

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI D'ENGINYERIA I CONSULTORIA

PER ALS SISTEMES DE TRANSPORT PER

CABLE I CINTES TRANSPORTADORES

DE LES EXPLOTACIONS D'FGC TURISME

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	ABAST DEL SERVEI	3
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	4
4.1	Visites als sistemes de Transport per Cable i cintes transportadores	4
4.2	Hores de consultoria telefònica o videoconferència	5
4.3	Proves de càrrega i validació de les mateixes.....	6
4.4	Servei de consultoria i assessorament tècnic	6
4.5	Gestió de la documentació	8
4.6	Encaix amb els objectius empresarials	8
5.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	8
5.1	Consideracions generals	8
5.2	Coordinació i seguiment del contracte	9
5.2.1	Nivell de servei	9
5.2.2	Respecte al medi ambient	10
5.3	Qualificació del personal.....	11
5.3.1	Formació.....	11
5.3.2	Experiència	11
5.4	Materials i equipaments necessaris	11
5.5	Liquidació econòmica prestació servei.	11
5.6	Transició del servei	12
6.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	12
	ANNEX 1 – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SISTEMES DE TRANSPORT PER CABLE DE CADA ESTACIÓ D'ESQUÍ – FITXES TÈCNIQUES REMUNTADORS I CINTES	13
	ANNEX 2 – CALENDARI ANUAL D'EXPLOTACIÓ DELS SISTEMES DE TRANSPORT PER CABLE DE CADA ESTACIÓ D'ESQUÍ	19
	ANNEX 3 – TAULES D'EXPERIÈNCIA.....	21
	ANNEX 3 - POLÍTICA D'FGC TURISME	25

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del Servei de enginyeria i consultoria per als sistemes de transport per cable i cintes transportadores de les explotacions d'FGC Turisme.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives del present plec, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

Les instal·lacions de transport per cable són elements estructurals de les estacions de muntanya del grup FGC Turisme, ja que són el mitjà de transport principal dels usuaris/es de les mateixes.

Atenent a aquesta criticitat, es requereix dels serveis de consultor, assessorament tècnic i direcció tècnica, per al manteniment i l'explotació dels sistemes de transport per cable i cintes transportadores.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Seran objecte del contracte els transports per cable i cintes transportadores situats a les estacions de muntanya de:

- LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp, Toses i Bagà, comarques de la Cerdanya, Ripollès i Berguedà (Girona)
- VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser i Queralbs, comarca del Ripollès (Girona)
- ESPOT (E)
 - Estació de muntanya d'Espot Esquí
 - Pla de Berradé s/n
 - 25597 Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- PORT AINÉ
 - Estació de muntanya de Port Ainé
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- VALLTER (VTR)
 - Pla de Morens s/n

- 17867 Setcases, comarca del Ripollès (Girona)
- BOÍ TAÜLL (BT)
 - Pla de Vaques s/n
 - 25528 Vall de Boí, comarca de l'Alta Ribagorça (Lleida)

Les característiques dels remuntadors i cintes transportadores es poden consultar a l'Annex 1. En cas d'incorporació de noves instal·lacions dins les estacions de muntanya citades l'adjudicatari n'assumirà les tasques descrites al plec, sense que doni dret a cap reclamació.

En cas d'incorporació d'estacions de muntanya es tramitarà una modificació de contracte; en aquesta modificació regiran les mateixes tasques i adaptant les condicions econòmiques (partint com a referència de les dades ofertades per les estacions d'Espot i Port Ainé).

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

El servei a realitzar és una prestació d'assistència tècnica en la gestió tècnica i consells de les instal·lacions i equipaments, i preparació de plans, estudis, documents, processos i fitxes tècniques a petició de la direcció. Els punts següents descriuen amb més detalls les tasques.

