



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU I DEL CASAL DE PASQUA (LOTS 1 I 2).

ÍNDEX

1. Objecte
2. Condicions generals en la prestació dels Casals
 - 2.1 Objectius generals
 - 2.2 Instal·lacions i ubicació de les activitats
3. Descripció i prestació del servei
 - 3.1 Oferta de places
 - 3.1.1 Casal d'Estiu
 - 3.1.2 Casal de Pasqua
 - 3.2 Servei de menjador
 - 3.3 Inscripcions
4. Condicions relatives als recursos humans
5. Funcions i obligacions de l'adjudicatari
 - 5.1 Altres obligacions del contractista
6. Obligacions de l'Ajuntament

1. Objecte

L'objecte d'aquest document és el d'establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei d'organització del Casal d'Estiu (Lot 1) i del Casal de Pasqua (Lot 2) que promou l'Ajuntament d'Ascó durant els períodes no lectius (vacances).

El servei serà dirigit a infants en edats compreses entre els 3 i els 14 anys, el 31 de desembre de l'any vigent.

Lot 1: Es durà a terme durant el mes de juliol i les dues primeres setmanes d'agost.

Lot 2: Es dura a terme, 4 dies, durant les vacances escolars de Setmana Santa.

Responent així a la necessitat de dotar les famílies d'una oferta en educació no formal pública i de qualitat i que faciliti la planificació de les vacances escolars dels infants.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

La duració del contracte serà dos (2) anys, amb possibilitat de dos pròrroques d'un any cadascuna d'elles; la duració total del contracte serà de quatre (4) anys. No obstant l'execució del contracte tindrà lloc en els períodes que es detallen.

És d'aplicació el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Si en el temps de durada del contracte aquest decret queda modificat o actualitzat serà d'aplicació la versió més nova en referència a aquesta activitat.

2. Condicions generals en la prestació dels Casals

El Casal d'Estiu (Lot 1) i el Casal de Pasqua (Lot 2) són activitats dirigides, que es duran a terme en instal·lacions municipals.

En el cas del Casal d'Estiu (Lot 1) l'emplaçament serà el Pavelló Municipal i en el cas del Casal de Pasqua (Lot 2) serà el Casal Municipal.

Es podrà fer ús, també, d'altres espais determinats dins o fora de la població per a les sortides programades amb l'objectiu de realitzar activitats en espais no convencionals i externs al dia a dia del Casal.

Aquests Casals es faran en base a un projecte educatiu atenent als principis rectors descrits en aquest plec.

El model de Casal d'Estiu ha de ser inclusiu, oferint a tots els infants participants activitats experiències i situacions d'aprenentatge mutu que permetin garantir el mateix grau de satisfacció i resultats, independentment de les seves característiques, necessitats o diversitat funcional.

El servei de menjador l'haurà de garantir l'empresa adjudicatària del Casal.

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, defineix aquest tipus d'activitat com la que es duu a terme «en època de vacances escolars d'estiu, en general de dilluns a divendres en horari de matí i tarda i de forma complementària dissabtes matí, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit».

L'objectiu principal d'aquests Casals és el d'oferir un servei educatiu no formal adreçat a infants des de 3 a 14 anys, basat en la pedagogia i els valors del lleure com a element vertebrador. Els Casals d'Ascó hauran d'atendre amb especial sensibilitat aspectes com la diversitat cultural, la diversitat en les procedències dels usuaris, l'educació en valors, i la participació dels infants en la presa de decisions que els afecten. El treball de tots aquests aspectes ha de respondre a un model educatiu basat en la cohesió social, la inclusió, la igualtat, l'equitat i l'estímul del sentiment de pertinença a la comunitat i al municipi.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

L'adjudicatari de l'activitat haurà de:

- Programar les activitats de lleure educatiu a desenvolupar durant els estius de 2026 i 2027 i la Pasqua de 2027 i 2028, en els espais i equipaments municipals, facilitant la conciliació de la vida familiar i laboral i oferint serveis estables i de qualitat.
- Prestar el servei de Casal en les condicions que s'estableixen en aquest PPT i en les normatives reguladores de les activitats de lleure, fomentant valors de convivència, companyarisme, igualtat i respecte.
- Els Casals d'Ascó es realitzaran d'acord amb el que determina el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, atenent a les normatives i exigències laborals següents:
 - El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - Almenys un/a membre del personal contractat haurà de disposar del nivell de competència lingüística C1 d'anglès.
 - Almenys un/a membre del personal contractat haurà de disposar d'estudis superiors relacionats amb el camp de l'educació infantil o primària.
 - Almenys un/a membre del personal contractat haurà de disposar d'estudis superiors relacionats amb el camp social (educació social o treball social).
 - Almenys un/a membre del personal contractat haurà de disposar d'estudis superiors relacionats amb el treball de la perspectiva de gènere.
 - Almenys un/a membre del personal contractat haurà de disposar de titulació de vetllador/a infantil.
- Aquest personal s'encarregarà de la coordinació i dinamització dels dos Casals esmenats en aquest document.
- El personal dirigent de l'activitat (el/la director/a del Casal i educador/a-treballador/a social) hauran de tenir disposició per reunir-se prèviament a l'inici de l'activitat amb les famílies dels menors amb Necessitats Educatives Especials que ho requereixin, així com amb els Serveis derivats de menors amb vulnerabilitats.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

2.1 Objectius generals

- Oferir uns Casals educatius durant el període de vacances estivals i de Pasqua adaptats a les necessitats dels infants d'Ascó, de 3 a 14 anys, fomentant i proporcionant un espai que permeti la conciliació laboral i familiar.
- Integrar i visualitzar Ascó com a municipi educador 360º, fomentant el coneixement del territori local, la cultura, el patrimoni, referents històrics... a partir de la creació d'un projecte que es vertebrï en activitats i propostes que promoguin l'adquisició d'aquests sabers i el sentiment de pertinença al poble, així com la relació i participació amb entitats locals.
- Crear un bon espai de convivència, solidaritat i integració, i esdevenir un referent social, integrador, lúdic, esportiu, cultural i educatiu per als infants i les seves famílies, lliure de judicis i tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Incrementar les oportunitats educatives més enllà de l'horari lectiu: potenciar valors, desenvolupar l'esperit crític constructiu i la capacitat d'expressió i opinió. Potenciar l'assoliment d'actituds positives i uns hàbits de salut i esportius correctes i adequats.
- Realitzar activitats lúdiques, artístiques, esportives i educatives de qualitat adaptades a les edats i a les necessitats dels participants. Aquestes activitats han d'ajudar els infants i joves a desenvolupar la creativitat, la curiositat, aprendre a treballar en equip, l'esforç de superació, el pensament crític, l'esperit de pertinença al grup, l'autoconeixement, els hàbits d'autonomia, etc.
- Aprendre a respectar els companys/es, monitors/es, instal·lacions i les normes de convivència i del Casal.
- Apropar els infants a la natura i al seu entorn més pròxim a través de sortides i acampades a diversos espais i localitzacions del territori municipal.

2.2 Instal·lacions i ubicació de les activitats

El Casal d'Estiu es durà a terme al Pavelló Municipal i el Casal de Pasqua al Casal municipal. L'Ajuntament d'Ascó posarà aquestes instal·lacions a disposició de l'adjudicatari sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzin les diferents activitats dels Casals, i del material que aquesta cedeixi per el desenvolupament de l'activitat.

L'Ajuntament serà el responsable de la correcta adequació prèvia de tots aquests espais. Així mateix, es responsabilitzarà de la neteja diària dels mateixos.

A més a més, es podrà fer ús d'altres emplaçaments municipals si la proposta i el projecte ho escauen, sempre hi quan tinguin disponibilitat i amb previ avís a l'Ajuntament d'Ascó.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

3. Descripció i prestació del servei

3.1 Oferta de places

El nombre de places ofertades pels Casals serà el següent:

- LOT 1: Casal d'Estiu: 54 places
- LOT 2: Casal de Pasqua: 54 places

3.1.1 Casal d'Estiu (LOT 1)

Els horaris establerts pels mesos de juliol i agost són:

- Casal: de 09:00h a 13:00h
- Servei d'acollida: de 07:30h a 09:00h
- Servei de menjador: de 13:00h a 15:00h

Respecte al personal, es requereix:

- 1 director/a de lleure
- 3 monitors/es amb titulació reglada (títol de monitor de lleure)
- 3 monitors/es (no es requereix titulació)
- 1 vetllador/a

3.1.2 Casal de Pasqua (LOT 2)

L'horari establert pels 4 dies del Casal de Pasqua serà de 09:30h a 13:30h.

Respecte al personal, es requereix:

- 1 director/a de lleure
- 3 monitors/es amb titulació reglada (títol de monitor de lleure)
- 2 monitors/es (no es requereix titulació)
- 1 vetllador/a

3.2 Servei de menjador del Casal d'Estiu

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir servei de monitoratge al menjador adequat al nombre d'usuaris entre les 13:00h i les 15:00h. L'empresa adjudicatària serà la responsable de vetllar per una correcta alimentació dels infants i per l'assoliment dels hàbits, actituds i normes de convivència a l'hora de dinar.

3.3 Inscripcions

L'Ajuntament és el responsable únic de cobrar les quotes d'inscripció i establir el preu públic per als/les usuaris/es.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

4. Condicions relatives als recursos humans

Els equips de dirigents han d'estar constituïts d'acord amb les normes següents:

La persona responsable de l'activitat ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del Casal municipal. En aquest sentit és obligatori la realització de com a mínim una reunió setmanal de tot l'equip dirigent per a coordinar i preparar les activitats setmanals.

Com a mínim 3 dels membres de l'equip en els grups de fins a 54 participants hauran de disposar de titulació de monitor/a de lleure i almenys 1 de director/a de lleure per tal de complir amb la proporció que estableix l'apartat 2 de l'article 4 del Decret 267/2016, han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

La inscripció en els registres que esmenta aquest article no eximeix de la possessió d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa o de la finalitat de l'activitat se'ls pugui exigir legalment.

L'empresa adjudicatària facilitarà el full de notificació de l'activitat amb la relació detallada de tots els integrants de l'equip educatiu, amb la titulació corresponent, convenientment segellat per la Secretaria General de Joventut, d'acord amb els terminis que s'estableixen en el Decret 267/2016.

Funcions del/a director/a dels Casals:

- Programació i execució de les activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants juntament amb l'equip de monitors/es.
- Garantir que es duu a terme el programa d'activitats sota els principis de igualtat, equitat i inclusió.
- Vetllar per les condicions sanitàries, d'higiene i de seguretat durant les activitats.
- Coordinar i dur a terme les reunions de treball amb els referents dels centres educatius i els serveis derivats de menors amb Necessitats educatives especials i menors vulnerables.
- Atendre i donar resposta a les demandes de les famílies dels menors.
- Mantenir actualitzada la documentació dels menors i tot allò que fa referència al projecte educatiu.
- Avaluar de manera continuada amb l'equip de monitors/es la programació d'activitats i l'adaptació d'aquest a les necessitats i imprevistos.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- Organitzar les reunions setmanals de l'equip de monitors/es.
- Dur a terme una reunió valorativa al final del Casal amb els tècnics municipals.
- Coordinar-se amb els tècnics de l'Ajuntament responsables de les activitats d'Estiu.

Funcions del/es monitors/es dels Casals:

- Gestionar el material, les sortides, la mediació amb els conflictes dels nens, els espais i vetllar per la integració de tots els participants.
- Atendre i donar resposta a les demandes de les famílies dels menors.
- Avaluar de manera continuada la programació d'activitats i l'adaptació d'aquest a les necessitats i imprevistos.
- Assistir a les reunions setmanals de l'equip de monitors/es.
- Gestionar el compliment de la normativa d'ús de l'espai.
- Programar i executar les activitats, adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants, juntament amb els directors.
- Atendre les necessitats individuals dels participants.
- Coordinar i comunicar al/a director/a del Casal qualsevol incidència o accident que pugui sorgir.

Funcions del/a educador/a social o treballador/a social:

- Dur a terme les reunions de treball amb els referents dels centres educatius i els serveis derivants de menors amb Necessitats educatives especials i menors vulnerables.
- Coordinació periòdica amb els tècnics de referència dels serveis socials.

Funcions del/a vetllador/a del Casal:

- Tenir cura dels infants amb Necessitats Educatives Especials, fer-ne seguiment i acompanyament de manera individual.
- Tenir relació i contacte diari amb les famílies dels infants assignats.
- Coordinar i comunicar al director del Casal i al monitor referent del grup qualsevol incidència que pugui sorgir.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

5. Funcions i obligacions de l'adjudicatari

- a) Disseny i execució del projecte educatiu. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adreçat a infants de 3 a 14 anys, tenint en compte que caldrà efectuar una distribució en grups d'edat adaptada a les necessitats específiques de cada grup i que s'avingui amb la inscripció efectiva. Caldrà tenir en compte que les activitats fora de l'emplaçament habitual del Casal seran voluntàries per als usuaris i que, en cas de no anar-hi, caldrà que el Casal ofereixi activitats alternatives per als que es quedin al centre. El projecte educatiu haurà d'atendre criteris educatius i coherents amb la proposta pedagògica global i es dissenyaran activitats adaptades a cada grup d'edat en què el centre d'interès comú i el fil conductor sigui la població. Haurà de quedar detallat i complert.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar anualment, mentre duri el contracte, la programació i les activitats previstes, així com el centre d'interès del mateix Casal. L'actualització ha de ser de la mateixa qualitat i concordança amb les mateixes característiques a la proposta per la qual s'ha adjudicat el present contracte. També haurà de mantenir totes les condicions relatives a la puntuació obtinguda referent a la formació i expertesa dels professionals adscrits al contracte.
- c) Confeccionar els grups d'infants i coordinar els recursos humans que s'hi destinen. Per a cada grup d'edat, l'adjudicatari assignarà tants monitors com es determina al DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o normativa vigent. Cada grup d'edat disposarà de, mínim, dos monitor/es de referència que seran els interlocutors davant dels pares i de la direcció del Casal. L'adjudicatari haurà de presentar pel registre electrònic de l'Ajuntament els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei 15 dies abans de l'inici de l'activitat. La proposta organitzativa del Casal haurà de preveure el funcionament del servei de menjador, respectant la ràtio de monitors 1/15 infants, com a mínim. En cas de baixa o absència de/dels professionals del seu lloc de treball, l'adjudicatari haurà de proveir la substitució corresponent de manera immediata.
- d) Coordinar i dirigir el servei. Serà imprescindible que l'adjudicatari nomeni un responsable extern a les activitats que sigui l'interlocutor amb l'Ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment, i amb una anterioritat de 15 dies, canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament de les activitats. Per part de l'Ajuntament, l'interlocutor serà el personal tècnic de l'àrea d'Educació i Infància.
- e) Atendre directament els infants i les famílies dels infants durant el desenvolupament de l'activitat. Haurà de fer un control d'assistència diària, resoldre dubtes i atendre les famílies. L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda i eficaç amb les famílies a través de circulars, mailings, taulers d'anuncis, entrevistes personals... per tal de garantir que les famílies estan en tot moment informades de la programació, les activitats, etc.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- f) El/la educador/a- treballador/a social del Casal haurà de tenir una reunió prèvia, durant els darrers dies de juny, amb el personal tècnic dels serveis socials sobre els menors derivats des d'aquesta àrea i, si és el cas, amb altres institucions o entitats destinades a la tutela d'infants amb necessitats especials per tal que l'acollida d'aquests infants al Casal sigui òptima. Al llarg del desenvolupament de l'activitat la coordinació amb aquests serveis ha de ser fluida.
- g) Gestionar el material i les activitats. L'adjudicatari s'haurà de fer responsable del bon ús del material que utilitzi, tant si és propi com si és cedit per l'ajuntament o per tercers.
- h) Elaborar, seguir i informar dels protocols d'actuació i de resposta a les famílies en els casos següents:
- Pèrdua, sostracció o deteriorament d'objectes o efectes personals dels usuaris.
 - Malalties, estats febrils, ferides, accidents, que puguin patir els usuaris durant l'activitat.
 - Intervenció amb menors amb necessitats educatives especials i casuística que se'n derivi.
 - Absentisme dels menors inscrits al Casal.
- i) Aniran a càrrec seu les despeses relatives al desplaçament dels monitors/es fins el lloc on es realitzen les activitats, les dietes, despeses de formació, taxes, preus públics, impostos i altres vinculades.
- j) Contractar al personal encarregat de l'execució del Casal en la categoria de director d'activitats en el cas del director/a, de monitor d'educació de lleure pel que fa als/les monitors/es, i de vetlladors per a l'atenció d'infants amb Necessitats Educatives Especials, en el cas del/a vetllador/a. Respectant les taules salarials del IV conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. En cas de baixa o absència d'alguna persona de l'equip s'haurà de substituir d'immediat. Cada Casal disposarà d'un/a director/a responsable de l'activitat que haurà d'estar present durant la realització de les activitats.
- k) Vetllar i acreditar que tots els membres de l'equip educatiu tinguin el certificat negatiu de penals segons allò que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- l) Informarà prèviament, mínim dos dies abans si no es tracta d'una situació sobrevinguda, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, materials, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, i en general de qualsevol incidència que pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- m) Cal que l'empresa faciliti als/es tutors/es legals dels menors d'edat una autorització que hauran de signar per tal d'autoritzar o no a l'empresa a publicar imatges. L'equip de dirigents no pot tenir els seus drets d'imatge, per aquest motiu està prohibit que qualsevol membre de l'equip de dirigents que estigui amb els menors publiqui als seus comptes personals de les xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, TikTok...) qualsevol fotografia o vídeo on els menors siguin clarament identificables. D'altra banda, les fotografies o vídeos que puguin penjar l'alumnat menor d'edat als seus comptes de les xarxes socials és responsabilitat de les seves famílies.

5.1 Altres obligacions del contractista:

- a) Comunicar a la Direcció General de Joventut, fins a 7 dies abans de l'inici del Casal, de forma telemàtica, la seva execució. Notificar també qualsevol variació i/o modificació en la major brevetat possible.
- b) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- c) Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- d) Vetllar per mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- e) L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del contracte de l'Ajuntament d'Ascó sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei en la temporalitat establerta i segons la gravetat de la incidència, un màxim d'una hora des de que es produeix l'incident.
- f) L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim en els casos de mort i invalidesa. D'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.1. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les activitats en les quals participen menors de 18 anys, o normativa vigent.
- g) També ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.2. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o normativa vigent.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

6. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, al projecte de l'adjudicatari i legislació.
- b) Dur a terme la publicitat i la difusió dels Casals.
- c) Dur a terme el procés d'inscripcions i cobrament dels preus públics indicats.
- d) Facilitar a l'adjudicatari del servei les dependències necessàries per tal de poder dur a terme el servei.
- e) L'Ajuntament farà un seguiment de les activitats i podrà demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.
- f) Assumir la neteja, els subministres d'aigua, llum i gas, així com les assegurances dels equipaments municipals necessaris per portar a terme l'activitat dels Casals.

