

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170904_2026_34669638 Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33 Pàgina 1 de 10		SIGNATURES 1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE LLAMBILLES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA [X2026000047]

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte d'aquest contracte és la realització, amb gestió i execució dels serveis de dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil al municipi de Llambilles, segons es detalla en l'apartat següent.

Els esmentats serveis s'han d'executar d'acord amb les condicions i característiques que figuren en el Ple de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) reguladors de l'expedient núm. X2026000047

1.2. La licitació s'estructura en els següents lots, que recullen el detall dels serveis a efectuar:

- Lot 1: Casal infantil de Setmana Santa i casal infantil de Nadal.
- Lot 2: Espai jove durant el curs escolar.
- Lot 3: Activitats de lleure d'estiu per a infants i joves a Llambilles

Els licitadors podran presentar oferta a un o diversos lots i l'adjudicació es podrà efectuar de manera independent per a cadascun d'ells.

2. Aspectes organitzatius

2.1. A efectes organitzatius els grups d'edat queden configurats de la manera següent, tenint en compte que les edats mínimes i màximes de cada grup poden variar lleugerament a criteri de l'equip tècnic responsable del casal i l'espai jove.

S'entén per equip tècnic responsable a: l'Alcalde de Llambilles, el Regidor de Joventut, la tècnic/a de joventut, el responsable de l'empresa adjudicatària i l'equip dirigent del casal (director/a -si n'hi ha, segons especificitats del lot corresponent, a tenor del compliment del Decret regulador- o bé monitors/es).

La configuració de grups d'edat s'estableix inicialment de manera següent:

- Infants:** per a nens i nenes de tres a nou anys inscrits. Es realitzarà casal per Setmana Santa, un altre a l'estiu i un altre durant les vacances de Nadal. Els/les participants podran inscriure's sempre que hagin complert tres anys i estiguin cursant com a mínim l'Educació Infantil 3 (EI3). Dins del casal infantil els/les participants s'organitzaran en dos grups d'edat:
 - Grup casalet (de EI3-EI5).
 - Grup infantil (de 1r a 4rt).
- Joves:** per a joves de deu a disset anys, que hagin cursat com a mínim cinquè de primària. Es realitzarà espai jove durant el curs escolar i un casal a l'estiu. Els grups d'edat es concreten inicialment de la manera següent:
 - Grup pre-jove (de 10 a 13 anys)
 - Grup jove (de 13 a 17 anys).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4 Origen: Ciutadà Identificador documento: ES_L01170904_2026_34669638 Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33 Pàgina 2 de 10		SIGNATURES 1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



2.2. L'Ajuntament comunicarà a la persona que resulti adjudicatària del contracte, amb una antelació mínima de dos mesos a la data d'inici de les activitats, si existeixen suficients inscrits per realitzar o no les activitats del lot 3 (activitats de lleure per a infants i joves a l'estiu) i amb una antelació mínima d'un mes si existeixen suficients inscrits o no per realitzar les activitats compreses en els lots 1 i 2 (casal infantil de Setmana Santa, el casal infantil de Nadal i l'espai jove durant el curs escolar).

3. Règim jurídic

El casal infantil (LOT 1 i 3) i el casal jove (LOT 3) es prestaran amb estricte compliment al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. És obligació de l'adjudicatari garantir que la documentació de l'activitat i de tots els participants s'ajusti a la normativa esmentada. Aquesta obligació inclou, entre d'altres, la preparació de tota la documentació que requereix posseir l'esmentat Decret 267/2016, de 5 de juliol.

Quant al LOT 2, corresponent a l'espai jove durant el curs escolar, caldrà complir la normativa general que afecta tots els equipaments públics.