4.1 Visites als sistemes de Transport per Cable i cintes transportadores

Es realitzarà unes visites a les estacions per tal de realitzar un seguiment conjunt amb la propietat de la gestió dels sistemes de transport per cable i cintes transportadores, així com l'assessorament, consell i control tècnic dels sistemes citats (veure a l'Annex 1 els sistemes). El pla anual de visites orientatiu serà el següent:

VISITES ANUALS	La Molina	Vall de Núria	Espot	Port Ainé	Vallter	Boí Taüll
gener	1	1	1	1	1	
febrer	1	1	1	1	1	1
març	1	1	1	1	1	
abril	1					
maig						
juny						
juliol	1	1	1	1	1	
agost						
setembre	1					
octubre	2	1	1	1	1	1

novembre	2	1	1	1	1	1
desembre	2					
TOTAL	12	6	6	6	6	4

Les quantitat de visites anuals indicades són les considerades mínimes, essent el calendari orientatiu; s'acordarà amb el responsable d'FGC de cada estació el calendari definitiu de visites.

Es podran sol·licitar visites no programades en caràcter d'urgència en cas d'alguna incidència en algun remuntador a petició de l'estació. S'engloba dins una assistència immediata (presència a l'estació en un termini màxim de 5 hores) en cas d'incidents puntuals, amb anàlisi dels fets i proposta de solucions. L'enginyer industrial, tindrà disponibilitat per atendre avisos les 24 hores del dia, tots el dies de l'any en que un dels sistemes de transport per cable es trobi en explotació (veure **Annex 2 CALENDARI**) tant feiners com festius, i ha de garantir la seva presència amb la màxima celeritat possible i dins la jornada de l'avís. Aquestes visites de comú acord amb l'estació, es podran substituir per una altre o es facturarà apart.

És obligatòria la redacció d'un informe tècnic per cada visita que es realitzi. L'entrega d'aquest informe servirà com albarà per a la facturació mensual.

Estan incloses les visites de preparació dels programes de treball, els canvis en processos de manteniment, les proves de càrrega, les visites amb l'Administració competent del Servei de Transport per Cable de la Generalitat de Catalunya etc..

4.2 Hores de consultoria telefònica o videoconferència

Les hores de consultoria i assessorament no presencial, poden ser en caràcter normal o d'urgència. En caràcter normal seran a petició de l'estació, per comentar dubtes, esmenes o petició d'assessorament de l'explotació i/o el manteniment.

Es preveuen 50 hores per estació per a consultes a resoldre sense necessitat d'una visita. Aquest servei estarà disponible com un servei de guàrdia 24/24h. Es sol·licitarà telèfons de contacte fix, mòbil i correu electrònic.

En cas d'urgència, l'enginyer industrial, tindrà disponibilitat per atendre avisos d'avaría les 24 hores del dia, tots el dies de l'any en que un dels sistemes de transport per cable es trobi en explotació (veure **Annex 2 calendari**) tant feiners com festius, i ha de garantir l'assistència la seva presència amb la màxima celeritat possible i dins la jornada de l'avís.

4.3 Proves de càrrega i validació de les mateixes.

L'adjudicatari realitzarà la supervisió de les proves de càrrega anuals dels remuntadors, incloent la preparació i validació (signatura en les mateixes) de les actes de reconeixement i proves, presa de dades i coordinació dels tràmits reglamentaris amb l'administració competent de Direcció General de Transports i Mobilitat (DGTM).

FGC podrà sol·licitar a l'adjudicatari la introducció de dades al sistema d'informació que FGC disposi per la gestió de l'explotació i el manteniment.

4.4 Servei de consultoria i assessorament tècnic

Les tasques del servei de consultoria i assessorament tècnic seran:

