



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, DEL
PROJECTE D'EXECUCIÓ I DIRECCIÓ DE LES OBRES
D'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA
PISCINA COBERTA MUNICIPAL
Exp. 1403-3261-2025**

1. Disposicions Generals

El present Plec de Clàusules Administratives Particulars té per objecte establir les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei d'assistència tècnica per a la redacció del projecte i la direcció de les obres d'ampliació i millora de la piscina coberta municipal. La licitació es regirà per les clàusules d'aquest plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques i per la resta de documentació que integra l'expedient de contractació.

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica per a la redacció del projecte bàsic i del projecte d'execució, així com la posterior direcció de les obres d'ampliació i millora de les instal·lacions de la piscina coberta municipal.

L'actuació projectada consisteix en l'ampliació de l'edifici existent en aproximadament 210 m² i la remodelació d'uns 400 m² de superfície interior per a l'adequació de vestidors, la millora de les àrees d'emmagatzematge i l'ampliació de la sala d'activitats dirigides. El projecte també inclourà el desmuntatge, trasllat i muntatge de la pista de pàdel actual, que ocupa l'espai necessari per a l'ampliació, en un nou emplaçament dins del mateix recinte esportiu.

La prestació objecte del contracte comprèn la globalitat dels treballs necessaris per definir completament les obres i dirigir-ne la correcta execució, incloent, com a mínim, els següents documents i serveis:

- Redacció del Projecte Bàsic.
- Redacció del Projecte d'Execució.
- Direcció d'Obra i Direcció d'Execució de l'Obra.
- Coordinació de Seguretat i Salut en fase de projecte i execució.
- Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut.
- Redacció del Projecte d'Activitats per a l'obtenció de la llicència corresponent.
- Redacció de l'Estudi Geotècnic i l'Estudi d'Inundabilitat.
- Elaboració de la Certificació d'Eficiència Energètica.
- Redacció dels projectes específics de les instal·lacions necessaris per a la seva legalització (electricitat, telecomunicacions, etc.).





- Elaboració de la documentació final d'obra, incloent la certificació final, el manual d'ús i manteniment i la documentació "As Built".

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La piscina coberta municipal, en funcionament des de l'any 2003, ha experimentat un progressiu increment d'abonats i un canvi en les demandes de servei que han portat les instal·lacions al límit de la seva capacitat. Aquesta situació ha posat de manifest diverses mancances funcionals que fan imprescindible i inajornable una actuació d'ampliació i millora per poder continuar prestant un servei adequat a la ciutadania.

Les principals necessitats a cobrir són:

- L'adequació de vestidors col·lectius per permetre'n l'ús per part de grups escolars.
- L'ampliació de la sala d'activitats dirigides, que actualment resulta insuficient per a la demanda existent.
- La millora i optimització de les àrees d'emmagatzematge de material.

Per a la realització d'aquestes obres és requisit previ indispensable la redacció d'un projecte tècnic complet (bàsic i d'execució) i la posterior direcció facultativa de les obres. L'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis suficients per desenvolupar aquestes tasques especialitzades, ja que el personal tècnic municipal ha de destinar-se a les funcions de supervisió i control dels diferents serveis i contractes municipals.

Per tant, la contractació externa d'aquests serveis d'assistència tècnica esdevé el mitjà idoni i necessari per definir amb precisió les actuacions a realitzar i garantir-ne la correcta execució, donant així resposta a una necessitat pública degudament justificada.

1.3. Tipus i règim jurídic del contracte

El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

El contracte es regirà per l'establert en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques i per les normes següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a la LCSP.





- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Supletòriament, seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les de dret privat.

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que estableix la LCSP.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses que sorgeixin en relació amb aquest contracte.

1.4. Procediment d'adjudicació i tramitació

El contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que el seu valor estimat no supera els llindars establerts per a la seva aplicació.

La tramitació de l'expedient és ordinària. L'adjudicació es realitzarà aplicant una pluralitat de criteris de valoració, d'acord amb el que es detalla en la clàusula corresponent d'aquest plec.

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.5. Codi CPV

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- **71221000-3:** Serveis d'arquitectura per a edificis.

1.6. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots. Les tasques d'assistència tècnica per a la redacció del projecte requereixen el desenvolupament d'una proposta integrada que abasti la totalitat dels aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals. Per motius de coordinació i responsabilitat, no és possible subdividir aquestes prestacions.

2. Pressupost, Valor Estimat i Finançament

En aquesta secció es detallen els aspectes econòmics que regeixen el contracte, incloent el pressupost base de licitació, el valor estimat, la





font de finançament i les condicions relatives a la revisió de preus, d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en la quantitat de 58.486,22 € (cinquanta-vuit mil quatre-cents vuitanta-sis euros amb vint-i-dos cèntims), al qual s'afegeix l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, que ascendeix a 12.282,11 € (dotze mil dos-cents vuitanta-dos euros amb onze cèntims). L'import total del pressupost base de licitació és de 70.768,33 € (setanta mil set-cents seixanta-vuit euros amb trenta-tres cèntims).

El desglossament del pressupost és el següent:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació (sense IVA)	58.486,22 €
IVA (21%)	12.282,11 €
Total Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)	70.768,33 €

Aquest pressupost s'ha determinat a partir del desglossament de costos directes i indirectes que figura a la documentació tècnica de l'expedient, prenent com a referència un Pressupost d'Execució Material (PEM) estimat per a les obres de 600.000,00 €.

2.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), ascendeix a **58.486,22 € (cinquanta-vuit mil quatre-cents vuitanta-sis euros amb vint-i-dos cèntims)**, IVA exclòs.

Aquest import correspon a la totalitat de les prestacions que conformen l'objecte del contracte. Atès que no es preveuen modificacions contractuals ni pròrrogues, el valor estimat del contracte coincideix amb el pressupost base de licitació sense IVA.

2.3. Partida pressupostària i finançament

La despesa corresponent a aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 34 342463209 del pressupost municipal per a l'exercici 2025. Existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es deriven del compliment del contracte.

2.4. Revisió de preus





Atès la naturalesa del contracte de serveis i el termini d'execució previst, els preus del contracte no són objecte de revisió, de conformitat amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3. Durada del Contracte i Terminis

En aquesta clàusula es defineix la durada del contracte, que comprèn tant la fase de redacció del projecte com la posterior direcció de les obres. S'estableixen els terminis màxims per a l'execució de cada una de les fases de la prestació, així com les condicions relatives a possibles pròrrogues, d'acord amb la normativa vigent.

3.1. Durada i termini d'execució

La durada del contracte comprèn dues etapes principals: la redacció de la documentació tècnica i la direcció de les obres. La durada total prevista per a la redacció del projecte és de **6 mesos**. El termini per a la direcció de les obres serà el que s'estableixi en el projecte d'execució per a la construcció de l'edifici.

