

INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

L'ACORD MARC DE SERVEIS D'INVESTIGACIÓ DE LA QUALITAT DE SÒLS i AIGÜES SUBTERRÀNIES, CARACTERITZACIÓ DE RESIDUS I DIRECCIONS D'OBRA AMBIENTALS, PELS PROJECTES I OBRES PROMOGUTS PER L'IMU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

**Codi de
contracte**

AMR26030001

**Descripció
contracte**

L'ACORD MARC DE SERVEIS D'INVESTIGACIÓ DE LA QUALITAT DE SÒLS i AIGÜES SUBTERRÀNIES, CARACTERITZACIÓ DE RESIDUS I DIRECCIONS D'OBRA AMBIENTALS, PELS PROJECTES I OBRES PROMOGUTS PER L'IMU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

**Valor màxim
estimat**

480.000,00 €
IVA inclòs

**Tipificació
contracte**

SERVEIS

Codi CPV

71351500-8
90732000-7
90732400-1

Òrgan de contractació

PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

Departament econòmic

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS

Òrgan destinatari

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PROJECTES I OBRES

Signat digitalment,
Barcelona

Juan José Seguí Coll
Cap del Departament de Contractació

Glòria Viladrich González
Gerent

INDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC	3
CLÀUSULA 2. VALOR MÀXIM ESTIMAT D'EL'ACORD MARC I PREU DEL CONTRACTE BASAT	5
CLÀUSULA 3. DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC, NOMBRE DE LICITADORS QUE ES SELECCIONARAN I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	10
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	10
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	14
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	20
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT	30
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	31
CLÀUSULA 13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DE L'ACORD MARC I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	32
CLÀUSULA 14. GARANTIES	33
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	33
CLÀUSULA 16. DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES	34
CLÀUSULA 17. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC	34
CLÀUSULA 18. VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE LES ADJUDICATÀRIES	36
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ	36
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 21. INTEGRITAT I CONFLICTES D'INTERESSOS	37
CLÀUSULA 22. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES/ENCARRECS	39
CLÀUSULA 23. CONTRACTACIÓ BASADA/DERIVADA	41
CLÀUSULA 24. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DELS TREBALLS	43
CLÀUSULA 25. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	43
CLÀUSULA 26. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	43
CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS	45
CLÀUSULA 28. TERMINI DE GARANTIA	45
CLÀUSULA 29. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	45
CLÀUSULA 30. DEMORA EN LES PRESTACIONS	51
CLÀUSULA 31. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	55
CLÀUSULA 33. RECURSOS LEGALS	55
CLÀUSULA 34. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	56
CLÀUSULA 35. CANAL DE DENÚNCIES: BÚSTIA ÈTICA I BON GOVERN	58

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC

1. Objecte de l'Acord Marc

L'objecte del present document és iniciar el procediment de contractació de l'Acord marc per a la contractació basada dels SERVEIS D'INVESTIGACIÓ DE LA QUALITAT DE SÒLS i AIGÜES SUBTERRÀNIES, CARACTERITZACIÓ DE RESIDUS I DIRECCIONS D'OBRA AMBIENTALS, PELS PROJECTES I OBRES PROMOGUTS PER L'IMU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències de l'IMU, en concret la Direcció de Serveis de Projectes i Obres, i té com a finalitat el compliment d'una de les principals funcions de l'IMU assenyalada en els seus estatuts: redactar, elaborar i executar, per compte de l'Ajuntament, projectes de reparcel·lació, de compensació i expropiació, de reparcel·lació, d'urbanització, d'obres i d'edificació. Les competències de l'IMU no contemplen els serveis d'investigació de la qualitat de sòls i aigües subterrànies, caracterització de residus i direccions d'obra ambientals per l'execució de les obres, la qual, a més, exigeix disposar d'una habilitació per part de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya com a EC-SOL.

Dins del marc de la redacció de projectes i l'execució d'una obra, es fa palesa la necessitat de realitzar determinats treballs per a la investigació de la qualitat de sòls i aigües subterrànies, caracterització com a residu i la gestió corresponent. Com també, disposar d'una Direcció d'Obra Ambiental amb l'objectiu que supervisi si durant l'excavació de terres s'observa presència de sòl no detectada a l'estudi preliminar, que faci el control corresponent amb la caracterització del materials que calgui, vetlli per la correcta gestió i, si és el cas, ho notifiqui a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Aquests treballs comprenen de manera general tots els reconeixements mediambientals mitjançant medis manuals o mecànics que permetin caracteritzar la qualitat del subsòl i les aigües subterrànies, i emetre judici sobre la qualitat d'aquest, així com donar les recomanacions adients i emetre els informes tècnics que recullin tota la informació generada en els diferents àmbits d'estudi investigats. El compromís d'elaborar informes o actes per part de l'equip ambiental és clau per garantir la transparència, el seguiment rigorós i la traçabilitat de les actuacions ambientals, entre d'altres per les següents raons:

- redactar informes el mateix dia assegura que les observacions siguin precises, basades en fets recents i sense distorsions per l'oblit o interpretacions posteriors. I permet documentar incidències, bones pràctiques o desviacions en temps real.
- L'equip de direcció ambiental supervisa que les obres compleixin amb les mesures correctores, preventives i compensatòries establertes en l'estudi previ i l'informe de l'ARC. L'informe immediat serveix com a evidència formal del compliment (o incompliment) de les condicions ambientals.
- Facilita la coordinació amb altres agents (constructora de l'obra d'urbanització, altres administracions, ...) i permet prendre decisions ràpides si cal corregir alguna actuació.
- Evita acumulació de tasques i informes pendents, que podrien endarrerir el lliurament final o generar confusions.
- En cas d'inspeccions per part de l'administració o denúncies ambientals, tenir actes diàries és una protecció jurídica per demostrar que s'ha fet el seguiment adequat.
- Genera confiança entre els agents implicats.

- Mostra un compromís real amb la gestió responsable.

L'objecte d'aquest Acord Marc per a la contractació dels serveis d'investigació de la qualitat de sòls i aigües subterrànies, caracterització de residus i direccions d'obra ambiental, pels projectes i obres promoguts per l'IMU, és la contractació **d'un màxim de 6 empreses** que compleixin amb els requisits establerts en aquest procediment, per la realització dels serveis.

Amb la finalitat d'assignar als adjudicataris les diferents actuacions, la necessitat vindrà determinada per la campanya de reconeixement del terreny que establirà l'abast dels treballs per a desenvolupar en cadascuna de les actuacions.

Per tant l'Acord Marc tindria les següents finalitats:

- Determinar els serveis que podrà contractar l'IMU a l'empara del present Acord Marc.
- Seleccionar a un mínim de 2 i un màxim de 6 empreses/empresaris/professionals, que podran realitzar els treballs objecte de l'Acord Marc.
- Fixar les condicions mínimes relatives als adjudicataris que realitzaran les prestacions que són objecte d'aquest Acord Marc.
- Fixar la solvència dels tècnics proposats.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de serveis a través de la contractació basada vinculats l'Acord Marc.
- Limitació Acord Marc: l'Acord Marc objecte del present procediment ho és exclusivament per adjudicar contractes basats el valor estimat dels quals no superin l'import de 60.000€, iva no inclòs. Per tant, l'IMU contractarà pel procediment que correspongui aquells serveis que superin l'esmentat import.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Compliment dels requisits en matèria ambiental
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, d'acord amb la motivació que s'ha expressat en l'informe que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

L'Acord Marc que es formalitzi, així com la contractació derivada, es tipifiquen com a contracte administratiu de SERVEIS d'acord amb la normativa de desenvolupament, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament; i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible, que inclou la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, revisada al 2020; i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de

2016 pel qual es reconeix clàusula essencials dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la resta de documentació complementària annexa.

CLÀUSULA 2. VALOR MÀXIM ESTIMAT DE L'ACORD MARC I PREU DEL CONTRACTE BASAT

1. Valor màxim estimat de l'acord marc

El valor màxim estimat de l'Acord marc que es fixa per tota la seva durada, incloent-hi les possibles pròrrogues, és la quantitat de 400.000,00 euros import que NO inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor fa referència a l'import global i màxim de l'Acord Marc per la seva durada màxima.

Aquest import ha estat calculat, tot d'acord amb la previsió de l'article 101.13 de la LCSP, partint de la previsió dels possibles serveis a contractar durant la vigència del mateix. No obstant, el càlcul està elaborat de forma estimativa, segons el quadre de preus adjunta al Plec de Prescripcions Tècniques, no estant obligat l'IMU a contractar un determinat número o import de serveis, sinó els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

L'IMU no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats reals de l'IMU i aplicant els preus unitaris corresponents. L'import efectiu a abonar, serà el resultat de multiplicar les unitats efectivament executades pels preus que consten al quadre de preus dels annexos de PPT, tot aplicant la baixa ofertada.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per al correcte i complert desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte basats que se'n derivin.

En els contractes basats es determinarà el preu del contracte en funció de l'oferta de l'adjudicatari que correspongui, el projecte a executar i la dels concrets treballs realitzats, que inclourà les despeses generals i el benefici industrial, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que figurarà de forma diferenciada.

D'acord amb la naturalesa jurídica de l'Acord Marc, regulat a l'article 219 de la LCSP, aquest instrument no constitueix un contracte amb despesa, sinó un mecanisme de racionalització. L'article 100.3 LCSP estableix que en els acord marc no cal que s'aprovi un pressupost base de licitació. Al no existir cap obligació econòmica en la tramitació de l'acord marc, no procedeix incorporar al present expedient el certificat d'existència de finançament, els quals únicament són exigibles en la tramitació i adjudicació dels contractes basats, tal com estableix l'article 116.3 de la LCSP.

2. Quadres de preus a aplicar en els contractes basats

El quadre de preus que s'ha de fer servir de base de facturació pel present contracte està relacionat a l'annex de quadre de preus. (ANNEX 4) Els preus que es relacionen són els que corresponen a les tasques que es realitzaran de forma habitual i sistemàtica per la realització d'aquest tipus de feines.