- a) Assessoraments tècnics amb plantejaments, incidències i introducció de mètodes i millores per la gestió tècnica en l'explotació dels sistemes de transport per cable i cintes transportadores de les estacions de muntanya.
 - a. Redacció d'informe tècnic i de diagnosi de les averies.
 - b. Redacció d'informes tècnics i de diagnosi d'accidents dels usuaris de les instal·lacions de transport per cable i cintes transportadores.
 - c. Supervisió dels informes de manteniment i/o de les averies que realitzin els fabricants dels sistemes de transport per cable i cintes transportadores.
 - d. Col·laboració en l'actualització dels plans de rescat i altres documents similars de salvament de les instal·lacions de transport per cable.
 - e. Suport en la implementació del Sistema de Gestió de Seguretat de Transport per Cable.
- b) Suport i assessorament al cap d'explotació de la instal·lacions en el seguiment i validació de les tasques de manteniment realitzades als sistemes de transport per cable i cintes transportadores.
 - a. Revisió sistemàtica i actualització dels reglaments d'explotació de les instal·lacions.
- c) Planificació, validació i actualització de les tasques de manteniment dels sistemes de transport per cable i cintes transportadores:
 - a. Efectuar inspeccions determinant tipus d'intervenció i especialitzacions.
 - b. Verificació en el manteniment, per tal de garantir la seguretat, fiabilitat i qualitat de les instal·lacions.
 - c. Validació i actualització de les revisions diàries, setmanals, quizenals, mensuals i semestral i anuals (segons instruccions del fabricant de la instal·lació).
 - d. Planificació de les Grans Inspeccions dels sistemes de transport per cable segons normes Catalanes vigents (Catalunya té competència exclusiva en reglamentació dels sistemes de transport per Cable segons l'estatut d'autonomia) i la UNE-EN 1709.

- e. Validació dels recanvis proposats pels fabricants per a les Grans Inspeccions.
- f. Elaboració d'informe anual on es descrigui i expliqui els manteniments realitzats les instal·lacions de transport per cable d'FGC Turisme.
- d) Preparació dels Plecs de condicions tècniques per als:
 - a. Treballs a efectuar per empreses externes en el marc de les Grans Inspeccions i manteniments segons normes UNE-EN 1709. I instruccions dels fabricants.
 - b. Assaigs No destructius a efectuar per empreses externes en el marc de les Grans Inspeccions segons normes UNE-EN 1709.
 - c. Tasques de inspeccions de cables remuntadors a efectuar per empreses externes en el marc de les Grans Inspeccions segons normes UNE-EN 1709.
- e) Relacions amb el *Servei de Transport Ferroviari i per Cable* i la *Direcció General de Transports i Mobilitat* de la Generalitat de Catalunya:
 - a. Preparació del programa de revisions anual per lliurar a la DGTM.
 - b. Preparació de les actes de reconeixement i proves (a lliurar durant les proves de càrrega) per lliurar al *Servei de Transport Ferroviari i per Cable* de la Generalitat de Catalunya.
 - c. Aprovació i validació del *Servei de Transport Ferroviari i per Cable* de la Generalitat de Catalunya en tot allò que se li sol·liciti.
- f) Fer un resum (acta escrita en Català) de cada intervenció amb les anotacions o esmenes adients.
- g) Control de l'arxiu.
 - a. Es posarà a disposició d'FGC d'un repositori digital on poder consultar la documentació de l'arxiu.
 - b. La informació i documentació generada vers aquest contracte serà propietat d'FGC.
- h) Aportació de reflexions en nous mètodes i procediments de treball, avaluant els costos.
- i) Elaboració de memòria i/o estudis previs de possibles projectes de sistemes de transport per cable i cintes transportadores.
- j) Formació del personal de manteniment i d'explotació.
- k) Participació com a ponent en jornades de formació internes sobre transport per cable.
- l) Altres tasques vinculades al seguiment dels sistemes de transport per cable i cintes transportadores que la direcció de cada explotació encarregui.
- m) Atenent a l'evolució de la tecnologia vinculada als sistemes de transport per cable i cintes transportadores, i el compromís d'FGC en reduir la seva petjada ecològica, s'inclou un servei d'auditoria ambiental dels sistemes de transport per cable i cintes transportadores. Així, en el transcurs del servei presentarà a FGC propostes

relatives a mesures correctores als sistemes de transport per cable i cintes transportadores, indicant per cada instal·lació quines mesures de millora pot aplicar FGC per la millora del consum elèctric o reducció de la petjada ecològica amb l'objectiu de fer més sostenible el consum d'energia a les estacions de muntanya d'FGC.