És igualment obligació de l'adjudicatari verificar que, en el marc d'aquesta licitació, les instal·lacions que usin els infants i joves inscrits, sigui en activitats que es realitzin al municipi o bé fora d'aquest, compleixin els requisits de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

Quant al règim jurídic de la contractació, aquesta es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i altra legislació contractual vigent que estigui en vigor i tot allò que es recull en el Plec de Condicions Administratives Particulars (en endavant PCAP). Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Igualment, i de forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari/ària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

4. Objectius

4.1. Els licitadors del servei han de presentar un projecte que permeti assolir aquests objectius per a cadascuna de les activitats:

- Fomentar la participació i convivència en temps de lleure i vacances escolars.
- Afavorir el contacte i la socialització dels infants i joves.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170904_2026_34669638 Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33 Pàgina 3 de 10		SIGNATURES 1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



- d. Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- e. Gaudir de recursos i activitats lúdic educatives.
- f. Potenciar la cohesió dels infants i joves residents al municipi.
- g. Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells i elles: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès (en el cas del casal infantil), activitats esportives, sortides a la piscina (durant les activitats d'estiu), excursions, etcètera.
- h. Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- i. Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

4.2. Les activitats a desenvolupar hauran de respondre a les finalitats dels casals i l'espai jove, i estar adaptades a les característiques pròpies de cada grup i interessos.

5. Durada, calendari i horaris del servei

Lot 1: Casal infantil de Setmana Santa i casal infantil de Nadal

5.1. El programa d'activitats presencials del casal infantil de setmana santa i de Nadal es desenvoluparan durant els períodes no lectius corresponents: quatre dies lectius per a Setmana Santa vuit dies lectius per Nadal. Les dates concretes de prestació presencial amb infants de cada exercici seran fixades per part de l'Ajuntament i comunicades a l'adjudicatari amb una antelació mínima d'un mes respecte a la data d'inici prevista de l'activitat.

5.2. Ambdós casals s'organitzaran els matins de dies laborables, de 9:00 h a 13:00 h.

5.3. Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament per raons tècniques.

Lot 2: Espai jove durant el curs escolar

5.4. El servei s'oferirà entre els mesos de de setembre i juny (exceptuant festius i dies de vacances escolars).

5.5. L'espai jove es realitzarà una tarda a la setmana. Cada curs se'n concretarà el dia i l'horari. Els horaris i els dies es fixaran per part de l'Ajuntament i es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici prevista per a l'activitat presencial amb els joves.

5.6. La dedicació del servei s'estableix en una mitjana de 4 hores setmanals.

- 2 hores setmanals fixes (presencials) es destinaran a l'obertura i atenció de la sala de l'Espai Jove del Centre Cívic, en un dia concret de la setmana. Aquest dia podrà adaptar-se a la demanda, amb un màxim de dos canvis anuals de dia, prèviament acordats.
- Les 2 hores setmanals restants s'acumularan en una bossa d'hores, que es destinarà a:
 - Planificació, coordinació i seguiment de les activitats.
 - Dinamització del grup de joves.
 - Comunicació i seguiment a través dels canals acordats entre joves i monitor/a.

Codi Segur de Verificació:
ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170904_2026_34669638
Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33
Pàgina 4 de 10

SIGNATURES
1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



- Creació de continguts i difusió a les xarxes socials dels joves de Llambilles.
- Coordinació amb el/la community manager de l'Ajuntament per a la publicació de continguts a les xarxes socials, web o aplicació municipal, quan es consideri oportú. Els criteris de publicació es definiran conjuntament entre el/la monitor/a i el/la tècnica de joventut.
- Addicionalment, es reservarà una bossa específica d'hores (20 hores) per a la realització de 4 activitats especials anuals, a raó de 5 hores per activitat, que inclouen:
 - Preparació prèvia el mateix dia.
 - Desenvolupament de l'activitat.
 - Recollida, tancament i valoració posterior.

La temàtica d'aquestes activitats es definirà conjuntament amb la tècnica de joventut.

Es preveu la realització d'una activitat per trimestre, que podrà tenir lloc en cap de setmana.

Lot 3: Activitats de lleure per a infants i joves a l'estiu a Llambilles

5.7. El programa d'activitats presencials amb infants es desenvoluparà durant l'estiu, de dilluns a divendres i comprendrà un màxim de cinc setmanes senceres. En tot cas, aquestes cinc setmanes inclouran tot el mes de juliol i es completaran amb els dies que s'escaigui o bé del més de juny o bé del mes d'agost, per tal que l'activitat presencial amb infants i joves es desenvolupi efectivament durant aquestes cinc setmanes.