Aquestes, genèricament, són:

- Estudi històric de l'emplaçament
- Feines d'investigació, i presa de mostres de sòl, aigua subterrània i vapors del subsòl:
 - Direcció, supervisió i execució de les perforacions i/o excavacions
 - Anàlisi de les mostres de sòl segons Real Decret 9/2005 i metalls i metal·loides a Catalunya segons Text Refós del Decret Legislatiu 1/2009, amb fraccionament de famílies i cadenes d'hidrocarburs.
 - Anàlisi de les mostres d'aigua subterrània segons Reglament del Domini Públic Hidràulic.
 - Estudi de perillositat per a la classificació del sòl com a residu (que pot ser realitzat per una entitat EC-SÒL si el destí final és la valorització), o caracterització bàsica del sòl com a residu (feta per una entitat EC-RES, de forma oficial que serviria en cas de gestió final en abocador).
 - Blancs de control i transport.
- Memòria d'investigació del subsòl.
- Anàlisi quantitativa de riscos.
- Pla d'excavació i gestió del residus.
- Supervisió ambiental en el marc de la Direcció Ambiental d'Obra:
 - Control d'excavació amb presència continua de tècnic habilitat i del recurs preventiu. (*2)
 - Anàlisi mostres de sòl romanent.
- Memòria final de supervisió de l'excavació i tramitació d'aquesta per a la validació per part de l'ARC i/o per al tancament de l'expedient corresponent.
- Pla de control i seguiment de sòl alterat (si s'escau).
- Partida alçada per a Seguretat i Salut a l'emplaçament.

El contracte marc establirà un sistema de preus màxims unitaris per a les partides definides a l'annex corresponent (Annex 4). La facturació es realitzarà sobre la base de les unitats efectivament executades i vàlidament justificades.

*(*2) Generalment el tècnic habilitat/recurs preventiu estaran presents en continu a l'inici de l'excavació, però després continuarà la seva presència en visites periòdiques programades amb l'IMU.*

3. Forma de pagament del contractes basats

El pagament del contractes basats s'efectuarà mitjançant certificacions, que seran tramitades mensualment en el moment que els treballs/assaig/informe s'hagin realment executats i entregats, seguint el procediment previst en la clàusula 26 d'aquest PCAP. En aquestes certificacions constaran les unitats de les tasques realment realitzades i finalitzades, que seran verificats per l'IMU, i que s'adjuntaran a la factura segons el procediment de facturació de l'IMU que es preveu en el Plec de Clàusules administratives particulars. A cadascun d'aquests abonaments s'hi aplicarà la baixa de l'oferta i després l'IVA vigent (en l'actualitat un 21%).

3. Treballs no contemplats al quadre de preus

En cas que sigui necessari executar treballs no inclosos en el quadre de preus del PPT d'aquesta licitació, es procedirà a formular conjuntament per part de l'IMU i l'adjudicatari, el corresponent preu contradictori del nou treball, procedint de la següent forma:

- En primer cas, identificació de la partida necessària dins del banc de preus BEDEC de l'ITEC (data de preus: la vigent en el moment de la licitació del procediment; àmbit de preus: Barcelona capital; àmbit de plecs: Catalunya; variació de preus segons el volum de l'obra a executar) a la qual se li aplicarà la baixa ofertada per l'adjudicatari i també d'acord amb l'apartat de Milllores en la qualitat de la prestació del servei de la seva oferta.
- Si no és possible identificar la partida necessària dins del banc de preus, referit en el paràgraf anterior, caldrà formular i acordar un nou preu contradictori entre l'IMU, mitjançant el responsable del contracte, i l'adjudicatari i se li aplicarà la baixa ofertada per l'adjudicatari i també d'acord amb l'apartat de Milllores en la qualitat de la prestació del servei de la seva oferta.
- Els criteris per a formular el nou preu seran:
 - o Proporcionalitat de preu amb partides similars existents al quadre de preus del PPT, una vegada aplicada la baixa ofertada.
 - o Utilització dels preus simples de l'oferta de l'adjudicatari.
 - o Justificació del preu de materials i/o recursos no existents al Contracte.

L'adjudicatari està obligat a executar els treballs no previstos en el quadre de preus del PPT que li ordeni expressament l'IMU, inclús en el cas de desacord sobre l'import del preu contradictori d'aquest treball, o quan encara no s'hagi aprovat o signat el preu contradictori.

A tots els efectes els preus contradictoris, prèvia aprovació per l'IMU mitjançant el responsable del Contracte, es consideraran preus unitaris contractuals existents en referència als treballs inclosos, naturalesa i demes interpretacions.

En el cas que la unitat d'obra objecte del preu contradictori s'executés abans de l'acord mutu sobre l'esmentat preu, es certificarà en aquell mes segons el preu proposat per l'IMU.

En tots els casos, els preus contradictoris es referiran a la data del contracte d'obres, essent d'aplicació les revisions de preus en les mateixes condicions que els altres preus unitaris. El preu del contracte basat no serà objecte de revisió.

El preu del contracte basat no serà objecte de revisió.

CLÀUSULA 3. DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1 DURADA DE L'ACORD MARC

L'Acord Marc tindrà una durada de DOS (2) ANYS, a comptar des de la data de la formalització del mateix, i estarà vinculada a l'esgotament efectiu del valor màxim estimat, essent prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys (2+1+1).

Malgrat aquesta durada màxima de l'acord marc, aquest s'extingirà i finalitzarà a tots els efectes, en el moment en què s'exhaureixi l'import màxim previst com a valor estimat. La finalització de la vigència de l'acord marc, ja sigui per l'exhauriment de l'import del valor estimat o pel compliment del termini, no impedirà la continuïtat de la vigència dels contractes basats, sempre i quan aquests contractes basats s'hagin adjudicat abans de l'extinció de l'acord marc.

3.2 DURADA DELS CONTRACTES BASATS

La durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'Acord Marc, i es regirà pel previst a l'art. 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes basats de l'Acord Marc, durant la vigència del mateix, segons l'article 219.3 de la LCSP.

Les estipulacions de l'acord marc regiran tots els contractes basats que s'adjudiquin en base a aquest.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació és la **PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME** i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Lluís Lamich Arocas, Director de Serveis de Projectes i Obres. Telèfon 932 914 600, adreça: C/ Bolívia 250, 2^a planta, Barcelona.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADIUDICACIÓ DE L'ACORD MARC. NOMBRE DE LICITADORS QUE ES SELECCIONARAN I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El procediment d'adjudicació és el procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.1 NOMBRE D'EMPRESSES LICITADORES QUE ES SELECCIONARAN PER L'ACORD MARC

El nombre d'empreses/empresaris/professionals que es podrà seleccionar i que seran adjudicataris de l'acord marc serà un **MÍNIM DE DOS (2)** i un **MÀXIM DE SIS (6)**. Els licitadors presentaran una única oferta.

5.2 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà el Director de Serveis de Projectes i Obres de l'IMU, Sr. Lluís Lamich Arocas, a qui li correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i conforme al que es disposa als articles 237 a 246 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del mateix

compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució i, en particular:

i.-Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecaran acta que hauran de ser signades pel contractista.

ii. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions Públiques.

iii. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

iv. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

v. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

vi. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

vii. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

ix. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

x. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

xi. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

xii. L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en l'article 14 del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'IMU, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim de respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona responsable que hagi designat l'adjudicatària, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de determinar una persona interlocutora directa amb el que el responsable del contracte de l'IMU, o la/es persona/es en qui aquest delegui, puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol – o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legal i reglaments vigents, tot d'acord amb l'article 69 LCSP.

7.1.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera mínima requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

D'acord amb la previsió de l'article 87.3.b) LCSP, disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professional: s'haurà de comptar amb una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de 100.000 € així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el compliment de la base de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa asseguradora en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculat de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos

que procedeixi., que ha de fer efectiu dins del termini de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment.

7.2.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 88.1a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en treballs similars als de l'objecte del contracte per un import superior a 150.000 €, en un màxim de 20 projectes u obres.

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per a aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. (certificats, contractes/fuls d'encàrrec i factures pagades, etc.). L'acreditació haurà d'incloure el tipus de projecte o obra realitzat, l'import del mateix i l'empresa contractant.

El criteri de correspondència entre els serveis prestats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

- Disposar de l'habilitació com a entitat de control en l'àmbit de la Prevenció de la Contaminació del Sòl (EC-SOL), per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya pels tres subcampus d'actuació:
 - Investigació (I)
 - Anàlisi Quantitatius de Riscs per a la Salut Humana (AQR)
 - Projectes de Descontaminació (PD)

L'esmentada habilitació es regula pel Decret 60/2015, de 28 d'abril, pel qual s'estableix el règim Jurídic de les entitats col·laboradores en matèria de medi ambient.

MITJANS PERSONALS:

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, s'ha de garantir que tinguin els títols, acreditacions acadèmiques o professionals mínimes adequades per executar els treballs, que serien les indicades a continuació.

L'adjudicatari contractista ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels treballs objecte del contracte, amb la responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'IMU, amb un mínim de:

1.- Tècnic/a responsable habilitat. El tècnic/a haurà de:

- Disposar de la titulació competent habilitant com a Geòleg, Enginyer Geòleg o Ambientòleg o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions requerides i estar habilitat per exercir la professió.
- Acreditar una experiència no inferior a CINCO (5) anys en l'exercici de la seva professió.

- Haver executat, en qualitat de tècnic superior i en els darrers CINC (5) anys, CINC (5) Estudis de Contaminació de Sòls, residus o aigües subterrànies en àmbit urbà, cadascun d'ells amb un import d'execució igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs).

La solvència s'acreditarà mitjançant:

- L'aportació del títol, certificat de col·legiació, etc., que acrediti la titulació requerida.
- Declaració responsable de l'empresa conforme els anys d'experiència realitzant tasques similars, adjuntant un certificat de vida laboral.
- Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari juntament amb la documentació acreditativa que correspongui. Els certificats hauran d'incloure les dades exigides, dates i destinatari, públic o privat, dels treballs.

2.- Tècnic/a in situ de suport habilitat. El tècnic/a haurà de:

- Disposar de la titulació competent habilitant com a Geòleg, Enginyer Geòleg o Ambientòleg o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions requerides i estar habilitat per exercir la professió.
- Haver executat en els darrers CINC (5) anys, QUINZE (15) campanyes de mostreig de sòls o aigües subterrànies.
- Acreditar una experiència no inferior a CINC (5) anys en la seva professió.

La solvència s'acreditarà mitjançant:

- L'aportació del títol, certificat de col·legiació, etc., que acrediti la titulació requerida.
- Declaració responsable de l'empresa conforme els anys d'experiència realitzant tasques similars, adjuntant un certificat de vida laboral.
- Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari juntament amb la documentació acreditativa que correspongui. Els certificats hauran d'incloure les dades exigides, dates i destinatari, públic o privat, dels treballs.

***S'adverteix que Tècnic/a responsable habilitat i el Tècnic/a de suport habilitat han de ser persones diferents.**

3.- Tècnic/a in situ recurs preventiu. El tècnic/a haurà de disposar de formació específica en prevenció de riscos laborals i s'exigeix que el tècnic hagi completat com a mínim el nivell bàsic o mitjà de formació en prevenció específica i complementària relacionada amb els riscos específics de l'obra (maneig de maquinària, treballs en altura, moviment de terres, etc.).