Aquesta llista no és limitativa sinó orientativa.

4.5 Gestió de la documentació

Tota la documentació i comunicacions referents a les explotacions indicades objecte del contracte seran transmeses tant a l'explotació en concret com a l'Oficina Tècnica d'FGC Turisme.

4.6 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebi. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *"Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients."* Així com dins de cada estació *"Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient."*

5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

5.1 Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política d'FGC Turisme (veure Annex 4 – POLÍTICA D'FGC TURISME).

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària a FGC sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb l'antelació suficient que garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball i qualitat del servei no es vegi afectada.

5.2 Coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent d'FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Periòdicament l'adjudicatari i responsables d'FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

Adicionalment, a petició de les parts, s'efectuaran reunions puntuals de seguiment de l'activitat per tractar temes concrets i específics. En aquestes reunions hi participaran tots els implicats en el tema o temes en qüestió.

5.2.1 Nivell de servei

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció a les instal·lacions disponible tan en dies festiu com en feiners, cobrint els horaris d'explotació anuals, des del qual atindrà als requeriments d'FGC.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquests requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquests requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a

l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Proves de càrrega	No presència a les proves de càrrega 1 dia	ALT	200,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar pels serveis no realitzats.

La no compareixença de l'empresa a efectuar una inspecció puntual permetrà a FGC emprendre les mesures necessàries per resoldre la incidència.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.

L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.2.2 Respecte al medi ambient

Tant durant la prestació del servei com de la mateixa documentació generada es prestarà especial atenció a la protecció, al respecte del medi ambient, donada la proximitat a diversos parcs naturals i espais protegits (El Parc Natural del Cadí-Moixeró en el cas de La Molina, el Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser per Vallter i Vall de Núria, Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici per Espot i Boí Taüll i Parc Natural de l'Alt Pirineu per Port Ainé) i a les propietats públiques i privades.

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental de Turisme (Annex 4), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi les estacions de muntanya d'FGC indicats a la pàgina web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/> o aquelles altres indicacions que FGC o altre organisme estableixi.

5.3 Qualificació del personal

5.3.1 Formació

La formació mínima indispensable per a tots els serveis és 1 enginyer superior de les branques enginyers industrial i/o civil que asseguri la competència en la matèria o titulació equivalent homologada en l'Estat espanyol,

L'adjudicatari vetllarà per formar inicialment al seu personal, així com formarà de forma continuada al personal d'acord a les novetats tècniques o necessitats que es vagin incorporant durant l'execució del contracte.

La resta de formacions que puguin ser necessàries en el transcurs del contracte, per causes imputables a l'organització de l'adjudicatari, seran en el mateix format i seran íntegrament amb càrrec a l'adjudicatari.

5.3.2 Experiència

Es requerirà tenir personal que tingui experiència en serveis similars als quals se'ls adscrigui, disposant de la solvència sol·licitada a l'annex 1B del PCAP. Es valorarà que el licitador porti més experiència.

5.4 Materials i equipaments necessaris

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei el material informàtic i d'oficina necessari.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada el contracte.

5.5 Liquidació econòmica prestació servei.

FGC recepcionarà la prestació del servei mensualment, una vegada efectuat el servei i havent presentat els albarans mensuals de servei prestats als responsables d'FGC.

La liquidació de serveis entre el calendari l'inicialment previst i la realitat efectuada es liquidarà a finals d'any, un cop l'adjudicatari presenti el quadre de tasques finalment realitzat.

FGC es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei inicialment previst de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.6 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a aquest contracte (documentació en format digital i/o paper) que sigui necessària perquè, en el cas que el següent contracte es faci l'adjudicació a un adjudicatari diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb garanties:

- Plects, informes, documentació tècnica de les instal·lacions
- Reculls de dades de les proves de càrrega i/o altres tasques/proves realitzades.
- Altra documentació i/o informació generada al llarg de la vigència del contracte i que es consideri d'interès.

