

Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte relatiu al servei de fotoperiodisme i edició de vídeos

1.- Objecte del contracte

Amb l'objectiu de comunicar l'activitat municipal, fer-la visible i assegurar-ne una cobertura coherent i coordinada amb el protocol institucional, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès requereix disposar, de manera planificada i continuada, de serveis professionals de planificació, producció i edició de continguts audiovisuals (fotografia i vídeo) per als seus canals de comunicació.

La comunicació municipal disposa de diferents mitjans, plataformes digitals i xarxes socials per informar sobre notícies, actuacions, obres, serveis, esdeveniments i fites que genera el Consistori, i per tant es requereix material audiovisual de qualitat, adaptat als diferents formats i necessitats, que reflecteixi l'activitat municipal i dels diferents àmbits de la vida del municipi, amb criteris de neutralitat institucional, privacitat i coherència de marca.

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei integral de coordinació, producció audiovisual, fotografia institucional i edició de continguts (vídeo i foto) per a la cobertura dels diferents actes, visites, esdeveniments i actuacions d'interès per a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i per als mitjans de comunicació municipals, així com per a la confecció de peces i campanyes comunicatives municipals que requereixin una imatge gràfica i videogràfica de qualitat.

Aquest servei inclou, entre d'altres, les tasques següents: planificació i coordinació setmanal amb l'àrea de comunicació i les àrees implicades per definir fites comunicables i necessitats; elaboració d'un pla de cobertures amb prioritats, formats i requeriments; coordinació logística amb protocol per garantir els moments imprescindibles de foto/vídeo i el correcte desenvolupament institucional; gestió de permisos i drets necessaris (cessions d'imatge, menors, espais i música); desplaçament i producció *in situ* amb enregistrament de recursos i talls de veu amb qualitat d'àudio, fotografia institucional (retrats, grups i documental) i cobertura de visites d'obra quan sigui necessari; triatge del material i edició per a diferents formats (reels/shorts, vídeos resum o reculls), amb subtítols en català, retolació amb dades clau, ajustos bàsics de so i color i versions adaptades (institucional neutra i una de més dinàmica per xarxes); lliurament del material final i d'un banc de recursos reutilitzables (fotos i b-roll), amb estructura d'arxiu i nomenclatura estàndard, custòdia i còpies de seguretat, control de qualitat de dades abans de publicar i informe mensual d'activitat i recomanacions.



2. Necessitats a satisfer

El servei consisteix en el seguiment fotogràfic o videogràfic, per part d'un fotoperiodista, d'esdeveniments diversos de l'activitat municipal. Haurà de cobrir personalment tots els actes pels quals pugui ser requerit des de l'àrea de Protocol.

Haurà de realitzar reportatges fotogràfics i de vídeo per a premsa, publicacions i xarxes socials d'esdeveniments i protocol, per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals del poble, així com per a campanyes institucionals dissenyades pel Consistori i tots aquells que l'àrea de Protocol estimi oportuns.

L'Ajuntament no es farà en cap cas càrrec del material. Totes les despeses inherents a aquest concepte, així com els consums de mòbils, internet, desplaçaments i d'altres mitjans que siguin necessaris per a la realització de les fotografies aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari garantirà la **disponibilitat per a la cobertura horària dels actes les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana**. Els treballs objecte d'aquesta licitació, així com d'altres que es puguin encarregar, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius i actes nocturns, sense que això afecti al preu de la contractació.

El lloc habitual de prestació del servei objecte del contracte serà el municipi de l'Ametlla del Vallès. Tanmateix, hi ha la possibilitat que puntualment es pugui encarregar algun treball fora del municipi. En aquest darrer cas, els encàrrecs no generaran cap despesa addicional a l'Ajuntament.

El contractista haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

3. Dret de la propietat intel·lectual i dret d'explotació

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius fotogràfics i de vídeo objecte d'aquest contracte, seran propietat de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, sense que l'adjudicatari pugui fer cap ús o divulgació dels mateixos, ni de forma total o parcial, directa o extractada, sense expressa autorització de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès del Vallès.



En base al Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, el fotògraf conservarà els drets morals, de natura inalienable i irrenunciable, que s'enuncien a l'article 14.

Respecte als drets d'explotació de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès per a les fotografies i vídeos objecte del present contracte, l'adjudicatari cedeix els drets d'explotació referits a reproducció, distribució, comunicació i transformació, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, informàtics, multimèdia, etc.

El dret de transformació s'entén per al disseny d'edicions municipals de qualsevol mena i, si s'escau, per al seu tractament informàtic en l'elaboració de catàlegs i altres instruments de descripció, que en cap cas suposarà l'alteració del material original. La cessió dels drets d'explotació es realitzarà en exclusiva i amb caràcter indefinit. En cas de cessió a un tercer, l'Ajuntament assegurarà la correcta citació de l'autoria de les imatges i la seva provenença.

4. Condicions de producció i lliurament

L'àrea de Protocol informarà amb la major antelació possible la data i lloc de l'acte i el nombre aproximat de fotografies o vídeos a realitzar, així com aspectes a tenir en present a l'hora de realitzar les fotografies.