Els terminis per a la redacció del projecte es desglossen en les fases següents:

1. **Lliurament del Projecte Bàsic - Maqueta:** 1,5 mesos a comptar des de la signatura del contracte.
2. **Lliurament del Projecte Bàsic - Definitiu:** 15 dies a comptar des de la revisió de la maqueta per part de l'Ajuntament.
3. **Lliurament del Projecte Executiu - Maqueta:** 2 mesos a comptar des de la comunicació del vistiplau al Projecte Bàsic - Definitiu.
4. **Lliurament del Projecte Executiu - Definitiu:** 15 dies a comptar des de la revisió de la maqueta del projecte executiu per part de l'Ajuntament.

El còmput dels terminis parcials inclou els períodes de revisió i validació per part de l'Ajuntament, estimats en 15 dies per a cada fase, així com els períodes vacacionals. També inclouen l'elaboració de les justificacions i correccions necessàries per donar resposta a totes les revisions.

La fase de direcció d'obra i direcció d'execució començarà amb l'inici de les obres i s'estendrà durant tot el període d'execució de les mateixes. La durada prevista per a la construcció de l'edifici s'establirà en el projecte, però en cap cas s'admetrà un termini d'execució de les obres inferior a **10 mesos**.

Un cop finalitzada l'obra, el contracte es perllongarà pel temps necessari per elaborar la documentació de liquidació i la certificació final, així com per peritar qualsevol anomalia que es manifesti durant el període de garantia del constructor.





3.2. Pròrroques

El present contracte no és susceptible de pròrroga, d'acord amb el que estableix l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La durada del contracte s'entén com un termini màxim per a la completa execució de les prestacions objecte del mateix.

No obstant això, el termini d'execució podrà ser allargat si es produeixen retards en la supervisió i validació dels documents per part de l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatari podrà sol·licitar una ampliació del termini equivalent al retard imputable a l'Administració, sense que això suposi una modificació econòmica del contracte.

3.3. Fases d'execució

L'execució del contracte es divideix en les següents fases successives, amb els terminis màxims que s'indiquen per a cadascuna:

5. Redacció del Projecte Bàsic:

- ☐ Lliurament del Projecte Bàsic - Maqueta: en el termini màxim d'un mes i mig (1,5 mesos) a comptar des de la signatura del contracte.
- ☐ Lliurament del Projecte Bàsic - Definitiu: en el termini màxim de quinze (15) dies a comptar des de la revisió de la maqueta per part de l'Ajuntament.

6. Redacció del Projecte d'Execució:

- ☐ Lliurament del Projecte d'Execució - Maqueta: en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la comunicació del vistiplau al Projecte Bàsic Definitiu.
- ☐ Lliurament del Projecte d'Execució - Definitiu: en el termini màxim de quinze (15) dies a comptar des de la revisió de la maqueta del projecte executiu per part de l'Ajuntament.

7. Direcció Facultativa de les Obres:

Aquesta fase s'iniciarà amb l'adjudicació del contracte d'obres i abastarà la Direcció d'Obra, la Direcció d'Execució de l'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut. La seva durada coincidirà amb el termini d'execució de les obres, que no podrà ser inferior a deu (10) mesos.

8. Documentació Final d'Obra i Liquidació:

Un cop finalitzades les obres, l'adjudicatari elaborarà la documentació de liquidació, la certificació final, la documentació "As Built" i el manual d'ús i manteniment.

9. Servei Post-entrega:

Durant el període de garantia de les obres, l'adjudicatari realitzarà la peritació i el dictamen de les patologies o desperfectes que es puguin manifestar.

Els terminis indicats per a la redacció dels projectes inclouen el temps necessari per a l'elaboració de les justificacions i correccions





derivades de les revisions efectuades per l'Ajuntament. Els períodes de revisió i validació per part de l'Ajuntament s'estimen en 15 dies per a cada fase de lliurament.

4. Condicions d'Aptitud dels Licitadors

En aquesta secció s'estableixen les condicions mínimes de capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica o professional que han de reunir els licitadors per poder participar en el present procediment de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els licitadors hauran d'acreditar el compliment d'aquestes condicions en la forma que es detalla en els apartats següents. Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat, tots els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre equivalent d'una comunitat autònoma, en la data final de presentació d'ofertes.

4.1. Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Les empreses podran presentar-se conjuntament en una unió temporal d'empreses (UTE), d'acord amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, tots els empresaris que la componen hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i no estar afectats per prohibicions de contractar.

Les empreses no espanyoles d'un Estat membre de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials corresponents del seu Estat. La resta d'empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb la legislació del seu Estat d'origen i justificar, mitjançant un informe de reciprocitat, que l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració en forma anàloga.

La capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditaran mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre equivalent de la comunitat autònoma corresponent.





De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, atès que es tracta d'un procediment obert simplificat, tots els licitadors hauran d'estar inscrits en el ROLECE o registre autonòmic equivalent en la data final de presentació d'ofertes. S'admetrà també la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes i no hagi estat objecte de requeriment d'esmena per part de l'òrgan gestor del registre.

4.2. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el mitjà següent:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 300.000,00 €. Aquest requisit també es podrà acreditar mitjançant un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança, que haurà de fer-se efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

4.3. Solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la demostració de l'experiència en treballs similars i la qualificació de l'equip tècnic que s'adscriurà a l'execució de les prestacions, d'acord amb els requisits mínims que s'estableixen en els apartats següents.

4.3.1. Equip tècnic mínim

El licitador haurà d'explicitar en la seva oferta la composició de l'equip que desenvoluparà el projecte, acreditant que disposa dels mitjans personals, ja siguin propis o de col·laboradors, amb la qualificació escaient. L'equip que quedi adscrit al contracte haurà de complir amb la composició i la solvència mínima que es detalla a continuació:

- **Autor del Projecte bàsic, del projecte d'execució i de la direcció de les obres:** Responsable signant del projecte en els termes definits a la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
 - ☐ **Titulació:** Arquitecte o titulació comunitària homologable.
 - ☐ **Perfil:** Experiència en projectes d'edificis públics.
 - ☐ **Experiència professional mínima:** 5 anys.





- ☐ **Treballs similars:** S'acreditarà l'experiència mitjançant treballs en edificis de pública concurrència (no s'admeten edificis industrials ni d'habitatge) amb un Pressupost d'Execució Material (PEM) mínim de 500.000,00 € (IVA no inclòs).

- **Resta de tècnics:**

- ☐ **Tècnic 1: Responsable de l'àrea d'estructures**

- ☐ **Titulació:** Arquitecte, Arquitecte Tècnic, Enginyer d'Edificació, Enginyer o Enginyer Tècnic.
- ☐ **Perfil:** Especialista en estructures.
- ☐ **Experiència professional mínima:** 5 anys.
- ☐ **Treballs similars:** Experiència en càlcul d'estructures d'edificis públics.

- ☐ **Tècnic 2: Responsable de l'àrea d'instal·lacions**

- ☐ **Titulació:** Arquitecte, Arquitecte Tècnic, Enginyer d'Edificació, Enginyer o Enginyer Tècnic.
- ☐ **Perfil:** Especialista en instal·lacions.
- ☐ **Experiència professional mínima:** 5 anys.
- ☐ **Treballs similars:** Experiència en càlcul i disseny d'instal·lacions de projectes d'edificis públics.

