



Expedient: 2024/57875F
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Mpals.
Assumpte: Servei de manteniment preventiu, correctiu i d'urgència dels sistemes de seguretat als edificis municipals. LOT 1: instal·lacions d'alarma contra intrusió i detecció d'incendis; LOT 2: instal·lacions d'extinció d'incendis; LOT 3: instal·lacions de circuits tancats de televisió per videovigilància i el control d'accessos.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SÍ/NO)	Lots
Servei de manteniment preventiu, correctiu i d'urgència dels sistemes de seguretat als edificis municipals.	SÍ	LOT 1: Instal·lacions d'alarma contra intrusió i detecció d'incendis. LOT 2: instal·lacions d'extinció d'incendis. LOT 3: Instal·lacions de circuits tancats de televisió per videovigilància i el control d'accessos.

SEGONA: OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte d'aquest plec prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) és establir les condicions que s'han de complir en l'execució dels treballs de manteniment preventiu, correctiu i d'urgència dels sistemes de seguretat als edificis municipals durant la vigència del contracte.

El present contracte està dividit en els següents lots:

- Lot 1.- Instal·lacions d'alarma contra la intrusió i de detecció d'incendis.
Lot 2.- Instal·lacions d'extinció d'incendis.
Lot 3.- Instal·lacions de videovigilància i control d'accessos.

TERCERA: NECESSITATS A SATISFER

La finalitat de la prestació d'aquest servei és garantir el bon estat dels sistemes de seguretat dels edificis municipals garantint la seva qualitat, seguretat i confort dels usuaris, tot complint amb les normatives d'obligat compliment en matèria de manteniment d'edificis.

Estan incloses en aquest contracte totes les operacions vinculades al manteniment preventiu, correctiu i d'urgència dels edificis necessàries per tal de conservar les instal·lacions de seguretat existents en ells en bon estat i, en cas de ser necessari, restablir, en el bé immoble que ha sofert un

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



desperfecte, les condicions òptimes, de seguretat, higiene i ornat, per tal de garantir el seu ús com a edifici de pública concurrència.

QUARTA: ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les mesures redactades en aquestes plecs van destinades als equipaments municipals llistats a l'Annex núm. 1 del present PPTP, tots ells de titularitat municipal.

CINQUENA: NORMATIVA APLICABLE

Les operacions objectes d'aquest contracte han d'estar subjectes a la normativa i recomanacions vigents:

Seguretat privada

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de desembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a Catalunya.
- Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- RD 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 8 de 10-1-95).
- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/314/2011, d'1 de febrer de 2011, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/316/2011, d'1 de febrer de 2011, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de seguretat privada.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Qualsevol altra normativa que desenvolupi o modifiqui les anteriors.
- Normes UNE i NTE aplicables.

Protecció contra incendis

- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial Decret 2060/2018, de 12 de desembre, pel que s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Normes bàsiques de les instal·lacions objecte del contractes.
- Normes UNE i NTE aplicables.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Generals

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Codi Tècnic de l'Edificació
- Condicions imposades pels serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglaments d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicables aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte. Si es veuen afectades les tasques de manteniment, s'ha de realitzar la corresponent actualització del contracte.

Si durant la vigència d'aquest contracte apareix alguna nova legislació o fos modificada l'existent, de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment, s'aplicaran tots els canvis corresponents per a tal d'adaptar-se a les noves exigències.

El contractista està obligat a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, i especialment les normes de legislació laboral, mediambiental i de residus per tot el que es determina en el present PPTP. L'Ajuntament de Badalona queda totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista.

SISENA: OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de manteniment preventiu, correctiu i d'urgència dels sistemes de seguretat als edificis municipals. En aquest contracte es preveu el manteniment dels equips de detecció i la seva connexió a la CRA, extinció d'incendis, evacuació, vídeo-vigilància i de control d'accessos per assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions i garantir que els edificis compten amb la protecció pertinent en tot moment. Aquest tipus d'instal·lacions compten amb molts elements, tots ells essencials per al seu correcte funcionament, i han de trobar-se en bones condicions d'ús i seguretat.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

Lot 1:

a) Manteniment preventiu dels sistemes d'alarma d'intrusió i de detecció d'incendi.

Aquest manteniment inclou les revisions periòdiques per un tècnic qualificat de totes les instal·lacions d'alarma d'intrusió i de detecció d'incendis dels edificis municipals per tal de comprovar l'estat en que es troben, realitzar les neteges o substitucions necessàries segons l'element tal com descriu aquest plec i, si s'escau, reparar les que no es trobin en perfecte estat.

b) Manteniment correctiu i d'urgència dels sistemes d'alarma.

És el manteniment que s'ha d'executar ja sigui de forma programada a partir dels defectes detectats en les revisions o per urgència, en cas de que s'hagi malmès alguna part dels elements per envelliment, per mal ús o vandalisme.

c) Connexió a CRA de les centrals d'alarmes.

Aquest servei consistirà en mantenir la connexió de les instal·lacions d'alarma contra intrusió i contra incendis a una central receptora.

d) Custòdia de claus.



El servei de custòdia de claus consistirà en la protecció i custòdia de claus i mitjans d'accés que es proporcionin per a la correcta execució del servei i accés als immobles. L'objecte d'aquest servei serà possibilitar al servei de verificació personal poder intervenir en la seva activitat i respondre a les sol·licituds d'accés.

e) Servei de verificació personal.

El servei de verificació consistirà en confirmar les possibles senyals d'alarma produïts, personant-se a la ubicació indicada, i donar resposta als avisos tramesos per la CRA.

Lot 2:

a) Manteniment preventiu dels sistemes d'extinció d'incendis.

Aquest manteniment inclou les revisions periòdiques per un tècnic qualificat de totes les instal·lacions d'extinció incendis dels edificis municipals per tal de comprovar l'estat en que es troben, realitzar retimbratges o substitucions necessàries segons l'element tal com descriu aquest plec i, si s'escau, reparar les que no es trobin en perfecte estat.

b) Manteniment correctiu i d'urgència dels sistemes d'extinció d'incendis.

És el manteniment que s'ha d'executar ja sigui de forma programada a partir dels defectes detectats en les revisions o per urgència, en cas de que s'hagi malmès alguna part dels elements per envelliment, per mal ús o vandalisme.

c) Manteniment preventiu i correctiu del sistemes d'evacuació i senyalització.

És el manteniment dels elements d'evacuació i senyalització, consistint en revisar periòdicament els elements que en formin part i reubicar o substituir aquells no compleixen amb la normativa d'aplicació, garantint la seva visualització i accessibilitat per poder fer-ne l'ús correcte en cas que sigui necessari.

d) Servei d'inspecció de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Aquest servei consistirà en sol·licitar a un organisme de control acreditat la inspecció de les instal·lacions de protecció contra incendis, inclòs la preparació de la documentació i els tràmits necessaris per poder realitzar les pertinents inspeccions, com poden ser plànols, informes i altra documentació complementària.

Lot 3:

a) Manteniment preventiu dels sistemes de CCTV i de control d'accessos.

Aquest manteniment inclou les revisions periòdiques per un tècnic qualificat de totes les instal·lacions dels sistemes de videovigilància (CCTV) i de les instal·lacions de control d'accessos, com poden ser els interfons, arcs de seguretat o lectors de dits i targetes, dels edificis municipals per tal de comprovar l'estat en que es troben, realitzar les neteges o substitucions necessàries segons l'element tal com descriu aquest plec i, si s'escau, reparar les que no es trobin en perfecte estat.

b) Manteniment correctiu i d'urgència dels sistemes de CCTV i de control d'accessos.

És el manteniment que s'ha d'executar ja sigui de forma programada a partir dels defectes detectats en les revisions o per urgència, en cas de que s'hagi malmès alguna part dels elements per envelliment, per mal ús o vandalisme.



SETENA: MITJANS PERSONALS I MATERIALS ADSCRIT AL CONTRACTE

L'adscripció de mitjans personals i materials mínima que s'exigeix per a l'execució d'aquest contracte serà la següent:

Lot 1:

7.1. Personal

Coordinador del servei

L'empresa adjudicatària ha de designar un responsable tècnic habilitat i titulat com a mínim en enginyeria o enginyeria tècnica, el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Badalona i durà a terme la direcció tècnica dels treballs.

Les funcions del coordinador seran, entre altres:

- Ser l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i la persona encarregada que disegni el responsable del contracte.
- Dirigir i coordinar el personal de la seva empresa.
- Acceptar i facilitar la realització dels controls preceptius d'acord amb els estàndards de qualitat que es demanin.
- Remetre els informes que es sol·liciten en el present plec.
- Supervisar presencialment la realització de les tasques del servei quan així es requereixi.
- Executar les tasques de coordinació empresarial i de seguretat i salut en el treball durant l'execució del contracte.

Personal

L'empresa adjudicatària comptarà amb el personal que es detalla a continuació per a la bona execució de les tasques de manteniment previstes, amb experiència demostrada en la matèria vinculada a l'objecte del contracte, d'acord amb l'apartat 6.3 de la memòria justificativa del contracte i que es reproduïx tot seguit:

- Un graduat en enginyeria o enginyeria tècnica que actuarà com a responsable del contracte i coordinador de les actuacions a executar.
- Un oficial de 1a especialista en manteniment de sistemes de seguretat, amb un mínim de cinc anys d'experiència en l'execució d'aquesta tipologia de treballs o titulació en formació específica de tècnic mitjà en instal·lacions de telecomunicacions o acreditació de coneixements.
- Un ajudant amb un mínim de dos anys d'experiència en l'execució d'aquesta tipologia de treballs o acreditació de coneixements.
- Personal de seguretat amb la formació específica per a vigilats de seguretat per al servei de verificació personal amb un mínim de cinc anys d'experiència. S'ha previst una necessitat de 25 serveis de verificació personal anuals.

7.2. Mitjans materials: medis auxiliars, eines, maquinària, equips i vehicles



L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans per tal d'executar la prestació de forma correcta, a tal efecte l'adjudicatari disposarà de:

- Mitjans materials, eines, maquinària equips i vehicles necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.
- Mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

Aquest llistat no es limitatiu havent de disposar d'altres recursos que es considerin necessaris per a la bona prestació del servei.

El cost de tots aquest serveis estan inclosos com a despesa directe en el preu de la ma d'obra, o com a despeses indirectes o generals d'empresa, per tant no es facturarà apart cap d'aquests conceptes.

7.3. Material

S'ha incorporat com a document ANNEX núm. 4 al present PPTP un llistat dels materials bàsics que poden esser necessaris per executar el manteniment.

El cost dels materials s'imputarà en el manteniment correctiu i d'urgència de la forma que es detalla:

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, en cas de no existir en el llistat de l'ANNEX 4 del PPTP un determinat material, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en el banc de preus de la base de dades BEDEC del ITEC. El cost directe no contempla les despeses generals ni el benefici industrial. El preu que s'utilitzarà de la base de dades BEDEC, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu, al qual se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador. El preu PVP que s'utilitzarà, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.

Tots els preus obtinguts hauran d'ésser aprovats per l'òrgan de contractació i s'incorporaran al llistat de preus de materials i seran vigents durant tot el contracte.

7.4. Equip informàtic

El contractista disposarà de l'equipament informàtic adient i d'un programa de gestió d'incidències i avaries per tal de gestionar, de forma àgil i eficaç, els treballs. Aquests programa haurà de ser compartible amb el programari municipal, a fi efecte de poder accedir-hi, per fer-ne el seguiment de les actuacions i poder mantenir l'inventari dels elements existents actualitzat.

Lot 2:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



7.5. Personal

Coordinador del servei

L'empresa adjudicatària ha de designar un responsable tècnic habilitat i titulat com a mínim en enginyeria o enginyeria tècnica, el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Badalona i durà a terme la direcció tècnica dels treballs.

Les funcions del coordinador seran, entre altres:

- Ser l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i la persona encarregada que designi el responsable del contracte.
- Dirigir i coordinar el personal de la seva empresa.
- Acceptar i facilitar la realització dels controls preceptius d'acord amb els estàndards de qualitat que es demanin.
- Remetre els informes que es sol·liciten en el present plec.
- Supervisar presencialment la realització de les tasques del servei quan així es requereixi.
- Executar les tasques de coordinació empresarial i de seguretat i salut en el treball durant l'execució del contracte.

Personal

L'empresa adjudicatària comptarà amb el personal que es detalla a continuació per a la bona execució de les tasques de manteniment previstes, amb experiència demostrada en la matèria vinculada a l'objecte del contracte, d'acord amb l'apartat 6.7 de la memòria justificativa del contracte i que es reproduïx tot seguit:

- Un graduat en enginyeria o enginyeria tècnica que actuarà com a responsable del contracte i coordinador de les actuacions a executar.
- Un oficial de 1a especialista en manteniment de sistemes contra incendis, amb un mínim de cinc anys d'experiència en l'execució d'aquesta tipologia de treballs o titulació en formació específica en instal·lacions contra incendis o acreditació de coneixements.
- Un ajudant amb un mínim de dos anys d'experiència en l'execució d'aquesta tipologia de treballs o acreditació de coneixements.

7.6. Mitjans materials: medis auxiliars, eines, maquinària, equips i vehicles

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans per tal d'executar la prestació de forma correcta, a tal efecte l'adjudicatari disposarà de:

- Mitjans materials, eines, maquinària equips i vehicles necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.
- Mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

Aquest llistat no es limitatiu havent de disposar d'altres recursos que es considerin necessaris per a la bona prestació del servei.



El cost de tots aquest serveis estan inclosos com a despesa directe en el preu de la ma d'obra, o com a despeses indirectes o generals d'empresa, per tant no es facturarà apart cap d'aquests conceptes.

7.7. Material

S'ha incorporat com a document ANNEX núm. 4 al present PPTP un llistat dels materials bàsics que poden esser necessaris per executar el manteniment.

El cost dels materials s'imputarà en el manteniment correctiu i d'urgència de la forma que es detalla:

Els materials seran els realment utilitzats en cadascuna de les actuacions. Els preus seran els continguts en el document ANNEX núm. 4 del present PPTP.

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, en cas de no existir en el llistat de l'ANNEX 4 del PPTP un determinat material, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en el banc de preus de la base de dades BEDEC del ITEC. El cost directe no contempla les despeses generals ni el benefici industrial. El preu que s'utilitzarà de la base de dades BEDEC, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu, al qual se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador. El preu PVP que s'utilitzarà, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.

Tots els preus obtinguts hauran d'ésser aprovats per l'òrgan de contractació i s'incorporaran al llistat de preus de materials i seran vigents durant tot el contracte.

7.8. Equip informàtic

El contractista disposarà de l'equipament informàtic adient i d'un programa de gestió d'incidències i avaries per tal de gestionar, de forma àgil i eficaç, els treballs. Aquests programa haurà de ser compartible amb el programari municipal, a fi efecte de poder accedir-hi, per fer-ne el seguiment de les actuacions i poder mantenir l'inventari dels elements existents actualitzat.

Lot 3:

7.9. Personal

Coordinador del servei

L'empresa adjudicatària ha de designar un responsable tècnic habilitat i titulat com a mínim en enginyeria o enginyeria tècnica, el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Badalona i durà a terme la direcció tècnica dels treballs.

Les funcions del coordinador seran, entre altres:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Ser l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i la persona encarregada que designi el responsable del contracte.
- Dirigir i coordinar el personal de la seva empresa.
- Acceptar i facilitar la realització dels controls preceptius d'acord amb els estàndards de qualitat que es demanin.
- Remetre els informes que es sol·liciten en el present plec.
- Supervisar presencialment la realització de les tasques del servei quan així es requereixi.
- Executar les tasques de coordinació empresarial i de seguretat i salut en el treball durant l'execució del contracte.

Personal

L'empresa adjudicatària comptarà amb el personal que es detalla a continuació per a la bona execució de les tasques de manteniment previstes, amb experiència demostrada en la matèria vinculada a l'objecte del contracte, d'acord amb l'apartat 6.11 de la memòria justificativa del contracte i que es reproduïx tot seguit:

- Un graduat en enginyeria o enginyeria tècnica que actuarà com a responsable del contracte i coordinador de les actuacions a executar.
- Un oficial de 1a especialista en manteniment de sistemes de seguretat, amb un mínim de cinc anys d'experiència en l'execució d'aquesta tipologia de treballs o titulació en formació específica de tècnic mitjà en instal·lacions de telecomunicacions o acreditació de coneixements.
- Un ajudant amb un mínim de dos anys d'experiència en l'execució d'aquesta tipologia de treballs o acreditació de coneixements.

7.10. Mitjans materials: medis auxiliars, eines, maquinària, equips i vehicles

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans per tal d'executar la prestació de forma correcta, a tal efecte l'adjudicatari disposarà de:

- Mitjans materials, eines, maquinària equips i vehicles necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.
- Mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

Aquest llistat no es limitatiu havent de disposar d'altres recursos que es considerin necessaris per a la bona prestació del servei.

El cost de tots aquest serveis estan inclosos com a despesa directe en el preu de la ma d'obra, o com a despeses indirectes o generals d'empresa, per tant no es facturarà apart cap d'aquests conceptes.

7.11. Material

S'ha incorporat com a document ANNEX núm. 4 al present PPTP un llistat dels materials bàsics que poden ésser necessaris per executar el manteniment.



El cost dels materials s'imputarà en el manteniment correctiu i d'urgència de la forma que es detalla:

Els materials seran els realment utilitzats en cadascuna de les actuacions. Els preus seran els continguts en el document ANNEX núm. 4 del present PPTP.

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, en cas de no existir en el llistat de l'ANNEX 4 del PPTP un determinat material, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en el banc de preus de la base de dades BEDEC del ITEC. El cost directe no contempla les despeses generals ni el benefici industrial. El preu que s'utilitzarà de la base de dades BEDEC, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu, al qual se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador. El preu PVP que s'utilitzarà, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.

