: diàriament, al final de la jornada el tècnic de l'empresa omplirà la Fitxa de Control amb la descripció de les tasques realitzades durant la jornada, nombre de fotografies realitzades, nombre d'ítems inventariats i les incidències que s'hagin pogut originar. Aquesta fitxa serà recollida setmanalment pel coordinador que la lliurarà al Cap del Departament de Registre al final del projecte.
- Informe: el coordinador presentarà bimensualment un informe de seguiment i control de qualitat, control dels camps omplerts, comunicant les 10 primeres fitxes (vegeu exemple de fitxa a sota). Sens perjudici dels informes del coordinador, el Museu realitzarà un control de qualitat en el que triarà un mostreig de fitxes a l'atzar.
- Memòria: al final del projecte es lliurarà una Memòria que contindrà la següent informació
 - Nombre total de registres inventariats i fotografiats
 - Nombre total de registres pujats a *MuseumPlus*
 - Descripció de les tasques realitzades
 - Criteris que s'han fet servir per a la documentació i digitalització dels objectes
 - Un disc dur amb els arxius fotogràfics en tots els formats requerits

7. Aspectes inclosos en el projecte sense cost adicional

- L'empresa adjudicatària cedirà la propietat intel·lectual dels treballs, incloent la feina del fotògraf de les obres, del qual es lliurarà el nom, els materials i la memòria resultants del contracte, havent de ser lliurats al Museu en finalitzar el contracte. Les fotografies fetes per l'empresa adjudicatària es consideraran *mera fotografia* i sempre que es reproduixin es farà servir el copyright del Museu Nacional.



- L'empresa adjudicatària guardarà reserva sobre el fons patrimonial objecte d'inventari i no podrà facilitar aquesta informació a tercers i publicar-la a xarxes socials ni webs.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant tot el procés de tasques a les dependències del Museu.

8. Calendari de treball

El termini d'execució del contracte és de 4 mesos des de l'inici de la seva execució, prevista per al 15 d'abril de 2026.

No es contemplen pròrrogues.

Barcelona a 19 de febrer de 2026.



ANNEX A - PAUTES I RECOMANACIONS PER A LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES PROJECTE D'INVENTARI, CONDICIONAMENT I DIGITALITZACIÓ DEL FONS JUJOL.

(Data document: 7 octubre 2025). Primera redacció de Registre: 18 març 2025. Revisat pels departaments de Registre, Dpt. de Fotografia, Conservació i restauració.

Propietari del document: Departament de Registre i gestió de col·leccions. Museu Nacional d'art de Catalunya.

PAUTES GENERALS:

L'empresa adjudicatària disposarà d'una sala habilitada per a les tasques de manipulació i inventari. Es responsabilitat de l'empresa deixar el lloc recollit de deixalles setmanalment i avisar al Dpt. de Registre si necessita servei de neteja per enretirar deixalles.

Les obres d'art seran retornades, a la reserva al final de cada jornada, independentment de si les tasques d'inventari de l'obra han estat finalitzades, però en el cas que l'espai seleccionat fos amb seguretat i amb clau, no serà necessària. Quan es tanca una caixa, donada per plena, el coordinador assignat de l'empresa avisarà al Dpt. de Registre, per tal de demanar ajut a museografia per a trasllats a la reserva. Un cop acabada la jornada de feina, no podrà quedar cap obra d'art fora del recinte de reserves del museu. Tal com es recull al plec, les empreses lliuraran una memòria final de projecte i uns llistats per tal que els tècnics del museu puguin fer aleatòriament dos controls de qualitat que es realitzaran, des de l'inici del projecte, un a meitat projecte i un altre, poc abans de la seva finalització..



Les persones de contacte encarregades de supervisar el procés o resoldre dubtes seran:

Mariangels Fondevila, conservadora d'Art Modern, camps: autor, títol, Tema, descripció sinopsi, datació.

Silvia Tena, cap de registre/Neus Conte, responsable unitat de documentació de col·leccions: Registre, inventari i fitxes *Museumplus*, ubicació a la reserva.

Marc Vidal, fotògraf: resolució imatges i qualitat fotogràfica, calibratge...etc.

Benoit de Tapol, conservador-restaurador: conservació preventiva: camps de matèria i tècnica, dimensions.

Es procedirà progressant d'obra en obra per formats, i després per a temàtica, iniciant amb els més petits i acabant amb els més grans, de manera a facilitar i accelerar la digitalització (sense modificar la distància de captació de la imatge). Una vegada digitalitzades, la repartició de les obres dins de la caixes del mateix format es farà per temàtica. S'aïllaran o apartaran les sèrie per ser encapsades fins a encontrar l'obre més gran de la sèrie.

El trasllat i incorporació a la reserva per lots de capsos o embalums és a càrrec de Museografia.

MANIPULACIÓ DE LES OBRES:

Es suggereix una cadena de treball en 4 fases (deixant a les empreses la possibilitat de fer canvis):



- 1) encamisat, encapsat i posada del número d'inventari sobre les camises i obres amb els camps emplenats i lliurament.
- 2) recepció, digitalització i entrada de les dades als camps de Museumplus
- 3) Trasllat i incorporació a la reserva per lots de capses o embalums (Museografia).