- ☐ **Tècnic 3: Responsable de l'àrea d'amidaments, pressupost i control de qualitat**

- ☐ **Titulació:** Arquitecte, Arquitecte Tècnic o Enginyer d'Edificació.
- ☐ **Perfil:** Especialista en confecció d'amidaments, pressupostos i redacció de plans de control de qualitat.
- ☐ **Experiència professional mínima:** 5 anys.
- ☐ **Treballs similars:** Experiència en confecció d'amidaments, pressupostos i redacció de Plans de Control de Qualitat en edificis públics.

- ☐ **Tècnic 4: Responsable de l'àrea de seguretat i salut**

- ☐ **Titulació:** Arquitecte, Arquitecte Tècnic, Enginyer d'Edificació, Enginyer o Enginyer Tècnic.
- ☐ **Perfil:** Especialista en seguretat i salut.
- ☐ **Experiència professional mínima:** 5 anys.
- ☐ **Treballs similars:** Experiència en Estudis de Seguretat i Salut en reformes d'edificació d'ús públic amb dimensió equivalent a la del contracte.

- ☐ **Tècnic 5: Responsable de geotècnia**

- ☐ **Titulació:** Geòleg, Geofísic o qualsevol tècnic competent amb titulació homologable.
- ☐ **Perfil:** Especialista en geologia.
- ☐ **Experiència professional mínima:** 5 anys.





☐ **Tècnic 6: Responsable de sostenibilitat i eficiència energètica**

- ☐ **Titulació:** Arquitecte, Enginyer, Arquitecte Tècnic o qualsevol tècnic competent amb titulació homologable.
- ☐ **Perfil:** Consultor especialista en sostenibilitat, eficiència energètica i simulació del comportament de l'edifici.
- ☐ **Experiència professional mínima:** 5 anys.
- ☐ **Treballs similars:** Experiència en certificació ambiental i anàlisi del comportament de l'edifici del sector terciari (prestació de serveis a persones).

4.3.2. Experiència professional

Per justificar la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar la titulació corresponent amb una antiguitat mínima igual o superior a l'especificada per a cada perfil a l'apartat anterior, així com l'experiència requerida mitjançant un mínim de dos treballs de les tipologies indicades.

Els mitjans de prova admesos per a l'acreditació d'aquests treballs són els següents:

- **Per a l'autor del projecte:** S'haurà d'aportar una certificació del col·legi professional, o una certificació emesa per l'administració contractant en cas d'obra pública, o la publicació del projecte en un mitjà especialitzat.
- **Per als col·laboradors i la resta de tècnics:** S'haurà d'aportar certificacions dels respectius col·legis professionals, o una certificació emesa per l'administració contractant en cas d'obra pública, o una certificació de la consultoria o oficina tècnica on hagin prestat els seus serveis.

Es consideraran vàlides per a desenvolupar les funcions detallades aquelles noves titulacions que resultin habilitades per a l'exercici professional amb competències plenament reconegudes.

4.4. Habilitació empresarial o professional

Els licitadors, i en particular els tècnics que s'adscriuïn a l'execució del contracte, hauran de posseir l'habilitació professional exigida per la normativa vigent per a la realització de cadascuna de les prestacions que en són objecte, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), i la resta de normativa sectorial d'aplicació.

En concret, l'equip tècnic proposat haurà de disposar de les titulacions acadèmiques i professionals habilitants per a desenvolupar, com a mínim, les funcions següents:

- Redactor del projecte bàsic i d'execució i Director d'Obra.
- Director de l'Execució de l'Obra.





- Coordinador de Seguretat i Salut en fase de projecte i d'execució.
- Redactors dels projectes específics d'instal·lacions, estudis geotècnics, i altres documents tècnics que requereixin una titulació específica.

L'autor del projecte i director de l'obra haurà de ser un arquitecte. La resta de membres de l'equip hauran de posseir les titulacions competents per a cada àrea de treball, d'acord amb el que es detalla en la clàusula de solvència tècnica d'aquest plec.

Tots els tècnics que intervinguin en el contracte hauran d'estar col·legiats en els seus respectius col·legis professionals, en cas que sigui un requisit legal per a l'exercici de la professió, i trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions col·legials.

4.5. Adscripció de mitjans personals i materials

L'adjudicatari està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, en particular l'equip tècnic definit a la clàusula 4.3.1 d'aquest plec. Aquests mitjans hauran d'estar disponibles des de l'inici del contracte i durant tota la seva vigència per garantir la correcta execució de les prestacions.

Els membres de l'equip tècnic proposat no podran ser substituïts sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'òrgan de contractació. Qualsevol sol·licitud de substitució haurà d'estar degudament justificada i el professional proposat com a substitut haurà de posseir una titulació, qualificació i experiència professional equivalents o superiors a les de la persona substituïda. L'Ajuntament es reserva el dret de no acceptar la substitució si considera que no es compleixen aquests requisits.

L'adscripció efectiva dels mitjans personals oferts per l'adjudicatari té el caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment, ja sigui per la no adscripció o per la substitució no autoritzada de personal, podrà ser causa de resolució del contracte, amb les conseqüències que se'n derivin, o donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar i adscriure els mitjans materials necessaris per a la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte, incloent, entre d'altres, oficines, equips informàtics, programari específic (CAD, càlcul d'estructures, amidaments, etc.) i equips de comunicació.

5. Presentació de Proposicions

En aquesta secció es detallen les condicions, la forma i els terminis per a la correcta presentació de les proposicions. La presentació s'ha





de realitzar obligatòriament per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte només s'utilitzaran criteris d'avaluació la ponderació dels quals es realitza mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, les proposicions es presentaran en un únic sobre electrònic. Aquest sobre contindrà tota la documentació requerida en aquest plec, tant la documentació administrativa com la proposició econòmica i la resta de documentació avaluable mitjançant fórmules, d'acord amb el que es detalla en els apartats següents.

5.1. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en aquesta licitació s'han de presentar de forma exclusivament electrònica a través de l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut íntegre d'aquest plec i de la resta de documentació contractual.

Atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte només s'utilitzaran criteris d'avaluació la ponderació dels quals es realitza mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, la proposició es presentarà en un **únic sobre electrònic**.

Aquest sobre haurà d'incloure tota la documentació necessària per a la licitació, que comprèn principalment:

- **Documentació Administrativa:** La Declaració Responsable, d'acord amb el model que figura com a annex d'aquest plec (DEUC), signada electrònicament pel representant legal del licitador. Mitjançant aquesta declaració, el licitador manifesta que compleix totes les condicions d'aptitud per contractar, incloent-hi la capacitat d'obrar, la no concurrència de prohibicions de contractar, i la possessió de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida.
- **Proposició Econòmica i Documentació Quantificable:** La proposició econòmica, formulada segons el model que figura com a annex d'aquest plec, així com qualsevol altra documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Tota la documentació ha de presentar-se en català o castellà i ha d'estar degudament signada electrònicament pel representant legal del licitador amb poders suficients.