Tots els preus obtinguts hauran d'ésser aprovats per l'òrgan de contractació i s'incorporaran al llistat de preus de materials i seran vigents durant tot el contracte.

7.12. Equip informàtic

El contractista disposarà de l'equipament informàtic adient i d'un programa de gestió d'incidències i avaries per tal de gestionar, de forma àgil i eficaç, els treballs. Aquests programa haurà de ser compartible amb el programari municipal, a fi efecte de poder accedir-hi, per fer-ne el seguiment de les actuacions i poder mantenir l'inventari dels elements existents actualitzat.

VUITENA: VALORACIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DE CONTRACTE

8.1 Valoració dels treballs de manteniment preventiu.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar, mínim, el manteniment establert a la normativa aplicable i el detallat en l'annex 3.

- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març.

- RD 513/2017, de 22 de maig.

S'ha establert un preu unitari per tipus de tasca de manteniment, diferenciant els elements a mantenir i el tipus de tasca a realitzar.

La despesa fixa del contracte correspon al manteniment preventiu i queda detallat en l'apartat 9.1 de la Memòria justificativa del contracte. Aquesta s'ha calculat a partir dels preus unitaris de les tasques de manteniment indicats en l'annex 3.

8.2 Valoració dels treballs de manteniment correctiu i d'urgència.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'import dels treballs executats estaran formats per:

- Preu de la mà d'obra al que s'aplicarà la baixa oferida.
- Import dels materials imputables a les actuacions al que s'aplicarà la baixa oferta.

La valoració dels treballs executats serà el resultat obtingut de la suma dels dos conceptes anteriors, tot d'acord amb l'especificat en l'apartat 9.1.b) preus unitaris de mà d'obra i 9.1.c) preus unitaris dels materials, medis auxiliars i maquinària de la Memòria justificativa del contracte.

Els preus de mà d'obra incorporen la repercussió de desplaçament, transport, benzina, trasllat del personal, eines o utilatge, seguretat i salut, i altres despeses de tipus directe. Per tant, no serà facturable apart cap d'aquests conceptes.

La quantitat d'hores facturables de manteniment correctiu haurà de quedar especificat en els pressupostos que es confeccionin a tal efecte i relacionades en la corresponent relació valorada.

Les despeses auxiliars, despeses directes, així com les despeses generals i el benefici industrial està inclòs en el preu de la mà d'obra.

Tant el núm. d'hores de mà d'obra com els materials seran els realment executats en cadascuna de les actuacions. Els preus dels materials seran els continguts en el document Annex núm. 4 del present PPTP.

Com ja s'ha indicat en el punt 7.3, 7.7 i 7.11 del present plec, el llistat de preus que consten en el document ANNEX núm. 4 del PPTP no és limitatiu, en cas de ésser necessari un material no inclòs en l'esmentat annex es recorrerà al menor dels següents preus:

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, en cas de no existir en el llistat de l'ANNEX 4 del PPTP un determinat material, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en el banc de preus de la base de dades BEDEC del ITEC. El cost directe no contempla les despeses generals ni el benefici industrial. El preu que s'utilitzarà de la base de dades BEDEC, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu, al qual se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador.

De no existir preu en la base de dades BEDEC, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida pel licitador. El preu PVP que s'utilitzarà, serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu.

Tots els preus obtinguts hauran d'ésser aprovats per l'òrgan de contractació i s'incorporaran al llistat de preus de materials i seran vigents durant tot el contracte.

Tots els preus de materials que s'incorporin durant el contracte seran aplicables en actuacions posteriors d'anàlogues característiques i passaran a formar part del llistat de preus del contracte, prèvia aprovació d'aquest.

Tots els preus bàsics s'expressaran amb dos decimals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'import màxim destinat a manteniment correctiu i/o d'urgències no podrà superar sota cap concepte l'import global del contracte.

L'Ajuntament no té l'obligació d'esgotar l'import total corresponent al manteniment correctiu.

NOVENA: DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I D'URGÈNCIA

Totes les actuacions que s'hagin de realitzar hauran d'estar executades en el termini acordat per ambdues parts, a partir de la presentació al contractista del llistat de treballs de manteniment a executar.

Les actuacions de tipus preventiu s'establiran de comú acord amb el contractista anualment. A tal efecte el contractista presentaran al responsable municipals del contracte, en el termini màxim de trenta dies naturals (30) des de la signatura del contracte, la planificació anual prevista de manteniment preventiu, que haurà de ser acceptada pel responsable municipal del contracte.

En relació al manteniment correctiu i a partir de la detecció de necessitats, executada en la revisió preventiva dels equipaments, el contractista presentarà la planificació del manteniment correctiu, incorporant la valoració econòmica de cada actuació.

Un cop siguin acceptades pel responsable del contracte les actuacions de tipus correctiu, el contractista comunicarà al responsable del contracte l'inici i el final d'aquestes per tal de que aquest pugui fer-ne el seguiment i la supervisió.

El contractista disposarà d'un telèfon d'emergències que estarà operatiu les 24h al dia durant tot el període de vigència del servei.

Quan es produeixin situacions que a criteri del responsable del contracte siguin urgents, s'avisarà telefònicament al contractista que hi haurà d'actuar per tal de resoldre la situació o prendre les mesures correctores necessàries per assegurar que no es produeixi risc per a les persones, en el termini màxim de 24 h, presentant, un cop executada l'actuació d'urgència, la valoració dels treballs executats.

De forma excepcional, en cas de situacions importants d'emergència, el personal destinat haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament en menys de 3 hores per tal de que participin en les actuacions que es realitzin per resoldre la situació.

Els treballs programats i d'urgència seguiran el procediment següent:

9.1 Revisió inicial de les instal·lacions - Condicions generals aplicables a tots els lots

Durant els tres primers mesos de contracte, l'empresa haurà de realitzar una inspecció inicial, contrastant l'inventari que disposen els serveis tècnics de l'ajuntament. Si aquest inventari no coincideix amb la realitat, s'haurà d'actualitzar per part de l'empresa adjudicatària.

A partir de l'avaluació inicial, l'empresa contractada, en un termini de 30 dies des de la signatura del contracte, facilitarà al servei tècnic la planificació d'actuació a cadascun dels diferents equipaments; prioritant les escoles i els edificis que tinguin més aflúencies de gent.

9.2. Manteniment normatiu/preventiu - Condicions generals aplicables a tots els lots



En base a l'avaluació inicial, l'empresa presentarà un programa de manteniment preventiu on s'especifiqui les operacions a realitzar (gammes) i el calendari proposat. Aquest programa ha de comprendre totes aquelles operacions planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte.

Les operacions en el manteniment preventiu han d'incloure:

- Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar periòdicament les instal·lacions i components de cadascun dels equips. Com a mínim s'han de realitzar les actuacions preventives detallades a l'Annex 3.
- La correcta senyalització dels equips de seguretat.
- La comprovació que tots els elements de la instal·lació siguin accessibles i compleixin amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat universal.
- Proposta de reparació o substitució d'elements l'estat dels quals puguin ocasionar avaria en el funcionament.
- Emissió d'un informe indicant els elements que s'han revisat i modificat. Aquest ha de manifestar el grau de coincidència entre els paràmetres reals de funcionament de les instal·lacions i els paràmetres teòrics, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.
- Suspensió del servei susceptible d'avaria o quan no es reuneixin les degudes condicions de seguretat, fins el moment en què s'hagi realitzat la reparació.
- Substitució per caducitat.
- Emetre certificats de revisió de totes les tasques de manteniment periòdiques efectuades per cada equipament, en què constin els equips i sistemes objectes del manteniment.
- Aquests certificats s'entregaran trimestralment, i han d'incloure totes les operacions que s'hagin realitzat i l'estat en que es troba la instal·lació.

Quan s'hagi intervingut en tots els equipaments i el manteniment estigui al dia, es facilitarà als serveis tècnics de l'ajuntament l'inventari amb les dades actualitzades en format editable, i es programarà el manteniment per l'any següent.

Aquest inventari formarà part del document «Llibre de manteniment de les instal·lacions de seguretat» i inclourà allò indicat en el punt 9.6 d'aquest PPTP.

9.3. Manteniment correctiu - Condicions generals aplicables a tots els lots

Els treballs de correctiu vindran determinats per l'informe de la revisió de cada edifici i per les incidències que ocorrin durant la vigència del contracte.

Les tasques indicades a l'informe de revisió, pertinents per recuperar el correcte estat dels elements, es planificaran segons la gravetat, risc a tercers i dificultat d'aquestes. Aquestes s'executaran seguint la planificació feta pel contractista i aprovada per l'òrgan gestor del contracte, tal com s'indica en el present plec.

En els casos en que es produeixi incidències o desperfectes per l'ús natural dels espais o per efectes externs, l'òrgan gestor avisarà al tècnic interlocutor de l'empresa contractista. Aquest enviarà a l'operari corresponent a verificar la ubicació i els treballs a realitzar, prendre les mesures correctes dels elements, així com si es necessita de mitjans auxiliars per la seva reparació.



El manteniment correctiu ha d'incloure totes aquelles operacions que requereixin una actuació puntual (reparació, arranjament o substitució d'elements) per a poder restablir les condicions de treball d'algun element o per resoldre qualsevol tipus d'avaria o incidència que pugui sorgir en la instal·lació o als equips de servei.

La realització d'aquest tipus de manteniment està reservat a casos fortuïts. Per tant, durant la vigència del contracte no és obligada la seva realització si no és que es produeixen avaries o incidències que impedeixin el funcionament normal de les instal·lacions.

Per tal de fer front a les reparacions de les avaries o modificacions de la instal·lació, el contractista haurà de presentar als serveis tècnics un pressupost de les feines, aplicant els preus unitaris del contracte, amb l'aplicació de la baixa oferta.

9.4. Servei d'urgències i emergències - Condicions generals aplicables a tots els lots

El contractista ha d'estar permanentment localitzable per a poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest plec.

En cas de reparacions d'emergència, s'ha de proporcionar assistència tècnica en el termini que estableixi l'Ajuntament, però mai superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria.

En cas de situacions d'urgència, l'assistència tècnica es prestarà en màxim 3 hores des de l'avís per part de l'Ajuntament per qualsevol mitjà aprovat. Aquest termini màxim serà menor si així ho indica l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

Quan es tracti d'una reparació no urgent ha d'enviar personal competent per a reparar les avaries corresponents que es produeixin a la instal·lació, segons ho requereixi l'Ajuntament de Badalona, en un termini màxim de 48 hores.

Es considerarà casos de reparacions o situacions d'emergència si l'avaria suposa un perill d'accident amb els següents riscos:

- Risc físic per a les persones.
- Risc físic per a la integritat dels béns mobles i immobles municipals.
- Risc de l'activitat: en referència a la no realització del servei a la dependència municipal afectada.
- Per criteri del responsable del contracte.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà a l'Ajuntament de Badalona i es prendrà les mesures correctores necessàries per assegurar-ne l'estabilitat fins a la seva reparació.

L'empresa adjudicatària portarà un registre de totes les avaries detectades i reparades per urgència i comunicarà als serveis tècnics municipals de l'Ajuntament, via correu electrònic, en un termini màxim de 24 hores des de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

Les reparacions qualificades d'urgent per avaria o incidència fora de l'horari laboral establert, de 8h. a 20h. de dilluns a divendres, seran tractades a efectes de càlcul dels seu import i facturació com a reparacions de manteniment correctiu en horari laboral normal, aplicant els preus/h de ma d'obra i dels materials establerts en l'apartat 9.1 apartats b) i c) de la Memòria justificativa i l'annex núm. 4 del present plec, aplicats a l'horari que s'ha reparat l'avaria i amb la corresponent baixa oferta pel contractista. No serà objecte de facturació el desplaçament, el transport i les possibles dietes, atès que estant inclosos en el preu de la ma d'obra.



9.5 Assessorament tècnic - Condicions generals aplicables a tots els lots

L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament de Badalona de les modificacions en la normativa que es produeixin durant la vigència del contracte i de quina forma poden afectar.

L'assessorament tècnic també inclourà les millores en general que puguin beneficiar a l'Ajuntament en quant a tecnologies, seguretat i funcionament de les instal·lacions.

L'empresa formarà, en la matèria aplicable en cada lot, al personal que l'Ajuntament consideri oportú, per tal que adquireixi els coneixements necessaris de les instal·lacions i garantir-ne un bon ús.

Aquest assessorament està inclòs en el preu del contracte.

9.6 Documentació - Condicions generals aplicables a tots els lots

L'empresa adjudicatària prepararà la següent documentació durant l'execució del contracte. Tota ella s'entregarà en format electrònic i compatible amb el sistema informàtic municipal.

9.6.1 - Llibre de manteniment de les instal·lacions de seguretat

L'empresa recollirà en el «llibre de manteniment de les instal·lacions de seguretat» la següent informació:

- Manual d'instruccions de les instal·lacions de seguretat.
- Manual d'ús i manteniment de les instal·lacions de seguretat.
- Certificats d'homologació, proves, assaigs i declaracions de conformitat CE.
- Pla de manteniment preventiu. Es farà constar les revisions previstes i la seva freqüència, indicant les operacions a realitzar i els punts de control, així com les inspeccions normatives obligatòries.
- Inventari exhaustiu i actualitzat de les instal·lacions de seguretat amb el contingut següent:
 - Tipus d'equip de seguretat.
 - Característiques tècniques.
 - L'última data de manteniment anual, semestral i/o trimestral de l'equip.
 - Estat de conservació en que es troba.
 - Necessitats de manteniment
 - La seva adequació a la normativa aplicable.
 - La data de fabricació de tots aquells elements que s'han de substituir per normativa, una vegada han esgotat el seu temps de vida útil.
 - Fotografies
 - Plànols amb la ubicació de tots els elements i de les zones de detecció
 - Esquemes de funcionament
 - Codis de programació
- Registre de catàlegs de les peces de recanvi dels equips instal·lats i la documentació de garantia.

L'empresa adjudicatària redactarà un llibre de manteniment per cada equipament inclòs en l'àmbit del contracte. Aquest serà en format digital i estarà a disposició de l'Ajuntament de Badalona, sent compatible amb els sistemes informàtics municipals.



El llibre de manteniment es mantindrà actualitzat contínuament per part de l'empresa adjudicatària, sense poder esborrar-hi dades, excepte per error manifest.

9.6.2 – Informe anual

Dins del mes de gener de cada any, l'empresa contractista elaborarà i entregarà al departament gestor del contracte un informe general anual de l'estat del manteniment dels equips, instal·lacions i elements objecte del contracte que inclourà:

- Certificat de l'estat de cada instal·lació
- Informe de deficiències detectades i proposta de correcció, en el seu cas.
- Principal resultat de les revisions preventives i inspeccions.
- Estadístiques dels indicadors de prestació del servei: Intervencions realitzades sobre els equips; incidències ateses en relació a les averies; emergències, indicant les causes i correccions; detall dels temps d'intervenció i resolució d'emergències o averies; relació d'averies o desperfectes pendents i solucionats; percentatge d'equips disponibles.

Després del primer informe, des del departament gestor del contracte, en comú acord amb l'empresa adjudicatària, s'establirà els indicador mínims de compliment del contracte.

- Cost real del manteniment realitzat, desglossat, inclòs els materials efectuats.
- Propostes de millora.
- Modificacions de l'inventari, si és el cas.
- Relació dels equips que no ofereixen garanties del seu correcte funcionament o presenten deficiències.
- Annex: informes de revisió preventiva, albarans de feina...

9.6.3 – Registre trimestral

Totes les actuacions relatives a l'objecte del contracte hauran de quedar documentades mitjançant els corresponents registres de manteniment (ordres de treball, albarans...). S'entregaran al responsable del contracte o, en el seu defecte, al tècnic de seguiment, dins els primers 15 dies del mes següent al trimestre tancat (és a dir: gener, abril, juliol i octubre). Com a mínim contindrà la següent informació:

- Serveis realitzats per tipus d'actuació: manteniment preventiu, manteniment correctiu o d'urgència
- Per cada tipus d'actuació:
 - Identificació de la instal·lació.
 - Equipament d'on forma part.
 - Data i hora de l'actuació.
 - Número i nom del personal de l'equip.
 - Descripció breu de l'actuació i treballs realitzats, així com un diagnòstic, si escau. En cas de averia o desperfecte, indicar les causes.



- Relació del material utilitzat.
- Durada dels treballs.
- Cost desglossat de les intervencions.
- Relació de les revisions realitzades

En base a aquest informe, els serveis municipals prepararan la relació valorada.

9.6.4 – Informe inicial

Tal com s'indica en el punt 9.1 del present plec, l'empresa adjudicatària presentarà l'informe inicial dins els tres primers mesos del contracte. Aquest serà un informe que indicarà l'estat general dels equips i les instal·lacions objecte del contracte, indicant la relació de defectes existents o averies anteriors al contracte.

Aquest contindrà:

- Identificació de la instal·lació.
- Equipament d'on forma part.
- Llistat exhaustiu de tots els elements.
- Descripció de les deficiències detectades i proposta de correcció.
- Cost aproximat de la correcció.
- Termini aproximat de la correcció.
- Resum de l'estat de les instal·lacions.

En base a aquesta informació, inclourà una planificació dels treballs de manteniment preventiu i correctiu, si és el cas.

9.7. Serveis exclusius del Lot 1

El Lot 1 correspon als treballs de manteniment preventiu, correctiu i d'urgència de les alarmes d'intrusió i d'incendis en els equipaments municipals. Aquest servei també inclourà:

- Servei de gestió d'alarmes per connexió a la central receptora (CRA).
- Servei de resposta i verificació personal de l'equipament en cas d'avís d'intrusió.
- El dipòsit, custòdia i gestió de les claus i codis d'accés als equipaments, amb objecte de poder actuar en el cas anterior.

El manteniment d'aquests sistemes seguirà les directius dels punts 9.1 a 9.6 com a norma general i aplicarà també les següents condicions particulars:

9.7.1 – Manteniment de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió



El servei de manteniment de les instal·lacions d'alarmes consistirà en mantenir en unes condicions òptimes els equips que formin part d'aquestes instal·lacions, per obtenir com a resultat que el conjunt funcioni correctament.