MARCATGE DE LES OBRES:

El Departament de Registre facilitarà les fitxes de Museumplus ja creades amb els números d'inventari, pel marcatge de les camises i les obres.

S'utilitzarà llapis HB2 i es siglarà amb el número de registre assignat:

1. Als dibuixos i aquarel·les: darrera a l'angle inferior dret
2. A les camises: davant angle inferior dret
3. Les obres tridimensionals: per norma general, a la base o al revers o suport secundari al revers (veure annex protocol marcatge)
4. Teixits: cosit

Es facilitarà a les empreses la referència sobre tipografia de les xifres del protocol de marcatge.

REALITZACIÓ DE FOTOGRAFIA:

Veure pautes i tipologies descrites al plec.

AL MOMENT DE L'ENCAPSAT:

Per tal de condicionar les obres bidimensionals, les capses de conservació seran subministrades i muntades per l'empresa adjudicatària del plec, o en el seu defecte per l'empresa encarregada del seu subministrament.



Sempre que sigui possible, es procurarà entregar a la digitalització caixes del mateix format per tal de facilitar i accelerar la digitalització (sense modificar la distància de captació de la imatge).

Es recomana fer tria de formats abans d'iniciar l'encamisat, encapsat i resta del procés documental i fotogràfic. Aquesta tria per format no podrà trencar en cap cas les sèries temàtiques que es determinin des de conservació.

En cas d'haver de guardar puntualment una etiqueta, algun paspartú per contenir informació, segells o anotacions, es consultarà als tècnics del Museu qui decidiran si cal conservar-lo físicament i si s'insereix a la fitxa la informació trobada.

Les caps es s'entregaran retolades (etiquetes) amb el núm. de registre d'inici i final que contenen (i també ubicació i autor). Al camp "Ubicació habitual" es posarà el número de la caixa.

INTRODUCCIO DE DADES A LES FITXES:

El Dpt de Registre del MNAC proporcionarà un nombre limitat de fitxes de M+ buides tan sols amb els camps d'autor i forma d'ingrés emplenat, L'empresa haurà de consultar als tècnics del museu en el cas de necessitar alguna fitxa de conjunt que serà valorat per la cap del Dpt de Registre (Silvia Tena) i la responsable de la Unitat *Museumplus* (Neus Conte).

1. **Camp núm de registre:** les fitxes ja tindran aquest camp omplert automàticament.
2. **Camp altres números** (caldrà emplenar-lo) segons els números del pre inventari.



3. **Camp autor:** les fitxes ja tindran aquest camp omplert automàticament. L'empresa comunicarà a Conservació (Mariàngels Fondevila) i responsable de la Unitat *Museumplus* (Neus Conte) la necessitat de donar d'alta o introduir a la fitxa algun autor diferent al predeterminat o autors múltiples.
4. **Camp títol:** com a norma general, cal consignar tota la informació de títol que aparegui escrita al anvers o revers o a la base de les obres (sense traduir però amb l'ortografia correcta). En cas de conflicte entre la informació sobre l'obra i el llistat extret del fitxer accés lliurat pel museu, es prioritzarà el primer.

Si no hi ha informació sobre l'obra ni al revers ni al fitxer, posar sempre "sense títol", però mai paraules clau o descripcions. Qualsevol descripció es posarà al camp "descripció sinopsis", entre claudàtors.
5. **Camp Tema:** Triar sobre el llistat lliurat pel museu, el tema que correspon.
6. **Camp datació:** com a norma general, cal consignar la data escrita sobre l'objecte. Si no hi ha data, els camps de datació (Any d'inici/final i Datació) faran sempre referència a la **data d'activitat de l'artista**.
7. **Camp matèria i tècnica:** es seguirà els glossari existent al thesaurus de *Museumplus*. En el camps "precisions" s'ha de redactar el que apareixerà a la cartel·la (és de text, no hi ha thesaurus).
8. **Camp dimensions:** cal seguir el manual de *Museumplus* per a omplir els tres camps si cal: objecte, suport secundari, amb annex.
9. **Camp inscripcions:** cal inscriure els texts, marques, números, etc. que tingui l'objecte. S'ha d'escollir sempre un tipus d'inscripció al camp



“tipus”. S’hauran d’omplir tantes línies de tipus d’inscripció com tipologies d’inscripcions tingui l’obra.

10. Text inscripcions.: s’haurà de transcriure literalment el text de la inscripció mantenint-ne les majúscules i minúscules, la puntuació, l’ortografia, la grafia, etc. i indicar els salts de línia en el text amb una barra inclinada amb espai davant i darrera. Aquesta transcripció literal sempre anirà entre cometes baixes «» (ALT-174 obre cometes i ALT-175 tanca cometes). Si el text o una part de la inscripció és il·legible, o si és necessària alguna explicació addicional, podem afegir aquestes interpolacions entre claudàtors [].

11. Camp descripció sinopsi: Cal descriure la imatge de forma objectiva amb la informació que es disposa.

12. Camp ubicació: L’empresa licitadora ho emplenarà amb el número de caixa i ubicació proporcionada pel Museu.

13. Camp sèrie: cal emplenar segons protocol de *Museumplus*.

14. Camp Estat de conservació: no emplenar.