5.2. Documentació (Sobre Únic)

El Sobre A haurà de contenir exclusivament la documentació que s'indica a continuació, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la





Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per al procediment obert simplificat.

Declaració Responsable (utilitzant el model del Document Europeu Únic de Contractació - DEUC)

El licitador presentarà una Declaració Responsable conforme al model que figura com a annex d'aquest plec, que s'ajusta al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). Aquesta declaració haurà d'estar degudament emplenada i signada electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Amb la signatura d'aquest document, el licitador manifesta sota la seva responsabilitat el compliment dels següents requisits:

- Posseir plena capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a l'execució del contracte.
- No estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
- Complir els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeixen en les clàusules corresponents d'aquest plec.
- Estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial equivalent d'una comunitat autònoma, en la data final de presentació d'ofertes. S'admetrà també la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció abans d'aquesta data.
- El compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'especifiquen en aquest plec i en la seva oferta.

La presentació d'aquesta declaració responsable substitueix la necessitat d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits esmentats. L'òrgan de contractació verificarà d'ofici aquesta informació a través del ROLECE per al licitador proposat com a adjudicatari.

En cas de presentar-se en **Unió Temporal d'Empreses (UTE)**, cada empresa que la integri haurà de presentar una declaració responsable individual. A més, s'haurà d'incloure el compromís de constituir-se formalment en UTE si resulten adjudicataris.

Si el licitador es basa en la **solvència i mitjans d'altres entitats**, haurà d'aportar el compromís escrit d'aquestes entitats de posar a disposició els mitjans necessaris, juntament amb la seva respectiva declaració responsable.

5.5. Lloc i termini de presentació





Les proposicions s'han de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El termini per a la presentació de les proposicions serà de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. Les ofertes es podran presentar fins a les 23:59 hores de l'últim dia del termini.

Si l'últim dia del termini coincideix amb un dissabte, diumenge o dia festiu en la localitat de la seu de l'òrgan de contractació, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

No s'admetrà cap proposició presentada fora del termini i lloc indicats. La presentació de la proposició en temps i forma pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

6. Criteris d'Adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de l'oferta que obtingui la major puntuació, basant-se exclusivament en criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules. Aquesta metodologia s'adopta de conformitat amb el que preveu l'article 159.4.a) de la Llei de Contractes del Sector Públic per al procediment obert simplificat.

La puntuació total màxima que es pot assignar és de 100 punts. El desglossament, la ponderació i la metodologia de valoració de cada un dels criteris es detallen en els apartats següents d'aquesta clàusula.

6.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb els criteris següents, la ponderació dels quals es realitza mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. La puntuació màxima total per a aquests criteris és de 100 punts.

a) Proposició econòmica (Fins a 45 punts)

S'avaluarà la baixa econòmica sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs. La puntuació s'atorgarà de manera proporcional a la baixa més avantatjosa, garantint que l'oferta més econòmica obtingui la màxima puntuació.

La fórmula d'avaluació serà la següent:





$$\text{Puntuació} = 45 \times (\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta a valorar}) / (\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta més baixa})$$

b) Reducció del termini d'execució (Fins a 20 punts)

Es valorarà la reducció del termini per a la redacció del projecte bàsic i d'execució, establert en 6 mesos. La justificació d'aquest criteri rau en l'optimització del temps que es pot aconseguir mitjançant una millor coordinació de l'equip tècnic.

La puntuació s'assignarà d'acord amb el barem següent:

- Per una reducció d'una (1) setmana: 10 punts.
- Per una reducció de dues (2) setmanes: 20 punts.

No s'admetran ni es valoraran reduccions superiors a dues setmanes.

c) Certificació mediambiental sostenible (Fins a 20 punts)

S'atorgaran punts a les ofertes que incloguin el compromís d'obtenir per a l'edifici una certificació de sostenibilitat reconeguda, com ara LEED, BREEAM o una altra equivalent.

Justificació: Es valora aquest compromís per promoure la construcció d'edificis amb un alt rendiment ambiental, la qual cosa redueix l'impacte ecològic i els costos operatius a llarg termini, en línia amb els objectius de sostenibilitat de l'Ajuntament.

Avaluació: L'assignació de la puntuació serà binària:

- Presenta compromís d'assolir la certificació: 20 punts.
- No presenta compromís: 0 punts.

d) Increment de presència en el control d'obra (Fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís d'incrementar la dedicació de l'equip tècnic a la supervisió directa de l'obra en, com a mínim, un 50% per sobre de les visites setmanals establertes com a mínimes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació: Una major presència de la direcció facultativa a l'obra garanteix un control de qualitat més exhaustiu, una resolució més àgil de les incidències i una major fidelitat de l'execució al projecte, la qual cosa redueix el risc de defectes i costos futurs.

Avaluació: L'assignació de la puntuació serà binària:

- Presenta compromís d'incrementar la presència en un 50% o més: 10 punts.
- No presenta aquest compromís o l'increment és inferior al 50%: 0 punts.

e) Mesures d'igualtat de gènere en l'equip tècnic (Fins a 5 punts)

Es valoraran les ofertes que presentin un equip tècnic adscrit al contracte amb una composició equilibrada entre homes i dones.





Justificació: Aquest criteri té com a finalitat promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit professional de l'arquitectura i l'enginyeria, d'acord amb els objectius socials perseguits per aquesta Administració.

Avaluació: S'atorgarà la puntuació a les ofertes que compleixin la condició següent:

- L'equip tècnic adscrit al contracte té una composició en què cap dels dos sexes representa menys del 40% del total de membres: 5 punts.
- No es compleix la condició anterior: 0 punts.

6.2 .- Mesa de contractació

Estarà constituïda de la manera següent:

- President: L'Arquitecte municipal , o persona en qui delegui
- Vocals: Secretari-interventor i l'arquitecte tècnic municipal o persones en qui deleguin.
- Secretari de la Mesa: cap de la unitat admva de Serveis territorials.

6.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan una proposició es consideri inicialment que presenta valors anormals o desproporcionats, la Mesa de Contractació seguirà el procediment contradictori establert a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001.

A aquests efectes, es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats les que es trobin en els supòsits següents, prenent com a referència l'oferta econòmica (IVA exclòs):

- **Quan concorri un sol licitador:** si l'oferta és inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
- **Quan concorrin dos licitadors:** si una oferta és inferior a l'altra en més de 20 unitats percentuals.
- **Quan concorrin tres licitadors:** si les ofertes són inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Per al còmput de la mitjana, s'exclourà l'oferta que sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior a 20 unitats percentuals.
- **Quan concorrin quatre o més licitadors:** si les ofertes són inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova





mitjana només amb les ofertes que no estiguin en aquest cas. Si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta presumptament anormal que justifiqui i desglossi raonadament i per escrit la seva proposició, en particular pel que fa a l'economia del procediment de prestació del servei, les solucions tècniques adoptades, les condicions excepcionalment favorables de què disposi, l'originalitat de la prestació, i el compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral i de subcontractació.