L'assistència als actes s'haurà de produir amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici, i s'haurà de romandre fins que així ho indiqui el personal tècnic l'àrea de Protocol.

Per norma general, les fotografies es lliuraran a l'àrea de Protocol en un **termini màxim de 24 hores** a comptar després de la finalització de l'activitat o sessió fotogràfica requerida. Totes les fotos, siguin pel mitjà municipal que siguin, es lliuraran amb la postproducció acabada i en les condicions necessàries per a què es puguin imprimir o penjar a les pàgines web o xarxes socials, sense cap altre manipulació posterior.

Ocasionalment, i per raons alienes a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, podran sorgir convocatòries que caldrà cobrir de manera urgent. En aquests casos, els mateixos tècnics avisaran amb la màxima antelació possible, però el servei caldrà satisfer-lo.

El servei es requerirà via telefònica o per correu electrònic, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de disposar d'un telèfon mòbil connectat les



24 hores del dia i d'una adreça de correu electrònic que haurà de facilitar a l'àrea de Protocol.

Si coincideixen dos o més actes, el professional o empresa que guanyi la licitació s'encarregarà de cercar altres professionals que realitzaran els treballs per tal que tots els actes siguin coberts, sense que això suposi cap cost extra per a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

El lliurament de les fotografies i vídeos es farà en suport digital. El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges o vídeos, i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (generalment, fotografies en format JPEG o TIFF, amb una resolució mínima de 300 ppi, amb la possibilitat d'ampliar la imatge fins a 30 x 45 cm).

Les imatges de les fotografies i els vídeos hauran de tenir una qualitat òptima: enfoc correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició, etc., i podrien requerir de postproducció per part del fotògraf sense alterar en absolut l'essència del que es vol fotografiar. Tot aquest treball d'edició fotogràfica i retoc digital estaran inclosos en el servei.

L'àrea de Comunicació es reserva el dret a demanar una repetició de les fotografies, quan sigui possible, si considera que no assoleix la qualitat tècnica o artística requerida o bé si no representa bé l'activitat. En cas de que no poder repetir-se les fotografies, la unitat de comunicació es reserva el dret d'abonar el servei al contractista.

Sempre que ho requereixi l'àrea de comunicació, les fotografies o vídeos s'hauran de lliurar **en un màxim de 2 hores de l'esdeveniment** a baixa o alta resolució (segons conveniència) per tal que es puguin penjar a la pàgina web municipal i xarxes socials. Per a treballs més específics, es concretarà el termini de presentació amb els tècnics del departament.

Per a la gestió i emmagatzematge de les fotografies i vídeos, cada arxiu que es lliuri ha d'estar adequadament identificat amb la referència de la data i el nom de l'esdeveniment que s'ha anat a cobrir.

L'adjudicatari vetllarà per a què en cadascuna de les imatges i vídeos lliurats s'incorporin les següents metadades incrustades: data de realització de la fotografia o vídeo i títol de l'acte objecte del cobertura.

Per tal de donar compliment a l'article 125 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic referit a l'acceptació de clàusules mediambientals, s'estableix que totes les còpies



fotogràfiques, mentre no s'indiqui el contrari, seran lliurades telemàticament, i només si s'indica explícitament, es faran en paper.

L'adjudicatari es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès amb motiu de la seva feina. L'adjudicatari no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni les pròpies fotografies, sense autorització prèvia de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

5. Criteris per als documents accessibles

Tots els productes comunicatius generats en els diferents departaments i serveis municipals han de ser accessibles per a persones amb necessitats especials pel que fa a la comunicació. Això implica tenir en compte dos col·lectius:

- Per a les persones cegues, cal assegurar la correcta sonorització i locució dels vídeos editats, perquè la informació sigui comprensible per a aquest col·lectiu.
- Per a les persones amb dificultats auditives, els vídeos editats hauran de comptar amb subtítols en català.

6. Obligacions dels contractistes

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, el que segueix:

- Disposar d'un espai adequat per executar amb eficàcia les funcions objecte del contracte i garantir la proximitat necessària per donar resposta al punt 4 del present plec.
- Garantir personal tècnic responsable d'executar les feines encarregades per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
- L'adjudicatari haurà de disposar de les eines i els programes informàtics necessaris per oferir el servei.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- Facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de la prestació del servei.
- Designar una persona responsable a qui en tot moment, i en cas de necessitat, es puguin dirigir els tècnics de l'Ajuntament com a interlocutor vàlid. Es podrà requerir la seva presència a reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i de les diferents comandes en particular.



- Garantir que els elements i les imatges de les campanyes no es faran servir per a cap altra finalitat que l'especificada en aquest contracte.
- Els drets de propietat de totes les creativitats, imatges i tots els continguts seran de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- L'adjudicatari ha d'aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals d'aplicació gràfica corresponents a cada producte de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui. La normativa gràfica municipal, així com els logotips, estan disponibles a l'enllaç següent: <https://www.ametlla.cat/1-ajuntament/informacio-oficial/imatge-corporativa>
- Confidencialitat. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació per a la realització dels treballs i que encara no és pública.

Per la seva banda, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es compromet a:

- Facilitar directrius i la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.

