

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIC ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU ESPECIAL PER LA GESTIÓ DEL
BAR DEL LOCAL SOCIAL DE LA FIGUEROSA.**

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

1.- L'objecte del present contracte és la gestió íntegra del bar local social de la Figuerosa, que comprendrà les següents prestacions:

- Gestió del servei públic de bar del local social, segons aquest calendari d'obertura mínima:

Tot l'any	Els diumenges de 12 a 14 hores
Setmana Santa	Divendres, Dissabtes i Diumenges de les 17 a les 20 hores
De juny a setembre	Dijous, Divendres, Dissabte i Diumenge de les 18 a les 22 hores.
Festa Major	Els horaris d'obertura seran flexibles però en cap cas es pot sobrepassar les 3 del matí pel tancament del local.
Queden exclosos d'obertura	Els dies 25 i 26 de desembre i els dies 1 i 6 de gener.

- Servei de custòdia i neteja del bar del local social.
- Col·laborar amb la Junta de Veïns i obrir el bar per les festes populars que s'hi celebren: Sant Joan, la Castanyada i la Festa Major de la Figuerosa (al voltant del 15 d'agost en funció del calendari). L'adjudicatari del bar tindrà preferència per dur a terme els àpats de les festes populars organitzats per la Junta de Veïns.

2.- El bar del local social de la Figuerosa compta amb els següents elements:

BARRA:

- Campana extractora de 1500 x 750
- Forn de pa, amb estanteria porta safates
- Rentavaixelles
- Cuina de gas de 40 cm (2 fogons)
- Planxa de gas de 40 cm
- Taula refrigeradora
- Taulell innox 1200 x 600
- Taulell cafeter innox de 2500 x 600
- Aigüera
- Congelador horitzontal
- Nevera horitzontal begudes (2 unitats)
- Microones
- Cafetera Nespresso

LOCAL:

- Aparell aire condicionat
- Televisor
- Acumulador aigua (escalfador)

MOBILIARI

- 5 Taules d'interior de fusta de 110x70
- 16 Cadires d'interior de fusta a joc amb les taules
- 4 tamborets de barra d'acer i cul de fusta
- 4 taules de plàstic negres de terrassa de 80x80
- 8 cadires de plàstic negres de terrassa a joc
- 8 cadires de plàstic marrons de terrassa a joc
- 26 cadires de plàstic vermell Estrella Damm
- 4 para-sols grans blancs de terrassa amb els seus respectius peus de formigó

3.- El bar del local social de la Figuerosa, així com les seves instal·lacions i elements, podran ser visitats per qualsevol licitador interessat durant el termini de presentació de propostes, **prèvia cita concertada amb Anna Boada, portaveu (686 565 559).**

1.2.- No procedeix la divisió en lots tal com s'ha justificat a l'informe jurídic.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

1.4.- És una **obligació essencial del contracte** que el licitador acordi la decoració del local amb la Junta de Veïns: quadres, pintura, decoració en general.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. TERMINI DE DURADA

El present contracte tindrà una durada d'un any des de la signatura, el qual podrà ésser objecte de pròrroga per tres anualitats més, any a any, llevat que

alguna d'ambdues parts manifesti la voluntat d'extingir el contracte amb 4 mesos d'antelació a la seva finalització o d'alguna de les seves pròrrogues.

QUARTA. DADES ECONÒMIQUES

4.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 21.600,00 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	3.600,00 euros
Es contemplen pròrrogues	18.00,00 euros
No contemplen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP.	0,00 euros
Total VEC	21.600,00 euros

4.2 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 4.356,00 euros (3.600 euros més 756 euros corresponents al 21 % d'IVA) per l'anualitat 2026, computat en 8 mesos, la qual cosa suposa 544,5 euros mensuals (450 euros més 94,50 euros corresponents al 21% d'IVA).

4.3.- Al tractar-se d'un **contracte plurianual**, l'Ajuntament de Tàrraga autoritzarà, en els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d les Hisendes Locals.

Anualitat	Import sense IVA	21% d'IVA	Import amb IVA
2026 (maig-desembre) 8 mesos	3.600,00 €	756,00 €	4.356,00 €
2027	5.400,00 €	1.134,00 €	6.534,00 €
2028	5.400,00 €	1.134,00 €	6.534,00 €
2029	5.400,00 €	1.134,00 €	6.534,00 €
2030 (gener-abril) 4 mesos	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
TOTAL	21.600 €	4.536,00 €	26.136,00 €

4.4.- No es preveu la revisió de preus.

