



Laboratori de
Referència
de Catalunya



**ANUNCI / QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL PORTAL DEL
PROFESSIONAL BASAT EN SHAREPOINT DEL
LABORATORI DE REFERÈNCIA DE CATALUNYA, S.A. I
IMATGE MÈDICA INTERCENTRES, S.L.**

EXPEDIENT LRC 13/2026-PO



ÍNDEX

1. ENTITAT ADJUDICADORA	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. PRESSUPOST DEL CONTRACTE	4
4. RÈGIM DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	6
5. S'ACCEPTEN VARIANTS	6
6. OFERTES INTEGRADORES.....	6
7. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES.....	6
8. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ	8
9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	9
10. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	9
11. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ – REQUISITS PER LICITAR	9
12. DATA D'INICI DE LA PRESTACIÓ I LLOC DE LLIURAMENT I/O D'EXECUCIÓ	9
13. PROGRAMA DE TREBALL	9
14. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT	9
15. GARANTIES	9
16. PRESENTACIÓ D'OFERTES	10
17. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	10
18. OBERTURA DE LES OFERTES DELS SOBRES (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)	10
19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	10
20. TERMINI MÍNIM DE GARANTIA.....	14
21. OFERTES AMB VALORS ANORMALS.....	14
22. OBLIGACIÓ DE PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	14
23. SUBCONTRACTACIÓ.....	14
24. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT DEL PREU	14
25. REVISIÓ DE PREUS	15
26. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS I CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ.	15
27. ASPECTES RELATIUS A CRITERIS SOCIALS I AMBIENTALS.....	15
28. SANCIONS I PENALITATS.....	16
29. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL.....	16
30. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL	16
31. CESSIÓ DEL CONTRACTE	16
32. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A LA ADOLESCÈNCIA	17
33. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DE DADES.	17



34. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE	17
35. RECURS.....	17
36. CONTRACTE VINCULAT A FINANÇAMENT DE LA UNIÓ EUROPEA	17
37. ACP APLICABLE AL CONTRACTE	17
38. PER MÉS INFORMACIÓ O ACLARIMENTS	17
39. ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	17



1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Laboratori de Referència de Catalunya, SA
- b) **NIF:** A59954487
- c) **Òrgan de contractació:** Gerent del Laboratori de Referència de Catalunya, SA
- d) **Tipus de Poder Adjudicador:** Poder adjudicador no Administració Pública.
- e) **Responsable del contracte:** Director de Tecnologies de la Informació i Comunicacions de Laboratori de Referència de Catalunya, SA
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera de Laboratori de Referència de Catalunya, SA
- g) **Centres destinataris:** Laboratori de Referència de Catalunya, SA
- h) **Número d'expedient:** LRC 13/2026-PO
- i) **Contractació conjunta:** No

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** contractació del serveis relatiu a la implantació i al manteniment del Portal del Professional, basat en tecnologia SharePoint, del Laboratori de Referència de Catalunya, S.A. (LRC) i d'Imatge Mèdica Intercentres, S.L. (IMI).
- b) **CPV:** 72262000-9 – Serveis de desenvolupament de programari (inclou: Implantació d'una solució tecnològica, configuració i parametrització, desenvolupament funcional sobre plataforma existent (SharePoint) i manteniment correctiu i evolutiu)
- c) **NUTS:** ES51
- d) **Divisió per lots:** SI NO X
- e) **Número de Lots:** Lot únic
- f) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI X NO
- g) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO X
- h) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** SI NO X
- i) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** SI NO X

3. Pressupost del contracte

Concepte	Imports
Valor estimat del contracte (IVA no inclòs)	119.760,00 €

Concepte	Imports
a) Import Licitació (IVA no inclòs)	99.800,00 €
<i>Import</i>	99.800,00 €
Import Licitació (IVA inclòs)	120.758,00 €
<i>Import</i>	120.758,00 €
b) Import Possibles Pròrrogues (IVA no inclòs)	0,00 €
<i>Import</i>	0,00 €
Import Possibles Pròrrogues (IVA inclòs)	0,00 €
<i>Import</i>	0,00 €
c) Import Possibles Modificacions (IVA no inclòs)	19.960,00 €
Import Possibles Modificacions (IVA inclòs)	24.151,60 €
e) Partida IVA anual (el que correspongui segons la legislació vigent)	21%



Concepte	Imports
f) Aplicació pressupostària	NO
g) Anualitats	4
h) Modificacions	20%
i) Anys Pròrroga	0

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació.