Aquest servei inclou, mínim, les tasques descrites en l'Annex 3 del present plec, havent de complir les següents condicions durant la vigència del contracte, que en cap cas es consideraran exclusives:

- El manteniment de les instal·lacions s'ha calculat en base al nombre de detectors dels equipaments diferenciant-los de la següent manera:

Nivell	Descripció
1	Entre 1 i 10 detectors a l'equipament
2	Entre 11 i 20 detectors a l'equipament
3	Entre 21 i 30 detectors a l'equipament
4	Més de 31 detectors a l'equipament

- Garantir la connexió permanent de la instal·lació d'alarma a la CRA. S'haurà de coordinar amb aquest servei per tal de poder fer les proves i revisions pertinents, d'acord amb el punt 9.2 del PPTP.
- A continuació es llista 3 escoles, el manteniment de les quals no formarà part del contracte, però sí que s'haurà de mantenir la connexió a la CRA de la instal·lació existent:
 - Escola Artur Martorell
 - Escola Bufalà
 - Escola Progrés
- L'empresa adjudicatària prestarà el servei conforme a les instal·lacions existents. En cas de substituir algun dels equips, sense suposar un augment de les unitats significatiu, es mantindrà el preu corresponent al manteniment preventiu.

Es considera augment significatiu superar els llindars de 10, 20 o 30 unitats de detectors. Això implica canviar el preu del manteniment, tal com es detalla a l'Annex 3, tot d'acord amb el punt 14 de la Memòria Justificativa.

- Les tasques de manteniment es faran seguint amb la normativa vigent d'aplicació. Pel que fa a les tasques presencials, aquestes s'hauran de realitzar en horari d'obertura del l'equipament corresponent.
- En cas que es produeixi desperfectes en la instal·lació a causa d'una intrusió, s'haurà de redactar una diagnosi de l'estat d'aquesta i les mesures correctores necessàries per deixar-la en bon estat.

Aquest informe s'enviarà al responsable del contracte en màxim 48 h. per tal de limitar el temps que l'equipament no compti amb connexió a CRA.



- En cas que un equipament es quedi sense connexió a CRA, s'instal·larà un mòdul GPRS per garantir la comunicació bidireccional amb la central. Aquestes tasques formaran part del manteniment correctiu i no es podrà demorar més de 48 h. des de l'ordre d'execució.
- En cas que els desperfectes incloguin centrals, detectors, teclats o altres elements de la instal·lació que impedeixin connectar-la, es podrà instal·lar un sistema provisional fins la seva reparació definitiva.

La instal·lació del sistema provisional es considera manteniment correctiu, però no representarà un cost addicional en el manteniment preventiu.

El termini màxim per finalitzar la instal·lació provisional serà de 4 dies hàbils, des de l'ordre d'execució.

9.7.2 – Manteniment de les instal·lacions d'alarmes contra incendis

El servei de manteniment de les instal·lacions d'alarmes contra incendis contempla les tasques corresponents per al seu correcte funcionament.

En aquest contracte estan inclosos tots els elements de detecció d'incendis, així com la seva connexió a una CRA, per tal de gestionar els avisos que puguin sorgir. Aquest elements poden ser:

- Central d'incendis
- Detectors de fum
- Polsadors
- Sirenes

Aquest servei inclou, mínim, les tasques descrites en l'Annex 3 del present plec, havent de complir les següents condicions durant la vigència del contracte, que en cap cas es consideraran exclusives:

- Garantir la connexió permanent de la instal·lació d'alarma a la CRA. S'haurà de coordinar amb aquest servei per tal de poder fer les proves i revisions pertinents, d'acord amb el punt 9.2 del PPTP.
- En cas que un equipament es quedi sense connexió a CRA, s'instal·larà un mòdul GPRS per garantir la comunicació bidireccional amb la central. Aquestes tasques formaran part del manteniment correctiu i no es podrà demorar més de 48 h. des de l'ordre d'execució.
- Les tasques de manteniment es faran seguint amb la normativa vigent d'aplicació. Pel que fa a les tasques presencials, aquestes s'hauran de realitzar en horari d'obertura del l'equipament corresponent.

9.7.3 – Servei de connexió a CRA

El servei de connexió a CRA de les alarmes consistirà en mantenir la connexió de les instal·lacions d'alarma contra intrusió i contra incendis a una central receptora. Això inclou:

- Substitució/col·locació de les targetes tipus SIM per a la comunicació amb la CRA i la seva programació.
- Gestionar els avisos i les senyals d'alarma que puguin sorgir, d'acord amb les condicions següents.
- Fer les proves de connexió i revisions pertinents, d'acord amb el Punt 9.2 del present PPTP.



- Mantenir una comunicació bidireccional amb les diferents instal·lacions.
- Contenir la informació de les connexions i desconexions, així com de les senyals d'alarma dels sistemes.
- Contenir l'inventari de les instal·lacions connectades, no connectades i l'estat en que es troben. Així com altra informació necessària per al correcte manteniment de les instal·lacions.
- S'implementarà el servei de control horari, permetent que l'alarma es connecti automàticament en unes hores determinades.

En cas de fallada de la connexió automàtica, des de la CRA es connectarà de forma bidireccional.

Si aquesta connexió també falla, es comunicarà al servei de verificació personal perquè es presenti a l'equipament i comprovi el motiu de la fallada i la connecti.

El servei es prestarà tenint en compte les següents condicions, que en cap cas es consideraran limitatives:

- Serà l'empresa adjudicatària qui connectarà i mantindrà connectats de forma permanent els equips existents objecte del contracte a la CRA.
- La CRA disposarà de la capacitat tècnica suficient per reconèixer i gestionar les senyals d'alarma procedents del sistema contra intrusió.
- El servei de connexió serà responsable de verificar tècnicament que les senyals d'alarma es rebin correctament a la CRA, mitjançant els procediments de verificació corresponents en cada cas.
- S'ha de facilitar l'accés a la CRA al departament gestor del contracte per poder fer comprovacions que cregui oportunes.
- En l'informe trimestral, s'inclourà un llistat de les incidències destacables durant el període corresponent, inclòs els salts d'alarma, avisos rebuts i assistències activades.

Amb caràcter bàsic, depenent del tipus d'avís i sense perjudici de les particularitats de cada cas, el servei de CRA haurà d'actuar de la següent forma:

- Senyal d'alarma per intrusió, en cas que l'alarma es confirme:
 - Comunicar l'alarma real produïda a la Guàrdia Urbana de Badalona.
 - Rebre la informació procedent del servei de verificació personal i transmetre-la en temps i forma al departament gestor del contracte, perquè pugui determinar l'abast dels danys que es pugui haver produït.
- Senyal d'alarma per intrusió, en cas que no es confirme l'alarma:
 - Comunicar telefònicament al servei de verificació personal la situació de l'alarma no confirmada, per tal que puguin confirmar-la o determinar la falsa alarma.
 - Rebre la informació procedent del servei de verificació personal i transmetre-la en temps i forma al departament gestor del contracte, perquè pugui determinar l'abast dels danys que es pugui haver produït.



- Senyal d'alarma del sistema de protecció d'incendis:
 - Si la senyal es produeix en horari lectiu, es comunicarà la senyal a la brigada municipal per comprovar la realitat de la situació. Si no es pot contactar o es fora de l'horari lectiu, es comunicarà la senyal al servei de verificació personal per tal que puguin confirmar-la o determinar la falsa alarma.
 - En cas de confirmar l'existència d'un incendi, es comunicarà amb el servei d'emergències i es traslladarà tota la informació per a una ràpida i eficaç actuació. Sempre es mantindrà la comunicació amb el servei de verificació personal.
 - Rebre la informació procedent del servei de verificació personal i transmetre-la en temps i forma al departament gestor del contracte, perquè pugui determinar l'abast dels danys que es puguin haver produït.
- A requeriment de la Guàrdia Urbana de Badalona:
 - En el cas que l'avís es faci directament a la Guàrdia Urbana de Badalona per una denuncia, aquesta podrà requerir a la CRA la comprovació de les senyals, connexions o desconexions de la instal·lació en qüestió per comprovar la realitat de l'alarma.
 - Si es necessita de verificació personal, es procedirà seguint les indicacions anteriors.

Aquest servei formarà part del manteniment preventiu, d'acord amb el punt 9.2 del PPTP.

9.7.4 – Servei de verificació personal

El servei de verificació consistirà en confirmar les possibles senyals d'alarma produïts i donar resposta als avisos tramesos per la CRA.

Aquesta resposta consistirà en personar-se, com més aviat millor, al lloc indicat per la CRA per verificar la senyal d'alarma i poder comunicar a la CRA les possibles causes, sigui real o no. Si fos precís, també facilitarà informació i accés a la Guàrdia Urbana de Badalona.

Aquest servei inclourà:

- Desplaçament al lloc de l'alarma.
- Verificació exterior i zones adjacents al recinte, si tan sols hi acudeix 1 vigilant de seguretat.
- Verificació interior de l'equipament, si hi acudeixen 2 o més vigilants de seguretat.
- Resposta al servei de la CRA segons el procediment establert.

Aquest servei es prestarà per un vigilant de seguretat, sense arma, habilitat com a tal per a la verificació d'alarmes, d'acord amb la Llei 5/2014, de seguretat privada i la normativa que la desenvolupa. Haurà de comptar amb la formació específica recollida en els programes de formació de personal de seguretat privada.

El servei es prestarà tenint en compte les següents condicions, que en cap cas es consideraran limitatives:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- L'empresa facilitarà al responsable del contracte el protocol d'actuació establert. Aquest s'inclourà en la documentació inicial a entregar.
- El personal encarregat ha de conèixer i saber aplicar els protocols d'actuació i les instruccions específiques que s'imparteixin, d'acord amb el pla de seguretat.
- S'haurà de comprovar qualsevol senyal d'alarma que es rebi de la CRA, d'acord amb els procediments establerts.
- El personal haurà de conèixer les característiques i condicions dels immobles, bens i instal·lacions en tot allò relacionat amb l'objecte del present servei, amb especial atenció a:
 - Localització dels accessos exteriors i interiors.
 - Ubicació dels dispositius de connexió i desconexió dels equips i instal·lacions.
 - Funcionament dels sistemes de seguretat de cada centre i que sigui necessari utilitzar o controlar-ne l'estat per al compliment del servei.
- Aquest servei es prestarà amb la major celeritat possible. Això contempla tant el desplaçament, les comprovacions oportunes, com la resposta a la CRA o avís als serveis d'emergència, si és el cas.

El temps màxim per personar-se a un equipament, sense causa justificada, serà de 45 minuts des de l'avís de CRA.

La resposta a CRA informará de forma clara i concisa del resultat de la verificació i el desenvolupament dels esdeveniments que s'hagin produït.

- El servei serà activat des de CRA i es coordinarà amb la custòdia de claus per accedir als equipaments.
- Sempre que sigui possible, les verificacions personals es restringirà exclusivament a l'exterior de l'immoble quan només es personi un vigilant de seguretat. Si es considera necessari des de CRA, s'enviarà un mínim de 2 vigilants per poder fer una verificació interior de l'edifici.
- El personal del servei haurà de quedar-se al lloc dels fets fins l'arribada dels serveis corresponents, mantenint la custòdia de les instal·lacions i adoptant les mesures cautelars necessàries per evitar danys majors.
- Es protegirà les claus i qualsevol altre mitjà d'accés durant tota la intervenció.
- Es col·laborarà amb el servei de vigilància, custòdia de claus i connexió a CRA, en tot allò que garanteixi la màxima coordinació, així com amb els serveis d'emergència per facilitar la seva actuació.
- En finalitzar el servei, es redactarà un informe final on es descrigui el desenvolupament de l'actuació i amb el resultat d'aquesta. Inclourà també una descripció dels desperfectes, si és el cas, i es remetrà al responsable del contracte.

Amb caràcter bàsic, depenent del motiu pel que s'active el servei i sense perjudici de les particularitats de cada cas, s'haurà d'actuar de la següent forma:

- Activació del servei per senyal d'alarma:



- Quan la verificació hagi confirmat la realitat de l'alarma, l'únic objecte del servei serà facilitar a la Guàrdia Urbana de Badalona l'accés a l'immoble protegit.
- Quan no es pugui confirmar la realitat de l'alarma, el servei es limitarà a inspeccionar l'exterior de l'immoble protegit, facilitant, en el seu cas, informació a la Guàrdia Urbana de Badalona sobre la possible comissió de fets delictius.
- El personal haurà d'anar degudament uniformat, utilitzar vehicles rotulats amb l'anagrama de l'empresa i disposa del sistema de comunicació permanent per poder informar de manera immediata a la CRA i, en el seu cas, a la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Activació a requeriment dels serveis policials:
 - Només podrà actuar en els immobles objecte del contracte.
 - Es desplaçarà fins l'immoble protegit amb la màxima celeritat i es posarà a disposició de la força actuant, conforme a la normativa de seguretat privada, prestant la col·laboració demandada.
 - Sense perjudici de l'informe final, es mantindrà informada a la CRA durant la intervenció, per si s'ha d'adoptar mesures addicionals.

El primer servei de verificació personal, en cada equipament i per cada any de contracte, estarà inclòs en el preu unitari anual de manteniment preventiu de Custòdia de claus, tal com s'indica a l'annex 3.6 d'aquest plec, però només s'utilitzarà quan sigui estrictament necessari. La facturació de la resta de serveis es tramitarà com un servei d'urgència, d'acord amb el punt 9.4 del PPTP.

En cas de senyals d'alarma freqüents en un mateix equipament, l'empresa contractista haurà de revisar la instal·lació, establir els motius i proposar els mitjans per evitar-ho.

9.7.5 – Servei de custòdia de claus

El servei de custòdia de claus consistirà en la protecció i custòdia de claus i mitjans d'accés que es proporcionin per a la correcta execució del servei i accés als immobles.

L'objecte d'aquest servei serà possibilitar al servei de verificació personal poder intervenir en la seva activitat i respondre a les sol·licituds d'accés.

Per poder prestar aquest servei, l'Ajuntament de Badalona entregarà a l'empresa adjudicatària dos jocs complets de claus i altres mitjans d'accés addicionals, com ara codis d'accés, comandaments a distància de garatges o claus de cadenats.

Un dels jocs es dipositarà en les instal·lacions fixes de l'empresa adjudicatària, o de l'empresa subcontractista si és el cas, mentre que l'altre estarà a disposició directa del servei de verificació personal.

Aquestes claus hauran de romandre a l'interior d'una caixa forta habilitada per a tal, assegurant la seva custòdia, seguint amb les directrius de la normativa de seguretat privada.

La custòdia es mantindrà sota precinte de seguretat i únicament es podrà treure i utilitzar les claus amb l'autorització i coneixement exprés de la CRA, per tal de poder intervenir. Un cop finalitzada la intervenció, es tornarà a precintar, reflectint el nou codi a l'informe d'intervenció.



Qualsevol recollida, actualització o entrega de claus serà degudament anotada i notificada amb la pertinent identificació de les persones que entreguen i reben aquestes claus.

Aquest servei formarà part del manteniment preventiu, d'acord amb el punt 9.2 del PPTP.

En finalitzar el contracte en qüestió, l'empresa contractista facilitarà els codis d'enginyeria de les instal·lacions d'alarma i farà la portabilitat de tota la informació, documentació, claus i altres mitjans d'accés a l'empresa adjudicatària del següent contracte, o, en el seu defecte, al servei gestor del contracte.

9.8. Serveis exclusius del Lot 2

El Lot 2 correspon als treballs de manteniment preventiu, correctiu i d'urgència de les instal·lacions de protecció contra incendis en els equipaments municipals. Aquest servei també inclourà:

- Servei de manteniment de les instal·lacions d'extinció d'incendis.
- Servei de manteniment dels elements d'evacuació.
- Inspeccions periòdiques de les instal·lacions de protecció contra incendis.

El manteniment d'aquests sistemes seguirà les directius dels punts 9.1 a 9.6 com a norma general i aplicarà també les següents condicions particulars:

9.8.1 – Instal·lacions d'extinció d'incendis

El servei de manteniment de les instal·lacions d'extinció d'incendis compren les revisions pertinents dels elements, retimbrats periòdics i les substitucions necessàries per al compliment de la normativa vigent i per garantir un funcionament eficaç dels elements de seguretat.

Per poder executar aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar els requisits de les empreses de manteniment indicats en l'article 15 del Real Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

En aquest contracte inclou tots els elements dissenyats per al control i l'extinció d'incendis, com poden ser:

- Extintors
- Boques d'incendi equipades
- Grups de pressió
- Ruixadors
- Sistemes de control d'incendis
- Exutoris
- Portes de sectorització i tallafocs
- Retenidors electromagnètics

Queda exclòs d'aquest lot els elements de la instal·lació destinats a la detecció d'incendis, els quals formen part del Lot 1.



9.8.2 – Elements d'evacuació i senyalització

El servei de manteniment dels elements d'evacuació i senyalització consistirà en revisar periòdicament els elements que en formin part i reubicar o substituir aquells no compleixen amb la normativa d'aplicació.

S'haurà de garantir la seva visualització i accessibilitat per poder fer-ne l'ús correcte en cas que sigui necessari.

Els elements d'evacuació estan compostos pel següent:

- Senyalització d'evacuació.
- Senyalització dels elements de la instal·lació contra incendis.
- Recorregut d'evacuació.
- Zones de refugi.
- Portes d'emergència.
- Senyals acústiques d'emergència.

9.8.3 – Inspeccions periòdiques de les instal·lacions

Segons el capítol V del RD 513/2017, els titulars han de sol·licitar cada 10 anys, a un organisme de control acreditat, una inspecció de les instal·lacions de protecció contra incendis, que compleixen els requisits establerts pel punt 2 de l'article 22 de la llei, per avaluar-ne el compliment de la legislació aplicable.

