AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DE DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ENS INSTRUMENTALS I CONSORCIS

1.- Objecte de l'Acord marc i dels contractes basats

L'objecte del present acord marc (endavant, AM) és la selecció de les empreses que, a través dels corresponents contractes basats en l'AM, prestin els serveis professionals d'assessorament jurídic i de defensa jurídica i representació processal, en el seu cas, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels ens del sector públic (organismes autònoms dependents, EPELs i Societats Anònimes Municipals, i ens adscrits, així com els següents consorcis: Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample, Consorci per a la Gestió dels Servei de TV Digital Local Pública del Garraf i el Consorci NODE Garraf, Agència de Desenvolupament), davant Jutjats i Tribunals dels ordres contenciós-administratiu, social, mercantil i civil.

Pel que fa a la defensa jurídica i representació processal aquesta ha de prestar-se per lletrats/ades col·legiats especialistes en les diverses matèries detallades al llarg de la present memòria en les jurisdiccions contenciosa administrativa, social i civil.

Pel que fa a l'assessorament jurídic, fa referència a aquells assumptes que l'ajuntament o ens instrumentals els hi pugui encomanar relacionat amb expedients municipals, assumptes objecte de defensa judicial o que puguin resultar controvertits o litigiosos, poden consistir en les següents prestacions:

- Assessorament jurídic i elaboració d'informes en les matèries que li siguin encomanades en relació als lots del present contracte.
- Assistència a reunions que li siguin sol·licitades en la seva funció d'assessorament jurídic.

L'assistència jurídica en matèria penal, ni en altre tipus de matèries, corresponent als empleats públics que, en raó al que es disposa en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tinguin dret a aquesta, no queda inclosa en l'objecte del contracte actual, ja que l'objecte del present plec és la defensa jurídica de l'Ajuntament, no la dels seus empleats ni la dels càrrecs electes d'aquest, sense perjudici que, per raons d'urgència hagin d'assistir als mateixos en els casos en què, la urgència de temps entre la citació i la data de la compareixença judicial no permetin facilitar una altra assistència jurídica.

Igualment, tampoc inclou l'assistència jurídica en matèria penal, ni en altre tipus de matèries, corresponent als càrrecs electes de la Corporació, que, en cas de precisar-la i complir els requisits jurisprudencialment exigits, serà objecte de contractació independent, sense perjudici que, per raons d'urgència hagin d'assistir als mateixos en els casos en què, la urgència de temps entre la citació i la data de la compareixença judicial no permetin facilitar una altra assistència jurídica.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2. Codi CPV: 79110000-8 Serveis d'assessoria i de representació jurídica

3. Lots

3.1 Objecte dels lots

Lot 1. Jurisdicció contenciosa administrativa (a excepció de funció pública, urbanisme, medi ambient i habitatge).

- Subvencions.
- Contractació Administrativa.
- Ordenances i reglaments.
- Patrimoni i responsabilitat patrimonial (sempre que no estiguin coberts per la
- pòlissa d'assegurances contractada per l'Ajuntament).
- Protecció Ciutadana.
- Cens i estrangeria.
- Gestió de serveis públics
- Protecció drets fonamentals
- Tributs i preus públics locals
- Sancions tributaries
- Gestió econòmica i pressupostaria.
- I qualsevol altre actuació no inclosa als altres lots

Lot 2. Funció pública (jurisdicció contenciosa administrativa i social).

- Procediments de selecció i provisió de llocs de treball
- Reclamacions de quantitat o derivades de les retribucions del personal
- Imposició de sancions disciplinaries
- Reclamacions per acomiadaments o extinció relació laboral
- Reclamacions de la Seguretat social.
- Processos laborals en conflictes individuals
- Procediments en matèria de conflictes col·lectius.
- Defensa demanda interposades en via contenciosa administrativa en matèria de funció pública.
- Defensa contenciosa administrativa contra els diferents instruments de ordenació dels recursos humans.

Lot 3. Jurisdicció contenciosa administrativa (urbanisme medi ambient i habitatge)

- Llicències en matèria urbanística
- Promoció pública, VPO i habitatge
- Llicències activitats
- Disciplina urbanística.
- Planejament i Gestió Urbanística

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Sancionador no tributari
- Medi Ambient i/o sostenibilitat

Lot 4. Dret Civil (jurisdicció civil)

- Obligacions i Contractes.
- Procediments de desnonament derivats de la Llei 1/2023, de 15 de febrer, que modifica la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge i el llibre cinquè del Codi civil de Catalunya.