Pressupost base de licitació i preus unitaris

D'acord amb el que estableix el **Plec de Clàusules Particulars**, el **pressupost base de licitació** per a la durada total del contracte ascendeix a **99.800,00 € (IVA exclòs)**.

El pressupost dels costos directes de la licitació és el següent:

Denominació article principal	Quantitat	Preu unitari de licitació (sense IVA)	Import de licitació (sense IVA)
Projecte d'implantació			
Disseny gràfic	1	42.000,00 €	42.000,00 €
Control d'accés i esquema de permisos			
Desenvolupament de les seccions del plec tècnic			
Desplegament xarxa - contempla pla d'adopció/formació			
Fase I: Desplegament centre LRC Mas Blau	1	6.000,00 €	6.000,00 €
Fase II: Desplegament resta de centres LRC			
Fase III: Desplegament IMI			
Suport basat en bossa d'hores a justificar (contempla l'abast descrit al plec: Intranet, Extranet i Gestor documental)			
Manteniment correctiu i evolutiu - plataforma SharePoint	300	75,00 €	22.500,00 €
Ampliar espai SharePoint (Partida econòmica per fer-hi front a les ampliacions requerides)			
Ampliació SharePoint (equivalent a 5 TB durant la vigència del contracte)	5	2.500,00 €	12.500,00 €
Serveis Azure			
Emmagatzematge al núvol	48	350,00 €	16.800,00 €
Total durada del contracte (4 anys)			99.800,00 €

LRC no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus oferts. D'acord amb la naturalesa d'aquesta contractació, les necessitats que s'especifiquen per a cadascun dels serveis en aquests plecs són estimatives. Les quantitats indicades estaran subjectes a variacions segons les necessitats del LRC, per tant, les quantitats indicades podran variar sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte ni es puguin reclamar indemnitzacions per part de l'adjudicatari.



La distribució de la despesa, s'estima en base al següent càlcul partint dels preus unitaris màxims de licitació:

- Costos directes (84%): Integrats per tots aquells que es deriven del desenvolupament del portal del professional, serveis Azure i ampliació de l'espai d'emmagatzematge de SharePoint.
- Costos indirectes (10%): Els costos indirectes representen aquelles despeses en els quals incorre l'empresa que no són assignats directament a l'execució del servei, com ara les llicències del software de gestió requerit i permisos d'activitat imprescindibles per a l'execució del servei.
- Benefici Industrial (6%): Que representa un 6% del pressupost del contracte.

4. Règim de modificació del contracte

Aquest contracte es podrà modificar fins un màxim del 20% sobre el preu del contracte, en el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment, concretament:

- Increment de la bossa d'hores de manteniment
- Ampliació de l'espai SharePoint (per blocs addicionals iguals als previstos).
- Consum de serveis Azure addicionals homòlegs als previstos.
- Augment de l'abast d'adopció/formació dins el pla previst.
- Reducció de bossa d'hores no consumida i minoració del preu associat.
- Minoració d'espai SharePoint i serveis Azure si baixa la necessitat (baixa d'un volum de GB/mes o TB previstos).
- Simplificació d'activitats d'implantació.

No obstant això, també es contempla la possibilitat de modificació del contracte per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, financeres i administratives.

5. S'accepten variants

- a) SI NO **X**

6. Ofertes integradores

- a) SI NO **X**

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva **solvència econòmica i financera**, així com la seva **solvència tècnica i professional**, mitjançant la classificació empresarial que, si escau, resulti exigible, o bé mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla a continuació, d'acord amb el principi de proporcionalitat i amb la finalitat d'afavorir la concurrència, especialment de petites i mitjanes empreses.