- L'empresa adjudicatària podrà disposar de personal propi o d'establir un compromís de col·laboració amb un tècnic en prevenció extern.

• tècnic indispensable en aquelles actuacions que comportin riscos especials serà obligatòria la presència d'un recurs preventiu a camp.

- treballarà **directament al lloc de treball** per garantir que es compleixin les condicions de seguretat i prevenció, oferint un suport tècnic pràctic i immediat per minimitzar els riscos laborals,
- en aquelles actuacions que comportin riscos especials (com per exemple a les excavacions, treballs en alçada o en espais confinats), serà obligatòria la presència d'un recurs preventiu a camp.
- especialitzat/da en la prevenció de riscos laborals que actua directament **a l'espai o lloc de treball (in situ)** per identificar, avaluar i gestionar possibles perills que puguin afectar la salut i la seguretat dels treballadors. Concretament ha de realitzar:
 - inspeccionar i avaluar les condicions de treball per detectar possibles riscos,
 - assessorar directe i immediat als treballadors i a l'empresa sobre com evitar accidents i malalties professionals,
 - implementar mesures preventives i controlar que es compleixin les normes de seguretat i salut laboral,
 - realitzar formació i sensibilització sobre prevenció de riscos in situ.

La solvència del Tècnic Recurs Preventiu Segons la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i el BOE-A-1997-22614 Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. (que regula la seguretat en les obres de construcció), així com les directrius de prevenció aplicables a la construcció i obres públiques, s'acreditarà mitjançant l'aportació de:

- formació específica en prevenció de riscos laborals: s'exigeix que el tècnic hagi completat com a mínim el nivell bàsic o mitjà de formació en prevenció.
- coneixement específic en seguretat en la construcció: haver rebut formació específica o experiència en prevenció de riscos en obres d'urbanització i construcció, perquè aquest sector té riscos i normatives molt particulars i s'exigeixi formació complementària relacionada amb els riscos específics de l'obra (maneig de maquinària, treballs en altura, moviment de terres, etc.).
- experiència professional: es demana experiència prèvia en Prevenció de Riscos Laborals dins el sector de la construcció o obra civil establint un mínim de 10 anys treballant en prevenció en obres similars.

NOTES IMPORTANTS:

(1) La posició del **Tècnic/a in situ recurs preventiu** podria ser assumida:

- a. Pel tècnic/a responsable habilitat o pel tècnic/a de suport, sempre que disposi de la formació mínima en prevenció de riscos laborals (nivell bàsic) i formació específica sobre els riscos associats a les tasques a desenvolupar.
- b. Com també l'empresa licitadora podrà disposar de personal propi o d'establir un compromís de col·laboració amb un tècnic en prevenció extern.

(2) Les **persones designades a les posicions de Tècnic/a responsable habilitat i de Tècnic/a in situ de suport habilitat no poden concórrer amb diferents licitadors.**

(3) L'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU), es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.

(4) I tot el que queda especificat al PPT a l'apartat 2 OBLIGACIONS DE L'LICITADOR.

MITJANS MATERIALS:

- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser: .

- El licitador disposarà d'oficines, laboratoris homologats propis o amb compromís de col·laboració.
- El licitador haurà de tenir disponibilitat d'oficina-magatzem a com a **màxim 80 km** de distància de la ciutat de Barcelona

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en tres sobres en format (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina conformació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que conformi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicat en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil del contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. A més, l'empresa licitadora presentarà una declaració responsable, seguint el model de l'**Annex 1B** d'aquest Plec, on donaran l'autorització explícita a l'IMU i a l'Ajuntament de Barcelona per el tractament de les seves dades personals.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris han de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEU (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable complementaria al DEUC (Annex 1A) que inclou:

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- *(Condiccionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- *(Condiccionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- *(Condiccionada a l'objecte i execució del contracte)* Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 1B)

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes, els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats i si alguna empresa del grup participa en el procediment de licitació. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

4. Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

5. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'IMU podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec els compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judici de valor, assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de **contenir l'oferta econòmica, signada** per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica consistirà en presentar una proposta amb el percentatge de baixa aplicat a cadascun del preus unitaris de la taula de preus de l'Annex 4 d'aquest plec i un percentatge de baixa mitjana global resultant del conjunt de les baixes unitàries ofertes (el percentatge ofert haurà de tenir dos decimals)

Aquest **percentatge de baixa mitjana global resultat del conjunt de les baixes unitàries ofertes** suposarà la xifra a considerar com a oferta econòmica del licitador i serà el valor numèric que s'aplicarà en concepte d'oferta en la formula per al càlcul de valoració automàtica de l'oferta econòmica del licitador definida en la clàusula 10.1 d'aquest Plec.

En annex núm. 3, d'adjunta el model i en l'Annex 4 els criteris i partides en base al que s'ha de presentar el percentatge de baixa aplicat a cadascun del preus unitaris i el percentatge de baixa mitjana global resultant del conjunt de les baixes unitàries ofertes.

El licitador haurà de presentar la seva oferta seguint el model de l'Annex 3 i acompanyant la taula de preus de l'Annex 4 degudament omplerta

CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament. Es pot descarregar aquesta aplicació a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: per a realitzar totes aquestes tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 918.036.627 (dill. – div. de 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals); o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de Serveis de Certificació que garanteix la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents (treure o afegir si escau):

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf.
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de Contractació/l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash). No obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@imu.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contacte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.....(fins a 40 punts)**

Els criteris i aspectes tècnics que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, són els següents:

1- Coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar		0 a 10 punts
2- Identificació dels punts crítics i formulació de solucions		0 a 20 punts
a) Punts crítics	fins a 10 punts	
b) Solucions proposades	fins a 10 punts	
3- Organització, metodologia i funcions		0 a 10 punts
a) Organització del personal i metodologia	fins a 6 punts	
b) Funcions i responsabilitats	fins a 4 punts	
Total puntuació: 40 punts		

NOTA IMPORTANT: En qualsevol cas, en el Sobre "B" (criteris subjectius) **NO HI HAURÀ D'HAVER** cap referència (ni professional, ni d'experiència, inclosos Currículum Vitae) de les persones que ocuparan les posicions definides com TÈCNIC/A RESPONSABLE i TÈCNIC/A de la taula de solvència tècnica o professional requerida, atès que l'experiència d'aquestes posicions serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'experiències professionals i/o curriculars (currículum vitae) serà causa d'exclusió.

El Llicitador presentarà una memòria descriptiva que consistirà en un estudi i anàlisi sobre el procés d'execució dels treballs que demostrï el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar, així com les seves singularitats i dificultats i les mesures que es proposen per tal de garantir el bon desenvolupament del projecte.

Es podran aportar dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria descriptiva.

Aquesta memòria descriptiva s'haurà de concretar, com a màxim, en 10 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. **Tot el que no quedi recollit en aquestes 10 pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.**

Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació. I es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta.

La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera. (S'atorgarà la major puntuació aquell llicitador que presenti un nivell de concreció, coherència i nivell de detall més elevat i la resta proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant).

10.1 Coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar.....(fins a 10 punts)

Es valorarà l'anàlisi i diagnòsi previ de la documentació proporcionada. També es valorarà el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar.

Es valoraran només els aspectes específics de les tasques objecte de la licitació. No es valoraran aspectes no rellevants.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Punts
Memòria completa, exhaustiva, detallada i adequada	10
Memòria detallada, correcta i coherent	7,5
Memòria bàsica i coherent	5
Memòria poc rellevant	2,5
No aporta o amb informació no rellevant	0

10.2 Identificació dels punts crítics i formulació de solucions.....(fins a 20 punts)

10.2.1. Punts crítics.....(fins a 10 punts)

Es puntuarà la identificació d'aquells punts crítics (**màxim 5**) propis dels treballs a realitzar (caldrà exposar la raó per la que es considera punt crític).

Caldrà enumerar i argumentar cada punt crític en paràgrafs independents i de manera clara. Cada punt crític es valorarà de forma individual. En el cas que s'aportin més de 5 punts crítics, només es valoraran els 5 primers.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Punts
Punt crític molt important, amb una complexitat tècnica rellevant	2
Punt crític important, amb una certa complexitat tècnica	1
Punt crític bàsic, sense complexitat rellevant	0,5
No aporta o amb informació no rellevant	0

10.2.2. Solucions proposades.....(fins a 10 punts)

Es valoraran les mesures que es detallin com a solució proposades per a cadascun dels punts crítics identificats a l'apartat anterior (màxim 5) amb l'objectiu de garantir el bon desenvolupament dels treballs.

Caldrà enumerar i identificar cada solució proposada amb el punt crític corresponent.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Punts
Solució aplicable, eficient i de gran benefici	2
Solució aplicable amb benefici moderat	1
Solució poc aplicable o de poc benefici	0,5
No aporta o amb informació no rellevant	0

10.3 Organització, metodologia i funcions.....(fins a 10 punts)

Llicitador presentarà la metodologia que adoptarà en la realització dels treballs, amb expressa referència a l'organització de l'equip tècnic que intervindrà, identificant les àrees de coneixement, les figures i la seva jerarquia, i indicant el circuit de generació i validació de la documentació produïda en cada fase del procés. També presentarà un breu detall de les funcions i responsabilitats de cada posició.

Per tal de completar l'exposat en la memòria es podran utilitzar esquemes i diagrames.

10.3.1. Organització del personal i metodologia.....(fins a 6 punts)

Es valorarà la proposta d'organització de personal en relació a les necessitats dels treballs i la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia en el circuit de generació i valoració (punts)	Organització del personal (punts)
Proposta exhaustiva	3	3
Proposta notable	2	2
Proposta bàsica	1	1
No aporta o amb informació no rellevant	0	0

10.3.2. Funcions i responsabilitats.....(fins a 4 punts)

Es valorarà la descripció i contingut del detall de les funcions i responsabilitats dels membres de l'equip i la disposició de recursos respecte a les singularitats del projecte.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Punts
Descripció exhaustiva, acurada i coherent de les funcions i responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip que es considera necessària	4
Descripció notable i coherent de les funcions i responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip que es considera necessària	2,5
Descripció bàsica de les responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip que es considera necessària	1
No aporta o amb informació no rellevant	0

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament.....(fins a 60 punts)**

Els criteris i aspectes tècnics subjectes a una valoració objectiva (neutral, basa en evidències i imparcialitat) que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, són els següents:

4- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat		fins a 20 punts
5- Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics o fórmules matemàtiques		fins a 40 punts
a) Es valorarà, en cas d'absència del personal que executi el contracte	fins a 2 punts	
b) Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs del contracte	fins a 12 punts	
c) Millora del termini en l'entrega de documentació de seguiment d'obra (Actes de Visites i Informe Mensual)	fins a 4 punts	
d) Comprometre's a dur a terme millores als serveis mediambientals	fins a 6 punts	
e) Per l'experiència addicional a la mínima requerida de personal tècnic aportada en la solvència tècnica	fins a 8 punts	
f) Es valorarà, per tal de fomentar la contractació femenina.	fins a 4 punts	
g) Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.	fins a 4 punts	
Total puntuació: 60 punts		

10.4 La ponderació màxim del criteri d'adjudicació del preu ofertat(fins a 20 punts)

El licitador haurà d'indicar un percentatge de baixa sobre cadascun dels preus unitaris a la taula de l'Annex 4 i un percentatge mitjà de baixa (el percentatge ofert haurà de tenir 2 decimals).