3.2 Determinació d'un número màxim d'empreses a seleccionar.

L'AM s'adjudicarà a un màxim de cinc licitadors o empreses licitadores per lot.

Els candidats o empreses licitadores poden presentar oferta indistintament als 4 lots

No es pot declarar deserta la licitació d'un lot quan hi hagi alguna proposició admissible d'acord amb els criteris determinats en els plecs

No hi ha limitació en l'adjudicació de lots

Cada candidat no pot presentar més d'una proposició a un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

4. Variants.

No s'admeten

5. Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present acord marc i amb els contractes que derivin d'aquest, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en el PPT en els termes següents: Assessorament jurídic i assumir la defensa jurídica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels ens del sector públic (organismes autònoms dependents, EPELs i Societats Anònimes Municipals, i ens adscrits, així com els següents consorcis: Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample, Consorci per a la Gestió dels Servei de TV Digital Local Pública del Garraf i el Consorci NODE Garraf, Agència de Desenvolupament), davant Jutjats i Tribunals dels ordres contenciós-administratiu, social, mercantil i civil.

6.- Insuficiència de mitjans

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La prestació de serveis l'ha de dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, tal i com preveu l'article 30.2 de la LCSP.

Aquest Ajuntament no disposa actualment d'una plantilla de lletrats/des suficientment amplia a fi de donar cobertura jurídica al volum anual de procediments judicials.

7. Dades econòmiques

7.1 Pressupost base de licitació de l'AM i dels contractes basats

D'acord amb allò que preveu l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de cada lot s'ha calculat, atenent als per preus unitaris de mercat per a cada servei que s'executi, actua com un pressupost limitador d'acord amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, i es fixa en aquest plec als efectes de determinar el preu dels contractes basats adjudicats amb licitació entre els adjudicataris de l'AM. Així mateix, constitueix el preu màxim que poden ofertar els candidats o les empreses que concorrin a la licitació.

Per l'obtenció del preu unitaris, s'ha realitzat un estudi estimat dels preus o tarifes professionals al mercat i als criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals del Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, no aplicant-se per tant cap referència al conveni col·lectiu de referència.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no està obligat a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, l'Ajuntament no es troba obligat a esgotar cap import del pressupost de licitació i els empresaris seleccionats no tindran dret a rebre cap compensació o indemnització.

LOT 1: Jurisdicció contenciosa administrativa (excepció jurisdicció social i àmbits d'urbanisme, medi ambient i habitatge):

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 29.294,00 €, més 6.151,74€ (21% d'IVA) que fan un total de 35.445,74€, per un any de durada del contracte. Calculat fent una estimació dels informes jurídics elaborats i procediments judicials realitzats durant l'exercici anterior.

El pressupost base de licitació compren les prestacions següents:

a) Pel que fa a la defensa jurídica:

El pressupost base de licitació és de 24.794,00 €, més 5.206,74 € (21% d'IVA) que fan un total de 30.000,74 €

Preus unitaris:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

1.- Fins a 6000€.....2.000€
2.- De 6000€ a 18.000€.....3.500€
3.- De 18.001€ a 30.000€.....4.500€
4.- De 30.000€ a 60.000€.....5.500€
5.- Mes de 60.000€.....6.600€

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva.

b) Pel que fa a l'elaboració d'informes fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

Pel que fa als informes jurídics que s'hagin d'elaborar en compliment de l'assessorament jurídic i en atenció als encàrrecs efectuats es fixa un preu de 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5€

Es fa una estimació/previsió d'uns deu informes anuals, per tant, un total de 4.500€ més l'IVA corresponent (945€), és a dir, un total de 5.445€

Aquest pressupost es desglossa en:

Costos directes: 23.727,64€
Costos indirectes (13%): 3.808,22€
Despeses eventuals (6%): 1.758,14€

LOT 2: Funció pública (jurisdicció contenciosa administrativa i social).

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 29.294,00 €, més 6.151,74€ (21% d'IVA) que fan un total de 35.445,74€, per un any de durada del contracte. Calculat fent una estimació dels informes jurídics elaborats i procediments judicials realitzats durant l'exercici anterior.

