

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA  
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL  
CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ  
D'UNA EXPOSICIÓ I UN ESCAPE ROOM PER AL DESENVOLUPAMENT  
D'ACCIONS EN EL MARC DEL PROJECTE UPSKILLING PER L'OCUPACIÓ.  
(Art. 159 LCSP)**



## ÍNDEX

<b>A.</b>	<b>Objecte del contracte</b> .....	4
<b>B.</b>	<b>Aspectes econòmics del contracte i existència de crèdit</b> .....	5
<b>C.</b>	<b>Aspectes del procediment de licitació</b> .....	11
<b>D.</b>	<b>Capacitat i solvència dels licitadors</b> .....	12
<b>E.</b>	<b>Criteris d'adjudicació</b> .....	14
<b>F.</b>	<b>Criteris per a la determinació de baixes presumptament anormals</b> .....	20
<b>G.</b>	<b>Criteris de desempat</b> .....	20
<b>H.</b>	<b>Subrogació de personal</b> .....	20
<b>I.</b>	<b>Tractament de dades</b> .....	20
<b>J.</b>	<b>Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment</b> .....	20
<b>K.</b>	<b>Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació</b> .....	21
<b>L.</b>	<b>Garantia</b> .....	21
<b>M.</b>	<b>Condicions especials d'execució</b> .....	21
<b>N.</b>	<b>Modificacions contractuals</b> .....	22
<b>O.</b>	<b>Cessió del contracte i subcontractació</b> .....	22
<b>P.</b>	<b>Règim de penalitats</b> .....	22
<b>Q.</b>	<b>Propietat intel·lectual</b> .....	23
<b>I.</b>	<b>DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	25
<b>1.-</b>	<b>Objecte del contracte i característiques de les prestacions</b> .....	25
<b>2.-</b>	<b>Necessitat i idoneïtat del contracte</b> .....	25
<b>3.-</b>	<b>Tipologia i règim jurídic del contracte</b> .....	25
<b>4.-</b>	<b>Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment</b> .....	27
<b>5.-</b>	<b>Durada del contracte i inici de la prestació</b> .....	28
<b>6.-</b>	<b>Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat</b> .....	28
<b>7.-</b>	<b>Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit</b> .....	29
<b>8.-</b>	<b>Variants i ofertes integradores</b> .....	30
<b>9.-</b>	<b>Revisió de preus del contracte</b> .....	31
<b>10.-</b>	<b>Condicions que han de reunir els licitadors</b> .....	31
<b>11.-</b>	<b>Notificacions i ús de mitjans electrònics</b> .....	34
<b>12.-</b>	<b>Protecció de dades</b> .....	35
<b>II.</b>	<b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	36
<b>13.-</b>	<b>Presentació de documentació i de proposicions</b> .....	36
<b>14.-</b>	<b>Valoració de les ofertes</b> .....	42
<b>15.-</b>	<b>Ofertes amb valors anormals o desproporcionats</b> .....	44
<b>16.-</b>	<b>Mesa de contractació</b> .....	44
<b>17.-</b>	<b>Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació</b> .....	44
<b>18.-</b>	<b>Garantia provisional i definitiva</b> .....	45
<b>19.-</b>	<b>Adjudicació del contracte</b> .....	45
<b>20.-</b>	<b>Formalització i perfecció del contracte</b> .....	46
<b>21.-</b>	<b>Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</b> .....	46
<b>III.</b>	<b>DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	46
<b>22.-</b>	<b>Execució del contracte</b> .....	47
<b>23.-</b>	<b>Altres obligacions del contractista</b> .....	47
<b>24.-</b>	<b>Abonament de la prestació</b> .....	49
<b>25.-</b>	<b>Prerrogatives de l'òrgan de contractació</b> .....	50
<b>26.-</b>	<b>Modificació del contracte</b> .....	50
<b>27.-</b>	<b>Correcte execució del contracte i penalitats</b> .....	51
<b>IV.</b>	<b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	52
<b>28.-</b>	<b>Successió i cessió del contracte</b> .....	52
<b>29.-</b>	<b>Subcontractació</b> .....	53
<b>30.-</b>	<b>Recepció i liquidació del contracte</b> .....	54
<b>31.-</b>	<b>Resolució del contracte</b> .....	54
<b>V.</b>	<b>SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS</b> .....	55
<b>32.-</b>	<b>Règim d'invalidesa</b> .....	55



<b>33.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....</b>	<b>55</b>
<b>34.- Jurisdicció competent.....</b>	<b>56</b>
<b>MODEL D'AVAL BANCARI.....</b>	<b>72</b>
<b>MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ.....</b>	<b>74</b>



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte del contracte

---

#### A.1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte consisteix en prestacions de contracte mixt de serveis i subministraments per al disseny i producció d'una exposició sobre el paper de la dona a la indústria (Lot 1) i d'un escape room amb subministrament d'ulleres virtuals (Lot 2), en el marc del projecte UPSKILLING PER L'OCUPACIÓ.

En concret, l'objecte dels contractes és la prestació de serveis de disseny creatiu, producció tècnica i el subministrament de l'equipament tecnològic necessari per a la promoció de les vocacions industrials al Vallès Occidental, amb especial èmfasi en la perspectiva de gènere.

Aquest objecte es divideix en els següents lots:

Lot 1: Disseny i producció de l'exposició itinerant "A la indústria, on són les dones?". Inclou el disseny conceptual, la producció de suports físics i digitals, materials multimèdia i la creació d'un codi QR per a la difusió i ampliació de continguts.

Lot 2: Disseny i producció de l'escape room en Realitat Virtual "No puc escapar de la indústria" i subministrament d'ulleres de visió virtual. Inclou el desenvolupament del programari immersiu, la narrativa del joc i el subministrament de les terminals de realitat virtual compatibles.

#### A.2. Divisió en lots:

L'objecte del contracte es divideix en lots: Sí  NO

Núm.	Lot
1	Exposició "A la indústria, on són les dones?" II
2	Escape room virtual "no puc escapar de la indústria"

Es limita la xifra de lots a licitar o adjudicar a un mateix licitador: Sí  NO

Es proposa limitar la xifra de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: Sí  NO .

En aplicació de l'article 3 del Decret Llei 3/2025, i atès que la limitació del nombre de lots als quals un operador econòmic pot presentar oferta podria comportar que algun lot quedés desert, no s'imposa cap restricció a la presentació de lots per part d'un mateix licitador. Els imports reduïts dels lots (5.337,20 € i 16.795,34 €) i l'obligació de presentar una memòria tècnica diferenciada per a cadascun d'ells fan que la limitació no resulti proporcional ni econòmicament eficient i incrementaria el risc d'infructuositat del procediment. En conseqüència, es considera justificat no aplicar la limitació prevista, d'acord amb l'excepció expressament contemplada en el Decret Llei 3/2025.

Es reserven alguns lots a les entitats previstes en la DA 4<sup>a</sup>, contractes reservats, de la LCSP: Sí  NO

#### A.3. CPV:



**LOT 1:**

CPV Principal: CPV:

79415200-8 Servei de consultoria en disseny.

79341100-7 Servei de consultoria en publicitat.

72212520-0 Serveis de desenvolupament de software multimèdia

CPV Secundari: CPV:

32321300-2 Materials audiovisuals

79822500-7 Servei de disseny gràfic

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex IV de la LCSP: SÍ  NO

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex VI de la LCSP: SÍ  NO

Es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual de la DA 41 LCSP: SÍ  NO

**LOT 2:**

CPV Principal: CPV:

72212520-0 Serveis de desenvolupament de software multimèdia

79415200-8 Serveis de consultoria en dissenys

72212000-4: Serveis de programació de software d'aplicació

CPV Secundari: CPV:

32321300-2 Materials audiovisuals

32323300-6 Equips de vídeo

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex IV de la LCSP: SÍ  NO

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex VI de la LCSP: SÍ  NO

Es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual de la DA 41 LCSP: SÍ  NO

**A.4. Tipologia del contracte administratiu:**

- Mixt (Servei i Subministrament)

Lot 1- Prestació principal Serveis

Lot 2 Prestació principal Serveis

**B. Aspectes econòmics del contracte i existència de crèdit**

El pressupost base de licitació per a tots els lots es fixa en la quantitat màxima de 22.132,54€, IVA exclòs, mes la quota de l'IVA del 21 % (4.647,83 €), resultant un import total de 26.780,37 €, IVA inclòs que resulta de la següent distribució per lots