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el **percentatge de baixa mitjana global, resultat del conjunt de les baixes unitàries ofertes**, (en %) més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà **aplicant la següent fórmula de càlcul**:

$$\left(\frac{\text{oferta de baixa sobre el banc de preus unitaris}}{\text{oferta de baixa global més alta sobre el banc de preus unitaris}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Essent:

Punts màx= Puntuació màxima (20)

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

10.5 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics o fórmules matemàtiques.....(fins a 40 punts)

Millores en la qualitat de la prestació del servei:

10.5.1. Per garantir la continuïtat del servei en cas d'absència del personal que executi el contracte(fins a 2 punts)

Es valorarà la capacitat i el compromís de substitució per garantir la continuïtat del servei, sigui per la causa que sigui, incloses les baixes laborals i a comptar des del moment que sigui notificada a l'empresa adjudicatària per qualsevol mitjà.

a) Per absències previstes superiors a una setmana:

Si l'absència prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

Termini	Punts
≤ 1 dia	1
> 1 dia	0

b) Per absències no previstes superiors a una setmana:

Si l'absència no prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

Termini	Punts
< 3 dies	1
≥ 3 dies	0

10.5.2. Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs del contracte(fins a 12 punts)

L'aplicació de les baixes al preus dels nous treballs no contemplats al quadre de preus que s'adjunta al quadre de preus de l'Annex 4 que puguin sortir en el decurs de l'Acord Marc té molta rellevància en la presa de decisió, inici de les activitats en els estudis i en l'obra, en la seva correcta execució de les ordres per part de l'equip objecte d'aquest contracte i per tal d'aconseguir el millor preu possible per l'execució del contracte.

Descripció	Punts
Per aplicació del 100% de la baixa total que s'ha ofert en la taula de preus unitaris aportada en l'Annex 3	12
Per aplicació del 50% al 99% de la baixa total que s'ha ofert en la taula de preus unitaris aportada en l'Annex 3	10
Per aplicació del 25% al 49% de la baixa total que s'ha ofert en la taula de preus unitaris aportada en l'Annex 3	5
Per aplicació de menys del 25% de la Baixa total que s'ha ofert en la taula de preus unitaris aportada en l'annex 3.	0

10.5.3. Millora del termini en el lliurament de documentació de seguiment d'obra (Actes de Visites i Informe Mensual(fins a 4 punts)

Descripció	Oferta termini lliurament	Punts
ACTES DE VISITES a l'àmbit d'estudi i de seguiment ambiental	Fins a 2 dies després de la visita	2
	Entre 3 i 5 dies de la visita	1
	Més de 5 dies després de la visita	0,5
INFORMES MENSUALS pel Tècnic/a <i>in situ</i> recurs preventiu a l'àmbit d'estudi i de seguiment ambiental	El día 25 de cada mes	2
	Últim día de cada mes	1
	Primer día del mes següent	0,5

10.5.4. Comprometre's a dur a terme millores als serveis mediambientals.....(fins a 6 punts)

Es valoraran els diferents tipus de millora que es proposi als serveis de geotècnia.

Descripció	Punts
Permetre la visualització online o via correu electrònic dels resultats de laboratori, testimonis de sondeig i/o cales, fotografies de les caixes, ubicació i anotacions de possibles troballes (estructures soterrades, indicis de contaminació, arqueologia, etc.). Es sol·licitarà aquesta informació el dia de finalització de les feines de camp.	2
Integració i validació d'estudis mediambientals a les parcel·les confrontants realitzats per la pròpia empresa o altres empreses dels que es tingui coneixement i que puguin influenciar la qualitat del sòl de la parcel·la objecte d'estudi. (Exemple: presa de mostres en piezòmetres propers).	2
Disposar de càmera humida per conservació de mostres (pròpia o amb compromís). S'haurà d'utilitzar en les campanyes de camp en les que sigui necessari conservar les mostres durant més temps, o bé sempre que així ho consideri l'IMU.	2

Es valorarà positivament que les empreses licitadores disposin d'aquestes millores com un valor afegit al servei objecte del contracte.

IMPORTANT: Les millores que s'ofereixen són contractuals, per tant, l'incompliment del mateix pot comportar la imposició de les penalitzacions previstes al PCAP.

10.5.5. Per l'experiència addicional a la mínima requerida de personal tècnic aportada en la solvència tècnica.....(fins a 8 punts)

Tenint en compte l'abast de la intervenció es valorarà positivament que dins l'equip guanyador es disposi de les següents experiències pel tècnic superior i pel sondista.

Valoració de l'experiència en la prestació de serveis similars.

Acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa en els últims 10 anys en:

POSICIÓ #1	núm. experiència	DESCRIPCIÓ DE L'EXPERIÈNCIA
Tècnic/a responsable habilitat	1	Experiència en el disseny i realització de projectes de descontaminació de sòls i/o aigües subterrànies en àrees de 5.000m ² o més, realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats. (àmbit urbà)
Tècnic/a responsable habilitat	2	Experiència en el disseny per la instal·lació de tractament d'aigües subterrànies contaminades, realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.
Tècnic/a responsable habilitat	3	Experiència en realització de serveis de Direcció Ambiental d'Obra realitzades en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.
Tècnic/a responsable habilitat	4	Experiència en realització d'Anàlisi Quantitatiu de Riscs per a la salut humana, realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.

POSICIÓ #2	núm. experiència	DESCRIPCIÓ DE L'EXPERIÈNCIA
Tècnic/a in situ de suport habilitat	1	Experiència en realització de campanyes de mostreig de sòls, residus i aigües subterrànies, realitzats en els últims 10 anys.
Tècnic/a de suport habilitat	2	Experiència en realització d'informes de caracterització mediambiental en àmbit urbà realitzats en els últims 10 anys.
Tècnic/a de suport habilitat	3	Experiència en el disseny i realització de programes de Control i Seguiment realitzats en els últims 10 anys
Tècnic/a de suport habilitat	4	Experiència en redacció de Plans de Supervisió Ambiental – Plans d'Excavació i Gestió de realitzats en els últims 10 anys.

Aquestes experiències no tindran en compte les experiències aportades en la solvència tècnica mínima exigida (hauran de ser experiències addicionals diferents).

S'obtindrà el núm. total d'experiències acreditades i valorades per l'Òrgan de Contractació de l'oferta d'acord amb la següent taula:

EXPERIÈNCIES Tècnic/a responsable habilitat	Puntuació	núm. d'experiències aportades (màx. 2 per criteri)	núm. d'experiències acreditades i validades per l'Òrgan de Contractació
Es podran aportar com a màxim dues experiències del Tècnic/a responsable habilitat en el disseny i realització de projectes de descontaminació de sòls i/o aigües subterrànies en àrees de 5.000m ² o més, realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats. (àmbit urbà).	1 punt (0,50 punt per cada experiència)	(màx. 2)	(màx. 2)
Es podran aportar com a màxim dues experiències del Tècnic/a responsable habilitat en el disseny per la instal·lació de tractament d'aigües subterrànies contaminades, realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.	1 punt (0,50 punt per cada experiència)	(màx. 2)	(màx. 2)
Es podran aportar com a màxim dues experiències del Tècnic/a responsable habilitat en realització de serveis de Direcció Ambiental d'Obra realitzades en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.	1 punt (0,50 punt per cada experiència)	(màx. 2)	(màx. 2)
Es podran aportar com a màxim dues experiències del Tècnic/a responsable habilitat en realització d'Anàlisi Quantitatiu de Riscos per a la salut humana, realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.	1 punt (0,50 punt per cada experiència)	(màx. 2)	(màx. 2)
TOTAL			

EXPERIÈNCIES Tècnic/a in situ de suport habilitat	Puntuació	núm. d'experiències aportades (màx. 2 per criteri)	núm. d'experiències acreditades i validades per l'Òrgan de Contractació
Es podran aportar com a màxim dues experiències del Tècnic/a in situ de suport habilitat en realització de campanyes de mostreig de sòls, residus i aigües subterrànies, realitzats en els últims 10 anys.	1 punt (0,50 punt per cada experiència)	(màx. 2)	(màx. 2)
Es podran aportar com a màxim dues experiències del Tècnic/a in situ de suport habilitat en realització d'informes de caracterització mediambiental en àmbit urbà realitzats en els últims 10 anys.	1 punt (0,50 punt per cada experiència)	(màx. 2)	(màx. 2)
Es podran aportar com a màxim dues experiències del Tècnic/a in situ de suport habilitat en el disseny i realització de programes de Control i Seguiment realitzats en els últims 10 anys	1 punt (0,50 punt per cada experiència)	(màx. 2)	(màx. 2)
Es podran aportar com a màxim dues experiències del Tècnic/a in situ de suport habilitat en redacció de Plans de Supervisió Ambiental – Plans d'Excavació i Gestió de realitzats en els últims 10 anys.	1 punt (0,50 punt per cada experiència)	(màx. 2)	(màx. 2)
TOTAL PUNTS			

Per acreditar les experiència caldrà incloure per cadascuna, acompanyant l'oferta, un certificat emès pel client, sobre paper amb la seva corresponent capçalera i signat per un apoderat/da del mateix que s'identifiqui com a tal (nom i cognoms, DNI, ... en qualitat d'apoderat/da de l'empresa...) en el que s'especifiqui que la persona oferta ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir. Al peu del certificat hi haurà de figurar la signatura electrònica amb certificat de representació d'empresa.

A la documentació adjunta presentada haurà d'aparèixer de forma clara la descripció de l'experiència requerida, tota la informació i especificacions que es demanin a l'anunciat del criteri.

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar l'experiència justificades acreditada.