El pressupost base de licitació compren les prestacions següents:

a) Pel que fa a la defensa jurídica:

El pressupost base de licitació és de 24.794,00 €, més 5.206,74 € (21% d'IVA) que fan un total de 30.000,74 €

Preus unitaris:

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

1.- Fins a 6000€.....1.500€
2.- De 6000€ a 18.000€..... 2.500€
3.- De 18.001€ a 30.000€..... 3.500€

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4.- De 30.000€ a 60.000€..... 4.500€
5.- Mes de 60.000€..... 5.500€

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva.

b) Pel que fa a l'elaboració d'informes fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

Pel que fa als informes jurídics que s'hagin d'elaborar en compliment de l'assessorament jurídic i en atenció als encàrrecs efectuats es fixa un preu de 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5€.

Es fa una estimació/previsió d'uns deu informes anuals, per tant, un total de 4.500€ més l'IVA corresponent (945€), és a dir, un total de 5.445€.

Aquest pressupost es desglossa en:

Costos directes: 23.727,64€
Costos indirectes (13%): 3.808,22€
Despeses eventuals (6%): 1.758,14€

LOT 3. Urbanisme, medi ambient i habitatge.

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 29.294,00 €, més 6.151,74€ (21% d'IVA) que fan un total de 35.445,74€, per un any de durada del contracte. Calculat fent una estimació dels informes jurídics elaborats i procediments judicials realitzats durant l'exercici anterior.

El pressupost base de licitació compren les prestacions següents:

a) Pel que fa a la defensa jurídica:

El pressupost base de licitació és de 24.794,00 €, més 5.206,74 € (21% d'IVA) que fan un total de 30.000,74 €

Preus unitaris:

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

1.- Fins a 6000€.....2.500€
2.-De 6000€ a 18.000€.....3.500€
3.- De 18.001€ a 30.000€.....4.500€
4.- De 30.000€ a 60.000€.....5.500€
5.- Mes de 60.000€.....6.500€

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva.

b) Pel que fa a l'elaboració d'informes fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

Pel que fa als informes jurídics que s'hagin d'elaborar en compliment de l'assessorament jurídic i en atenció als encàrrecs efectuats es fixa un preu de 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5€.

Es fa una estimació/previsió d'uns deu informes anuals, per tant, un total de 4.500€ més l'IVA corresponent (945€), és a dir, un total de 5.445€.

Aquest pressupost es desglossa en:

Costos directes: 23.727,64€
Costos indirectes (13%): 3.808,22€
Despeses eventuals (6%): 1.758,14€

LOT 4. Dret Civil (jurisdicció civil)

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 29.294,00 €, més 6.151,74€ (21% d'IVA) que fan un total de 35.445,74€, per un any de durada del contracte. Calculat fent una estimació dels informes jurídics elaborats i procediments judicials realitzats durant l'exercici anterior.

El pressupost base de licitació compren les prestacions següents:

a) Pel que fa a la defensa jurídica:

El pressupost base de licitació és de 24.794,00 €, més 5.206,74 € (21% d'IVA) que fan un total de 30.000,74 €

Preus unitaris:

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

1.- Fins a 6000€..... 1.200€
2.- De 6000€ a 18.000€..... 2.000€
3.- De 18.001€ a 30.000€..... 3.500€
4.- De 30.000€ a 60.000€..... 4.000€
5.- Mes de 60.000€..... 4.500€

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva.

b) Pel que fa a l'elaboració d'informes fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Pel que fa als informes jurídics que s'hagin d'elaborar en compliment de l'assessorament jurídic i en atenció als encàrrecs efectuats es fixa un preu de 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5€.

Es fa una estimació/previsió d'uns deu informes anuals, per tant, un total de 4.500€ més l'IVA corresponent (945€), és a dir, un total de 5.445€.

Aquest pressupost es desglossa en:

Costos directes: 23.727,64€
Costos indirectes (13%): 3.808,22€
Despeses eventuals (6%): 1.758,14€

7.2 Preu dels contractes basats

El preu dels contractes basats de cada lot serà el corresponent al preu d'adjudicació. En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent.

Els candidats o empreses licitadores han de millorar a la baixa els preus unitaris màxims expressats en el punt anterior mitjançant model d'oferta econòmica que figura com annex 2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el preu unitari dels informes jurídics fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

L'oferta serà valorada aplicant els criteris d'adjudicació i alhora determinarà el preu del contracte basat que posteriorment s'adjudiqui.