Un cop rebuda la justificació, la Mesa de Contractació, previ informe tècnic del servei corresponent, emetrà una proposta a l'òrgan de contractació sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta. La decisió de l'òrgan de contractació serà motivada.

7. Execució del Contracte

En aquest capítol es detallen les condicions i el règim jurídic que regularan l'execució del contracte. S'hi estableixen les obligacions generals i essencials que haurà de complir l'empresa adjudicatària, les condicions especials d'execució, el règim de subcontractació, les possibles modificacions contractuals, el sistema de penalitats aplicable en cas d'incompliment i els mecanismes de seguiment i control que l'Administració exercirà per garantir la correcta realització de les prestacions objecte del contracte.

7.1. Obligacions del contractista

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte amb estricta subjecció a les clàusules d'aquest Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions que rebi del responsable del contracte designat per l'Ajuntament. A més de les obligacions que es deriven de la resta de clàusules, el contractista haurà de complir, amb caràcter general, les següents:

- **Qualitat tècnica i responsabilitat professional:** L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Haurà d'esmenar, a càrrec seu, qualsevol deficiència o error detectat en la documentació elaborada.
- **Compliment normatiu:** Executar les prestacions objecte del contracte amb subjecció a tota la normativa vigent que sigui d'aplicació, especialment la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE), el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), la normativa urbanística,





mediambiental, d'accessibilitat, de seguretat i salut, i qualsevol altra legislació sectorial aplicable.

- **Obligacions laborals i de Seguretat Social:** Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'adjudicatari haurà de complir la legislació laboral vigent respecte del personal que adscriu a l'execució del contracte, incloent la normativa sobre prevenció de riscos laborals. L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el personal del contractista.
- **Coordinació i col·laboració:** Mantenir una coordinació constant amb el responsable del contracte i els serveis tècnics municipals, assistir a les reunions de treball que es convoquin i facilitar tota la informació que li sigui requerida per al correcte seguiment de l'execució de les prestacions.
- **Confidencialitat i protecció de dades:** Guardar secret professional i mantenir la més estricta confidencialitat sobre qualsevol dada o informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà vigent fins i tot després de la finalització del contracte i s'estendrà a tot el seu personal. Haurà de complir, igualment, la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- **Indemnització de danys:** Serà responsabilitat del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, o per incompliment de les seves obligacions.
- **Adscripció de mitjans:** Destinar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials, especialment l'equip tècnic, que hagi ofert en la seva proposició i que s'hagin establert com a requisit en aquest plec, durant tota la vigència del contracte.

7.2. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicatari estarà obligat a complir les següents condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental durant tota la vigència del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de les penalitats previstes en aquest plec i, en cas de ser qualificades com a obligacions essencials, podria donar lloc a la resolució del contracte.

- **Mesures d'igualtat de gènere:** L'adjudicatari haurà d'aplicar mesures per promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. Això inclou garantir l'absència de discriminació salarial, promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i utilitzar un llenguatge no sexista en tota la documentació i comunicacions derivades del contracte.





- **Inserció sociolaboral:** Per a qualsevol nova contractació de personal que sigui necessària per a l'execució del contracte, l'adjudicatari es compromet a valorar la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la col·laboració amb els serveis socials municipals o centres especials d'ocupació degudament reconeguts.
- **Ús de materials sostenibles:** En la redacció del projecte i en la posterior execució de les obres, es prioritzarà l'ús de materials amb un impacte ambiental reduït. S'hauran de seleccionar materials reciclats, reutilitzats o provinents de fonts renovables que disposin de certificacions ecològiques reconegudes (com l'Etiqueta Ecològica de la UE, FSC, PEFC, o similars). Queda expressament prohibit l'ús de materials com el plom, l'amiant, fusta tropical no certificada i escumes amb CFC o HCFC, d'acord amb el que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.
- **Gestió de residus:** L'adjudicatari haurà d'implementar un pla de gestió de residus de la construcció i demolició, d'acord amb el Reial Decret 105/2008, que prioritzi la prevenció, la reutilització i el reciclatge dels residus generats. Es fomentarà la separació en origen per a la seva correcta valorització.
- **Eficiència energètica:** El projecte resultant haurà de garantir que l'edifici assoleixi una qualificació d'eficiència energètica de classe A, tal com s'estableix a les prescripcions tècniques. S'incorporaran solucions constructives i d'instal·lacions que minimitzin el consum energètic durant la vida útil de l'edifici.

7.3. Obligacions essencials del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals per part del contractista podrà ser causa de resolució del contracte, les següents:

10. L'adscripció efectiva a l'execució del contracte dels mitjans personals (equip tècnic) que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposició, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 4.5 d'aquest plec. La no adscripció o la substitució no autoritzada de qualsevol dels membres de l'equip tècnic tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació essencial.
11. El compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social o laboral que s'estableixin a la clàusula 7.2 d'aquest plec, en particular el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes, així com el pagament puntual dels salaris dels treballadors adscrits al contracte.
12. El compliment de la normativa de competència professional, garantint que tots els tècnics adscrits al contracte disposen de l'habilitació professional requerida per la legislació vigent per a la realització de





les prestacions objecte del contracte, tal com s'exigeix a la clàusula 4.4.

- 13.El compliment dels terminis parcials i totals d'execució per al lliurament de la documentació (Projecte Bàsic i Projecte d'Execució), establerts a la clàusula 3.1 d'aquest plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà l'òrgan de contractació per acordar la resolució del contracte, amb la corresponent confiscació de la garantia definitiva i la indemnització per danys i perjudicis que es puguin derivar, o bé per a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

7.4. Subcontractació

De conformitat amb el que estableixen els articles 215 a 217 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, excepte en els casos que s'indiquen a continuació.

No obstant l'anterior, no es podran subcontractar les següents actuacions, que tenen la consideració de prestacions principals del contracte:

- Els treballs que ha de desenvolupar l'Autor del projecte, que hauran de ser executats directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida. Aquesta restricció es justifica per la naturalesa especial de les tasques a desenvolupar per l'Autor, ateses les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.
- La redacció de projectes modificats, si s'escau, atès que l'autoria d'aquests ha de recaure necessàriament en l'autor designat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a l'inici de l'execució de la part subcontractada, la seva intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista. L'òrgan de contractació verificarà que el subcontractista proposat no es troba incurs en cap prohibició de contractar.

Els subcontractistes hauran de tenir la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per realitzar la part del contracte que se'ls encomani, i no estaran afectats per cap prohibició de contractar. L'adjudicatari serà plenament responsable de la correcta execució del contracte davant de l'Administració, incloent-hi les prestacions realitzades pels subcontractistes.

L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions establerts a la Llei 3/2004, de 29 de





desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, sent el termini màxim de pagament de seixanta (60) dies naturals des de la data d'aprovació de la factura. L'incompliment d'aquesta obligació de pagament donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'article 216.4 de la LCSP. L'Administració podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, un justificant del compliment dels pagaments als seus subcontractistes.