7.1 Solvència econòmica i financera



D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major execució dels **darrers tres (3) anys conclosos**, haurà de ser, com a mínim, **igual a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte**.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant:

- L'aportació dels **comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil** (model normalitzat), o
- En el registre oficial que correspongui, o
- En el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el **llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats**.

7.2 Solvència tècnica en serveis (article 90.1.a de la LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 90.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant l'execució, com a mínim, de **tres (3) serveis d'igual o similar naturalesa** a l'objecte del contracte, realitzat durant els **darrers tres (3) anys**, comptats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es considerarà que el servei acreditat és d'igual o similar naturalesa quan presenti una **complexitat tècnica i funcional comparable**, i tingui un import equivalent, com a mínim, al **75 % de l'annualitat mitjana del contracte**.

A aquests efectes, es consideraran serveis vàlids, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Projectes d'implantació, configuració o evolució de solucions basades en **SharePoint** (intranets, extranets i/o gestors documentals).
- Serveis de **manteniment correctiu i evolutiu** sobre plataformes SharePoint o entorns **Microsoft 365**.

L'acreditació es realitzarà mitjançant una relació dels serveis executats, indicant:

- Descripció del servei.
- Import.
- Dates d'inici i finalització.
- Destinatari públic o privat.

En el cas de destinataris públics, els serveis s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.

En el cas de destinataris privats, mitjançant certificat del destinatari o, subsidiàriament, declaració del licitador acompanyada de documentació acreditativa.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, els **certificats de bona execució** o qualsevol altre mitjà de prova admès en dret.

7.3 Certificacions i mesures de gestió

El licitador haurà d'acreditar disposar de **mesures adequades de gestió de la qualitat, seguretat de la informació i protecció de dades**, proporcionals a l'objecte del contracte.

A aquests efectes, s'admetrà:

- La disposició de certificacions **UNE-EN ISO 9001** i/o **UNE-EN ISO/IEC 27001**, o bé



- L'aportació de **polítiques, procediments interns o mesures equivalents** que garanteixin un nivell de qualitat i seguretat equivalent.

Pel que fa al compliment de l'**Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**, el licitador haurà d'assumir el **compromís de compliment** del que estableix el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, modificat pel Reial decret 951/2015, durant l'execució del contracte, sense que sigui exigible disposar prèviament de la certificació.

7.4 Solvència professional – Equip (article 90.1.e de la LCSP)

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la **capacitat professional necessària** per a l'execució del contracte, mitjançant l'experiència del personal adscrit al mateix.

A aquests efectes, hauran d'identificar els **perfils clau** que intervindran en el projecte, indicant la seva experiència professional, funcions assignades i dedicació estimada. Els perfils podran recaure en **una o diverses persones**, sempre que quedin garantides les funcions requerides.

Com a mínim, l'equip haurà de cobrir les funcions següents:

- Coordinació i responsabilitat tècnica del projecte.
- Consultoria funcional SharePoint (intranet, gestió documental, permisos i governança).
- Configuració, personalització i automatització sobre SharePoint / Microsoft 365.

L'experiència s'acreditarà mitjançant **currículums resumits**, indicant els principals projectes en què hagin participat, la tecnologia utilitzada i les funcions desenvolupades. Es valorarà disposar de **certificacions oficials de Microsoft**, sense caràcter exclouent.

7.5 Requisits addicionals de qualificació tècnica

El licitador haurà d'acreditar que disposa dels **recursos humans, tècnics i materials suficients** per garantir la correcta execució del contracte durant tota la seva vigència.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu equip de treball disposa de la **formació i experiència necessàries** per executar el Pla de suport, i que els professionals assignats al servei compten amb una **antiguitat mínima de sis (6) mesos** dins l'empresa.

