



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MATADEPERA 2025-2029

1.- Àmbit

L'àmbit del present contracte és la contractació del servei de gestió integral de la Piscina municipal de Matadepera les temporades d'estiu de 2026, 2027, 2028 i 2029.

Aquesta contractació inclou el servei de socorrisme, control d'accés i gestió econòmica de la piscina municipal de Matadepera (carrer Mariapfarr, 8) per a les temporades d'estiu dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029.

2.- Durada

Els serveis es prestaran d'acord al període d'obertura al públic de les piscines durant la temporada d'estiu.

Les dates del contracte aniran del dia 8 de juny al dia 13 de setembre de la temporada d'estiu de 2026, ambdós inclosos. En les temporades d'estiu dels següents anys de contracte el període d'obertura serà comunicat per part del responsable de l'Àrea d'Esports a l'adjudicatari en base al calendari Municipal de Matadepera i partint de la base del punt 4 dels presents plecs.

El personal del servei de socorrisme i control d'accés i gestió econòmica de la instal·lació començarà el 8 de juny l'any 2026, i en els anys successius de contracte segons el calendari comunicat a l'adjudicatari per part del responsable de l'Àrea d'Esports.

3.- Condicions, característiques, continguts i objectius del servei

El personal que s'haurà d'adscriure a la prestació dels serveis serà com a mínim, el següent:

- Dos socorristes i control del recinte, amb compliment de la normativa laboral d'horaris i descansos dels convenis col·lectius sectorials vigents.
- Un controlador d'accés i gestió econòmica de la instal·lació (taquiller/a), amb compliment de la normativa laboral d'horaris i descansos dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Els serveis que desenvoluparà l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a les següents condicions mínimes:

1. S'informarà a la regidoria d'Esports de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
2. En finalitzar el període d'obertura s'haurà de lliurar a la Regidoria d'Esports informe amb la valoració del desenvolupament de cadascun dels serveis i propostes de millora. Resum de les incidències esdevingudes, històric d'accessos per tipologia, etc.
3. Per a l'elaboració d'abonaments, venda d'entrades i control d'accés, l'adjudicatari aportarà el seu propi software (programa de gestió del control econòmic i accés) i hardware (ordinador, impressora de tiquets de caixa, configurador del suport d'accés a la instal·lació i lector del mateix) sempre que sigui compatible amb la funcionalitat del servei (en cas contrari l'Ajuntament convindrà els suports a utilitzar). Pel que fa a abonaments, el nombre estimat d'unitats a realitzar, són 1.000 unitats. Per al control d'accés el suport per als usuaris serà amb targeta magnètica (1.000 unitats). Aquest cost anirà a càrrec de l'adjudicatari, essent contemplat com a cost directe del servei.
4. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la correcta compliment amb la llei de protecció de dades de caràcter personal vigent (LOPD 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), dades les quals seran de titularitat de l'Ajuntament.
5. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la correcta conservació de les instal·lacions i dels seus materials.
6. Tota formació i/o capacitació del personal, d'acord al marc legal i al que disposa aquest Plec anirà a càrrec de l'adjudicatari.
7. L'adjudicatari aportarà el personal necessari per la correcta prestació dels serveis tenint en compte les necessitats descrites en el present Plec.
8. L'adjudicatari es responsabilitzarà d'efectuar els cobraments generats per l'activitat i passarà comptes a l'Ajuntament, 3 cops per setmana amb el Departament de Tresoreria de l'Ajuntament.
9. L'adjudicatari haurà de facilitar, sense cost addicional per l'Ajuntament, un desfibril·lador extern automàtic (DEA), durant tota la durada de la temporada d'estiu.



10. Tot el personal de l'adjudicatari adscrit a aquests serveis haurà d'anar correctament uniformat segons la tasca que desenvolupi. Portaran de forma visible la identificació del lloc de treball (especialment pel que fa al socorrista) en la part posterior de la peça de roba i el logotip de l'Ajuntament de Matadepera en la part anterior de la peça de roba. La roba de treball anirà a càrrec de l'adjudicatari.
11. L'Ajuntament es reserva la potestat de poder excloure o apartar del servei qualsevol persona afecta al servei que al seu criteri no s'ajusti. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió municipal.
12. L'adjudicatari i la regidoria d'esports, a través del Tècnic d'esports de l'Ajuntament establiran una comissió de seguiment del servei quinzenal, per corroborar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.