Quedaran excloses les ofertes quan continguin qualsevol import que excedeixi els respectius preus unitaris màxims expressats en la clàusula 7.1 d'aquest PCAP

El preu inclou tots els factors i despeses per compte de l'adjudicatari en els termes continguts en el PPTP, així com les despeses generals (13%) i el benefici empresarial (6%).

Pagament del preu.

El preu s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada contra presentació de factura.

En el cas que es produeixi **desistiment del demandant**, s'aplicarà el 30% dels honoraris resultants si es produeix amb un antelació mínima d'una setmana a la data del judici i del 60% si es produeix el dia de l'acte de judici.

En aquells **assumptes sense quantia** econòmica determinada, els honoraris seran de 3.000€ corresponents a l'escala 2 anterior.

Els honoraris corresponents a la **segona instància** seran equivalent al 50% dels quals resultin en la primera instància.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7.3 Valor estimat de l'Acord Marc

D'acord amb allò que preveu l'article 101.13 de la LCSP per als acords marc s'ha de tenir en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc.

Valor estimat de l'AM: 468.704,00 €
Valor estimat total lots (anualitat): 117.176,00 €

Mètode de càlcul:

Pressupost base de licitació de tots els lots fent una estimació dels contractes basats que s'adjudicaran durant la vigència de l'AM més les pròrrogues.

8.- Aplicació pressupostària

8.1 L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a la partida pressupostària 07 9203 2279900 del pressupost de l'Ajuntament i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Les aplicacions pressupostàries dels ens instrumentals i consorcis s'indicaran en la Memòria justificativa de la necessitat de l'adjudicació d'un contracte basat.

Contractació anticipada d'acord amb la Disposició addicional tercera, sent que els contractes basats s'executaran a l'exercici pressupostari 2024.

9. Durada

La durada inicial de l'AM serà d'un any.

Possibilitat de pròrroga: SI

Nombre màxim de pròrrogues: tres per períodes anuals

Durada màxima de l'AM, pròrrogues incloses: quatre anys

La durada dels contracte basat en l'AM està vinculada a la durada del procediment judicial encarregat al contractista fins sentència ferma en la instància encarregada.

En cap cas es podran adjudicar contractes basats fora de la durada de l'AM.

10.- Justificació del procediment d'adjudicació

D'acord amb allò que preveu l'article 220 de la LCSP, per subscriure un acord marc s'han de seguir les normes de procediment que estableixen les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Procediment d'adjudicació: obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP.

No es considera subjecte a regulació harmonitzada per exclusió expressa de l'article 19.2 e) de la LCSP.

11.- Forma de tramitació de l'expedient

☒ Ordinària

☐ Urgent.

12.- Justificació dels criteris de selecció relatius a la solvència i/o classificació

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1. Solvència econòmica i financera

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat de cada lot, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certifica expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document o compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que sigui procedent.

Imports mínims d'acord amb el següent quadre:

Valor assegurança
Lot 1: 480.000€
Lot 2: 480.000€
Lot 3: 480.000€

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 4: 480.000€

2. Solvència tècnica o professional

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim per cada lot de 21.000,00 euros, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li hi requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà al CPV.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució dels contractes basats en l'AM.

S'ha de comptar amb el personal que, com a equip de treball, sigui suficient per a la deguda execució de les prestacions del contracte, en tot cas i, amb caràcter mínim:

- Dos Lletrats/des.
- Personal administratiu i auxiliar.

Com a mínim es requereix que els dos lletrats compten amb la titulació i experiència següent:

- Llicenciatura o títol equivalent en Dret.
- Màster, postgrau o títol equivalent d'especialització en la matèria del lot o lots als quals es vol optar.
- Han d'estar col·legiats per a l'exercici de la professió i comptar amb una experiència mínima de 5 anys en la defensa en judici en l'ordre jurisdiccional al lot que s'opti.

Un dels dos lletrats/des actuarà com a coordinador/a responsable del contracte.

Mitjans d'acreditació:

S'haurà de presentar documentació acreditativa de la formació i experiència aportant: relació del personal, certificats dels centres/institucions/entitats organismes als quals hagin prestat funcions, així com títols acadèmics, i contractes o sentències o resolucions judicials dels quals es desprengui la possessió del citat requisit mínim de solvència tècnica. Aquesta documentació s'acompanyarà de "curriculum vitae" de cadascun dels dos professionals.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Justificació: Els requisits de solvència tècnics i professional exigits, son proporcionals i adequats a l'objecte del contracte, necessaris per a garantir la capacitat tècnica, d'especialització en la matèria i professional dels licitadors, fent referència a l'experiència que acrediti els coneixements i les habilitats necessàries per poder complir amb l'objecte del contracte, de conformitat a l'article 116.4 de la LCSP.