7.6 Acreditació de la solvència

Els licitadors declararan el compliment dels requisits de solvència mitjançant el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, que s'haurà de presentar en el **sobre A**.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar, prèviament a l'adjudicació, la documentació acreditativa de la solvència declarada, d'acord amb el que estableix el **Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

8. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Laboratori de Referència de Catalunya, SA
- b) **Domicili:** carrer Selva, nº 10 Edifici Inblau A, Parc de Negocis Mas Blau
- c) **Localitat i codi postal:** 08820 – El Prat de Llobregat (Barcelona)
- d) **Telèfon:** 933965300
- e) **Adreça electrònica:** contractació@lrc.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:**
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils->



<contractant/detall/40618327?categoria=0&tipus=104&page=0>

g) **Horari d'atenció:** 8:00h a 17:00h

9. Documentació a presentar

Les ofertes es presentaran mitjançant **tres sobres**, amb el contingut assenyalat a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

- **Sobre A:** Documentació administrativa (DEUC).
- **Sobre B:** Documentació tècnica avaluable mitjançant judici de valor (memòria tècnica).
- **Sobre C:** Proposició econòmica i resta de criteris avaluables mitjançant fórmules.

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 4 anys.
- b) **Possibilitat de pròrroga:** No

11. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

12. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** A data de signatura de contracte.
 - El termini màxim d'implementació del projecte serà de sis (6) mesos des de la formalització del contracte o des de la data d'inici efectiva indicada per dibi, incloent disseny, construcció, proves, formació i posada en producció
- b) **Lloc:**
 - A les dependències de l'entitat contractant
 - A les dependències de l'empresa contractista

13. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

14. Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada
- d) **Forma:** Pluralitat de criteris d'adjudicació
- e) **S'aplica un acord marc:** No
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** No
- g) **Compra pública d'innovació:** No

15. Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs l'IVA.



16. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a al Plec de Clàusules Administratives.

17. Mesa de Contractació

- **Presidenta:** Sra. Nerea Fuentes Paez, Coordinadora de Contractació del Laboratori de Referència de Catalunya, S.A.
- **Secretari:** Sr. Jorge García Rodríguez, Tècnic de Contractació del Laboratori de Referència de Catalunya, S.A.
- **Vocal:** Sr. Carlos Ibáñez Matía, Tècnic de Gestió Econòmica del Laboratori de Referència de Catalunya, S.A.
- **Vocal:** Sra. Maria Antonia Garmón Rodríguez, Directora Econòmic-Financer del Laboratori de Referència de Catalunya, S.A.
- **Vocal:** Sr. Martí Lagresa, Advocat del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- **Vocal:** Sr. José David Jiménez Molina, Tècnic de Contractació del Laboratori de Referència de Catalunya, S.A.

18. Obertura de les ofertes dels sobres (documentació administrativa, documentació econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura es durà a terme en acte privat.

19. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà atenent a una pluralitat de criteris, d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, amb la següent ponderació:

19.1 Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (**SOBRE C**): fins a **SEIXANTA-CINC (65) punts**

➤ **Oferta econòmica global (implantació + manteniment)**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **QUARANTA-CINC (45) punts**.

Es valorarà el preu total ofert per a la fase d'implantació i la fase de manteniment durant tota la vigència del contracte.

Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació



El valor de ponderació ordinari (VP), és de 1.

➤ **Termini d'implantació – 10 punts**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **DEU (10) punts**.

Es valorarà la reducció del termini d'implantació respecte del termini màxim establert de sis (6) mesos, sempre que es garanteixi el compliment dels requisits tècnics definits al Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb el barem següent:

- Implantació en un termini ≤ 4 mesos: **10 punts**
- Implantació en un termini > 4 i ≤ 5 mesos: **6 punts**
- Implantació en un termini > 5 i < 6 mesos: **3 punts**
- Implantació en el termini màxim de 6 mesos: **0 punts**

➤ **Qualificació de l'equip adscrit al projecte**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **CINC (5) punts**.

Es valorarà la qualificació de l'equip proposat per a les fases d'implantació i manteniment:

- Responsable de projecte amb experiència específica en SharePoint (intranet, extranet i gestors documentals): **3 punts**
- Tècnic/a o consultor/a desenvolupador/a amb certificació oficial Microsoft relacionada amb SharePoint o Microsoft 365: **2 punts**

S'han de presentar CV amb les certificacions corresponents.