7.5. Modificacions del contracte

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i d'acord amb el procediment que estableixen els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

7.5.1. Modificacions previstes

Aquest Plec no preveu expressament modificacions contractuals d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP.

7.5.2. Modificacions no previstes

Quan sorgeixi una necessitat de modificació del contracte per causes imprevistes i que no es pugui diferir, es podrà tramitar d'acord amb el que disposa l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sempre que es compleixin les condicions següents:

- La necessitat de la modificació derivi de circumstàncies que una Administració diligent no va poder preveure.
- La modificació no alteri la naturalesa global del contracte.
- L'import de la modificació, de forma aïllada o conjunta, no superi el 50 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

7.5.3. Procediment i òrgan competent

Tota modificació del contracte, ja sigui prevista o no, haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació. La seva aprovació requerirà la tramitació d'un expedient que inclourà, com a mínim, la justificació de la necessitat de la modificació, els informes tècnics preceptius i l'audiència prèvia del contractista.

L'acord de modificació s'haurà de formalitzar i serà objecte de publicació en el Perfil de contractant.

7.6. Penalitats per incompliment

De conformitat amb els articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'incompliment





per part del contractista de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, sense perjudici de la possible resolució del contracte i de la indemnització per danys i perjudicis que pugui correspondre.

Penalitats per demora

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte al compliment dels terminis parcials o del termini total d'execució, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries.

La penalitat diària s'establirà en proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

Penalitats per compliment defectuós

L'execució defectuosa de les prestacions o l'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, que no constitueixin causa de resolució, donarà lloc a la imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Es consideren incompliments, entre d'altres:

- La presentació de documents amb errors, omissions o un grau d'indefinició que n'impedeixi la supervisió o que puguin comportar modificacions posteriors en el contracte d'obres.
- L'incompliment de les instruccions donades per escrit pel responsable del contracte de l'Ajuntament.
- La substitució no autoritzada de qualsevol membre de l'equip tècnic adscrit al contracte.

Aquestes penalitats podran assolir fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. L'import acumulat de totes les penalitats imposades per compliment defectuós no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució

L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, mediambiental o laboral establertes en aquest plec serà objecte de penalització. Aquests incompliments es consideraran greus i la penalitat podrà assolir fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs, en funció de la seva transcendència.

Procediment d'imposició

La imposició de qualsevol penalitat requerirà la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència prèvia del contractista. Les penalitats s'imposaran per acord motivat de l'òrgan de contractació i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin





d'abonar al contractista o, si no és possible, sobre la garantia definitiva.

7.7. Seguiment i control de l'execució

L'òrgan de contractació designarà, en el moment de la formalització del contracte, un responsable del contracte, que serà un tècnic municipal adscrit al departament de Serveis Territorials amb coneixements en arquitectura i edificació. Aquesta persona serà l'encarregada de la supervisió i el control de la correcta execució de les prestacions contractades.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i instruccions necessàries per assegurar la seva correcta realització, d'acord amb el que estableixen aquest plec i el de prescripcions tècniques.
- Verificar el compliment dels terminis parcials i totals, així com la qualitat dels documents i serveis lliurats per l'adjudicatari.
- Servir com a interlocutor principal entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, canalitzant totes les comunicacions relatives a l'execució del contracte.
- Donar conformitat a les factures presentades per l'adjudicatari, com a requisit previ per al seu pagament.
- Informar l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència, incompliment o necessitat de modificació que pugui sorgir durant la vigència del contracte.

Per a l'efectiu seguiment i control, s'estableixen els mecanismes següents:

- **Reunions periòdiques:** Es duren a terme reunions de seguiment entre l'equip adjudicatari i el personal tècnic de l'Ajuntament amb la periodicitat que determini el responsable del contracte. A l'inici dels treballs, l'adjudicatari presentarà un cronograma de reunions. De cada reunió, l'adjudicatari n'aixecarà una acta que remetrà al responsable del contracte per a la seva validació.
- **Informes de seguiment:** L'adjudicatari estarà obligat a informar detalladament sobre l'estat de desenvolupament dels treballs i a presentar els informes de progrés que li siguin requerits pel responsable del contracte.
- **Accés a la documentació:** L'Ajuntament tindrà accés en qualsevol moment a les dades i als documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin, per facilitar-ne la revisió i el control continu.

7.8. Documentació a elaborar i serveis inclosos





L'adjudicatari serà responsable de l'elaboració i lliurament de tota la documentació tècnica necessària per a la correcta definició de les obres d'ampliació i millora de la piscina coberta municipal, així com de la prestació dels serveis de direcció facultativa durant la seva execució. Aquesta documentació i serveis inclouen, com a mínim, els següents:

- **Projecte Bàsic:** Haurà d'incloure el contingut que especifica el Codi Tècnic d'Edificació (CTE) i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals. Integrarà l'Estudi de Gestió de Residus i l'Estudi d'Inundabilitat. Es lliurarà addicionalment una separata resum amb memòria, quadre de superfícies, plànols d'emplaçament i generals, i un mínim de dues imatges tridimensionals (exterior i interior) que permetin comprendre la proposta.
- **Projecte d'Execució i documents complementaris:** Haurà de desenvolupar el Projecte Bàsic amb el contingut que especifiquen el CTE i la normativa sectorial aplicable. Inclourà l'Estudi de Seguretat i Salut, l'Estudi Geotècnic, la Certificació d'Eficiència Energètica, el Projecte d'Activitats per a la Llicència Ambiental i els projectes específics de les instal·lacions per a la seva legalització.
- **Direcció de les Obres:** Comprendrà el seguiment de l'obra, l'elaboració dels plànols de detall necessaris, la redacció i subscripció de les actes d'obra, la gestió de preus contradictoris i l'elaboració dels informes de resum mensual que acompanyaran les certificacions, tot d'acord amb la normativa vigent.
- **Documentació Final d'Obra:** Un cop finalitzades les obres, l'adjudicatari lliurarà la Certificació Final d'Obra, la Certificació Energètica de l'edifici acabat, la documentació "As Built", el Manual d'Ús i Manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions, i la certificació per a la inscripció registral.
- **Servei Post-entrega:** Durant el període de garantia de les obres, l'adjudicatari serà responsable de la peritació i dictamen de les patologies i desperfectes que es puguin manifestar.

8. Garanties i Assegurances

Aquest capítol estableix el règim de garanties que l'adjudicatari haurà de constituir per assegurar la correcta execució del contracte, així com les assegurances necessàries per cobrir els riscos derivats de la seva activitat. Es detallen els requisits relatius a la garantia definitiva, l'obligatorietat de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional i el termini de garantia aplicable a les prestacions objecte del contracte.

