

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2026000032
Codi Segur de Verificació: a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f Origen: Administració Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799 Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01 Pàgina 1 de 28		SIGNATURES 1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



X2026000032

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte i qualificació

Concessió demanial i d'ús privatiu del bar del Local Social del municipi de Sant Mori bé de domini públic amb referència cadastral 9372317DG9697S0001RP, i situat al carrer Escoles núm. 5 de Sant Mori per a la gestió i l'explotació del servei de bar, consergeria i serveis complementaris a risc i ventura del concessionari.

Codificació segons nomenclatura CPV:
55330000-2 serveis de cafeteria
55410000-7 serveis de gestió de bars
55321000-6 serveis de preparació de menjars

D'acord amb l'article 77 LCSP no s'exigirà la classificació en aquest tipus de contracte.
Inscripció en el RELI/ROLECE: No obligatòria.

2.- Necessitats administratives a satisfer

La concessió demanial comprèn:
-servei, gestió i explotació del bar
-servei de neteja i manteniment de la zona del bar i terrassa així com de les instal·lacions annexes, aquestes últimes per les activitats que hi organitzi el licitador.
-servei d'obertura i tancament del bar i les instal·lacions annexes.

Codificació segons nomenclatura CPV:

S'entén per servei de bar l'activitat encaminada a proporcionar al públic, mitjançant un preu, begudes o aliments.

La concessió autoritza al seu titular per a gestionar el servei a risc i ventura del concessionari.

Així mateix, amb la present concessió s'autoritza el titular per a utilitzar un espai de la via pública com a terrassa, d'acord amb normativa d'ocupació de la via pública amb taules i cadires de terrasses de bars i similars. Qualsevol us no contemplat en aquests plecs haurà de ser sol·licitat i autoritzat de manera expressa en els termes establerts per la normativa sectorial aplicable.

Queda prohibida l'explotació del servei de bar per part del concessionari fora dels límits establerts.

3. Procediment de selecció i adjudicació

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 2 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



De conformitat amb l'establert a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de les presents concessions demaniales resten subjectes al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el procediment obert, aplicant-se supletòriament a allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el present expedient no concorren cap dels supòsits que l'article 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques habilitarien per a l'adjudicació directa de l'autorització demanial.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en el present PCAP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de **26 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini assenyalat anteriorment, per correu, presencialment, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16124826?categoria=0>

5. Procediment i Òrgan de contractació

La forma de tramitació és ordinària, no subjecta a regulació harmonitzada. Procediment obert. Varis criteris d'adjudicació.

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la present concessió demanial és l'Alcalde i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

6. Risc i ventura de l'adjudicatari

L'execució de la present concessió demanial es durà a terme a risc i ventura del titular de l'autorització, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució de la present autorització.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2026000032
Codi Segur de Verificació: a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f Origen: Administració Identificador documento: ES_L01171766_2026_34558799 Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01 Pàgina 3 de 28		SIGNATURES 1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



El titular de l'autorització serà responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei objecte de la present autorització, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels treballs, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació dels danys i perjudicis ocasionats, bé directament bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar.

L'Administració municipal eludeix tota mena de responsabilitat a conseqüència de qualsevol dany o perjudici que el prestatari de les activitats pugui ocasionar arran de l'execució de les activitats i de la gestió de l'explotació del servei de bar del local social, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. Cànon

S'establirà un cànon de 100,00 € mes, que es realitzarà en pagament únic durant el mes de gener de cada any. El pagament relatiu a l'any d'inici del contracte es farà efectiu en la seva totalitat i en proporció als mesos restants de l'any vigent, en el moment de la signatura del contracte.

El cànon a partir de la segona anualitat s'incrementarà amb l'IPC anual corresponent a Catalunya.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre dels usuari els preus de consumicions que s'exhibiran en un lloc visible.

8. Durada

La durada prevista del contracte és de 2 anualitats i s'iniciarà en el moment de la formalització del contracte.

Quan la pròrroga, el contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista quan aquestes se li hagin comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

L'inici del servei s'haurà de realitzar abans del termini d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte o bé en el termini que s'indiqui al contracte.

9. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 4 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no hagin estat declarades culpables en prohibicions de contractar.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) En el cas de persones físiques, mitjançant còpia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta a l'IAE epígraf corresponent.

c) En el cas d' empresaris no espanyols nacionals d'Estats membres de la UE, inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) En el cas d'altres empresaris estrangers, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol habilitant les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Així mateix, podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un com en altre cas, al representant l'afecten les causes d'incapacitat per a contractar.