Per tant, una vegada els criteris tècnics formulats per part del personal de l'empresa adjudicatària siguin favorables, es procedirà a sol·licitar la inspecció als edificis especificats a l'Annex núm. 2.

En cas que les inspeccions realitzades per l'organisme de control detectin incompliments, l'empresa adjudicatària ha de prioritzar l'aplicació de les accions correctores adients en els terminis fixats.

L'empresa adjudicatària prepararà tota la documentació que requereixi la OCA per tal de poder realitzar les pertinents inspeccions, com poden ser plànols, informes i altra documentació complementària. Aquestes tasques estan incloses en els costos detallats en els annexos d'aquest plec i no es facturarà a banda.

9.9. Serveis exclusius del Lot 3

El Lot 3 correspon als treballs de manteniment preventiu, correctiu i d'urgència dels sistemes de seguretat formats per la vídeo-vigilància i el control d'accés als equipaments municipals objecte del contracte.

Aquests estan formats, principalment, per:

- Circuit tancat de televisió (CCTV)
- Control d'accessos:



- Intèrfons o intercomunicadors
- Arcs de seguretat per a biblioteques
- Escàner de raig-X
- Lectors de dit
- Teclats amb codis d'identificació
- Barreres de vehicles

Es revisarà la instal·lació elèctrica que subministra l'equip de control d'accés i el cablejat de telecomunicació en els equipaments objecte del contracte. El preu d'aquest manteniment s'ha separat per superfície útil dels edificis, segons la següent taula:

Nivell	Descripció
1	Superfície inferior a 500 m2
2	Superfície entre 500 m2 i 1000 m2
3	Superfície entre 1000 m2 i 2000 m2
4	Superfície superior a 2000 m2

El manteniment d'aquests sistemes seguirà les directius dels punts 9.1 a 9.6 com a norma general i aplicarà també les següents condicions particulars:

9.9.1 – Servei de manteniment de CCTV.

El servei de manteniment dels sistemes de videovigilància consistirà en mantenir en bones condicions d'us els equips que formin part de la instal·lació i garantir una connexió estable del sistema de gravació. Això inclourà:

- Les tasques descrites a l'annex 3 de manteniment preventiu i les necessàries per efectuar el manteniment correctiu, d'acord amb els punts 9.2 i 9.3 del PPTP, amb la periodicitat indicada.
- Hi ha elements de la instal·lació que es troben en una alçada superior a 3 metres. En aquests casos, s'haurà de fer les tasques amb els mitjans auxiliars corresponents per poder accedir als equips i poder fer-ne el manteniment de forma segura per als treballadors i usuaris. Aquests mitjans auxiliars estaran inclosos en els preus unitaris de l'Annex 3 i 4.
- S'haurà de garantir la connexió entre les càmeres i els monitors, així com amb el sistema de gravació, si n'hi ha. L'objecte és poder garantir la vídeo-vigilància dels equipaments per part dels treballadors municipals.
- S'haurà de garantir el correcte funcionament del software de gestió dels equips.
- Es formarà als treballadors municipals que utilitzaran els equips per garantir un bon ús de la instal·lació.



- En l'informe inicial es farà una proposta de millora i de punts morts en la vídeo-vigilància a presentar al responsable del contracte. Segons les necessitats, es podrà incloure nous aparells per incrementar la seguretat en els equipaments.

En aquest cas, es mantindrà el preu de manteniment preventiu ofert fins haver afegit un total de 3 unitats, respecte el total, en un sol equipament durant tota la vigència del contracte.

Es considerarà que s'està modificant el contracte quan l'increment superi les 3 unitats en un sol equipament, d'acord amb el punt 14 de la Memòria Justificativa.

9.9.2 – Servei de manteniment del control d'accessos.

El servei de manteniment del control d'accessos consistirà en mantenir en bones condicions d'ús els equips que formin part de la instal·lació.

Les instal·lacions de control d'accessos es consideren una barrera de seguretat per garantir que les persones que accedeixen o abandonen l'equipament tenen permís per fer-ho.

El servei es prestarà tenint en compte les següents condicions, que en cap cas es consideraran limitatives:

- Les tasques descrites a l'annex 3 de manteniment preventiu i les necessàries per efectuar el manteniment correctiu, d'acord amb els punts 9.2 i 9.3 del PPTP, amb la periodicitat indicada.
 - Intèrfons:
 - S'haurà de garantir la connexió entre els aparells interiors i exteriors, per tal de transmetre les dades correctament, ja siguin per àudio com per vídeo. Sempre es mantindrà una comunicació bidireccional, quan l'aparell ho permet.
 - En el cas dels equipaments educatius, s'evitarà fer les tasques de manteniment en horaris d'entrada i sortida dels infants.
Aquests seran: 9:00 h, 12:30 h, 15:00 h i 16:30 h. Es podran modificar segons el període de l'any.
 - Arcs de seguretat per a biblioteques:
 - L'actualització del programari de comptador de visitants i d'inicialització, està inclòs en el manteniment preventiu.
 - Les tasques del manteniment s'executaran durant l'horari d'obertura de les biblioteques objecte del contracte.
 - Escàner de raig-X:
 - Les tasques de manteniment s'executaran amb les mitjans auxiliars necessaris per garantir la seguretat dels treballadors i usuaris.
 - Es garantirà la connexió entre l'aparell i el monitor, per tal de visualitzar l'interior de l'escàner.
 - Es formarà als treballadors municipals que utilitzaran els equips per garantir un bon ús de la instal·lació.
 - Lectors de dit i teclats codificats:



- Les actualitzacions necessàries del sistema estaran incloses en el manteniment preventiu.
- El responsable del contracte podrà demanar la inclusió o exclusió d'usuaris amb permís a l'empresa contractista.

La facturació d'aquest servei es tramitarà com manteniment correctiu, d'acord amb el punt 9.3 del PPTP.

- Les incidències urgents en aquest àmbit, s'han d'atendre en màxim 3 hores.

S'entén per incidències urgents les que no permeten accedir al personal autoritzat.

La facturació d'aquest servei es tramitarà com un servei d'urgència, d'acord amb el punt 9.4 del PPTP.

- Barreres per vehicles:

- Les actualitzacions necessàries del sistema estaran incloses en el manteniment preventiu.
- El responsable del contracte podrà demanar la inclusió o exclusió d'usuaris amb permís a l'empresa contractista.

La facturació d'aquest servei es tramitarà com manteniment correctiu, d'acord amb el punt 9.3 del PPTP.

- Les incidències urgents en aquest àmbit, s'han d'atendre en màxim 3 hores.

S'entén per incidències urgents les que no permeten accedir al personal autoritzat.

La facturació d'aquest servei es tramitarà com un servei d'urgència, d'acord amb el punt 9.4 del PPTP.

DESENA: CONSIDERACIONS GENERALS EN RELACIÓ ALS TREBALL OBJECTE DE CONTRACTE

10.1. De tipus general

L'empresa disposarà de tots els mitjans materials i tècnics suficients i adequats per a la correcta execució del contracte, com ara locals, vehicles, maquinària, ferramentes, mitjança auxiliars, EPI's, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària disposarà dels equips de protecció personal i col·lectius per a cada tipus de tasca. Haurà de col·locar els elements de protecció i senyalització per tal d'evitar accidents entre el seu personal o amb tercers, seguint amb les condicions del Pla de Seguretat i Salut del contracte que s'haurà aprovat.

Tots els desperfectes que es puguin ocasionar en altres elements de l'equipament per raó d'aquest contracte, hauran de ser reparats a càrrec del contractista.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.



En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

Responsabilitat civil: l'adjudicatari serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquesta contracte en el transcurs dels treballs realitzats en la contracta o per accidents en les instal·lacions durant la durada del contracte. A tal efecte disposarà de l'assegurança definida en l'apartat 14 de la memòria justificativa que fa referència al la pòlissa de responsabilitat civil que ha de disposar.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

10.2. Gestió de residus

En totes les tasques es procurà minimitzar la generació de residus, així com la utilització d'envasos i embalatges innecessaris.

Un cop realitzats els treballs, tots el materials i restes es retiraran deixant la superfície lliure i neta.

A totes les tasques descrites en el present PPTP s'inclou la retirada i gestió selectiva de qualsevol tipus de residu generats, així com dels residus presents en el moment de realitzar la feina i que entorpeixin la seva execució.

La recollida, transport a gestor autoritzat i eliminació de les restes produïdes aniran a càrrec del contractista i en cap cas es podran utilitzar els contenidors de residus urbans ubicats als carrers.

Acabades les tasques, s'encarregarà de recollir i retirar les màquines, eines, brutícia i la resta de residus que es puguin haver generat. En aquest sentit, serà responsable de complir amb la normativa existent referent a la retirada i gestió dels residus. Tota zona de treball quedarà perfectament neta de qualsevol resta de les feines realitzades. Tot aquest procés haurà de tenir el vist i plau del responsable del contracte.

Si el contractista no retirés els esmentats residus en el termini assenyalat, aquest treball serà efectuat per qui determini el responsable del contracte, amb càrrec a l'adjudicatari, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

En el cas de residus especials, es portaran a un gestor de residus especialitzat segons obligui la normativa vigent.



10.3 Mesures de seguretat i coordinació empresarial

L'adjudicatari estarà obligat a procedir amb avisos previs a la direcció dels diferents centres i garantir, en tot moment, la seguretat dels professionals i dels usuaris, senyalitzant i tancant la zona amb tanques mòbils, si és necessari.

En el cas d'aquells treballs que envaeixen la via pública, l'adjudicatari ho notificarà al responsable del contracte per tal de que es procedeixi a l'avís al departament corresponent als efectes de garantir la coordinació en les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un tècnic titulat i habilitat per tal de redactar el Pla de Seguretat i Salut del contracte i serà també qui actuarà com a coordinador de seguretat i salut de les activitats descrites en aquest plec durant la vigència del contracte. Els honoraris de la persona designada com a tècnic habilitat seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La persona designada per l'empresa, com a tècnic habilitat, d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, del 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres, ha de fer el pla de seguretat i salut de les diferents tasques incloses en aquest plec, en termini màxim **de quinze dies (15)** després de la formalització del contracte. Aquest estudi ha de recollir tots els requisits en matèria de seguretat i salut, que han d'ésser, com a mínim, els que determina la normativa vigent per a les diferents instal·lacions.

L'adjudicatari té l'obligació de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors, per tant haurà de disposar de tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients a cada cas, d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a coordinar-se amb la direcció dels diferents centres en matèria de prevenció de riscos laborals i a informar als seus treballadors destinats a aquests centres, complint amb tot allò que preveu la legislació vigent.

Si durant el transcurs d'un treball el personal tècnic de l'empresa o de l'Ajuntament consideren que no s'està fent d'una manera adequada i no es compleixen les condicions de seguretat i salut exigibles, caldrà atènyer-se al requeriment i aturar les tasques immediatament.

10.4 Relació amb el ciutadà

Atès que el personal prestarà el servei en un edifici de pública concurrència, s'informarà a tots els treballadors dels contractistes, de la seva obligació de dirigir-se sempre amb respecte i amabilitat al ciutadà.

En concret, caldrà informar de les següents normes de comportament:

- El to de la veu ha de ser agradable i cal demostrar interès per el que ens diu l'usuari.
- Sempre que sigui possible, l'idioma utilitzat serà preferentment el català.
- No s'ha de menjar ni beure en presència dels usuaris durant la prestació del servei
- Està prohibit fumar durant la prestació del servei
- La resposta davant un usuari que es dirigeix a nosaltres ha de ser: "bon dia, bona tarda" i s'ofereix ajuda.
- El tracte utilitzat serà el que l'usuari/a ens permeti.
- No discutir mai amb els companys en presència dels usuaris.

En cas que hi hagi un usuari descontent:

- Mantenir la calma i tractar a l'usuari/a de manera respectuosa, encara que aquest no ho faci.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Tranquil·litzar-lo assumint la responsabilitat, comprnent el seu descontentament i fent-li veure que es comprenen els perjudicis causats per tractar de proporcionar-li una solució.
- Evitar les discussions.
- Escoltar amb atenció, fer-li preguntes, anotar dades i si no es pot donar una resposta a la seva sol·licitud, comunicar-ho al responsable.

En cas que hi hagi preguntes o consultes relacionades amb el servei:

- El personal proporcionarà informació sobre els serveis, de manera clara i ordenada, tenint en compte totes les consultes i aclariments que el responsable de la instal·lació sol·liciti.
- No donar interpretacions personals.
- No fer declaracions davant dels mitjans de comunicació. Adreçar als mitjans al responsable municipal del Servei.

10.5 Previsió en cas de vaga

En cas de vaga, l'adjudicatari serà responsable de garantir els serveis mínims necessàries, els quals seran negociats d'acord amb la normativa vigent.

Mentre duri la situació de vaga, l'empresa adjudicatària mantindrà puntualment informat a l'Ajuntament de Badalona del seu desenvolupament i de la seva incidència en la prestació del servei.

Un cop finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària presentarà al responsable del contracte, en el termini d'una setmana, un informe indicant quins serveis mínims s'han prestat, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar i els equipaments afectats.

Durant els períodes de vaga, tan sols s'abonarà la part corresponents als serveis realitzats, practicant les deduccions que procedeixi en funció de l'incompliment i la repercussió en la normal prestació del servei de seguretat.

ONZENA: OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari assumirà, en tot allò que correspon als treballs objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora oficial davant de qualsevol organisme oficial, per tant, haurà d'acreditar el compliment de la normativa aplicable pel que fa als requisits de les empreses mantenidores de les instal·lacions de seguretat privada.

Els treballs objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes d'obligat compliment i recomanacions tècniques vigents, tot d'acord amb el bon ofici de la construcció.

Els treballs s'executaran procurant, en la mesura del possible, evitar qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'edifici. En tot cas s'informarà prèviament al responsable del contracte de les operacions que es realitzaran, de les molèsties que es puguin ocasionar, de les mesures adoptades de seguretat per interferir al mínim l'activitat en l'equipament, així com del calendari previst dels treballs.

Els treballadors tindran la qualificació requerida per a cada tipologia dels treballs a realitzar.

Els operaris portaran en un lloc visible del seu vestuari una targeta d'identificació personal en la que consti la seva filiació i l'empresa a la qual representa.

El vestuari s'adaptarà a les mesures de seguretat exigides per llei i tindrà un aspecte digne.



Els materials que s'utilitzin per a fer les actuacions seran els adients per a restituir el bé a les seves condicions òptimes de funcionament i d'igual qualitat, tot d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.

Quan sigui possible s'utilitzaran solucions tècniques que comportin millores ambientals, bioclimàtiques o d'estalvi energètic.

L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar:

- Control acústic sobre l'entorn.
- Presentació, si s'escau, de certificats oficials de qualitat de tots els materials subministrats, així com aquells que demostrin que no afecten les condicions de seguretat i salut als treballadors, usuaris o a tercers.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, estris i maquinària necessaris per a dur a terme el seu treball. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina haurà de preveure el seu lloguer. Disposarà dels mitjans auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

L'adjudicatari disposarà, al seu càrrec, dels serveis de suport a les activitats del contracte com són la redacció d'informes, aportació de documentació tècnica i elaboració de pressupostos que es sol·licitin relacionats amb l'objecte del contracte. També disposarà dels mitjans informàtics necessaris per la correcta execució dels treballs.

El contractista respondrà tècnica i administrativament per intervenir les 24 hores dels 365 dies de l'any, ja sigui per a intervencions urgents de forma immediata o correctives que requereixin un horari concret exigint pel responsable municipal del contracte.

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de la unitat de seguiment municipal en matèria de mesures de seguretat.

Complir la normativa de l'Administració sobre comunicació i senyalització, cartells informatius dels treballs, d'acord amb les directrius de l'Administració, anant al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació.

El contractista s'obliga a presentar al responsable municipal del contracte, la coordinació empresarial quan procedeix, abans de l'inici dels treballs que la requereixin.

És obligació de l'empresa adjudicatària la notificació al responsable del contracte de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència d'aquest contracte, especialment si comporta la modificació total o parcial d'aquest PPTP. Si no realitza aquesta notificació i l'ajuntament és sancionat administrativament, l'import de la sanció serà descomptat de la facturació a l'adjudicatari.

Per al cas d'incompliment de les esmenades obligacions en aquest plec, serà aplicable el punt 15 de la Memòria justificativa.



DOTZENA : RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte:

Rol	Càrrec
Responsable de la unitat de seguiment	El tècnic que es designi del Servei de manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals
Responsable del contracte	Cap del departament de gestió de contractes de manteniment o tècnic que es designi del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals

TRETZENA: FORMA DE PAGAMENT

La facturació dels treballs objecte d'aquest contracte, es farà trimestralment i seguirà l'esquema següent:

13.1. Manteniment preventiu:

- Cost de les revisions realitzades: trimestralment (aplicant la baixa oferida)

A l'import resultant de la suma dels conceptes se li aplicara l'IVA vigent.

13.2. Manteniment correctiu i d'urgència

- Cada intervenció en horari general i fora d'aquest es facturarà de forma independent d'acord amb els criteris especificats en la prescripció 8.2. del present PPTP
- En cas que alguna tasca encomanada pels serveis tècnics municipals es perllongui mes enllà de l'horari fixa finalment contractat (inclosa la millora, si és el cas), aquest excés d'horari serà facturable com manteniment correctiu, als preus finalment contractats i sempre prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals.

Això és que si els serveis tècnics municipals consideren que alguna tasca important requereix continuar mes enllà de l'horari general (8 a 20 hores), ho podran fer, i l'empresa podrà facturar l'excés d'hores al preu/h del manteniment correctiu finalment contractat en aquell horari.

13.3. Pagament dels serveis

Tant pel manteniment preventiu com pel correctiu el pagament del servei es realitzarà trimestralment per feina executada segons relació valorada presentada amb el detall dels treballs executats. Les factures es registraran a traves de la plataforma electrònica.