L'article 74.2 de la LCSP estableix que els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los s'han d'indicar en l'anunci de licitació i s'han d'especificar en el plec del contracte, han d'estar vinculats al seu objecte i han de ser proporcionals a aquest.

L'article 90 de la LCSP estableix pel que fa a la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, que la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. Per tant, es troba plenament justificat exigir als licitadors títols acadèmics i professionals de l'empresari, i en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

L'article 92 del mateix text legal, exigeix que la concreció dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits per a un contracte, així com dels mitjans admesos per a la seva acreditació, l'ha de determinar l'òrgan de contractació i s'ha d'indicar a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i s'ha de detallar en els plecs, en els quals s'han de concretar les magnituds, els paràmetres o les ràtios i els llindars o rangs de valors que determinen l'admissió o l'exclusió dels licitadors o candidats.

Considerem que l'exigència d'un màster, postgrau o equivalent d'especialització en la matèria del lot o lots als quals el licitador vol optar, li atorga un plus de qualitat i professionalització a la prestació del servei, atès que ens assegurem que els coordinadors com a responsables del contracte, son especialistes amb anys d'experiència en la matèria de dret específica a la qual es vol optar (urbanisme, funció pública, dret administratiu general). Per tant, considerem aquesta exigència de mínims un criteri de solvència perfectament vàlid i vinculat a l'objecte del contracte i que respecte els principis d'igualtat, lliure concurrència i que no suposa cap limitació o restricció de la competència.

3. Habilitació empresarial o professional específiques

Per a la realització de la prestació objecte del contracte basat s'exigeix que el candidat o empresa licitadora compti amb el personal col·legiat necessari.

G.2 Classificació empresarial:

No es requereix

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental

No es requereix

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, tots ells quantificables automàticament

H.1 <u>Criteris d'adjudicació de l'Acord Marc:</u>

1. Criteris avaluables de forma automàtica fins a 100 punts.

1.1.- Major Professionalització: Màxim 100 punts.

1.1.1 Antiguitat en la col·legiació com a lletrat/da en exercici (60 punts màxim):

La puntuació que correspongui a cada licitador s'atorgarà en funció del major nombre d'anys complets que porta col·legiat tant el Lletrat-Coordinador/a (fins a 30 punts), com almenys, un altre lletrat/ada (fins a 30 punts) dels que es proposi adscriure a l'execució del contracte, a raó de 5 punt per any a partir del 5 any de col·legiació fins un màxim de 30 punts per cadascun.

Per a atorgar puntuació en aquest criteri s'aportarà certificat del Col·legi d'Advocats corresponent.

En el cas que els lletrats adscrits hagin estat en excedència per exercir la defensa jurídica de l'Administració Pública, el temps prestat exercint aquesta defensa jurídica serà computat a l'efecte de valoració del present criteri.

Justificació: Es valora i puntua l'experiència acreditada com a lletrat/ada col·legiat/ada en exercici amb l'objectiu de poder seleccionar a persones amb llarga experiència en l'àmbit processal-judicial i concretament en la defensa jurídica, tant dels lletrats col·legiats que desenvolupen les seves tasques en l'esfera privada (autònoms o despatxos professionals), com aquells lletrats públics que han estat igualment exercint la defensa jurídica dels interessos de l'administració pública.

1.1.3. Increment equip Lletrats/ades. Fins un màxim de 40 punts.

Amb caràcter mínim s'ha de comptar amb dos lletrats/ades.

Per incrementar l'equip de lletrats/des adscrites a l'execució del contracte amb un lletrat/ada de més, sempre que s'acrediti una antiguitat de com a mínim cinc anys

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

d'experiència, s'atorgaran 20 punts per cada lletrat/ada aportat fins un màxim de 40 punts.

Justificació: Es valora i puntua que l'equip de treball compti amb més lletrats dels mínims requerits com a criteri de solvència perquè poden aportar experiència i coneixements i una major visió global en l'estudi i en la preparació dels procediments judicials, en el despatx i resolució dels assumptes i en la redacció dels informes que sol·liciti l'Ajuntament, la qual cosa aporta qualitat en la prestació del servei objecte del contracte i la immediatesa en la satisfacció de les necessitats que justifiquen la licitació d'aquest contracte.