Els documents acreditatius de la capacitat per contractar i de la disposició de l'assegurança es requeriran a l'adjudicatari de la concessió.

10. Solvència i/o classificació

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1) El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

Es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 5 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 € (tres-cents mil euros). Així mateix, tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectats a la concessió.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Tanmateix, per poder participar en la licitació només caldrà aportar el compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari. Posteriorment, el licitador adjudicatari caldrà que aporti el corresponent certificat que acrediti l'assumpció de dita assegurança.

2) El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional:

- La seva situació i experiència professional en l'àmbit de la hostaleria i restauració.

Es computarà com a experiència laboral haver treballat com a cambrer, cuiner o haver explotat una activitat de bar o restaurant (experiència mínima 3 anys).

Habilitació professional: El personal a executar el contracte ha de disposar de titulació/certificat formació de manipulació d'aliments d'acord amb allò que estableix el vigent Reial Decret 109/2010, de 11 de Febrer i reglament (CE) 852/2004.

Justificació dels requisits de solvència: Es considera que els criteris exigits garanteixen suficientment tant la suficiència econòmica, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris per a una adequada prestació del servei contractat, i és proporcional a l'objecte contractual. El carnet de manipulador d'aliments és requisit professional obligatori en aquesta tipologia d'activitat.

11. Condicions especials d'execució

- 1) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
- 2) Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest PCAP i PPT.
- 3) Acomplir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts.
- 4) Prestar el servei amb continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions del PCAP i PPT. En cas d'extinció

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 6 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



- normal del contracte, l'actual adjudicatari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.
- 5) Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit al servei per l'adjudicatari. Pel cas que l'adjudicatari sigui persona física, el contracte tampoc serà transmissible "mortis causa", donada la naturalesa el seu atorgament.
 - 6) Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions, autoritzada per l'Ajuntament de Sant Mori i complir-los rigorosament.
 - 7) L'adjudicatari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol altre naturalesa entre l'Administració municipal i el personal adscrit a aquest servei.
 - 8) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i per seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
 - 9) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
 - 10) Subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc i de responsabilitat Civil, d'import mínim de 300.000,00 €. L'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil, amb caràcter previ a la signatura del contracte. Així mateix, l'acreditació de la contractació de l'assegurança haurà d'estar obligatòriament a l'establiment, i podrà ser requerida en qualsevol moment per les persones que estan habilitades per realitzar actuacions inspectores (art. 142.2 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives en relació l'article 83).
 - 11) Neteja del local del Bar, la terrassa, - en el període en que aquesta estigui oberta al públic així com els lavabos d'acord amb l'Annex 4
La neteja mínima serà la següent:
 - a. Escombrar i fregar el bar cada dia
 - b. Neteja de mobiliari i paviments exteriors (escombrar i fregar) cada dia que tingui activitat.Puntualment, quan es facin activitats a la SALA ANNEXA i sigui necessari per l'afluència de gent el licitador permetrà que s'utilitzin taules i cadires de la zona de bar.
 - 12) Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar.
 - 13) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la seguretat del local. Haurà de desconnectar i connectar la alarma en el moment de l'inici i tancament de les activitats, sempre que aquestes es realitzin dins del seu horari d'obertura.
 - 14) Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma, durant la vigència d'aquest contracte.
 - 15) Informar mensual i a requeriment de l'Administració municipal del

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 7 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



funcionament del servei, de les comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei, i aportar la documentació que es demani al respecte.

- 16) Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei.
- 17) Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
- 18) Presentar, en els terminis que s'assenyalin o sempre que es consideri necessari, la següent documentació:
 - Proposta de preus.
 - Comptes generals.

12. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap mena.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran en la forma, termini i llocs indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de la Corporació assenyalat en el present PCAP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics: el sobre electrònic A (sol·licitud de participació), el sobre electrònic B (proposta criteris subjectes a judici de valor) i el sobre electrònic C (proposta criteris automàtics)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 8 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Sant Mori d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades se cediran, per a la seva publicació, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant sol·licitud al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sant Mori indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD".

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els que acrediten **la personalitat** del licitador:

- 1.- Per a les persones físiques, Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi.
- 2.- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i



modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si cal, en el registre oficial corresponent.