Manteniment correctiu i d'urgència

L'empresa presentarà periòdicament una proposta de relació valorada amb el format i dades del quadre següent, la qual serà revisada pels serveis tècnics municipals. No es podrà facturar sense conformitat prèvia explícita dels serveis tècnics municipals. Les dades mínimes de l'informe d'actuacions seran les següents:

Manteniment segons contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Manteniment correctiu realitzat.

Llistat Certificació de data		(data)					
Data	Equip	Concepte, (descripció resumida)	Descripció elements	Unitats	Preu unitari segons contracte	Descompte en materials segons contracte	Total
		(Reparació de)	Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Hores de Tècnic oficial	(x)	(x)		
			Hores ajudant	(x)	(x)		
Total							
		(Reparació de)	Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Hores de Tècnic oficial	(x)	(x)		
			Hores ajudant	(x)	(x)		
Total							
		(Reparació de)	Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Material.....	(x)	(x)	(x %)	
			Hores de Tècnic oficial	(x)	(x)		
			Hores ajudant	(x)	(x)		



Total	
TOTAL BASE IMPOSABLE	
IVA 21%	
TOTAL IVA INCLÒS	

Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: La Intervenció General.
- El destinatari: L'Ajuntament.

La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

La/les factura/es haurà/n de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de la factura global que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquestes factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Badalona, a la data de la signatura digital



ANNEX 1 – EDIFICIS OBJECTE DEL CONTRACTE

LOT 1:

1. Equipaments amb instal·lacions de detecció d'intrusió (97 Edificis)

Àrea	Nivell detectors	Edifici	Adreça
Cultura	1	Biblioteca Canyadó	Carrer Jacinto Benavente, 3
		Biblioteca de Llefià	C. Planeta Mart, 10
		Biblioteca de Pomar	Av. Sabadell, s/n / Av. 1r Maig
		Biblioteca Lloreda	Av. Catalunya, 56-62
		CRAD – Escorxador	C. Arquitecte Fradera, s/n
		Nau 3 - Escorxador	C. Arquitecte Fradera, s/n
	2	Biblioteca Can Casacuberta i Espai Betúlia	C. Mossèn Antón Romeu, 48
		Biblioteca Sant Roc	Av. del Congrés Eucarístic, S/N
		Nau Primavera	C. Primavera, 14-28
Educació	0	Només CRA – Artur Martorell	C. de la Seu d'Urgell, 34
		Només CRA – Bufalà	C. Molí de la Torre, 98-100
		Només CRA – Progrés	C. Eduard Maristany, 104-118
	1	Aula Formació Adults Lloreda – La Pau	C/Figueres, 2-A
		Feliu i Vegués	C/Siris, 2-A
		Gitanjali	C/Marina, 32-38
		Itaca	Crtra. Antiga de València, 99
		Joan Coret PE	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3
		Josep Boada	Av. Marquès de Montroig, 169
		Folch i Torres – Annex	C/Wagner, 68-84
		Gitanjali – Infantil	Av. Martí Pujol, 43-41



	Llorens Artigas – Infantil	Av. Catalunya, 14-20
	Pau Picasso – Infantil	C/Pau Picasso, 28
	Rafael Casanova – Aulari	C/ Guasch, 80
	Rafael Casanova – Infantil	C/ Guasch, 80
	Ventós Mir	Ptge. Ventós Mir, 27-29
2	Antoni Botey	Av. Doctor Bassols, 77
	Baldiri Reixac	Av. Juan Valera, 157
	Baldomer Solà	Av. Marquès de Montroig, 178
	Llorens Artigas	Av. Catalunya, 14-20
	Margarida Xirgu	C/Torí – Don Belai, s/n
	Miguel Hernández	C/Miguel Hernández, 13
	Mòdul Ventos Mir	C/Indústria, 39
	Pere de Tera	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 35
	Rafael Casanova	C/ Guasch, 80
	Turó d'en Caritg	Av. Caritg, s/n
3	Escola Adults Gran Sol	Pl. Trafalgar, 1-7 (CC Torre Mena)
	Folch i Torres	C/Wagner, 68-84
	Joan Coret	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3
	Joan Llongueras	C/Sant Fermí, 3
	Joan Miró	Pl. Alcalde Joan Manent, 1
	Josep Carner	C/Brasil, s/n – Joan Valera
	Jungfrau	C/Vila Vall-Llebrera, s/n
	Les Ciències	C/ de les Ciències, 19
	Libertat	Av. Puigfred, 13
	Pau Picasso	C/Pau Picasso, 28



		Salvador Espriu	C/Reina Elisenda, s/n
		Sant Jordi – EFA Pomar	Av. Sabadell, 1
		Ventura Gassol	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3
		Baldiri Reixac – Infantil	Av. Juan Valera, 157
	4	Badalona Port	C. Indústria, 271-281
		Lola Anglada	Riera Canyadó, 53
		Mercè Rodoreda	Av. Catalunya, 20
		Montigalà	Av. Comunitat Europea, 16-18
		Planas i Casals	C/Muntaner, 2-16
		Rafael Alberti	Av. Pius XII, 33
		Lola Anglada – Infantil	Riera Canyadó, 53
Esports	1	Camp de Futbol Montigalà 11	Travessera de Montigalà, s / n
		Camp de Futbol Montigalà 7	Travessera de Montigalà, s / n
		Piscina Centre Mireia Belmonte	Carrer d'Eduard Maristany, 9
		Pistes atletisme Paco Àguila	Carretera de Canyet, s/n
		Poliesportiu Bufalà	Carrer Campoamor, 43
		Poliesportiu Casagemes – Albert Esteve	Plaça Casagemes, 12-14
		Poliesportiu Llefià	Avinguda del Doctor Bassols, 109-119
		Poliesportiu Montigalà	Carrer de Rossini, 8
		Zona esportiva Can Cabanyes	Avinguda Salvador Espriu, 14A
	2	Poliesportiu Països Catalans	Carrer d'Ausiàs March, 61-77
		Poliesportiu La Colina	C. de la Gran Bretanya, s/n
Varis	1	Cementiri Sant Pere	Carrer dels Xiprers, s/n
		Centre Cívic Can Canyadó	Carrer de Pompeu Fabra, S/N
		Centre Cívic La Salut	C. Arquitecte Fradera, s/n



	Centre Cívic Sant Roc	Av. Congrés Eucarístic, s/n
	Defensa de la ciutadania	FRANCESC LAYRET, 86-90
	Edifici Unitat de Parcs i Jardins	Av. Cerdanya, s/n
	Escola Mar	SANTA MADRONA, 18
	IMPO Can Boscà	Carrer Nova Cançó, 1
	Arxiu Jaume Solà	C. Jaume Solà, s/n
	Badiu Jove	C. Ausiàs Marc, 61
	Escola taller Ca l'Arnús	Parc Ca l'Arnús
	Intervenció/sindicats	C. Francesc Layret, 86-89 2a
	Magatzem transit	Av. Martí Julià, 5
	Masia torre codina	Ctra. Canyet, km. 2,4
	Regidoria Dona	C. Baldomer Solà, 13-15 local
	Servei Bàsic d'Atenció Social 5 (OMD 5)	Av. d'Alfons XIII, 114
	Urbanisme – Brigada	FOGARS DE TORDERA, 12-14
	Urbanisme – Compres	FOGARS DE TORDERA, 12-14
	Aula del camí dels horts (Escola Natura)	Can Miravitges. C/Pomar de Dalt, 16
2	Arxiu	AV. MARQUÈS DE MONTROIG, 144
	Banc Central	Carrer Francesc Layret, 42
	Centre Cívic Dalt de la Vila	C. Germà Bernabé, 1-7
	Centre Cultural El Carme	FRANCESC LAYRET, 78-82
	La Plana (Voluntaris/OMD1)	PASSATGE LA PLANA, 14
	Taller ROJAS	C. Occitània, 99
3	Ajuntament (Plaça de la Vila)	Pl. Vila, 1
	Escola Natura	Can Miravitges. C/Pomar de Dalt, 16
4	El Viver	Plaça Assemblea Catalunya, s/n



Guàrdia Urbana	1	Decomissos GU	C. Alfons XII, 382
----------------	---	---------------	--------------------

2. Equipaments amb instal·lació de detecció d'incendis (37 edificis)

Àrea	Edifici	Adreça	Nº de Centrals d'incendi
Cultura	Biblioteca Can Casacuberta i Espai Betúlia	C. Mossèn Antón Romeu, 48	2
	Biblioteca Canyadó	Carrer Jacinto Benavente, 3	1
	Biblioteca Sant Roc	Av. del Congrés Eucarístic, S/N	1
	Nau 3 - Escorxador	C. Arquitecte Fradera, s/n	1
Educació	Baldiri Reixac	Av. Juan Valera, 157	1
	Escola Adults Gran Sol	Pl. Trafalgar, 1-7 (CC Torre Mena)	1
	Feliu i Vegués	C/Siris, 2-A	1
	Gitanjali	C/Marina, 32-38	1
	Itaca	Crtra. Antiga de València, 99	1
	Joan Coret	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3	1
	Joan Llongueras	C/Sant Fermí, 3	1
	Joan Miró	Pl. Alcalde Joan Manent, 1	1
	Josep Boada	Av. Marquès de Montroig, 169	1
	Josep Carner	C/Brasil, s/n – Joan Valera	1
	Jungfrau	C/Vila Vall-Llebrera, s/n	1
	Les Ciències	C/ de les Ciències, 19	1
	Llorens Artigas	Av. Catalunya, 14-20	1
	Lola Anglada	Riera Canyadó, 53	1
	Pau Picasso	C/Pau Picasso, 28	1
	Pere de Tera	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 35	1

Còpia electrònica de document - CSV: 15721111433423227553 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

	Planas i Casals	C/Muntaner, 2-16	1
	Rafael Casanova	C/ Guasch, 80	1
	Salvador Espriu	C/Reina Elisenda, s/n	1
	Turó d'en Caritg	Av. Caritg, s/n	1
	Ventós Mir	Ptge. Ventós Mir, 27-29	1
	Ventura Gassol	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3	1
Esports	Poliesportiu La Colina	C. de la Gran Bretanya, s/n	1
	Poliesportiu Països Catalans	Carrer d'Ausiàs March, 61-77	1
	Zona esportiva Can Cabanyes	Avinguda Salvador Espriu, 14A	1
Varis	Ajuntament (Plaça de la Vila)	Pl. Vila, 1	1
	Arxiu	AV. MARQUÈS DE MONTROIG, 144	1
	Banc central	Carrer Francesc Layret, 42	1
	Centre Cívic La Salut	C. Arquitecte Fradera, s/n	1
	Centre Cultural El Carme	FRANCESC LAYRET, 78-82	1
	IMPO Can Boscà	Carrer Nova Cançó, 1	1
	Viver	Pl. Assemblea Catalunya, 9-12	2
Seguretat	Guàrdia Urbana	Turó del Caritg, s/n	1

Còpia electrònica de document - CSV: 15721111433423227553 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



LOT 2:

1. Equipaments amb instal·lacions d'extinció d'incendis (119 edificis)

Àrea	Escola / Edifici	Adreça
Cultura	Biblioteca Can Casacuberta i Espai Betúlia	C. Mossèn Antón Romeu, 48
	Biblioteca Canyadó	Carrer Jacinto Benavente, 3
	Biblioteca de Llefià	C. Planeta Mart, 10
	Biblioteca de Pomar	Av. Sabadell, s/n / Av. 1r Maig
	Biblioteca Lloreda	Av. Catalunya, 56-62
	Biblioteca Sant Roc	Av/ del Congrés Eucarístic, S/N
	Nau Primavera	C/ Primavera, 14
	CRAD - Escorxador	C. Arquitecte Fradera, s/n
	Nau 3 – Escorxador	C. Arquitecte Fradera, s/n
Educació	Turó d'en Caritg	Av. Caritg, s/n
	Antoni Botey	Av. Doctor Bassols, 77
	Aula Formació Adults Lloreda – La Pau	C/Figueres, 2-A
	Aula Formació Adults Morera – Pomar	Av/ Sabadell, 3
	Badalona Port	C. Indústria, 271-281
	Baldiri Reixac	Av. Juan Valera, 157
	Baldomer Solà	Av. Marquès de Montroig, 178
	Escola Adults Gran Sol	Pl. Trafalgar, 1-7 (CC Torre Mena)
	Feliu i Vegués	C/Siris, 2-A
	Folch i Torres	C/Wagner, 68-84
	Gitanjali	C/Marina, 32-38
	Institut Escola Ventura Gassol	C. Manuel Moreno Mauricio, 14
	Itaca	Crtra. Antiga de València, 99



Joan Coret	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3
Joan Coret PE	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3
Joan Llongueras	C/Sant Fermí, 3
Joan Miró	Pl. Alcalde Joan Manent, 1
Josep Boada	Av. Marquès de Montroig, 169
Josep Carner	C/Brasil, s/n – Joan Valera
Jungfrau	C/Vila Vall-Llebrera, s/n
Les Ciències	C/ de les Ciències, 19
Llibertat	Av. Puigfred, 13
Llorens Artigas	Av. Catalunya, 14-20
Lola Anglada	Riera Canyadó, 53
Margarida Xirgu	C/Torí – Don Belai, s/n
Mercè Rodoreda	Av. Catalunya, 20
Miguel Hernández	C/Miguel Hernández, 13
Mòdul Ventos Mir	C/Indústria, 39
Montigalà	Av. Comunitat Europea,16-18
Pau Picasso	C/Pau Picasso, 28
Pere de Tera	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 35
Planas i Casals	C/Muntaner, 2-16
Rafael Alberti	Av. Pius XII, 33
Rafael Casanova	C/ Guasch, 80
Salvador Espriu	C/Reina Elisenda, s/n
Sant Jordi	Av. Sabadell, 3
Taller equip magatzem B9	C/ Guifré, 760-786
Taller Rojás	C/ Velázquez, 56



Ajuntament de Badalona

	Ventos Mir	Ptge. Ventós Mir, 27-29
Esports	Camp de Futbol Badalona Sud	Avinguda Alfons XIII, 379 / C. Jumilla, 7
	Camp de Futbol Bufalà	Carrer Campoamor, 39
	Camp de Futbol de Lloreda	Avinguda de Lloreda, 88-92
	Camp de Futbol de Pomar	Avinguda Pomar, s/n
	Camp de Futbol Llefia	Rambla de la Solidaritat, 13
	Camp de Futbol Montigalà	Travessera de Montigalà, s / n
	Camp de Futbol Pere Gol	Avinguda Salvador Espriu, 41
	Piscina Centre Mireia Belmonte	Carrer d'Eduard Maristany, 9
	Piscina descoberta	Carrer d'Eduard Maristany, 55-69
	Pista Poliesportiva Andreu Garcia Batlle	Carrer Àngel Guimerà, 85-115
	Pista Poliesportiva Artigues	Avinguda Joan XXIII, 41
	Pista Poliesportiva Bonavista	Carrer d'Eliseu Meifren, 28
	Pista Poliesportiva Congrés / La Regalèssia	Plaça de la Regalèssia, s/n
	Pista Poliesportiva Diplodocus – Sant Jordi	Carrer Jaume Ribó, 27
	Pista Poliesportiva Iris	Riera Canyadó, 5
	Pista poliesportiva Joaquim Blume	Carrer de la Selva, 27
	Pista Poliesportiva Joaquim Ruyra	Carrer Joaquim Ruyra, s/n
	Pista Poliesportiva La Pau	Plaça dels Músics, s/n
	Pista Poliesportiva la Platja	Carrer d'Eduard Maristany, 101-103
	Pista poliesportiva Nova Lloreda	Passatge Riu Segre, 2A
	Pista Poliesportiva Pere Martell	Carrer Pere Martell, 49-55
	Pista Poliesportiva Progrés	Plaça del Gas
	Pista Poliesportiva Ronda Llefia	Avinguda Amèrica, 11
	Pista Poliesportiva Sant Jaume	Carrer Alfons XII, 682

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

	Pistes atletisme Paco Àguila	Carretera de Canyet, s/n
	Poliesportiu Bufalà	Carrer Campoamor, 43
	Poliesportiu Casagemes – Albert Esteve	Plaça Casagemes, 12-14
	Poliesportiu La Colina	Carrer de la Gran Bretanya, 1
	Poliesportiu La Plana	Passatge de la Plana, 14
	Poliesportiu Llefià	Avinguda del Doctor Bassols, 109-119
	Poliesportiu Montigalà	Carrer de Rossini, 8
	Poliesportiu Països Catalans	Carrer d'Ausiàs March, 61-77
	Zona esportiva Can Cabanyes	Avinguda Salvador Espriu, 14A
Altres	Ajuntament (Plaça de la Vila)	Pl. Vila, 1
	Arxiu Municipal	AV. MARQUÈS DE MONTROIG, 144
	Casal de la Solidaritat Can Pepus	C. Francesc Macià, 104
	Cementiri Sant Crist	Riera Matamoros, s/n
	Cementiri Sant Pere	Carrer dels Xiprers, s/n
	Centre Cívic Can Cabanyes	Rbla. Sant Joan, 59-77
	Centre Cívic Can Canyadó	Carrer de Pompeu Fabra, S/N
	Centre Cívic Dalt de la Vila	C. Germà Bernabé, 1-7
	Centre Cívic la Colina	Pl. Rafael Campalans, s/n
	Centre Cívic La Morera	C. Bac de Roda, 42-48 esc. 1 bx
	Centre Cívic La Salut	C. Arquitecte Fradera, s/n
	Centre Cívic Sant Roc	Av. Congrés Eucarístic, s/n
	Centre Cultural El Carme	Carrer de Francesc Layret, 78 – 82
	Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç	JAUME SOLA S/N
	Defensa de la ciutadania	FRANCESC LAYRET, 86-90
	Edifici històric 1926	MARTÍ I JULIÀ, 5