➤ **Condicions del servei de manteniment**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **CINC (5) punts**.

Es valoraran les millores objectives en la prestació del servei de manteniment respecte dels mínims establerts al PPT, com ara:

- Millora dels temps de resposta i resolució d'incidències: **fins a 3 punts** segons el barem següent:
 - Reducció ≥ 30 % dels temps mínims de resposta i resolució: 3 punts
 - Reducció ≥ 15 % i < 30 %: 2 punts
 - Reducció < 15 %: 1 punt
 - Sense millora sobre els temps mínims: 0 punts
- Disponibilitat d'un gestor tècnic assignat durant la vigència del contracte: **2 punts**

19.2 Criteris susceptibles de judici de valor (SOBRE B): fins a TRENTA-CINC (35) punts.

Aquests criteris es valoraran a partir de la **memòria tècnica** presentada pel licitador, que haurà de descriure el plantejament tècnic, funcional i de disseny de la intranet.

➤ **Plantejament funcional de la Intranet**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **QUINZE (15) punts**.

Es valorarà la **qualitat, coherència i adequació** del plantejament funcional proposat per a la intranet corporativa, atenent, com a mínim, als aspectes següents:

a) Estructura i organització dels continguts (fins a 4 punts)

- Claredat en l'estructura general de la intranet (homes, àrees, seccions).
- Coherència en l'organització jeràrquica dels continguts.
- Adequació de l'estructura als usos habituals d'una intranet corporativa.
- Facilitat d'evolució i escalabilitat del model proposat.



b) Adequació als perfils d'usuari (fins a 4 punts)

- Definició clara dels diferents perfils d'usuari (per exemple: professionals assistencials, personal administratiu, comandaments, etc.).
- Adaptació dels continguts i funcionalitats a cada perfil.
- Proposta de personalització o segmentació de la informació.

c) Navegació i experiència d'usuari (fins a 4 punts)

- Facilitat de navegació i orientació dins la intranet.
- Claredat dels menús, rutes i elements d'accés.
- Orientació a l'usuari final i reducció de la corba d'aprenentatge.
- Proposta d'elements que millorin l'experiència d'usuari (UX).

d) Gestió documental i col·laboració (fins a 3 punts)

- Enfocament proposat per a la gestió documental (estructura de biblioteques, versions, permisos).
- Integració de mecanismes de treball col·laboratiu (coedició, espais d'equip, fluxos bàsics).
- Coherència amb les bones pràctiques de SharePoint i Microsoft 365.

Críteris de puntuació global

La puntuació total del subcriteri s'assignarà d'acord amb la valoració conjunta dels apartats anteriors, d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent adequació i claredat del plantejament** (estructura sòlida, ben raonada i alineada amb les necessitats de l'organització): **12-15 punts**.
- **Adequació correcta amb mancances menors** (plantejament coherent però amb aspectes millorables o poc desenvolupats): **6-11 punts**.
- **Adequació limitada o poc definida** (plantejament genèric, incomplet o poc alineat amb les necessitats): **0-5 punts**.

➤ **Arquitectura tècnica i governança SharePoint**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **DEU (10) punts**.

Es valorarà la **qualitat, coherència i adequació** de l'arquitectura tècnica proposada sobre **SharePoint i Microsoft 365**, així com el seu ajust als requisits del projecte i a les bones pràctiques de la plataforma, atenent, com a mínim, als aspectes següents:

a) Model d'arquitectura i estructuració de sites (fins a 3 punts)

- Definició del model d'arquitectura proposat (sites de comunicació, sites d'equip, hubs, etc.).
- Coherència de l'estructuració de sites amb l'organització i els usos previstos.
- Escalabilitat i mantenibilitat de l'arquitectura a mitjà i llarg termini.
- Alineació amb les bones pràctiques de SharePoint Online.

b) Gestió de permisos, rols i seguretat (fins a 3 punts)