4.5. – El preu del contracte.

El preu del contracte és el preu ofert per l'empresa.

4.5. – Partida.

La partida a la qual s'imputarà la despesa és la 10-92404-2279903 corresponent al pressupost 2026.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- El contracte administratiu especial es regirà pel present plec de clàusules tècnico administratives, pel contracte, i per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant presentació telemàtica d'ofertes.

SETENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

7.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

VUITENA. APTITUD PER CONTRACTAR

8.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
3. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:
L'article 92 in fine de la LCSP estableix que reglamentàriament es podrà eximir la exigència d'acreditació de la solvència econòmica i financera o de la solvència tècnica o professional als contractes l'import dels quals no superi determinat import.
L'article 11.5 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions

Públiques, estableix que els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditar la solvència econòmica i financera en els contractes quan el seu valor estimat no superi 35.000 euros.

Per tant, els licitadors només hauran d'aportar una declaració responsable on hi consti que ostenten la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional suficients per a la prestació del servei.

4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent del model 036.
6. Disposar, o compromís d'obtenir, el carnet de manipulador d'aliments.
7. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
 - a. El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
 - b. Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.
8. Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès

8.2.- El termini màxim per l'obtenció del carnet de manipulador d'aliments és de 6 mesos des de la formalització del contracte. Transcorregut aquest termini sense acreditar la seva obtenció, el contracte quedarà resolt automàticament. Per tant, s'estipula com una obligació essencial del contracte de conformitat amb l'article 202.3 i 211.f) de la LCSP.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

9.1 Termini de presentació de proposicions:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

9.2 Contingut del sobre:

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre:

- La Declaració Responsable que s'adjunta com **annex 1**, degudament complimentada i signada electrònicament pel licitador.

SOBRE B: En aquest sobre les empreses han de presentar el següent annex:

- L'oferta dels criteris avaluable automàticament i el preu, segons model de l'annex 2.

9.3 Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'eina sobre digital.

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.-Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat

de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes"

seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

DESENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. José Luís Marín Ruiz, Regidor. Suplent: Sra. Núria Robert Ferrer, Regidora
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Carme Pont Ninot, administrativa de Participació Ciutadana. Suplent: Sr. Gerard Feliu Malfeito, Cap de la Brigada municipal.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

ONZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

11.1.- Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **77 punts**:

1.- Oferta dels preus de productes bàsics. Puntuable fins a un màxim de **27 punts a raó de 3 punts màxim per producte**.

- cafè sol
- refresc (llimonada)
- cervesa
- bossa de patates o similar
- entrepà fred (fuet)
- entrepà calent (llom amb formatge)
- pizza bàsica (margarita amb pernil dolç)
- plat combinat (llom, patates fregides, amanida i ou ferrat)
- amanida (cèsar)

Cada preu ofertat pel licitador es puntuarà proporcionalment, de conformitat amb la fórmula següent:

$$3 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}$$

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{-----}}{\text{oferta que es puntua}}$$

Després es farà un sumatori de les puntuacions obtingudes per cada empresa de tots els productes, essent el resultat la puntuació total obtinguda en aquest criteri.

2.- Propostes de dinamització de l'espai: Puntuable fins a un màxim de **10 punts**:

- 1 proposta: 5 punts
- 2 propostes: 10 punts

3. - Propostes de neteja, manteniment i millora de l'entorn (terrasseta i entorn immediat). Puntuable fins a un màxim de **10 punts**.

- 1 proposta: 5 punts
- 2 propostes: 10 punts

4.- Ús de productes de proximitat i/o ecològics, puntuable fins a un màxim de

10 punts:

- 3 productes: 2,5 punts.
- 6 productes: 5 punts
- 9 productes: 7,5 punts
- 12 productes: 10 punts

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que acreditin l'origen dels productes.

5.- Ampliació horària. Puntuable fins a un màxim de 10 punts.

- 1 proposta d'ampliació: 5 punts.
- 2 propostes d'ampliació: 10 punts

6.- Reduir el preu que l'Ajuntament paga al qui gestioni el bar (450 euros al mes sense IVA). En aquest cas el preu ha d'anar a la baixa, puntuable fins a un màxim de 10 punts, i es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

10 X preu de l'oferta més econòmica

Puntuació de cada oferta = -----

oferta que es puntua

LES EMPRESES QUE NO OBTINGUIN UN MÍNIM DE 30 PUNTS SERAN EXCLOSES AUTOMÀTICAMENT DEL PRESENT PROCÈS DE SELECCIÓ.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i seguidament puntuarà els criteris d'adjudicació, d'acord amb la documentació aportada per les empreses. La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts pels licitadors en cada criteri d'adjudicació. La corresponent acta es publicarà al Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

12.3- Licitadors exclosos.