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



	Edifici Unitat de Parcs i Jardins	Av. Cerdanya, s/n
	Escola Mar	SANTA MADRONA, 18
	Escola Natura	Can Miravitges. C/Pomar de Dalt, 16
	IMPO Can Boscà	Carrer de la Nova Cançó, 1
	IMPO Sant Roc	C/ Guifré, 760-786
	La Plana (Voluntaris/OMD1)	PASSATGE LA PLANA, 14
	Magatzem / Guifré, 655	C/ Guifré, 655
	Recursos humans (La Sopera)	FRANCESC LAYRET, 65; P.2 i 3
	Servei Bàsic d'Atenció Social 5 (OMD 5)	Av/ d'Alfons XIII, 114
	Urbanisme	FOGARS DE TORDERA, 12-14
	Viver	Pl. Assemblea Catalunya, 9-12
	Berenador Can Ruti	Carretera de Can Ruti, s/n
	Edifici Banc Central	Carrer Francesc Layret, 42
	Intervenció/Sindicats	FRANCESC LAYRET, 86-90
	Magatzem Trànsit	Carrer Martí Julià, 5
	Servei Vigilància Platges/Torre Badal	Passeig Marítim
	Badiu Jove	Carrer d'Ausiàs March, 61-77
	Edificis Ca l'Arnús	Parc Ca l'Arnús
	Masia Torre Codina	Crta. Canyet, km. 24
	Regidoria Dona	C. Baldomer Solà, 13-15, local
Guàrdia Urbana	Guàrdia Urbana	Turó del Caritg, s/n
	Decomissos Guàrdia Urbana	Carrer Alfonso XIII, 341

2. Equipaments objecte d'inspeccions reglamentàries (63 edificis)

D'acord amb el punt 9.8 del present plec, detalla a continuació els edificis als quals s'ha de realitzar inspeccions periòdiques:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Edifici	Ús
Arxiu Municipal	Especial
Centre Cívic Can Cabanyes	Pública concurrència
Centre Cívic Can Canyadó	Pública concurrència
Centre Cívic Dalt de la Vila	Pública concurrència
Centre Cívic la Colina	Pública concurrència
Centre Cívic La Morera	Administratiu
Centre Cívic La Salut	Pública concurrència
Centre Cultural El Carme	Administratiu
Edifici Banc Central	Administratiu
Escola Natura	Docent
Guàrdia Urbana	Administratiu
IMPO Can Boschà	Pública concurrència
Magatzem / Guifré, 655	Especial
Magatzem Trànsit	Especial
Urbanisme	Especial
Viver	Pública concurrència
Biblioteca Can Casacuberta i Espai Betúlia	Pública concurrència
Biblioteca Canyadó	Pública concurrència
Biblioteca de Llefià	Pública concurrència
Biblioteca Lloreda	Pública concurrència
Biblioteca Sant Roc	Pública concurrència
Nau Primavera	Especial
Nau 3 – Escorxador	Especial



Ajuntament de Badalona

Alexandre Galí / Turó d'en Caritg	Docent
Antoni Botey	Docent
Baldiri Reixac	Docent
Baldomer Solà	Docent
Feliu i Vegués	Docent
Folch i Torres	Docent
Institut Escola Ventura Gassol	Docent
Itaca	Docent
Joan Coret	Docent
Joan Llongueras	Docent
Josep Boada	Docent
Josep Carner	Docent
Jungfrau	Docent
Les Ciències	Docent
Llibertat	Docent
Lola Anglada	Docent
Margarida Xirgu	Docent
Pau Picasso	Docent
Planas i Casals	Docent
Rafael Alberti	Docent
Rafael Casanova	Docent
Salvador Espriu	Docent
Sant Jordi	Docent
Taller Rojas	Especial
Camp de Futbol Badalona Sud	Pública concurrència

Còpia electrònica de document - CSV: 15721111433423227553 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Camp de Futbol Bufalà	Pública concurrència
Camp de Futbol Llefià	Pública concurrència
Camp de Futbol Montigalà	Pública concurrència
Camp de Futbol Pere Gol	Pública concurrència
Piscina Centre Mireia Belmonte	Pública concurrència
Pista poliesportiva Joaquim Blume	Pública concurrència
Pistes atletisme Paco Àguila	Pública concurrència
Poliesportiu Bufalà	Pública concurrència
Poliesportiu Casagemes – Albert Esteve	Pública concurrència
Poliesportiu La Colina	Pública concurrència
Poliesportiu La Plana	Pública concurrència
Poliesportiu Llefià	Pública concurrència
Poliesportiu Montigalà	Pública concurrència
Poliesportiu Països Catalans	Pública concurrència
Zona esportiva Can Cabanyes	Pública concurrència

LOT 3:

1. Equipaments amb Instal·lació CCTV (6 edificis)

Àrea	Edifici	Adreça
Educació	Baldomer Solà	Av. Marquès de Montroig, 178
	Feliu i Vegués	C/Siris, 2-A
Cultura	Espai Betúlia	C. Mossèn Antón Romeu, 48
Diversos	El Viver Municipal	Pl. Assemblea Catalunya, 9-12
	La Casa de la Vila	Pl. Vila, 1

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Guàrdia Urbana	Dependències de la Guàrdia Urbana	Turó del Caritg, s/n
----------------	-----------------------------------	----------------------

2. Equipaments amb Intèrfons (62 edificis)

Àrea	Superfície	Edifici	Adreça
Cultura	3	Nau Primavera	C. Primavera, 14-28
Educació	2	Aula Formació Adults Lloreda – La Pau	C/Figueres, 2-A
		Gitanjali – Infantil	Av. Martí Pujol, 43-41
		Joan Coret PE	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3
		Mòdul Ventós Mir	C/Indústria, 39
		Montigalà	Av. Comunitat Europea,16-18
	3	Badalona Port	C. Indústria, 271-281
		Escola Adults Gran Sol	Pl. Trafalgar, 1-7 (CC Torre Mena)
		Gitanjali	C/Marina, 32-38
		Joan Miró	Pl. Alcalde Joan Manent, 1
		Llorens Artigas	Av. Catalunya, 14-20
		Mercè Rodoreda	Av. Catalunya, 20
		Miguel Hernández	C/Miguel Hernández, 13
		Ventós Mir	Ptge. Ventós Mir, 27-29
	4	Antoni Botey	Av. Doctor Bassols, 77
		Baldíri Reixac	Av. Juan Valera, 157
		Baldomer Solà	Av. Marquès de Montroig, 178
		Feliu i Vugués	C/Siris, 2-A
		Folch i Torres	C/Wagner, 68-84
		Itaca	Crtra. Antiga de València, 99
		Joan Coret	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3

Còpia electrònica de document - CSV: 15721111433423227553 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



		Joan Llongueras	C/Sant Fermí, 3
		Josep Boada	Av. Marquès de Montroig, 169
		Josep Carner	C/Brasil, s/n – Joan Valera
		Jungfrau	C/Vila Vall-Llebrera, s/n
		Les Ciències	C/ de les Ciències, 19
		Llibertat	Av. Puigfred, 13
		Lola Anglada	Riera Canyadó, 53
		Margarida Xirgu	C/Torí – Don Belai, s/n
		Pau Picasso	C/Pau Picasso, 28
		Pere de Tera	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 35
		Planas i Casals	C/Muntaner, 2-16
		Rafael Alberti	Av. Pius XII, 33
		Rafael Casanova	C/ Guasch, 80
		Salvador Espriu	C/Reina Elisenda, s/n
		Sant Jordi – EFA Pomar	Av. Sabadell, 1
		Turó d'en Caritg	Av. Caritg, s/n
		Ventura Gassol	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3
Esports	3	Poliesportiu Bufalà	Carrer Campoamor, 43
	4	Poliesportiu La Colina	C. de la Gran Bretanya, s/n
		Poliesportiu Països Catalans	Carrer d'Ausiàs March, 61-77
Varis	1	Casal de la Solidaritat Can Pepus	C. Francesc Macià, 104
		Edifici Unitat de Parcs i Jardins	Av. Cerdanya, s/n
		Escola Mar	SANTA MADRONA, 18
		Regidoria Dona	C. Baldomer Solà, 13-15 local
	2	Arxiu	AV. MARQUÈS DE MONTROIG, 144



		Centre Cívic Sant Roc	Av. Congrés Eucarístic, s/n
		Defensa de la ciutadania	FRANCESC LAYRET, 86-90
		Urbanisme – Brigada	FOGARS DE TORDERA, 12-14
		Urbanisme – Compres	FOGARS DE TORDERA, 12-14
	3	Ajuntament (Plaça de la Vila)	Pl. Vila, 1
		Centre Cívic Dalt de la Vila	C. Germà Bernabé, 1-7
		IMPO Can Boscà	Carrer Nova Cançó, 1
	4	Arxiu Jaume Solà	C. Jaume Solà, s/n
		Banc Central	Carrer Francesc Layret, 42
		Centre Cultural El Carme	FRANCESC LAYRET, 78-82
		Escola Natura	Can Miravittes. C/Pomar de Dalt, 16
		Escola taller Ca l'Arnús	Parc Ca l'Arnús
		Masia torre codina	Ctra. Canyet, km. 2,4
		Taller ROJAS	C. Occitània, 99
Guàrdia Urbana	1	Decomissos GU	C. Alfons XII, 382
	4	Guàrdia Urbana	Turó del Caritg, s/n

3. Equipaments amb Arcs de Seguretat (3 edificis)

Àrea	Superfície	Edifici	Adreça
Cultura	2	Biblioteca de Llefià	C. Planeta Mart, 10
		Biblioteca Lloreda	Av. Catalunya, 56-62
		Biblioteca Sant Roc	Av. del Congrés Eucarístic, S/N

4. Equipaments amb Escàner de Raig-X (1 edifici)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Àrea	Superfície	Edifici	Adreça
Diversos	4	El Viver Municipal	Pl. Assemblea Catalunya, 9-12

5. Equipaments amb Lector de dit (2 edificis)

Àrea	Superfície	Edifici	Adreça
Diversos	4	El Viver Municipal	Pl. Assemblea Catalunya, 9-12
Guàrdia Urbana	4	Dependències de la Guàrdia Urbana	Turó del Caritg, s/n

6. Equipaments amb Teclat d'accés (1 edifici)

Àrea	Superfície	Edifici	Adreça
Guàrdia Urbana	4	Dependències de la Guàrdia Urbana	Turó del Caritg, s/n

7. Equipaments amb Barrera per vehicles (1 edifici)

Àrea	Superfície	Edifici	Adreça
Guàrdia Urbana	4	Dependències de la Guàrdia Urbana	Turó del Caritg, s/n



ANNEX 2 – UNITATS D'ELEMENTS EXISTENT EN ELS EDIFICIS MUNICIPALS

1. Lot 1
 - Intrusió

Àrea	Nivell Detectors	Escola / Edifici	Nombre detectors intrusió
Cultura	1	Biblioteca Canyadó	8
		Biblioteca de Llefià	6
		Biblioteca de Pomar	5
		Biblioteca Lloreda	5
		CRAD – Escorxador	7
		Nau 3 - Escorxador	7
	2	Biblioteca Can Casacuberta i Espai Betúlia	12
		Biblioteca Sant Roc	10
		Nau Primavera	13
Educació	1	Aula Formació Adults Lloreda – La Pau	8
		Feliu i Vegués	7
		Gitanjali	6
		Itaca	9
		Joan Coret PE	9
		Josep Boada	10
		Folch i Torres – Annex	4
		Gitanjali – Infantil	8
		Llorens Artigas – Infantil	8
		Pau Picasso – Infantil	5
		Rafael Casanova – Aulari	9



		Rafael Casanova – Infantil	4
		Ventós Mir	8
		Escola Adults Morera-Pomar	6
	2	Antoni Botey	18
		Baldiri Reixac	14
		Baldomer Solà	11
		Llorens Artigas	13
		Margarida Xirgu	12
		Miguel Hernández	15
		Pere de Tera	15
		Rafael Casanova	20
		Turó d'en Caritg	19
		Ventos Mir – Mòdul	12
	3	Escola Adults Gran Sol	27
		Folch i Torres	30
		Joan Coret	23
		Joan Llongueras	21
		Joan Miró	22
		Josep Carner	27
		Jungfrau	23
		Les Ciències	28
		Llibertat	24
		Pau Picasso	28
		Salvador Espriu	23
		Ventura Gassol	23



		Baldiri Reixac – Infantil	24
		Sant Jordi	25
	4	Badalona Port	33
		Lola Anglada	36
		Mercè Rodoreda	31
		Montigalà	33
		Planas i Casals	33
		Rafael Alberti	39
		Lola Anglada – Infantil	37
Esports	1	Camp de Futbol Montigalà 11	5
		Camp de Futbol Montigalà 7	7
		Piscina Centre Mireia Belmonte	5
		Pistes atletisme Paco Àguila	4
		Poliesportiu Bufalà	4
		Poliesportiu Casagemes – Albert Esteve	5
		Poliesportiu Llefia	5
		Poliesportiu Montigalà	4
		Zona esportiva Can Cabanyes	4
	2	Poliesportiu Països Catalans	15
		Poliesportiu La Colina	15
Varis	1	Cementiri Sant Pere	3
		Centre Cívic Can Canyadó	7
		Centre Cívic La Salut	7
		Centre Cívic Sant Roc	8
		Defensa de la ciutadania	9



		Edifici Unitat de Parcs i Jardins	8
		Escola Mar	4
		IMPO Can Boscà	8
		Arxiu Jaume Solà	9
		Badiu Jove	2
		Escola taller Ca l'Arnús	7
		Intervenció/sindicats	9
		Magatzem transit	2
		Masia torre codina	6
		Regidoria Dona	4
		Servei Bàsic d'Atenció Social 5 (OMD 5)	4
		Urbanisme – Brigada	5
		Urbanisme – Compres	6
		Aula del camí dels horts (Escola Natura)	4
		Arxiu	11
		Centre Cívic Dalt de la Vila	12
		Centre Cultural El Carme	16
		La Plana (Voluntaris/OMD1)	12
		Taller ROJAS	15
		Banc central	16
	3	Ajuntament (Plaça de la Vila)	29
		Escola Natura	24
	4	Viver	35
Seguretat	1	Decomissos GU	5



Resum d'unitats

RESEUM – N° d'unitats per àrea						
Àrea	Cultura	Educació	Esports	Seguretat	Varis	Total untats
Detectors	73	840	73	5	282	1273
Centrals	9	48	11	1	28	97



- Incendis

Àrea	Edifici	Equip	Unitats
Altres	Ajuntament (Plaça de la Vila)	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	2
		SIRENES	1
	Arxiu Municipal	AUXILIARS	1
		CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	27
		POLSADORS	1
		SIRENES	1
	Centre Cívic La Salut	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	4
		SIRENES	1
	Centre Cultural El Carme	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	90
		POLSADORS	12
		SIRENES	13
	IMPO Can Boscà	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	2
		SIRENES	3
	Viver	CTRAL. INCENDIS	2
		DETECTOR FUM	227
		POLSADORS	18
		SIRENES	7



	Edifici Banc Central	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	59
		POLSADORS	12
		SIRENES	8
Cultura	Biblioteca Can Casacuberta i Espai Betúlia	CTRAL. INCENDIS	2
		DETECTOR FUM	74
		POLSADORS	14
		SIRENES	12
	Biblioteca Canyadó	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	22
		POLSADORS	3
		SIRENES	4
	Biblioteca Sant Roc	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	14
		POLSADORS	3
		SIRENES	3
	Nau 3 – Escorxador	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	14
		POLSADORS	2
		SIRENES	1
Educació	Turó d'en Caritg	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	59
		POLSADORS	16
		SIRENES	13
	Baldiri Reixac	CTRAL. INCENDIS	1



		POLSADORS	4
		SIRENES	4
	Escola Adults Gran Sol	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	3
		POLSADORS	3
		SIRENES	3
	Feliu i Vegués	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	10
		SIRENES	4
	Gitanjali	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	12
		SIRENES	12
	Joan Coret	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	6
		SIRENES	4
	Joan Llongueras	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	4
		SIRENES	2
	Joan Miró	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	6
		SIRENES	6
	Josep Boada	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	6
		SIRENES	6
	Josep Carner	CTRAL. INCENDIS	1



	POLSADORS	1
	SIRENES	2
Jungfrau	CTRAL. INCENDIS	1
	POLSADORS	22
	SIRENES	9
Les Ciències	CTRAL. INCENDIS	1
	DETECTOR FUM	2
	POLSADORS	10
	SIRENES	9
Llorens Artigas	CTRAL. INCENDIS	1
	POLSADORS	4
	SIRENES	4
Lola Anglada	CTRAL. INCENDIS	1
	DETECTOR FUM	7
	POLSADORS	8
	SIRENES	9
Pau Picasso	CTRAL. INCENDIS	1
	POLSADORS	9
	SIRENES	9
Pere de Tera	CTRAL. INCENDIS	1
	POLSADORS	4
	SIRENES	3
Planas i Casals	CTRAL. INCENDIS	1
	POLSADORS	1
	SIRENES	10



	Rafael Casanova	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	6
		SIRENES	4
	Salvador Espriu	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	2
		SIRENES	3
	Ventos Mir	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	7
		SIRENES	5
	Itaca	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	6
		SIRENES	4
	Ventura Gassol	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	6
		SIRENES	4
Esports	Poliesportiu Països Catalans	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	6
		POLSADORS	5
		SIRENES	1
	Poliesportiu La Colina	CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	29
		POLSADORS	9
		SIRENES	7
	Zona esportiva Can Cabanyes	CTRAL. INCENDIS	1
		POLSADORS	6



Ajuntament de Badalona

Seguretat	Guàrdia Urbana	AUXILIARS	1
		CTRAL. INCENDIS	1
		DETECTOR FUM	1
		POLSADORS	1
		SIRENES	1

Resum d'unitats

RESUM UNITATS						
Equip	Cultura	Educació	Esports	Altres	Seguretat	Total Unitats
AUXILIARS				1	1	2
CTRAL. INCENDIS	5	22	3	8	1	39
DETECTOR FUM	124	71	35	405	1	636
POLSADORS	22	153	20	49	1	245
SIRENES	20	129	8	34	1	192
Total	171	375	66	497	5	1114

Còpia electrònica de document - CSV: 15721111433423227553 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



2. Lot 2

Tipus equip PCI		Cultura	Educació	Esports	Altres	Seguretat	TOTAL
BIE	BIE-25	15	38	28	41	7	129
	BIE-45	6	39	16	12		73
Ext inció	BOMBA ELÈCTRICA				4		4
	BOMBA JOCKEY				3		3
	CILINDRE GAS 45 L				1		1
	PORTES DE SECTORITZACIÓ		22		14		36
	CONTROL RUIXADORS				2		2
Ext intor	CO2-10 KG					2	2
	CO2-2 KG	6	105	16	39		166
	CO2-5 KG	4	61	26	79	6	176
	EXTINTOR CAMPANA 9L				4		4
	PS-3		1	1	1		3
	PS-50				2		2
	PS-6	54	614	130	337	16	1151
	PS-6 AUT.		10	1			11
	PS-9		6	5	17	7	35
	PS-9 AUT.		2				2
	EXTINTOR CAMPANA 12L		2				2
	EXTINTOR CAMPANA 25L		1				1
Auxiliar	AUXILIARS				9	1	10
	EXUTORIS				15		15
	QUADRE DE CONTROL (EXUTORIS)				1		1
	RETENIDOR ELECTROMAGNÈTIC				14		14
	RUIXADORS	81			823		904
Total		166	901	223	1418	39	2747

Còpia electrònica de document - CSV: 15721111433423227553 .