- Proposta clara de model de permisos i rols d'usuari.
- Aplicació del principi de mínim privilegi.
- Gestió d'accessos a nivell de contingut i espais.
- Consideració de requisits de seguretat i compliment normatiu.

c) Governança del contingut i cicle de vida de la informació (fins a 2 punts)

- Definició de polítiques de governança del contingut.
- Gestió del cicle de vida de la informació (creació, revisió, arxiu i eliminació).
- Proposta de mecanismes de control i responsabilitats.
- Integració amb polítiques de retenció i compliment de Microsoft 365.

d) Integració amb serveis Microsoft 365 i altres sistemes (fins a 2 punts)



- Integració amb altres serveis de Microsoft 365 (Teams, OneDrive, Outlook, Power Platform, etc.).
- Proposta d'integració amb sistemes corporatius existents, si escau.
- Coherència de les integracions amb l'arquitectura global proposada.

Criteris de puntuació global

La puntuació total del subcriteri s'assignarà en funció de la valoració conjunta dels apartats anteriors, d'acord amb l'escala següent:

- **Proposta sòlida, coherent i alineada amb bones pràctiques** (arquitectura ben definida, segura, escalable i governada): **8–10 punts**.
- **Proposta correcta amb aspectes millorables** (arquitectura adequada però amb mancances de definició o coherència): **4–7 punts**.
- **Proposta insuficient o poc definida** (arquitectura genèrica, incompleta o amb riscos evidents): **0–3 punts**.

➤ **Proposta de disseny i usabilitat**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **DEU (10) punts**.

Es valorarà la **qualitat de la proposta de disseny i usabilitat** de la intranet corporativa, atenent especialment a la seva orientació a l'usuari final, la coherència visual i el compliment dels criteris d'accessibilitat, d'acord amb els aspectes següents:

a) Usabilitat i experiència d'usuari (UX) (fins a 4 punts)

- Claredat i simplicitat de la interfície d'usuari.
- Facilitat d'ús i coherència dels elements de navegació.
- Adequació del disseny als fluxos de treball habituals dels usuaris.
- Reducció de la corba d'aprenentatge per a nous usuaris.

b) Coherència amb la identitat corporativa (fins a 2 punts)

- Adequació del disseny a la imatge i identitat corporativa de l'organització.
- Ús coherent de colors, tipografies i elements gràfics.
- Capacitat d'adaptació del disseny a futures evolucions de la imatge corporativa.

c) Adaptabilitat a dispositius i disseny responsive (fins a 2 punts)

- Adaptació del disseny a dispositius mòbils i diferents resolucions de pantalla.
- Coherència i usabilitat del disseny en entorns mòbils.
- Utilització de principis de disseny responsive propis de SharePoint Online.

d) Accessibilitat (fins a 2 punts)

- Compliment dels criteris d'accessibilitat **WCAG 2.1 nivell AA**, o equivalent.
- Consideració d'aspectes d'accessibilitat cognitiva, visual i motriu.
- Proposta d'elements que facilitin l'accés universal a la informació.

El licitador podrà aportar **esquemes visuals, wireframes, maquetes o exemples de disseny** que permetin comprendre millor la proposta presentada.

Criteris de puntuació global

La puntuació total del subcriteri s'assignarà d'acord amb la valoració conjunta dels apartats anteriors, segons l'escala següent:

- **Proposta molt cuidada i clarament orientada a l'usuari**, amb disseny coherent, usable, accessible i adaptable: **8–10 punts**.
- **Proposta adequada però amb aspectes millorables**, correctament plantejada però amb mancances de definició o profunditat: **4–7 punts**.
- **Proposta poc treballada o genèrica**, amb un disseny bàsic, poc adaptat o insuficientment justificat: **0–3 punts**.



20. Termini mínim de garantia

- a) SI **X** NO
- b) **Termini:** Dos (2) anys a comptar des de la data de posada en marxa del Portal del Treballador o, si escau, des de la posada en producció de qualsevol altre desenvolupament menor que es realitzi durant la vigència del contracte.