Les dates concretes de prestació presencial amb infants i joves de cada exercici i el nombre de setmanes exactes que finalment la inclouran, atenent el nombre de persones inscrites i l'existència o no de casals d'àmbit comarcal als quals l'Ajuntament hagi conveniat prèviament formar-ne part, es fixaran per part de l'Ajuntament i es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de dos mesos a la data d'inici prevista per a l'activitat presencial amb els infants i joves.

Per això, es fa constar expressament que la durada de cinc setmanes establerta en el primer paràgraf s'entén com a durada màxima a satisfer a l'adjudicatari, però que aquest acabarà facturant a l'Ajuntament la durada realment fixada per l'Ajuntament per a cada exercici.

5.8. El casal infantil s'organitza en les franges horàries següents, de dilluns a divendres:

- Acol·lida matinal: 8:30 h a 9 h
- Matí: de 9 h a 13:30 h
- Migdia i servei de menjador: de 13:30 h a 15:00 h.
- Tarda: de 15:00 h a 17 h.

Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament, per manca d'inscripcions o bé per raons tècniques.

Durant la franja d'acollida matinal, l'adjudicatari haurà de garantir l'atenció, la vigilància i l'acompanyament dels infants i joves participants abans de l'inici de les activitats

Codi Segur de Verificació:
ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170904_2026_34669638
Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



ordinàries del casal. En aquest sentit, caldrà realitzar activitats lúdiques i tranquil·les adequades a les edats, assegurant un entorn segur, inclusiu i acollidor, així com vetllar pel benestar físic i emocional dels participants. Igualment, serà responsabilitat de l'adjudicatari gestionar l'entrada i el registre dels assistents, mantenir una comunicació adequada amb les famílies si escau, i coordinar-se amb l'equip del casal per garantir una transició fluida cap a l'inici de la jornada. Durant l'acollida matinal els infants podran gaudir de joc lliure, però sempre amb propostes i materials adequats per al seu benestar i aprenentatge.

5.9. L'espai jove durant l'estiu s'organitza en les franges horàries següents, de dilluns a divendres:

- Matí: de 9 h a 13:30 h
- Migdia i servei de menjador: de 13:30 h a 15:00 h.
- Tarda: de 15:00 h a 17 h.

5.10. Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament, per manca d'inscripcions o bé per raons tècniques.

6. Participació i assistència. Nombre mínim i màxim d'inscrits

6.1. Les places ofertes, per a un màxim d'inscrits/tes en cadascuna de les franges setmanals i horàries, són les que es detallen a continuació. Aquestes places configuren en tot cas un màxim de persones inscrites que no es pot superar, poden ser el nombre d'inscrits menor:

- Lot 1: Casal infantil de Setmana Santa i casal infantil de Nadal: com a màxim 20 places per cadascun (20 places per Setmana Santa i 20 places per Nadal).
- Lot 2: Espai jove durant el curs escolar: com a màxim 20 places. Atès que l'Espai Jove no necessita inscripció prèvia sinó que es compon de joves participants, el màxim fixat s'entén com a un nombre de presència simultània de joves en l'espai on es desenvolupin les activitats.
- Lot 3: Activitats de lleure per a infants i joves a l'estiu a Llablilles: s'oferirà un conjunt de 50 places, a distribuir segons inscripcions rebudes entre el casal infantil d'estiu i el casal jove d'estiu.

6.2. Tanmateix, les activitats només es realitzaran si s'assoleix el nombre mínim d'inscripcions/participants següent:

- Lot 1: Casal d'infants de Nadal i de Setmana Santa: un mínim de 10 inscripcions per a cada casal.
- Lot 2: Espai Jove durant el curs escolar: un mínim de 6 joves.
- Lot 3: Casal d'estiu per a infants i joves: un mínim conjunt de 20.

6.2. En tot cas, la ràtio de dirigents i monitors/es s'ajustarà al nombre final d'inscripcions rebudes per tal que es corresponguin amb les establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i sense que pugui superar-se el nombre màxim establert en l'apartat anterior. Només es podrà contractar més personal si es compta amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Llablilles i sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.





7. Llocs i espais per a realitzar les activitats

7.1. Per a la correcta prestació del servei l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions municipals següents:

- ❖ Ajuntament de Llambilles, situat a la Plaça de la Vila número 1
- ❖ Local sociocultural (pavelló municipal), situat al carrer de la Torre número 1
- ❖ Espai Cívic, situat al passeig del Carrilet número 14.

