

ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ametlla del Vallès de data 18 de març de 2026, mitjançant aquest anunci es fa pública la licitació d'un contracte dels SERVEIS DE COMUNICACIÓ, CORPORATIVA I INSTITUCIONAL PER L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS (exp. 1128/2026), d'acord amb les dades següents:

1. Entitat: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
NIF: P0800500A
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
Codi NUTS: ES511 Barcelona
Telèfon: 938432501
Fax: 938432313
Adreça electrònica: ametlla@ametlla.cat
2. Adreça d'internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>
3. Tipus de poder adjudicador i principal activitat exercida: Ajuntament
4. Central de compres/contractació conjunta: No
5. Codi CPV: 79961000-8 Serveis de fotografia
6. Codi NUTS de l'emplaçament principal de les obres i, en cas dels contractes de subministrament i serveis, del lloc d'entrega o execució: ES511 Barcelona
7. Descripció de la licitació:
Prestació d'un servei integral de coordinació, producció audiovisual, fotografia institucional i edició de continguts (vídeo i foto) per a la cobertura dels diferents actes, visites, esdeveniments i actuacions d'interès per a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i per als mitjans de comunicació municipals, així com per a la confecció de peces i campanyes comunicatives municipals que requereixin una imatge gràfica i videogràfica de qualitat
8. Pressupost de licitació: 21.175,00 euros IVA inclòs
Valor estimat del contracte: 84.700,00 euros IVA exclòs
9. Admissió o prohibició de variants: No s'admeten
10. Calendari per al lliurament dels subministraments o les obres o per a la prestació dels serveis i durada del contracte:
La durada del contracte serà d'1 any a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu
11. Condicions de participació:
Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
11.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà



per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

11.2. Solvència de les empreses licitadores:

Les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

11.2.1.- Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP, mitjançant un dels següents 2 criteris, a escollir pel licitador:

- a) El volum anual de negocis del millor exercici dels tres últims anys haurà de ser igual o superior a 24.000 euros.
- b) Una assegurança de Responsabilitat Civil (RC) que cobreixi un import mínim de 100.000€ (atès que l'activitat professional objecte de la prestació del contracte podria provocar danys immaterials i materials a l'Ajuntament, es considera adient poder justificar la solvència econòmica mitjançant assegurança de RC per la quantitat establerta).

11.2.2.- Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora, en els termes establerts als articles 88 a 91 de la LCSP, mitjançant adscripció de mitjans personals:

Assignar una persona amb la titulació de Grau Superior (o superior) dins del camp dels audiovisuals, comunicació, so o protocol. En el moment de la presentació de l'oferta caldrà identificar aquesta persona amb nom, cognoms i DNI (l'adjudicatari haurà d'acreditar la titulació).

Es pot fer servir l'Annex 4 a l'efecte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els requisits demanats.

La no acreditació de qualsevol requisit implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

Es fa constar que l'adscripció de mitjans demanada a la SOLVÈNCIA TÈCNICA es tracta de condició essencial.

11.3.- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que



determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

12. Tipus de procediment d'adjudicació:
Procediment: OBERT
Tramitació: ORDINÀRIA
13.
a) S'aplica un acord marc: No
b) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No
c) S'utilitza una subhasta electrònica: No
14. Divisió en lots i número de lots/d'unitats: No procedeix
15.
a) Nombre previst d'empreses a les que es vol convidar a presentar ofertes: No procedeix
b) Criteris objectius de selecció dels candidats: No procedeix
16. El procediment es desenvoluparà en fases successives (amb la reducció progressiva del nombre d'ofertes que calgui negociar o de solucions que calgui examinar): No
17. Condicions particulars a les quals està sotmesa l'execució del contracte:
S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:
En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).
L'incompliment d'aquesta condició comportarà una infracció de caràcter greu.
18. Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent

A.1.- Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en un màxim de **20 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$$

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

Justificació de la fórmula: Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. La jurisprudència i la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa han establert que les fórmules de valoració econòmica han de ser senzilles i atorgar major puntuació a



l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui.

Es considera que aquesta fórmula compleix la totalitat dels requisits abans exposats i que, especialment, garanteix el criteri de proporcionalitat.

La presentació d'una oferta que superi el preu de licitació comportarà l'exclusió del licitador.

A.2.- Experiència professional: Relació de tasques en l'àmbit de la fotografia i edició de vídeos d'esdeveniments de la persona professional assignada en l'apartat de solvència tècnica dutes a termes els últims 10 anys. (fins a 20 punts)

- 2 punts per tasca realitzada en matèria fotogràfica, fins a un màxim de 10 punts.
- 2 punts per tasca realitzada en matèria d'edició de vídeo, fins a un màxim de 10 punts.

Mitjà d'acreditació:

El licitador només haurà de fer declaració responsable a l'efecte i l'adjudicatari-hi haurà d'acreditar-ho mitjançant certificat, factura, contracte o qualsevol altre mitjà fefaent per acreditar el contingut del treball realitzat.

A.3- Compromís d'adscripció de la totalitat dels mitjans materials descrits a continuació (15 punts):

Es considera que l'adscripció de materials és un aspecte important en la comunicació; la realització i post-producció no es poden dur a terme sense el material adequat.

S'atorgarà 2,5 punts per cada mitjà material adscrit, tenint en compte les especificacions explicitades a cada punt.

1. Sistema de microfonia sense fils professional

- Conjunt de dos micròfons sense fils.
- Gravació interna amb profunditat mínima de **32 bits flotants**.
- Qualitat d'àudio professional apta per a producció audiovisual.

Es requereix un sistema de microfonia sense fils per motius d'imatge.