Un cop finalitzada la relació contractual, l'empresa adjudicatària haurà de retornar tots els equipaments a FGC en bon estat de funcionament i tot aquell material fungible que encara no s'hagi consumit segons l'inventari que correspongui en la última reunió de seguiment on es signarà un acte de finalització del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els licitadors hauran de presentar junt amb la seva oferta la següent documentació tècnica:

- Les taules indicades a l'Annex 3.
- Pla de control de qualitat que aplicarà l'adjudicatari per a la correcta execució del contracte.
- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.

ANNEX 1 – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SISTEMES DE TRANSPORT PER CABLE DE CADA ESTACIÓ D'ESQUÍ – FITXES TÈCNIQUES REMUNTADORS I CINTES

LA MOLINA	Constructor	Marca	Any de construcció	Longitud (m)	Velocitat (m/s)	Nº Vehicles (ut.)	Cabal (persones / hora)
TELECABINES							
TELECABINA CADÍ MOIXERÓ I	TPC-DOPPELMAYR	DOPPELMAYR	1.999	2.800	6	56	2.000
TELECABINA CADÍ MOIXERÓ II	TPC-DOPPELMAYR	DOPPELMAYR	2.019	1.000	6	22	2.000
TELECADIREs PINÇA DESEMBRAGABLES							
ALABAUS TSD	TPC-DOPPELMAYR	DOPPELMAYR	2.006	1.315	5	78	3.000
CAP DE COMELLA TSD	TPC-DOPPELMAYR	DOPPELMAYR	2.009	1.166	5	68	2.700
TELECADIREs PINÇA FIXA							
FONT CANALETA	TELEFERICOS Y NIEVE	POMA/BUJ	2.005	946	2,3	120	2.200
PISTA LLARGA	TELEFERICOS Y NIEVE	POMA/BUJ	1.989	562	1,7	111	2.400
ROC BLANC	TELEFERICOS Y NIEVE	POMA/BUJ	1.991	1.063	2,3	122	2.200
TORRENT NEGRE	TPC-DOPPELMAYR	DOPPELMAYR	1.993	1.234	2,3	170	2.200
TRAMPOLÍ	TELEFERICOS Y NIEVE	POMA/BUJ	2.004	548	1,7	100	2.200
EL LLAC	TPC-DOPPELMAYR	DOPPELMAYR	1985 /2019	1.390	2,35	140	1.400
TELESQUÍS							
PADRÓ	TELEFERICOS Y NIEVE	POMA/BUJ	1.975	538	3,08	60	600
SET FONTS	REAC	REAC	1.986	967	3,46	100	600
SANT JORDI (Coll de Pal)	REAC	REAC	1.976	400	3,02	45	600
CINTES TRANSPORTADORES							
CINTA JOHAN CRUYFF	MND-IBERIA	LST	2.014	110	0,7	-	3.360
CINTA PARC INFANTIL	CASLI - IMASC	KASER	2.004	65	0,6	-	1.440
CINTA COMABELLA	CASLI - IMASC	KASER	2.008	65	0,7	-	1.440
CINTA ZONA DE DEBUTANTS	IMASC EQUIPAMIENTO	SUNKID	2.015	165	0,7	-	1.440

VALL DE NÚRIA	Constructor	Marca	Any de construcció	Longitud (m)	Velocitat (m/s)	Nº Vehicles (ut.)	Cabal (persones / hora)
TELEFÈRIC							
Coma del Clot	POMA	POMA	2.020	695	5,00	4	366
TELECADRES PINÇA FIXA							
De la Pala	POMA-BUJ	POMA-BUJ	1.993	664	2,25	58	1.200
TELESQUÍS							
Finestrelles	POMA-BUJ	POMA-BUJ	1.993	399	2,57	60	720
Cabana dels Pastors	REAC	REAC	1.979	315	3,00	43	720
CINTES TRANSPORTADORES							
Roc Malé	SUNKID	SUNKID	2.006	60	0,5	-	1.440
Marmota	SUNKID	SUNKID	2.006	76	0,5	-	1.440
Patufet	SUNKID	SUNKID	2.008	35	0,5	-	1.440