Els espais esmentats es preassignen de la manera següent:

- Lot 1: Casal infantil de Setmana Santa i casal infantil de Nadal: Espai Cívic i/o Local Sociocultural (pavelló municipal).
- Lot 2: Espai jove durant el curs escolar: Espai Cívic
- Lot 3: Activitats de lleure d'estiu per a infants i joves a Llambilles:
 - Pavelló poliesportiu, on es realitzarà el casal infantil d'estiu i el servei de menjador d'ambdós casals.
 - Sala Gran de l'Ajuntament de Llambilles, per a activitats de desdoblament entre grups durant el casal d'estiu.
 - Espai Cívic, on es realitzarà el casal jove.

7.2. Igualment es podran cedir altres instal·lacions municipals amb motiu de la realització d'activitats específiques, prèvia sol·licitud per part dels responsables tècnics del casal.

7.3. L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions cedides.

7.4. L'adjudicatari serà responsable directe de la correcta utilització d'aquestes instal·lacions per part dels/de les usuaris/àries del servei.

8. Equips de monitors/es: perfils i serveis

8.1. Els/les monitors/es seran contractats/ades directament pel contractista seguint els criteris i consideracions següents:

- L'equip de monitors/es té la consideració d'eix fonamental de l'estructura del programa dels casals i activitats de lleure de Nadal, Setmana Santa i estiu (lots 1 i 3). La figura de dinamitzador/a juvenil és l'eix de l'espai jove durant el curs escolar (lot 2).
- Per a l'òptim funcionament dels serveis és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries de titulació requerida i d'habilitats personals i professionals. En aquest sentit, es considera fonamental que el personal disposi de capacitat de coordinació i treball en equip, així com d'habilitats comunicatives adequades per establir relacions positives amb joves i infants. També és important comptar amb competències educatives i socials, empatia, capacitat de resolució de conflictes, responsabilitat i iniciativa, que permetin garantir un acompanyament adequat i un entorn segur, inclusiu i respectuós.

Codi Segur de Verificació:
ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170904_2026_34669638
Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



- El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi sense incidències negatives de seguretat i convivència.
- L'equip de monitoratge/coordinació i direcció del casal haurà de ser presentat al regidor/a i al tècnic/a de joventut en el termini màxim de quinze dies (LOT 1 i 2) i d'un mes (LOT 3) a comptar des de l'endemà següent al de la data de signatura de contracte.
- En els lots 1, caldrà que, com a mínim, l'equip estigui format per 2 monitors/es.
- En el lot 2 caldrà disposar, com a mínim, d'un/a dinamitzador/a juvenil.
- En els lot 3, caldrà que, com a mínim, l'equip estigui format:
 - per un/a director/a
 - el nombre de monitors/es imprescindibles segons estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

8.2. Caldrà preveure la incorporació d'educadors/res de reforç (vetllador/a) per atendre infants i joves amb necessitats especials, si s'escau. Aquest recurs està inclòs en el pressupost detallat de la licitació (vegeu PCAP). Només es facturarà a l'Ajuntament en el cas que sigui necessària la seva presència.

8.3. Pel que fa a la contractació de la figura de monitors/es en pràctiques es permetrà la seva contractació en un màxim d'un vint per cert del nombre total de monitors/es necessaris. A més, es permet la presència d'altres monitors/es en pràctiques i premonitors/es addicionals sempre que no suposin cap cost per a l'Ajuntament.

9. Procés d'inscripció

Les inscripcions seran gestionades per l'Ajuntament de Llambilles, a través de la plataforma electrònica que especialment s'habiliti per a aquesta finalitat.

En el cas del LOT 2 (Espai Jove durant el curs escolar) no serà necessari efectuar cap inscripció.

10. Activitats

10.1. El servei de casal i l'espai jove, han de desenvolupar les activitats comunes següents:

- Jocs i activitats genèriques de cada grup, referides al centre d'interès (tallers, jocs, dinàmiques, etcètera).
- Jocs i activitats esportives o de psicomotricitat, a desenvolupar dins les instal·lacions, en altres instal·lacions municipals o a l'exterior (grup infantil i grup joves).
- Una descoberta del municipi i de l'entorn (grup infantil i grup joves).