3. Lot 3

- CCTV

Equips	Feliu i Vegués	Baldomer Solà	Betúlia	Viver	Casa la Vila	Guàrdia Urbana	TOTAL
Càmera de seguretat	5	5	6	34	7	12	69
Monitor	1	1	1	4	1	4	12
Estacions de treball	1	1	1	2	1	3	9
Sistema de gravació	1	1	1	4	1	2	10
Software de gestió	1	1	1	1	1	2	7
TOTAL	9	9	10	45	11	23	107

- Control d'accessos

CULTURA	Unitats			
Escola / Edifici	Intèrfon interior	Intèrfon exterior	Pestell elèctric	Arcs de seguretat
Nau Primavera	1	1	1	
Biblioteca de Llefià				2
Biblioteca Lloreda				2
Biblioteca Sant Roc				2

EDUCACIÓ	Unitats		
Escola / Edifici	Intèrfon interior	Intèrfon exterior	Pestell elèctric
Aula Formació Adults Lloreda – La Pau	1	1	1
Gitanjali – Infantil	1	1	1



Ajuntament de Badalona

Joan Coret PE	1	1	1
Mòdul Ventós Mir	1	1	1
Montigalà	2	1	1
Badalona Port	2	1	1
Escola Adults Gran Sol	2	2	2
Gitanjali	1	1	1
Joan Miró	3	2	2
Llorens Artigas	2	1	1
Mercè Rodoreda	1	3	3
Miguel Hernández	3	1	1
Ventós Mir	4	2	2
Antoni Botey	3	1	1
Baldiri Reixac	2	1	1
Baldomer Solà	3	1	1
Feliu i Vegués	2	2	2
Folch i Torres	2	1	1
Itaca	4	1	1
Joan Coret	2	1	1
Joan Llongueras	2	1	1
Josep Boada	2	1	1
Josep Carner	2	1	1
Jungfrau	2	2	2
Les Ciències	2	1	1
Libertat	5	1	1
Lola Anglada	3	1	1

Còpia electrònica de document - CSV: 15721111433423227553 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Margarida Xirgu	4	1	1
Pau Picasso	4	1	1
Pere de Tera	3	1	1
Planas i Casals	3	2	2
Rafael Alberti	2	1	1
Rafael Casanova	2	1	1
Salvador Espriu	4	1	1
Sant Jordi – EFA Pomar	2	1	1
Turó d'en Caritg	2	1	1
Ventura Gassol	2	1	1

ESPORTS	Unitats		
Escola / Edifici	Intèrfon interior	Intèrfon exterior	Pestell elèctric
Poliesportiu Bufalà	1	1	1
Poliesportiu La Colina	1	1	1
Poliesportiu Països Catalans	1	1	1

VARIS	Unitats					
Escola / Edifici	Intèrfon interior	Intèrfon exterior	Pestell elèctric	Sirena	RX	Lector dit
Casal de la Solidaritat Can Pepus	1	1	1			
Edifici Unitat de Parcs i Jardins	1	1	1			
Escola Mar	1	1	1			
Regidoria Dona	1	1	1			
Arxiu	1	1	1			

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Centre Cívic Sant Roc	1	1	1			
Defensa de la ciutadania	1	1	1			
Urbanisme – Brigada	1	1	1			
Urbanisme – Compres	1	1	1			
Ajuntament (Plaça de la Vila)	1	1	1			
Centre Cívic Dalt de la Vila	1	1	1			
IMPO Can Boscà	1	1	1			
Arxiu Jaume Solà	1	1	1			
Centre Cultural El Carme	1	1	1			
Escola Natura	1	1	1			
Escola taller Ca l'Arnús	1	1	1			
Masia torre codina	1	1	1			
Taller ROJAS	1	1	1			
Viver				2	1	1

GUÀRDIA URBANA	Unitats						
	Intèrfon interior	Intèrfon exterior	Pestell elèctric	Sirena	Teclat	Lector dit	Barrera vehicles
Decomissos Guàrdia Urbana	1	1	1				
Dependències Guàrdia Urbana	5	5	3	1	1	1	1

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 3 - OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU.

A continuació es relaciona el cost previst de les diferents tasques de manteniment preventiu en el contracte, IVA exclòs.

LOT 1

1. CENTRAL D'ALARMES

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Test periòdics automàtics: Les comunicacions amb la CRA hauran de ser comprovades periòdicament. La CRA haurà de detectar els possibles fallos al generar-se una «omissió» debida a l'absència de recepció d'un determinat nombre de senyals consecutives. Activació manual d'alarmes (pulsadors i altres elements activadors d'atracció). En cas de manteniment bidireccional del mar, es sol·licitarà la col·laboració de l'usuari final. Prueba de possible sirena. Transmissió d'incidències a CRA per totes les vies habilitades per a ells (IP, RTB, etc.). Atenció a l'usuari sobre possibles dificultats o problemes d'ús	* D'acord amb el nombre de detectors
ANUAL	Prova de funcionament anual. Comprovar l'estat de conservació i el funcionament correcte de la Central d'alarmes d'acord amb les següents comprovacions com a mínim: - possibles anomalies d'alimentació mitjançant el registre d'incidències de la centraleta; - verificar la tensió de la c.c. de les sortides auxiliars amb el subministrament c.a.: Aprox. 13,8 V +/- 5%; - verificar la tensió de la c.c. de les sortides auxiliars amb la bateria: Aprox. 12 V +/- 5%; - provocar una fallada xarxa de C.A. i, després de reposar-la al cap d'1 minut aproximadament, provocar també una fallada de bateria de la mateixa durada i reposar-la igualment. Comprovar la seva senyalització local en el(s) teclat(s) i les transmissions d'alarma i reposicions a la CRA (verificar amb CRA al final del test i/o observar el registre final d'incidències). - neteja de l'exterior de la CRA Amb la caixa oberta, comprovar: - estat i funcionament del tamper; - els elements de tancament de la caixa de l'equip (cargols, frontisses, pany, etc.); - comprovar l'aspecte general de l'interior (connexions de clemes de connexió, cablejat, etc.); - neteja de l'interior de la CRA.	* D'acord amb el nombre de detectors Connexió CRA: 250,00 €
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



2. DETECTOR DE PRESENCIA

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Detecció (funcionament de tots els volumètrics, sísmics, etc.). En el cas del manteniment bidireccional del mar, es sol·licitarà la col·laboració de l'usuari final per realitzar aquesta comprovació en els detectors en els que no sea possible la prova remota. Els detectors de moviment i els contactes magnètics muntats sobre portes i finestres pràctiques habitualment s'activen quan el sistema estigui desarmat. Les seves senyals d'alarma arriben a la central però són ignorades en aquestes circumstàncies, no obstant això, poden emprar-se per determinar un possible fallo d'un d'aquests elements. Sísmics: Els sísmics poden ser comprovats de forma periòdica i automàtica, de produir-se un fallo, aquest serà comunicat a la CRA. Per ello, cada sísmic ha de posar una ceràmica de prova en el seu interior o en les seves immediacions que generarà una vibració de curta durada al ser activada mitjançant una sortida del CIE.	* D'acord amb el nombre de detectors
ANUAL	Comprovar la cobertura dels detectors i el funcionament dels elements que exigeix una activació manual. Comprovar que els possibles canvis en la distribució del mobiliari, objectes almacenats, cartells penjants, etc. no afecten a la cobertura dels detectors de moviment. Situar el sistema en el modo «test de andado» (prova de caminada). Comprovar, mitjançant el zumbador del teclat i la possible ajuda d'un col·laborador, si l'entorn vigilat és de grans dimensions, la correcta activació de tots i cada un dels elements existents que puguin examinar-se mitjançant aquest mitjà (volumètrics, contactes magnètics, pulsadors de atrac, etc.). Comprovar el resto d'elements mitjançant el procediment més adequat: Sísmics: Herramienta específica del Sistema o percussió. Vibració: percussió. Rotura de cristall: Herramienta específica de test.–Etc. Situant el sistema en estat normal (desarmat), comprovar aleatòriament l'activació del tamper d'alguns detectors (graus 2 i 3) i la transmissió d'aquesta incidència a la CRA. Enmascarar els detectors volumètrics d'aquest tipus (grau 3) i comprovar la seva reacció i la transmissió d'aquesta incidència a la CRA.	Nivell 1: 149,93 € Nivell 2: 241,56 € Nivell 3: 333,08 € Nivell 4: 424,71 €



	Verificar l'activació dels elements comprovats mitjançant el registre d'incidències del sistema.	
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a l'annex 4.

3. SIRENA - INTRUSIÓ

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Verificació del funcionament de l'estat i de les seves connexions i ancoratges. Verificar el funcionament del sistema de megafonia, si és aplicable. Verificar la intel·ligibilitat de l'àudio en cada zona d'extinció, si és aplicable.	* D'acord amb el nombre de detectors
ANUAL	Prova de funcionament anual.	* D'acord amb el nombre de detectors
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a l'annex 4.

4. TECLAT

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Verificació del funcionament de l'estat i de les seves connexions i ancoratges.	* D'acord amb el nombre de detectors
ANUAL	Revisió general del teclat de la instal·lació de seguretat duent a terme les següents tasques com a mínim: - recerca de possibles problemes de funcionament (preguntant als usuaris); - comprovar la pantalla, les tecles, els indicadors lluminosos i el brunzidor; - veure l'estat del tamper (micro-interruptor anti-manipulació)	* D'acord amb el nombre de detectors
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a l'annex 4.

5. FONT D'ALIMENTACIÓ

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Verificació del funcionament de l'estat i de les seves connexions i ancoratges. La bateria es comprovarà també de forma automàtica i, en cas de fallo, aquest serà transmès a la CRA	* D'acord amb el nombre de detectors
ANUAL	Comprovar l'estat de conservació i el funcionament correcte de la font d'alimentació duent a terme les següents comprovacions com a mínim: - verificar el subministrament de c.a.; - comprovar la presa de terra; - verificar la tensió de càrrega de la bateria: Aprox. 13,8 V +/- 5%; - comprovar l'antiguitat de la bateria (substituir si més de 6 anys); - provocar una fallada xarxa de c.c. i, després de reposar-la al cap d'1 minut aproximadament, provocar també una fallada de bateria de la mateixa durada i reposar-la igualment. Comprovar la seva senyalització local en el(s) teclat(s) i les transmissions d'alarma i reposicions a la CRA (verificar amb CRA al final del test i/o observar el registre final d'incidències). - neteja de la font d'alimentació.	* D'acord amb el nombre de detectors
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a l'annex 4.

6. CUSTÒDIA DE CLAUS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI ANUAL
DIARI	Inclou les tasques especificades als punts 9.7.4. de Verificació personal i les incloses al punt 9.7.5. de custòdia de claus. La custòdia de claus serà diària durant tota la vigència del contracte. El primer servei de verificació personal, en cada equipament i per cada any de contracte, estarà inclòs en el preu unitari anual, però només s'utilitzarà quan sigui estrictament necessari, d'acord amb l'especificat en aquests plecs.	190,00 €

7. SIRENA - INCENDIS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Verificació del funcionament de l'estat i de les seves connexions i ancoratges.	0,35 €



	Verificar el funcionament del sistema de megafonia, si és aplicable. Verificar la intel·ligibilitat de l'àudio en cada zona d'extinció, si és aplicable.	
ANUAL	Prova de funcionament anual.	10,46 €

8. POLSADOR MANUAL

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Comprovació de la senyalització dels polsadors d'alarma manuals.	0,49 €
SEMESTRAL	Verificació de la ubicació, identificació, visibilitat i accessibilitat dels polsadors. Verificació de l'estat dels polsadors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior, etc)	0,49 €
ANUAL	Prova de funcionament anual.	5,71 €

9. DETECTOR DE FUM ÒPTIC

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Revisió ordinària del detector consistent en: - Comprovar que el detector és al seu lloc i que conserva la geometria original. - Comprovar que no hi hagi objectes que impedeixen el funcionament correcte del detector. - Neteja del detector si s'observa brutícia anormalment acumulada sobre el mateix.	0,98 €
ANUAL	Revisió periòdica consistent en: - Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, de 500 mm mínim. - Verificació de l'estat del detector (fixació al suport i estabilitat, neteja, corrosió, aspecte exterior, etc) - Comprovar l'absència d'obstruccions a les reixetes i absència de pols o dipòsits a la superfície de la tapa i a l'interior de la	2,86 €



	cambra de detecció i netejar-les. - Verificar si s'han realitzat canvis o modificacions en qualsevol dels components del detector des de l'última revisió realitzada i documentar-ho. - Prova individual de funcionament del detector automàtic, d'acord amb les especificacions del fabricant. - Verificació de la capacitat d'assolir i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector, sense danyar o perjudicar el seu rendiment. - Verificar que no hi hagi equips instal·lats a prop del detector que generin productes de combustió que puguin provocar alarmes. - Verificar el correcte funcionament del llum pilot. - Inspeccionar l'estat de les connexions. - Netejar les superfícies exteriors del detector.	
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a l'annex 4.

10. CENTRALETA DE CONTROL D'INCENDIS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Revisió ordinària de la centraleta, consistent en: - Verificar la realització de canvis o modificacions en qualsevol dels components del sistema des de l'última revisió realitzada i procedir a la seva documentació. - Comprovar el funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministrament). - Substituir de pilots, fusibles i altres elements defectuosos. - Revisar d'indicacions lluminoses d'alarma, avaria, desconexió i informació a la central.	33,28 €
ANUAL	<i>Prèviament a la revisió de la centraleta, s'han d'implementar mesures per evitar accions o maniobres no desitjades durant les tasques d'inspecció.</i> Revisió general consistent en: - Comprovació del funcionament de maniobres programades,	95,87 €



en funció de la zona de detecció.

- Verificació i actualització de la versió de «programari» de la central, d'acord amb les recomanacions del fabricant.

- Comprovar totes les maniobres existents: avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafoc, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis.

- S'han de realitzar les operacions indicades a la norma UNE-EN 23007-14.



LOT 2

11. EXTINTORS D'INCENDI

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Comprovació de l'estat de conservació, l'accessibilitat, dels precintes, l'estat de càrrega (pes i pressió) i l'estat de les parts mecàniques.	4,99 €
ANUAL	Revisió de l'extintor controlant la pressió, precintes, accessibilitat i recarregar-lo, si cal.	9,39 €
CADA 5 ANYS	Inspecció periòdica de nivell C (retimbrat), segons l'annex III del Real Decreto 2060/2008, que consistirà, com a mínim, en una inspecció de nivell B a més una prova de pressió hidroestàtica, en les condicions i pressions iguals a les de la primera prova, o qualsevol prova especial substitutiva d'aquesta que hagi estat expressament indicada pel fabricant en les seves instruccions o prèviament autoritzada per l'Ajuntament.	*detallat a l'annex 4, segons el tipus d'extintor.
CADA 20 ANYS	Substitució de l'element. A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per tres vegades) es procedirà a la substitució del mateix d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'Equips a Pressió (Reial Decret 2060/2008).	*detallat a l'annex 4, segons el tipus d'extintor.

12. EXTINTORS CAMPANA. SISTEMA RUIXADOR D'AIGUA AMB ADDITIUS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Comprovació de l'estat de conservació, l'accessibilitat, dels precintes, l'estat de càrrega (pes i pressió) i l'estat de les parts mecàniques. Comprovació del correcte estat dels ruixadors i de la vàlvula de prova, de l'absència d'obstacles que n'impedeixen el correcte funcionament i neteja dels aparells.	4,99 €
ANUAL	Revisió de l'extintor controlant la pressió, precintes, accessibilitat i recarregar-lo, si cal. Verificació dels components del sistema i dels dispositius de posada en marxa i alarma.	14,09 €
CADA 5 ANYS	Inspecció periòdica de nivell C (retimbrat), segons l'annex III del Real Decreto 2060/2008, que consistirà, com a mínim, en una inspecció de nivell B a més una prova de pressió	*detallat a l'annex 4, segons

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



	hidroestàtica, en les condicions i pressions iguals a les de la primera prova, o qualsevol prova especial substitutiva d'aquesta que hagi estat expressament indicada pel fabricant en les seves instruccions o prèviament autoritzada per l'Ajuntament.	el tipus d'extintor.
CADA 20 ANYS	Substitució de l'element. A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per tres vegades) es procedirà a la substitució del mateix d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'Equips a Pressió (Reial Decret 2060/2008).	*detallat a l'annex 4, segons el tipus d'extintor.