Per la puntuació de l'oferta d'acord amb la fórmula de càlcul de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta analitzada} = \left(\frac{\text{TOT EXP i}}{\text{TOT EXP màx}} \right) \times \text{P màx}$$

essent:

TOT EXP i = Núm. total d'experiències acreditades i valorades per l'Òrgan de Contractació de l'oferta.

TOT EXP màx = Núm. total d'experiències acreditades i valorades per l'Òrgan de Contractació màxim del total del conjunt d'ofertes.

Pmàx = Puntuació màxima (16 punts)

MESURES SOCIALS.-

10.5.6. Per fomentar la contractació femenina(fins a 4 punts)

Es valorarà aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es comprometi a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un nombre més gran de dones.

Descripció	Punts
>=50% de la plantilla que executa el contracte	4
>40% i <50% de la plantilla que executa el contracte	3
>20% i ≤40% de la plantilla que executa el contracte	1
≤20% de la plantilla que executa el contracte	0

10.5.7. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte(fins a 4 punts)

Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es lícita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora

Descripció	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	4
Del 99% al 60%	3
Del 59 al 33 %	1

La puntuació total d'aquests criteris automàtics és de 100 punts.

D'acord amb la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre núm. C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament: 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En cas que sigui admès un únic licitador, la seva oferta serà presumptament anormal o desproporcionada quan suposi un diferencial del 20% respecte la taula de preus unitaris de l'Annex 4.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o superior a dues (2), les baixes seran presumptament anormals o desproporcionades quan superin en cinc (5) unitats percentuals el percentatge de baixa mitjana de les ofertes presentades.

Càlcul de la mitjana

La mitjana dels percentatges de baixa oferts es calcularà com la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de les ofertes admeses al concurs. Per realitzar aquest càlcul es seguirà el següent criteri: En primer lloc s'aplicarà, si s'escau, el contingut de l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques, en relació a les empreses que pertanyen al mateix grup empresarial d'acord amb l'article 42.1 del codi de comerç.

Una vegada feta aquesta primera operació, es tindran en compte la resta d'ofertes admeses per fer l'esmentat càlcul de la mitjana.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic

complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major nombre de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Les empreses/empresaris/professionals amb els que es conclourà l'acord marc seran aquells que presentin l'oferta de millor relació qualitat-preu atenent als criteris de valoració establerts al present Plec, i atenent a les regles establertes en el present Plec per a l'adjudicació que s'indiquen a continuació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà, com a màxim, a les **SIS ofertes** que presentin una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, amb un **mínim de DUES**, amb els criteris d'adjudicació que figuren en aquesta clàusula 10 del present Plec, tenint en consideració el que s'indica a continuació.

L'adjudicació es realitzarà de conformitat amb la classificació aprovada per l'òrgan de contractació. En aquest sentit, els licitadors que hagin quedat classificats en els sis primers llocs seran els adjudicataris.

En el supòsit que el nombre de seleccionats per l'acord marc sigui inferior al número mínim de DUES prevista en aquesta clàusula, l'IMU declararà DESERT el present procediment.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La Sra. Glòria Viladrich González, Gerent de l'IMU, o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari Delegat, o persona en qui delegui
2. Sra. Maribel Prat Peco, Directora de Serveis Econòmics i Generals, o persona en qui delegui
3. Sr. Francesc Arrabal Martínez, Director de Serveis d'Urbanisme, o persona en qui delegui
4. Sr. Enric Cremades Pastor, Cap del Departament de Regeneració Urbana, o persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretari, el Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari Delegat.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017, i declaren expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del Sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La Mesa de Contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present Plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació del present acord marc o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DE L'ACORD MARC I ADIUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

1. L'òrgan de contractació, vista la proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa de contractació, aprovarà la classificació, de forma decreixent, de les proposicions presentades i admeses en base als criteris d'adjudicació assenyalats al Plec i que no hagin estat declarades anormals o desproporcionades, **procedint a requerir a les sis primeres empreses classificades**, segons les regles establertes en aquest Plec, per tal que dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de següent al de la recepció del requeriment, aportin la documentació enumerada en la present clàusula:

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Documentació que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social por presentar-se a la licitació. Per al cas de persones físiques, certificat de situació censal que acrediti la seva alta en el cens d'empresaris i la idoneïtat de l'activitat econòmica que desenvolupa (epígrafs IAE) en relació amb l'objecte del contracte.
- Documentació que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Documentació que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'han comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pels Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadors de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitador autonòmic, o en un allista oficial d'operacions econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció del requeriment

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'Acord Marc s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 i 159.4 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEU o en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA 14. GARANTIES

Atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes derivat/basat del mateix, d'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, s'eximeix a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva.

Aquesta exempció no afectarà als contractes basats del present Acord marc, on serà necessària l'exigència d'una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si alguna de les empreses licitadores seleccionades per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari -seguint el model de l'annex 5 a- o per contracte d'assegurança de caució-seguint el model de l'annex 5 b-. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa contractista podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva per import proporcional a l'import executat.

CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1d) i 153.3 LCSP, el document de formalització de l'acord marc no es podrà subscriure fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs

especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la recepció del requeriment es procedeixi a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en una unió temporal abans de la formalització de l'Acord Marc.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a alguna de les empreses adjudicatàries no s'hagués formalitzat l'acord marc dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'IMU sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. L'Acord Marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització de l'Acord Marc i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

La perfecció de la contractació basada es realitzarà mitjançant l'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, que tindran per finalitat concretar l'objecte de la contractació basada així com, en el seu cas, establir condicions d'execució particulars.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 16. DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES

Les adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en el seu nom, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució de l'Acord Marc i, en el seu cas, la contractació basada.

CLÀUSULA 17. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

No es preveuen causes de modificació de l'Acord Marc.

No obstant això, l'Acord Marc es podrà modificar per les causes imprevistes establertes als **articles 205 i 206 de la LCSP**, en les condicions i requisits legalment establerts.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Sí es preveuen causes de modificació dels contractes basats.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions previstes pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Sense perjudici del que estableix l'article 205 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar els contractes basats fins a un màxim del 20% del preu inicial de cada contracte basat, quan concorri alguna de les causes que s'indiquen a continuació o les que es puguin indicar en la contractació basada. La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa adjudicatari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Causas que poden donar lloc a la modificació dels contractes basats:

- Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per l'operador i/o promotor i/o autoritats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol.
- Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de l'operador i/o promotor i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.
- Derivades de la necessitat de segregar l'estudi per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat, o si encara no s'ha lliurat l'estudi, però ja s'ha lliurat document previ.
- Derivades de la necessitat de resoldre incidències derivades de l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions fora del propi àmbit però que siguin totalment necessàries per la posada en funcionament de l'actuació.
- Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.
- Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte.
- Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aportades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Derivades de circumstàncies o esdeveniments imprevisibles o sobrevinguts originades per troballes arqueològiques, sòls contaminats o terrenys antròpics de naturalesa imprevista que impliquin, entre d'altres, majors necessitats, baixada de rendiments o aturada de les feines.
- Derivats de l'existència de serveis de telecomunicacions, elèctrics, aigua, gas, transports, existents a l'àmbit de l'obra i de necessària afectació per a l'execució dels treballs.
- Derivats de la planificació de la constructora des del punt de vista de l'excavació i retirada de les terres.

Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries pel adjudicatari.

El adjudicatari restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugi disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

CLÀUSULA 18. VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE LES ADJUDICATÀRIES

Durant la vigència de l'Acord Marc, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar a l'IMU en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb el Sector Públic relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la adjudicatari haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subadjudicatari, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Es permet la subcontractació de la prestació però, atenent a la naturalesa del contracte, **els treballs que ha de realitzar el tècnic superior proposat, s'hauran de realitzar necessàriament per aquest, en els termes establerts.**

La contractista haurà d'informar a la subcontractista de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la Clàusula 20.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera obligació especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responenent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades

delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 21. INTEGRITAT I CONFLICTES D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dues a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.
3. Personal adscrit. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comporti dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
4. Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics. Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures del usuari, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjan externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic – jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge i persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiar dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP; o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP; i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la comissió de govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

V.- CONTRACTES BASATS DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 22. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES/ENCARRECS

Només podran celebrar-se contractes/encàrrecs basats (contractació basada/derivada) en l'acord marc entre l'IMU i les adjudicatàries que hagin estat originalment part en aquell.

Mentre estigui vigent l'acord marc podran celebrar-se contractes de serveis successius derivats/basats d'aquell, la durada dels quals podrà entendre's més enllà de la data en què expiri la vigència de l'acord marc, sempre i quan hagin estat adjudicats amb anterioritat a la data d'aquella extinció.

Els serveis que hagin d'executar-se es repartiran entre les empreses que hagin resultat adjudicatàries, segons es detalla en la clàusula següent.

L'Acord marc, així com la contractació basada s'executaran a risc i ventura del contractista adjudicatari dels mateixos, i es desenvoluparan seguint les instruccions que determini l'IMU, les que s'estableixin en el present plec, els seus annexes i en el contracte derivat/basat i el Plec de Prescripcions Tècniques, sense que el desconeixement per part de l'adjudicatari de l'acord marc i dels contractes que se'n derivin i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució dels treballs l'eximeixi de l'obligació del seu compliment.

L'adjudicatari d'un contracte basat serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que executi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències per l'IMU o per tercers de les imprudències, imprecisions, omissions i errors, mètodes inadequats, conclusions incorrectes, etc. en l'execució del contracte.

Quan el contractista o personal al seu càrrec incorri en deficiències en la prestació dels treballs, o en actes o omissions que comprometin o pertorbin en bon funcionament del contracte, la seguretat i el control de l'IMU, IMU podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre correcte de l'execució d'allò pactat. Aquestes eventualitats es consideraran incompliments contractuals i, per tant, podran ser objecte de penalitzacions en els termes que s'estableix en el present plec.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal precís i amb la qualificació tècnica necessària pel compliment de totes les obligacions derivades del contracte derivat/basat. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista, qui tindrà totes les responsabilitats derivades de la seva condició d'empresari.

El contractista serà responsable i haurà de complir totes les obligacions que la legislació vigent en cada moment li imposi. En particular i amb caràcter no limitatiu, l'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball/prevenió de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitats, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal, mediambientals, etc. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de la normativa aplicable per part de l'adjudicatari, no comportarà cap tipus de responsabilitat per l'IMU. Tanmateix, l'IMU podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'adjudicatari executarà totes les mesures derivades de la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normativa, en tot allò que li sigui d'aplicació pel present contracte i per la seva activitat.

El responsable del contracte designat per l'IMU i els serveis tècnics de l'IMU que corresponguin determinaran si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució.