10.2 A més de les activitats comunes assenyalades a l'apartat anterior, cada servei haurà de desenvolupar les següents activitats específiques:

LOT 1: Casal infantil de Setmana Santa i casal infantil de Nadal

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170904_2026_34669638 Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33 Pàgina 8 de 10		SIGNATURES 1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



- Jocs i activitats relacionades amb la Setmana Santa i el Nadal, segons el període en el qual es faci el casal.

LOT 2: Espai jove durant el curs escolar

- Activitats d'assemblea, a fi i efecte que puguin plantejar activitats concretes a realitzar. Aquesta assemblea no exclou que l'empresa hagi de presentar el seu projecte de programació de joves amb activitats concretes a realitzar.

LOT 3: Activitats de lleure per a infants i joves a l'estiu

- Casal infantil d'estiu
 - Jocs d'aigua setmanals
 - Una sortida a la platja
 - Dues sortides de tot el dia, en les quals caldrà desplaçar-se amb autocar
 - Dues sortides a la piscina municipal de Cassà de la Selva per a cada grup
 - Una sortida a un parc d'atraccions o similar fora del municipi
 - Una festa cloenda amb àpat extra inclòs (berenar/sopar)
- Casal jove d'estiu
 - Jocs d'aigua setmanals
 - Activitats d'assemblea, a fi i efecte que puguin plantejar activitats concretes a realitzar. Aquesta assemblea no exclou que l'empresa hagi de presentar el seu projecte de programació de joves amb activitats concretes a realitzar.
 - Una sortida a la platja
 - Dues sortides de tot el dia, en les quals caldrà desplaçar-se amb autocar
 - Dues sortides a la piscina municipal de Cassà de la Selva per a cada grup
 - Una sortida a un parc aquàtic
 - Una sortida a un parc d'aventura (grup joves)
 - Una festa cloenda amb àpat extra inclòs (berenar/sopar)

Les activitats comunes dels dos grups que conformen el LOT 3 (casal infantil i casal jove durant l'estiu) es realitzaran preferiblement de manera separada, en dates i/o espais diferents, a excepció de la festa cloenda i les dues sortides de tot el dia que es realitzaran conjuntament per a infants i joves. Tanmateix, aquestes activitats comunes es podran realitzar de manera conjunta en funció del que acordi l'equip tècnic responsable del casal.

10.3. En cas de situacions climàtiques extremes que impedeixin legalment realitzar les activitats més amunt exposades, (com podrien ser les activitats d'aigua previstes en situació declarada de sequera) es procedirà a realitzar-ne d'altre tipus, prèvia proposta per part de l'empresa adjudicatària i amb la pertinent aprovació de l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000047
Codi Segur de Verificació: ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4 Origen: Ciutadà Identificador documento: ES_L01170904_2026_34669638 Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33 Página 9 de 10		SIGNATURES 1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



10.4. A les activitats més amunt ressenyades s'afegiran a més les que proposi l'adjudicatari en la documentació que haurà presentat durant el procés de licitació.

10.5. Quan ho decideixi l'equip tècnic, i per raons justificades, es poden variar les activitats proposades en el projecte per causa justificada.

10.6. En tot cas, i pel que es refereix al Casal d'estiu d'infants, caldrà programar una activitat que deixi disponible el local sociocultural (pavelló) durant el dia assenyalat per a la celebració de la fira Llambitast. Es comunicarà a l'adjudicatari la data del dia de la fira amb una antelació mínima d'un mes.

11. Servei de menjador

11.1 L'entitat adjudicatària de les activitats de lleure d'estiu (LOT 3) s'encarregarà de contractar i gestionar el servei de càtering, així com de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquest.

11.2 La partida de menjador inclou el material per al dinar d' infants, de joves i de l'equip dirigent i de monitoratge: coberts, gots, plats, tovallons, etc., que caldrà que sigui d'un sol ús i preferiblement compostable o reciclable, i per tant, respectuós amb el medi ambient.