Serán exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, hagin obtingut una puntuació inferior a 30 punts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.4 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran en el termini de 10 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació perquè presentin la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al correcte funcionament del bar del local social.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Model 036

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Aportar les pòlisses d'assegurança de conformitat amb la clàusula 8.1 apartat 6 del PCAP i l'últim rebut de pagament.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal.
- Aportar un núm. de compte per tal que l'Ajuntament pugui domiciliar la renda mensual.
- Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.
- **Annex 3** conforme el licitador no es troba en conflicte d'interès.

CATORZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1.- Un cop presentada la documentació acreditativa serà revisada pels serveis de la Unitat de Contractació i l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut millor puntuació.

14.2.- La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

QUINZENA.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es farà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica una vegada adjudicat el contracte.

SETZENA.- GARANTIA DEFINITIVA

Als efectes de calcular la garantia definitiva l'aplicarà el 5 % sobre l'import d'adjudicació sense IVA, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

De conformitat amb l'article 110.c) LCSP, la garantia definitiva assegura que l'arrendatari compleixi totes les obligacions del contractes, especialment la del pagament de l'arrendament, i també que retornarà els elements i instal·lacions objecte d'arrendament en el mateix estat que els va rebre, és a dir, sense danys o desperfectes.

Després de la resolució del contracte, una vegada comprovats els extrems anteriors, es retornarà la garantia definitiva.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És condició especial d'execució obligatòria, segons previsió establerta a l'article 202 LCSP, que l'adjudicatari promoció el reciclatge de productes com gots, plats... en festes populars.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Productes i preus

1. Els productes i els preus que s'oferiran han d'estar exposats en un lloc visible.
2. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Personal

3. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis, donats d'alta a la Seguretat Social i amb el corresponent contracte, si s'escau.
 - b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.

Funcionament

4. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit
5. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
6. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
7. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.

Comercialització

8. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
9. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
10. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.
11. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

Begudes alcohòliques i tabac

12. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la

venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.

13. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
14. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
15. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Risc i ventura

16. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular adjudicatari, tot percebent, com a retribució pròpia, el producte que obtingui per la venda de les consumicions i serveis de restauració.
17. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Tàrraga cap tipus d'indemnització ni compensació.

Responsabilitats

18. L'adjudicatari haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Tàrraga que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.
19. L'AJUNTAMENT quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que l'empresa realitzi en relació a l'objecte del contracte.

Conservació

20. És obligació de l'adjudicatari mantenir en bon estat d'ús tots els elements objecte d'arrendament i, conservar al seu càrrec tots els elements mobles del bar.

Obres

21. L'arrendatari no podrà efectuar cap obra a les instal·lacions sense el previ consentiment de l'Ajuntament.

Protecció de dades de caràcter personal

22. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Destí

23. Utilitzar exclusivament l'espai per a destinar-lo a l'activitat de local social sense que hi pugui haver canvi de destí.

Festes privades

24. Si l'adjudicatari vol celebrar una festa privada a l'establiment, necessitarà la prèvia autorització de l'Associació de Veïns de la Figuerosa i de l'Ajuntament.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- Posar a disposició de l'adjudicatari l'espai del bar i els elements en ell inclosos.
- Tenir assegurat el continent del bar.
- Pagar mensualment a l'adjudicatari el preu segons oferta que hagi presentat mitjançant transferència bancària.

VINTENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el portaveu de la Junta de Veïns de la Figuerosa, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I-UNENA.- QUEDA PROHIBIDA LA CESSIÓ I SUBARRENDAMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA, INSTAL·LACIONS I ELEMENTS OBJECTE D'ARRENDAMENT.

VINT-I-DOSENA.- REVISIÓ

Abans de finalitzar el contracte, el responsable municipal del contracte revisarà que la instal·lació del bar i els seus elements estiguin en condicions de

ser utilitzables. En cas contrari l'adjudicatari estarà obligat a reparar-los, o, si s'escau a restituir-los.

Es cas que s'hi negués es pot executar la garantia definitiva.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per la resolució del contracte s'aplicaran les causes previstes a l'article 211 LCSP en relació als article 212 i 213 LCSP.

VINT-I-CINQUENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-SISENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.