2. Càmera digital professional híbrida (fotografia i vídeo)

- Sensor amb resolució mínima de **26,1 megapíxels efectius**.
- Capacitat de gravació de vídeo en **4K a 60 fps**.
- Profunditat de color mínima de **10 bits** amb mostreig **4:2:2 intern**.
- Prestacions orientades a ús professional en entorns exigents.

Es requereixen aquestes prestacions degut a la variabilitat de situacions en què caldrà enregistrar escenes, tenint en compte la gamma de color editable necessària durant la postproducció en cas que fos necessari.

3. Dron professional de gamma alta

- Capacitat de gravació de vídeo amb resolució mínima **4K a 60 fps**.
- Estabilització integrada i sistemes de seguretat per a operativa professional.

Al tractar-se de comunicació institucional i corporativa de l'Ajuntament, resultarà necessari l'ús d'aquest aparell. El producte audiovisual haurà de ser extret amb la mateixa resolució i qualitat de la càmera.

4. Sistema d'il·luminació portàtil professional

- Flash extern amb bateria integrada o autònoma.



- Equip fàcilment transportable i apte per a fotografia de retrat en exteriors i en entorns d'estudi.

Exposada ja prèviament la variabilitat d'escenaris en què cal enregistrar, es considera necessari incloure aquests sistemes.

5. Ordinador portàtil professional

- Capacitat suficient per a la descàrrega, gestió i lliurament immediat d'imatges en suport digital.
- Sistema de connectivitat mòbil per a transmissió de dades (xarxa mòbil o equivalent).

La comunicació institucional i corporativa requereix uns terminis de postproducció que poden ser tant immediats com més laxos. No obstant, cal preveure al present informe la immediatesa que pot ser requerida.

6. Estabilitzador electrònic de càmera (gimbal)

- Sistema d'estabilització motoritzat de tres eixos, tipus Ronin o equivalent, apte per a càmeres professionals.

Per a una correcta gravació d'imatges en moviment, resulta necessari disposar d'aquest element, no sent suficient per a escenes en mobilitat la pròpia estabilització d'alguns objectius de fotografia.

Els licitadors només hauran de presentar declaració responsable al respecte. L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els fets puntuables oferts com a criteris.

La no acreditació de qualsevol fet puntuable ofert com a criteri implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (màxim 45 punts)

1. Memòria tècnica descriptiva. Metodologia (fins a 15 punts):

Consistirà en la descripció detallada, amb un màxim de 5 pàgines a Arial 11, de la proposta metodologia de treball del procés d'organització i execució del servei des de la recepció de l'encàrrec fins al lliurament de la feina realitzada a l'Ajuntament, incloent totes les reunions, correccions, acords, etc. que es considerin adients.

Es valorarà l'eficiència de la dinàmica i el protocol establert de treball, la qualitat i el detall tècnic de la proposta, amb l'objectiu d'aconseguir que els treballs realitzats s'ajustin a les necessitats específiques de l'Ajuntament per a cadascun d'ells.

2. Book (fins a 30 punts)

Els concursants hauran de presentar un document que inclogui exemples de les seves propostes fotogràfiques i videogràfiques, així com una descripció detallada de cadascuna d'elles. Es valorarà la qualitat tècnica (resolució, il·luminació, color i to, so (en vídeos), edició, composició, estil, diversitat de continguts, innovació, etc.

El document ha de contenir, com a mínim, els següents elements:

- Exemples de propostes fotogràfiques i videogràfiques tenint en compte allò que es demana tant en els criteris tècnics com en els criteris subjectius.
- Descripció de cada proposta inclosa en el book.
- Informació addicional que consideri rellevant per a l'avaluació de les propostes.



Es valoraran els aspectes tècnics, morfològics, composició de la fotografia del vídeo, i també aspectes no tècnics com la combinació d'escenes tenint en compte allò que es mostra (denotació) i allò que es suggereix (connotació) -conceptes claus en la comunicació-, així com el mètode emprat per aconseguir-ho.

19. Termini per rebre ofertes o sol·licituds de participació:
15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant
20. Adreça a la qual s'han de transmetre les ofertes o sol·licituds de participació:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>
21.
 - a) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: el que procedeixi legalment
 - b) Data, hora i lloc de l'obertura de les pliques: Es publicarà al Perfil del Contractant, a la secció AVISOS DE LA MESA
 - c) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'obertura dels sobres NO es farà en acte públic
22. Llengua o llengües en què s'han de redactar les ofertes o sol·licituds de participació: Català. En cas de procediment harmonitzats, s'admetrà també el castellà
23.
 - a) S'accepta la presentació electrònica d'ofertes o de sol·licituds de participació: Sí
 - b) S'utilitzen les comandes electròniques: No, excepte que en els plec s'indiqui expressament el contrari
 - c) S'accepta la facturació electrònica: Sí
 - d) S'utilitza el pagament electrònic: Sí
24. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió: No
25.
 - a) Nom i adreça de l'òrgan competent en els procediments de recurs:
Quan procedeixi el recurs especial en matèria de contractació, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
 - b) Terminis per presentar recursos:
Quan procedeixi el recurs especial en matèria de contractació, 15 dies
Quan no procedeixi el recurs especial, 1 mes (recurs potestatiu de reposició)
26. Publicacions anteriors en el Diari Oficial de la Unió Europea:
NO, excepte en procediments restringits
27. Calendari estimat per a la publicació d'anuncis ulteriors: No procedeix
28. Data d'enviament de l'anunci: La data de publicació al perfil del contractant
29. L'ACP és aplicable al contracte: Sí

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica

L'Alcaldeessa accidental,
Montse Giró i López