LOT	Import IVA exclòs	Tipus d'IVA	Import total IVA inclòs



Lot 1 Exposició "A la indústria, on són les dones?"	5.337,20 €	21% (1.120,81 €)	6.458,01 €
Lot 2 Escape Room virtual "Nio puc escapar de la indústria"	16.795,34 €	21% (3.527,02 €)	20.322,36 €
<b>Total:</b>	<b>22.132,54 €</b>	<b>4.647,83 €</b>	<b>26.780,37 €</b>

El detall del pressupost per cadascun dels lots és el següent:

### LOT 1. Exposició "A la indústria , on són les dones?" II

Per elaborar el pressupost es prenen com a referència les taules salarials corresponents:

En base al conveni regulat en el marc de la "Resolució de 4 de abril de 2025, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública", es realitza el càlcul de les despeses de personal necessàries per al desenvolupament del contracte:

A continuació es detalla el pressupost del LOT 1:

Concepte	Import	Import total	Hores anuals	Cost /hora	Núm hores	Total
Sou brut Resp Tècnic	31.021,24	40.327,61 €	1800	22,40 €	10	224,00 €
Seguretat social 30%	9.306,37 €					
Sou brut Tècnic/a	30.853,02	40.108,93 €	1800	22,28 €	100	2.228,00 €
Seguretat social 30%	9.255,91 €					
<b>Total costos de personal</b>						<b>2.452,00 €</b>

En relació als materials necessaris per al desenvolupament del projecte es preveu una despesa de:

PRODUCTE	IMPORT (IVA exclòs)
Suport físic: plafó tipus paraigües 3x3	1.800,00 €
Suport digital i multimèdia_projector	100,00 €
Materials difusió	500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.400,00 €</b>

L'import total del contracte per al LOT 1 és:



CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Materials suport productes	2.400,00 €
Despeses personal	2.452,00 €
Despeses indirectes (5%)	242,60 €
Benefici industrial (5%)	242,60 €
<b>TOTAL (IVA exclòs)</b>	<b>5.337,20 €</b>
IVA 21 %	1.120,81 €
<b>TOTAL (IVA inclòs)</b>	<b>6.458,01 €</b>

Es preveu un preu màxim de 5.337,20€, IVA exclòs. A aquest import s'afegirà el corresponent 21% d'IVA, resultant un import total de 6.458,01 €.

## LOT 2. Escape room virtual “No puc escapar de la indústria”

En base al conveni regulat en el marc de la “Resolució de 22 de marzo de 2024, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo de ámbito estatal de la industria de producción audiovisual (técnicos)”, es realitza el càlcul de les despeses de personal necessàries per al desenvolupament del contracte:

A continuació es detalla el pressupost del LOT 2:

Concepte	Import	Import total	Hores anuals	Cost /hora	Núm hores	Total
Director Producció						
Sou brut	33.245,28	43.218,86 €	1800	24,01 €	50	1.200,50 €
Seguretat social 30%	9.973,58 €					
Cap producció						
Sou brut	28.619,76	37.205,69 €	1800	20,67 €	400	8.268,00 €
Seguretat social 30%	8.585,93 €					
<b>Total costos de personal</b>						<b>9.468,50 €</b>

En relació als materials necessaris per al desenvolupament del projecte es preveu una despesa de:

PRODUCTE	IMPORT (IVA exclòs)
10 ulleres RV_maleta portàtil	5.300,00 €
Fulletó-guió activitat impresa	500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>5.800,00 €</b>

L'import total del contracte per al LOT 1 seria:

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
----------	---------------------



Materials suport productes	5.800,00 €
Despeses personal	9.468,50 €
Despeses indirectes (5%)	763,42 €
Benefici industrial (5%)	763,42 €
<b>TOTAL IVA exclòs</b>	<b>16.795,34 €</b>
<b>21% IVA</b>	<b>3.527,02 €</b>
<b>TOTAL IVA inclòs</b>	<b>20.322,36 €</b>

Es preveu un preu màxim de 16.795,34€, IVA exclòs. A aquest import s'afegirà el corresponent 21% d'IVA.

### B.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per a tots els lots es fixa en la quantitat màxima de 22.132,54 €, IVA exclòs, mes la quota de l'IVA del 21 % (4.647,83 €), resultant un import total de 26.780,37 €, IVA inclòs que resulta de la següent distribució per lots

Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	Tipus d'IVA	Import total IVA inclòs
Lot 1 Exposició "A la indústria, on són les dones?"	5.337,20 €	21% (1.120,81 €)	6.458,01 €
Lot 2 Escape Room virtual "Nio puc escapar de la indústria"	16.795,34 €	21% (3.527,02 €)	20.322,36 €
Total:	22.132,54 €	4.647,83 €	26.780,37 €

### B.2. Determinació del preu:

El preu del contracte s'ha calculat:

- **A tant alçat:**
- **Preu unitari:**
  - o **Amb unitats determinades:**
  - o **Amb unitats indeterminades:**

### B.3. Font de finançament:



El finançament està condicionat a atorgament d'un préstec, crèdit o subvenció?:

SÍ  NO

Les fonts de finançament són: per als dos lots el Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, entre les que es troba l'actuació "Upskilling per l'ocupació al Vallès Occidental 2025-26".

#### B.4. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, és el que se fixa a continuació per cada lot:

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

##### LOT 1

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)		
Vigència inicial	4 mesos	5.337,20€
Pròrrogues	No es contemplem	
Modificacions	No es contemplem	
Primes o pagaments	No es contemplem	
<b>Total</b>		<b>5.337,20€</b>

##### LOT 2

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)		
Vigència inicial	4 mesos	16.795,34€
Pròrrogues	No es contemplem	
Modificacions	No es contemplem	
Primes o pagaments	No es contemplem	
<b>Total</b>		<b>16.795,34€</b>

Valor estimat dels contractes		
Vigència inicial	4 mesos	
Lot 1		5.337,20 € €
Lot 2		16.795,34 €
Pròrrogues	No es contemplem	
Modificacions	No es contemplem	
Primes o pagaments	No es contemplem	
<b>Total</b>		<b>22.132,54 €</b>

#### B.5. Aplicació pressupostària:



La despesa màxima del contracte, serà de VINT-I-DOS MIL CENT TRENTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (22.132,54 €) mes la quota de l'IVA que es preveu aplicar del 21 %, resultant un import total de VINT-I-SIS MIL SET-CENTS VUITANTA EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS D'EURO (26.780,37) €, i s'aplicarà a la/les aplicació/ns pressupostària/es i anualitat/s següent/s:

Lot 1

<b>Exercici</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import IVA inclòs</b>
<b>2026</b>	05-2410A-22706	<b>6.458,01 €</b>

Lot 2

<b>Exercici</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import IVA inclòs</b>
<b>2026</b>	05-2410A-22706	<b>20.322,36 €</b>

És una despesa de tramitació anticipada: NO

Expedient d'abast pluriennal: NO

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost comarcal de l'exercici 2026.

## **B.6. Revisió de preus**

Està prevista la revisió de preus al llarg de l'execució del contracte: NO

## **B.7. Abonament de la prestació**

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, i els subministraments efectivament entregats, un cop finalitzades les prestacions, amb subjecció al contracte atorgat, i a les instruccions donades per escrit per l'entitat contractant.

A la factura caldrà indicar el nom i número d'activitats realitzades, així com si les activitats fan referència al Lot 1 o 2.

Periodicitat de l'abonament: En finalitzar la prestació total del contracte

Característiques de la factura: Abans de ser abonades, les factures hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics del Consell Comarcal

## **C. Aspectes del procediment de licitació**

---

### **C.1. Òrgan de contractació**

---



L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és:

- **Gerència del Consell Comarcal del Vallès Occidental**

## C.2. Tramitació de l'expedient:

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

(art. 159 LCSP, inclou prestacions de caràcter intel·lectual)

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital

## C.3. Termini per a la presentació d'ofertes:

Termini per a la presentació d'ofertes: 20 dies naturals

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya<sup>1</sup>, l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

## C.4. Variants:

S'admeten variants en les ofertes dels licitadors? NO

## C.5. Possibilitat d'ofertes integradores:

S'admet la possibilitat d'acceptar ofertes integradores dels licitadors?