CLÀUSULA 23. CONTRACTACIÓ BASADA/DERIVADA

L'adjudicació de l'Acord Marc no dona dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc resultin adjudicatàries de contractes basats, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o varis serveis objecte del present Acord Marc, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableixi en el contracte basat, l'oferta de l'adjudicatari segons la baixa ofertada a l'Acord Marc i a la documentació tècnica facilitada per IMU.

L'adjudicació de la contractació basada en el present Acord Marc s'efectuarà aplicant els termes següents, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació. IMU únicament podrà celebrar contractes basats en el present Acord Marc entre IMU i les empreses que resultin adjudicatàries de l'Acord Marc.

Pel tipus de serveis ofertats, serà necessari realitzar uns treballs durant la fase de redacció del projecte d'urbanització i posteriorment durant la fase d'execució de l'obra, en funció del resultat de les analítiques, i/o la resposta de l'Agència de Residus. El contracte basat en fase d'execució de les obres, s'adjudicarà de manera **prioritària** a l'empresa que hagi executat els treballs durant la fase de redacció del projecte d'urbanització.

1.- Classificació:

Es classificaran les empreses integrants de l'Acord Marc per l'ordre de puntuació obtinguda, que es publicarà al Perfil de Contractant de l'IMU. Per a la contractació basada se seguirà l'ordre de classificació com a sistema objectivable de la rotació, mitjançant una llista circular, de les empreses integrants de l'Acord Marc, en el benentès que el contracte basat que es requereixi en fase d'execució de les obres, s'adjudicarà de manera prioritària a l'empresa que hagi executat els treballs durant el projecte bàsic i executiu.

2.- Concreció de la contractació basada:

Cada cop que sorgeixi la necessitat de l'IMU de contractar un o varis serveis objecte del present Acord Marc en relació amb una actuació concreta, es determinaran:

- L'abast de treballs a realitzar.
- El pressupost dels serveis a executar, l'abast personal i material i el termini d'execució de cadascun dels components del paquet de treballs a realitzar i com a resultat, el valor estimat de la totalitat dels serveis objecte de l'actuació.

La necessitat de contractar una actuació concreta vindrà determinada per la campanya de reconeixement del terreny i el corresponent l'informe de l'Agència Catalana de Residus. Aquestes campanyes s'assignaran a l'empresa integrant de l'Acord Marc que pertorqui de conformitat amb el règim de adjudicació dels contractes basats que s'estableix en el punt següent.

3.- Contractació basada de l'Acord Marc:

a) L'adjudicació del contracte basat es realitzarà a l'empresa integrant de l'Acord Marc en funció de l'ordre de la classificació indicada en el punt anterior. És a dir, s'estableix un sistema rotatori de les empreses integrants de l'Acord Marc, en el sentit de que cada cop que hagi una nova necessitat de reconeixement del terreny que requereixi la realització dels serveis objecte del present Acord Marc, l'IMU convidarà a la primera empresa de la llista que, per ordre de classificació, estigui en situació de

poder ser adjudicatària. És a dir, a aquella empresa que NO es trobi en procés d'adjudicació i/o d'execució d'una contractació basada.

Ara bé, en el supòsit que, en el moment que surgeixi la necessitat de tramitar un contracte basat, totes les empreses es trobin en procés d'adjudicació i/o execució de contractes basats, l'IMU convidarà l'empresa que correspongui per ordre de classificació, respectant l'ordre rotatori d'adjudicacions.

b) L'IMU enviarà a l'empresa que pertorqui un document descriptiu.

c) No es requerirà a l'empresa la documentació referida a la capacitat, aptitud i solvència. En aquest sentit, caldrà aportar per l'empresari una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels que es varen acreditar en el moment de la licitació de l'Acord Marc, manifestant expressament que es mantenen, així com els requisits d'experiència del personal assignat per executar el contracte d'acord amb l'oferta realitzada, aportant aquells certificats que haguessin caducat o l'IMU li requereixi, l'aportació de la garantia definitiva del 5% del preu del contracte, així com l'acreditació de la vigència i coberta de l'assegurança. En cas que s'hagi produït alguna alteració, rectificació o canvi en dita documentació caldrà aportar-la.

Així mateix, caldrà aportar (com acceptació a la invitació formulada) la seva oferta pels serveis encarregats aplicant la baixa oferta a l'Acord Marc. El licitador haurà de tenir en compte, a l'hora de preparar l'oferta, que els preus unitaris establerts en l'Acord Marc ja inclouen les despeses generals i el benefici industrial i que s'hauran de desglossar en la seva oferta.

La declaració responsable o documentació acreditativa del canvi i la garantia definitiva caldrà aportar-la en el termini màxim de CINC (5) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la documentació indicada.

d) Adjudicació del contracte basat: La perfecció de la contractació basada es realitzarà mitjançant l'adjudicació dels contractes basats de l'Acord Marc, que tindran per finalitat concretar l'objecte de la contractació basada així com, en el seu cas, establir condicions d'execució particulars.

e) Notificació i publicació de l'adjudicació: L'adjudicació de la contractació basada es notificarà a l'adjudicatari i es publicarà anunci al Perfil de Contractant als efectes de notificació a les empreses/empresaris/professionals no adjudicataris, segons preveu l'article 221.6 de la LCSP.

f) Formalització del contracte basat, en cas que l'IMU així ho consideri necessari, en un termini no superior a CINC (5) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació.

g) Els integrants de l'Acord Marc queden obligats a executar les prestacions dels contractes basats en temps i forma requerits per l'IMU.

4.- Contractació basada successiva:

Amb la finalitat que les diferents adjudicatàries de l'Acord Marc puguin tenir opció a accedir a la contractació basada d'aquest Acord Marc, s'anirà realitzant la contractació basada consecutivament als integrants de l'Acord Marc, segons ordre de classificació.

De cara a la gestió de la contractació basada successiva s'estableixen les regles següents:

- L'avança del sistema de rotació es determina per l'assignació de la campanya de reconeixement del terreny

- L'objecte de cada campanya comprèn un o varis dels serveis objecte del present Acord Marc, de tal manera que, un cop adjudicat a una empresa la campanya de reconeixement del terreny, aquesta tindrà prioritat per a realitzar tots els serveis inclosos en la mateixa.
- Les empreses convidades hauran de donar resposta a la invitació formulada per l'IMU en el termini establert a la invitació. La manca de resposta dins d'aquest termini, o la no presentació de l'oferta requerida, facultarà l'IMU per convidar la següent empresa de la llista circular de l'Acord Marc, **i suposarà la pèrdua de torn d'aquesta empresa, que no podrà tornar ser adjudicatària fins que la llista circular d'empreses de l'Acord Marc hagi fet una rotació sencera a partir de la posició de l'empresa.** Sens perjudici de les conseqüències previstes en la clàusula de resolució.

5.- Resolució de l'Acord Marc:

Si durant la vigència de l' Acord Marc, en TRES ocasions, alguna empresa no presentés justificació raonada i degudament motivada a criteri de l'IMU que li impedeix realitzar els treballs, es procedirà a la resolució de l'Acord Marc amb dita empresa.

A aquests efectes, no s'entendrà justificat raonadament l'impediment en la realització dels treballs per causes imputables a l'organització dels seus recursos materials i personals.

El silenci i/o negativa a realitzar algun dels serveis per part d'una empresa en tres ocasions, per causes que a judici de l'IMU no estiguin justificades suposarà la resolució de l'Acord Marc amb aquesta empresa. Es considerarà també com a negativa injustificada la manca reiterada de resposta dins dels terminis establerts per a la contractació basada.

CLÀUSULA 24. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Els contractes basats de l'Acord marc s'executaran amb subjecció al que estableix l'Acord marc, el present Plec i documentació annexa, documentació tècnica facilitada per l'IMU, els contractes basats, en cas de formalitzar-se, i d'acord amb les instruccions que doni l'IMU.

La contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en els contractes basats.

CLÀUSULA 25. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El responsable del Contracte per cada contracte derivat/basat podrà designar una o vàries persones responsables en relació a l'execució dels treballs, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels treballs objecte dels contractes derivats/basats.

La recepció de la prestació objecte d'encàrrec es realitzarà pel responsable del contracte.

CLÀUSULA 26. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu del contractes basats retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El preu del contracte basat no serà objecte de revisió.

El contractista enviarà a IMU la corresponent factura que anirà adreçada a IMU CIF P-5801910J.

Aquestes factures es presentaran de forma electrònica (e-factura). Addicionalment, i conjuntament amb la e- factura, s'adjuntarà la factura en PDF. El contractista emetrà les factures com a màxim el dia 25 de cada mes i les lliurarà a IMU entre la data d'emissió i el primer dia hàbil següent. En cas de que el dia 25 sigui festiu, les factures s'emetraran el dia hàbil anterior i es lliuraran a IMU el mateix dia de l'emissió o, com a màxim, el següent dia hàbil. Les factures que no arribin a IMU en les dates abans assenyalades, seran comptabilitzades per IMU amb data de final del mes següent, tenint en compte que això afectarà a les dates de pagament de les mateixes.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que es presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de Contracte

Òrgan de contractació

Departament econòmic

Departament destinatari

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En el cas en que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents.

Reconegudes i conformades les factures, el seu abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de IMU una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme. Per a l'acceptació de les factures aquestes hauran de detallar el núm. d'expedient assignat per IMU al present Contracte, que consta a la caràtula del mateix, així com la referència de cada projecte d'acord amb allò establert a la clàusula 21 del present Contracte.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions, que seran tramitades mensualment en el moment que els treballs/assaig/informe s'hagin realment executats i entregats. En aquestes certificacions constaran les unitats de les tasques realment realitzades i finalitzades, que seran verificats per l'IMU, i que s'adjuntaran a la factura segons el procediment de facturació de l'IMU que es preveu en el Plec de Clàusules administratives particulars. A cadascun d'aquests abonaments s'hi aplicarà la baixa de l'oferta i després l'IVA vigent (en l'actualitat un 21%).

Per a la cessió o endós de qualsevol conformitat de certificació es necessitarà la prèvia conformitat de IMU.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, el Contractista estarà obligat, durant tot el període de durada del Contracte, a renovar i aportar a IMU el Certificat de Contractistes, emès per l'Administració Tributària, cada dotze mesos des de l'emissió de l'anterior Certificat.

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquests contractes basats no es podrà revisar el preu.

CLÀUSULA 28. TERMINI DE GARANTIA

Atenent a la naturalesa i característiques dels serveis objecte del present acord marc, es considera un termini de garantia de SIS (6) mesos pels contractes basats un cop finalitzats els mateixos i rebuts en conformitat per part de l'IMU.

CLÀUSULA 29. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració responsable per a l'empresa contractista **(Annex 9.II)**.