En el desenvolupament de cadascun dels serveis, caldrà considerar els següents aspectes:

3.1. Servei de control d'accés i gestió econòmica de la instal·lació (taquiller/a)

L'adjudicatari portarà el personal necessari per a la correcta prestació dels serveis tenint en compte, com a mínim, el detall que apareix a l'annex 1 del present Plec.

L'empresa adjudicatària aportarà un sistema informatitzat de control d'accés i caixa (cobrament i control de caixa), sense cost addicional per l'Ajuntament. Igualment realitzarà la confecció dels abonaments i dels suports d'accés per als abonats del servei de piscina municipal.

El personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei de socorrisme, la responsabilitat de la instal·lació durant el temps de ús.

Les seves tasques seran les següents:

1. Confecció d'abonaments.
2. Venda d'entrades.
3. Obertura i tancament de la instal·lació.



4. Control d'accés i aforament durant l'horari d'obertura al públic del servei.
5. Atenció i informació als usuaris.
6. Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació.
7. Realització dels cobraments d'abonaments i la venda d'entrades per sistema d'ingrés per datàfon o en efectiu.
8. Tancaments de caixa diaris.
9. Ingré s bancari dels cobraments realitzats en efectiu cada 3 dies i aportació del resguard al departament de tresoreria de l'Ajuntament. Per a aquesta tasca caldrà realitzar una coordinació amb el servei de Tresoreria i el no compliment d'aquest punt suposarà la imposició de la corresponent penalització segons s'estipula en l'apartat d'Incompliments i penalitats del plec de clàusules administratives particulars.

3.2. Servei de socorrisme aquàtic

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per la correcta prestació dels serveis, tenint en compte, com a mínim, el detall que apareix a l'Annex 1 del present Plec.

El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme. Igualment hauran d'estar en disposició del títol o formació acreditativa que els faculti per a utilitzar equips desfibril·ladors de reanimació cardíaca (DEA), la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

El personal adscrit a aquests servei tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat dels usuaris a l'entorn de les platges, solàriums i vasos. **Queda prohibida l'obertura de la piscina sense aquest servei actiu.**



Les seves tasques seran les següents:

1. Vigilància de la lamina d'aigua, zona de platja i solàriums.
2. Vigilància puntual de la zona de vestidors.
3. Vigilància de les activitats esportives o recreatives que es realitzin durant l'obertura del servei.
4. Vetlla pel compliment de les normes de la instal·lació.
5. Assistència de primers auxilis.
6. Informació i assessorament als usuaris de la instal·lació.
7. Portar el registre de cures realitzades durant el servei.
8. Tenir cura del material de farmaciola necessari i actualitzar-lo en funció de les necessitats.

FARMACIOLA

Contemplant dins dels costos indirectes, l'adjudicatari haurà de subministrar el material fungible de la farmaciola, necessari i imprescindible per tota la temporada. Com a mínim subministrarà el següent material:

DEA	1
Ampolla oxigen medicinal	1
Tauler espinal flotant	1
Termòmetre	1
Tensiòmetre	1
Ambú: normal i pediàtric	1 de cada
Tub de Guedel: P M G	1 de cada
Collarí cervical: 2 mides	1 de cada
Mascareta oxigen: adult i pediàtrica	1 de cada
Pocket Mask	2
Motxilla primers auxilis equipada	1
Tisores i pinces	2 de cada
Llanterna de butxaca	1
Triangles	3



En tot moment hi ha d'haver el material següent:

Alcohol	1
Antisèptic	1
Benes gasa 5x5	4
Benes gassa 10x10	4
Calor bossa	2
Esparadrap de roba i antial·lèrgic	2
Fred bossa	4
Fred esprai	1
Gases estèrils - sobres	5
Gases - no estèrils - caixa	1
Gases vaselina - sobres	3
Tovallols d'un sol ús (caixa)	1
Guants d'un sol ús P/S - caixa	1
Guants d'un sol ús M - caixa	1
Guants d'un sol ús L/G - caixa	1
Manta tèrmica	2
Sabó líquid neutre	1
Sèrum irrigació 10 ml	3
Sèrum irrigació 120 ml	2
Sèrum irrigació 500 ml	1
Teixit 10x10 adhesiu	1
Tiretes de diferents mides (caixa)	2

Caldrà disposar d'un desfibril·lador extern automàtic DEA, que haurà d'estar disponible a les instal·lacions durant tota la durada del contracte i assegurar que el personal aportat té la formació adequada per a la seva utilització.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.