- SÍ  NO

## C.6. Mesa de Contractació o Unitat tècnica auxiliar:

Mesa de Contractació:

Composició:

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Presidència: Elena Donate Montoya, Direcció Àrea Dinamització Territorial (càrrec)
- Vocalies:
  - o Pilar Rivas Macián. Secretària accidental del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
  - o Òscar Lomas Cortés. Interventor del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
  - o Annabel Planas Estruch, Tècnica Coordinadora del Servei d'Ocupació i Indústria.
- Secretaria: Raquel Buendia Garcia, Tècnic/a superior en Dret del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

<sup>1</sup> Actualitzades en data 8 de maig de 2025, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

### C.7. Sobres i documentació que integra l'oferta a presentar:

- Els documents de l'oferta es presentaran, per a cada lot, mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada per:
  - **Sobre A:** - Declaració responsable i l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor
    - **Contingut:**
      - Declaració responsable, *d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP.*
      - *Compromís UTE, en el seu cas, d'acord amb l'annex 1.1. d'aquest PCAP.*
      - Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor, *d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP*
  - **Sobre B:** Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules
    - **Contingut:**
      - Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. *d'acord amb l'annex 3 d'aquest PCAP.*

Les consideracions generals de les ofertes a presentar es preveuen a la clàusula 13 d'aquest PCAP.

### C.8. Garantia provisional i definitiva:

- Garantia provisional NO

### C.9. Formats de documents electrònics admissibles:

- Format admès: .pdf

## D. Capacitat i solvència dels licitadors

---

### D.1. Habilitació empresarial o professional:

Es requereix habilitació empresarial o professional per a dur a terme l'objecte del contracte:  
SÍ  NO

### D.2. Solvència:

#### D.2.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera consistent en:

<b>Solvència econòmica i financera</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà d'acreditació</b>
a)	<p>Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte anual:</p> <p>LOT 1: 8.005,80 € LOT 2: 25.193,01 €</p>	<p>S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.</p> <p>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>

Es preveuen mitjans alternatius per acreditar la solvència econòmica i financera en relació amb les empreses de nova creació: SÍ X NO

Per a les empreses de nova creació, es preveu com a mitjà alternatiu per a acreditar la solvència econòmica i financera:

- A) Hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional.

El volum anual de negocis mínim que hauran d'acreditar serà el previst a l'apartat a) del quadre anterior en relació amb la solvència econòmica i financera.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional consistent en:

[

<b>Solvència tècnica o professional</b>	
<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà d'acreditació</b>
<p>Relació de treballs o serveis realitzats en els darrers 3 anys, de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte, amb indicació d'import, data i destinatari dels mateixos. Serà necessari haver realitzat un mínim d'un treball de quantia i característiques anàlogues a les del l'objecte del contracte.</p>	<p>Certificats de bona execució dels projectes de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte executats en els darrers 3 anys. (*)</p> <p>Caldrà disposar d'un mínim d'un contracte o certificat.</p>

Lot 1: 5.337,20 €	
Lot 2 16.795,34 €	

(\*). Aquest certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats els candidats podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

Es preveuen mitjans alternatius per acreditar la solvència tècnica o professional en relació amb les empreses de nova creació: SÍ  NO X

### D.3. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

No es preveu adscripció de mitjans a l'execució del contracte per a cap lot.

### D.4. Altres requisits de participació

- Inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE): SÍ X NO  (article 159.4.a LCSP)

### E. Criteris d'adjudicació

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els següents criteris de valoració, per a tots 2 Lots:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	75
A1	Oferta econòmica	45
A2	Experiència treball similar mes enllà de la solvència tècnica mínima requerida	30
B	CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	25
B1	Memòria tècnica dels productes a desenvolupar	25

El detall dels criteris per cada lot es concreten a continuació:

#### LOT 1. Exposició "A la indústria , on són les dones?" II



## A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

### A.1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: 45

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu de l'oferta, sense IVA, en relació amb el PBL, sense IVA.

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1,45.

Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya, és la que preveu la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

Així doncs, s'atorgarà fins a un màxim de 45 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.

### A.2. Experiència treball similar mes enllà de la solvència tècnica mínima requerida

Puntuació màxima: 30 punts

Aquest criteri consisteix en valorar i comptar el número de contractes de similars característiques:

- objecte del contracte amb codificació:
  - o 79415200-8 Serveis de consultoria en disseny
  - o 79341100-7 Serveis de consultoria en publicitat
  - o 72212520-0 Serveis de desenvolupament de software multimèdia
  - o 32321300-2 Materials audiovisuals
  - o 79822500-7 Servei de disseny gràfic
- per un import superior a 3.000 euros.
- que estiguin finalitzats en data de publicació de la licitació al perfil del contractant.
- fins a un màxim de 6 contractes.

Als efectes de valoració de l'experiència en treballs similars, no es tindrà en compte el treball declarat als efectes d'acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

Cada contracte tindrà una puntuació de 5 punts i es comptaran un màxim de 6 contractes.

Mitjà d'acreditació:



L'experiència s'haurà d'acreditat mitjançant una relació /declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia del certificat acreditatiu de l'efectiva realització per part del licitador. Aquest certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats els candidats podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

## **B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

### **B.1. Memòria tècnica de l'exposició**

Puntuació màxima: 25 punts

Memòria descriptiva del pla de treball que es proposa dur a terme per a l'elaboració de l'encàrrec, concretament:

<b>MEMÒRIA TÈCNICA DE L'EXPOSICIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Contingut: Coneixement de l'entorn laboral	<b>10 punts</b>
- Dades formació industrials Vallès Occ. per gènere	2p
- Dades sectors industrials per gènere	2p
- Dades contractes per gènere empreses Vallès Occ.	2p
- Dades situació discriminació indústria	2p
- Dades impacte pla igualtat	2p
Metodologia: Coherència	<b>5 punts</b>
Cronograma : lliurament anterior termini 6 setmanes.	<b>10 punts</b>
- Lliurament en 5 setmanes	5p
- Lliurament en 4 setmanes	10p
<b>TOTAL</b>	<b>25 punts</b>

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines, amb tipus de lletra Arial 11, amb un espai entre línies tipus senzill (cada cara d'un full es considera una pàgina) amb tots els punts inclosos (índex, contingut, metodologia, cronograma, annexos).

#### Mitjà d'acreditació:

S'acredita mitjançant la presentació d'una breu memòria (màxim 5 pàgines) amb els apartats següents: Contingut, metodologia i cronograma de l'execució del contracte. La valoració de cada apartat, tal i com es detalla en la taula anterior, serà de 10 punts pel contingut, 5 per la metodologia i 10 pel cronograma, fins a un màxim de 25 punts.

#### Detall de la puntuació:

##### 1. Contingut: Coneixement de l'entorn laboral

Es repartiran 2 punts per cadascun dels 5 subapartats de dades (formació, sectors, contractes, discriminació i impacte pla igualtat).

Cada subapartat de 2 punts, s'aplicarà el següent detall:

- 2 punts: l'oferta aporta dades actualitzades (dels darrers 24 mesos) desagregades a nivell municipal del Vallès Occidental o per subsectors industrials concrets, acompanyades d'una anàlisi de tendències que millori la capacitat d'orientació professional de l'exposició.



- 1 punt: la proposta presenta dades genèriques a nivell comarcal de fonts oficials (IDESCAT, Observatori), garantint un rigor tècnic estàndard però sense el "plus" de la desagregació territorial municipal.
  - 0 punts: no s'aporten dades o aquestes no estan vinculades a l'àmbit industrial.
2. Metodologia: Coherència (Fins a 5 punts)
- 5 punts: descripció detallada de la metodologia d'integració entre els diferents subapartats dels continguts. Propostes innovadores.
  - 3 punts : descripció general de la metodologia d'integració entre els diferents subapartats dels continguts. Propostes no innovadores.
  - 1 punt: descripció molt general, sense fer referència a la relació entre subapartats.
3. Cronograma (Fins a 10 punts)
- 10 punts: presentació d'un pla de treball detallat que acrediti la viabilitat tècnica de lliurar la totalitat de la prestació amb una antelació de 2 setmanes sobre el termini de 6.
  - 5 punts: pla que acrediti la viabilitat del lliurament amb 1 setmana d'antelació.

El detall dels criteris per al Lot 2 es concreten a continuació:

## LOT 2. Escape room virtual "No puc escapar de la indústria"

### A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

#### A.1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: 45 punts

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula, en relació amb el preu de l'oferta, sense IVA i en relació amb el PBL, sense IVA.

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1'45. Així doncs, s'atorgarà fins a un màxim de 45 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.

Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de



Catalunya, és la que preveu la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

**A.2. Experiència treball similar mes enllà de la solvència tècnica mínima requerida** Puntuació màxima: 30 punts

Aquest criteri consisteix en valorar i comptar el número de contractes de similars característiques, mes enllà de la experiència acreditada com a criteri de solvència tècnica. :

- objecte del contracte amb codificació:
  - o 79415200-8 Serveis de consultoria en disseny.
  - o 72212931-4: Serveis de desenvolupament de software de formació.
  - o 72212000-4: Serveis de programació de software d'aplicació.
  - o 72212520-0 Serveis de desenvolupament de software multimèdia.
  - o 32321300-2 Materials audiovisuals
  - o 32323300-6 Equips de vídeo
- per un import superior a 5.000 euros,
- que estiguin finalitzats en data de publicació de la licitació al perfil del contractant,
- fins a un màxim de 6 contractes.

Als efectes de valoració de l'experiència en treballs similars, no es tindrà en compte el treball declarat als efectes d'acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

Cada contracte tindrà una puntuació de 5 punts i es comptaran un màxim de 6 contractes.

**Mitjà d'acreditació:**

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant una relació /declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia del certificat acreditatiu de l'efectiva realització per part del licitador. Aquest certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats els candidats podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

**C. CRITERIS AVALUABLES SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

**B.1. Memòria tècnica de l'Escape Room** Puntuació màxima: 25 punts

Aquest criteri consisteix en valorar la presentació escrita dels continguts concrets que conformaran les diferents activitats a desenvolupar. Els criteris de valoració i el pes de cada criteri es concreta a continuació:

MEMORIA TÈCNICA	PUNTS
Contingut: Coneixement de l'entorn laboral	<b>10 punts</b>
- Coneixement subsector industrial 1	2p
- Coneixement subsector industrial 2	2p
- Coneixement subsector industrial 3	2p

- Coneixement subsector industrial 4	2p
- Coneixement competències transversals	2p
Metodologia: Coherència i originalitat joc	<b>5 punts</b>
Cronograma : lliurament anterior a 10 setmanes	<b>10 punts</b>
- Lliurament en 9 setmanes	5p
- Lliurament en 8 setmanes	10p
<b>TOTAL</b>	<b>25 punts</b>

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines, amb tipus de lletra Arial 11, amb un espai entre línies tipus senzill (cada cara d'un full es considera una pàgina) amb tots els punts inclosos (índex, contingut, metodologia, cronograma, annexos).

#### Mitjà d'acreditació:

S'acredita mitjançant la presentació d'una breu memòria (màxim 5 pàgines) amb els apartats següents: Contingut, metodologia i cronograma de l'execució del contracte. La valoració de cada apartat, tal i com es detalla en la taula anterior, serà de 10 punts pel contingut, 5 per la metodologia i 10 pel cronograma, fins a un màxim de 25 punts.

#### Detall de la puntuació:

##### 1. Contingut: Coneixement de l'entorn laboral

Es repartiran 2 punts per cadascun dels 5 subapartats referents a cada subsector industrial o de coneixement de competències transversals.

Cada subapartat de 2 punts, s'aplicarà el següent detall:

- 2 punts: l'oferta aporta una descripció de l'evolució del sector general, de 3 empreses de la comarca representatives del sector i de 2 enigmes a resoldre i el seu desenllaç. En el cas de l'apartat de competències transversals es valoraran 2 situacions a resoldre i el seu desenllaç.
  - 1 punt: l'oferta aporta una descripció de l'evolució del sector general, i de 1 enigma a resoldre en 1 de les empreses i el seu desenllaç. En el cas de l'apartat de competències transversals es valorarà 1 situacions a resoldre i el seu desenllaç.
  - 0 punts: no s'aporta descripció de l'evolució del sector general, cap empresa i cap enigma amb desenllaç. En el cas de l'apartat de competències transversals, si no hi ha cap enigma amb el seu desenllaç.
- ##### 2. Metodologia: Coherència (Fins a 5 punts)
- 5 punts: descripció detallada de la metodologia d'integració entre els diferents enigmes i desenllaços. Propostes innovadores.
  - 3 punts : descripció general de la metodologia. Propostes no innovadores.
  - 1 punt: descripció molt general, sense fer referència a la relació entre subapartats.
- ##### 3. Cronograma (Fins a 10 punts)
- 10 punts: presentació d'un pla de treball detallat que acrediti la viabilitat tècnica de lliurar la totalitat de la prestació amb una antelació de 2 setmanes sobre el termini de 10.
  - 5 punts: pla que acrediti la viabilitat del lliurament amb 1 setmana d'antelació.



## F. Criteris per a la determinació de baixes presumptament anormals

---

Per a tots dos lots:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'establert a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

## G. Criteris de desempat

---

Criteri específic (Experiència addicional): Tindrà preferència l'empresa que hagi acreditat un major nombre de contractes de característiques similars (identificats amb els mateixos codis CPV i llistats econòmics fixats al criteri A.2), addicionals als 6 ja valorats en la fase d'adjudicació. L'acreditació documental d'aquests contractes addicionals només serà requerida i aportada pels licitadors afectats en el moment en què es produeixi l'empat efectiu.

Criteris legals supletoris (Art. 147.2 LCSP): Si persisteix l'empat, s'aplicaran successivament els següents criteris socials, referits a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

## H. Subrogació de personal

---

Hi ha personal a subrogar Sí  No

## I. Tractament de dades

---

El contracte implica tractament de dades personals: Sí  NO X

## J. Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment

---

La persona designada com a responsable del contracte, així com la composició de la unitat tècnica de seguiment encarregada del seguiment ordinari de l'execució del contracte, són les següents:

Lot	Nom	Càrrec	Responsable del Contracte:
Lot 1	Annabel Planas Estruch	Tècnica Coordinadora del Servei	SÍ X NO <input type="checkbox"/>



Lot 2 Annabel Planas Estruch d'Ocupació i Indústria  
Tècnica Coordinadora del Servei d'Ocupació i Indústria Sí X NO

### K. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

---

Durada de tots dos lots serà de 4 mesos, sense perjudici del termini que resulti de la oferta presentada.

El contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització que s'efectuarà d'acord amb la clàusula 20 del PCAP.

Possibilitat de prorrogar el contracte: Sí  NO X

Xifra de pròrrogues anuals: 0

Durada total del contracte: 4 mesos

Es tracta d'un servei o subministrament de prestació successiva de l'art. 29.4 LCSP:  
Sí  NO X

### L. Garantia

---

- Garantia definitiva NO

Ateses les circumstàncies concurrents en el contracte, especialment el baix risc d'incompliment per l'exigència de solvència i l'establiment del pagament després de la recepció de conformitat, s'eximeix l'adjudicatari de la constitució de la garantia definitiva, a l'empara de l'article 107.1 de la LCSP.

### M. Condicions especials d'execució

---

#### Condicions especials d'execució:

S'estableixen la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte de caràcter social:

En relació a la conciliació del treball amb la vida familiar. És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.

El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb el personal de la seva plantilla que executi el contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

#### Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.



**Obligació essencial:** NO

## **N. Modificacions contractuals**

---

En el cas dels dos lots: No es preveuen modificacions contractuals en l'execució del contracte.

## **O. Cessió del contracte i subcontractació**

---

En el cas dels dos lots:

No es permet la cessió i es permet la subcontractació

## **P. Règim de penalitats**

---

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'empresa contractista durant la vigència del contracte, seran classificats en tres categories: incompliments molt greus, greus i lleus.

### **A) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensible quan no comporti la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones derivades i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades al criteri d'adjudicació.

### **B) Incompliments greus:**

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que es categoritzin, justificadament, com a importants.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte previstes que no comportin la resolució.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.



- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències del compliment de les fites a complir d'acord amb l'objecte del contracte.

### C) Incompliments lleus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte proposades, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

D'acord amb cada una de les categories, es preveuen les següents penalitats:

- Incompliment molt greus:** Sanció de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliments greus:** Sanció de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliments lleus:** Sanció de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

Així mateix, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i el seu import final i/o categoria es determinaran en funció dels següents criteris:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- 

## Q. Propietat intel·lectual

---

En el marc de l'execució d'aquest contracte, s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual que puguin derivar del desenvolupament i la posada a disposició dels productes resultants.



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.- Objecte del contracte i característiques de les prestacions

**1.1.-** L'objecte del contracte és la prestació que es descriu a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Tanmateix, la informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant, PPTP).

**1.2.-** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte en virtut de l'art. 99.3 de la LCSP, s'identifiquen a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió consta a la memòria justificativa del contracte.

**1.3.-** D'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu sobre els procediments dels contractes públics, el CPV del contracte consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

### 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requisits recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### 3.- Tipologia i règim jurídic del contracte

La tipologia del contracte es detalla a l'**apartat A.4 del quadre de característiques**, d'acord amb la fonamentació inclosa a la memòria justificativa del contracte, en atenció als articles 17 i 18 de la LCSP.