1.1.5 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre

corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració responsable per a l'empresa contractista **(Annex 10.II)**.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració responsable per a l'empresa contractista **(Annex 11.II)**.

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració responsable per a l'empresa contractista (**Annex 12.II**).

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1. Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb:

<http://www.ajsosteniblebcn.cat>

L'empresa contractista donarà compliment a la normativa continguda als següents documents:

a. Dossier "Programa Ajuntament + sostenible".

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossierprograma-ajuntament-sostenible_11072

b. Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona

<http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/ManualQualitatObres.pdf>

c. Guia "Ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona"

<https://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/VectorsAmbientals/EnergiaiqualitatalAmbient/Document/Fitxers/GuiaAmbientalitzacioObresBCN.pdf>

d. INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, derivada del Decret d'Alcaldia sobre contractació Pública sostenible de 24 d'abril de 2017.

[https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/121131/1/GM Instruccions3](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/121131/1/GMInstruccions3)

<b3CriterisAmbientalsObres2021.pdf>

http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista

3.1 A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

a) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'IMU executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicació són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.

g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

h) Comunicar per escrit a l'IMU el/s subcontrate/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- i)** Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- j)** Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k)** Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l)** No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m)** Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.2 Obligacions en l'àmbit de protecció de dades personals

Així mateix, la contractista i les subcontractistes estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

CLÀUSULA 30. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.
2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
4. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
5. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en l'incompliment d'aquests faci presumir raonablement la impossibilitat d'incomplir el termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

CLÀUSULA 31. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària d'un contracte basat està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en tant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els incompliments següents:

A) Incompliments molt greus

- Incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec
- Incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte
- Incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal
- Establiment de pactes entre adjudicatari i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament/IMU per a l'adjudicatari
- Incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Incompliment de l'obligació d'acceptar l'execució dels contractes basats requerits, en temps i forma, per l'IMU.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- Incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.

B) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu

- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.

C) Incompliment lleu

- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista

A efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMU pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a 6 per 100 del preu del contracte
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMU, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini, el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions. Si n'hi ha, elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a la aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem d e 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMU podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercer o al propi IMU que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, de la garantia complementària si l'import de la definitiva no fos suficient; i, a fer efectiu restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si procedeix, el corresponent procediment de rescabament; i, a més a més, aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA 32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Els contractes basats podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat com infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hi hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- g) La situació de l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractes.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva i respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 33. RECURSOS LEGALS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especials no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques a Catalunya; i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs

contenciós – administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

CLÀUSULA 34. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

- Lliurament d'informació per a publicitat activa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dues a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.
- Personal adscrit. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comporti dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- Qualitat dels serveis públics. Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures del usuari, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjan externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic – jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge i persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiar dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
- Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP; o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP; i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

CLÀUSULA 35. CANAL DE DENÚNCIES: BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

1. A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona, existeix la bústia ètica i de bon govern com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui de manera confidencial o anònima (si així ho estima) conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix) fins i tot mitjançant la xarxa d'anonimització Tor i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació en tot moment inclús quan es faci anònimament. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2. Aquest canal de comunicació es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes de les descrites en el paràgraf primer de l'apartat precedent dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

SNCA: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF: https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

Paràgraf obligatori quan l'òrgan contractant és una entitat depenent de l'Ajuntament de Barcelona: Aquest canal de comunicació (indicar el canal propi de l'entitat depenent) es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

La bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Barcelona

SNCA: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF : https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

3. L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració Municipal:

- a. Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Barcelona
- b. Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils
- c. Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Barcelona o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària
- d. Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Barcelona, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals
- e. Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o les seves entitats vinculades o dependents
- f. La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Barcelona i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

4. Aquest canal ofereix tot un seguit de garanties jurídiques, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté fins i tot després de que hagin cessat en aquestes funcions i per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix el rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.

5. Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a anàlisi_transparencia@bcn.cat.

ANNEX 1A. MODEL DECLARACIO RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en
nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per
rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent registre electrònic:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de (*indicar nom del registre i Comunitat Autònoma*) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.
- ☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.
- ☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**ANNEX 1B. EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN
MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIO UNIO
TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El /la senyor/a.....amb DNI núm..... en
representació de l'empresaamb NIF núm.
.....;

El /la senyor/a.....amb DNI núm..... en
representació de l'empresaamb NIF núm.
.....;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
.....amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
-% l'empresa
 - % l'empresa.....
 -
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a.....amb DNI núm.....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per
a les notificacions és..... núm. telèfon....., amb l'adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica1]¹

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun del representants de les diferents empreses i segell de les empreses

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre núm. C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'obertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./La Sra., domiciliat/ada al carrer amb DNI/NIE núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili al carrer assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, aplicant un percentatge de **baixa** sobre la taula de preus unitaris de l'Annex 4 d'aquest Plec.

1.1 Oferta: percentatge de Baixa Mitjana global resultant del conjunt de les baixes unitàries aplicades en la taula de l'Annex 4 del PCAP (amb dos decimals)

_____ %

S'ACOMPANYA LA TAULA DE PREUS UNITARIS DE L'ANNEX 4 DEGUDAMENT OMPLERTA.

Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics.

1.2.1 Millores en la qualitat de la prestació del servei:

1.2.1.1 Per garantir la continuïtat del servei en cas d'absència del personal que executi el contracte

- a) Per absències previstes superiors a una setmana:

Si l'absència prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

Termini	Oferta (marcar amb una X)
≤ 1 dia	
> 1 dia	

b) Per absències no previstes superiors a una setmana:

Si l'absència no prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

Termini	Punts
< 3 dies	1
≥ 3 dies	0

1.2.1.2. Per aplicació de baixes als preus nous que composin els preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs del contracte

Descripció	Oferta (marcar amb una X)
Per aplicació del 100% de la baixa total que s'ha ofert en la taula de preus unitaris aportada en l'Annex 3	
Per aplicació del 50% al 99% de la baixa total que s'ha ofert en la taula de preus unitaris aportada en l'	
Per aplicació del 25% al 49% de la baixa total que s'ha ofert en la taula de preus unitaris aportada en l'Annex 3	
Per aplicació de menys del 25% de la Baixa total que s'ha ofert en la taula de preus unitaris aportada en l'Annex 3	

1.2.1.3. Millora del termini en el lliurament de documentació de seguiment d'obra (Actes de Visites i Informe Mensual

Descripció	Oferta termini lliurament	Oferta (marcar amb una X)
ACTES DE VISITES a l'àmbit d'estudi i de seguiment ambiental	Fins a 2 dies després de la visita	
	Entre 3 i 5 dies de la visita	
	Més de 5 dies després de la visita	
INFORMES MENSUALS pel Tècnic/a <i>in situ</i> recurs preventiu a l'àmbit d'estudi i de seguiment ambiental	El dia 25 de cada mes	
	Últim dia de cada mes	
	Primer dia del mes següent	

1.2.1.4. Comprometre's a dur a terme millores als serveis mediambiental

Descripció	Oferta (marcar amb una X)
Permetre la visualització online o via correu electrònic dels resultats de laboratori, testimonis de sondeig i/o cales, fotografies de les caixes, ubicació i anotacions de possibles treballs (estructures soterrades, indicis de contaminació, arqueologia, etc.). Es sol·licitarà aquesta informació el dia de finalització de les feines de camp.	
Integració i validació d'estudis mediambientals a les parcel·les confrontants realitzats per la pròpia empresa o altres empreses dels que es tingui coneixement i que puguin influenciar la qualitat del sòl de la parcel·la objecte d'estudi. (Exemple: presa de mostres en piezòmetres propers).	
Disposar de càmera humida per conservació de mostres (pròpia o amb compromís). S'haurà d'utilitzar en les campanyes de camp en les que sigui necessari conservar les mostres durant més temps, o bé sempre que així ho consideri l'IMU.	

1.2.1.5. Per l'experiència addicional a la mínima requerida de personal tècnic aportada en la solvència tècnica

Posició #1	Núm. experiència	Descripció experiència	OFERTA Núm. experiències acreditades
Tècnic/a responsable habilitat	1	Experiència en el disseny i realització de projectes de descontaminació de sòls i/o aigües subterrànies en àrees de 5.000m2 o més , realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats. (àmbit urbà)	
	2	Experiència en el disseny per la instal·lació de tractament d'aigües subterrànies contaminades, realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.	
	3	Experiència en realització de serveis de Direcció Ambiental d'Obra realitzades en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.	
	4	Experiència en realització d'Anàlisi Quantitatiu de Riscs per a la salut humana, realitzats en els últims 10 anys i que estiguin finalitzats.	

Posició #2	Núm. experiència	Descripció experiència	OFERTA Núm. experiències acreditades
Tècnic/a <i>in situ</i> de suport habilitat	1	Experiència en realització de campanyes de mostreig de sòls, residus i aigües subterrànies, realitzats en els últims 10 anys .	
	2	Experiència en realització d'informes de caracterització mediambiental en àmbit urbà realitzats en els últims 10 anys .	
	3	Experiència en el disseny i realització de programes de Control i Seguiment realitzats en els últims 10 anys .	
	4	Experiència en redacció de Plans de Supervisió Ambiental – Plans d'Excavació i Gestió de realitzats en els últims 10 anys .	

Per acreditar les experiències, caldrà incloure per cadascuna, acompanyant l'oferta, un certificat emès pel client, sobre paper amb la seva corresponent capçalera i signat per un apoderat/da del mateix que s'identifiqui com a tal (nom i cognoms, DNI, ... en qualitat d'apoderat/da de l'empresa...) en el que s'especifiqui que la persona oferta ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir. Al peu del certificat hi haurà de figurar la signatura electrònica amb certificat de representació d'empresa.

A la documentació adjunta presentada haurà d'aparèixer de forma clara la descripció de l'experiència requerida, tota la informació i especificacions que es demanin a l'anunciat del criteri.

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar l'experiència justificades acreditada.

1.2.1.6. Per fomentar la contractació femenina

Es valorarà aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es comprometi a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un nombre més gran de dones.