3.- Si l'oferent actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, el document públic d'apoderament degudament inscrit en el registre públic corresponent i validat pel secretari general de la corporació, i DNI i NIF del representant.

4.- Declaració responsable (veure Annex 2).

5.- Certificació positiva acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Mori, així com de la Seguretat Social i l'AEAT.

6.- **Inscripció Reli o declaració** (Veure Annex 5).

SOBRE «B»

PROPOSTA CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR

SOBRE «C»

PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Es presentarà conforme al model de l'Annex 3.

13. Material i instal·lacions

- a) L'Ajuntament de Sant Mori disposa de les autoritzacions d'obertura i sanitàries per exercir les activitats pròpies per l'explotació del servei en els diferents equipaments descrits en aquestes condicions específiques i objecte del contracte posterior. Autoritzacions i manteniment sanitari que l'adjudicatari disposarà en perfecte estat d'ús i que renovaran, quan pertoqui, conjuntament amb l'Ajuntament de Sant Mori.
- b) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els béns mobles i material que es detallen a l'inventari annex al plec de prescripcions tècniques, adscrits al servei.
- c) Amb l'objectiu de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des del seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 10 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal i en qualitat i característiques similars a les existents.

- d) Tot el material adscrit al servei, descrit a l'inventari annex al plec de prescripcions tècniques, revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte amb condicions normals d'ús.

14. Criteris d'adjudicació

I. Criteris d'adjudicació de forma automàtica (55)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu, avaluables de forma automàtica:

a) Millores en el cànon: fins a 30

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament en relació al cànon establert com a mínim, s'atribuirà a les propostes restants la puntuació seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{30 \times \text{Preu de l'oferta que es puntua}}{\text{preu de l'oferta superior}}$$

b) Resposta ràpida consergeria: disponibilitat per obertura i tancament dels locals en activitats i situacions extraordinàries dins un interval màxim de 2 hores des de ser avisat (5 punts)

c) Ampliació d'horari i dies d'obertura previstos als PPT: (fins a un màxim de 20 punts)

II. Criteris d'adjudicació de valoració subjectiva (45)

a) Projecte social de dinamització (45 punts)

Pel projecte social de dinamització, s'atorgaran sobre la base d'un judici de valor, per bé que aquest s'haurà d'emetre motivadament i amb relació als aspectes concrets de la memòria que es presenti.

Caldrà presentar una memòria tècnica i econòmica, que mínim ha d'incloure els següents aspectes:

- 1.- Propostes de dinamització de l'espai del Local Social (fins a un màxim de 20 punts):

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 11 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



- Activitats a proposar, la seva freqüència i temporització al llarg del temps, i la seva complementarietat en la dinàmica cultural i educativa existent al municipi.

- Proposta de finançament en part o en la seva totalitat del cost d'una activitat (ambiental, esportiva, familiar, etc.) organitzada per l'Ajuntament: fins a un màxim de 5 punts

2.-Projecte que contingui una memòria del servei que es pretén oferir (fins a un màxim de 20 punts):

- Tipus de negoci, producte i servei a oferir
- Productes emprats: procedència, qualitat, etc.
- Nombre de treballadors a contractar
- Innovació i originalitat del projecte
- Imatge del negoci, etc.

16. Garantia provisional

No procedeix

17. Garantia definitiva

El licitador que resulti classificat, en primer lloc, i es proposi com a adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia de 2.000,00 € amb caràcter previ a la formalització del contracte. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 110 LCSP. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 12 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableix.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableix les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableix, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra anterior.

18. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 de la LCSP.

PRESIDENT

- President: l'Alcalde o Regidor en qui es delegui

VOCALS

- La secretària-interventora de la Corporació o en qui delegui.
- Assessor tècnic municipal o en qui delegui.

- Secretari de la mesa: La secretària-interventora de la Corporació o en qui delegui.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenient, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 13 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



19. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 17:00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualifica la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeix els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Sobre electrònic «B»: proposició criteris subjectes a judici de valor Comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants, es procedirà en temps i forma a l'obertura del sobre B que contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

Posteriorment, en temps i forma es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contindrà la documentació valorable amb criteris quantificable de forma automàtica.

Seguidament la Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades (d'acord amb el criteri d'adjudicació fixat en aquest Plec) i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores i la proposta d'adjudicació a favor del classificat en primer lloc.