8.1. Garantia definitiva

De conformitat amb el que estableixen els articles 107 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'adjudicatari del





contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** per un import equivalent al **5% del preu final d'adjudicació**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquesta garantia s'haurà de constituir en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació. La presentació de la garantia és un requisit indispensable per a la formalització del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació per causes imputables a l'adjudicatari donarà lloc a la resolució del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes següents, previstes a l'article 108 de la LCSP:

- **En efectiu o en valors de Deute Públic**, dipositats a la Caixa General de Dipòsits o en els seus establiments equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals.
- **Aval solidari** prestat per una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca autoritzada per operar a Espanya, constituït a primer requeriment i amb renúncia expressa al benefici d'excussió.
- **Contracte d'assegurança de caució** subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de caució. El certificat de l'assegurança haurà de contenir la condició d'assegurat a favor de l'òrgan de contractació.

La garantia definitiva respondrà de l'incompliment de les obligacions contractuals, de les penalitats imposades i de les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es puguin derivar de l'execució del contracte.

8.2. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari està obligat a subscriure, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que es mantindrà vigent durant tota l'execució del contracte, inclòs el període de garantia de les obres. Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys personals, materials i perjudicis consecutius que es puguin ocasionar a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència directa o indirecta de les activitats objecte del contracte.

L'import mínim de la cobertura de la pòlissa serà de **300.000,00 euros** per sinistre. Aquest requisit s'acreditarà, abans de la formalització del contracte, mitjançant la presentació del certificat de l'asseguradora on constin els riscos assegurats i el capital garantit, així com el justificant de pagament de la prima corresponent.

El contractista serà responsable de qualsevol dany que superi l'import de la cobertura de la pòlissa. L'existència de l'assegurança no limitarà la responsabilitat de l'adjudicatari. L'impagament de la prima de l'assegurança durant la vigència del contracte serà causa de resolució del mateix.





8.3. Termini de garantia de les prestacions

S'estableix un termini de garantia de les prestacions d'un (1) any, a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres objecte del projecte i de la direcció facultativa.

Durant aquest termini, l'adjudicatari serà responsable de la correcta execució de totes les prestacions contractades i respondrà dels defectes o vicis ocults que es manifestin, derivats d'errors, omissions o una deficient execució dels serveis de redacció de projecte i direcció d'obra.

L'adjudicatari estarà obligat a esmenar, al seu càrrec, qualsevol deficiència que li sigui imputable i que s'observi durant el termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser exigibles d'acord amb la legislació vigent, especialment la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

9. Règim de Pagaments

Aquest capítol regula les condicions econòmiques i el procediment per a l'abonament dels serveis objecte del contracte. Es detallen les fites de pagament, vinculades a l'aprovació de les diferents fases del projecte, així com les condicions per a la seva tramitació. Així mateix, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de la facturació electrònica, de conformitat amb la normativa vigent, i s'especifiquen els requisits per a la seva correcta presentació a través de la plataforma corresponent.

9.1. Forma de pagament

L'abonament del preu del contracte es realitzarà un cop els serveis hagin estat executats per l'adjudicatari i rebuts de conformitat per l'Ajuntament, prèvia presentació de la factura corresponent.

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació pública, l'Ajuntament disposarà d'un termini de trenta (30) dies per aprovar els documents que acreditin la conformitat de la prestació, a comptar des de la seva presentació. Un cop aprovats, l'obligació de pagament s'haurà de complir en el termini màxim de trenta (30) dies. Si es produís demora en el pagament, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

9.2. Facturació electrònica

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de





factures en el Sector Públic, l'adjudicatari està obligat a presentar les factures corresponents en format electrònic.

Les factures s'hauran de trametre a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de les Administracions Públiques Catalanes (plataforma e.FACT) o, si s'escau, a través de la plataforma estatal anàloga (FACE).

Per a la correcta tramitació, l'adjudicatari haurà de consignar obligatòriament els següents codis del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) corresponents a aquest Ajuntament:

- **Oficina Comptable:** L01080207
- **Òrgan Gestor:** L01080207
- **Unitat Tramitadora:** L01080207

Les factures hauran d'estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i hauran d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació per a la seva correcta identificació.

10. Extinció del Contracte

Aquest capítol regula les formes d'extinció de la relació contractual entre l'òrgan de contractació i l'adjudicatari. L'extinció del contracte pot produir-se pel seu compliment ordinari, un cop executades totes les prestacions a satisfacció de l'Administració i formalitzada la corresponent recepció, o bé de forma anticipada per les causes de resolució que es detallen en les subseccions següents, de conformitat amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

10.1. Compliment del contracte i recepció

El contracte s'entendrà complert quan l'adjudicatari hagi realitzat la totalitat de les prestacions objecte del mateix, d'acord amb els termes establerts en aquest plec i en la resta de documents contractuals, i a satisfacció de l'Administració.

Un cop finalitzada l'execució de les prestacions, l'adjudicatari ho notificarà a l'òrgan de contractació. Dins del mes següent a aquesta notificació, es procedirà a la verificació formal de la correcta realització dels serveis.

La recepció es formalitzarà mitjançant una acta que serà subscripta pel responsable del contracte designat per l'Ajuntament i per un representant de l'empresa adjudicatària. Si els serveis s'han executat d'acord amb les condicions pactades, es donaran per rebuts, estenent l'acta de recepció de conformitat.

En cas que els serveis no es trobin en l'estat adequat per ser rebuts, es farà constar a l'acta, detallant els defectes observats i atorgant a l'adjudicatari un termini per a la seva esmena. Un cop corregits els





defectes, es procedirà a una nova verificació per a la recepció definitiva.

La data de subscripció de l'acta de recepció de conformitat donarà inici al termini de garantia de les prestacions, que s'estableix en **un (1) any**. Durant aquest període, l'adjudicatari serà responsable dels defectes o errors que es puguin manifestar en els treballs realitzats. Un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, s'extingirà la responsabilitat del contractista i s'acordarà la devolució de la garantia definitiva constituïda.

10.2. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les que s'estableixen en aquest Plec, les que s'assenyalen en els articles 211 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). A continuació, s'enumeren les principals:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual, o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'òrgan de contractació i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials en aquest Plec, incloent-hi les condicions especials d'execució.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb el que preveuen els articles 204 i 205 de la LCSP.
- L'impagament del preu per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Qualsevol altra causa que s'estableixi expressament en aquest Plec o en la legislació aplicable.

10.3. Efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es regiran pel que estableixen els articles 213 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). En funció de la causa que motivï la resolució, les conseqüències seran les següents:

Resolució per causa imputable al contractista

Quan la resolució del contracte sigui declarada per causa imputable al contractista, es produiran els efectes següents:

- La confiscació de la garantia definitiva constituïda.





- El contractista haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats que excedeixin l'import de la garantia confiscada.
- L'Administració procedirà al mesurament, valoració i liquidació de les prestacions correctament executades fins a la data de la resolució, d'acord amb els preus del contracte. Del saldo resultant es deduiran les penalitats aplicables i la indemnització per danys i perjudicis corresponent.