Descripció	Marca amb una X
$\geq 50\%$ de la plantilla que executa el contracte	
$>40\%$ i $<50\%$ de la plantilla que executa el contracte	
$>20\%$ i $\leq 40\%$ de la plantilla que executa el contracte	
$\leq 20\%$ de la plantilla que executa el contracte	

1.2.1.7. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte

Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora

Descripció	Marca amb una X
100% de la plantilla que executa el contracte	
Del 99% al 60%	
Del 59 al 33 %	

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 4 : TAULA DE PREUS UNITARIS

Descripció	Unitats	Preu Unitari (Sense IVA)	PREU OFERTA	UNITARI	% BAIXA
1. CONSULTORIA					
1.1 Planificació i coordinació de les feines	Ut.	300,00 €			
1.2 Supervisió ambiental in situ. Testificació dels reconeixements					
1.2.1.Tècnic de supervisió ambiental in situ. Testificació dels reconeixements.	dia	314,00 €			
1.2.2. Tècnic de supervisió ambiental in situ. Testificació dels reconeixements.	1/2 dia	145,00 €			
1.3. Informes					
1.3.1 Reconeixement preliminar. Estudi històric de l'emplaçament.	Ut.	763,00 €			
1.3.2. Investigació preliminar de la qualitat del subsòl.	Ut.	2.000,00 €			
1.3.3 Anàlisi Quantitatiu de Risc per a la salut humana (AQR) inclou l'escenari actual, l'escenari dels treballadors d'obra i l'escenari futur previst al projecte, segons Circulars tècniques ARC	Ut.	2.297,00 €			
1.3.3b Actualització de l'anàlisi de risc a la salut humana, sense canvis significatius en el procés constructiu, ni canvis de cota de fonamentació	Ut.	1.000,00 €			
1.3.4 Pla de Supervisió Ambiental_Pla d'excavació i gestió de terres	Ut.	1.250,00 €			
1.3.5 Projecte de Recuperació del Sòl en via voluntària	Ut.	3.250,00 €			
1.3.6 Programa de Control i Seguiment	Ut.	1.250,00 €			
1.3.7. Memòria final de supervisió ambiental de l'excavació	Ut.	1.825,00 €			
1.3.8. Aixecament Topogràfic amb sistema de referència ETRS-89 les dades de cadascun dels punts d'investigació	Ut.	400,00 €			
1.3.9.Representació de les dades obtingudes als punts d'investigació (situació dels punts de prospecció i límits de les zones estudiades), segons Annex 1 del PPT	Ut.	300,00 €			
1.3.10. Estudi de perillositat realitzat per una EC-SOL (HP1 a HP15) segons la Decisió de la Comissió 2014/955/UE sobre composició residu, i/o assaigs específics realitzats sobre el residu (pot ser un apartat de l'informe d'investigació)	Ut.	600,00 €			

1.3.11. Caracterització bàsica oficial, realitzada per una entitat EC-RES (inclou el pla de mostreig i informe amb la doble declaració de conformitat: es determinarà l'abocador d'acord al D 69/2009 i avaluació de perillositat d'acord a la Decisió de la Comissió 2014/995/UE, emès per una entitat habilitada en el camp de mostreig de residus).	Ut.	995,00 €		
2 TREBALL DE CAMP				
2.1. Perforació de sondeigs, excavació de cates, instal·lació de piezòmetres				
2.1.1. Desplaçament de maquina giratòria per excavació de cales (anada i tornada)	Ut.	550,00 €		
2.1.2. Jornada de maquina giratòria per l'excavació de cales	día	830,00 €		
2.1.3 Desplaçament de maquina de sondejos (anada i tornada)	Ut.	750,00 €		
2.1.4 Mobilització entre sondejos	Ut.	70,00 €		
2.1.5 Perforació a 116 mm amb recuperació de testimoni continu en qualsevol tipus de terreny	ml	90,00 €		
2.1.6 Instal·lació y construcció de piezòmetre de 2 "	ml	70,00 €		
2.1.7 Mitjans de protecció de piezòmetre (arqueta, tap de boca y fons)	Ut.	125,00 €		
2.2 Mostreig per part d'un tècnic EC-SOL				
2.2.1. Presa de mostres de sòl triples (a tres alçades diferents), incloent conservació en cambra refrigerada de les que no siguin objecte d'assaig. (1 unitat de presa de mostres triples equival a prendre 3 mostres)	Ut.	30,00 €		
2.2.2. Presa de mostra d'aigua. La mostra s'extreu un cop purgat un volum superior a tres vegades l'existent al piezòmetre i després de l'estabilització del nivell freàtic i de la conductivitat. Inclou el pH, la conductivitat, la temperatura i l'oxigen dissolt	Ut.	70,00 €		
2.2.3. Presa de mostra integrada per caracterització de residus.	Ut.	20,00 €		
2.3. Mostreig per part d'un tècnic EC-RES				
2.3.1. Desplaçament tècnic habilitat EC-RES per al mostreig	Ut.	290,00 €		
2.3.2. Presa de mostra integrada per caracterització de residus per part de personal habilitat de l'entitat EC-RES.	Ut.	430,00 €		
2.4. Assaigs de camp				
2.4.1. Assaig hidràulic per a caracterització hidrogeològica	Ut.	600,00 €		

2.4.2. Aixecament altimètric de la xarxa piezomètrica	Ut.	750,00 €		
3 ASSAIGS DE LABORATORI				
3.1. Caracterització de sòls				
3.1.1. Anàlisi de les mostres de sòl segons Real decret 9/2005 i metalls i metal·loides a Catalunya segons Text Refós del Decret Legislatiu 1/2009, amb fraccionament de cadenes hidrocarburs	Ut.	324,00 €		
3.1.2. Caracterització del sòl: pH, materia orgànica o COVs, i granulometria (per tamisat i per sedimentació, per a poder realitzar classificació segons SUCS).	Ut.	83,00 €		
3.1.3. Determinacions analítiques al Blanc d'equip i transport (Metalls CAT+TPH+BTEX+HAP)	Ut.	165,00 €		
3.2. Caracterització d'aigua subterrània				
3.2.1. Anàlisi dels paràmetres definits al RD 9/2005 + metalls Decret legislatiu 1/2009 + discriminació d'hidrocarburs alifàtics/aromàtics	Ut.	285,00 €		
3.2.2. Anàlisi dels paràmetres definits a l'Annex X, part B del Reglament del Domini Públic Hidràulic	Ut.	375,00 €		
3.3. Caracterització de residus				
3.3.1. Determinacions analítiques dels criteris d'admissió per abocador inert, no especial o especial segons Decret 69/2009 (Annex II del plec tècnic)	Ut.	285,00 €		
3.3.2. Test de percolació segons DIN 19528. Assaig de sulfats segons ISO 15923-1.	Ut.	194,00 €		
3.3.3. Composició del residu, avaluant els paràmetres del Real Decret 9/2005 i metalls i metal·loides a Catalunya segons Text Refós del Decret Legislatiu 1/2009.	Ut.	325,00 €		
3.3.4. Assaig de Dàfnia Magna i punt d'inflamació	Ut.	200,00 €		
4. Direcció Ambiental d'Obra (DAO)				
4.1. Supervisió per part de tècnic habilitat				
4.1.1. Control d'excavació amb presència continua tècnic habilitat.	dia	314,00 €		
4.1.2. Control d'excavació 1/2 jornada, presència continua tècnic habilitat.	1/2 dia	145,00 €		
4.2. Control analític de sòls durant l'excavació (DAO)				
4.2.1. Determinacions analítiques <i>in situ</i> de metalls: Realització de mesures directes de	Ut.	30,00 €		

concentració de metalls al sòl durant l'excavació, mitjançant equips portàtils.				
4.2.2. Determinacions analítiques <i>in situ</i> de TPH: Mesura directa de compostos petroquímics totals (TPH) al sòl durant l'excavació, amb equipament portàtil.	Ut.	70,00 €		
4.2.3. Anàlisi de seguiment en laboratori: metalls: Anàlisi de mostres de sòl en laboratori per a la determinació de metalls, com a part del seguiment ambiental de l'excavació.	Ut.	50,00 €		
4.2.4 Anàlisi de seguiment en laboratori: TPH C10–C40: Anàlisi de mostres de sòl en laboratori per a la determinació de fraccions de TPH (C10–C40), durant el seguiment de l'excavació.	Ut.	40,00 €		
5. SEGURETAT I SALUT				
5.1.Partida alçada d'abonament íntegre per a Seguretat i Salut (un 1,5% del pressupost amb un mínim de 200€).	PA	200,00 €		
6. TREBALLS DE CARÀCTER EXCEPCIONAL				
6.1. Mostreig de vapors del subsòl				
6.1.1 Assaig extracció de vapors (prova d'eficiència).	Ut.	550,00 €		
6.1.2 Implantació captador de vapors estanc sub-slab o similar	Ut.	260,00 €		
6.1.3 Presa de mostra de vapors	Ut.	80,00 €		
6.1.4 Anàlisi a laboratori de mostres de vapors - COVH	Ut.	100,00 €		
6.1.5 Anàlisi a laboratori de mostres de vapors - TPH i BTEX	Ut.	155,00 €		
6.1.6 Anàlisi a laboratori de mostres de vapors - COVH TPH i BTEX	Ut.	165,00 €		
6.1.7 Memòria mostreig vapors	Ut.	1.300,00 €		
			% DE LA BAIXA MITJANA	

ANNEX 5A. MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de la INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació de les obres de construcció "....." amb el número d'expedient ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME de les obres abans esmentades i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

**ANNEX 5B. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA
GARANTIA DEFINITIVA**

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer
....., i CIF, degudament representat pel senyor

....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, en endavant l'assegurador, fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurador de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució de les obres corresponents al Projecte "....." amb el número d'expedient "....."

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX 6. 7.i 8 NO APLIQUEN

ANNEX 9 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "COMUNICACIÓN INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

ANNEX 9 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de
correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució**
"Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges
sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol
tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la
sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació
i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o
socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la
violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de
prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna
circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels
elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada
revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a
terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats
que en formaran part.

ANNEX 10 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes:

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable¹** conforme:
 - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
 - ✓ Annexa un dels documents següents:
 - a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
 - b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- _ Núm. d'homes.
- _ Núm. de dones.
- _ Núm. total de persones treballadores.
- _ Percentatge d'homes.
- _ Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- _ Percentatge d'homes.
- _ Percentatge de dones.
- _ Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- _ Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- _ Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**ANNEX 10 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES
D'IGUALTAT"**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista¹**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de
correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Pla o
mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un pla d'Igualtat, segons el que estableix
l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció voluntària del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball)
.....que justifica la idoneïtat
de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 11 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriments establerts per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacització del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades**.

**ANNEX 11 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA
L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de
correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicció Especial d'Execució
"Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment
d'adjudicació de codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'Igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☒ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa.....
- ☒ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic.....com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 12 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE DEL TIEMPO LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**ANNEX 12 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ
CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de
correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicció Especial d'Execució
"Conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment
d'adjudicació de codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa
podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* [indicar]
integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic [especificar]:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt².

[Signatura electrònica]³

² La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.