ESPOT	Constructor	Marca	Any de construcció	Longitud (m)	Velocitat (m/s)	Nº Vehicles (ut.)	Cabal (persones / hora)
TELECADIRES PINÇA DESEMBRAGABLES							
LA ROCA TSD	LEITNER	LEITNER	2019	1.930	5	113	2.000
BOSC TSD	LEITNER	LEITNER	2.010	1.141	5	69	2.000
TELECADIRES PINÇA FIXA							
LA BASSA	REAC	REAC	1.992	1.393	2,3	152	900
TELESQUIS							
LA FONT	POMA	POMA	1.987	405	3,08	53	720
CINTES							
CINTA DEBUTANTS 1	KASER	KASER	2006	160	0,80	-	1.600
CINTA DEBUTANTS 2	KASER	KASER	2006	160	0,80	-	1.600

PORT AINÉ	Constructor	Marca	Any de construcció	Longitud (m)	Velocitat (m/s)	Nº Vehicles (ut.)	Cabal (persones / hora)
TELECADIRES PINÇA FIXA							
RONI	REAC	REAC	1.986	1.361	1,5	154	1.350
PIC DE L'ORRI	REAC	REAC	1.986	1.828	2	167	1.600
TELECADIRES PINÇA DESEMBRAGABLE							
JET CIM TSD	POMA-BUJ	POMA-BUJ	1.998	2.160	5	122	2.800
TELESQUÍS							
CLOTS 2	REAC	REAC	1986	634	3,3	77	720
PLA DE L'OLLA	REAC	REAC	1998	305	3,05	41	720
L'OLLA	REAC	REAC	1990	711	3,48	81	720
CINTES							
CLOTS	KASER	KASER	2.008	113	0,7	-	1.400
LA FONT	KASER	KASER	2.008	125	0,7	-	1.400

VALLTER	Constructor	Marca	Any de construcció	Longitud (m)	Velocitat (m/s)	Nº Vehicles (ut.)	Cabal (persones / hora)
TELECADIRES							
ENRIC PLANELLA	REAC	REAC	1.978	629	2	66	900
JORDI PUJOL	POMA BUJ	POMA BUJ	1.991	1.597	2,4	174	1.800
TELESQUÍS							
MORENS I	REAC	REAC	1974	269	2	34	500
MORENS II	POMA - BUJ	POMA - BUJ	1975	502	2,5	54	550
BAC BARQUINS I	REAC	REAC	1974	1.286	3,2	125	600
BAC BARQUINS II	POMA - BUJ	POMA - BUJ	1975	1.640	3,1	159	600
XEMENEIES	REAC	REAC	1976	653	3,2	77	720
CINTES							
MORENS	KASER	KASER	2.019	135	0,8	-	1.152
L'ISARD	SUNKID	SUNKID	2.008	70	0,5	-	1.200
MARMOTA	SUNKID	SUNKID	2.007	90	0,5	-	1.200

BOÍ TAÜLL	Constructor	Marca	Any de construcció	Longitud (m)	Velocitat (m/s)	Nº Vehicles (ut.)	Cabal (persones / hora)
TELECADIRES							
MULLERES	POMA BUJ	POMA BUJ	1988	1072	2,3	120	1800
ROIES	REAC	REAC	1989	1158	2,3	112	1600
PUIGFALCÓ	LEITNER	LEITNER	1997	633	2,3	93	1200
RESORT EXPRESS	LEITNER	LEITNER	1998	2242	4,5	128	1800
JUNIOR	POMA BUJ	POMA BUJ	1999	1176	2	80	720
VAQUES	POMA BUJ	POMA BUJ	2005	873	2,3	128	2400
LLEVATA	TEA DOPPELMAYR	TEA DOPPELMAYR	1976/1988	1149	2	115	700
TELESQUÍS							
CARRERETES	REAC/Montaz	REAC/Montaz	1988	361	2,6	48	500
EDELWEISS	REAC/Montaz	REAC/Montaz	1990/2009	146	2,6	20	600
TRANSFER	POMA BUJ	POMA BUJ	1988	309	2,32	37	500
XICOIA	REAC/Montaz	REAC/Montaz	1988	303	2,75	43	720
ERTA 2	REAC/Montaz	REAC/Montaz	1990	702	3,54	80	720
CINTES							
IRGO	KASER	KASER	2003	110	0,8	55	720
VIUET	KASER	KASER	2003	116	0,8	58	720
NERET	SUNKID	SUNKID	2005	57	0,8	57	1440