4.- Durada i Terminis d'execució. Horaris d'obertura al públic

Durada del contracte

Un cop formalitzat, el contracte tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de



l'inici de la prestació del servei. El contracte no serà prorrogable.

Termini d'execució anual

La prestació del servei quedarà supeditada al període d'obertura de la piscina municipal, que habitualment comprèn els mesos de juny a setembre. No obstant això, les dates d'inici i de finalització de cada any es concretaran segons les necessitats organitzatives de cada exercici.

Pel que fa a l'any 2026, el servei s'executarà del 8 de juny al 13 de setembre, d'acord amb els horaris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques. Per als anys successius (2027, 2028 i 2029), les dates d'inici i finalització s'establiran a partir del calendari municipal i s'informaran a l'adjudicatari amb l'antelació suficient perquè pugui organitzar el servei.

Horaris d'obertura al públic

L'obertura al públic en general de la piscina d'estiu l'any 2026 serà el següent:

- Del dia 8 de juny de 2026 al dia 21 de juny de 2026, ambdós inclosos, en horari de 16:00h a 20h, exceptuant els caps de setmana on l'horari previst serà de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.
- Del dia 22 de juny de 2026 al dia 6 de setembre de 2026, ambdós inclosos, en horari de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.
- Del dia 7 de setembre de 2026 al dia 13 de setembre de 2026, ambdós inclosos, en horari de 16:00h a 20h, exceptuant el dia onze de setembre i el cap de setmana on l'horari previst serà de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.

Per als anys successius (2027, 2028 i 2029), els horaris d'obertura s'establiran a partir del calendari municipal i s'informaran a l'adjudicatari amb l'antelació suficient perquè pugui organitzar el servei.

Els horaris aproximats i no definitius per als anys successius:

L'obertura al públic en general de la piscina d'estiu l'any 2027 serà el següent:

- Del dia 7 de juny de 2027 al dia 20 de juny de 2027, ambdós inclosos, en horari de 16:00h a 20h, exceptuant els caps de setmana on l'horari



previst serà de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.

- Del dia 21 de juny de 2027 al dia 5 de setembre de 2027, ambdós inclosos, en horari de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.
- Del dia 6 de setembre de 2027 al dia 12 de setembre de 2027, ambdós inclosos, en horari de 16:00h a 20h, exceptuant el cap de setmana on l'horari previst serà de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.

L'obertura al públic en general de la piscina d'estiu l'any 2028 serà el següent:

- Del dia 5 de juny de 2028 al dia 18 de juny de 2028, ambdós inclosos, en horari de 16:00h a 20h, exceptuant els caps de setmana on l'horari previst serà de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.
- Del dia 19 de juny de 2028 al dia 3 de setembre de 2028, ambdós inclosos, en horari de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.
- Del dia 4 de setembre de 2028 al dia 11 de setembre de 2028, ambdós inclosos, en horari de 16:00h a 20h, exceptuant el dia onze de setembre i el cap de setmana on l'horari previst serà de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.

L'obertura al públic en general de la piscina d'estiu l'any 2029 serà el següent:

- Del dia 11 de juny de 2029 al dia 20 de juny de 2029, ambdós inclosos, en horari de 16:00h a 20h, exceptuant els caps de setmana on l'horari previst serà de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.
- Del dia 21 de juny de 2029 al dia 2 de setembre de 2029, ambdós inclosos, en horari de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.
- Del dia 3 de setembre de 2029 al dia 11 de setembre de 2029, ambdós inclosos, en horari de 16:00h a 20h, exceptuant el dia onze de setembre i el cap de setmana on l'horari previst serà de 10h a 14:30h i de 15:30h a 20h.

5.- Instal·lacions



Els serveis es presten al Complex de la piscina municipal de Matadepera, espai de titularitat municipal que presenta les següents característiques:

Piscina municipal

1. Vas gran de 312,5 m²
2. Vas petit de 75 m²
3. Dos vestidors col·lectius amb serveis, dutxes i mobiliari
4. Espai de recepció i taquillatge
5. Magatzem per l'emmagatzematge dels productes de neteja.

6.- Preu

L'import màxim anual del contracte és de 40.760,64 euros, més 8.559,73 euros d'IVA, i un total de 49.320,38 euros, amb càrrec a la partida D4 341 227.15 del pressupost vigent de l'Ajuntament.

Queden excloses del present contracte les reparacions que puguin sorgir.

L'estimació del pressupost màxim de licitació s'ha fet en base a l'activitat prevista a l'Annex 1 del present Plec.

7.- Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Matadepera i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El personal adscrit als serveis objecte del contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació



que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el conveni col·lectiu que correspongui.

TITULACIONS

Pel que fa a les característiques del lloc de treball “Socorrisme aquàtic”, el personal ha de disposar del títol de socorrista aquàtic, amb llicència professional en vigor. Aquestes titulacions s’aportaran a l’inici del servei i restaran a la instal·lació per possibles inspeccions reglamentàries de les piscines d’estiu per part de l’òrgan competent.

El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d’estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme. Igualment hauran d’estar en disposició del títol o formació acreditativa que els faculti per a utilitzar equips desfibril·ladors de reanimació cardíaca (DEA), la qual s’acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

L’adjudicatari haurà d’acreditar les habilitacions professionals, formacions i l’experiència laboral mitjançant un llistat detallat i segmentat per treballador/a i lloc de treball, així com les còpies autèntiques de la documentació requerida en els punts anteriors així com la còpia autèntica del DNI del treballador/a, la seva vida laboral i el certificat negatiu de delinqüents sexuals expedit, com a molt, dos mesos abans.

8.- Altres obligacions de l’adjudicatari

L’adjudicatari serà el responsable d’obrir i tancar les instal·lacions i vetllarà per la seva conservació, així com el material propi de la instal·lació. Vetllarà perquè les instal·lacions i el material quedin en perfecte estat en acabar cada jornada de treball i farà complir la normativa vigent. A tal efecte, abans de començar les activitats, l’adjudicatari haurà de facilitar una relació del



personal contractat, a fi de capacitar-lo per a poder disposar de les claus de l'equipament.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil per a danys a tercers derivats del desenvolupament de la seva activitat dins de la instal·lació durant la temporada de funcionament de la piscina, per un import mínim de 400.000 €.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, per escrit i com a mínim 5 dies abans de l'obertura de la instal·lació, un **Pla de Salvament i Socorrisme de les instal·lacions**, de conformitat amb el que disposa l'article 17 del DECRET 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Descripció general del programa de vigilància de la instal·lació.
- Previsió del nombre de socorristes, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció.
- Relació de l'equip de salvament i compromís de la seva disposició a les instal·lacions.
- Manual d'actuació pels diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
- Pla d'evacuació.
- Còpia del llibre d'incidències.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar de forma electrònica, per escrit i i un cop finalitzada la prestació de cada temporada d'estiu, durant la durada del contracte, una memòria final del servei on aparegui detallada com a mínim la següent informació:

1. Introducció



- Presentació general de la instal·lació.
- Període de prestació del servei (dates, horaris).
- Objectius generals del servei (seguretat, atenció als usuaris, manteniment del bon funcionament).

2. Descripció de la Piscina i de les Instal·lacions

- Tipus de piscina o piscines (gran, petita, infantil)
- Dimensions i característiques principals.
- Zones de bany, zones de descans i espais complementaris.
- Aforament màxim i normatives internes vigents.

3. Equip de Treball

- Composició de l'equip de socorristes (nombre, torns, qualificacions).
- Personal d'atenció al públic i funcions assignades.
- Formacions obligatòries o reciclatges realitzats.
- Canals interns de comunicació entre membres de l'equip.

4. Organització i Funcionament del Servei de Socorrisme

- Procediments de vigilància estàndard.
- Rutes o pautes de supervisió a l'aigua.
- Protocols d'actuació en situacions de risc.
- Material de salvament disponible i manteniment del mateix.
- Coordinació amb serveis externs (ambulància, policia, emergències).

5. Registre d'Intervencions i Incidències

- Nombre total d'intervencions realitzades.
- Tipologia d'incidències:
 - Cures lleus



- Rescats aquàtics
- Avisos preventius
- Intervencions de primers auxilis
- Descripció de les incidències més rellevants (sense dades personals identificatives).
- Anàlisi de patrons o repeticions (hores de més risc, zones problemàtiques).

6. Procediments de Prevenció i Seguretat

- Mesures aplicades per prevenir accidents.
- Campanyes informatives o avisos al públic.
- Control d'aforament i vigilància del compliment de normes.
- Actuacions davant condicions meteorològiques adverses.

7. Servei d'Atenció al Públic

- Tasques principals: control d'entrada, informació, gestió d'abonaments, suport al bany.
- Nombre d'usuaris atesos diàriament (si es disposa de dades).
- Tipus de consultes o reclamacions més habituals.
- Relació amb usuaris i bones pràctiques d'atenció.

8. Estat de les Instal·lacions i Material

- Manteniment preventiu realitzat.
- Revisió d'equips de rescat, farmaciola i megafonia.
- Incidències detectades en instal·lacions i solucions aplicades o recomanades.

9. Avaluació del Servei

- Valoració global del funcionament de la temporada.



- Punts forts del servei ofert.
- Dificultats o mancances detectades.
- Propostes de millora per a futures temporades.

10. Conclusions

- Resum final de la temporada.
- Acompliment dels objectius inicials.
- Recomanacions generals per al proper any.

9.- Supervisió dels treballs

El personal de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Matadepera, en la figura del Tècnic d'Esports supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per a poder garantir una adequada prestació dels serveis, quan així es cregui convenient. Igualment s'establirà una comissió de seguiment quinzenal amb l'adjudicatari.



ANNEX-1

1. Servei de Socorrisme aquàtic de la temporada d'estiu 2026:

JUNY	DII 8	Dm 9	Dx 10	Dj 11	Dv 12	Dss 13	Dg 14	H/treball.	Dg
SOS 1	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	38:00:00	
SOS 2						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
	DII 15	Dm 16	Dx 17	Dj 18	Dv 19	Dss 20	Dg 21		
SOS 1	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	38:00:00	
SOS 2						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
	DII 22	Dm 23	Dx 24	Dj 25	Dv 26	Dss 27	Dg 28		
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	63:00:00	
SOS 2	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	40:30:00	
	DII 29	Dm 30							
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00						18:00:00	
SOS 2	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30						9:00:00	
								H/treball.	Dg
								242:30:00	3

JULIOL			Dx 1	Dj 2	Dv 3	Dss 4	Dg 5	H/treball.	Dg
SOS 1			10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	45:00:00	
SOS 2			10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	31:30:00	
	DII 6	Dm 7	Dx 8	Dj 9	Dv 10	Dss 11	Dg 12		
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	63:00:00	
SOS 2	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	40:30:00	
	DII 13	Dm 14	Dx 15	Dj 16	Dv 17	Dss 18	Dg 19		
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	63:00:00	
SOS 2	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	40:30:00	
	DII 20	Dm 21	Dx 22	Dj 23	Dv 24	Dss 25	Dg 26		
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	63:00:00	
SOS 2	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	40:30:00	
	DII 27	Dm 28	Dx 29	Dj 30	Dv 31				
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00			45:00:00	
SOS 2	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30	10:00 14:30 4:30			22:30:00	
								H/treball.	Dg
								454:30:00	4



AGOST						Dss 1	Dg 2	H/treball.	Dg
SOS 1						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
SOS 2						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
	DII 3	Dm 4	Dx 5	Dj 6	Dv 7	Dss 8	Dg 9		
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	63:00:00	
SOS 2						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
	DII 10	Dm 11	Dx 12	Dj 13	Dv 14	Dss 15	Dg 16		
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	63:00:00	
SOS 2						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
	DII 17	Dm 18	Dx 19	Dj 20	Dv 21	Dss 22	Dg 23		
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	63:00:00	
SOS 2						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
	DII 24	Dm 25	Dx 26	Dj 27	Dm 28	Dss 29	Dg 30		
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	63:00:00	
SOS 2						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
	DII 31								
SOS 1	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00							9:00:00	
SOS 2								0:00:00	
								H/treball.	Dg
								369:00:00	5

SETEMBRE		Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	Dss 5	Dg 6	H/treball.	Dg
SOS 1		10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	54:00:00	
SOS 2						10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	18:00:00	
	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11	Dss 12	Dg 13		
SOS 1	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	16:00 20:00 4:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	43:00:00	
SOS 2					10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	10:00 14:30 15:30 20:00 9:00	27:00:00	
								H/treball.	Dg
								142:00:00	2

(En les temporades d'estiu dels següents anys de contracte el període d'obertura serà comunicat per part del responsable de l'Àrea d'Esports a l'adjudicatari en base al calendari Municipal de Matadepera i partint de la base del punt 4 dels presents plecs.)



2. Servei de control d'accés a la instal·lació i gestió econòmica (Taquiller/a) de la temporada d'estiu 2026

JUNY	DII 8	Dm 9	Dx 10	Dj 11	Dv 12	Dss 13	Dg 14	H/treball.	Dg
TAQ. 1	15:45 20:15 4:30	15:45 20:15 4:30	15:45 20:15 4:30	15:45 20:15 4:30	15:45 20:15 4:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	41:30:00	
	DII 15	Dm 16	Dx 17	Dj 18	Dv 19	Dss 20	Dg 21		
TAQ. 1	15:45 20:15 4:30	15:45 20:15 4:30	15:45 20:15 4:30	15:45 20:15 4:30	15:45 20:15 4:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	41:30:00	
	DII 22	Dm 23	Dx 24	Dj 25	Dv 26	Dss 27	Dg 28		
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	66:30:00	
	DII 29	Dm 30							
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30						19:00:00	
								H/treball.	Dg
								168:30:00	3

JULIOL			Dx 1	Dj 2	Dv 3	Dss 4	Dg 5	H/treball.	Dg
TAQ. 1			9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	47:30:00	
	DII 6	Dm 7	Dx 8	Dj 9	Dv 10	Dss 11	Dg 12		
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	66:30:00	
	DII 13	Dm 14	Dx 15	Dj 16	Dv 17	Dss 18	Dg 19		
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	66:30:00	
	DII 20	Dm 21	Dx 22	Dj 23	Dv 24	Dss 25	Dg 26		
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	66:30:00	
	DII 27	Dm 28	Dx 29	Dj 30	Dv 31				
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30			47:30:00	
								H/treball.	Dg
								294:30:00	4

AGOST						Dss 1	Dg 2	H/treball.	Dg
TAQ. 1						9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	19:00:00	
	DII 3	Dm 4	Dx 5	Dj 6	Dv 7	Dss 8	Dg 9		
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	66:30:00	
	DII 10	Dm 11	Dx 12	Dj 13	Dv 14	Dss 15	Dg 16		
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	66:30:00	
	DII 17	Dm 18	Dx 19	Dj 20	Dv 21	Dss 22	Dg 23		
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	66:30:00	
	DII 24	Dm 25	Dx 26	Dj 27	Dm 28	Dss 29	Dg 30		
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	9:45 14:30 15:30 20:15 9:30	66:30:00	
	DII 31								
TAQ. 1	9:45 15:30 9:30							9:30:00	
								H/treball.	Dg
								294:30:00	5



SETEMBRE		Dm 1		Dx 2		Dj 3		Dv 4		Dss 5		Dg 6		H/treball.	Dg
TAQ. 1		9:45	14:30	9:45	14:30	9:45	14:30	9:45	14:30	9:45	14:30	9:45	14:30		
		15:30	20:15	15:30	20:15	15:30	20:15	15:30	20:15	15:30	20:15	15:30	20:15		
			9:30		9:30		9:30		9:30		9:30		9:30	57:00:00	
	Dil 7	Dm 8		Dx 9		Dj 10		Dv 11		Dss 12		Dg 13			
TAQ. 1	15:45	20:15	15:45	20:15	15:45	20:15	15:45	20:15	9:45	14:30	9:45	14:30	9:45	14:30	
								15:30	20:15	15:30	20:15	15:30	20:15		
	4:30		4:30		4:30		4:30		9:30		9:30		9:30	46:30:00	
														H/treball.	Dg
														103:30:00	2

(En les temporades d'estiu dels següents anys de contracte el període d'obertura serà comunicat per part del responsable de l'Àrea d'Esports a l'adjudicatari en base al calendari Municipal de Matadepera i partint de la base del punt 4 dels presents plecs.)

Document signat electrònicament