13. BIES

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Comprovació de la bona accessibilitat i de la senyalització dels equips. Inspeccionar per tal de comprovar tots els components, el desplegament de les mànegues en tota la seva extensió i l'accionament de la llança, si té diverses posicions Comprovació per lectura del manòmetre de la pressió de servei, la neteja del conjunt, la purga d'aire i el greixatge de les frontisses de la porta.	12,13 €
ANUAL	Inspecció consistent en: - Desmuntatge de la mànega i realitzar assaig en lloc adient. - Comprovar correcte funcionament de la llança en les seves diferents posicions i el sistema de tancament. - Comprovar l'estanquitat dels ràctors, la mànega i l'estat dels junts. - Comprovar la indicació del manòmetre amb un altre de referència acoblat al ràcor de connexió de la mànega.	20,96 €
CADA 5 ANYS	Prova de pressió de la mànega. La mànega s'ha de pressuritzar a la pressió màxima de treball, d'acord amb les normes UNE-EN 671-1 i UNE-EN 671-2.	*detallat a l'annex 4, segons el diàmetre de la mànega
CADA 20 ANYS	Substitució de l'element. L'operació de manteniment substitutiu afecta exclusivament a la mànega. Es substituiran també altres elements que es considerin en mal estat o obsolets.	*detallat a l'annex 4, segons el diàmetre de la mànega.



14. SISTEMA DE CONTROL DE FUMS I CALOR

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Inspecció visual general dels components del sistema consistent en: - examen de l'estat general dels aparells verificant el seu aspecte, solidesa i estabilitat; - controlar que hi ha la totalitat dels components de la instal·lació i que aquests no han patit deterioraments o han estat modificats o substituïts per altres que no tenen l'aprovació expressa del fabricant.	8,32 €
SEMESTRAL	Comprovació del funcionament dels components del sistema mitjançant la seva activació manual. Neteja dels components y elements del sistema.	16,64 €
ANUAL	Comprovacions periòdiques consistents en: - comprovació del funcionament del sistema en les seves posicions d'activació i descans, incloent-hi la seva resposta als senyals d'activació manuals i automàtics i comprovant que el temps de resposta està dins dels paràmetres de disseny; - comprovació de la correcta disponibilitat de la font d'alimentació principal i auxiliar; - greixatge dels components i elements del sistema; - verificació de senyals d'alarma i avaria i interacció amb el sistema de detecció d'incendis.	33,28 €

15. RETENIDOR ELECTROMAGNÈTIC

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Revisió i verificació del funcionament i de l'estat de les connexions conforme la norma UNE-EN 1155:2003.	2,75 €

16. PORTES DE SECTORITZACIÓ / TALLAFOCS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Es realitzaran les següents tasques de nivell bàsic: - Comprovar que tant el bastiment com el full o fulls no tenen lesions mecàniques, corrosió, deformacions o despenjaments que impedeixin la normal obertura. - Verificar que no hi ha elements que impedeixin el correcte	1,66 €



	tancament de la porta, com ara falques, cadenats, ganxos, etc. -Inspeccionar i fer funcionar la porta manual o automàticament, si és el cas, per assegurar-se que els seus components estan en correcte estat de manteniment. - Verificar que cap dispositiu, que pugui afectar el funcionament de la porta, s'hagi afegit o retirat. - Revisar la fixació i el correcte funcionament dels següents elements: panys, dispositiu de tancament, selector de tancament, dispositius de retenció electromagnètica, manetes, pulsadors i dispositius antipànic.	
ANUAL	Tasques de nivell avançat consistents en: - Comprovar que el conjunt de bastiment i full/s no presenten fissures o defectes de subjecció, així com la presència de deformacions importants i defectes d'ancoratge entre bastiment i suport d'obra. - Revisió de les fixacions de les frontisses i lubricació, comprovant que funcionen amb suavitat. - Revisió de la fixació i correcte funcionament dels següents elements en cas que existeixin i ajustar-los en cas necessari. - Comprovar el bon estat i funcionament dels components de millora i accessoris. - En el cas que hi hagi elements vidriats, comprovar que no hi ha esquerdes ni altres defectes que puguin afectar la seva integritat, així com la correcta subjecció al suport i estat de les juntes del mateix. - Mesurar les folgances perimetrals i centrals i reajustar en cas d'ésser necessari, dins les toleràncies permeses.	8,91 €

17. RUIXADORS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Comprovació que els dispositius de descàrrega de l'agent extintor (broquets, ruixadors, difusors, etc) estan en bon estat i lliures d'obstacles pel seu correcte funcionament. Comprovació visual del bon estat general dels components del sistema, especialment dels dispositius de posada en marxa i les connexions. Lectura de manòmetres i comprovació que els nivells de	1,66 €



	pressió estan dins dels marges permesos. Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc., en els sistemes amb indicacions de control. Comprovació de la senyalització dels comandaments manuals d'aturada i dispar. Neteja general de tots els components.	
ANUAL	Revisió del correcte funcionament dels components del sistema i dels dispositius de posada en marxa i alarma.	3,34 €

18. GRUPS DE PRESSIÓ (bombes)

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
SEMESTRAL	Verificació que els coixinets de la bomba estan en bon estat i neteja general del grup, del dipòsit i del vas.	35,49 €
ANUAL	Revisió general de la bomba, ajust del premsa-estopes i accionament i neteja de vàlvules i filtres.	40,40 €

19. CONTROL DE RUIXADORS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc., de l'estat, de les connexions elèctriques i del correcte funcionament. Comprovació del funcionament i actuacions del software.	99,08 €
ANUAL	Comprovació integral; verificant els components del sistema, en especial els dispositius de posada en marxa automàtica i els d'actuació sobre ventiladors, comportes tallafoc, etc. Fer la neteja i el reglatge dels relés, la regulació de les tensions i de les intensitats, s'han de verificar els equips de transmissió i d'alarma i fer una prova amb cada font de subministrament elèctric. Comprovació de l'estat dels elements de camp, dels seus ancoratges i de les connexions.	255,99 €



20. CILINDRE DE GAS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Revisió del col·lector de l'agent extintor consistent en: - Comprovació del correcte estat de conservació de la canonada i que es conserva la geometria original. - Comprovació del correcte estat dels suports i les fixacions. - Comprovació de l'estat dels elements de protecció i acabat. - Comprovació de l'estat i de l'estanquitat de les botelles, com també de les connexions dels diferents elements, de les subjeccions i dels ancoratges. - Comprovar el mecanisme de dispar - Comprovar que no hi ha corrosió.	14,05 €
ANUAL	Comprovació de l'estat de càrrega de l'agent extintor i de l'indicador de la mateixa, verificant que es troba dins dels valors permesos.	8,32 €
CADA 5 ANYS	Inspecció periòdica de nivell C (retimbrat), segons l'annex III del Real Decreto 2060/2008, que consistirà, com a mínim, en una inspecció de nivell B a més una prova de pressió hidroestàtica, en les condicions i pressions iguals a les de la primera prova, o qualsevol prova especial substitutiva d'aquesta que hagi estat expressament indicada pel fabricant en les seves instruccions o prèviament autoritzada per l'Ajuntament.	91,94 € / botella

21. EXUTORIS / AIREJADORS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
ANUAL	Comprovació de l'estat, estanquitat i del correcte funcionament. Comprovació que l'aire arriba correctament i que no es produeixen sorolls excessius ni estranys.	255,99 €



22. INSPECCIONS REGLAMENTARIES DE LA INSTAL·LACIÓ CONTRA INCENDIS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
CADA 10 ANYS	Ús administratiu	561,66 €
CADA 10 ANYS	Ús docent	561,66 €
CADA 10 ANYS	Ús pública concurrència – 1000 m2	374,44 €
CADA 10 ANYS	Ús pública concurrència + 1000 m2	561,66 €
CADA 10 ANYS	Ús especial	561,66 €



LOT 3

23. CÀMERES DE SEGURETAT

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Visionat de totes les càmeres que existeixen als edificis. Verificació de gravacions des dels monitors de recepció de cada càmera dels diferents edificis. Verificació d'imatges des de la Sala de Control a la Seu Central. Ordenació del cablejat i la seva correcta connexió. Substitució del material elèctric en mal estat. Substitució d'elements en mal estat. Neteja d'elements que no requereixin de grua. Suport als usuaris de gestió per a dubtes i/o possibles millores a implantar	* Inclòs en el manteniment general
ANUAL	- Comprovació de l'estat de conservació de la càmera i comprovació del funcionament correcte. - Verificació de les fixacions a l'element resistent, de les connexions, de la tensió d'alimentació, l'estat de conservació i els ancoratges, amb especial atenció a les corrosions. - Neteja de cúpulas, pantalles i elements del sistema de videovigilància que requereixi de grua o no (el cost de la grua està inclòs en els preus unitaris). En la neteja s'haurà d'eliminar tota la sucietat que hagi en l'interior, suprimint tots aquells elements que no sean propis de la instal·lació de seguretat. - Revisió i ajust de software i explotació de dades.	19,36 €
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a l'annex 4.

24. MONITOR DE VIDEO

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
TRIMESTRAL	Verificació de gravacions des dels monitors de recepció de cada càmera dels diferents edificis. Verificació d'imatges des de la Sala de Control a la Seu Central. Suport als usuaris de gestió per a dubtes i/o possibles millores a	* Inclòs en el manteniment general



	implantar	
ANUAL	- Inspecció visual de l'estat de l'equip i verificació de contrast, brillantor, sincronismes, connectors i resistència de càrrega. - Neteja de l'aparell. - Comprovació de l'estat de conservació de l'element i el seu funcionament correcte. - Verificació de les connexions i fixacions - Revisió i ajust de software i explotació de dades.	32,67 €
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a l'annex 4.

25. INSTAL·LACIÓ GENERAL DE CCTV

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI ANUAL
TRIMESTRAL	- Revisió de l'estat dels diferents elements, així com el seu funcionament correcte.	705,76 €

26. INTÈRFONS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
ANUAL	- Inspecció visual de l'estat de l'equip i verificació de contrast. - Comprovar que el timbre, l'altaveu, el micròfon i el monitor funcionen correctament. - Comprovar que cada timbre funciona correctament, i també l'altaveu, el micròfon, el pilot de cada timbre i, eventualment, la càmera de vídeo. - Comprovar del pestell elèctric, inspeccionar el seu estat de conservació i verificar que les connexions i les fixacions són adients. - Neteja de l'aparell. - Verificació de les connexions i fixacions	Interior: 10,34 € Exterior : 41,36 €
CADA 10 ANYS	Substitució de l'element per caducitat.	*detallat a l'annex 4.



27. ARCS DE SEGURETAT

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI ANUAL
TRIMESTRAL	- Revisió de l'estat dels diferents elements, així com el seu funcionament correcte. - Fer saltar avis i comprovació del correcte funcionament de l'alarma. - Neteja dels aparells, sensors i equips. - Verificació de les connexions i fixacions	702,57 €

28. LECTOR DE DIT

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI ANUAL
SEMESTRAL	- Comprovació de l'estat i del funcionament correcte. - Verificar que les connexions i les fixacions siguin correctes. - Neteja.	49,72 €

29. LECTOR DE TARGETES

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI ANUAL
SEMESTRAL	- Comprovació de l'estat i del funcionament correcte. - Verificar que les connexions i les fixacions siguin correctes. - Neteja.	49,72 €

30. BARRERA VEHICLES

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI ANUAL
MENSUAL	- Comprovació de l'estat i del funcionament correcte. - Greixatge dels elements mecànics. - Verificar que les connexions i les fixacions siguin correctes. - Neteja.	517,11 €



31. TECLAT

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI ANUAL
SEMESTRAL	Revisió general del teclat de la instal·lació de seguretat duent a terme les següents tasques com a mínim: - recerca de possibles problemes de funcionament (preguntant als usuaris); - comprovar la pantalla, les tecles, els indicadors lluminosos i el brunzidor; - veure l'estat del tamper (micro-interruptor anti-manipulació) - Neteja.	27,28 €

32. ESCÀNER RAIG-X

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI
MENSUAL	Es realitzarà una inspecció visual de l'exterior, constatant el bon estat general de l'aparell i especialment, que les cortinetes de plom estan íntegres. Es comprovarà també el correcte funcionament i connexionat a la xarxa, així com l'absència de sorolls estranys. En el cas que es detecti qualsevol anomalia, es comunicarà al responsable de manteniment perquè prengui les mesures oportunes. L'aparell, no es pot canviar de lloc, ni canviar el cable de connexionat ni la base de presa de corrent. Per realitzar aquestes tasques, s'haurà de sol·licitar la intervenció de l'empresa fabricant homologada de l'aparell. Les possibles incidències han de quedar especificades en el llibre de registre assignat a l'aparell que ha de custodiar la propietat, o delegat autoritzat per la mateixa. Es realitzarà la neteja de l'escaner i aparells complementaris de comandament, teclat i monitor amb drap suaument humitejat amb aigua. No s'han de netejar les cortines de plom. La neteja ha d'ésser sempre per la part exterior de l'aparell. Mai s'ha de netejar l'interior del mateix.	* Inclòs en el manteniment anual
SEMESTRAL	Es realitzarà una revisió intensiva de la totalitat de l'escaner per personal especialitzat de l'empresa fabricant homologada.	* Inclòs en el manteniment anual

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111433423227553 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



	Durant la revisió també es realitzaran mesures de radiació de la zona on s'ubica l'aparell. Les periodicitats que s'especifiquen són habituals, però sempre prevaldran, les que s'especifiquin en la documentació d'homologació de l'aparell. Les operacions i incidències, han de quedar especificades en el llibre de registre assignat a l'aparell i que ha de custodiar la propietat o delegat autoritzat per la mateixa.	
ANUAL	Revisió de l'estat dels diferents elements, així com el seu funcionament correcte.	1.987,26 €

33. REVISIÓ GENERAL DE LA INSTAL·LACIÓ D'ACCÉS

FREQÜÈNCIA	TASCA	PREU UNITARI ANUAL
ANUAL	Revisió general de tota la instal·lació de seguretat en conjunt duent a terme les següents tasques com a mínim: Comprovar que no hi ha elements aliens connectats a la línia, observar l'estat dels conductors i el seu aïllament. - Neteja.	Revisió general: 322,85 € Es sumarà a l'import següent, segons els nivell: Nivell 1: 75,35 € Nivell 2: 150,59 € Nivell 3: 225,83 € Nivell 4: 301,07 €



ANNEX 4 – LLISTAT DE MATERIAL PER OPERACIONS DE SUBSTITUCIÓ

A continuació es relaciona el cost previst de les diferents tasques de substitució en el contracte, IVA exclòs.

1. Lot 1

INTRUSIÓ		
Elements	Tipologia	Preu unitari
Central d'intrussió	32 zones	425,48 €
	64 zones	543,29 €
	128 zones	624,47 €
	256 zones	1.112,65 €
Teclat		235,62 €
Mòdul Expansor	8 zones	163,68 €
Mòdul GPRS		235,62 €
Font d'alimentació		227,81 €
Bateria	12 V i 7 Ah	26,84 €
Detector		137,50 €
Contacte magnètic de superfície G.P		104,72 €
Sirenes	Interior	104,72 €
	Exterior	287,98 €
Cable apantallat	0,4x22 mm2	1,54 €
	2x0,75mm2 + 4x0,22mm2	2,42 €
Tub PVC lliure d'halògens	25 mm	2,97 €



DETECCIÓ CONTRA INCENDIS		
Elements	Tipologia	Preu unitari de substitució
Detectors fum		26,68 €
Central Incendis	2 zones	21,34 €
	4 zones	279,19 €
	8 zones	355,31 €
Sirenes		42,63 €
Polsadors	Convencional	19,18 €
	Analògic	43,75 €
Font d'alimentació		13,77 €
Bateria	12 v i 7 ah	26,68 €
	12 v i 2,1 ah	21,34 €



2. Lot 2

Elements Extinció	Preu unitari de retimbrats / proves de pressió BIEs	Preu unitari de substitució
Extintor PS-3	41,65 €	52,50 €
Extintor PS-6	50,06 €	76,62 €
Extintor PS-9	57,50 €	96,49 €
Extintor PS-6 AUT.	52,91 €	109,86 €
Extintor PS-9 AUT.	68,37 €	119,85 €
Extintor PS-50	216,43 €	405,92 €
Extintor CO2-2 KG	51,52 €	100,72 €
Extintor CO2-5 KG	60,28 €	140,42 €
Extintor CO2-10 KG	74,87 €	263,33 €
Extintor campana 9L	79,37 €	117,99 €
Extintor campana 12L	86,71 €	268,87 €
Extintor campana 25L	118,57 €	922,69 €
Cilindre gas 45 L	101,13 €	2.793,97 €
BIE-45	57,01 €	151,55 €
BIE-25	57,61 €	140,05 €
Ruixadors		15,15 €
Lloc de control de ruixadors		2.155,77 €
Alarma hidràulica amb motor d'aigua i gong amb aleació d'alumini		424,49 €
Senyalització		33,00 €



3. Lot 3.

SISTEMA CCTV		
Elements	Tipologia	Preu unitari
Càmera	Fixa	257,95 €
	Gir 360°	2.505,47 €
Monitor TV		1.197,79 €
Font d'alimentació		214,72 €
Equip de telecomunicació		782,87 €
Gravador digital	1 TB	989,67 €
Multiplexor	4 entrades	1.365,32 €
	9 entrades	1.976,59 €
	16 entrades	2.106,28 €
Posicionador per càmeres	Interior	339,13 €
	Exterior	756,69 €
Carcassa IP66		116,60 €
Focus infraroig		185,90 €



CONTROL ACCESOS	
Elements	Preu unitari
Placa de carrer	1.144,11 €
Monitor interior	556,38 €
Pestell elèctric	116,60 €
Derivador de comunicació	40,59 €
Cablejat	0,66 €
Tub PVC lliure d'halògens de 25mm	2,97 €