Posteriorment, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i admeses i procedirà a la seva adjudicació.

20. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi o quan es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat o en el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 14 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre. Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'ANNEX 6, segons s'escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de llicitació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i en aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

21. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels quinze dies hàbils següents a l'obertura de les proposicions.

Es podrà declarar deserta la llicitació quan només existeixi una oferta o proposició i sigui inadmissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 15 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

22. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 LCSP, els contractes s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i l'esmentat document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia.

23. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

24. Penalitats per incompliment

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos de l'adjudicatari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus.

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'autorització que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions del plec i de la proposta, comportant una deficient execució de les prestacions.



Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 16 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



En tot cas tenen la consideració de lleus :

1. La descurança en el vestir del personal al servei de les instal·lacions.
2. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
3. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (més d'una advertència formulada per escrit pel responsable del contracte)

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'autorització que comportin una infracció de les condicions establertes en el present plec i la proposta presentada per l'adjudicatari generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris de les activitats sense que posi en perill la prestació de les diferents activitats.

En tot cas tenen la consideració de greus:

1. La comissió de dues faltes lleus en termini de 6 mesos.
2. No tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions.
3. L'incompliment de les obligacions derivades de la legislació laboral, fiscal i de prevenció de riscos laborals.
4. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
5. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (més de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)

Es qualifiquen com a molt greus, l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació de les activitats generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

1. La comissió de dues infraccions greus en el període d'un any.
2. Percebre per les consumicions, articles o serveis, preus superiors als autoritzats.
3. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (cinc advertències o més formulades per escrit pel responsable del contracte)
4. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 17 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (tres o més advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)

5. Incompliment de les condicions especials d'execució.

El concessionari accepta mitjançant la prestació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat per incompliments del servei detallats amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 1.000€
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de quantia de 1.001€ fins a 3.000€
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de quantia de més de 3.000€ fins a 6.000€

L'Ajuntament de Sant Mori podrà optar indistintament per la resolució del contracte per incompliment del que determinen els plecs administratiu i tècnic, o bé per la imposició de penalitats. La comissió de dues faltes molt greus o podria suposar la resolució del contracte.

25. Extinció de la concessió

La modificació de la concessió objecte del present plec i de conformitat amb l'establert a l'article 205 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Son causes d'extinció anormal de la present concessió demanial les següents :

- L'incompliment de l'obligació de destinar l'espai del bar del Centre Local Social a les activitats i finalitats previstes a l'acte d'adjudicació
- Renúncia del titular de l'autorització
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic desafectació del bé mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica la resolució judicial que així ho acordi.
- L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de l'autorització demanial - mutu acord

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.

2.- Relació dels béns objecte de reversió

3.- Tràmit d'audiència al titular de l'autorització

4.- Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de l'autorització.

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 18 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



5.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La destrucció del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, si fos per causes imputables al titular de l'autorització comportarà la obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.

L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de la autorització demanial, acreditada mitjançant resolució judicial ferma o bé administrativa, produirà la pèrdua jurídica del bé objecte de l'autorització, havent la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats, sens perjudici que pugui fer valdre davant del nou titular els seus drets econòmics envers les construccions o instal·lacions dutes a terme per l'adjudicatari.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la autorització determinarà la extinció de la mateixa, amb l'obligació per part de la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de l'autorització.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

26. Règim jurídic del contracte

En tractar-se d'un ús privatiu del domini públic la present concessió demanial té caràcter administratiu de conformitat amb el disposat als arts. 53 i ss del Decret 336/88 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

En quan al règim jurídic aplicable, aquesta autorització demanial es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (preceptes bàsics)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (preceptes bàsics)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 19 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat. -Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de l'autorització
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Sant Mori , a la data de la signatura electrònica

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2026000032
Codi Segur de Verificació: a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f Origen: Administració Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799 Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01 Pàgina 20 de 28		SIGNATURES 1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



ANNEX 1.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ(REGISTRE)

Sol·licitud de presentació de proposició:

“El/la senyor/a, proveït del DNI
núm....., domiciliat al carrer....., núm.
..... de....., aporta a l'Ajuntament de Sant Mori, la documentació per
participar en el procediment de la concessió del servei de bar del Local Social i
dels serveis de neteja, consergeria i dinamització cultural.