H.2 Criteris d'adjudicació dels contractes basats:

1. Oferta econòmica – Fins un màxim de 100 punts.

L'oferta que ofereixi el major descompte rebrà la màxima puntuació, la que no ofereixi descompte rebrà 0 punts i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional aplicant la fórmula següent:

$$P = (O/Oa) \times 100$$

P = puntuació per l'oferta que es valora
O = Oferta
Oa = Oferta amb un descompte més alt

Justificació: per adjudicar els contractes basats a la millor oferta relació qualitat preu

14. Criteris per determinar les baixes desproporcionades:

Quan el preu ofert sigui inferior a 10 punts percentuals de la mitjana de les ofertes presentades

15. Garantia definitiva

5% del pressupost base de licitació de cada contracte basat, IVA exclòs

16.- Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula social i/o mediambiental:

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament de les dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

Les dades personals i de tot tipus que puguin contenir els expedients judicials.

Finalitat del tractament de les dades: L'assistència jurídica i prestació del servei de defensa jurídica davant dels Jutjats i Tribunals, en defensa dels drets i interessos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

17.- Modificació de l'AM i dels contractes basats en l'AM.

No es preveuen modificacions contractuals.

18.- Responsabilitat i assegurança

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.

2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil *(amb vigència durant tota l'execució del contracte)* amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim igual o superior al triple del pressupost base de licitació de cada lot, per cadascun dels lots multiplicat pel possibles anys del contracte.

19.- Responsable del contracte

D'acord amb l'art. 62 de la LCSP la persona responsable del seguiment del contracte serà el o la Cap de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

20.- Mesa de contractació

Presidència:

Titular: Gerard Llobet Sánchez, regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment.
Suplent: Alfredo Villa Cerdan, regidor d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització i Govern Obert

Vocals:

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari.
2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General
Suplent: Nil Mestres Albà, Cap de Fiscalització.
Suplent 2ona: Carolina Arenas, TAE adscrita al Servei d'Intervenció
4) Titular: Cap de Servei del Servei proponent del contracte.
Suplent: Tècnic/a del Servei proponent del contracte.

Secretari/a:

Titular: Pilar Traver Marques, Assessora Jurídica adscrita al Servei de Contractació.

21.- Penalitats

Cas que l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

☒ Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

☐ Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, i que són les següents:

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

1) Lleus
2) Greus
3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
d) No atendre els requeriments efectuats pel responsable municipal del contracte.
e) El retard, negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en l'execució del contracte, i sempre que no estigui tipificada com a falta greu.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.
g) Falta d'assistència, per primera vegada, a una actuació en seu judicial
h) Infidelitat en la custòdia de documents i informació de l'Administració.
i) La falta de remissió puntual, sense causa justificada, de la documentació que li sigui requerida pel responsable municipal del contracte, i que tingui relació amb l'execució d'aquest.
j) Vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de l'activitat desenvolupada, sempre que no constitueixin infracció molt greu.
k) Abandonar o deixar de prestar, encara que sigui parcial o temporalment, alguna de les activitats establertes en el contracte.
l) Incompliment de les obligacions incloses en el PPT que afectin l'execució del contracte i no estiguin incloses en l'apartat anterior, sempre que consti una prèvia instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel representant del contractista.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
d) Incompliment de la clàusula ètica.
e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
h) La realització dels treballs de forma no contínua o manifestament irregular o la falta de remissió puntual continuada, sense causa justificada, de la documentació que li sigui requerida pel responsable municipal del contracte, i que tingui relació amb l'execució d'aquest, així com no presentar els informes jurídics sol·licitats en els terminis acordats.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

i) La desobediència a les instruccions del responsable municipal del contracte, relatives al desenvolupament del treball i, en general, a les normes que regulen la prestació dels mateixos conforme a les Prescripcions Tècniques, sempre que consti instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel representant del contractista.
j) Impedir que l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, pugui exercir les seves funcions de fiscalització i control.
k) Falta d'assistència, per segona vegada, a una actuació en seu judicial
l) Falsedat o falsificació de les activitats realment desenvolupades.
m) Reiteració de dues o més infraccions greus.
n) La vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de les activitats que es realitzin quan constitueixin infracció molt greu de conformitat amb la legislació en matèria de protecció de dades.
o) La disminució del personal adscrit al contracte o la seva substitució per personal sense la titulació acadèmica o experiència exigida.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.