11.3 El menjador es durà a terme en el local sociocultural.

11.4 L'entitat adjudicatària del lot 3 s'encarregarà de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquests servei. L'entitat adjudicatària del casal infantil i de l'espai jove durant l'estiu també haurà de vetllar perquè la qualitat i la diversitat dels menús sigui l'adequada a la diversitat d'infants inscrits, respectant al·lèrgies, intoleràncies, opcions alimentaries per raons culturals i religioses, etc.

11.5. Cada menú s'haurà de compondre d'un primer plat, un segon plat i les postres. Una setmana abans d'iniciar la prestació presencial amb infants i joves, com a mínim, es faran públics al web municipal els menús diaris de forma detallada. Aquests menús s'hauran d'aprovar prèviament per l'Ajuntament.

12. Altres responsabilitats de l'adjudicatari

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Mantenir informades a les famílies dels i les participants de les activitats que es desenvoluparan a cada lot (en el cas de l'espai jove durant el curs escolar, es pot informar directament als i les joves) i de les possibles incidències. La informació s'ha de facilitar amb temps suficient perquè les famílies puguin preparar els materials necessaris (sempre que sigui possible, quan els/les participants hagin de portar un material especial s'avisarà com a mínim amb una setmana de marge).
- Comunicar-se mitjançant el telèfon mòbil que proporcionarà l'Ajuntament, amb línia activa i WhatsApp, i informar mitjançant l'aparell a les famílies i als responsables que designi l'Ajuntament. Durant les activitats d'estiu es crearà una llista de difusió de WhatsApp, a través de la qual s'informarà de les

Codi Segur de Verificació:
ef4b8e51-12e1-4315-af32-bed45d6044b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170904_2026_34669638
Data d'impressió: 19/03/2026 13:14:33
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- Maria Rosa Sitjes Figueras (TCAT), 16/03/2026 08:12



- activitats del casal (el divendres s'enviarà la programació de la setmana següent).
- c) L'adjudicatari realitzarà al final de cada temporada una avaluació de l'activitat, tot preguntant a participants i famílies la seva opinió, i compartirà les respostes originals amb l'Ajuntament.
 - d) Al final de la realització del casal o espai jove, l'adjudicatari haurà d'elaborar les memòries del servei respectives, tot detallant la participació que han tingut les diferents activitats, la valoració que se'n fa (tant per part de l'equip dirigent com dels participants i les famílies), les propostes de millora, etc.
 - e) Fotografies. En el servei de dinamització del lleure (lots 1, 2 i 3) l'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament, d'acord amb el contracte d'encàrrec i amb el tractament previst al Registre d'Activitats de Tractament (RAT). En el moment de la inscripció, les famílies autoritzaran o no la captació i difusió d'imatges. L'adjudicatari només podrà captar i tractar imatges dels menors amb el consentiment corresponent i haurà de garantir que en les fotografies lliurades no hi apareguin infants sense autorització. El/la director/a o, en la seva absència per naturalesa del lot que correspongui (lots 1 i 2), el monitor/a serà responsable de coordinar i supervisar aquest procés, assegurant el correcte filtratge i gestió de les imatges segons els consentiments recollits i les instruccions municipals. En finalitzar les activitats de cada lot, les fotografies es lliuraran a l'Ajuntament, ja filtrades, per al seu arxiu. L'Ajuntament, com a responsable del tractament, en determinarà la conservació, comunicació a les famílies i difusió pels canals municipals, garantint el compliment de la normativa de protecció de dades i de les condicions d'ús establertes.
 - f) És responsabilitat de l'adjudicatària treballar per minimitzar els riscos en els desplaçaments a peu i amb transport. En aquest sentit, per exemple es proposa informar a l'equip dirigent de la importància d'estar especialment alerta a l'hora de creuar la carretera C-65, i transmetre als i les joves la necessitat de vigilar especialment quan la creuin.
 - g) Elaborar i mantenir actualitzat un inventari complet del material existent a l'espai i del material que s'adquireixi durant l'execució de cada lot. Tant el material preexistent com el material adquirit en el marc del contracte restaran en propietat de l'Ajuntament i hauran de quedar a la seva disposició en finalitzar el lot.

Maria Rosa
Sitjes Figueras -
DNI 41579055T
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Maria Rosa Sitjes
Figueras - DNI
41579055T (TCAT)
Fecha: 2026.03.16
08:12:47 +01'00'