Resolució per causa imputable a l'Administració o altres causes

Quan la resolució del contracte sigui per causa imputable a l'Administració o per altres causes alienes al contractista previstes a la LCSP, aquest tindrà dret a:

- La devolució de la garantia definitiva.
- L'abonament per part de l'Administració de les prestacions executades correctament fins a la data d'incidència de la causa de resolució, valorades segons els preus del contracte.
- Una indemnització per danys i perjudicis, que comprendrà el 3% del preu d'adjudicació de les prestacions deixades de realitzar, IVA exclòs. Aquesta indemnització cobrirà els danys emergents que el contractista hagi patit de forma fefaent.

En tots els supòsits de resolució, un cop acordada aquesta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'execució de les prestacions restants directament o mitjançant un nou contracte.

11. Règim Jurídic i Jurisdicció

Aquest capítol estableix el marc jurídic que regeix el present contracte. Es detallen les prerrogatives de l'Administració, les obligacions de l'adjudicatari en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el règim de propietat intel·lectual i industrial dels treballs, el deure de confidencialitat, l'ús del català en la documentació i comunicacions, i la jurisdicció competent per a la resolució de possibles controvèrsies.

11.1. Prerrogatives de l'Administració

D'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació ostenta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que s'hi assenyalen, les prerrogatives següents:

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.





- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.
- Exercir la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives seran immediatament executius.

11.2. Protecció de dades de caràcter personal

En cas que per a l'execució del contracte l'adjudicatari hagi de tractar dades de caràcter personal de les quals l'Ajuntament sigui responsable, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, s'obliga a complir les següents obligacions:

- Tractar les dades de caràcter personal únicament seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament, responsable del tractament, i exclusivament per a la finalitat objecte del present contracte. No podrà comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable o hi hagi una obligació legal.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar les dades personals s'han compromès a respectar la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. Aquest deure de secret i confidencialitat es mantindrà de forma indefinida, fins i tot un cop finalitzat el contracte.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- No subcontractar cap part del tractament de dades sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament. El subcontractista estarà subjecte a les mateixes obligacions que l'encarregat principal.
- Assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, en la resposta a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat).
- Notificar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals de la qual tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
- Un cop finalitzada la prestació contractual, i segons les instruccions de l'Ajuntament, haurà de suprimir o retornar totes les dades





personals, suprimint-ne les còpies existents, llevat que es requereixi la conservació de les dades en virtut d'una norma amb rang de llei.

- Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories o inspeccions per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari serà considerat incompliment contractual i podrà donar lloc a les penalitzacions o a la resolució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar davant l'autoritat de control competent.

11.3. Propietat intel·lectual i industrial

Tots els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre els estudis, informes, projectes i qualsevol altre document o treball elaborat en execució del present contracte seran de titularitat exclusiva de l'Ajuntament.

Aquesta cessió de drets té caràcter exclusiu i per a l'àmbit mundial, abastant totes les modalitats d'explotació, incloent, a títol enunciatiu i no limitatiu, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per tota la durada legal dels mateixos. L'Ajuntament podrà utilitzar, reproduir i divulgar lliurement, totalment o parcialment, la documentació generada sense necessitat d'autorització prèvia de l'adjudicatari i sense que això generi dret a cap compensació econòmica addicional.

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs realitzats són originals i que no infringeixen cap dret de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol altra naturalesa pertanyent a tercers. L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol reclamació que pugui sorgir en aquest sentit, i s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament davant de qualsevol acció, reclamació o despesa que se'n pugui derivar.

11.4. Confidencialitat

L'adjudicatari està obligat a mantenir una estricta confidencialitat respecte de tota la informació, documentació, dades o coneixements als quals tingui accés com a conseqüència o en ocasió de l'execució del present contracte. Aquesta informació no podrà ser divulgada, publicada ni transferida a tercers sense el consentiment previ i per escrit de l'òrgan de contractació.

Aquesta obligació s'estén a tot el seu personal, subcontractistes i a qualsevol altra persona que hi estigui relacionada i que intervingui en l'execució del contracte. L'adjudicatari serà responsable de





l'incompliment d'aquesta obligació per part de les persones esmentades.

El deure de confidencialitat es mantindrà vigent de forma indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte per qualsevol causa.

11.5. Coneixement i ús del català

D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística, i la resta de normativa aplicable, l'empresa adjudicatària i el seu personal, així com les possibles empreses subcontractades, queden subjectes a les següents obligacions en matèria lingüística durant tota l'execució del contracte:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en totes les comunicacions, notificacions i documentació administrativa derivades de l'execució del contracte que mantingui amb l'òrgan de contractació.
- Tota la documentació tècnica objecte del contracte, incloent-hi el projecte bàsic, el projecte d'execució, els informes, els annexos tècnics i qualsevol altre document especificat com a obligació contractual, s'ha de lliurar redactada, almenys, en llengua catalana.
- El personal adscrit a l'execució del contracte que s'hagi de relacionar amb els serveis tècnics municipals o amb altres agents intervinents en l'obra ha de tenir un domini suficient de la llengua catalana per tal de garantir que aquesta sigui la llengua de comunicació habitual.
- En el cas que es generin rètols, publicacions, avisos o altres comunicacions de caràcter general derivades de l'execució de les prestacions, aquestes hauran de ser redactades, com a mínim, en català.

11.6. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, compliment, modificació o resolució del present contracte seran resoltes pels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que estableix la seva normativa reguladora.

Begues, en data de signatura digital

Francesc Almansa Díez
Tècnic de suport jurídic





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I

DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digita, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	e9ae98a209244ae49c7bfa4744be6a77001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.





ANNEX II

DECLARACIO RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada
davant Notari, en data i amb número de protocol .../o
document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer
....., núm....., (persona de contacte.....,
adreça de correu electrònic, telèfon núm. i
fax núm..), opta a la contractació relativa a
(consignar objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que posseeix personalitat jurídica i , si escau, representació
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent .
- que compleix els requisits de solvència establerts en la clàusula 8 del plec
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 31 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

35

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
05/03/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	e9ae98a209244ae49c7bfa4744be6a77001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





☐☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu	Mòbil
------------	------	--------	-------





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

autoritzada/es*		electrònic professional*	professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Signatura 1 de 1	05/03/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	e9ae98a209244ae49c7bfa4744be6a77001	
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“

El Sr./La Sra..... amb
NIF núm....., en nom propi / en representació de
l'empresa,
en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data
i amb número de protocol/o document,
CIF núm., domiciliada a.....
carrer, núm....., adreça de
correu electrònic, telèfon núm.,
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació
relativa a la contractació del servei de REDACCIÓ DEL PROJECTE
BÀSIC, DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I DIRECCIÓ DE LES OBRES
D'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA
COBERTA MUNICIPAL amb subjecció al Plec de Clàusules, que accepta
íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.
(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)

b) Reducció del termini d'execució

c) Certificació mediambiental sostenible

d) Increment de presència en el control d'obra

e) Mesures d'igualtat de gènere en l'equip tècnic

Signatura del candidat: Signat_____





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Signatura 1 de 1	05/03/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	e9ae98a209244ae49c7bfa4744be6a77001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