En qualsevol cas, el contracte a subscriure tindrà la qualificació de contracte administratiu, d'acord amb l'estableix l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la LCSP, i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques així com els documents annexos revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

#### - Normativa de contractes del sector públic:

- o Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).



- o Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP).
  - o Reial decret 817/2016, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
  - o Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
  - o Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- **Normativa de protecció de dades:**
- o Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
  - o Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:**
- o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administració Publicació.
  - o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
  - o Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
  - o Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJPAPC).
- **Normativa d'hisenda pública:**
- o Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant, LGP).
  - o Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
  - o Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- **Normativa autonòmica, de règim local i transparència:**
- o Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
  - o Llei 19/2013, de 9 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - o Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
  - o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
  - o Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
  - o Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- o Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
  - o Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici que correspongui.
- **Normativa de factura electrònica:**
- o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
  - o Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPTP és la que vigeix actualment en tot cas, de manera que en el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent. El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-los.

#### 4.- Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment

La persona designada com a responsable del contracte d'acord amb l'art. 62 de la LCSP, així com la composició de la unitat tècnica encarregada del seguiment ordinari de l'execució, s'indiquen a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En aquest sentit, el responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa contractista. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'art. 97 del RGLCAP.
- Proposar i impulsar, quan escaigui, les modificacions del contracte que resultin necessàries, ja sigui per la concurrència dels supòsits previstos als plecs o, per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb l'art. 205 de la LCSP, en atenció a l'interès públic.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la resolució del contracte en els casos en que sigui procedent.



- Impulsar la recepció, liquidació, retorn o cancel·lació de garanties, si s'escau, i arxiu del contracte.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Els membres de la unitat tècnica encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte estaran coordinats i dirigits pel responsable del contracte, i l'auxiliaran en aquelles tasques que aquest consideri oportunes.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

En cap cas, la persona responsable del contracte ni el/s integrant/-s de la unitat tècnica de seguiment, determinaran les persones treballadores de la contractista que hagin d'executar el contracte ni participaran en la seva selecció o formació, no donarà ordres ni instruccions concretes al personal de l'empresa, ni exerciran sobre elles cap poder directiu.

## 5.- Durada del contracte i inici de la prestació

El termini de durada total del contracte és el que s'estableix a l'**apartat K del quadre de característiques**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixen en el PPTP. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli a l'apartat indicat del quadre de característiques.

En el seu cas, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrroques tindran la durada prevista a l'apartat indicat. . Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga s'ha comunicat com a mínim amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En el cas que es tracti d'un servei de prestació successiva d'acord amb l'establert a l'**apartat K del quadre de característiques**, en virtut de l'art. 24.2 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## 6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat

### 6.1.- Procediment d'adjudicació del contracte

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i de conformitat amb el que disposa l'art. 159 de la LCSP.



## 6.2.- Tipus de tramitació

La tramitació del procediment serà la prevista a l'**apartat C.2 del quadre de característiques del contracte**, atesa la justificació que consta en la memòria justificativa del contracte.

## 6.3.- Publicitat i terminis de la licitació

- **Publicitat de la licitació:** De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant d'aquesta corporació.
- **Termini de presentació d'ofertes:** El termini de presentació d'ofertes és l'establert a l'**apartat C.3 del quadre de característiques del contracte**.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

## 6.4.- Dubtes i consultes

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

## 6.5.- Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant del Consell Comarcal a través de la web de l'entitat o amb l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

## 7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

### 7.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.



## 7.2.- Determinació del preu

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, atesa la justificació que consta a l'expedient.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte sinó que també els tributs de tota índole que graven diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

## 7.3.- Font de finançament

En el cas de que el contracte estigui condicionat a l'atorgament d'un préstec, crèdit o subvenció, aquest fet s'indicarà també a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, atès que d'acord amb la DA 3.2 de la LCSP, es podrà efectuar l'adjudicació de forma condicionada a l'espera de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

## 7.4.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, així com el mètode aplicat per al seu càlcul, són els que s'assenyalen a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

El mètode de càlcul emprat per a determinar el VEC s'ha efectuat tenint en compte l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

## 7.5.- Aplicació pressupostària

La despesa màxima del contracte i l'aplicació/ns pressupostària/es i anualitat/s a les quals s'aplicarà, es troben detallades a l'**apartat B.5. del quadre de característiques**.

Les despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

## 8.- Variants i ofertes integradores

### 8.1.- Admissió de variants

L'òrgan de contractació podrà prendre en consideració les variants que ofereixin els licitadors en les seves ofertes quan així ho estableixi l'**apartat C.4 del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el règim previst a l'article 142 de la LCSP.

### 8.2.- Possibilitat d'ofertes integradores

En cas que el contracte es divideixi en lots, els licitadors podran presentar ofertes integradores, sempre que així s'estableixi a l'**apartat C.5 del quadre de característiques**.

Quan es prevegi aquesta possibilitat, el compliment dels requisits establerts a l'article 99.5 de la LCSP s'indiquen a l'esmentat apartat i a la memòria justificativa del contracte.

Quan s'admeti la presentació d'ofertes integradores, els licitadors podran ofertar diversos lots alhora, presentant una única oferta que els integri, atès que l'execució conjunta ofereixi avantatges econòmics o tècnics superiors a les ofertes individuals.

En els casos en què es presenti una oferta integradora amb diversos lots, aquesta constituirà un únic contracte, i no un contracte per a cada lot.

## 9.- Revisió de preus del contracte

La procedència o no de la revisió de preus del contracte i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat B.6 del quadre de característiques**.

En cas de que el preu del contracte estigui subjecte a revisió durant la seva execució, s'estarà igualment a l'establert en l'article 103 i següents de la LCSP.

## 10.- Condicions que han de reunir els licitadors

**10.1.-** Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, d'acord amb **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.
- Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**, d'acord amb la clàusula 10.4 del present plec.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

La inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (d'ara endavant, ROLECE) de l'Estat serà exigible en la data final de presentació d'ofertes.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

En aquests supòsits, per garantir la lliure concurrència i la igualtat entre els licitadors, l'òrgan de contractació farà ús de les potestats previstes a l'article 70 de la LCSP relatiu a les condicions especials de compatibilitat.

## 10.2.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

### a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

### b) Documents que acrediten la representació:

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

### c) Unions temporals d'empreses:

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.



Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte, fent ús de l'**annex 1.1** d'aquest plec.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització, davant l'òrgan de contractació.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### 10.3.- Obligacions tributàries

- a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar una declaració acreditativa de la seva exempció, indicant-ne el motiu i manifestant que les circumstàncies que la van justificar es mantenen vigents.

- b) En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el Consell Comarcal del Vallès Occidental consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa mitjançant l'**annex 1** i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments quan així se li requereixi.

Sense perjudici de l'anterior, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altre document de les dades inscrites en aquests registres, que hauran d'estar degudament actualitzades.

### 10.4.- Solvència de les empreses licitadores

**10.4.1.-** Les empreses licitadores han de complir els requisits mínims de solvència establerts a l'**apartat D.2. del quadre de característiques**.

En el cas de presentar ofertes integradores, els licitadors hauran de disposar de la solvència mínima exigida respecte del conjunt dels lots que es liciti.

**10.4.2.-** Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud amés pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



En relació amb l'anterior, quan per una raó vàlida, les empreses no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.4.3.-** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat D.3. del quadre de característiques**.

**10.4.4.-** Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4.5.-** En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar de la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat D.2. del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència de cadascuna de les seves integrants.

**10.4.6.-** Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

## 11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

**11.1.-** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**11.2.-** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. Aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu o correus electrònics i/o, en el seu cas, els SMS en els telèfons mòbils, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que



s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'endemà de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de l'accés a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin fet amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integrat i la data i hora de publicació de la informació publicació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

### 11.3.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Ilei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres"*.