Actua en nom de l'empresa amb CIF
núm..... domiciliada al carrer.....,
núm. de.....

La documentació que presenta és la següent:

- SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B PROPOSICIÓ CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR
- SOBRE C PROPOSICIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

Correu electrònic a efectes de notificacions:.....

Mòbil a efectes de notificacions:.....

Data i signatura.”

Codi Segur de Verificació:
a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799
Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01
Pàgina 21 de 28

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

«El Sr/La Sra. amb NIF núm. en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document CIF núm., domiciliada a carrer, núm., telèfon núm. i correu electrònica l'efecte de la seva participació en la concessió demanial per a la concessió del servei de bar del Local Social i dels serveis de neteja, consergeria i dinamització cultural.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a optar a la concessió demanial per a l'explotació i gestió del bar del Local Social i dels serveis de neteja i consergeria de l'equipament comunitari de l'immoble del bar del Local Social.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritza a l'Ajuntament de Sant Mori a la seva obtenció.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Camps obligatoris

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració. Data i

signatura”

AJUNTAMENT DE SANT MORI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santmori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

22



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2026000032
Codi Segur de Verificació: a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f Origen: Administració Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799 Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01 Pàgina 24 de 28		SIGNATURES 1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



2.-Projecte que contingui una memòria del servei que es pretén oferir (fins a un màxim de 20 punts):

- Tipus de negoci, producte i servei a oferir
- Productes emprats: procedència, qualitat, etc.
- Nombre de treballadors a contractar
- Innovació i originalitat del projecte
- Imatge del negoci, etc.

Data

i

signatura.”

SIGNATURES
1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



ANNEX 3.-2 DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C)

«El Sr/La Sra. amb NIF
núm..... en nom propi/en representació de
l'empresa.....,en qualitat de.....,i segons escriptura
pública autoritzada davant Notarien data i amb
número de protocol/o document
..... CIF núm., domiciliada
a..... carrer, núm....., telèfon
núm..... i correu electrònic ,assabentat/da de les
condicions exigides per optar a la participació per a la concessió demanial
concessió del servei de bar del centre cívic i dels serveis de neteja, consergeria
i dinamització cultural.

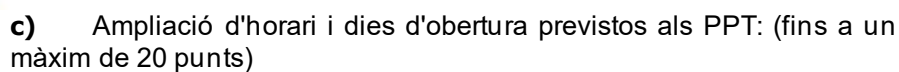
PROPOSTA:

a) Millores en el cànon: fins a 30

[illegible]

b) Resposta ràpida consergeria: disponibilitat per obertura i tancament dels locals en activitats i situacions extraordinàries dins un interval màxim de 2 hores des de ser avisat (5 punts)

[illegible]

[illegible]

i

signatura.”





Ajuntament
de Sant Mori

ANNEX 4.- PERIODICITAT NETEJA DE LES
INSTAL·LACIONS

TASCA A REALITZAR	PERIODI CITAT
Neteja d'instal·lacions: Del bar del Local Social magatzem, serveis i annexes.	Diària els dies d'obertura
Neteja de lavabos.	Diària els dies d'obertura
Buidar papereres i canvi de bossa.	Diària els dies d'obertura
Reposició de paper higiènic i sabó de mans.	Diària els dies d'obertura
Desodorització amb ambientador.	Diària els dies d'obertura
Treure la pols.	Diària els dies d'obertura
Neteja de vidres	Setmanal
Escombrar i fregar el terra del bar.	Diària els dies d'obertura
Escombrar i fregar el terra de la Sala, serveis, terrassa i annexes.	Després de cada actuació/ús.

AJUNTAMENT DE SANT MORI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santmori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

27

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2026000032
Codi Segur de Verificació: a7efb86c-b320-4940-8f58-c9bfc2da525f Origen: Administració Identificador document: ES_L01171766_2026_34558799 Data d'impressió: 19/03/2026 11:00:01 Pàgina 28 de 28		SIGNATURES 1.- Joan Geli Fàbregas (SIG) (Alcalde), 06/03/2026 07:36



ANNEX 5.- INSCRIPCIÓ RELI (SOBRE A) SI ES DISPOSA
En cas contrari omplir aquest annex sense incloure la part subratllada amb groc

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE/RELI) si es disposa .

Qui sotasignat el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes als efectes de la seva participació en el
procediment de concessió del bar del Local Social .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica. I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura