



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DE GRANOLLERS

CAPÍTOL I : CONSIDERACIONS GENERALS.....	3
1. Objecte del contracte.....	3
2. Àmbit d'actuació.....	3
3. Abast de la contracta.....	3
4. Durada de la contracta.....	3
5. Normativa d'aplicació.....	3
CAPÍTOL II : TREBALLS DE MANTENIMENT.....	5
1.- Manteniment de la vegetació.....	5
1.1 Gespes i praderies regades.....	5
1.2 Prats i vegetació espontània.....	6
1.3 Masses arbustives i subarbusts.....	7
1.4 Tanques vegetals i enfiladisses.....	9
1.5 Altres superfícies vegetades.....	9
1.6 Jardineres.....	10
1.7 Escocells.....	11
1.8 Arbrat.....	12
1.9 Encoixinat.....	15
2.- Manteniment de paviments.....	15
2.1 Paviments tous.....	15
2.2 Paviments durs.....	16
2.3 Paviments mixts o vies verdes.....	16
2.4 Paviments de seguretat d'àrees infantils.....	17
2.5 Altres paviments.....	17
2.6 Control químic de males herbes en paviments.....	17
3.- Manteniment d'infraestructures i mobiliari.....	19
3.1 Xarxa de reg.....	19
3.2 Automatismes de reg.....	20
3.3 Fonts de boca.....	21
3.4 Mobiliari.....	21
4.- Gestió de residus.....	21
4.1 Residus vegetals.....	22
4.2 Animals morts.....	22
CAPÍTOL III : CONTROL DE QUALITAT.....	22
1. Objecte.....	22
2. Definicions.....	23
2.1 Unitats de gestió (UG).....	23
2.2 Índex de qualitat (IQ).....	23
2.3 Àmbits i objectes de qualitat.....	23
3. Metodologia.....	24
3.1 Horaris i dedicació.....	25
3.2 Nivells de qualitat.....	25
3.3 Informes.....	26
4. Paràmetres de qualitat.....	26
4.1 Jardineria.....	26
4.2 Paviments.....	35
4.3 Instal·lacions.....	37
4.4 Servei empresa.....	38



CAPÍTOL IV: COMUNICATS I CONTROL DEL SERVEI.....	40
1. Generalitats.....	40
2. Aplicatiu de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament.....	40
2.1 Manteniment conductiu.....	41
2.2 Manteniment correctiu.....	41
CAPÍTOL V: CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ DEL SERVEI.....	42
1. Certificacions mensuals.....	42
2. Penalitats i descomptes lligats a la qualitat del servei.....	43
CAPÍTOL VI : PERSONAL, MATERIALS I EQUIP TÈCNIC.....	45
1. Recursos humans.....	45
2. Vehicles i maquinària.....	46
3. Prevenció de riscos laborals.....	46
CAPÍTOL VIII: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	48



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DE GRANOLLERS

CAPÍTOL I : CONSIDERACIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques particulars a què s'han d'ajustar els treballs de conservació dels espais verds dels equipaments de titularitat municipal de la ciutat de Granollers.

2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació del present plec està format per la infraestructura verda detallada i inventariada a l'**Annex I**. A ser:

Zones verdes dels equipaments municipals Comprèn la conservació dels patis i zones lliures d'escoles, equipaments esportius, centres cívics i altres equipaments de titularitat municipal.

3. Abast de la contracta

L'abast de la contracta a que fa referència aquest plec inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les diferents feines que es detallen, els materials i tots els productes necessaris per executar-los així com els mitjans tècnics i mecànics adients.

A més de les feines mencionades incloses en el preu de la contracta, la contracta estableix també la obligació, per part de l'adjudicatari, de realitzar tots aquells treballs, feines reparacions de jardineria de la zona a mantenir que li siguin encarregats per la Direcció Facultativa (d'ara en endavant DF).

4. Durada de la contracta

La contracta tindrà una durada de tres anys, a comptar des del dia de la seva adjudicació. Prorrogable un any més.

5. Normativa d'aplicació

A més d'allò que s'exposa en el plec, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, seran també d'aplicació, les següents normatives:

- Llei 31/1995, Prevenció de Riscos Laborals, i modificacions vigents.
- Reial decret 664/1997, Protecció dels treballadors contra riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball, i modificacions vigents.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant la feina, i modificacions vigents.



- Reial decret 478/2022, de 21 de juny, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Reial Decret 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).
- Llei 8/2008 de 10 de juliol de finançament de les infraestructures de gestió de residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig, i modificacions vigents.
- Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives (quan als cànons sobre la disposició del rebuig), i modificacions vigents.
- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado
- Llei 20/2009 de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i modificacions vigents.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, i modificacions vigents.
- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris
- RD 630/2013 pel qual es regula el catàleg d'espècies exòtiques invasores
- Pla Especial de Gestió i Protecció del Patrimoni Natural de Granollers
- Ordenança Municipal d'arbrat.
- Ordenança Municipal d'estalvi d'aigua.
- Ordenances de la Via Pública de Granollers

A més caldrà tenir present que l'execució dels treballs es durà terme segons les prescripcions tècniques següents:

- Normes Tècniques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993-1994 i posteriors).
- Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds de l'APEVC, editat per la Diputació de Barcelona.
- Estàndard Europeu de Poda de l'Arbrat
- Estàndard Europeu de Plantació de l'Arbrat
- Mètode de valoració de l'arbrat ornamental "Norma Granada". Associació Espanyola de Parcs i Jardins Públics. MAB-UNESCO (1990). S'utilitzarà el mètode de valoració d'arbrat ornamental Norma Granada Revisió 2006.
- Prescripcions tècniques de l'Ajuntament de Granollers per a instal·lacions reg.
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1992), normes i legislació sobre plaguicides que s'hi detallen. Normativa vigent.
- Guia d'herbicides i fitorreguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1987). Normativa vigent.
- Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions.
- L'Ajuntament de Granollers té aprovada una Política Ambiental que concreta uns principis d'actuació de gestió ambiental que l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir. Podeu consultar la Política Ambiental a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal, apartat cartes de serveis-Medi Ambient.



CAPÍTOL II : TREBALLS DE MANTENIMENT

En aquest capítol es descriuen les tasques a executar segons la natura i tipologia d'element o superfície a mantenir, així com les característiques i especificacions de cada manteniment.

Excepte en els casos on s'especifica de forma expressa, el material fungible que fa referència a planta arbustiva i reposició d'àrids serà subministrat directament per l'Ajuntament a les instal·lacions municipals (Recinte Firal).

Els paràmetres de qualitat de manteniment de superfícies i elements a que fa referència aquest plec estan definits i descrits àmpliament al Capítol III, apartat 4 d'aquest plec.

1.- Manteniment de la vegetació

Tot el manteniment de la vegetació es durà a terme segons el que estableixen les Normes Tècniques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) i les següents prescripcions:

1.1 Gespes i praderies regades

1.1.1 Definició

Es tracta de praderies compostes principalment per gramínies que presenten una altra freqüència de sega, adobat i reg per tal que siguin trepitjables per les persones i restin verdes tot l'any.

1.1.2 Segar

Les segues de les gespes es realitzaran, sempre que sigui possible, tenint en compte criteris de sostenibilitat i biodiversitat.

Depenent de la superfície i/o amplada del parterre a segar, es realitzaran segues diferenciades deixant la part central més alta o sense segar. Aquestes zones interiors actuen com a «illes de biodiversitat» que han de poder completar el cicle de floració durant l'any.

Les illes de biodiversitat hauran d'estar lliures d'espècies no herbàcies i seran segades com la resta de la gespa un cop hagin florit les herbàcies anuals o bianuals presents i fins l'inici de la tardor, moment en que es tornarà a no segar. No s'hi admetran plantes que lignifiquin o amb punxes.

La resta de gespa es segarà com a mínim 20 vegades a l'any. Si el parterre és massa petit o massa estret, caldrà replantejar l'existència de les illes de biodiversitat, sempre a criteri de la DF

Abans de segar, les àrees de gespa han d'estar netes de residus vegetals (fulles caigudes, restes orgàniques, etc.) i restes inorgàniques, pedres i brutícia. Per segar correctament, cal evitar segar la gespa mullada, alternar cada cert temps (unes deu segues) el sentit i la direcció de la sega, revisar i mantenir el tallagespa en perfecte estat i sobre tot les ganivetes esmolades. El tall ha de ser net, sense que es detectin lesions a les fulles produïdes per un tall deficient.

Un cop finalitzada la sega, no s'hauran d'observar restes vegetals sobre la gespa, producte d'una mala recollida o triturat. Sempre que es pugui, es segarà amb maquinària «recycler», però si les restes de sega es presenten sobre la superfície en fileres o aglomerats, caldrà retirar-les.

1.1.3 Retall de vores i perfilat

Per tal de delimitar i definir els límits de la gespa amb els paviments, caldrà fer un perfilat i retall de les vores de la gespa. El perfilat comprèn el retall i l'eliminació de la gespa i herbes de les vores exteriors o interiors (voreres, camins, paviments, massissos de flor, arbusts, arbres...). També inclou



el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees en el cas que la gespa no estigui delimitada amb paviments, mitjançant eines de retall.

El retall de les vores s'ha de dur a terme amb una desbrossadora de mà amb capçal de fil de niló, per igualar l'alçada de la gespa en les entregues amb el paviment i dels diferents elements dins la superfície verda. S'haurà de fer especial atenció a les entregues amb els diferents vegetals presents a la gespa tenint cura de no ferir la base d'arbres i arbusts. Les ferides i danys a l'arbrat produïts per aquest manteniment seran valorats amb la «**Norma Granada**» i s'hauran de descomptar de la certificació mensual.

Les restes produïdes s'hauran de retirar de forma immediata amb bufadora o manualment.

1.1.4 Reg

S'ha de fer l'aportació d'aigua necessària per portar el sòl a capacitat de camp i per mantenir la gespa en bon estat vegetatiu. La vegetació ha de presentar un verd brillant i una textura turgent. No s'ha d'apreciar decaïment de la planta per falta d'aigua, i encara menys, zones seques o mortes.

Els regs es programaran en horaris nocturns fins les 6:00h, en el cas de nebulització (aspersió i difusió) i diürns a partir de les 6:00h en cas de reg localitzat (degoteig). De dilluns a divendres, de 00:30h – 14:30h, segons el cas.

1.1.5 Ressebrat

Anualment, durant els mesos de març i abril, es ressebraran totes les zones de la gespa que tinguin clarianes o malmeses. Aquesta operació es realitzarà després d'una sega baixa i en conjunt amb un posterior capa de cobertura.

1.1.6 Enceball

Després de les operacions de ressebra s'haurà de fer una capa de terra d'enceball. S'hi haurà d'incorporar un adobat mineral d'alliberament lent per obtenir una ràpida implantació de la nova gespa. Les aportacions superficials han de quedar uniformement incorporades a l'àrea de gespa en un gruix de 3-4 mm.

El manteniment posterior demandarà una protecció amb cinta o tanca de plàstic que eviti el l'accés a la zona ressebrada. Aquesta cinta tindrà el distintiu de l'Ajuntament de Granollers. En cas de trencament la cinta haurà de ser immediatament reparada. Un cop establerta la gespa s'haurà de retirar la protecció.

1.2 Prats i vegetació espontània

1.2.1 Definició

Són aquelles superfícies verdes compostes, principalment, per gramínies i altres herbàcies, que poden no estar destinades a la circulació de les persones i que tenen una freqüència de sega molt baixa, no es reguen i tampoc s'adoben. La gestió i manteniment dels prats és molt diferent depenent de si es tracta de zones verdes urbanes o de zones periurbanes, forestals, marges de camins o aparcaments.

1.2.2 Manteniment de prats en espais urbans

Previ a qualsevol actuació de sega de la vegetació es realitzarà la neteja i retirada dels residus no vegetals, per tal d'evitar la multiplicació i dispersió d'aquests residus.



Les desbrossades dels prats es realitzaran, sempre que sigui possible, tenint en compte criteris de sostenibilitat i biodiversitat.

Depenent de la mida i situació de la superfície a desbrossar, es realitzaran segues diferenciades deixant la part central més alta o sense segar. Aquestes zones interiors actuen com a «illes de biodiversitat» que han de poder completar el cicle de floració durant l'any.

Les illes de biodiversitat hauran d'estar lliures d'espècies no herbàcies i seran segades 3 cops a l'any. La resta, es segarà com a mínim 10 cops a l'any mantenint segats els tres metres de perímetre de camins i zones d'estada (bancs, pícnic, fonts, jocs infantils, etc.).

Per una correcta gestió de les illes de biodiversitat, durant la primavera s'haurà d'evitar la seva sega fins el dia 1 de juny. En tot cas, l'estat del prat dependrà de les condicions climatològiques i per tant, serà la DF qui pot avançar o endarrerir una quinzena aquesta sega. Abans del dia 20 de juny, tots els prats hauran d'estar degudament segats per evitar possibles incendis estivals.

Les ferides i danys a l'arbrat produïts per aquest manteniment seran valorats amb la «**Norma Granada**» i s'hauran de descomptar de la certificació mensual.

En talussos, es deixarà sempre una coberta mínima de 5 cm. per ajudar a retenir el terreny i l'aigua i, així, evitar problemes d'erosió.

1.3 Masses arbustives i subarbusts

1.3.1 Definició

Aquesta tipologia de superfícies vegetades fa referència tant als parterres arbustius de diferent alçada i composició, cobertes de subarbusts, bulboses i parterres de gramínies ornamentals, que seguiran les especificacions de conservació següents:

1.3.2 Escarda i entrecavat

La eliminació i control de les males herbes es farà manualment, conjuntament amb un entrecavat en els escocells, parterres o al voltant dels arbusts per afavorir l'arribada d'aigua i nutrients al sistema radical. Aquesta operació es realitzarà abans d'un reg, i com a mínim cinc vegades l'any, fent especial atenció de no malmetre el sistema de reg automàtic. Les avaries ocasionades per cops de magalla hauran de ser reparades en el mateix moment de l'incident evitant en tots els casos que l'actuació comporti no poder regar amb normalitat tot el sector.

L'eliminació de planta de jardí en el procés de supressió de males herbes per falta de coneixements bàsics dels operaris comportarà la reposició immediata de la planta a càrrec de l'empresa adjudicatària.

1.3.3 Poda

Les esporgues en masses arbustives i subarbusts estan subjectes, en molts casos, als objectius que es volen assolir amb la seva plantació o la seva localització. En tot cas, com a criteri general de manteniment, caldrà preveure de realitzar les actuacions de poda durant els mesos més favorables de l'any (octubre i novembre). En la majoria de casos, la poda, que podrà ser de major o menor intensitat, haurà de tenir una freqüència mínima d'un cop a l'any.

En el cas concret d'algunes espècies tòxiques (com ara la nandina o el baladre), així com altres espècies de caràcter invasor, o amb necessitats diferents, la DF establirà mecàniques i freqüències específiques de poda.



Es mantindrà la forma i port de l'arbust eliminant brancatge mort, malalt, en decadència i branques que afectin negativament en l'estructura de l'arbust, en la seva fisiologia i/o en la seva mecànica.

Els arbusts, o masses d'arbusts, excepte tanques vegetals, que actualment es retallen amb art topiària, es reconduiran cap a formacions naturalitzades. La D.T., decidirà en tot cas quins elements continuaran el seu manteniment actual. El retall amb art topiària es realitzarà com a mínim quatre cops l'any.

1.3.4 Reposició de baixes

Tot sovint la planta arbustiva pateix mortaldat a causa d'envelliment dels exemplars, fitopatologies diverses, canvi en les condicions del medi, accidents o vandalisme. En tots els casos, l'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir els conjunts d'arbustives en un estat acceptable reposant les plantes mortes.

L'extracció dels exemplars morts s'executarà eliminant la planta d'arrel, amb compte de no malmetre el sistema de reg. Si la plantació del nou exemplar no és immediata, caldrà tancar el forat. Després de la operació, els paviments i superfícies verdes del voltant hauran de quedar netes i sense la presència d'àrids, encoixinat, etc.

Les noves plantacions es programaran, generalment, en les èpoques de l'any més favorables (març-abril i setembre-novembre). La planta a reposar haurà de ser de la mateixa espècie i varietat que la falla produïda, i de mida 3 L. en cas de subarbust i 5 L. en cas d'arbust. En alguns casos, la DF podrà plantejar canvis d'espècie per resoldre aspectes funcionals.

L'Ajuntament serà qui subministrarà el material vegetal necessari per a la reposició, excepte si la baixa es produeix per un manteniment defectuós (falta de reg, danys de maquinària de poda o desbrossadora, falta de detecció d'una plaga, etc.)

1.3.5 Control de plagues

Tot i que els tractaments fitosanitaris no són objecte de la contracta, l'adjudicatari serà responsable de la detecció i comunicació de plagues o malalties que poden suposar un perill per la pervivència de la planta, com podrien ser la caparreta acanalada, bacteriosis o fongs.

L'aparició de plagues agressives no comunicades que comportin la mort de les plantacions comportaran la seva restitució a càrrec de l'empresa.

1.3.6 Reg

La freqüència de reg dependrà de les condicions edafoclimàtiques, l'època de l'any, de l'arrelament de les espècies i de l'any de plantació. Rere la plantació d'un arbust nou, es regarà un cop immediatament després de la plantació, i quatre regs posteriors espaiats setmanalment.

Pel que fa a la vegetació implantada l'empresa adjudicatària serà la responsable d'aportar l'aigua necessària per evitar períodes de decaïment, coloracions i creixements raquífics, sense entrar en excessos perillousos.

1.3.7 Adobat

En casos de sòls pobres en nutrients, o plantes acidòfiles, l'adjudicatari haurà d'aportar fertilitzant mineral i/o orgànic, o quelats de ferro, un cop a l'any.



1.4 Tanques vegetals i enfiladisses

1.4.1 Definició

Inclou totes aquelles masses arbustives i elements vegetals arbustius que, per les seves característiques, creixement o ús precisen d'un manteniment diferenciat.

1.4.2 Tanques vegetals

Les tanques vegetals es tractaran com una massa arbustiva a tots els efectes de manteniment, excepte pel que fa a la poda i retall.

Es procedirà al retall de les tanques com a mínim quatre cops l'any, i en cap cas els brots nous de l'any hauran de superar els 35 cm. de l'alçada de tall. En el cas de tanques d'espècie de fulla ampla, el retall haurà de realitzar-se manualment, mitjançant tisores. També efectuarem en aquestes tanques una aclarida cada dos anys eliminant branques mortes, malaltes i encreuaments per tal de millorar l'aireació, el creixement i port del vegetal i afavorir la regeneració de fulles noves.

La mida de la tanca tant en llargada, com en amplada, com en alçada haurà de ser constant, sense presentar ondulacions en el retall.

1.4.3 Enfiladisses

Les enfiladisses es tractaran com una massa arbustiva a tots els efectes de manteniment, excepte pel que fa a la poda i la fixació.

La poda de les enfiladisses serà de manteniment, limitant-se a tallar les branques seques, malaltes o mal dirigides i que no serveixin per guiar la planta a cobrir el mur, pèrgola o d'altres suports. Aquesta operació es realitzarà conjuntament amb la fixació de les branques de les enfiladisses, segons els criteris de la DF

Les pèrgoles es podaran a manteniment cada any per controlar el creixement desmesurat de circells i brots de l'any, i a reducció un cop cada 3 o 4 anys, a petició sempre de la DF

1.5 Altres superfícies vegetades

Inclou totes aquelles superfícies vegetades de tipologia diferent a les anteriors, com per exemple, parterres d'heura o cobertes vegetals. Es tractaran com un subarbast a tots els efectes de manteniment, excepte pel que fa a la poda i reg.

El retall i poda de la vegetació, així com la gestió del reg d'aquestes superfícies pot ser extremadament diversa i dependrà enormement de la composició vegetal i situació. En aquests espais caldrà una adaptació singular del seu manteniment, segons directrius de la DF en cada cas.

1.6 Jardineres

1.6.1 Definició

Actualment a la ciutat hi ha de l'ordre de 250 jardineres repartides a l'espai públic de les quals més del 50% no disposen de reg per degoteig. L'objecte de la prestació de servei a realitzar és el manteniment integral de la vegetació d'aquestes jardineres. Tot seguit es detallen les prescripcions tècniques de les tasques a executar pel seu manteniment, especialment el reg manual, així com les labors bàsiques de les atencions i reposició de la vegetació que hi ha continguda.



1.6.2 Neteja específica

Previ qualsevol operació de manteniment pròpia de jardineria es realitzarà una revisió, neteja i retirada de residus urbans antròpics presents a les jardineres. Una de les tasques fonamentals per a la bona imatge de les jardineres i de la vegetació és el manteniment de la netedat de tot allò que no s'hi correspongui (plàstics, burilles, envasos, etc.)

Les freqüències mínimes previstes són: 3 neteges setmanals de 1 de maig a 31 de setembre (dilluns, dimecres i divendres) i 2 neteges setmanals de 1 d'octubre a 30 d'abril (dilluns i divendres)

1.6.3 Escarda, entrecavat i fertilització

L'eliminació i control de les males herbes es farà manualment, tenint cura de no malmetre la xarxa de reg per degoteig, si és el cas, ni el sistema radicular del vegetal. Aquesta operació es realitzarà quan faci falta, i com a mínim una vegada al mes.

S'adobarà dos cops a l'any amb un adob mineral d'alliberament lent adient a les necessitats de la planta de cada jardineria.

Les jardineres disposen d'un alt percentatge de matèria orgànica en la composició del seu substrat que haurà de ser reposada en forma de terra de jardí o substrat orgànic vegetal, un cop l'any perquè el seu nivell a la jardineria sigui estable.

1.6.4 Reg

En el cas de jardineres amb xarxa de reg automàtic, el reg es programarà de manera que la planta estigui en les millors condicions, evitant el màxim possible els lixivisats sota jardineria. La programació haurà de preveure regs breus però amb molta freqüència que hauran de ser continuament modificats per ajustar-los a les condicions climatològiques de cada moment. El manteniment de la xarxa de reg es realitzarà segons les condicions definides als apartats 3.1 i 3.2 d'aquest plec.

S'haurà de fer una aportació constant d'aigua per a un bon desenvolupament dels vegetals portant el substrat a capacitat de camp a cada reg. La capacitat en volum de la jardineria, i el tipus de material del que està construïda, influirà directament en la quantitat d'aigua que aquesta pot emmagatzemar; i l'espècie continguda en aquesta influirà també en la evapotranspiració mes ràpida o mes lenta de l'aigua. Així doncs, la freqüència de reg serà molt variable depenent d'aquests dos factors. En tot cas les fulles del vegetals hauran d'estar turgents, vigoroses i no hauran de passar estats de marciment. S'ha d'intentar que l'estat higroscòpic sigui l'òptim a la necessitat de les plantes perquè el volum de substrat és limitats pel mateix continent.

En el cas de jardineres a terra sense reg automàtic, caldrà realitzar els regs manuals (mànega o regadora) amb aigua regenerada mitjançant un petit vehicle amb un dipòsit. El reg es realitzarà a primera hora, entre les **6:30h** i **10:30h**. En el cas de les jardineres situades a fanals, caldrà que el reg s'executi entre les **3:00h** i les **6:30h** per tal d'evitar que el lixiviat de la jardineria mulli els vianants.

Els regs es faran amb la pressió adequada de manera que no es formin forats o xaragalls que deixin al descobert les arrels i malmetin les plantes. En el cas de jardineres en fanals, caldrà una pèrtiga que subministri l'aigua de forma controlada en alçada.

Freqüències mínimes de reg manual:

2-3 regs setmanals de juny a setembre (segons necessitats)

1 cop setmanal de març a maig (segons necessitats)

2 cops al mes d'octubre a febrer (segons necessitats)



Aquestes freqüències són orientatives i poden variar en funció de la climatologia i els factors abans esmentats.

1.6.5 Plantació i reposició

Quan hi hagi baixes per motius de vandalisme, per causes naturals o de manteniment (mort, desaparició o estat deplorable) es procedirà a la seva substitució. L'objectiu de les reposicions és el manteniment constant de la bona imatge i aspecte de la vegetació continguda en cada jardinera. Aquesta operació serà realitzada a l'època més adequada, prèvia conformitat i autorització de la DF

En totes les reposicions que s'efectuïn s'utilitzaran espècies de característiques botàniques idèntiques a les suprimides, o similars si no n'hi ha, i de la mateixa edat, mida i formació. En tot cas prèvia a la reposició es consensuarà el moment i les espècies amb la DF

Les espècies de composició de la jardinera seran triades 80% amb criteris ornamentals i 20% amb criteris d'afavoriment de la biodiversitat urbana (refugi fauna auxiliar, mel·lífera, atracció papallones, etc.). Així doncs, en jardineres amb barreges d'espècies, caldrà tenir en compte que una de cada cinc haurà de ser triada amb aquest objectiu.

El material vegetal per a la reposició i plantació de les jardineres anirà a càrrec del servei de Medi Ambient i Espais Verds, excepte en aquells casos que s'hagi de reposar per un servei deficient, que anirà a càrrec del contractista.

1.7 Escocells

1.7.1 Definició

Són aquells espais sense pavimentar de la via pública, plaça o jardí destinats a la plantació d'arbres. Els escocells es troben generalment envoltats de paviment dur i presenten mides variables entre 0,8 x 0,8 m², fins a 2,4 x 2,4 m². Si els escocells acaben connectats uns amb altres esdevenen parterres correguts i deixen de ser escocells.

Els escocells poden estar vegetats amb planta arbustiva o herbàcia, o poden estar completament lliures de planta.

1.7.2 Escocells vegetats

Els escocells vegetats amb planta arbustiva rebran el mateix tipus de tractament que una massa arbustiva (Ap. 2.3).

Els escocells vegetats amb barreges de plantes herbàcies representen poc més del 5% dels escocells de la ciutat. Aquests han de rebre un tractament específic de manteniment de planta herbàcia anual amb objectius basats en el manteniment de la biodiversitat. Aquest consistirà en:

- Fins a 5 segues amb desbrossadora repartides durant l'any depenent de les pluges: 3 a la primavera i 2 a la tardor, un cop passada la floració.

Les desbrossades s'han d'executar amb desbrossadora de fil vigilant de no tocar en cap cas l'escorça de l'arbre present a l'escocell. Si cal, per evitar danys, caldrà retallar les herbes més properes a l'arbre de forma manual (estisores, etc.). Qualsevol dany ocasionat a l'arbre serà valorat per la DF mitjançant «**Norma Granada**» i import requerit a l'empresa adjudicatària.

Immediatament després de cada segada, l'empresa haurà de retirar els residus generats i deixar el paviment del voltant de l'escocell lliure de brosa i herbes.



Els escocells de la via pública hauran d'estar lliures de brossa, deixalles i restes orgàniques o inorgàniques. En cada actuació, es retiraran les restes de forma manual deixant la superfície de l'escocell lliure de qualsevol element.

1.7.3 Escocells no vegetats

Els escocells no vegetats representen prop de 85% dels presents a la ciutat. Tot i que hi neixen herbes, l'objectiu és mantenir-los lliures de plantes adventícies. Per això es preveuen actuacions discontinües en el temps, a petició o no de la DF, on es realitzaran corresponents labors de neteja i eliminació de males herbes. Es preveuen fins a 4 actuacions, depenent de les condicions climatològiques: 3 a la primavera i 1 a la tardor. S'hi inclouen els rebrots de soca o d'arrel dels arbres.

La eliminació i control de les plantes espontànies i rebrots es farà manualment, conjuntament amb un entrecavat en els escocells o al voltant dels arbres, per afavorir l'arribada d'aigua i nutrients al sistema radicular. S'ha de tenir cura de no malmetre el sistema radicular ni els troncs dels arbres, així com el sistema de reg per degoteig en aquells escocells que en disposin.

No es preveu la utilització de productes químics pel control de la vegetació dels escocells. Tot i així, de forma excepcional, la DF pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària un tractament puntual amb herbicida. La metodologia d'ús d'aquests productes seguirà les disposicions descrites a la legislació vigent sobre l'ús de fitosanitaris. L'empresa, prèvia autorització de la DF, podrà utilitzar productes alternatius als herbicides convencionals; però en tots els casos, caldrà una escarda o entrecavat posterior per eliminar les plantes mortes i deixar l'escocell net de males herbes.

Els escocells de la via pública hauran d'estar lliures de brossa, deixalles i restes orgàniques o inorgàniques. En cada actuació, es retiraran les restes de forma manual deixant la superfície de l'escocell lliure de qualsevol element.

1.8 Arbrat

1.8.1 Definició

Tot i que la gran majoria de labors de gestió i manteniment de l'arbrat de Granollers s'executen amb mitjans propis o altres contractes, hi ha certes actuacions que si queden incloses en l'objecte de la contracta. Els arbres inclosos seran sempre els presents dins de cada zona verda, parc o jardí de cada àmbit, i no els presents a la via pública com arbrat viari.

1.8.2 Reg

Els arbres dels espais verds generalment no necessiten reg artificial per al seu funcionament. En alguns casos concrets, però, poden requerir d'una aportació extra de reg manual que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària:

- En el cas de sequera on l'arbre estava acostumat a un aport continu d'aigua de reg del voltant i de cop i volta ja no rep.
- En cas d'un arbre de nova plantació de segon any, que amb el reg artificial de la vegetació del voltant no te suficient, o que encara no s'ha pogut adaptar.
- Avaries en el sistema de reg o falta de programació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable, mitjançant els treballadors d'ofici, de detectar aquestes situacions i garantir que l'arbre rebí l'aigua necessària per evitar la seva mort.



1.8.3 Estat fitosanitari

L'empresa adjudicatària no és responsable del control de plagues i malures en l'arbrat dels espais verds, però mitjançant els treballadors d'ofici, està obligada a vigilar i comunicar l'aparició de les següents plagues en l'arbrat dels espais verds del seu àmbit:

- Processionària (bosses i erugues)
- Morrut de les palmeres
- Caparreta acanalada

1.8.4 Poda

L'empresa es farà responsable del correcte manteniment de les branques baixes dels arbres de les zones verdes recollides a l'àmbit d'actuació. Aquest manteniment constarà en eliminar les branques baixes de l'arbre per tal que no puguin molestar al pas dels usuaris de l'espai, fins a una alçada màxima de 2,3 metres. Els talls es realitzaran mitjançant eines i maquinària específica de poda (xerrac, estisores, motoserra, etc.) segons l'establert i descrit al «Estandard Europeu de Poda».

Les restes vegetals generades per la poda hauran de ser retirades i portades a abocador autoritzat abans de les 14:00h, o poden ser triturades «in situ» durant l'operació de poda amb aprofitament del nou material.

Aquestes actuacions puntuals seran aprovades sempre i prèviament per la DF

1.8.5 Tales

L'empresa haurà de realitzar les tales i eliminació d'aquells arbres fins a 20 cm. de diàmetre dins de parcs i jardins i altres espais verds que hagin mort per causes relacionades amb actes vandàlics, senescència, plagues o sequera. Aquesta eliminació serà a càrrec de l'empresa, i s'haurà de retirar les restes a un abocador autoritzat; realitzant la retirada el mateix dia de la tala.

Les tales s'hauran de senyalitzar amb dos dies d'antelació amb cartelleria específica subministrada per l'Ajuntament. Posteriorment, caldrà enviar fotografia de l'exemplar amb el cartell a la DF

Una vegada executada la tala, caldrà rebaix de la soca just per sota del paviment tou o superfície verda suficient per poder tapar amb un centímetre de sauló.

Aquestes actuacions puntuals seran aprovades sempre i prèviament per la DF

1.8.6 Reposició de baixes

Aquelles baixes en arbres ocasionades per un manteniment inadequat (falta de reg, compactació per part del pas de vehicles de l'empresa contractada, cops de segadora, ferides de desbrossadora, poda inadequada, etc.) es valoraran mitjançant «Norma Granada» i el seu valor requerit a l'empresa adjudicatària o descomptat de la certificació mensual. Seguidament, l'Ajuntament restituirà l'arbre i l'empresa es farà responsable immediatament del seu manteniment; segons les especificacions de la DF

El reg dels arbres nous reposats per les causes abans esmentades el realitzarà l'empresa adjudicatària, essent aquesta la responsable de la seva pervivència. Es considera com a raonable un 10% de mortalitat per implantació del nou arbrat. Els arbres que morin per una mala implantació del primer i/o segon any a partir del 10% esmentat seran reposats per l'empresa adjudicatària assumint aquesta el seu cost. Les característiques hauran de ser les mateixes a l'arbre que produeix baixa (espècie, port, pa de terra, entutorat, etc.) però amb una mida immediatament superior.



En el cas que es superi o iguali en un 20% el percentatge de baixes en la plantació d'arbres nous o de reposició de l'any, l'empresa haurà de servir el doble dels arbres morts total o parcialment, a més de tenir la obligació de reposar finalment l'arbre amb les condicions descrites en el paràgraf anterior.

La subjecció de l'arbre es realitzarà mitjançant tutors de 200cm per 7/8cm. de fusta tractats en autoclau i clavats al terra 50cm. Els aspres i tensors s'han de mantenir en perfecte estat per tal que siguin efectius. Han d'estar correctament ajustats per evitar que escanyin o malmetin l'arbre. S'han de col·locar adequadament perquè tinguin prou força per evitar que els arbres es trenquin o caiguin. S'han d'inspeccionar, com a mínim, setmanalment, i després d'algunes incidències, com ara tempestes, ventades, obres, etc., amb la finalitat de poder corregir o modificar possibles fregaments o deficiències.

Si per causes de vandalisme urbà, causes climàtiques o altres, hi ha una variació en la inclinació de l'arbre, es procedirà a redreçar-ho i fixar-lo mitjançant tutor/s, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els tutors seran retirats a les dependències del Servei d'Espais Verds de l'Ajuntament en quan es detecti que hagin perdut la seva funcionalitat (generalment en dos anys). Si l'arbre encara necessita d'una subjecció artificial, es procedirà a la col·locació d'un nou element de subjecció.

La brutícia generada a partir del reg sobre voreres i/o altres paviments haurà de ser netejada i aclarida.

1.8.7 Caiguda d'exemplars

En el cas de caiguda d'un arbre en una zona verda objecte de la contracta, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la seva retirada en cada cas. Quan es detecti que un arbre ha caigut, l'adjudicatari passarà a informar a la DF mitjançant els canals habilitats adjuntant una fotografia i localització. Posteriorment, l'empresa procedirà a la seva retirada segons l'establert al punt 6 d'aquest capítol (Gestió de residus). En el cas que l'arbre hagi caigut en una zona de pas de vehicles o persones, o comporti perill, la retirada haurà d'executar-se de forma immediata un cop s'hagi detectat l'incident.

1.9 Encoixinat

Els tractaments d'encoixinat o «mulching» (amb escorça de pi, triturat de restes d'esporga, etc...) en els escocells dels arbres, jardineres, i parterres d'arbustiva, mantenen la humidificació, redueixen l'evapotranspiració i dificulten la germinació de plantes adventícies. D'altra banda, l'encoixinat ajuda a amagar el sistema de reg per degoteig, augmentar el percentatge de matèria orgànica al sòl, baixar el pH i és el medi perfecte per la proliferació d'organismes auxiliars com fongs, anèl·lids i insectes beneficiosos per les plantes.

L'encoixinat és un subproducte de gran valor en el procés de gestió de residus en jardineria que precisa d'una reposició constant degut a la seva ràpida assimilació en zones verdes.

L'aportació de triturat com a encoixinat és aplicable tant a arbres com a arbustos. El contractista és el responsable de mantenir i reposar el material en les superfícies on ja és present, sempre que sigui possible utilitzant triturat de restes de poda de les zones verdes de l'àmbit amb les mateixes característiques i gruix de com a mínim 10 cm.

L'encoixinat present a la base dels arbres no tocarà en cap cas el coll de l'arbre, respectant sempre entre 15 i 20 cm. Al seu voltant sense material.



El manteniment contemplarà una aportació anual de material. Si les restes de poda no són suficients per abastir les necessitats de les feines d'encoixinat, el contractista aportarà a càrrec seu un material de característiques similars en compliment de les prescripcions de la NTJ 05A.

En zones d'alta cobertura arbòria que dificulti el bon recobriment de la coberta verda, la DF podrà definir tota la superfície sota projecció de capçada com a superfície d'encoixinat aprofitant les fulles o fruits dels arbres existents, excepte les fulles i fruits de plàtan que hauran de ser retirades en tots els casos.

Per tal de que el material s'assenti, reduint les pèrdues i millorant la seva incorporació al terreny, es realitzaran regs esporàdics per amb mànega.

2.- Manteniment de paviments

2.1 Paviments tous

2.1.1 Definició

Inclou totes aquelles superfícies trepitjables formades per àrids compactats, com el sauló o albero; gravilles decoratives trepitjables, com l'ull de perdiu. Aquests espais han de ser transitables en tot moment.

2.1.2 Saulons

Desherbat

Generalment, els paviments tous es mantindran nets de males herbes per mantenir la seva funcionalitat. Es farà prioritàriament de forma manual o mecànica amb desbrossadora. En tot cas, les males herbes s'hauran d'eliminar en els seus primers estadis de creixement i en cap cas es deixarà que la planta arribi a desenvolupar el seu cicle reproductiu, amb la seva floració i posterior grana. Els saulons amb una gestió permissiva amb les males herbes haurà de contemplar desbrossats continus perquè la planta no superi en cap cas els 5 cm. d'alçada i garanteixi el pas de les persones amb mobilitat reduïda.

Les plantes que neixin als marges del paviment tou amb el paviment dur hauran de ser desbrossades amb una freqüència mínima de 15 vegades/any.

No es descarta l'eliminació d'herbes químicament prèvia aprovació de la DF. Si és el cas, s'haurà d'escatar les herbes que hagin restat seques i mortes en un termini inferior a les dues setmanes.

La reposició de paviment, o àrid en aquest cas, no és objecte de la contracta. L'adjudicatari serà responsable de la reparació del paviment en el cas de presència forats ocasionats per gossos, o xaragalls o desnivells que puguin provocar un accident i pugui ser resolt amb el material existent al voltant de la superfície compromesa. Si no és així, l'adjudicatari passarà a informar a la DF que haurà de valorar la seva reposició.

2.1.3 Paviments granulars

No es permetrà la presència de males herbes en els paviments granulars, que hauran de ser escatats manualment.

Es preveu rasclonat del material dos cops a l'any per homogeneïtzar la seva superfície. En cas de manca de material, l'empresa adjudicatària informarà la DF que haurà de valorar la seva reposició.



2.2 Paviments durs

2.2.1 Definició

Inclou tots aquells paviments formats per formigons continus i en peces, asfàltics, peces ceràmiques, llambordes de formigó i naturals, fusta tractada, empedrats, grades, escales, etc. transitables.

2.2.2 Manteniment

L'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir les vores i escletxes del paviment dur dins de l'àmbit de la contracta lliures de males herbes amb desbrossades mínimes de 6 cops/any. Els perímetres i entregues del paviment contra murs o altres peces de ser desbrossat, com a mínim, 10 cops l'any.

En el cas de detecció d'un paviment malmès, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament mitjançant incidència.

2.3 Paviments mixts o vies verdes

A efectes d'aquest plec es defineixen els paviments mixts com aquells paviments durs o de peces dissenyats i construïts amb escletxes perquè hi neixi vegetació – generalment gramínia – que també és trepitjable. En molts casos, la via verda te instal·lada una xarxa de reg automàtic

Quan es disposa de reg automàtic, el manteniment d'aquests paviments s'ha de plantejar com una gespa d'altas necessitats en quant segueix, reg i fertilització. Al tractar-se d'un paviment trepitjable s'haurà de garantir una sega setmanal durant els mesos de creixement (de març a novembre). Els regs hauran de ser breus i freqüents.

Si el paviment no disposa de reg automàtic, el manteniment s'haurà de plantejar amb desbrossats intermitents de la planta que creixi entre les escletxes amb una freqüència mínima de fins a 12 cops/any.

2.4 Paviments de seguretat d'àrees infantils

Inclou tots aquells paviments inclosos dins el tancat de les àrees de jocs. Si no hi ha tancat, afecta exclusivament els paviments destinats a esmorteir la possible caiguda des dels elements de joc, com podria ser el cautxú o els sorrells.

En el cas de paviments de cautxú, es tractaran com un paviment dur. En el cas dels sorrells, rebran el mateix tracte que els paviments tous.

2.5 Altres paviments

2.5.1 Definició

Inclou altres paviments no recollits anteriorment, com per exemple, les «gespes» artificials.

2.5.2 Manteniment

El tractament de la superfície serà la mateixa que la de paviments durs. En el cas d'aparició de males herbes en mig de gespes artificials, caldrà desbrossar-les amb una freqüència mínima de 6 cops/any.



2.6 Control químic de males herbes en paviments

El control químic de les males herbes es realitzarà només en aquells casos on tots els altres mitjans no han sigut efectius i és absolutament necessari eliminar la vegetació espontània no desitjada d'un paviment.

Una vegada detectat un problema amb males herbes per part del responsable tècnic de l'Ajuntament, i després d'avaluar-ne l'extensió, moment i afectació, procedirà, si així ho estima necessari, a iniciar el protocol per engegar les corresponents actuacions de lluita per controlar-lo.

La DF es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària informant sobre les zones afectades, la seva situació i una primera anàlisi de les condicions particulars de cada cas. En aquest comunicat, es procedirà a la petició de servei de control de males herbes.

Durant els dos dies laborables posteriors a la petició, l'empresa haurà de presentar Document d'Assessorament en GIP (Gestió Integral de Plagues) i proposta de Pla de Treball, que haurà de preveure actuació amb una previsió mínima de 10 dies.

Amb un marge de 10 dies d'antelació al dia previst d'actuació, l'Ajuntament haurà de donar autorització a la proposta de Pla de Treball.

Un cop finalitzada cada actuació, l'empresa lliurarà al tècnic municipal els fulls de Protocol Informatiu del Tractament.

Document d'Assessorament

Aquest document haurà d'estar signat per l'Assessor en GIP reconegut per la Generalitat de Catalunya designat per l'empresa adjudicatària. Haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Descripció de l'àmbit a tractar, situació d'afectació, així com la valoració de la necessitat de tractament i si és viable l'ús de mitjans no químics.
- Valoració dels riscos inherents al tractament, tant per la deriva com per la persistència, lixiviació, drenatge, vessament, i efectes sobre les espècies no objectiu.
- Si és el cas, prescripció del tractament amb els productes fitosanitaris o mitjans no químics a utilitzar.

Pla de treball

El Pla de Treball de cada tractament haurà de recollir, com a mínim, la següent informació:

- Dades identificatives del contractant i el contractat.
- La data del tractament.
- Dades de l'àrea, carrers o recinte on s'efectuï el tractament.
- Productes a aplicar.
- La dosi, tècnica d'aplicació i altres condicions d'ús.
- Totes les precaucions a observar.
- El termini de seguretat per accedir als espais tractats.

Protocol Informatiu del Tractament

Hi haurà de constar la següent informació:

- Espais tractats i superfícies
- Motiu del tractament
- Maquinària i mètode utilitzats



- Herbicida emprat. Núm. De registre, dosi, i quantitat de producte utilitzat.
- Data i hores de tractament
- Nom, número i data expedició del carnet del responsable de l'aplicació
- Incidències.
- Valoració del tractament.
- Altres observacions i suggeriments.

Senyalització

Les zones tractades seran senyalitzades durant el temps convenient, sigui quina sigui la categoria del producte utilitzat. La zona a tractar haurà de ser convenientment senyalitzada des dels 8 dies anteriors a l'actuació.

La senyalització (col·locació i retirada) i distribució de la informació als ciutadans i/o usuaris sobre la data i hora en què s'efectuarà el tractament serà a càrrec de l'empresa contractada i el text s'acordarà prèviament amb la DF

La retirada de la senyalització es durà a terme un cop hagi finalitzat el termini per accedir als espais i recintes tractats definits prèviament a cada Pla de Treball.

Horaris d'actuació

Els tractaments es realitzaran preferentment a la nit i/o quan siguin menys molestos per als usuaris de la via pública i/o del centre on es realitzi el tractament. En cada cas, la direcció facultativa fixarà els horaris d'acord amb l'empresa.

Aplicació

Els tractaments es realitzaran amb les condicions meteorològiques més favorables, que requereixin els productes per tal de garantir uns bons resultats i una mínima incidència al medi. En cas de no complir-se aquestes condicions, caldrà ajornar el tractament. En cas de pluja després del tractament, aquests es tornaran a repetir segons criteri de la DF

3.- Manteniment d'infraestructures i mobiliari

3.1 Xarxa de reg

3.1.1 Definició

És el conjunt de dispositius, elements i canonades que conformen una instal·lació de reg autònom; des de l'arqueta on es troben tots els automatismes, fins el darrer emissor d'aigua (aspersor, difusor o degoter).

3.1.2 Manteniment

L'empresa adjudicatària serà la responsable del correcte manteniment i funcionament de les xarxes de reg incloses dins de les zones verdes a mantenir dins de cada àmbit; des de l'entrada a l'arqueta del col·lector de reg on s'inclouen automatismes i programador, fins als emissors de reg.

L'empresa serà la responsable de mantenir l'espai interior de l'arqueta de reg en bones condicions; lliure d'àrids i arrels. Els components del col·lector de reg (electrovàlvules, claus de pas, filtres, etc.) hauran de funcionar correctament i caldrà reparar tant les avaries com les possibles fuites que s'hi presentin.



Les claus de pas només es tancaran en cas d'haver de reparar algun component de col·lector. En cas de fuga a la xarxa o necessitat de tancament temporal de la mateixa, es farà el tancament mitjançant programació dels automatismes (electrovàlvules). No s'admetran en cap cas claus de pas tancades si no hi ha cap problema als automatismes de la xarxa.

La xarxa reg haurà de ser revisada amb cura de forma periòdica per evitar pèrdues, canvis d'orientació dels aspersors i difusors, actes vandàlics, línies de degoters trencades, etc. Cada mes de **febrer** i **març** es procedirà a la revisió general de les xarxes de reg i posta a punt per un correcte funcionament a la primavera i estiu. En cas de trobar desperfectes en la xarxa de reg per causes de vandalisme, com a resultat del manteniment, per canvis de pressió a la xarxa, brutícia acumulada, per interacció amb els vegetals o animals, es procedirà a la seva reparació immediata. En el cas de vandalisme, l'empresa comunicarà a la DF els desperfectes produïts i la seva localització abans de procedir a la seva reparació. El cost de material, en cas de petites reparacions produïdes per causes de manteniment, desgast, fallida o de funcionament, restarà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas clar i evident de vandalisme, i que aquest no s'hagi produït per deixadesa o negligència per part de l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament assumirà el cost del material de reparació o podrà optar per servir el material. El material nou serà de les mateixes característiques que el reparat o substituït, segons el que marca el plec de prescripcions tècniques per a les xarxes de reg públiques de Granollers.

Per disminuir el risc de proliferació de microorganismes, dins dels circuits de reg per aspersió o difusió, s'haurà de renovar l'aigua, com a mínim, un cop per setmana. En períodes de risc de gelades s'ajustarà el reg al mínim i es tindrà en compte l'horari de reg. Els sistemes de reg no podran restar aturats més de 30 dies.

Tal com marca el Reial decret 865/2003, un cop a l'any s'hauran de desinfectar els sistemes de reg per aspersió i difusió. Aquesta tasca la realitzarà una altra empresa especialitzada. Però, si cal, el personal de l'empresa adjudicatària, haurà d'estar disposat a acompanyar-los als parterres o elements que s'han de desinfectar i indicar on són les arquetes dels col·lectors de reg o d'entrada d'aigua a l circuit. El cost de la desinfecció que farà l'empresa especialitzada va a càrrec de l'Ajuntament.

En els circuits de reg per degoteig, caldrà mantenir les canonades amb degoters integrats soterrades entre 5 i 8 cm.

3.2 Automatismes de reg

3.2.1 Definició

Electrovàlvules, programadors i els components (repetidors, comptadors, màsters, etc.) i programari de telegestió configuren el conjunt d'automatismes de reg de la xarxa municipal.

3.2.2 Manteniment

- **Electrovàlvules**

Totes les electrovàlvules hauran de ser revisades entre **febrer** i **març** per tal de garantir una posada a punt de tot el reg abans de Setmana Santa. Durant primavera-estiu-tardor, caldrà fer revisions puntuals per detectar malfuncionaments i fer corresponent reparació. La reposició de recanvis (membrana, solenoide, etc.) seran sempre a càrrec de l'empresa.

En el cas de canvi de solenoide, les connexions entre els cables hauran de ser amb connector estanc de gel amb tres sortides per a cables elèctrics i mai amb cinta adhesiva o similar.

- **Programadors**



Pel que fa a la programació i automatització de la xarxa de reg de les zones a conservar, l'adjudicatari es farà responsable del seu correcte funcionament, així com de la gestió habitual de les programacions.

Entre el mes de **febrer** i **març** caldrà fer el canvi de piles de tots els programadors autònoms existents en cada àmbit, tot i que encara disposin de càrrega en aquell moment. La pila haurà de ser comprada aquell mateix any per tal d'evitar baixades en eficiència a causa de llargs emmagatzematges. Les piles seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas d'avaria d'un programador, l'empresa haurà de comunicar immediatament l'incident a l'Ajuntament que posarà a la seva disposició un nou programador per que l'instal·li en el seu lloc abans de 24 h.

Si l'avaria és causada per inundació constant de l'arqueta de reg per fuga al col·lector, per un cop o un mal manteniment, la reposició de l'aparell serà a càrrec de l'adjudicatari, que l'haurà d'instal·lar i posar en funcionament abans de 24h.

Si per qualsevol motiu el programador no pot ser reposat de forma immediata, l'adjudicatari haurà d'assumir i garantir el reg manual de la zona verda fins a la reposició de l'automatisme.

Els programadors de reg presents a l'àmbit són aproximadament:

10 programadors

- Telegestió del reg

En l'actualitat, l'Ajuntament de Granollers està telegestionant prop del 30-40% del reg dels espais verds urbans mitjançant la plataforma Skygreen, de la marca Regaber. La resta de programadors (Solem, Rain Bird, Hunter, T-BOSS) es gestionen de forma manual o Bluetooth.

3.2.3 Temps de resposta

El temps de resposta i resolució en quant a les urgències referides al manteniment del sistema de reg, serà de 48 hores com a màxim. Donada la naturalesa del servei contractat, així com les conseqüències d'un mal funcionament dels equips en el estat del patrimoni verd municipal, l'empresa ha de garantir que pot assumir les respostes urgents.

3.3 Fonts de boca

Durant les tasques habituals de neteja i manteniment de cada àmbit, els operaris hauran de revisar que les fonts estiguin en perfecte estat i que els polsadors funcionin correctament. Si es detecta alguna anomalia o pèrdues, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar la incidència immediatament a la DF i tancar la clau de pas de la font, per evitar el malbaratament de l'aigua.

3.4 Mobiliari

3.4.1 Murs, tancaments i elements ornamentals

S'hauran de revisar setmanalment les tanques, murs de separació, baranes, portes, elements ornamentals, etc. perquè estiguin sempre en òptimes condicions per al seu ús. Si en algun element es detecta alguna anomalia es comunicarà immediatament a la DF.

3.4.2 Altres infraestructures



Els fanals d'enllumenat s'hauran de destapar el cas de que per creixement d'herbes o branques d'arbres o arbusts que tapin la il·luminació. Els senyals també s'han de destapar en el cas de que no es vegin per causa de creixement de la vegetació.

Totes aquestes infraestructures s'han de revisar per tal que en tot moment tinguin la funcionalitat òptima per l'ús a que estan destinades.

4.- Gestió de residus

El contractista serà identificat com el responsable, titular i gestor del residu fins arribar a les plantes de tractament. Aquest es farà càrrec i assumirà el cost de les feines de recollida i transport de tots els residus generats en l'execució del servei, serveis subcontractats inclosos. El contractista garantirà una correcta gestió segons el que estableix la legislació vigent de residus i presentarà, junt amb l'oferta, un Pla de Gestió de Residus.

En tot moment el contractista haurà de seguir les indicacions de la DF pel que fa a la recollida, manipulació, trasllat i ubicació dels residus. Anualment facilitarà a la DF un Informe de gestió de residus. Aquest estarà format per una taula resum on es constarà la referència dels residus gestionats pel contractista segons la codificació del Codi Europeu de Residus, les vies de gestió que s'han seguit, el volum de residus recollits i els justificants (albarans i fulls de seguiment).

Serà considerada com una incidència a valorar en l'àmbit de servei d'empresa l'incompliment del contractista d'una correcta gestió i control dels residus, podent comportar deduccions econòmiques sobre la facturació mensual.

4.1 Residus vegetals

Com a criteri general, el contractista estarà obligat a la reutilització de les restes vegetals generades en el manteniment de les zones verdes municipals. La DF regularà la seva possible aplicació directa i, en cas contrari, definirà les zones d'aplec i el temps i volums màxims d'aplec d'aquest material.

En la realització de les segues, el contractista haurà de potenciar la utilització d'un sistema tipus «recycler» per a la seva incorporació directa. En cas contrari, les restes de sega seran immediatament retirades a la zona d'aplec al local o espai del propi adjudicatari, o a abocador autoritzat.

En el cas del fullam, excepte amb la fulla de plàtan, sempre que es pugui caldrà revaloritzar el residu com a encoixinat. Si l'espai no ho permet, el contractista habilitarà espais on poder dipositar aquest material i evitar aplicar-li tracte de residu. Aquests espais seran els refugis de biodiversitat i seran validats prèviament per la DF

La recollida de restes de sega i fullam s'efectuarà sense la utilització de bosses de plàstic.

En el cas de restes vegetals resultants d'esporgues, podes o retalls, el contractista haurà de disposar d'algun sistema de trituració «in situ» que permeti generar encoixinat amb les restes d'un calibre màxim de 15cm. També haurà de preveure el triturat de les restes no practicables a les zones verdes, podent realitzar l'aplec de material en espais especialment habilitats per la DF, restant aquest un màxim d'un mes des de l'inici de l'aplec. Aquests àmbits seran dins els recintes de manteniment autoritzats per la DF

En cas de necessitat, i sempre prèvia autorització i validació de la DF, la trituració de les restes vegetals d'esporgues i tales també es podrà realitzar a través d'un gestor de residus extern, sempre i quan es garanteixi el retorn a les zones verdes del municipi en forma de triturat. En aquest cas concret, l'empresa contractista assumirà el cost econòmic que pugui comportar aquesta gestió.



En tots els casos el material resultant haurà de complir les característiques de la NTJ 05A d'encoixinats o bé no excedir els 10cm de gruix. El contractista haurà d'assegurar que el material estigui compostat abans de la seva aplicació, podent la DF demanar el voltejat i reg de la pila en funció de les condicions climàtiques. Excepcionalment es podrà estendre triturat en verd si els gruixos no són superiors als 5cm.

En cap cas es podran fer aplecs de material per triturar entre els mesos de maig i setembre, ambdós inclosos, per evitar possible risc d'incendi. El màxim de temps que es podrà tenir el material triturat sense estendre serà de 6 mesos. En els casos d'esporga brancatge de gran calibre o tala de tronc, de diàmetre igual o superior a 40cm, la DF podrà sol·licitar al contractista la seva reutilització en la construcció de refugis de biodiversitat o altres estructures i/o elements.

4.2 Animals morts

En cas de detecció d'un animal mort (gat, gos, ovella, porc senglar, etc.), el contractista procedirà informar de forma immediata sobre l'incident i localització de l'animal a la DF i posterior retirada, sota la legislació vigent, i transport a gestor autoritzat.

CAPÍTOL III : CONTROL DE QUALITAT

1. Objecte

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, a través d'un tercer, farà el seguiment dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present plec. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

2. Definicions

2.1 Unitats de gestió (UG)

Les zones verdes del municipi de Granollers estan definides i agrupades segons les seves característiques i localització formant unitats que es gestionen de forma diferenciada. Un parc pot ser una unitat de gestió, també un jardí, un equipament o un conjunt de parterres, o de jardineres. Els inventaris de l'**Annex I** estan ordenats per UG.

2.2 Índex de qualitat (IQ)

És aquell factor numèric que permet quantificar el nivell de qualitat del servei. Per un costat, avalua l'estat qualitatiu de cada UG, i per l'altre, la pròpia execució del servei per part de l'empresa adjudicatària.

La valoració de qualitat de cada UG s'obindrà mitjançant la fórmula de l'IQ:

$$IQ = 70\% \text{ Jardineria} + 10\% \text{ Paviments} + 10\% \text{ Instal·lacions} + 10\% \text{ Servei empresa}$$

2.3 Àmbits i objectes de qualitat

Es defineixen els següents àmbits i objectes de qualitat:



Àmbit 1: Jardineria

Objectes:

Gespes i praderies regades
Prats i vegetació espontània
Masses arbustives i subarbusts
Altres superfícies vegetades
Tanques vegetals i enfiladisses
Jardineres
Jardins verticals
Escocells
Arbrat
Basses naturalitzades

Àmbit 2: Paviments

Objectes:

Paviments tous
Paviments durs
Paviments mixts
Paviments de seguretat d'àrees infantils
Altres paviments

Àmbit 3: Instal·lacions

Objectes:

Fonts ornamentals
Xarxa de reg
Automatismes de reg
Fonts de boca
Mobiliari

Àmbit 4: Servei empresa

Objectes:

Control de presència
Personal i recursos humans
Vehicles i maquinària
Seguretat i salut

3. Metodologia

Mensualment es realitzarà una valoració de qualitat de tots els àmbits i objectes de diferents UG prèviament escollides 50% aleatòriament, 50% en base a al següents criteris:

- Valoració de l'anterior IQ per sota de 40
- Apreciacions de la DF
- Acumulacions d'incidències i/o de queixes de la ciutadania.

Les UG revisades hauran de ser de tipologies i mides diferents en base a la informació recollida a l'**Annex I** i als nivells de qualitat fixats en el present model.



De les feines de revisió dels diferents espais verds se'n podrà derivar la detecció d'incidències, que seran reportades via correu electrònic a la DF en un termini no superior a 24 hores després d'haver finalitzat tots els controls d'espais corresponents a la setmana en curs. El període de revisió no ha de superar els 7 dies naturals. En el cas que les incidències puguin afectar la integritat del ciutadà, s'hauran de comunicar de forma immediata a la seva detecció. Per aquestes incidències, en el cas de serveis realitzats en horari de 8 a 15 h s'haurà d'avisar com a molt tard una hora més tard de detectar la incidència. En el cas que la detecció de la incidència estigui compresa entre les 15 i les 8 h, s'haurà d'avisar a les 8 h.

Aquestes incidències, hauran de disposar la següent informació bàsica:

- 1.- codi espai verd
- 2.- nom espai verd
- 3.- data de detecció
- 4.- descripció de la incidència
- 5.- fotografia de la incidència (amb data i hora)
- 6.- descripció de la localització de la incidència (aquesta ha de ser realitzada amb la màxima exactitud possible per ta de facilitar la selva posterior resolució).

L'informe mensual haurà d'incloure també aquestes incidències amb data, hora, fotografia, i observacions.

Els criteris sobre què té consideració d'incidència i què no ho és, seran transmesos a l'adjudicatari a l'inici dels treballs i podrà anar regulant-se durant el desenvolupament del servei de control de qualitat.

3.1 Horaris i dedicació

Els treballs d'avaluació de qualitat de zones verdes es realitzaran entre les 8:00-18:00h (en dies laborables) prioritzant-se en la mesura d'allò possible, l'horari de 8:00 h a 15:00 h, per fer-lo coincidir amb la jornada laboral del personal d'ofici.

L'horari de treball es podrà modificar per necessitats del servei sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari. Les jornades de treball, seran majoritàriament de dilluns a divendres.

Durant els períodes vacances es mantindrà la totalitat de la plantilla responsable de la valoració de qualitat preveient substitucions, a fi d'assolir el correcte compliment del present contracte.

El servei preveu 2 dies presencials a la setmana.

3.2 Nivells de qualitat

La valoració de qualitat de cada es calcularà en base a la mitjana aritmètica de les IQ obtingudes de les UG avaluades mensualment per cada un d'ells.

La valoració de qualitat de cada UG vindrà determinada per la següent classificació per punts (x):

- | | |
|-----------------|------------------|
| · Bona: | $x \geq 45$ |
| · Acceptable: | $45 > x \geq 40$ |
| · Inacceptable: | $20 < x < 40$ |
| · Crítica: | $x \leq 20$ |



Les puntuacions de cada àmbit s'obtidran per l'agregació de les dels objectes que l'integren, i les puntuacions de cada objecte vindran donades per la composició de les dels paràmetres que el formen.

Els paràmetres de qualitat poden adoptar els següents valors:

- Acceptable: 50
- Inacceptable: 30
- Crític: 10

La valoració de qualitat de cadascun dels objectes d'una UG s'obtindrà mensualment calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions dels seus paràmetres durant el mes. Així mateix, la mitjana aritmètica mensual dels objectes de qualitat de cada àmbit s'utilitzarà com el seu indicador de qualitat. No obstant això, es contemplen les següents excepcions:

- Si 1 paràmetre té una puntuació de crític (10), tot l'objecte a que fa referència es considerarà com a crític (10).
- Si 2 paràmetres d'un mateix objecte tenen una puntuació d'inacceptable (30), tot l'objecte a que fan referència es considerarà com a inacceptable (30).
- Si 1 objecte obté una valoració de crític (10), tot l'àmbit a què pertany es considerarà crític (10).
- Si 3 objectes d'un mateix àmbit obtenen una valoració d'inacceptable (30), tot l'àmbit al qual pertany es considerarà com a inacceptable (30).
- Si 2 objectes d'àmbits diferents obtenen la valoració de crític (10), tota la valoració de la UG és crític (10).
- Si 1 objecte de l'àmbit de Servei d'empresa obté la valoració de crític (10), tota la UG és crític (10).

3.3 Informes

Un cop realitzada la valoració de qualitat mensual, l'empresa responsable del seguiment del servei del servei lliurarà de forma puntual el darrer dia laboral del mes informe amb els resultats obtinguts a la DF. En el document hi haurà de constar:

- Resultats de totes les valoracions de cada UG amb la puntuació per paràmetre. S'inclourà documentació gràfica.
- Taula-resum de paràmetres valorats com a crítics i incidències puntuals ordenats per i UG
- Taula-resum de les valoracions de IQ obtingut per UG i data

Qualsevol anomalia detectada per la DF en els informes, com són la manca d'entrega o el retard o falta de veracitat, implicarà la no acceptació de l'informe i/o penalitats per dia d'endarreriment.

A partir de es incidències detectades i reportades en les inspeccions mensuals, la DF generarà un Informe d'inacceptables i crítics de cada UG on es detallaran aquestes incidències amb el seu corresponent nivell de qualitat. Aquest informe serà remès mensualment a l'adjudicatari que haurà de resoldre les incidències atenent les instruccions i complint el termini d'execució (data límit) fixat per la DF.

En el cas que el contractista detecti desperfectes o danys produïts per vandalisme, mal ús, o altres causes no atribuïbles al servei de manteniment, ho comunicarà a la DF que podrà apartar puntualment el paràmetre o objecte afectat de la valoració i donar instruccions al respecte. Tampoc serà responsabilitat del contractista la resolució de les incidències que constin a l'aplicatiu intern d'incidències del servei (ROSMIMAN) amb la situació de PENDENT a la espera d'instruccions per part de la DF.



4. Paràmetres de qualitat

La base per a la valoració del nivell de qualitat de les UG és el barem de puntuacions dels paràmetres que a continuació es descriu per a cada un dels objectes en ells presents, organitzats per àmbits.

4.1 Jardineria

4.1.1 Gespes i praderies regades

Per la valoració dels paràmetres de qualitat de la gespa, es consideraran lots de 50 m² de superfície.

- Recobriment i uniformitat:

- Definició: superfície sense coberta vegetal o amb falta d'uniformitat i amb manca de regularitat del terreny.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:

- Acceptable (50): menys del 5% de la superfície amb manca de recobriment o terreny regular.
- Inacceptable (30): entre el 5 i 20% de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny sense comportar perill per l'usuari. Menys del 20% de superfície amb coloracions esgrogueïdes per falta d'aigua o de més de 20 cm d'alçada.
- Crític (10): més del 20% de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny comportant perill per l'usuari. Més del 30% de superfície amb coloracions esgrogueïdes per falta d'aigua o de més de 30 cm d'alçada.

- Alçada i contorn:

- Definició: alçada mitjana del prat regat i regularitat del seu contorn.
- Tipus d'anàlisi: visual i mètric
- Puntuació:

- Acceptable (50): de 4 a 10 cm d'alçada i tots els contorns retallat i uniforme.
- Inacceptable (30): de 10 a 15 cm d'alçada o contorn irregular o sense retallar, amb invasió dels paviments propers menor a 15 cm en tots els punts.
- Crític (10): menys de 4 cm o més de 15 cm d'alçada o contorn irregular o sense retallar, amb invasió dels paviments propers major a 15 cm en algun punt.

La falta de continuïtat no justificada entre les feines de sega i retall de contorns es valorarà en l'àmbit de Servei d'empresa (veure 4.5).

- Illes de biodiversitat:

- Definició: alçada mitjana i falta d'uniformitat de les illes de biodiversitat dins els prats regats.
- Tipus d'anàlisi: visual i mètric
- Puntuació:

- Acceptable (50): de 10 a 20 cm d'alçada i tots els contorns retallat i uniforme i menys del 5% de la superfície amb manca de recobriment o terreny regular..
- Inacceptable (30): de 20 a 30 cm d'alçada o contorn irregular o sense retallar, amb invasió dels paviments propers menor a 15 cm en tots els punts i entre el 5 i 20% de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny sense comportar perill per l'usuari. Menys del 20% de superfície amb coloracions esgrogueïdes per falta d'aigua.



- Crític (10): menys de 10 cm o més de 30 cm d'alçada o contorn irregular o sense retallar, més del 20% de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny comportant perill per l'usuari. Més del 30% de superfície amb coloracions esgrogueïdes per falta d'aigua.

La falta de continuïtat no justificada entre les feines de sega i retall de contorns es valorarà en l'àmbit de Servei d'empresa (veure 4.5).

4.1.2 Prats i vegetació espontània

Per la valoració dels paràmetres de qualitat dels prats es consideraran lots de 50 m2 de superfície.

- **Recobriment i uniformitat:**

- Definició: superfície sense coberta vegetal i regularitat del terreny.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació: es tindran presents els canvis estacionals i les directrius marcades per la DF. La valoració del recobriment no contempla els camins generats pels usuaris

- Acceptable (50): menys del 10% de la superfície amb manca de recobriment i terreny regular.
- Inacceptable (30): entre el 10 i 25% de superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny amb sense comportar perill per l'usuari.
- Crític (10): més del 25% de superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny comportant perill per l'usuari.

- **Alçada i contorn:**

- Definició: alçada del prat
- Tipus d'anàlisi: mètric
- Puntuació: es tindrà present el valor florístic i composició de cada prat florit. Aquests criteris d'alçades poden variar i s'hauran de complir els criteris establerts per la DF en tot moment. El no compliment podrà ser valorat en l'àmbit Servei Empresa

- Acceptable (50): de 5 a 20 cm d'alçada.
- Inacceptable (30): de 20 a 30 cm d'alçada; manca de sega en marges de camins, zones de pas i àrees amb mobiliari.
- Crític (10): menys de 5 cm o més de 30 cm d'alçada; o superfície sense segar abans de la època amb elevat risc d'incendis (20 de juny).

- **Illes de biodiversitat:**

- Definició: alçada mitjana i falta d'uniformitat de les illes de biodiversitat dins els prats regats.
- Tipus d'anàlisi: visual i mètric
- Puntuació:

- Acceptable (50): de 10 a 30 cm d'alçada i tots els contorns retallat i uniforme i menys del 5% de la superfície amb manca de recobriment o terreny regular..
- Inacceptable (30): de 30 a 50 cm d'alçada o contorn irregular o sense retallar, amb invasió dels paviments propers menor a 15 cm en tots els punts i entre el 5 i 20% de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny sense comportar perill per l'usuari. Menys del 20% de superfície amb coloracions esgrogueïdes per falta d'aigua.
- Crític (10): menys de 10 cm o més de 50 cm d'alçada o contorn irregular o sense retallar, més del 20% de la superfície amb manca de recobriment o irregularitats en el terreny comportant perill per l'usuari. Més del 30% de superfície amb coloracions esgrogueïdes per falta d'aigua.



La falta de continuïtat no justificada entre les feines de sega i retall de contorns es valorarà en l'àmbit de Servei d'empresa (veure 4.5).

- Forestals periurbans i marges

- Definició: sotabosc retallat/esbrossat permetent l'accessibilitat a través dels camins existents. També es contemplen les deficiències que impliquen risc per l'usuari.

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació: segons espècie, varietat i propòsit, seguint les especificacions dels plans de treball mensuals i dels criteris marcats per la DF.

- Acceptable (50): marges esbrossats. Camins transitables.

- Inacceptable (30): vores amb més de 30 cm d'alçada; o contorn sense retallar amb invasió de més de 20 cm sobre els camins.

- Crític (10): camins intransitables. Presència de plàstics i impropis després d'una esbrossada.

Es tindrà present el valor i composició del sotabosc en cada cas. S'hauran de complir els criteris establerts per la DF en tot moment. El no compliment podrà ser valorat en l'àmbit Servei Empresa

4.1.3 Masses arbustives i subarbusts

Per la valoració dels paràmetres de qualitat dels arbusts es consideraran lots de 20 m² de superfície.

- Esporga i retall:

- Definició: masses arbustives ben formades, sense brancatge sec. També es contemplen les deficiències que impliquen risc per l'usuari

- Tipus d'anàlisi: visual.

- Puntuació: es valorarà segons l'espècie, varietat i propòsit, seguint les especificacions dels plans de manteniment i els criteris marcats per la DF.

Aquest paràmetre també valora la perillositat del brancatge segons el següent criteri de puntuació:

- Acceptable (50): quan el 90% o més dels arbusts del lot no presenten brancatge mort o sec i sempre i quan no comporti perill per als usuaris.

- Inacceptable (30): més del 10 % dels arbusts del lot amb presència de brancatge mort o sec (sempre i quan no comporti perill per als usuaris); o més del 10% amb branques excessivament crescudes però que permeten el pas dels usuaris.

- Crític (10): presència de brancatge que comporti perill per als usuaris; o arbusts que ocupen zones de pas, voreres, àrees de jocs infantils, etc. que comprometen el pas de les persones.

La detecció de podes incorrectes serà valorada en Servei d'empresa (veure 4.5).

- Falles i recobriment:

- Definició: número d'unitats inexistents, arbusts morts i/o percentatge de superfície sense coberta arbustiva.

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació:

- Acceptable (50): quan $\geq 95\%$ de la superfície del lot està coberta i sense plantes mortes.

- Inacceptable (30): entre el 5 i el 10% de la superfície del lot descoberta o amb arbusts morts.



- Crític (10): $\geq 10\%$ de superfície descoberta o amb arbustos morts.

- Males herbes:

- Definició: superfície amb males herbes.
- Tipus d'anàlisi: visual i mètric
- Puntuació:

- Acceptable (50): menys del 10% de la superfície amb males herbes d'alçada inferior a la meitat de l'alçada dels arbustos.
- Inacceptable (30): entre el 10 i 25% de la superfície amb males herbes; o males herbes d'alçada inferior a la l'alçada dels arbustos.
- Crític (10): més del 25% de superfície amb males herbes; o males herbes d'alçada superior a l'alçada dels arbustos.

- Uniformitat del terreny:

- Definició: regularitat del terreny.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:

- Acceptable (50): terreny uniforme o amb presència de petites erosions.
- Inacceptable (30): mancances de triturat vegetal; o erosió perceptible; o presència de xaragalls originats per mancances en el manteniment; o presència d'elements grollers.
- Crític (10): erosions importants; presència de xaragalls o falta d'anivellat del terreny de forma reiterada.

4.1.4 Altres superfícies vegetades

Per la valoració dels paràmetres de qualitat de la coberta vegetada es consideraran lots de 20 m2 de superfície.

- Esporga i retall:

- Definició: masses arbustives ben formades, sense brancatge sec.
- Tipus d'anàlisi: visual.
- Puntuació: es valorarà segons l'espècie, varietat i propòsit, seguint les especificacions dels plans de manteniment i els criteris marcats per la DF.

- Acceptable (50): quan el 90% o més de la vegetació del lot no presenta brots morts o secs. El creixement del vegetal està limitat 90% dins l'espai destinat al seu cultiu.
- Inacceptable (30): Entre el 10 i 20% de la vegetació presenta parts mortes o seques; i/o entre el 10 i 20% amb ocupació fora del seu espai de cultiu.
- Crític (10): més del 20 % de la vegetació presenta parts mortes o seques; i/o més del 20% amb ocupació fora del seu espai de cultiu.

La detecció de podes incorrectes serà valorada en Servei d'empresa (veure 4.5).

- Falles i recobriment:

- Definició: número d'unitats inexistents, planta morta i/o percentatge de superfície sense coberta vegetal.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:



- Acceptable (50): quan $\geq 95\%$ de la superfície del lot està coberta i sense plantes mortes.
- Inacceptable (30): entre el 5 i el 10% de la superfície del lot descoberta o amb unitats mortes.
- Crític (10): $\geq 10\%$ de superfície descoberta o amb planta morta.

- Males herbes:

- Definició: superfície amb males herbes.
- Tipus d'anàlisi: visual i mètric
- Puntuació:

- Acceptable (50): menys del 10% de la superfície amb males herbes d'alçada inferior a la meitat de l'alçada de la coberta vegetal.
- Inacceptable (30): entre el 10 i 25% de la superfície amb males herbes; o males herbes d'alçada inferior a la l'alçada de la coberta vegetal.
- Crític (10): més del 25% de superfície amb males herbes; o males herbes d'alçada superior a l'alçada de la coberta vegetal.

- Uniformitat del terreny:

- Definició: regularitat del terreny.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:

- Acceptable (50): terreny uniforme o amb presència de petites erosions.
- Inacceptable (30): mancances de triturat vegetal; o erosió perceptible; o presència de xaragalls originats per mancances en el manteniment conductiu; o presència d'elements grollers.
- Crític (10): erosions importants; presència de xaragalls o falta d'anivellat del terreny de forma reiterada.

4.1.5 Tanques vegetals i enfiladisses

Per la valoració dels paràmetres de qualitat dels arbusts es consideraran lots de 20 m² de superfície.

- Esporga i retall:

- Definició: masses arbustives ben formades, sense brancatge sec. També es contemplen les deficiències que impliquen risc per l'usuari
- Tipus d'anàlisi: visual.
- Puntuació: es valorarà segons l'espècie, varietat i propòsit, seguint les especificacions dels plans de manteniment i els criteris marcats per la DF.

Aquest paràmetre també valora la perillositat del brancatge segons el següent criteri de puntuació:

- Acceptable (50): quan el 90% o més dels arbusts del lot no presenten brancatge mort o sec i sempre i quan no comporti perill per als usuaris.
- Inacceptable (30): més del 10 % dels arbusts del lot amb presència de brancatge mort o sec (sempre i quan no comporti perill per als usuaris); o més del 10% amb brots excessivament baixes però que permeten el pas dels usuaris.
- Crític (10): presència de brancatge que comporti perill per als usuaris; o arbusts sense retallar en zones de pas, voreres, àrees de jocs infantils, etc.

La detecció de podes incorrectes serà valorada en Servei d'empresa (veure 4.5).

- Falles i recobriment:



- Definició: número d'unitats inexistents, arbusts morts i/o percentatge de superfície sense coberta arbustiva.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:

- Acceptable (50): quan $\geq 95\%$ de la superfície del lot està coberta i sense plantes mortes.
- Inacceptable (30): entre el 5 i el 10% de la superfície del lot descoberta o amb arbusts morts.
- Crític (10): $\geq 10\%$ de superfície descoberta o amb arbusts morts.

- Males herbes:

- Definició: superfície amb males herbes.
- Tipus d'anàlisi: visual i mètric
- Puntuació:

- Acceptable (50): menys del 10% de la superfície amb males herbes d'alçada inferior a la meitat de l'alçada dels arbusts.
- Inacceptable (30): entre el 10 i 25% de la superfície amb males herbes; o males herbes d'alçada inferior a la l'alçada dels arbusts.
- Crític (10): més del 25% de superfície amb males herbes; o males herbes d'alçada superior a l'alçada dels arbusts.

- Uniformitat del terreny:

- Definició: regularitat del terreny.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:

- Acceptable (50): terreny uniforme o amb presència de petites erosions.
- Inacceptable (30): mancances de triturat vegetal; o erosió perceptible; o presència de xaragalls originats per mancances en el manteniment conductiu; o presència d'elements grollers.
- Crític (10): erosions importants; presència de xaragalls o falta d'anivellat del terreny de forma reiterada.

4.1.6 Jardineres

Per la valoració dels paràmetres de qualitat de la vegetació a les jardineres es consideraran lots de 5 jardineres consecutives.

- Esporga i retall:

- Definició: masses arbustives ben formades, sense parts seques.
- Tipus d'anàlisi: visual.
- Puntuació: es valorarà segons l'espècie, varietat i propòsit, seguint les especificacions dels plans de manteniment i els criteris marcats per la DF.

- Acceptable (50): quan el 90% o més de la planta del lot no presenta brots morts o secs i sempre i quan no comporti perill per als usuaris.
- Inacceptable (30): més del 10 % de la planta del lot amb presència de brancatge mort o sec (sempre i quan no comporti perill per als usuaris); o més del 10% amb branques excessivament crescudes però que permeten el pas dels vianants.



- Crític (10): presència de brancatge que comporti perill per als usuaris; o planta que compromet el pas de les persones.

La detecció de podes incorrectes serà valorada en Servei d'empresa (veure 4.5).

- Falles i recobriment:

- Definició: número d'unitats inexistents, planta morta i/o percentatge de superfície sense coberta vegetal.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:
 - Acceptable (50): quan $\geq 95\%$ de la superfície del lot està coberta i sense plantes mortes.
 - Inacceptable (30): entre el 5 i el 10% de la superfície del lot descoberta o amb plantes mortes.
 - Crític (10): $\geq 10\%$ de superfície descoberta o amb plantes mortes.

- Males herbes:

- Definició: superfície amb males herbes.
- Tipus d'anàlisi: visual i mètric
- Puntuació:
 - Acceptable (50): menys del 5% de la superfície amb males herbes d'alçada inferior a la meitat de l'alçada de la planta.
 - Inacceptable (30): entre el 5 i 10% de la superfície amb males herbes; o males herbes d'alçada inferior a la l'alçada de la planta.
 - Crític (10): més del 10% de superfície amb males herbes; o males herbes d'alçada superior a l'alçada de la planta.

- Uniformitat del substrat:

- Definició: regularitat del substrat.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:
 - Acceptable (50): substrat uniforme o amb presència de petites erosions.
 - Inacceptable (30): mancances de substrat; o erosió perceptible; o presència de forats originats per mancances en el manteniment; o presència d'elements grollers.
 - Crític (10): erosions importants; presència de xaragalls o falta d'anivellat del substrat de forma reiterada.

4.1.7 Escocells

- Vegetats

- Definició: presència de males herbes entre la vegetació cultivada, fulles o objectes en l'escocell.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Definicions prèvies:
 - Objecte perillós: qualsevol objecte o substància que per la seva naturalesa pugui produir danys en els usuaris, com són vidres, xeringues, etc.
 - Objecte no perillós: qualsevol objecte o substància no perillosa que embruti i doni un aspecte descuidat, com són llaunes, papers, plàstics, excrements, etc.
 - Restes vegetals: fruits i fulles.
- Puntuació:



- Acceptable (50): quan el 90% o més dels escocells de la UG compleix les següents condicions: escocells nets de restes vegetals, males herbes (espontània no desitjada) i qualsevol tipus d'objecte, sòl descompactat, les peces de delimitació en bon estat i les proteccions - en cas necessari - ben col·locades i en perfecte estat de conservació; escocell perfilat (i si escau, amb aportació de triturat).
- Inacceptable (30): més del 10% dels escocells del lot coberts amb un gruix menor als 5 cm de fulles; o males herbes en menys del 50% de la seva superfície o de menys de 20 cm d'alçada; o amb objectes no perillosos; o sòl compactat.
- Crític (10): algun escocell cobert amb més de 5 cm de fulles; o males herbes en més del 50% de la seva superfície; o de més de 20 cm d'alçada; o concentracions d'objectes no perillosos en la majoria d'escocells de la mostra; o presència d'algun objecte perillós.

- No Vegetats

- Definició: presència de males herbes que ocupen vorera, fulles o objectes en l'escocell.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Definicions prèvies:
 - Objecte perillós: qualsevol objecte o substància que per la seva naturalesa pugui produir danys en els usuaris, com són vidres, xeringues, etc.
 - Objecte no perillós: qualsevol objecte o substància no perillosa que embruti i doni un aspecte descuidat, com són llaunes, papers, plàstics, excrements, etc.
 - Restes vegetals: fruits i fulles.
- Puntuació:

- Acceptable (50): quan el 90% o més dels escocells de la UG compleix les següents condicions: escocells nets de restes vegetals, males herbes i qualsevol tipus d'objecte, sòl descompactat, les peces de delimitació en bon estat i les proteccions - en cas necessari - ben col·locades i en perfecte estat de conservació; escocell perfilat (i si escau, amb aportació de triturat).
- Inacceptable (30): més del 10% dels escocells del lot coberts amb un gruix menor als 5 cm de fulles; o males herbes en menys del 50% de la seva superfície o de menys de 20 cm d'alçada; o amb objectes no perillosos; o sòl compactat
- Crític (10): algun escocell cobert amb més de 5 cm de fulles; o males herbes en més del 50% de la seva superfície; o de més de 20 cm d'alçada; o concentracions d'objectes no perillosos en la majoria d'escocells de la mostra; o presència d'algun objecte perillós.

4.1.8 Arbrat

- Poda:

- Definició: arbres ben formats i sense branques seques. Es contemplen també els arbres que presenten deficiències que impliquen risc.
 - Tipus d'anàlisi: visual.
 - Puntuació: es valorarà segons l'espècie, varietat i propòsit, seguint les especificacions dels plans de manteniment i els criteris marcats per la DF
- Aquest paràmetre també valora la perillositat del brancatge segons el següent criteri de puntuació:

- Acceptable (50): quan el 90% o més dels arbres del lot no presenten brancatge mort o sec i sempre i quan no comporti perill per als usuaris.
- Inacceptable (30): més del 10 % dels arbres del lot amb presència de brancatge mort o sec (sempre i quan no comporti perill per als usuaris); o més del 10% amb branques excessivament baixes però que permeten el pas dels usuaris.
- Crític (10): presència de brancatge que comporti perill per als usuaris; o arbres sense refaldar en zones de pas, voreres, àrees de jocs infantils, etc.



La detecció de podes incorrectes serà valorada en Servei d'empresa (veure 4.5).

- Falles:

Definició: nombre d'arbres morts

Tipus d'anàlisi: visual

Puntuació:

- Acceptable (50): cap falla o arbre per reposar.
- Inacceptable (30): menys del 2% de falles.
- Crític (10): més del 2% de falles.

- Ferides al coll de l'arbre:

- Definició: nombre d'arbres amb ferides ocasionades per un manteniment deficient amb segadora i/o desbrossadora

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació:

- Acceptable (50): cap ferida
- Inacceptable (30): menys del 2% d'arbres amb ferides
- Crític (10): més del 2% d'arbres amb ferides

4.2 Paviments

4.2.1 Paviments tous

Per la valoració dels paràmetres de qualitat dels paviments tous es consideraran lots de 20 m2 de superfície.

- Estat:

- Definició: uniformitat i anivellament del material que el conforma.

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació:

- Acceptable (50): cap erosió visible, superfície uniforme i a nivell.
- Inacceptable (30): presència d'erosions; o superfície per sota del nivell sense comportar perill per l'usuari; o manca de compactació del material.
- Crític (10): erosions importants provocant xaragalls; o superfície 2cm per sota del nivell comportant perill per l'usuari, o material disgregat i no compactat amb facilitat de migració.

- Males herbes:

Definició: presència de males herbes.

Tipus d'anàlisi: visual i mètric.

Puntuació:

- Acceptable (50): menys del 20% de la mostra amb males herbes de menys de 5 cm d'alçada.
- Inacceptable (30): entre el 20 i el 50% de la mostra amb males herbes; o males herbes de menys de 8 cm.
- Crític (10): més del 50% de la mostra amb males herbes, o males herbes de més de 8 cm d'alçada.

4.2.2 Paviments durs



Per la valoració dels paràmetres de qualitat dels paviments durs es consideraran lots de 20 m2 de superfície. Aquest objecte també inclou les superfícies de paviment dur, ja siguin de pedra natural o formigó.

- Estat:

- Definició: Presència de males herbes
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:

- Acceptable (50): Menys del 5% de les juntes amb males herbes de menys de 5cm d'alçada.
- Inacceptable (30): Entre el 5 i 20% de les juntes amb males herbes o males herbes de 5 a 15 cm.
- Crític (10): Més del 20% de les juntes amb males herbes o males herbes de més de 15 cm d'alçada.

4.2.3 Paviments mixts o vies verdes

Per la valoració dels paràmetres de qualitat de la via verda es consideraran lots de 20 m2 de superfície.

- Recobriment:

- Definició: cobertura vegetal de les juntes.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació: es tindran presents els canvis estacionals i les directrius marcades per la DF.

- Acceptable (50): el 90% o més de les juntes cobertes.
- Inacceptable (30): entre el 10 i el 20% les juntes sense recobriment o sec
- Crític (10): més del 20% de les juntes sense recobriment o sec

- Alçada:

Valoració idèntica a la definida en l'apartat Gespa/Alçada i contorn, considerant la mateixa mida de mostra.

- Nivell de substrat:

- Definició: nivell de substrat de les juntes verdes o de sauló.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:

- Acceptable (50): substrat ben anivellat respecte el paviment dur.
- Inacceptable (30): substrat en excés; o fins a 1,5 cm per sota de les peces, sense comportar perill per l'usuari.
- Crític (10): substrat a més de 1,5 cm per sota de les peces, provocant moviment de les peces o comportant perill per l'usuari.

4.2.4 Paviments de seguretat d'àrees infantils

Valoració idèntica a la definida en l'apartat 4.2.1 Paviments tous en cas d'àrees de seguretat formades per àrids i al 4.2.2 Paviments durs en cas d'àrees de cautxú.



4.2.5 Altres paviments

Per la valoració dels paràmetres de qualitat d'altres paviments com «gespes» artificials es consideraran lots de 20 m2 de superfície.

- Estat:

- Definició: Presència de males herbes i estat del material.
- Tipus d'anàlisi: visual
- Puntuació:

- Acceptable (50): Superfície del paviment homogènia, sense forats ni depressions ni falta de material, ni bombaments o plecs. Sense presència de males herbes seques enmig del material. Menys del 5% de les juntes amb males herbes de menys de 5cm d'alçada.
- Inacceptable (30): El paviment presenta falta de material, bombaments o plecs de fins a 5 cm i no perillosos per l'usuari. Presència de males herbes enmig del material que superen fins 5 cm. l'alçada del mateix, entre el 5 i 20% de les juntes amb males herbes o males herbes de 5 a 15 cm.
- Crític (10): El paviment presenta falta de material, bombaments o plecs de més de 5 cm o perillosos per l'usuari. Presència de males herbes enmig del material que superen l'alçada del mateix superant els 5 cm, o més del 20% de les juntes amb males herbes o males herbes de més de 15 cm d'alçada

4.3 Instal·lacions

4.3.1 Xarxa de reg

Per la valoració dels paràmetres de sector de reg es considerarà com a lot cadascuna de les unitats de la UG. En aquest punt es valora el capçal de reg, el volum d'aigua que conté l'arqueta, la xarxa secundària i els emissors d'un sector.

- Neteja de col·lectors i xarxa

Definició: Nivell de brutícia de la xarxa de reg.
Tipus d'anàlisi: visual
Puntuació:

- Acceptable (50): absència de brutícia, tant a les canonades secundàries com als emissors, realitzant-se els regs de manera correcta (goters funcionals que mullen tota la superfície i aspersors funcionals girant correctament (en cas que girin) i treballs a una pressió visualment correcta). Arqueta sense acumulació d'aigua i mínima presència de llots.
- Inacceptable (30): presència de brutícia però que dificulta el funcionament de només el 10% dels emissors. menys d'un 10% dels emissors no funcionen correctament per obturació interior. Arqueta amb llots; o aigua al fons; o objectes estranys al seu interior.
- Crític (10): presència de brutícia que dificulta el funcionament de més del 10% dels emissors. Es detecta que algun sector sencer no funciona per obturació de canonades (neteja de filtre del sector) o que més del 10% dels emissors no funcionen correctament per obturació interior.

- Estat de col·lectors i xarxa:

Definició: estat dels sectors de reg
Tipus d'anàlisi: visual
Puntuació:



- Acceptable (50): els diferents emissors emeten aigua correctament
- Inacceptable (30): Es detecta que en reparacions anteriors hi ha almenys un emissor canviat que no compleix amb les característiques (pluviometria i pressió) que la resta d'elements del sector. Es detecta que la electrovàlvula d'un sector no funciona durant més de 48 hores o no ha estat informada per la empresa i s'ha detectat per la DF. Marc de l'arqueta després; o petites fuites a les unions posteriors de l'electrovàlvula; les connexions elèctriques no estan aïllades correctament; o manca el manòmetre o altres elements a les estacions de goters; o menys del 10% dels emissors estan trencats, falta algun element o identificació de l'origen de l'aigua de reg; o presència de trams de goters descoberts i sense fixació.
- Crític (10): Es detecta algun emissor o canonada secundària trencada, provocant fuites i escorrenties. Es detecta que en reparacions anteriors hi ha més d'un emissor canviat que no compleix amb les característiques (pluviometria i pressió) que la resta d'elements del sector. Es detecta que hi ha més d'una electrovàlvula que no funciona durant més de 48 hores o no informada per la empresa i detectada per la DF. Impossibilitat d'obrir l'arqueta del comptador degut al nivell de brutícia acumulat a les juntes de la tapa o dins d'aquesta; o marc després amb perill pels usuaris; o fuites en unions anteriors a l'electrovàlvula; o les connexions elèctriques no estan aïllades, o vàlvula tancada sense coneixement previ o sense cap causa aparent; o més del 10% dels emissors estan trencats, els falta algun element o la identificació de l'origen de l'aigua de reg; o més del 5% dels emissors no tenen el broquet adequat al sector que cobreixen; o trams de goters descoberts i sense fixació com a mínim en més de un 10% del sector.

4.3.2 Automatismes de reg

Per la valoració dels paràmetres d'automatismes de reg es considerarà com a lot una unitat. Aquest objecte engloba els elements que permeten el control de les estacions de reg, ja sigui centralitzat amb subministrament elèctric o localitzat amb programador autònom.

• Neteja i estat:

-Definició: nivell de brutícia en el programador de reg. Programació i control del reg i programador correctes.

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació:

- Acceptable (50): elements del programador i automatismes nets.
- Inacceptable (30): elements del programador bruts sense dificultar el seu ús; o indicis de manca de control del programador per part del responsable de parc; o l'hora del programador no és correcta; o el programa introduït no correspon amb l'especificat a la fulla de programació; o no funciona correctament una estació del programador central; o la bateria de manteniment de memòria del programador central; o la d'alimentació d'un programador autònom està esgotada; o el programador autònom no està fixat i es mulla.
- Crític (10): brutícia que dificulta l'ús adequat del programador; o el programa introduït al programador no correspon amb l'època de l'any o el moment meteorològic actual; o no funciona el programador central o alguna de les seves estacions; o no funciona o no existeix un programador autònom; o la bateria d'alimentació de més d'un programador autònom està esgotada; o la programació no s'ajusta a les necessitats hídriques de l'espècie regada.

4.4 Servei empresa

4.4.1 Control de presència



Per la valoració dels paràmetres de neteja del mobiliari urbà (inclou bancs, taules de pícnic, cadires i qualsevol tipologia de seient) es considerarà com a lot el 20% dels bancs i taules del parc a valorar.

-Definició:

- Compliment amb els horaris de treball establerts, incloses parades de descans.
- Presencialitat dels equips a zona de servei.
- Tipus d'anàlisi: visual i mitjançant software de geolocalització
- Puntuació: la valoració d'aquest paràmetre anirà descendint gradualment, de acceptable a crític, a mida que es detectin mancances de presencialitat, així com incompliments amb els horaris no justificables o reiterades.

4.4.2 Personal i recursos humans

● Uniformitat, aspecte i tracte:

-Definició:

- Uniforme i aspecte dels operaris.
- Queixes o reclamacions dels usuaris o ajuntament respecte al personal del servei.
- Tipus d'anàlisi: visual i reclamacions del públic o ajuntament
- Puntuació: la valoració d'aquest paràmetre anirà descendint gradualment, de acceptable a crític, a mida que es detectin mancances no justificables o reiterades.

● Professionalitat:

- Definició: grau de professionalitat i coneixement dels criteris tècnics necessaris pel correcte manteniment dels parcs, sent el principal responsable del personal.
 - Deficiències en l'execució i/o acabat de les feines de manteniment, tan d'ordinari com de correctiu i millores.
 - Realització d'actuacions contràries a la qualitat de la vegetació agrupada formant grups, alineacions, pantalles, etc. tenint present un tractament associatiu entre els diferents objectes a mantenir. Serà la DF qui definirà especificacions de forma puntual.
 - Incompliment del Plec de Condicions Tècniques o de les directrius i criteris marcats per la DF en vers al manteniment.
- Tipus d'anàlisi: segons el resultat de les observacions realitzades per la DF.
- Puntuació: En cas de detectar qualsevol de les deficiències definides anteriorment, la valoració d'aquest paràmetre serà directament inacceptable (30), descendint a crític (10) en cas de ser reiteratives o de comportar perill per l'usuari o operari.

4.4.3 Vehicles i maquinària

● Aspecte i retolació vehicles:

-Definició:

- Aspecte i retolació dels vehicles de manteniment i ús vehicles ofertats en la licitació.
- Queixes o reclamacions dels usuaris o ajuntament respecte a la circulació i/o aparcament.
- Tipus d'anàlisi: visual i reclamacions del públic o ajuntament
- Puntuació: la valoració d'aquest paràmetre anirà descendint gradualment, de acceptable a crític, a mida que es detectin mancances no justificables o reiterades.

● Maquinària

-Definició:

- Ús de maquinària adient i/o ofertada en la licitació.
- Queixes o reclamacions dels usuaris o ajuntament respecte al soroll, pols, etc.
- Tipus d'anàlisi: visual i reclamacions del públic o ajuntament



- Puntuació: la valoració d'aquest paràmetre anirà descendint gradualment, de acceptable a crític, a mida que es detectin mancances no justificables o reiterades.

4.4.4 Seguretat i salut

- Compliment:

- Definició:

- Presència d'elements indesitjables en el conjunt del parc que suposin perill per a la salubritat pública general.
- Realització de feines de manteniment sense mesures de protecció adequades pels operaris o pels usuaris del parc.
- Incompliment del Pla de Seguretat i Salut
- Incompliment d'alguns aspectes que contempla el check-list mediambiental
- Detecció d'elements o situacions que puguin afectar a la salut o puguin generar molèsties o perill (més enllà de la salubritat)
- Manca de senyalització de les feines
- Manca d'EPIs

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació: En cas de detectar qualsevol de les deficiències definides anteriorment, la valoració d'aquest paràmetre serà directament inacceptable (30), descendint a crític (10) en cas de ser reiteratives o comportar perill.

CAPÍTOL IV: COMUNICATS I CONTROL DEL SERVEI

1. Generalitats

1.- Abans de finalitzar el primer mes a comptar des de l'inici de contracta, la DF redactarà una Acta d'inici del servei (Acta de recepció). L'acta constarà d'informació sobre l'estat de zones verdes i elements que repcepciona l'empresa que, una vegada acceptat per la DF i l'adjudicatari, serà considerat com a acte de reconeixement per ambdues parts de l'estat de recepció d'aquesta zona.

L'adjudicatari serà el responsable de l'elaboració de l'informe d'estat, que presentarà al Servei d'Espais Verds de l'Ajuntament de Granollers. Aquest document es presentarà en format digital amb extensió .pdf, descriptiu i fotogràfic sobre l'estat actualitzat de conservació dels diferents elements de la zona verda objecte de la contracta, tant d'elements vegetals com d'equipaments i d'infraestructures. L'informe haurà de recollir, doncs, tots els espais detallats a l'**Annex I**. Les despeses d'elaboració d'aquest document aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2.- La DF controlarà en tot moment la forma de prestació dels diferents serveis adjudicats en relació a les especificacions del present plec. Juntament amb el tècnic responsable de l'empresa, es faran de una a quatre visites al mes a la zona objecte de la contracta, depenent de l'estat de conservació, i de l'època de l'any. A cada visita, el tècnic municipal redactarà una Acta de control on s'hi reflectiran les incidències trobades i s'inclouran mesures correctores per dur l'estricta compliment d'aquest plec.

3.- L'empresa adjudicatària informará setmanalment per correu electrònic a la DF de les incidències hagudes i que afectin de qualsevol manera els elements de la zona objecte del contracte. Les anomalies o incidències que suposin perill pel ciutadà es comunicaran amb caràcter d'urgència telefònicament, i s'afegiran a la comunicació setmanal per al seu correcte registre.

La DF es reserva el dret de modificar el format, el sistema de comunicació periòdica i la periodicitat pel que fa al control de prestació del servei, d'acord amb el seu interès.



L'adjudicatari comunicarà als Serveis Tècnics Municipals qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament dels treballs a que fa referència aquest plec, així com els suggeriments que consideri adients en ordre a una major racionalització i eficàcia del servei contractat.

2. Aplicatiu de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Granollers disposa d'un aplicatiu de gestió d'incidències i de petició de servei que permet gestionar recursos amb una ràpida assignació de responsables i comunicació entre els diferents actors. Aquest programa de gestió d'incidències i peticions (ROSMIMAN®) permet una comunicació fluida serveis tècnics-empresa amb recollida de tota mena de documentació gràfica i escrita, així com la gestió de costos de servei. L'aplicatiu permet aglutinar les incidències de diferents orígens:

- Incidències i/o peticions del ciutadà pel canal de Whatsapp i Telegram de l'Ajuntament.
- Incidències internes generades pels treballadors de l'Ajuntament.
- Incidències que pugui generar l'empresa adjudicatària, tals com:
 - La presència d'un voluminós a la via pública en lloc i/o horari inadequat.
 - Mobiliari urbà en mal estat.
 - Presència de plaga en plantes
 - Presència de rates
 - Fonts averiades
 - Etc.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de totes les incidències comunicades que afectin al servei. A tal efecte, l'Ajuntament hi habilitarà diferents usuaris.

2.1 Manteniment conductiu

Mensualment, la DF. obrirà una o diverses peticions de servei de manteniment conductiu mensual que l'empresa adjudicatària rebrà i haurà de gestionar de la següent manera:

- Canviar d'estat de la petició a «en execució»
- Introducció de costos totals mensuals (IVA inclòs) a finals de mes.
- Canvi d'estat a «tancat»

El tancament d'aquestes peticions de manteniment conductiu mensual al ROSMIMAN, amb la introducció de la informació requerida seran preceptives abans de la certificació del mes.

2.2 Manteniment correctiu

A banda de les peticions de manteniment conductiu, l'adjudicatari també rebrà peticions de servei referides a incidències, avisos, ordres de treball, etc, que formarien part d'actuacions correctives de neteges o tasques de manteniment dels espais verds. El temps de resposta per iniciar les tasques hauran de ser dins un termini concret d'hores, depenent de la seva urgència.

- Amb caràcter «Molt urgent» Dins de les següents 24h laborals
- Amb caràcter «Urgent» Dins de les següents 48h laborals
- Amb caràcter «Normal» Dins de les següents 72h laborals

Per la resolució d'aquests avisos no caldrà incorporar costos associats a l'aplicatiu, però si la següent informació:



- Canviar d'estat de la petició a «en execució»
- Introducció d'hores de personal i fotografia una vegada resolta.
- Canvi d'estat a «tancat»

Al seu torn, l'adjudicatari haurà de generar també avisos dins la plataforma per tal de comunicar les diferents incidències que no són de la seva competència, però que detectin al seu àmbit de manteniment (fuita en una font, mobiliari trencat, presència de rates, etc.)

CAPÍTOL V: CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ DEL SERVEI

1. Certificacions mensuals

La certificació dels serveis objecte de la contracta serà mensual. En tots els casos, la certificació estarà condicionada a l'entrega mensual de la documentació exigida en el Capítol IV (Comunicats i control del Servei).

A banda de la documentació de control habitual del servei, durant determinats mesos de l'any serà preceptiva l'entrega excepcional d'altra documentació lligada a la seva execució, a ser:

Primer mes de contracta:

La certificació del primer mes de contracte estarà subjecta a l'entrega de l'informe per a la redacció de l'Acta de Recepció, tal com es descriu al punt 1 del Capítol IV d'aquest plec, així com el Pla de riscos específic, com es detalla al Capítol VI, punt 3.

Cada mes de febrer:

Els adjudicataris hauran d'entregar un document amb la informació recollida a l'**Annex IV** d'aquest plec

Cada mes de març:

Caldrà haver finalitzat el canvi de totes les piles dels programadors presents a l'àmbit de contracta. Mitjançant els diferents aplicatius de control de reg disponibles, la DF comprovarà que els canvis s'hagin realitzat en la seva totalitat.

Cada mes de juny:

La certificació quedarà subjecta a la execució en data de totes les desbrossades dels prats de la zona objecte de contracta abans del dia 23 de juny de cada any. Tractant-se d'aquesta una labor considerada d'especial importància al mes de juny degut als riscos d'incendi per Sant Joan, en cas de no acomplir amb els terminis fixats, caldrà descomptar de la certificació de juny el preu unitari (€/m²) del cost de manteniment anual de prat ofert per l'empresa, multiplicat pels metres deixats de desbrossar, multiplicat pels dies d'endarreriment en el desbròs, a partir del dia 23 de juny.

Cada mes de setembre:

La certificació quedarà subjecta a l'execució puntual de tots els desherbats a les escoles objecte de la contracta abans de l'inici de curs de cada any, la primera setmana de setembre. Tractant-se d'aquesta una labor considerada d'especial importància per l'inici del calendari escolar, en el cas de no acomplir amb els terminis fixats, caldrà descomptar de la certificació de setembre el preu unitari (€/m²) del cost de manteniment anual de paviments tous ofert per l'empresa, multiplicat pels metres



deixats de desherbar, multiplicat pels dies d'endarreriment en l'actuació, a partir del darrer dia laboral de la primera setmana de setembre.

Cada mes de desembre:

La certificació del mes de desembre estarà subjecta a l'execució de la totalitat de les millores ofertades per l'empresa en el procés de licitació. En el cas de millores puntuals, només afectarà el primer desembre de contracta. En el cas de millores anuals, afectarà cada desembre de contracta.

A tenir en compte:

Atès que la formació contínua del personal adscrit al servei és una condició contractual, i per tant, obligació per l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de certificar en tres moments durant la durada del contracte la formació següent:

• Mes de juny de 2026,

Les empreses hauran de presentar un document certificant que tot el personal d'ofici amb categoria Jardiner, Oficial o superior haurà assistit a un curs teoricopràctic de formació en xarxes de reg impartit per una entitat externa a l'empresa. La formació inclourà, com a mínim:

- Manteniment dels mecanismes de reg (canonades, emissors, etc.)
- Manteniment de col·lectors de reg (colzes, connexions, etc.)
- Manteniment dels automatismes de reg (Electrovàlvules, programadors, etc.)
- Programació del reg (Per programadors de marques existents a Granollers)

• Mes de desembre de 2026

Les empreses hauran de presentar un document certificant que tot el personal d'ofici amb categoria Jardiner, Oficial o superior haurà assistit a un curs teoricopràctic de manteniment de planta arbustiva impartit per una entitat externa a l'empresa. La formació inclourà, com a mínim:

- Coneixements bàsics sobre la planta arbustiva utilitzada en jardineria
- Necessitats de poda de la planta arbustiva
- Època de poda
- Sistemes de poda naturalitzada (no topiària)
- Necessitats de reg
- Adobat i escarda
- Envelliment i reposició

• Mes de juny de 2027

Les empreses hauran de presentar un document certificant que tot el personal d'ofici amb categoria Jardiner, Oficial o superior haurà assistit a un curs teoricopràctic de manteniment en jardineria amb criteris de biodiversitat impartit per una entitat externa a l'empresa. La formació inclourà, com a mínim:

- Importància de la biodiversitat urbana
- Elements de la biodiversitat urbana
- Coneixements bàsics en biodiversitat urbana (fauna, medi, etc.)
- Manteniment de la vegetació per afavorir la biodiversitat urbana

2. Penalitats i descomptes lligats a la qualitat del servei

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest plec serà considerat com a infracció, segons l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, podent l'Ajuntament imposar a l'adjudicatari



descomptes econòmics de les factures i/o certificacions mensuals que corresponguin en cada cas, inclosa la retenció sobre la garantia dipositada o la resolució del contracte, conforme el procediment legalment establert i, en tot cas, prèvia audiència de l'interessat.

En base a les valoracions de qualitat obtingudes (IQ), la DF podrà aplicar sobre la facturació mensual del servei les següents deduccions per manca de qualitat:

Si una UG obté un $IQ \geq 40$, es considerarà que el nivell de qualitat és **ACCEPTABLE** i no s'aplicarà cap deducció a la facturació mensual.

Si una UG obté un $IQ < 40$, es considerarà que el nivell de qualitat és **INACCEPTABLE** o **CRÍTIC** segons el cas i s'aplicarà un barem de deduccions d'acord amb els següents criteris:

- El cost del servei de neteja i manteniment per cada UG es calcularà a partir de l'inventari recollit a l'**Annex I** d'aquest plec i els preus unitaris (aplicada corresponent baixa després de licitació, si fos el cas) per element o superfície de l'**Annex III**.
- Si $40 > IQ \geq 20$, la valoració és **inacceptable** i s'aplicarà una deducció del 0,5% en la facturació del servei de neteja i manteniment de la UG per cada punt de desviament negatiu respecte el IQ acceptable (40).
- Si $20 > IQ > 0$, la valoració és crítica i s'aplicarà una deducció del 10% en la facturació del import total de la UG.
- En el cas en que una mateixa UG obtingui puntuacions crítiques ($IQ=10$) en mesos consecutius, la deducció aplicada a la facturació de la UG augmentarà en un 10% més per cada mes consecutiu: 20% al segon mes, 30% al tercer mes... i així consecutivament.
- En el cas en que una mateixa UG obtingui puntuacions crítiques reiterades no consecutives en els darrers 12 mesos, incloent el mes en curs, la deducció aplicada a la facturació augmentarà en un 5% més per cada mes reiteratiu no consecutiu: 15% el segon mes, 20% el tercer mes, 25% el quart... i així consecutivament.
- En el cas de que una UG acumuli puntuacions crítiques, tant consecutives com reiterades no consecutives, s'aplicarà la suma de les dues deduccions comptabilitzant només una vegada la deducció del 10% del mes actual.

A partir d'obtenir la valoració de cada UG, es calcularà la valoració de qualitat com la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascun de les UG valorades.

En el cas de que la valoració de qualitat de la totalitat sigui **inacceptable** ($IQ < 40$) durant tres mesos consecutius o crítica ($IQ = 10$), els descomptes anteriorment detallats a nivell de UG no seran d'aplicació i únicament es tindrà en compte el següent descompte:

- Si la valoració global és **inacceptable** de forma reiterada durant tres mesos consecutius, es procedirà al descompte del **2,5%** de l'import total del mes. Continuarà aplicant-se la mateixa deducció en cas de que al cap de tres mesos continuï obtenint la mateixa valoració.
- Si la puntuació global és **crítica**, es procedirà al descompte del **6%** de l'import total previst.
- Si la puntuació global es manté **crítica** durant 3 mesos consecutius es procedirà al descompte del **10%** de l'import mensual previst, augmentant al **12,5%** i **15%** si continua **crítica** el mes 4 i 5.
- **Les deduccions s'aplicaran sempre sobre els preus de contracte abans d'IVA.**



- Una puntuació global **crítica** durant 6 mesos consecutius comportarà la **Resolució del contracte**.

CAPÍTOL VI : PERSONAL, MATERIALS I EQUIP TÈCNIC

1. Recursos humans

1.- El contractista ha d'aportar el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per desenvolupar els treballs a què fa referència aquest plec. Caldrà disposar d'un interlocutor habitual entre l'empresa i la DF amb formació específica segons la natura de la contracta.

2.- Qualsevol canvi o substitució dels treballadors adscrits a l'execució del contracte requerirà la prèvia comunicació a l'Ajuntament, especificant les condicions d'aptitud i l'experiència del nou/nova treballador/a, que haurà de ser igual o equivalent al del/la treballador/a substituït/da. Aquestes substitucions no podran afectar a la prestació del servei, que s'haurà de realitzar de forma ininterrompuda.

3.- Les baixes per malaltia o accident, revisions mèdiques o altres absències per diferent motiu del personal habitual no poden afectar el servei, essent obligació de l'empresa la substitució d'aquests treballadors durant els dies o hores que duri la incidència.

4.- Les vacances del personal directe adscrit a la contracta hauran d'afectar el mínim possible al servei prestat. Així doncs, no podrà coincidir de vacances més del 30% del personal directe, excepte si l'empresa decideix cobrir llocs de treball de forma temporal durant el període vacacional assumint íntegrament el seu cost. Cada any, durant el mes de maig, es requerirà a l'empresa el pla de vacances del personal adscrit a la contracta.

5.- Caldrà l'aprovació prèvia de la DF si la incorporació de nou personal directe associat a la contracta suposa una dedicació de més del 50% del temps de la seva jornada laboral.

6.- L'horari habitual de prestació dels serveis objecte del contracte per part del personal de l'empresa contractista adscrit a l'execució del mateix es distribuirà de dilluns a divendres durant els dotze mesos de l'any i entre les 7 i 18 hores, podent ésser canviat per la DF segons les necessitats del servei. Els dies festius seran aquells marcats per l'agenda local de Granollers i el conveni de jardineria.

7.- El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, per la qual cosa disposaran d'un uniforme d'hivern i un altre d'estiu. Els models dels uniformes hauran de ser aprovats per la DF i portar l'emblema o distintiu de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament de Granollers.

8.- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal (jornades tècniques, congressos, fires, cursets de formació del ram, etc.). Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari i pot ser proposada per la DF al detectar carències de formació.

9.- L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

10.- El personal designat per l'empresa adjudicatària per prestar el servei, en cap supòsit podrà considerar-se amb relació contractual o d'altra mena respecte l'Ajuntament de Granollers, devent la dita empresa tenir degudament informat al seu personal.



11.- L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar de la urbanitat dels seus empleats i ha d'intervenir davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

12.- Sempre que sigui requerit l'adjudicatari, ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitzi els treballs i n'haurà d'identificar els responsables.

13.- Els treballadors hauran de saber parlar i entendre el català i el castellà per tal de poder-se comunicar correctament tant amb el personal de l'ajuntament i empreses contractades com amb la ciutadania.

2. Vehicles i maquinària

1.- El contractista ha d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els treballs esmentats es realitzen a la via pública. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei, serà a compte i càrrec de l'adjudicatari. Els vehicles han d'haver passat la ITV i han d'acomplir tots aquells requisits que assenyalí el Codi de Circulació vigent.

2.- Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats en la conservació i el manteniment, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són per compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos als preus ofrenats.

3.- Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte estaran en les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, amb referència a la seva seguretat, condicions sanitàries i conveniències d'estètica urbana. Els vehicles autoritzats hauran de ser retolats amb els logos de l'Ajuntament de Granollers i de l'empresa adjudicatària segons les indicacions de la DF, i adaptant-te al tipus de vehicle que l'empresa ofereixi a la contracta.

4.- Els vehicles que estiguin retolats amb el logo de l'Ajuntament de Granollers hauran de ser guardats diàriament a un espai tancat. Aquests vehicles no podran passar la nit aparcats a la via pública o espai verd de la ciutat.

5.- Els vehicles que es deixin en la via pública, tant en la realització de les feines com en les pauses durant la jornada de treball estaran degudament aparcats i senyalitzats sense que puguin molestar el trànsit ni els vianants.

6.- Els vehicles adscrits hauran de disposar equips de GPS per a la localització en temps real de cada vehicle. L'empresa adjudicatària serà la responsable del correcte funcionament dels dispositius instal·lats. La informació i seguiment dels vehicles haurà d'estar a disposició de la DF en tot moment a través d'una plataforma o software proposat per l'empresa adjudicatària, i al seu càrrec, a tal efecte.

7.- La reparació o revisió d'un vehicle o maquinària no pot afectar el funcionament del servei, per això el contractista haurà de disposar, quan sigui necessari, de vehicles de reserva que hauran de complir els mateixos requisits exigits en aquest plec.

3. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir en tot moment amb la legislació vigent de seguretat i salut laboral i estar certificat segons la norma UNE-EN-ISO 45001:2018 de Seguretat i Salut en el treball, estant obligat a complir en tot moment amb els procediments establerts per aquests sistemes de gestió



(actuals, i si s'escau, també futurs) així com la legislació i les bones pràctiques ambientals establertes.

En un termini d'un mes des de la data d'inici del contracte, el contractista redactarà un Pla de Prevenció de Riscos, especificant les mesures a prendre a cadascuna de les feines contemplades en el present plec per complir rigorosament amb la normativa vigent.

Aquest document serà lliurat a la DF per a la seva aprovació.

Aquest document, com a mínim, tractarà d'eliminar i minimitzar els riscos definint:

- els processos segurs de treball de totes les activitats del contracte i compromís dels annexos específics quan hi hagin noves activitats, maquinària, medis auxiliars o nous àmbits de treball.
- l'avaluació i mesures preventives a disposar en tots els espais de treball, maquinària i medis auxiliars que formen el contracte.
- les proteccions col·lectives i individuals i la senyalització en tots els casos.
- la disposició dels espais comuns.
- els plans de manteniment de la maquinària i medis auxiliars adscrits al contracte i avaluació de les mateixes amb les mesures preventives a disposar per cada una d'ells.
- els plans de formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals i de processos de treball.
- els protocols d'actuació enfront a riscos que es generin a tercers.
- les garanties de no solapament d'activitat: Coordinació d'activitats empresarials.
- el Pla d'emergència.
- l'Organigrama preventiu nominatiu

El document es podrà ampliar mitjançant els corresponents annexos pels següents motius:

- Canvis per millores en els processos constructius.
- Canvis per millores en l'ús de la maquinària, medis auxiliars.
- Noves tasques i/o procediments de treballs.
- Incorporació de nova maquinària, medis auxiliars.
- Ampliacions i/o canvis en la definició dels espais de treball.
- Altres situacions que requereixin d'uns annexes, com és el cas de treballs en fase d'emergència.

Les feines que s'han d'incloure en el Pla de Prevenció de Riscos són, entre d'altres, les que figuren als plans de manteniment previstos en aquest plec. El contractista haurà de vetllar pel seu compliment i notificarà a la DF el Tècnic de Prevenció que hagi nomenat per la supervisió i control.

En tot moment l'empresa contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, sent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació. La senyalització de les zones de treball anirà a càrrec del contractista, incloent la de trànsit i la lluminosa.



CAPÍTOL VIII: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista, a més de les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present plec, té les següents obligacions:

- 1.- Disposar, en un termini d'un mes de la data d'inici del contracte, de tots els recursos necessaris (personal, materials, maquinària, vehicles, base i centres de treball) per a la posada en marxa del servei i pel seu correcte funcionament, concretant la seva distribució en un organigrama detallat.
- 2.- Garantir la bona marxa i execució dels treballs de manteniment integral i complir totes les disposicions i directrius de la DF.
- 4.- Realitzar les reparacions i treballs de manteniment segons el present plec, podent ser reajustades segons necessitats del servei o instruccions de la DF.
- 5.- L'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats i, en conseqüència, d'aquells que realitzin empreses que efectuen subministraments o treballs subcontractats, pels quals haurà de respondre en cas d'incompliment.
- 6.- Executar el servei amb un ordre lògic i pràctic, maximitzant l'economia de mitjans i materials i la reducció d'emissions.
- 7.- Cedir les dades de localització en temps GPS dels vehicles adscrits a la contracta mitjançant aplicatiu específic i usuari a la DF sense cap càrrec per l'Ajuntament.
- 8.- Mantenir informada a la DF de tots els treballs programats, mensualment i anualment. El contractista haurà de verificar i confirmar l'execució dels treballs. En cas de no realitzar-los segons planificació, el contractista ho haurà de justificar davant la DF informant de la causa del incompliment i facilitant una nova data d'execució.
- 9.- Prendre totes les mesures que siguin necessàries pel fet de treballar en llocs públics, atenent especialment a la seguretat d'usuaris i treballadors.
- 10.- Prendre totes les mesures que siguin necessàries durant la realització de treballs que puguin suposar perill pels usuaris: delimitació amb cinta o tanques rígides si s'escau, senyals lluminoses, cartell informatiu, tapat de rases o forats, vestuari reflectant pel personal, etc. Aquesta senyalització haurà de complir les especificacions establertes per la DF.
- 11.- Vetllar per la seguretat dels operaris i el bon estat de conservació del parc realitzant el control d'usos i accés als parcs.
- 12.- Limitar l'accés de vehicles a l'interior de l'equipament a excepció de la maquinària específica i imprescindible per realitzar treballs en curs o vehicles del servei correctament identificats, controlant i acotant les zones de trànsit i la seva velocitat. S'hauran de tenir presents les zones habilitades pel trànsit de vehicles per part de la DF, evitant la circulació d'aquests sobre cobertes verdes i assegurant que tot vehicle disposi de dispositius de seguretat, d'imatge corporativa i estiguin en correcte estat de conservació.
- 13.- Garantir el control dels accessos l'equipament assegurant el correcte estat, funcionament i col·locació d'elements de tancament (pilonos, cadenats o similars), al igual que el seu tancament al accedir i sortir de l'àmbit. Serà responsable de la seva reposició immediata en cas de desaparició, anant a càrrec seu la restitució en cas d'evidència de mancances en el control, i de notificar a la DF l'accés de trànsit rodat de tercers.



- 14.-** Informar dels accidents i danys que es puguin produir a treballadors o a tercers per mancances en l'aplicació de mesures de seguretat o per omisió d'aquestes, siguin o no advertides per la DF.
- 15.-** A contractar les assegurances que cobreixin els danys i perjudicis que el personal i/o maquinària puguin produir a persones i/o bens, siguin de l'Ajuntament de Granollers o siguin a tercers (particulars, privats o ens pública), per no haver aplicat les mesures de seguretat o per omisió d'aquestes.
- 16.-** La restitució al seu càrrec dels danys causats a elements dels parcs per vehicles o maquinària, siguin propis o aliens al servei. El representant del contractista en el parc serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries, i la seva notificació a la DF.
- 17.-** Informar a la DF en un termini mínim de 72h la seva necessitat de tancament de zones d'ús públic per a la realització d'alguna feina de manteniment, no podent iniciar les tasques fins rebre l'aprovació de la DF i haver senyalitzat prèviament la zona per tal de mantenir informats als usuaris.
- 18.-** Informar de totes les incidències que s'originen dins de l'àmbit de manteniment durant l'horari de prestació del servei, comunicant-ho immediatament a la DF mitjançant ROSMIMAN i/o en el suport que aquesta estableixi per tal de que concreti les mesures correctores a prendre.
- 19.-** Notificar immediatament i per escrit a la DF els danys produïts per actes vandàlics, robatoris, obres i treballs de tercers o altres incidències que afectin a les instal·lacions dels parcs, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i en el suport que la DF defineixi.
- 20.-** Intervenir directament, sense esperar instruccions de la DF, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill pels usuaris, procedint en primera instància a senyalitzar i retirar el perill, o que requereixin actuacions que es puguin emprendre amb els efectius adscrits al servei notificant-ho immediatament a la DF.
- 21.-** Disposar d'un mínim estoc de material fungible bàsic per poder cobrir reposicions o reparacions d'elements sensibles en vers als usuaris per tal d'assegurar la ràpida resolució d'incidències que puguin sorgir (recanvis d'elements de reg, programadors, piles, etc.)
- 22.-** Facilitar, a petició de la DF, material (fotografies, vídeos, etc.) per a la promoció del manteniment integral dels parcs a les xarxes socials i a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers.
- 23.-** Assistir, el representant de l'empresa i les persones que aquest designi, a les reunions i visites als espais verds quan siguin convocades per part de la DF
- 24.-** La gestió del personal adscrit al contracte, notificant baixes i altes que es realitzin.



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS VERDS PERIURBANS (SECTOR PARC FLUVIAL) DEL TERME MUNICIPAL DE GRANOLLERS

CAPÍTOL I : CONSIDERACIONS GENERALS.....	2
1. Objecte del contracte.....	2
2. Àmbit d'actuació.....	2
3. Abast de la contracta.....	2
4. Durada de la contracta.....	2
5. Normativa d'aplicació.....	2
CAPÍTOL II : TREBALLS DE NETEJA.....	3
1.- Neteja dels espais verds.....	3
2.- Instal·lacions.....	4
2.1 Fonts de boca.....	4
2.2 Mobiliari.....	4
3.- Gestió de residus.....	5
3.1 Residus vegetals.....	5
3.2 Residus banals i provinents de papereres.....	5
3.3 Animals morts.....	6
CAPÍTOL III : CONTROL DE QUALITAT.....	6
1. Objecte.....	6
2. Definicions.....	6
2.1 Unitats de gestió (UG).....	6
2.2 Índex de qualitat (IQ).....	6
2.3 Àmbits i objectes de qualitat.....	6
3. Metodologia.....	7
3.2 Horaris i dedicació.....	7
3.3 Nivells de qualitat.....	8
3.4 Informes.....	8
4. Paràmetres de qualitat.....	9
4.1 Neteja.....	9
4.2 Instal·lacions.....	10
4.3 Servei empresa.....	10
CAPÍTOL IV: COMUNICATS I CONTROL DEL SERVEI.....	12
1. Generalitats.....	12
2. Aplicatiu de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament.....	12
2.1 Manteniment conductiu.....	13
2.2 Manteniment correctiu.....	13
CAPÍTOL V: CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ DEL SERVEI.....	14
1. Certificacions mensuals.....	14
2. Penalitats i descomptes lligats a la qualitat del servei.....	14
CAPÍTOL VI : PERSONAL, MATERIALS I EQUIP TÈCNIC.....	15
1. Recursos humans.....	15
2. Vehicles i maquinària.....	16
3. Prevenció de riscos laborals.....	17
CAPÍTOL VII: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	18
CAPÍTOL VIII: PROJECTE D'INSERCIÓ LABORAL DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA.....	20



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS VERDS PERIURBANS (SECTOR PARC FLUVIAL) DEL TERME MUNICIPAL DE GRANOLLERS

CAPÍTOL I : CONSIDERACIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques particulars a què s'han d'ajustar els treballs de neteja dels espais verds periurbans (Sector Parc Fluvial) de Granollers.

2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació del present plec està format per la infraestructura verda gestionada per l'ajuntament de Granollers, detallada i inventariada a l'**Annex I**. A ser:

Zones verdes periurbanes: Comprèn la neteja del Passeig Fluvial de Granollers (Sector 4) des del camí de Can Bassa fins a Can Cabanyes.

3. Abast de la contracta

L'abast de la contracta a que fa referència aquest plec inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les diferents feines que es detallen, els materials i tots els productes necessaris per executar-los així com els mitjans tècnics i mecànics adients.

A més de les feines mencionades incloses en el preu de la contracta, la contracta estableix també la obligació, per part de l'adjudicatari, de realitzar tots aquells treballs, feines reparacions de jardineria de la zona a mantenir que li siguin encarregats per la Direcció Facultativa (d'ara en endavant DF).

4. Durada de la contracta

La contracta tindrà una durada de tres anys, a comptar des del dia de la seva adjudicació. Prorrogable un any més.

5. Normativa d'aplicació

A més d'allò que s'exposa en el plec, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, seran també d'aplicació, les següents normatives:

- Llei 31/1995, Prevenció de Riscos Laborals, i modificacions vigents.
- Reial decret 664/1997, Protecció dels treballadors contra riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball, i modificacions vigents.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant la feina, i modificacions vigents.
- Reial Decret 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).



- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).
- Llei 8/2008 de 10 de juliol de finançament de les infraestructures de gestió de residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig, i modificacions vigents.
- Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives (quan als cànons sobre la disposició del rebuig), i modificacions vigents.
- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular
- Llei 20/2009 de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i modificacions vigents.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, i modificacions vigents.
- Pla Especial de Gestió i Protecció del Patrimoni Natural de Granollers
- Ordenança Municipal d'arbrat.
- Ordenança Municipal d'estalvi d'aigua.
- Ordenances de la Via Pública de Granollers

A més caldrà tenir present que l'execució dels treballs es durà terme segons les prescripcions tècniques següents:

- Normes Tècniques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993-1994 i posteriors).
- Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds de l'APEVC, editat per la Diputació de Barcelona.
- Mètode de valoració de l'arbrat ornamental "Norma Granada". Associació Espanyola de Parcs i Jardins Públics. MAB-UNESCO (1990). S'utilitzarà el mètode de valoració d'arbrat ornamental Norma Granada Revisió 2006.
- L'Ajuntament de Granollers té aprovada una Política Ambiental que concreta uns principis d'actuació de gestió ambiental que l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir. Podeu consultar la Política Ambiental a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal, apartat cartes de serveis-Medi Ambient.

CAPÍTOL II : TREBALLS DE NETEJA

En aquest capítol es descriuen les tasques a executar segons la natura i tipologia d'element o superfície a mantenir, així com les característiques i especificacions de cada manteniment.

Els paràmetres de qualitat de neteja de superfícies i elements a que fa referència aquest plec estan definits i descrits àmpliament al Capítol III, apartat 4 d'aquest plec.

1.- Neteja dels espais verds

Les labors de neteja inclouen la recollida i retirada de residus vegetals, orgànics, plàstics, vidres i altres banals; de totes les superfícies (vegetades o no), així com les presents sobre elements vegetals, mobiliari, fonts, llacs, jocs infantils, sorrels, etc. inclosos a les zones inventariades a cada àmbit i detallades a l'**Annex I** d'aquest plec. També inclou el buidat de totes les papereres implantades dins en aquestes zones.



Els dies de neteja queden fixats a **dilluns, dimarts, dijous i divendres**; entre les 7:30h i les 10:30h del matí, moment en el que les zones verdes hauran de quedar netes. No s'admetrà l'aplec de bosses ni presència de brutícia en llocs visibles i accessibles al públic a partir de les 10:30h, havent de ser retirades a la zona de contenidors o evacuades del parc.

L'ús de la bufadora pot quedar limitada en paviments durant els mesos més secs o en episodis de contaminació atmosfèrica. Caldrà garantir neteges manuals si és el cas.

Caldrà prioritzar sempre la neteja d'elements de primera necessitat, com són bancs i papereres, i a espais sensibles o de gran afluència d'usuaris, com són les àrees de jocs infantils i esportius o les àrees de pícnic.

Assegurar la retirada immediata d'antihigièncics o perillosos com són excrements, animals morts, xeringues, ampolles de vidre o vidres trencats.

El contractista assegurarà la retirada de residus i àrids en zones pavimentades per evitar risc de caiguda als usuaris.

En cas de presència de brutícia i pertinences de sense sostre, el contractista està obligat a notificar a la DF la incidència prèvia intervenció programada conjuntament. La DF podrà requerir per la intervenció de personal de neteja aliè al manteniment del parc.

Els residus vegetals, com fulles, branques, males herbes, etc. seran retirats per ser transportats directament a abocador autoritzat per al seu compostatge.

Els residus banals (no vegetals) que se'n derivin de la neteja dels espais verds i buidat de les papereres es dipositaran directament als contenidors urbans de rebuig presents a l'entramat viari de la ciutat.

2.- Instal·lacions

2.1 Fonts de boca

Les fonts d'aigua de boca presents als espais verds han de mantenir els seus desguassos nets de restes orgàniques o inorgàniques perquè no perdin la seva funcionalitat. S'han de retirar els elements que obturin les reixes mitjançant un sedàs o bé manualment. Caldrà fer un rentat a pressió de les fonts i de les reixes de desguàs un cop a l'any.

Durant les tasques habituals de neteja i manteniment de cada àmbit, els operaris hauran de revisar que les fonts estiguin en perfecte estat i que els polsadors funcionin correctament. Si es detecta alguna anomalia o pèrdues, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar la incidència immediatament a la DF i tancar la clau de pas de la font, per evitar el malbaratament de l'aigua.

2.2 Mobiliari

2.2.1 Bancs i taules de Pícnic

Tots els bancs i taules de pícnic presents als espais verds han d'estar sempre nets per ser utilitzats pels usuaris. Caldrà preveure la seva neteja amb la mateixa freqüència prevista de neteja de l'espai.

2.2.2 Papereres



L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del buidat de les papereres presents als espais verds. El nivell de presència de brossa dins de les papereres mai haurà de superar la meitat del recipient.

2.2.3 Murs, tancaments i elements ornamentals

S'hauran de revisar setmanalment les tanques, murs de separació, baranes, portes, elements ornamentals, etc. perquè estiguin sempre en òptimes condicions per al seu ús. Si en algun element es detecta alguna anomalia es comunicarà immediatament a la DF.

2.2.4 Altres infraestructures

Pel que fa a les xarxes de drenatge i/o canals dels espais verds, s'ha d'evitar l'acumulació de restes inorgàniques i orgàniques a les reixes de recollida de les aigües. També cal mantenir-los lliures de sorra o terra per facilitar la circulació de l'aigua.

Totes aquestes infraestructures s'han de revisar per tal que en tot moment tinguin la funcionalitat òptima per l'ús a que estan destinades.

3.- Gestió de residus

El contractista serà identificat com el responsable, titular i gestor del residu fins arribar a les plantes de tractament. Aquest es farà càrrec i assumirà el cost de les feines de recollida i transport de tots els residus generats en l'execució del servei, serveis subcontractats inclosos. El contractista garantirà una correcta gestió segons el que estableix la legislació vigent de residus i presentarà, junt amb l'oferta, un Pla de Gestió de Residus.

En tot moment el contractista haurà de seguir les indicacions de la DF pel que fa a la recollida, manipulació, trasllat i ubicació dels residus. Anualment facilitarà a la DF un Informe de gestió de residus. Aquest estarà format per una taula resum on es constarà la referència dels residus gestionats pel contractista segons la codificació del Codi Europeu de Residus, les vies de gestió que s'han seguit, el volum de residus recollits i els justificants (albarans i fulls de seguiment).

Serà considerada com una incidència a valorar en l'àmbit de servei d'empresa l'incompliment del contractista d'una correcta gestió i control dels residus, podent comportar deduccions econòmiques sobre la facturació mensual.

3.1 Residus vegetals

Com a criteri general, el contractista estarà obligat a la reutilització de les restes vegetals generades en el manteniment de les zones verdes municipals. La DF regularà la seva possible aplicació directa i, en cas contrari, definirà les zones d'aplec i el temps i volums màxims d'aplec d'aquest material.

En el cas del fullam, excepte amb la fulla de plàtan, sempre que es pugui caldrà revaloritzar el residu com a encoixinat. Si l'espai no ho permet, el contractista habilitarà espais on poder dipositar aquest material i evitar aplicar-li tracte de residu. Aquests espais seran els refugis de biodiversitat i seran validats prèviament per la DF

La recollida de restes de fullam s'efectuarà sense la utilització de bosses de plàstic.

3.2 Residus banals i provinents de papereres



El residu banal provinent de la neteja habitual de zones verdes i buidat diari de papereres serà immediatament retirat a zona de contenidors o retirat del parc. El contractista es responsabilitzarà de la càrrega i transport fins a contenidor.

3.3 Animals morts

En cas de detecció d'un animal mort (gat, gos, ovella, porc senglar, etc.), el contractista procedirà informar de forma immediata sobre l'incident i localització de l'animal a la DF i posterior retirada, sota la legislació vigent, i transport a gestor autoritzat.

CAPÍTOL III : CONTROL DE QUALITAT

1. Objecte

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, a través d'un tercer, farà el seguiment dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present plec. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

2. Definicions

2.1 Unitats de gestió (UG)

Les zones verdes del municipi de Granollers estan definides i agrupades segons les seves característiques i localització formant unitats que es gestionen de forma diferenciada. Un parc pot ser una unitat de gestió, també un jardí, un equipament o un conjunt de parterres, o de jardineres d'un tram de carrer. Els inventaris de l'**Annex I** estan ordenats per UG. Les tipologies de UG són:

- Espais periurbans

2.2 Índex de qualitat (IQ)

És aquell factor numèric que permet quantificar el nivell de qualitat del servei. Per un costat, avalua l'estat qualitatiu de cada UG, i per l'altre, la pròpia execució del servei per part de l'empresa adjudicatària.

La valoració de qualitat de cada UG s'obtindrà mitjançant la fórmula de l'IQ:

$$IQ = 80\% \text{ Neteja} + 10\% \text{ Instal·lacions} + 10\% \text{ Servei empresa}$$

2.3 Àmbits i objectes de qualitat

Es defineixen els següents àmbits i objectes de qualitat:

Àmbit 1: Neteja

Objectes:

Neteja dels espais verds

Àmbit 2: Instal·lacions



Objectes:

Fonts de boca
Mobiliari

Àmbit 3: Servei empresa

Objectes:

Control de presència
Personal i recursos humans
Vehicles i maquinària
Seguretat i salut

3. Metodologia

Mensualment es realitzarà una valoració de qualitat de tots els àmbits i objectes de diferents UG prèviament escollides 50% aleatòriament, 50% en base a al següents criteris:

- Valoració de l'anterior IQ per sota de 40
- Apreciacions de la DF
- Acumulacions d'incidències i/o de queixes de la ciutadania.

Les UG revisades hauran de ser de tipologies i mides diferents en base a la informació recollida a l'**Annex I** i als nivells de qualitat fixats en el present model.

De les feines de revisió dels diferents espais verds se'n podrà derivar la detecció d'incidències, que seran reportades via correu electrònic a la DF en un termini no superior a 24 hores després d'haver finalitzat tots els controls d'espais corresponents a la setmana en curs. El període de revisió no ha de superar els 7 dies naturals. En el cas que les incidències puguin afectar la integritat del ciutadà, s'hauran de comunicar de forma immediata a la seva detecció. Per aquestes incidències, en el cas de serveis realitzats en horari de 8 a 15 h s'haurà d'avisar com a molt tard una hora més tard de detectar la incidència. En el cas que la detecció de la incidència estigui compresa entre les 15 i les 8 h, s'haurà d'avisar a les 8 h.

Aquestes incidències, hauran de disposar la següent informació bàsica:

- 1.- codi espai verd
- 2.- nom espai verd
- 3.- data de detecció
- 4.- descripció de la incidència
- 5.- fotografia de la incidència (amb data i hora)
- 6.- descripció de la localització de la incidència (aquesta ha de ser realitzada amb la màxima exactitud possible per ta de facilitar la selva posterior resolució).

L'informe mensual haurà d'incloure també aquestes incidències amb data, hora, fotografia, i observacions.

Els criteris sobre què té consideració d'incidència i què no ho és, seran transmesos a l'adjudicatari a l'inici dels treballs i podrà anar regulant-se durant el desenvolupament del servei de control de qualitat.

3.2 Horaris i dedicació



Els treballs d'avaluació de qualitat de zones verdes es realitzaran entre les 8:00-18:00h (en dies laborables) prioritzant-se en la mesura d'allò possible, l'horari de 8:00 h a 15:00 h, per fer-lo coincidir amb la jornada laboral del personal d'ofici.

L'horari de treball es podrà modificar per necessitats del servei sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari. Les jornades de treball, seran majoritàriament de dilluns a divendres.

Durant els períodes vacances es mantindrà la totalitat de la plantilla responsable de la valoració de qualitat preveient substitucions, a fi d'assolir el correcte compliment del present contracte.

El servei preveu 2 dies presencials a la setmana

3.3 Nivells de qualitat

La valoració de qualitat es calcularà en base a la mitjana aritmètica de les IQ obtingudes de les UG avaluades mensualment per cada un d'ells.

La valoració de qualitat de cada UG vindrà determinada per la següent classificació per punts (x):

· Bona:	$x \geq 45$
· Acceptable:	$45 > x \geq 40$
· Inacceptable:	$20 < x < 40$
· Crítica:	$x \leq 20$

Les puntuacions de cada àmbit s'obtidran per l'agregació de les dels objectes que l'integren, i les puntuacions de cada objecte vindran donades per la composició de les dels paràmetres que el formen.

Els paràmetres de qualitat poden adoptar els següents valors:

- Acceptable: 50
- Inacceptable: 30
- Crític: 10

La valoració de qualitat de cadascun dels objectes d'una UG s'obtidrà mensualment calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions dels seus paràmetres durant el mes. Així mateix, la mitjana aritmètica mensual dels objectes de qualitat de cada àmbit s'utilitzarà com el seu indicador de qualitat. No obstant això, es contemplen les següents excepcions:

- Si 1 paràmetre té una puntuació de crític (10), tot l'objecte a que fa referència es considerarà com a crític (10).
- Si 2 paràmetres d'un mateix objecte tenen una puntuació d'inacceptable (30), tot l'objecte a que fan referència es considerarà com a inacceptable (30).
- Si 1 objecte obté una valoració de crític (10), tot l'àmbit a què pertany es considerarà crític (10).
- Si 3 objectes d'un mateix àmbit obtenen una valoració d'inacceptable (30), tot l'àmbit al qual pertany es considerarà com a inacceptable (30).
- Si 2 objectes d'àmbits diferents obtenen la valoració de crític (10), tota la valoració de la UG és crític (10).
- Si 1 objecte de l'àmbit de Servei d'empresa obté la valoració de crític (10), tota la UG és crític (10).

3.4 Informes



Un cop realitzada la valoració de qualitat mensual per cada lot, l'empresa responsable del servei lliurarà de forma puntual el darrer dia laboral del mes informe amb els resultats obtinguts a la DF. En el document hi haurà de constar:

- Resultats de totes les valoracions de cada UG amb la puntuació per paràmetre. S'inclourà documentació gràfica.
- Taula-resum de paràmetres valorats com a crítics i incidències puntuals ordenats per lots i UG
- Taula-resum de les valoracions de IQ obtingut per Lot i UG i data

Qualsevol anomalia detectada per la DF en els informes, com són la manca d'entrega o el retard o falta de veracitat, implicarà la no acceptació de l'informe i/o penalitats per dia d'endarreriment.

A partir de les incidències detectades i reportades en les inspeccions mensuals, la DF generarà un Informe d'inacceptables i crítics de cada UG on es detallaran aquestes incidències amb el seu corresponent nivell de qualitat. Aquest informe serà remès mensualment a l'adjudicatari de cada lot que haurà de resoldre les incidències atenent les instruccions i complint el termini d'execució (data límit) fixat per la DF.

En el cas que el contractista detecti desperfectes o danys produïts per vandalisme, mal ús, o altres causes no atribuïbles al servei de manteniment, ho comunicarà a la DF que podrà apartar puntualment el paràmetre o objecte afectat de la valoració i donar instruccions al respecte. Tampoc serà responsabilitat del contractista la resolució de les incidències que constin a l'aplicatiu intern d'incidències del servei (ROSMIMAN) amb la situació de PENDENT a la espera d'instruccions per part de la DF.

4. Paràmetres de qualitat

La base per a la valoració del nivell de qualitat de les UG és el barem de puntuacions dels paràmetres que a continuació es descriu per a cada un dels objectes en ells presents, organitzats per àmbits.

4.1 Neteja

Per la valoració dels paràmetres de qualitat de la neteja de superfícies es consideraran lots de 20 m² per tipologia de superfície.

● Superfícies vegetades

Definició: presència d'impropis, pedres i restes vegetals.

Tipus d'anàlisi: visual i quantitatiu.

Puntuació:

- Acceptable (50): absència d'objectes perillosos, no perillosos i deposicions i quan el 95% o més de la superfície de gespa del lot està neta de fulles.
- Inacceptable (30): presència de fins a 5 objectes no perillosos o deposicions, o entre el 5 i el 20% de la superfície de gespa coberta per fulles o altres restes vegetals.
- Crític (10): presència d'un o més objectes perillosos o més de 5 objectes no perillosos o deposicions, o més del 20 % de la superfície de gespa totalment coberta per fulles o altres restes vegetals.

● Paviments

- Definició: presència d'impropis i restes vegetals.
- Tipus d'anàlisi: visual



- Puntuació:

- Acceptable (50): absència d'objectes perillosos, no perillosos i deposicions i quan el 95% o més de la superfície del lot està neta de fulles.
- Inacceptable (30): presència de fins a 5 objectes no perillosos o deposicions, o entre el 5 i el 20% de la superfície coberta per fulles o altres restes vegetals. Presència d'àrids als paviments durs sense perill de reliscada.
- Crític (10): presència d'un o més objectes perillosos o més de 5 objectes no perillosos o deposicions, o més del 20 % de la superfície totalment coberta per fulles o altres restes vegetals. Presència d'àrids als paviments durs que poden comportar perill per l'usuari.

4.2 Instal·lacions

4.2.1 Fonts de boca

Per la valoració dels paràmetres de font d'aigua potable es considerarà com a lot el 10% de les unitats del parc.

- Neteja:

- Definició: brutícia als desguassos.

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació:

- Acceptable (50): absència de brutícia al vas i decantador nets i reixa amb menys del 10% d'obturació.
- Inacceptable (30): marques, brutícia en menys del 30% de la superfície, vas brut, decantador ocupat menys del 50%, o reixa obturada menys del 40% de la superfície.
- Crític (10): marques, brutícia que ocupen més del 30% de la superfície; o reixa obturada més del 40%; o decantador ocupat més del 50%.

4.2.2 Mobiliari

Per la valoració dels paràmetres de neteja del mobiliari urbà (inclou bancs, taules de pícnic, cadires i qualsevol tipologia de seient) es considerarà com a lot el 20% dels bancs i taules del parc a valorar.

- Neteja:

- Definició: Presència d'impropis sobre el mobiliari.

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació:

- Acceptable (50): Sense impropis ni fulles sobre els elements.
- Inacceptable (30): Brutícia (impropis, fulles, etc.) fins el 10% de la superfície
- Crític (10): brutícia en més del 20% de la superfície.

4.3 Servei empresa

4.3.1 Control de presència

Per la valoració dels paràmetres de neteja del mobiliari urbà (inclou bancs, taules de pícnic, cadires i qualsevol tipologia de seient) es considerarà com a lot el 20% dels bancs i taules del parc a valorar.



-Definició:

- Compliment amb els horaris de treball establerts, incloses parades de descans.
- Presencialitat dels equips a zona de servei.
- Tipus d'anàlisi: visual i mitjançant software de geolocalització
- Puntuació: la valoració d'aquest paràmetre anirà descendint gradualment, de acceptable a crític, a mida que es detectin mancances de presencialitat, així com incompliments amb els horaris no justificables o reiterades.

4.5.2 Personal i recursos humans

- Uniformitat, aspecte i tracte:

-Definició:

- Uniforme i aspecte dels operaris.
- Queixes o reclamacions dels usuaris o ajuntament respecte al personal del servei.
- Tipus d'anàlisi: visual i reclamacions del públic o ajuntament
- Puntuació: la valoració d'aquest paràmetre anirà descendint gradualment, de acceptable a crític, a mida que es detectin mancances no justificables o reiterades.

- Professionalitat:

- Definició: grau de professionalitat i coneixement dels criteris tècnics necessaris pel correcte manteniment dels parcs, sent el principal responsable del personal.
 - Deficiències en l'execució i/o acabat de les feines de manteniment, tan d'ordinari com de correctiu i millores.
 - Realització d'actuacions contràries a la qualitat de la vegetació agrupada formant grups, alineacions, pantalles, etc. tenint present un tractament associatiu entre els diferents objectes a mantenir. Serà la DF qui definirà especificacions de forma puntual.
 - Incompliment del Plec de Condicions Tècniques o de les directrius i criteris marcats per la DF en vers al manteniment.
- Tipus d'anàlisi: segons el resultat de les observacions realitzades per la DF.
- Puntuació: En cas de detectar qualsevol de les deficiències definides anteriorment, la valoració d'aquest paràmetre serà directament inacceptable (30), descendint a crític (10) en cas de ser reiteratives o de comportar perill per l'usuari o operari.

4.5.3 Vehicles i maquinària

- Aspecte i retolació vehicles:

-Definició:

- Aspecte i retolació dels vehicles de manteniment i ús vehicles ofertats en la licitació.
- Queixes o reclamacions dels usuaris o ajuntament respecte a la circulació i/o aparcament.
- Tipus d'anàlisi: visual i reclamacions del públic o ajuntament
- Puntuació: la valoració d'aquest paràmetre anirà descendint gradualment, de acceptable a crític, a mida que es detectin mancances no justificables o reiterades.

- Maquinària

-Definició:

- Ús de maquinària adient i/o ofertada en la licitació.
- Queixes o reclamacions dels usuaris o ajuntament respecte al soroll, pols, etc.
- Tipus d'anàlisi: visual i reclamacions del públic o ajuntament
- Puntuació: la valoració d'aquest paràmetre anirà descendint gradualment, de acceptable a crític, a mida que es detectin mancances no justificables o reiterades.



4.5.4 Seguretat i salut

- Compliment:

- Definició:

- Presència d'elements indesitjables en el conjunt del parc que suposin perill per a la salubritat pública general.
- Realització de feines de manteniment sense mesures de protecció adequades pels operaris o pels usuaris del parc.
- Incompliment del Pla de Seguretat i Salut
- Incompliment d'alguns aspectes que contempla el check-list mediambiental
- Detecció d'elements o situacions que puguin afectar a la salut o puguin generar molèsties o perill (més enllà de la salubritat)
- Manca de senyalització de les feines
- Manca d'EPIs

- Tipus d'anàlisi: visual

- Puntuació: En cas de detectar qualsevol de les deficiències definides anteriorment, la valoració d'aquest paràmetre serà directament inacceptable (30), descendint a crític (10) en cas de ser reiteratives o comportar perill.

CAPÍTOL IV: COMUNICATS I CONTROL DEL SERVEI

1. Generalitats

1.- Abans de finalitzar el primer mes a comptar des de l'inici de contracta, la DF redactarà una Acta d'inici del servei (Acta de recepció). L'acta constarà d'informació sobre l'estat de zones verdes i elements que repeteix l'empresa que, una vegada acceptat per la DF i l'adjudicatari, serà considerat com a acte de reconeixement per ambdues parts de l'estat de recepció d'aquesta zona.

L'adjudicatari serà el responsable de l'elaboració de l'informe d'estat, que presentarà al Servei d'Espais Verds de l'Ajuntament de Granollers. Aquest document es presentarà en format digital amb extensió .pdf, descriptiu i fotogràfic sobre l'estat actualitzat de conservació dels diferents elements de la zona verda objecte de la contracta, tant d'elements vegetals com d'equipaments i d'infraestructures, i llacs i fonts ornamentals. L'informe haurà de recollir, doncs, tots els espais detallats a l'**Annex I**. Les despeses d'elaboració d'aquest document aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2.- La DF controlarà en tot moment la forma de prestació dels diferents serveis adjudicats en relació a les especificacions del present plec. Juntament amb el tècnic responsable de l'empresa, es faran de una a quatre visites al mes a la zona objecte de la contracta, depenent de l'estat de conservació, i de l'època de l'any. A cada visita, el tècnic municipal redactarà una Acta de control on s'hi reflectiran les incidències trobades i s'inclouran mesures correctores per dur l'estricta compliment d'aquest plec.

3.- L'empresa adjudicatària informará setmanalment per correu electrònic a la DF de les incidències hagudes i que afectin de qualsevol manera els elements de la zona objecte del contracte. Les anomalies o incidències que suposin perill pel ciutadà es comunicaran amb caràcter d'urgència telefònicament, i s'afegiran a la comunicació setmanal per al seu correcte registre.

2. Aplicatiu de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Granollers disposa d'un aplicatiu de gestió d'incidències i de petició de servei que permet gestionar recursos amb una ràpida assignació de responsables i comunicació entre els diferents actors. Aquest programa de gestió d'incidències i peticions (ROSMIMAN®) permet una



comunicació fluida serveis tècnics-empresa amb recollida de tota mena de documentació gràfica i escrita, així com la gestió de costos de servei. L'aplicatiu permet aglutinar les incidències de diferents orígens:

- Incidències i/o peticions del ciutadà pel canal de Whatsapp i Telegram de l'Ajuntament.
- Incidències internes generades pels treballadors de l'Ajuntament.
- Incidències que pugui generar l'empresa adjudicatària, tals com:
 - La presència d'un voluminós a la via pública en lloc i/o horari inadequat.
 - Mobiliari urbà en mal estat.
 - Presència de plaga en plantes
 - Presència de rates
 - Fonts averiades
 - Etc.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de totes les incidències comunicades que afectin al servei. A tal efecte, l'Ajuntament hi habilitarà diferents usuaris per les empreses adjudicatàries dels diferents lots.

2.1 Manteniment conductiu

Mensualment, la DF. obrirà una o diverses peticions de servei de manteniment conductiu mensual que l'empresa adjudicatària rebrà i haurà de gestionar de la següent manera:

- Canviar d'estat de la petició a «en execució»
- Introducció de costos totals mensuals (IVA inclòs) a finals de mes.
- Canvi d'estat a «tancat»

El tancament d'aquestes peticions de manteniment conductiu mensual al ROSMIMAN, amb la introducció de la informació requerida seran preceptives abans de la certificació del mes.

2.2 Manteniment correctiu

A banda de les peticions de manteniment conductiu, l'adjudicatari també rebrà peticions de servei referides a incidències, avisos, ordres de treball, etc, que formarien part d'actuacions correctives de neteges dels espais verds. El temps de resposta per iniciar les tasques hauran de ser dins un termini concret d'hores, depenent de la seva urgència.

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| - Amb caràcter «Molt urgent» | Dins de les següents 24h laborals |
| - Amb caràcter «Urgent» | Dins de les següents 48h laborals |
| - Amb caràcter «Normal» | Dins de les següents 72h laborals |

Per la resolució d'aquests avisos no caldrà incorporar costos associats a l'aplicatiu, però si la següent informació:

- Canviar d'estat de la petició a «en execució»
- Introducció d'hores de personal i fotografia una vegada resolta.
- Canvi d'estat a «tancat»

Al seu torn, l'adjudicatari haurà de generar també avisos dins la plataforma per tal de comunicar les diferents incidències que no són de la seva competència, però que detectin al seu àmbit de manteniment (fuita en una font, mobiliari trencat, presència de rates, etc.)



CAPÍTOL V: CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ DEL SERVEI

1. Certificacions mensuals

La certificació dels serveis objecte de la contracta serà mensual. En tots els casos, la certificació estarà condicionada a l'entrega mensual de la documentació exigida en el Capítol IV (Comunicats i control del Servei).

A banda de la documentació de control habitual del servei, durant determinats mesos de l'any serà preceptiva l'entrega excepcional d'altra documentació lligada a la seva execució, a ser:

Primer mes de contracta:

La certificació del primer mes de contracte estarà subjecta a l'entrega de l'informe per a la redacció de l'Acta de Recepció, tal com es descriu al punt 1 del Capítol IV d'aquest plec, així com el Pla de riscos específic, com es detalla al Capítol VI, punt 3.

Cada mes de febrer:

L'adjudicatari d'entregar un document amb la informació recollida a l'**Annex IV** d'aquest plec

2. Penalitats i descomptes lligats a la qualitat del servei

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest plec serà considerat com a infracció, segons l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, podent l'Ajuntament imposar a l'adjudicatari descomptes econòmics de les factures i/o certificacions mensuals que corresponguin en cada cas, inclosa la retenció sobre la garantia dipositada o la resolució del contracte, conforme el procediment legalment establert i, en tot cas, prèvia audiència de l'interessat.

En base a les valoracions de qualitat obtingudes (IQ), la DF podrà aplicar sobre la facturació mensual del servei les següents deduccions per manca de qualitat:

Si una UG obté un $IQ \geq 40$, es considerarà que el nivell de qualitat és **ACCEPTABLE** i no s'aplicarà cap deducció a la facturació mensual.

Si una UG obté un $IQ < 40$, es considerarà que el nivell de qualitat és **INACCEPTABLE** o **CRÍTIC** segons el cas i s'aplicarà un barem de deduccions d'acord amb els següents criteris:

- El cost del servei de neteja i manteniment per cada UG es calcularà a partir dels inventaris recollits a l'**Annex I** d'aquest plec i els preus unitaris (aplicada corresponent baixa després de licitació, si fos el cas) per element o superfície de l'**Annex IV**.
- Si $40 > IQ \geq 20$, la valoració és **inacceptable** i s'aplicarà una deducció del 0,5% en la facturació del servei de neteja i manteniment de la UG per cada punt de desviament negatiu respecte el IQ acceptable (40).
- Si $20 > IQ > 0$, la valoració és crítica i s'aplicarà una deducció del 10% en la facturació del import total de la UG.
- En el cas en que una mateixa UG obtingui puntuacions crítiques ($IQ=10$) en mesos consecutius, la deducció aplicada a la facturació de la UG augmentarà en un 10% més per cada mes consecutiu: 20% al segon mes, 30% al tercer mes... i així consecutivament.



- En el cas en que una mateixa UG obtingui puntuacions crítiques reiterades no consecutives en els darrers 12 mesos, incloent el mes en curs, la deducció aplicada a la facturació augmentarà en un 5% més per cada mes reiteratiu no consecutiu: 15% el segon mes, 20% el tercer mes, 25% el quart... i així consecutivament.
- En el cas de que una UG acumuli puntuacions crítiques, tant consecutives com reiterades no consecutives, s'aplicarà la suma de les dues deduccions comptabilitzant només una vegada la deducció del 10% del mes actual.

A partir d'obtenir la valoració de cada UG, es calcularà la valoració de qualitat de la contracta com la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascun de les UG valorades.

En el cas de que la valoració de qualitat de la totalitat sigui **inacceptable** (IQ < 40) durant tres mesos consecutius o crítica (IQ = 10), els descomptes anteriorment detallats a nivell de UG no seran d'aplicació i únicament es tindrà en compte el següent descompte:

- Si la valoració global és **inacceptable** de forma reiterada durant tres mesos consecutius, es procedirà al descompte del **2,5%** de l'import total del mes. Continuarà aplicant-se la mateixa deducció en cas de que al cap de tres mesos continuï obtenint la mateixa valoració.
- Si la puntuació global és **crítica**, es procedirà al descompte del **6%** de l'import total previst.
- Si la puntuació global es manté **crítica** durant 3 mesos consecutius es procedirà al descompte del **10%** de l'import mensual previst, augmentant al **12,5%** i **15%** si continua **crítica** el mes 4 i 5.
- **Les deduccions s'aplicaran sempre sobre els preus de contracte abans d'IVA.**
- Una puntuació global **crítica** durant 6 mesos consecutius comportarà la **Resolució del contracte**.

CAPÍTOL VI : PERSONAL, MATERIALS I EQUIP TÈCNIC

1. Recursos humans

1.- El contractista ha d'aportar el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per desenvolupar els treballs a què fa referència aquest plec. Caldrà disposar d'un interlocutor habitual entre l'empresa i la DF amb formació específica segons la natura de la contracta.

2.- Qualsevol canvi o substitució dels treballadors adscrits a l'execució del contracte requerirà la prèvia comunicació a l'Ajuntament, especificant les condicions d'aptitud i l'experiència del nou/nova treballador/a, que haurà de ser igual o equivalent al del/la treballador/a substituït/da. Aquestes substitucions no podran afectar a la prestació del servei, que s'haurà de realitzar de forma ininterrompuda.

3.- Les baixes per malaltia o accident, revisions mèdiques o altres absències per diferent motiu del personal habitual no poden afectar el servei, essent obligació de l'empresa la substitució d'aquests treballadors durant els dies o hores que duri la incidència.

4.- Les vacances del personal directe adscrit a la contracta hauran d'afectar el mínim possible al servei prestat. Així doncs, no podrà coincidir de vacances més del 30% del personal directe, excepte si l'empresa decideix cobrir llocs de treball de forma temporal durant el període vacacional assumint



íntegrament el seu cost. Cada any, durant el mes de maig, es requerirà a l'empresa el pla de vacances del personal adscrit a la contracta.

5.- Caldrà l'aprovació prèvia de la DF si la incorporació de nou personal directe associat a la contracta suposa una dedicació de més del 50% del temps de la seva jornada laboral.

6.- L'horari habitual de prestació dels serveis objecte del contracte per part del personal de l'empresa contractista adscrit a l'execució del mateix es distribuirà de dilluns a divendres durant els dotze mesos de l'any i entre les 7 i 18 hores, podent ésser canviat per la DF segons les necessitats del servei. Els dies festius seran aquells marcats per l'agenda local de Granollers i el conveni de jardineria.

7.- El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, per la qual cosa disposaran d'un uniforme d'hivern i un altre d'estiu. Els models dels uniformes hauran de ser aprovats per la DF i portar l'emblema o distintiu de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament de Granollers.

8.- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal (jornades tècniques, congressos, fires, cursets de formació del ram, etc.). Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari i pot ser proposada per la DF al detectar carències de formació.

9.- L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

10.- El personal designat per l'empresa adjudicatària per prestar el servei, en cap supòsit podrà considerar-se amb relació contractual o d'altra mena respecte l'Ajuntament de Granollers, devent la dita empresa tenir degudament informat al seu personal.

11.- L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar de la urbanitat dels seus empleats i ha d'intervenir davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

12.- Sempre que sigui requerit l'adjudicatari, ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitzi els treballs i n'haurà d'identificar els responsables.

13.- Els treballadors hauran de saber parlar i entendre el català i el castellà per tal de poder-se comunicar correctament tant amb el personal de l'ajuntament i empreses contractades com amb la ciutadania.

2. Vehicles i maquinària

1.- El contractista ha d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els treballs esmentats es realitzen a la via pública. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei, serà a compte i càrrec de l'adjudicatari. Els vehicles han d'haver passat la ITV i han d'acomplir tots aquells requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent.

2.- Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats en la conservació i el manteniment, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són per compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos als preus ofrenats.

3.- Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte estaran en les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, amb referència a la seva seguretat,



condicions sanitàries i conveniències d'estètica urbana. Els vehicles autoritzats hauran de ser retolats amb els logos de l'Ajuntament de Granollers i de l'empresa adjudicatària segons les indicacions de la DF, i adaptant-te al tipus de vehicle que l'empresa ofereixi a la contracta.

4.- Els vehicles que estiguin retolats amb el logo de l'Ajuntament de Granollers hauran de ser guardats diàriament a un espai tancat. Aquests vehicles no podran passar la nit aparcats la via pública o espai verd de la ciutat.

5.- Els vehicles que es deixin en la via pública, tant en la realització de les feines com en les pauses durant la jornada de treball estaran degudament aparcats i senyalitzats sense que puguin molestar el trànsit ni els vianants.

6.- La reparació o revisió d'un vehicle o maquinària no pot afectar el funcionament del servei, per això el contractista haurà de disposar, quan sigui necessari, de vehicles de reserva que hauran de complir els mateixos requisits exigits en aquest plec.

3. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir en tot moment amb la legislació vigent de seguretat i salut laboral i estar certificat segons la norma UNE-EN-ISO 45001:2018 de Seguretat i Salut en el treball, estant obligat a complir en tot moment amb els procediments establerts per aquests sistemes de gestió (actuals, i si s'escau, també futurs) així com la legislació i les bones pràctiques ambientals establertes.

En un termini d'un mes des de la data d'inici del contracte, el contractista redactarà un Pla de Prevenció de Riscos específic, especificant les mesures a prendre a cadascuna de les feines contemplades en el present plec per complir rigorosament amb la normativa vigent.

Aquest document serà lliurat a la DF per a la seva aprovació.

Aquest document, com a mínim, tractarà d'eliminar i minimitzar els riscos definint:

- els processos segurs de treball de totes les activitats del contracte i compromís dels annexos específics quan hi hagin noves activitats, maquinària, medis auxiliars o nous àmbits de treball.
- l'avaluació i mesures preventives a disposar en tots els espais de treball, maquinària i medis auxiliars que formen el contracte.
- les proteccions col·lectives i individuals i la senyalització en tots els casos.
- la disposició dels espais comuns.
- els plans de manteniment de la maquinària i medis auxiliars adscrits al contracte i avaluació de les mateixes amb les mesures preventives a disposar per cada una d'ells.
- els plans de formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals i de processos de treball.
- els protocols d'actuació enfront a riscos que es generin a tercers.
- les garanties de no solapament d'activitat: Coordinació d'activitats empresarials.
- el Pla d'emergència.
- l'Organigrama preventiu nominatiu

El document es podrà ampliar mitjançant els corresponents annexos pels següents motius:

- Canvis per millores en els processos constructius.
- Canvis per millores en l'ús de la maquinària, medis auxiliars.
- Noves tasques i/o procediments de treballs.
- Incorporació de nova maquinària, medis auxiliars.
- Ampliacions i/o canvis en la definició dels espais de treball.
- Altres situacions que requereixin d'uns annexes, com és el cas de treballs en fase d'emergència.



Les feines que s'han d'incloure en el Pla de Prevenció de Riscos són, entre d'altres, les que figuren als plans de manteniment previstos en aquest plec. El contractista haurà de vetllar pel seu compliment i notificarà a la DF el Tècnic de Prevenció que hagi nomenat per la supervisió i control.

En tot moment l'empresa contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, sent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació. La senyalització de les zones de treball anirà a càrrec del contractista, incloent la de trànsit i la lluminosa.

CAPÍTOL VII: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista, a més de les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present plec, té les següents obligacions:

- 1.-** Disposar, en un termini d'un mes de la data d'inici del contracte, de tots els recursos necessaris (personal, materials, maquinària, vehicles, base i centres de treball) per a la posada en marxa del servei i pel seu correcte funcionament, concretant la seva distribució en un organigrama detallat.
- 2.-** Garantir la bona marxa i execució dels treballs de manteniment integral i complir totes les disposicions i directrius de la DF.
- 3.-** Realitzar la neteja de cada parc amb una freqüència mínima diària, incloent la neteja en caps de setmana i festius, i tantes vegades com sigui necessari pel correcte estat de conservació dels espais verds objecte de la contracta.
- 4.-** Realitzar les reparacions i treballs de manteniment segons el present plec, podent ser reajustades segons necessitats del servei o instruccions de la DF.
- 5.-** L'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats i, en conseqüència, d'aquells que realitzin empreses que efectuen subministraments o treballs subcontractats, pels quals haurà de respondre en cas d'incompliment.
- 6.-** Executar el servei amb un ordre lògic i pràctic, maximitzant l'economia de mitjans i materials i la reducció d'emissions.
- 7.-** Cedir les dades de localització en temps GPS dels vehicles adscrits a la contracta mitjançant aplicatiu específic i usuari a la DF sense cap càrrec per l'Ajuntament.
- 8.-** Mantenir informada a la DF de tots els treballs programats, mensualment i anualment. El contractista haurà de verificar i confirmar l'execució dels treballs. En cas de no realitzar-los segons planificació, el contractista ho haurà de justificar davant la DF informant de la causa del incompliment i facilitant una nova data d'execució.
- 9.-** Prendre totes les mesures que siguin necessàries pel fet de treballar en llocs públics, atenent especialment a la seguretat d'usuaris i treballadors.
- 10.-** Prendre totes les mesures que siguin necessàries durant la realització de treballs que puguin suposar perill pels usuaris: delimitació amb cinta o tanques rígides si s'escau, senyals lluminoses, cartell informatiu, tapat de rases o forats, vestuari reflectant pel personal, etc. Aquesta senyalització haurà de complir les especificacions establertes per la DF.



11.- Vetllar per la seguretat dels operaris i el bon estat de conservació del parc realitzant el control d'usos i accés als parcs.

12.- Limitar l'accés de vehicles a l'interior del parc, a excepció de la maquinària específica i imprescindible per realitzar treballs en curs o vehicles del servei correctament identificats, controlant i acotant les zones de trànsit i la seva velocitat. S'hauran de tenir presents les zones habilitades pel trànsit de vehicles per part de la DF, evitant la circulació d'aquests sobre cobertes verdes i assegurant que tot vehicle disposi de dispositius de seguretat, d'imatge corporativa i estigui en correcte estat de conservació.

13.- Garantir el control dels accessos a parc assegurant el correcte estat, funcionament i col·locació d'elements de tancament (pilones, cadenats o similars), al igual que el seu tancament al accedir i sortir de l'àmbit de parc. Serà responsable de la seva reposició immediata en cas de desaparició, anant a càrrec seu la restitució en cas d'evidència de mancances en el control, i de notificar a la DF l'accés de trànsit rodat de tercers.

14.- Informar dels accidents i danys que es puguin produir a treballadors o a tercers per mancances en l'aplicació de mesures de seguretat o per omissió d'aquestes, siguin o no advertides per la DF.

15.- A contractar les assegurances que cobreixin els danys i perjudicis que el personal i/o maquinària puguin produir a persones i/o bens, siguin de l'Ajuntament de Granollers o siguin a tercers (particulars, privats o ens pública), per no haver aplicat les mesures de seguretat o per omissió d'aquestes.

16.- La restitució al seu càrrec dels danys causats a elements dels parcs per vehicles o maquinària, siguin propis o aliens al servei. El representant del contractista en el parc serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries, i la seva notificació a la DF.

17.- Informar a la DF en un termini mínim de 72h la seva necessitat de tancament de zones d'ús públic per a la realització d'alguna feina de manteniment, no podent iniciar les tasques fins rebre l'aprovació de la DF i haver senyalitzat prèviament la zona per tal de mantenir informats als usuaris.

18.- Informar de totes les incidències que s'originen dins de l'àmbit de manteniment durant l'horari de prestació del servei, comunicant-ho immediatament a la DF mitjançant ROSMIMAN i/o en el suport que aquesta estableixi per tal de que concreti les mesures correctores a prendre.

19.- Notificar immediatament i per escrit a la DF els danys produïts per actes vandàlics, robatoris, obres i treballs de tercers o altres incidències que afectin a les instal·lacions dels parcs, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i en el suport que la DF defineixi.

20.- Intervenir directament, sense esperar instruccions de la DF, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill pels usuaris, procedint en primera instància a senyalitzar i retirar el perill, o que requereixin actuacions que es puguin emprendre amb els efectius adscrits al servei notificant-ho immediatament a la DF.

21.- Disposar d'un mínim estoc de material fungible bàsic per poder cobrir reposicions o reparacions d'elements sensibles en vers als usuaris per tal d'assegurar la ràpida resolució d'incidències que puguin sorgir (recanvis d'elements de reg, programadors, piles, etc.)

22.- Facilitar, a petició de la DF, material (fotografies, vídeos, etc.) per a la promoció del manteniment integral dels parcs a les xarxes socials i a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers.



23.- Assistir, el representant de l'empresa i les persones que aquest designi, a les reunions i visites als espais verds quan siguin convocades per part de la DF

24.- La gestió del personal adscrit al contracte, notificant baixes i altes que es realitzin.

CAPÍTOL VIII: PROJECTE D'INSERCIÓ LABORAL DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA

Existeixen determinats col·lectius, com el dels discapacitats, que, per les seves característiques o circumstàncies personals, han de superar inconvenients afegits als de la població en general en el moment de la incorporació al mercat laboral.

El col·lectiu de treballadors susceptible de ser subrogat dins l'objecte d'aquest contracte són persones amb discapacitat psíquica immersos en un procés d'inserció laboral. Aquesta subrogació fa referència al futur contracte que es licita.

Les persones amb discapacitat, com a col·lectiu amb necessitats i dificultats específiques, requereixen una especialització dels processos d'intermediació laboral. L'ajuntament de Granollers volt vetllar per aquest procés, mantenint la qualitat de treball exigible dins el mercat de treball, i l'acompanyament en el moment de la incorporació o canvis al mercat de treball.

Des d'aquesta perspectiva es proposa que l'adjudicatari desenvolupi un projecte d'inserció sociolaboral. Aquest pretén que sigui un mecanisme que afavoreixi la permanència i promoció de les persones treballadores amb discapacitat psíquica, i garant dels seus drets laborals i socials. També ha de preveure estratègies per afavorir la promoció laboral o el canvi de lloc de treball, tant d'un lloc de treball protegit vers el mercat ordinari com dins el mercat ordinari. En aquest sentit, la formació continuada dels treballadors i treballadores amb discapacitat psíquica ha de tenir un paper fonamental i suposa articular accions formatives i de suport adaptades a les característiques i les necessitats laborals específiques.

El projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat psíquica en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte que ha de desenvolupar l'adjudicatari ha de contemplar els aspectes següents:

- disseny d'actuacions adaptades a les característiques, les necessitats i les potencialitats de cada persona treballadora amb discapacitat, i en les mesures d'adaptació si escau, dels llocs de treball.
- mesures d'assessorament, orientació, suport psicosocial, prospecció laboral, així com per la promoció professional
- accions formatives i de suport adaptades a les característiques i les necessitats laborals específiques.

La metodologia d'intervenció s'ha d'enfocar des de la perspectiva de les potencialitats i capacitats d'aquestes persones, treballant totes les competències transversals i personals que, juntament amb les competències professionals, esdevenen eines bàsiques en els processos d'inserció laboral.

El projecte d'inserció haurà de seguir l'esquema següent: objectius específics, metodologia per desenvolupar l'itinerari individual que haurà de contenir: el perfil personal i laboral, el pla d'orientació i de formació en relació al lloc de treball, i el programa de seguiment de la inserció laboral, i els recursos tècnics i humans necessaris per al desenvolupament del projecte d'inserció pel que fa al servei de neteja de zones periurbanes.