### 12.- Protecció de dades

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

L'execució del contracte implicarà el tractament de dades personals quan així s'indiqui en l'**apartat I del quadre de característiques**. No obstant això, i en relació amb les dades a les quals pugui tenir accés el contractista al llarg de l'execució del contracte, aquest ha de respectar el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista per compte del responsable del tractament, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat I del quadre de característiques**, les obligacions que s'indiquen a continuació tindran la consideració d'obligacions essencials als efectes previstos als articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades, que s'indiquen en l'**apartat I del quadre de característiques**.
- b) L'obligació del futur contractista si s'escau, de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària d'aportar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 4 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Així mateix, caldrà tenir en compte el contingut previst a la D.A. 25 de la LCSP.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 13.- Presentació de documentació i de proposicions

**13.1.-** Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

**13.2.-** Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o els correus electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**13.3.-** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

**13.4.-** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



**13.5.-** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:  
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissibles és el següent: Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan  
(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/CCVOC>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### 13.6.- Contingut del sobre:

**13.6.1.-** En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Al tenor de l'article 159.4 apartat d) de la LCSP, l'oferta per aquest procediment es presentarà mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en l'**apartat E del quadre de característiques**. En supòsit que el procediment contempli només criteris d'adjudicació quantificables automàticament. En cas de contemplar criteris quantificables sotmesos a judici de valor la oferta es presentarà en dos sobres.

**13.6.2.-** Les ofertes han d'incloure els documents que s'indiquen a l'**apartat C.7 del quadre de característiques** i que tot seguit es descriuen:

- **Sobre A:** - Declaració responsable i Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor
  - **Contingut:**
    - Declaració responsable, *d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP.*
    - *Compromís UTE, en el seu cas, d'acord amb l'annex 1.1. d'aquest PCAP.*
    - Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor, *d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP*
- **Sobre B:** Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules
  - **Contingut:**
    - Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, *d'acord amb l'annex 3 d'aquest PCAP.*

#### **Sobre A:**

##### **a) Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable fent ús del model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'e Sobre digital/ Oferta Telemàtica.

La declaració responsable ha d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1 e) de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, es presentarà una única oferta en nom de la UTE per part d'una de les empreses integrants, dins la qual constarà una declaració responsable individual signada per cadascun dels integrants, d'acord amb el model previst a l'**annex 1** del present plec. A



més, cal aportar l'**annex 1.1** on consti el compromís de constituir la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries, signat per totes les integrants.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'hauran de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable es fa constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

### **b) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles, d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP.

El projecte tècnic ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, amb tipus de lletra Arial 11, amb un espai entre línies tipus senzill. Es podran annexar els models, propostes o enquestes.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

#### **SOBRE B:**

#### **Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.**

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular fent ús del model que s'adjunta com a **annex 3** en aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina De Sobre digital.

En l'apartat relatiu al preu de l'annex de l'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar, com a màxim, el nombre de decimals que s'estableixi a la plantilla de l'oferta. En absència de previsió expressa, els imports s'hauran de consignar amb un màxim de dos decimals, que seran els que es tindran en compte a efectes de càlcul.

Sense perjudici de l'anterior, en el supòsit que l'oferta inclogui un nombre de decimals superior al previst, la xifra indicada serà objecte d'arrodoniment d'ofici d'acord amb les regles generals d'arrodoniment.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre

relatiu a “oferta avaluable d’acord amb criteris quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules”, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l’oferta econòmica de l’empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

### **Consideracions generals sobre les ofertes a presentar**

No s’acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l’eina de Sobre digital /Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s’entén signada la totalitat de l’oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s’hagi assenyalat en l’eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d’aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat “oferta avaluable d’acord amb criteris sotmesos a judici de valor” i, si s’escau, en el sobre relatiu a “oferta avaluable d’acord amb criteris quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules”, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l’oferta econòmica de l’empresa ni les dades incloses en la declaració responsable. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s’admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l’òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d’una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d’accés o de vista d’aquesta documentació, prèvia audiència de l’empresa o les empreses licitadores afectades.

Quan s’apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada per part dels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l’interessat per a poder esmenar-los d’acord amb l’article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s’esmenin els defectes, l’òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D’acord amb l’article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



## 14.- Valoració de les ofertes

**14.1.-** La valoració de les ofertes es basarà en els criteris d'adjudicació previstos en l'**apartat E del quadre de característiques**, d'acord amb la fonamentació que consta en la memòria justificativa del contracte.

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació o en el seu cas, en la data publicada al perfil del contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM,

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.



Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat E del quadre de característiques** i a l'anunci.

**14.2.-** En el cas que es produeixi un empat en les ofertes s'aplicaran els criteris de desempat establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**. En aquest supòsit es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils.

### 15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormal o desproporcionada, se li requerirà perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la temeritat de l'oferta. Per aquest motiu se li requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposa d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i documents que siguin pertinents a aquests efectes.

### 16.- Mesa de contractació

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels següents membres que s'indiquen en l'**apartat C.6 del quadre de característiques**.

### 17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop realitzada la proposta de classificació i adjudicació, la Mesa de contractació procedirà: després d'excloure, si escau, les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes. Seguidament formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació.

Comprovarà, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per presentar l'oferta, que disposa de solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, de la classificació corresponent, i que no està incurs en cap prohibició de contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la possibilitat d'acreditar que ha presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, tal com preveu l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 de la LCSP, la Mesa li requerirà que justifiqui documentalment tots els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar esmentats en aquest plec.

Tanmateix requerirà l'empresa amb la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè constitueixi la garantia definitiva, en el seu cas, i perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, així com la documentació que acrediti que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en un termini de set dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiu, un cop efectuada la fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció, en els termes de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, s'haurà de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

L'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El requeriment d'aquesta documentació si cal s'ha de fer abans de l'adjudicació i per mitjans electrònics via registre general de l'Administració. El licitador requerit ha d'enviar la documentació dins el termini màxim establert de set dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida.

## 18.- Garantia provisional i definitiva

**18.1.-** Garantia provisional : El licitador o licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte a adjudicar, d'acord amb l'article 159.4 i 106.1 de la LCSP.

**18.2.-** Garantia definitiva: El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, serà requerit , en el seu cas, per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import total d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 LCSP.

**18.3.-** L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, d'acord amb l'article 108 de la LCSP, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l' annex 6), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'annex 7).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.

## 19.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada, si s'escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació requerida, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest –dins del termini establert- el requeriment efectual pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir un import del 3% del pressupost de base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

## 20.- Formalització i perfecció del contracte

El corresponent contracte es formalitzarà de conformitat amb el què disposa l'article 153 de la LCSP. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al de la recepció del indicat requeriment.

Això no obstant, podran elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Així mateix, juntament amb la formalització del contracte, en el seu cas, es signarà un acord regulador de la figura d'encarregat de tractament.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Així mateix, la formalització del contracte serà publicada en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

En cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte – dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment-.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

## 21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que correspongui cap mena d'indemnització.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 22.- Execució del contracte

**22.1.-** El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els documents que regeixen la contractació i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta i en la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

#### 22.2.- Condicions especials en relació amb l'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes resultants, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'art. 202 de la LCSP, són les següents establertes a l'**apartat M.1 del quadre de característiques**.

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista per compte del responsable del tractament, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat I del quadre de característiques**, les obligacions que s'indiquen a continuació tindran la consideració de condicions especials d'execució sense perjudici de la seva consideració com a obligacions essencials en virtut del previst a la clàusula 12 del PCAP, als efectes previstos als articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- Utilitzar les dades personals a les que tingui accés al llarg de l'execució del contracte d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades, que s'indiquen en l'**apartat I del quadre de característiques**.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereixen l'annex 4 del present plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigibles igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

#### 23.- Altres obligacions del contractista

Tanmateix, i sense perjudici de totes les obligacions previstes al llarg del plec, el contractista haurà de complir amb la relació d'obligacions següents:

- a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen els dret de la UE, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableixin l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat P del quadre de característiques** en relació amb el contingut de la clàusula 27 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, com a mínim, les següents:
- Actuar com a interlocutor únic de l'empresa contractista davant l'administració, canalitzant les comunicacions relatives a l'execució del contracte, especialment pel que fa a la planificació, lliurament i recepció.
  - Informar amb antelació suficient a l'administració de qualsevol incidència que pugui afectar el subministrament, proposant, si escau, les mesures necessàries per a la seva adequada resolució.
- e) D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.
- f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- g) L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni



fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

- h) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i el transport dels béns objecte del contracte, si en resulten, al lloc convingut.
- i) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i subministraments que dugui a terme i de les prestacions, serveis i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- j) La contractista restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

## 24.- Abonament de la prestació

**24.1.-** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, pels subministraments efectivament prestats.

**24.2.-** El pagament de la prestació es tramitarà en els termes establerts en l'**apartat B.7 del quadre de característiques**, que s'efectuarà contra presentació d'una o diverses factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els termes i les condicions establertes a l'article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat digital reconegut.