ANNEX 2 – CALENDARI ANUAL D'EXPLOTACIÓ DELS SISTEMES DE TRANSPORT PER CABLE DE CADA ESTACIÓ D'ESQUÍ

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
La Molina												
TCB. CADÍ - MOIXERÓ TRAM I												
TCB. CADÍ – MOIXERÓ TRAM II												
TSD. ALABAUS												
TSD. CAP DE COMELLA												
TSC. FONT CANALETA												
TSC. PISTA LLARGA												
TSC. ROC BLANC												
TSC. TORRENT NEGRE												
TSC. TRAMPOLÍ												
TQ. PEDRÓ												
TQ. SET FONTS												
TQ. SANT JORDI												
TSC. EL LLAC												
CT. JOHAN CRUYFF												
CT. PISTA LLARGA												
CT. COMABELLA												
CT. DEBUTANTS												
Vall de Núria												
TFC. COMA DEL CLOT												
TC. DE LA PALA												
TQ. FINESTRELLES												
TQ. CABANA DELS PASTORS												
CT. ROC MALÉ												
CT. MARMOTA												
CT. PATUFET												
Espot												
TC. LA ROCA												
TC. BOSC												
TQ. LA BASSA												
TQ. LA FONT												
CT. DEBUTANTS I												
CT. DEBUTANTS II												
Port Ainé												
TC. JET CIM						esporàdic						
TC. RONI												
TC. PIC DE L'ORRI												
TQ. CLOTS												
TQ. PLA DE L'OLLA												
TQ. L'OLLA												

CT. LA FONT I													
CT. LA FONT II													
Vallter													
TQ. MORENS I													
TQ. MORENS II													
TQ. BAC DE BARQUINS I													
TQ. BAC DE BARQUINS II													
TQ. XEMENEIES													
TC. ENRIC PLANELLA													
TC. JORDI PUJOL PLANELLA													
CT. MORENS													
CT. L'ISARD													
CT. MARMOTA													
Boí Taüll													
TS4FMULLERES													
TS4FROIES													
TS2FPUIG FALCÓ													
TS4DRESORT EXPRESS													
TS3FJUNIOR													
TS4FVAQUES													
TS2FLLEVATA													
TQCARRERETES													
TQEDELWEIS													
TQTRANSFER													
TQXICOIA													
TQERTAI													
TQGINESTA													
CTIRGO													
CTVIUET													
CTNERET													

ANNEX 3 – TAULES D'EXPERIÈNCIA

EXPERIÈNCIA	FITXES DE MANTENIMENT (diària, mensual, anual)		
	ANY	NOM TRANSPORT	OBSERVACIONS (detalls revisió)
CONSTRUCTOR			
REAC			
POMA			
DOPPELMAYR			
LEITNER			

--	--	--	--

Nota: Cal lliurar les fitxes de manteniment realitzades.

EXPERIÈNCIA	GRANS INSPECCIONS		
	ANY	NOM TRANSPORT	OBSERVACIONS (detalls revisió)
CONSTRUCTOR			
REAC			
POMA			
DOPPELMAYR			

LEITNER			
EXPERIÈNCIA	PROVES DE CÀRREGA		
	ANY	NOM TRANSPORT	OBSERVACIONS
CONSTRUCTOR			
REAC			
POMA			
DOPPELMAYR			

LEITNER			

ANNEX 3 - POLÍTICA D'FGC TURISME