



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MATADEPERA

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Mesa de contractació
- 1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ



- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS



- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

ANNEXOS

- Annex I** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
- Annex II** Model proposta econòmica i tècnica



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, lots i CPV

L'objecte del contracte és el servei integral de la gestió de la piscina d'estiu que inclou el salvament i socorrisme, el control d'accés i la gestió d'ingressos de les piscines municipals de Matadepera, durant la temporada d'estiu 2026, concretament del 8 de juny al 13 de setembre, ambdós inclosos.

El servei inclou 14 dies festius de diumenge i 3 dies festius especials corresponents al 24 de juny, el 15 d'agost i l'11 de setembre. Les dates de les temporades d'estiu de la resta d'anys de contracte estaran subjectes al calendari anual del Municipi de Matadepera.

El contingut d'aquest contracte es troba definit al plec de prescripcions tècniques particulars que formen part integrant del mateix.

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran estan dins del mateix àmbit funcional i conformen un servei integral.

D'altra banda, la divisió en lots dificultaria trobar empreses interessades en la prestació del servei atesa la poca importància econòmica de cadascun dels lots.

Els codis CPV 2008 que corresponen són:

- 92600000-7 "*Serveis esportius*"
- 79342320-2 "*Serveis d'atenció al client*"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima 197.281,52 € IVA inclòs

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 41.429,12 €



Exp. núm. X2026001832

Contracte del servei de gestió integral de les piscines municipals de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	
Import (IVA exclòs)	163.042,58 €
IVA	34.238,94 €
Import (IVA inclòs)	197.281,52 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els costos directes i indirectes anuals son els que s'indiquen a continuació:

COSTOS DIRECTES	36.393,43 €
Personal	22.362,12 €
Seguretat social	7.491,31 €
Material	6.540,00 €
COSTOS INDIRECTES	4.367,21 €
Costos generals:	2.183,61 €
Benefici industrial:	2.183,61 €
TOTAL	40.760,64 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació per import de 197.281,52 € IVA inclòs es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:



- D4.341.227.15 "Treballs realitzats per altres empreses i professionals del sector esportiu"

Any	Aplicació pressupostària	Import
2026	D4.341.227.15 "Treballs realitzats per altres empreses i professionals del sector esportiu"	49.320,38 €
2027	D4.341.227.15 "Treballs realitzats per altres empreses i professionals del sector esportiu"	49.320,38 €
2028	D4.341.227.15 "Treballs realitzats per altres empreses i professionals del sector esportiu"	49.320,38 €
2029	D4.341.227.15 "Treballs realitzats per altres empreses i professionals del sector esportiu"	49.320,38 €

D'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP es condiciona la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

D'acord amb la Disposició Addicional 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es valora que el present contracte no afecta negativament als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

No obstant això, la valoració definitiva del compliment dels mencionats principis s'haurà de realitzar per la intervenció municipal en el moment de realitzar la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

La prestació del servei quedarà supeditada al període d'obertura de la piscina municipal, que habitualment comprèn els mesos de juny a setembre. No obstant això, les



dates d'inici i de finalització de cada any es concretaran segons les necessitats organitzatives de cada exercici.

Pel que fa a l'any 2026, el servei s'executarà del 8 de juny al 13 de setembre, d'acord amb els horaris establerts al plec de prescripcions tècniques.

Per als anys successius (2027, 2028 i 2029), les dates d'inici i finalització s'establiran a partir del calendari municipal i s'informaran a l'adjudicatari amb l'antelació suficient perquè pugui organitzar el servei.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 163.042,57 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
2026	40.760,64 €
2027	40.760,64 €
2028	40.760,64 €
2029	40.760,64 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada però és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atesa la seva quantia, es durà a terme mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, atès que es considera que les prestacions objecte d'aquest contracte poden ser millorades pels licitadors i el seu objecte està inclòs dins de l'annex IV de la LCAP i per tant d'acord amb l'article 145 de la LCSP, cal que els criteris relacionats amb la qualitat del servei siguin d'almenys un 51 per cent del total de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

1.8) Perfil de contractant



Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils contractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex I d'aquest plec.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta a l'annex II d'aquest plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1.- Habilitació professional

Inscripció en el registre ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya) com a monitor esportiu professional en socorrisme aquàtic en piscines.

2.- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

2.1.- Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **40.760,64 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.2.- Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte,



import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: 40.760,64 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

3.- Adscripció de mitjans

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Certificats atorgats per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999: tècnic en primers auxilis o en salvament en piscines, tècnic o tècnic superior o monitor en salvament aquàtic, i socorrista internacional.
- Cicle formatiu d'ensenyaments esportius de Salvament i Socorrisme de grau mitjà i de grau superior; Certificat de professionalitat en Socorrisme en instal·lacions aquàtiques i Socorrisme en espais aquàtics naturals; i Qualificació professional en Socorrisme en instal·lacions aquàtiques i en Socorrisme en espais aquàtics naturals.
- Acreditació de formació anterior al 21 de maig de 2015: Grau superior d'Animació d'Activitats Físiques i Esportives; formació acreditada per la Creu Roja Catalunya o per la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme; i altres formacions com el Diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil. En aquests casos també s'ha d'acreditar experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines, de com a mínim dues temporades, anterior al 31 de març de 2017.
- Almenys un del dos socorristes ha de haver realitzat el curs d'instrucció d'ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA).

L'adjudicatari haurà d'acreditar l'habilitació, les formacions i l'experiència laboral mitjançant un llistat detallat per treballador/a i lloc de treball, així com les còpies de la documentació requerida en els punts anteriors així com la còpia del DNI del treballador/a, la seva vida laboral i el certificat negatiu de delinqüents sexuals expedit, com a molt, dos mesos abans.



1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació són els següents, atenent a una puntuació màxima de 100 punts. Al tractar-se d'un contracte inclòs a l'annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat representen al menys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	49
Millora econòmica del preu	49
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	51
Millora de la qualitat del format dels abonaments	17
Hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana del 22 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos)	17
Organització d'una jornada aquàtica amb inflables	17

Criteri automàtic relacionat amb el preu

Millora econòmica del preu

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 49 punts segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

$P_{\max}$ = puntuació màxima (49 punts)

B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

$$(Preu \text{ màxim de licitació} - Preu \text{ del licitador}) / (Preu \text{ màxim de licitació})$$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 4 si la $B_{\max}$ es igual o inferior a la 0,25. Si la $B_{\max}$ es superior, K serà igual a $1/B_{\max}$

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

- **Millora del format dels abonaments**

Es valora el format dels abonaments

Millora del format dels abonaments	17
Abonament en format targeta magnètica (establert en el PPT)	0



Abonament en format polsera o clauer

17

- **Hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana, els mesos de juny i juliol (del 22 de juny al 31 de juliol en horari de tarda)**

Es tracta d'aportar hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica (activitat aquàtica amb acompanyament musical per al públic general i/o activitats esportives aquàtiques per a infant i joves) en jornada d'entre setmana els mesos de juny i juliol mentre el servei estigui obert al públic (del 22 de juny al 31 de juliol en horari de tarda),

Aquestes hores addicionals de dinamització les podrà realitzar el personal SOS 2 a partir de les 16h els dies indicats en cada proposta. Es podran oferir un total de 2h setmanals (dimarts i dijous) a realitzar fent un total de 12h addicionals al servei amb una valoració de 8 punts, o bé, es podran oferir un total de 3 hores setmanals (dilluns, dimecres i divendres) a realitzar fent un total de 18h addicionals al servei amb una valoració de 17 punts.

Hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana del 22 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos)	17
Cap hora addicional de dinamització	0
2 hores setmanals (dimarts i dijous)	8
3 hores setmanals (dilluns, dimecres i divendres)	17

- **Organització d'una jornada aquàtica amb inflables**

Es valora l'organització d'una jornada aquàtica amb inflables.

La millora qualitativa es quantifica en el nombre d'inflables que s'aporten i el nombre de monitors i socorristes que es disposaran per a l'esdeveniment arribant a un total de puntuació de 17 punts. En l'opció A. L'activitat tindrà una durada de 4 hores i l'aportació d'un inflable amb una puntuació de 8 i en l'opció B, tindrà una durada de 4 hores i l'aportació de dos inflables amb una puntuació de 17 punts.

Organització d'una jornada aquàtica amb inflables	17
Cap jornada aquàtica	0
Jornada aquàtica de 4 hores: 1 Inflables + 1 Monitors + 1 Socorrista	8
Jornada aquàtica de 4 hores: 2 Inflables + 2 Monitors + 1 Socorrista	17

Les propostes econòmiques i tècniques seran presentades d'acord al model de proposta que figura a l'Annex II.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que compleixin totes les següents condicions de manera acumulativa i simultània:

Per tant, es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en el criteri 1. "*Mi-llora econòmica del preu*" atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 25 punts en la resta dels criteris automàtics relacionats amb la qualitat.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà el 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar interven-guda per un feudatari públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari general de l'Ajuntament de Matadepera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, l'adscripció de mitjans, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) En relació a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempts:



- El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - Una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament.
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per :

- **President :**
 - Titular: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretària
 - Suplent: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient
- **Vocal:** Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi
- **Vocal :** Cristian Mas Font, interventor de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- **Vocal:**
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis.



• **Vocal:**

- Titular: Olga Bosch de Pedro, administrativa municipal adscrita a l'àrea de tresoreria
- Suplent: Glòria Serra Buxeda, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'urbanisme

• **Secretari de la Mesa:**

- Titular: Elisabeth Morcillo Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
- Suplent: Arantxa López Guiñon, administrativa adscrita a l'àrea d'alcaldia

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament civil (article 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència) l'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació al personal propi, que acreditin que cap de les persones que participen en l'execució d'aquest contracte ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals no delictes de tràfic d'essers humans.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte durant tota la vigència del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.	Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere
Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en Matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considera condició essencial.	Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Es preveu d'imposició de penalitats en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, llevat de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, que és una obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu cap tipus de modificació.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura mensual per l'import de les hores realitzades d'aquell mes, prèvia confirmació del responsable del contracte.

A la factura s'haurà d'incloure el número d'expedient del contracte (X2026001832).



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte, de les condicions especials d'execució o de l'incompliment dels criteris d'adjudicació automàtics de qualitat oferts, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En cas de no compliment del termini total o parcial del contracte s'imposaran penalitats per un import de 200€ (IVA exclòs) per dia. La raó de l'augment de l'import d'aquesta penalitat obeeix a què es necessita un major import perquè la penalitat sigui coercitiva ja que aquest incompliment total i parcial del contracte significa no poder obrir la piscina i deixar a tots els usuaris sense aquest servei.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació automàtics de qualitat oferts, sense perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil a tercers per cobrir els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim de 400.000 euros.

2.17) Lloc d'execució

El lloc d'execució del contracte es realitzarà a les piscines municipals de Matadepera, situades al Carrer de Mariaparr, 8, 08230 Matadepera, Barcelona.



2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Matadepera, da-vid.agustina@matadepera.cat

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les



seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empareda de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament



General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinatari	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a tant alçat.

Consta a l'expedient el càlcul dels costos directes i indirectes referents al servei objecte d'aquest contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Matadepera es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2026001832

Contracte del servei de gestió integral de les piscines municipals de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària.

personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Matadepera, document signat a la data de l'encapçalament.

Tatiana Cortada
Tècnica de contractació



ANNEX I

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta pel contracte del servei de gestió integral de les piscines municipals de Matadepera, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a consultar les dades referents al compliment del licitador de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2026001832

Contracte del servei de gestió integral de les piscines municipals de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura electrònica del legal representant de l'empresa)."



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió integral de les piscines municipals de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Oferta del Licitador			
Preu anual de Licitació (IVA exclòs)	Preu anual de Licitació ofert (IVA exclòs)	IVA	Preu anual de Licitació ofert (IVA inclòs)
163.042,57 €			

Ofertar els següents criteris automàtics relacionats amb la qualitat:

S'ofereix sense cap cost per l'Administració la millora del format dels abonaments

☐ NO

☐ SI, Abonament en format polsera o clauer

S'ofereix sense cap cost per l'Administració, hores addicionals de dinamització d'activitat aquàtica en horari de tarda entre setmana del 22 de juny al 31 de juliol (ambdós inclosos)

☐ NO

☐ 2 hores setmanals (dimarts i dijous)

☐ 3 hores setmanals (dilluns, dimecres i divendres)

S'ofereix sense cap cost per l'Administració, l'organització d'una jornada aquàtica amb inflables



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2026001832

Contracte del servei de gestió integral de les piscines municipals de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària.

☐ NO

☐ Jornada aquàtica de 4 hores: 1 Inflables + 1 Monitors + 1 Socorrista

☐ Jornada aquàtica de 4 hores: 2 Inflables + 2 Monitors + 1 Socorrista

Lloc, data i signatura electrònica del licitador