A la factura cal incloure necessàriament la següent informació, sense perjudici del que es prevegi en el quadre de característiques:

- **Número de l'expedient de contractació.**
- **Denominació del contracte.**
- **Àrea o unitat gestora de l'expedient.**
- **Període de facturació**

Quan l'objecte del contracte s'estableixi en preus unitaris, caldrà indicar a les factures corresponents el preu unitari de cada subministrament, juntament amb l'import total a abonar.

**24.3.-** Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels subministraments efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, , haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal.

<https://seu-e.cat/ca/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

**24.4.-** Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

## 25.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

## 26.- Modificació del contracte

**26.1.-** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP. L'**apartat N del quadre de característiques** determinarà la possibilitat o no de modificació del contracte.

### 26.2.- Modificacions previstes



En el cas que es prevegi la modificació del contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'indicaran a l'esmentat apartat del quadre de característiques, els supòsits, les circumstàncies, els límits i les condicions en què aquesta modificació podrà tenir lloc.

En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar en més del 20% del preu inicial del contracte ni suposar el nou establiment dels preus unitaris fixats en aquest contracte, tot d'acord amb les previsions de l'art. 204 de la LCSP.

El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

- a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta a la major brevetat possible des de que es constati la necessitat de modificar, en la qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast i els motius i l'import.
- b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte traslladarà la proposta d'acord realitzada, considerant, en el seu cas, les consideracions o al·legacions de la contractista, a l'òrgan de contractació.
- c) S'incorporarà informe jurídic de la Secretaria del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- d) Prèvia fiscalització si s'escau, es procedirà a aprovar la modificació del contracte per part de l'òrgan de contractació en la que es requerirà per a procedir amb la formalització, i en el seu cas, reajustar la garantia definitiva del contracte.

### **26.3.- Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1 apartat g) de la LCSP.

**26.4.-** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula vintena d'aquest plec.

**26.5.-** L'anunci de modificació del contracte es publicaran en el perfil del contractant.

**26.6.-** En els contractes on es determini el preu mitjançant unitats d'execució i les unitats a subministrar estiguin prèviament determinades, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les qual es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

### **27.- Correcte execució del contracte i penyalitats**



**27.1.-** L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

**27.2.-** Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Sense perjudici de l'anterior, es podran imposar penalitats diferents a les previstes a l'article 193.3 si així s'indica a **l'apartat P del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al incompliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, almenys que el contractista en demani un altre de més curt.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

**27.3.-** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes establerts per a l'execució del contracte, es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat P del quadre de característiques** o la resolució del contracte d'acord amb el que es preveu a la clàusula 31 del present plec.

S'estableix un catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses contractistes les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a **l'apartat P del quadre de característiques**, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables:

**27.4.-** Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon pel que fa a la reparació dels defectes.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **28.- Successió i cessió del contracte**



### 28.1.- Successió de la persona contractista

En relació als supòsits de successió del contractista serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tingui lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

### 28.2.- Cessió del contracte

La possibilitat o no de cessió del contracte s'estableix a l'**apartat O del quadre de característiques**. En cas que la cessió estigui prohibida, la justificació corresponent constarà a la memòria justificativa del contracte.

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixin no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat, quan es compleixin els requisits positivats a l'article 214 de la LCSP:

No es pot autoritzar una cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element crític.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## 29.- Subcontractació

**29.1.-** L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb els requisits i condicions de l'art. 215 de la LCSP, quan així s'hagi establert a l'**apartat O del quadre de característiques**.

**29.2.-** Les empreses licitadores podran indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

**29.3.-** En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el supòsit del 29.2 i 3, l'acreditació de la solvència del subcontractista es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable signada per aquest.



**29.4.-** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**29.5.-** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**29.6.-** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

**29.7.-** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**29.8.-** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**29.9.-** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

**29.10.-** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

**29.11.-** En cas que un tercer aliè tracti dades personals per compte del contractista, qui assumeix el rol d'encarregat del tractament, caldrà complir amb els requisits previstos a la D.A. 25.3 de la LCSP, així com tenir present totes les obligacions en matèria de protecció de dades previstes pel contractista, que regiran tot el tractament.

### **30.- Recepció i liquidació del contracte**

**30.1.-** La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini de garantia es fixa a l'**apartat L del Quadre de característiques**, i començarà a comptar des de la recepció de la prestació. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

**30.2.-** Finalitzat el termini de garantia, que es fixa a l'**apartat L del quadre de característiques** i que s'inicia des l'acte de recepció de les prestacions del contracte, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornaran o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 111.3 de la LCSP.

### **31.- Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les indicades expressament a continuació:

1. Les previstes com a obligacions essencials a l'**apartat M del quadre de característiques**.
2. Les previstes com a obligacions essencials a la clàusula 12 del present plec, relatives al règim de protecció dades personals.
3. Les obligacions considerades com a essencials, d'acord amb el contingut de la clàusula 23.
4. Les obligacions considerades com a essencials en el marc de la subcontractació, d'acord amb la clàusula 29.
5. Totes aquelles que tinguin aquesta consideració, d'acord amb la LCSP o normativa que resulti d'aplicació.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

## **V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS**

### **32.- Règim d'invalidesa**

El contracte resultant està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **33.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació**

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000,00 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant podrà ser objecte de recurs ordinari a la via administrativa de conformitat amb el que disposa la LPACAP, LRJPAPC i/o objecte de recurs jurisdiccional regulat a la LJCA.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de



la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un més a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre general. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en aquest supòsit es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat.

### 34.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

*Document signat electrònicament*



## VI. DOCUMENTS ANNEXOS

### Annex núm. 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

**Expedient de contractació:** *(Indicar el títol de l'expedient de contractació)*

Número: 1996/2025

**Lot:** *(Indicar el número de lot pel que presenta oferta)*

#### LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra. ....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de .....

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant de la declaració responsable ostento facultats de representació suficients i vigents per a participar en aquesta licitació i presentar oferta.
- Que la societat està vàlidament constituïda, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar de conformitat amb l'establert a l'article 65 de la LCSP i està facultada per contractar amb el sector públic.
- Que la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals, i, conforme al seu objecte social, pel que en virtut de l'art. 66 de la LCSP es pot presentar en aquesta licitació.
- Que la societat no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la LCSP, i es compromet a aportar la documentació exigida en el PCAP, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que l'empresa que represento accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars i el seus annexos, el plec de prescripcions tècnics i, en el seu cas, el seus annexos, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment, amb les que compleix, i les obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Que es troba inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / o en el Cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	



Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- De conformitat amb el que determina l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, podrà consultar o obtenir els documents que obrin en poder de l'Administració o hagin siguts creats per un altre Administració, llevat que l'interessat expressament s'oposi. A tal efecte, el Consell Comarcal obtindrà directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte així com per a controlar la correcte execució del mateix.

**Marcar la casella/es corresponent/s si NO s'autoritzen** les consultes per part del Consell Comarcal.

- No s'autoritza cap consulta.
- No s'autoritzen les consultes amb l'AEAT.
- No s'autoritzen les consultes amb la TGSS.
- No s'autoritzen les consultes amb *(indicar l'organisme o organismes pertinents)*.

En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aporti la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Sí     No



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en els termes en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en el mateix.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ

NO

- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IVA.
  - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IAE
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:



Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(Complimentar l'annex 1.1. que s'adjunta al PCAP)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses per complir amb els criteris de solvència exigits per a presentar-se en la licitació, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP, caldrà que ho indiqui en aquesta declaració responsable i aporti el compris per escrit de les entitats corresponents quan així li sigui requerit per la mesa de contractació o l'òrgan de contractació, d'acord amb l'apartat 2 de l'article indicat i l'art. 159.4 de la LCSP.

Sí s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

NO s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

En cas afirmatiu indicar els mitjans de solvència externs i l'empresa o empreses corresponents a l'efecte:

- Que l'empresa licitadora forma part del grup empresarial \_\_\_\_\_ i:

NO concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Sí concorren a la present licitació les següents empreses: \_\_\_\_\_ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

<b>Persona/es autoritzada/es*</b>	<b>DNI*</b>	<b>Correu electrònic professional</b>	<b>Mòbil professional</b>

\* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que jo represento i les persones del Consell Comarcal del Vallès Occidental que pugui influir en l'adjudicació d'aquest procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en aquesta declaració, en la que faig constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per deixar constància d'aquest fet.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

*(Signatura electrònica avançada)*



## Annex núm. 1.1

### DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Expedient de contractació: *(Indicar el títol de l'expedient de contractació)*  
Número: 1996/2025

El/La Sr./Sra. .... amb DNI núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ...., codi postal ....., del municipi de .....

El/La Sr./Sra. .... amb DNI núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ...., codi postal ....., del municipi de .....

Sota la nostra responsabilitat, DECLAREM:

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés de licitació al/la senyor/a ....., amb NIF .....
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a ....., la signem.

*(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)*

**Annex núm. 2 Lot 1**

**PROPOSTA TÈCNICA**

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

La proposta de projecte ha de tenir en compte els requisits descrits en el plec de prescripcions tècniques

Memòria descriptiva del pla de treball que es proposa dur a terme per a l'elaboració de l'encàrrec, concretament:

<b>MEMÒRIA TÈCNICA DE L'EXPOSICIÓ</b>
Contingut: Coneixement de l'entorn laboral <ul style="list-style-type: none"><li>- Dades formació industrials Vallès Occ. per gènere</li><li>- Dades sectors industrials per gènere</li><li>- Dades contractes per gènere empreses Vallès Occ.</li><li>- Dades situació discriminació indústria</li><li>- Dades impacte pla igualtat</li></ul>
Metodologia: Coherència
Cronograma : lliurament anterior a 6 setmanes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Lliurament en 5 setmanes</li><li>- Lliurament en 4 setmanes</li></ul>
<b>TOTAL</b>

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines, amb tipus de lletra Arial 11, amb un espai entre línies tipus senzill (cada cara d'un full es considera una pàgina) amb tots els punts inclosos (índex, contingut, metodologia, cronograma, annexos).



**Annex núm. 2 Lot 2**

**PROPOSTA TÈCNICA**

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

La proposta de projecte ha de tenir en compte els requisits descrits en el plec de prescripcions tècniques

Memòria descriptiva del pla de treball que es proposa dur a terme per a l'elaboració de l'encàrrec, concretament:

<b>CRITERI</b>
Contingut: Coneixement de l'entorn laboral <ul style="list-style-type: none"><li>- Coneixement subsector industrial 1</li><li>- Coneixement subsector industrial 2</li><li>- Coneixement subsector industrial 3</li><li>- Coneixement subsector industrial 4</li><li>- Coneixement competències transversals</li></ul>
Metodologia: Coherència i originalitat joc
Cronograma : lliurament anterior a 10 setmanes: <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 setmana</li><li>- 2 setmanes</li></ul>
<b>TOTAL</b>

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines, amb tipus de lletra Arial 11, amb un espai entre línies tipus senzill (cada cara d'un full es considera una pàgina) amb tots els punts inclosos (índex, contingut, metodologia, cronograma, annexos).



**Annex núm. 3. Lot 1**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA**

**LOT 1-**

**Expedient de contractació:**

**Número:**

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .... codi postal .....

**DECLARA** que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte indicant i considera que està en situació de presentar oferta.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base per aquesta licitació,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

**1.- Oferta econòmica:**

Import Preu base licitació (IVA exclòs)	Import de l'oferta (IVA exclòs)	Tant per cent d'IVA aplicable	Preu total
5.337,20 €			

*\*L'Import de l'oferta ha de ser igual o inferior al preu base de licitació sense IVA.*



**2.- Experiència treballs similars mes enllà de la solvència tècnica mínima exigida:**

Nom entitat	Nom del projecte	CPV	Import contractació	Data d'execució

- Que **DECLARO**, que, en el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar part de l'objecte contractual, s'informa que:

Nom i NIF de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte a subcontractar	L'import de la part a subcontractar



**Annex núm. 3. Lot 2**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA**

**LOT 2-**

**Expedient de contractació:**

**Número:**

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .... codi postal .....

**DECLARA** que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte indicant i considera que està en situació de presentar oferta.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base per aquesta licitació,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

**1.- Oferta econòmica:**

Import Preu base licitació (IVA exclòs)	Import de l'oferta (IVA exclòs)	Tant per cent d'IVA aplicable	Preu total
20.322,36 €€			

*\*L'Import de l'oferta ha de ser igual o inferior al preu base de licitació sense IVA.*



**2.- Experiència treballs similars mes enllà de la solvència tècnica mínima exigida:**

Nom entitat	Nom del projecte	CPV	Import contractació	Data d'execució

- Que **DECLARO**, que, en el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar part de l'objecte contractual, s'informa que:

Nom i NIF de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte a subcontractar	L'import de la part a subcontractar



**Annex núm. 4**

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL  
DELS LICITADORS**

<b>Responsable del tractament</b>	<b>CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL</b> NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: <a href="mailto:ccvoc@ccvoc.cat">ccvoc@ccvoc.cat</a> Web: <a href="http://consellvallesoccidental.cat">consellvallesoccidental.cat</a>
<b>Delegat de protecció de dades</b>	<b>Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental</b> CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: <a href="mailto:dpd.ccvoc@ccvoc.cat">dpd.ccvoc@ccvoc.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació d'aquelles contractacions que tenen per objecte el subministrament de béns mobles.
<b>Legitimació</b>	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de obligació legal.
<b>Destinataris de les dades</b>	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jutjats i tribunals de justícia</b></li> <li>- <b>Altres administracions sol·licitants</b></li> </ul>
<b>Drets de les afectades</b>	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat.  En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: <b>Exercici de drets RGPD</b> .  Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a>
<b>Període de conservació</b>	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les quals varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " <a href="#">Protecció de dades</a> ":



**Annex núm. 5**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LA UBICACIÓ DEL LLOC DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS MATEIXOS**

**Expedient de contractació:** *(Indicar el títol de l'expedient de contractació)*

**Número:** *(Indicar el número de l'expedient de contractació)*

**LA PERSONA LICITADORA**

El/La Sr./Sra. ....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de .....

**DECLARA**, de conformitat amb el que preveu l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

	D'acord amb les característiques de la prestació objecte d'aquest contracte, no es realitzarà en cap cas, ús de servidors ni de serveis associats als servidors.
	Declaro sota la meua responsabilitat, on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, a continuació:

*\*Marcar amb una X l'opció que correspongui.*

**I.- Que la UBICACIÓ DELS SERVIDORS serà la següent:**

<p><b>Servidor 1</b> País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè</p>	<p><b>Subcontractació</b> Empresa: _____ NIF: _____</p>
<p><b>Servidor 2</b> País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè</p>	<p><b>Subcontractació</b> Empresa: _____ NIF: _____</p>
<p><b>Servidor 3</b> País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè</p>	<p><b>Subcontractació</b> Empresa: _____ NIF: _____</p>



II.- Que el LLOC/ES DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS, serà la següent:

<p><b>Servidor 1</b></p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: _____</p> <p>Tipus de servei contractat:  <input type="checkbox"/> Housing   <input type="checkbox"/> Hosting dedicat   <input type="checkbox"/> Hosting compartit  <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>
<p><b>Servidor 2</b></p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: _____</p> <p>Tipus de servei contractat:  <input type="checkbox"/> Housing   <input type="checkbox"/> Hosting dedicat   <input type="checkbox"/> Hosting compartit  <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>
<p><b>Servidor 3</b></p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: _____</p> <p>Tipus de servei contractat:  <input type="checkbox"/> Housing   <input type="checkbox"/> Hosting dedicat   <input type="checkbox"/> Hosting compartit  <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>

III.- En vista del que preveu l'article 122.2.d) de la LCSP, m'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

*(Signatura electrònica avançada)*



**Annex núm. 6**

**MODEL D'AVAL BANCARI**

L'entitat (nom i cognoms o raó social de la entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)..... ,  
.....  
amb N.I.F.....  
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a .....  
.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)  
.....  
i en el seu nom i representació.....(nom i cognoms del representant)  
.....  
amb NIF .....  
i amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació a la part inferior d'aquest document,

**A V A L A**

a .....(nom i cognoms o raó social de l'avalat),  
.....  
amb NIF.....  
en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007F i per un import de .....(en lletres),  
.....  
.....€ (en xifres),  
d'acord amb els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte de .....  
(objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), .....  
per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix tots el requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental (beneficiari), amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o



devolució de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Localitat i data d'expedició

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats:

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI  
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Província	Data	Núm. o codi



**Annex núm. 7**

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

L'entitat .....(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), .....  
amb N.I.F ..... amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a .....  
.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat) .....  
degudament representat pel Sr./a .....  
(nom i cognoms dels apoderats), .....  
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

**ASSEGURA**

a .....(nom i cognoms o raó social de l'assegurat) .....  
amb NIF ....., com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança .....  
.....(import en lletres i en números) .....  
en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte .....  
..... en concepte de **garantia definitiva** de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li efectuï, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.





La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI  
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

---

Província	Data	Núm. o codi