21. Ofertes amb valors anormals

- a) SI **X** NO
- b) Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

22. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI **X** NO
- b) **Import:** 150.000 euros

L'adjudicatari vindrà obligat a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, compromentent-se a mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària ha de lliurar la pòlissa contractada, el comprovant de pagament i una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

23. Subcontractació

- a) Es permet la subcontractació: SI **X** NO
- b) Obligatòria Opcional **X**

Tan sols podrà ser objecte de subcontractació els serveis d'Azure i l'ampliació de la capacitat d'emmagatzematge de SharePoint.

24. Sistema de determinació del preu i forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
 - Preus unitaris
 - A tant alçat
 - Altres:
- b) Forma de pagament:
 - Fraccionat:
 - **Facturació mensual** pels serveis d'Azure, d'acord amb els consums efectivament realitzats i degudament validats, així com pels serveis de **manteniment correctiu i evolutiu** prestats.
 - **Facturació per fites** associades a l'execució del projecte, corresponents, entre d'altres, a la **posada en marxa del Portal del Professional** i a l'**ampliació de la capacitat d'emmagatzematge de SharePoint**, un cop aquestes hagin estat executades i acceptades per l'òrgan contractant.
 - La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de



prescripcions tècniques.

L'abonament del preu restarà condicionat a la presentació de la corresponent factura electrònica, d'acord amb la normativa vigent en matèria de facturació electrònica en el sector públic.

La factura s'haurà d'adreçar al **Laboratori de Referència de Catalunya, S.A.**, amb domicili al carrer Selva, núm. 10, Edifici Inblau A, Parc de Negocis Mas Blau, 08820 – El Prat de Llobregat (Barcelona), i haurà de ser presentada mitjançant els canals electrònics habilitats a aquest efecte per l'òrgan contractant.

No s'admetrà la presentació de factures en format paper.

25. Revisió de preus

a) SI NO **X**

26. Obligacions contractuals essencials i condicions essencials d'execució.

a) Obligacions contractuals essencials: SI **X** NO

- Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions.
- L'obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

b) Condicions especials d'execució: SI **X** NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades en el present document.

27. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

a) SI **X** NO

b) Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions d'execució del contracte

c) Contingut:

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les



condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

28. Sancions i Penalitats

- a) **SIX** NO
- b) Les que consten en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques.

El règim general de prevalença en la interpretació de contractes és l'establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Tanmateix, en cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

29. Causes específiques de resolució contractual

- a) **SIX** NO
- b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

30. Propietat Industrial i Intel·lectual

- El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Règim específic

31. Cessió del contracte

- a) **SIX** NO



32. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

a) L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors:

- SI
 NO

33. Condicions d'execució del contracte. Protecció de Dades.

a) L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

- SI
 NO

34. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

a) SI NO X

35. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació.
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
c) **Adreça: Carrer del Foc, 57m, 08038 Barcelona.**

36. Contracte vinculat a finançament de la Unió Europea

a) SI NO X

37. ACP aplicable al contracte

a) SI NO X

38. Per més informació o aclariments

Qualsevol consulta, es pot fer a dins de l'expedient a la Plataforma de Contractació de la Generalitat. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

39. ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El **Sobre A** haurà de contenir la documentació administrativa exigida per a la participació en el procediment, d'acord amb el que estableix el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Contingut del Sobre A

A1. **Model 1** – Índex de la documentació inclosa en el Sobre A.

A2. **Model 2** – Dades complementàries del licitador.

A3. **Model 3** – Declaració de confidencialitat.

A4. **Model 4** – Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), si escau. (*Document optatiu, només en el cas que el licitador concorri en UTE.*)



A5. **Model 5.1 o Model 5.2** – Declaració relativa a les dades contingudes al **ROLECSP / RELI**, segons correspongui.

A6. **Model 6** – Compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil, en els termes establerts en el present plec.

A7. **Model 10** – Declaració relativa al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal (LOPD / RGPD).

A8. **Model** declaració subcontractació

A9. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- o Nombre de DEUC a presentar: **Un (1) únic DEUC**.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

El **Sobre B** haurà de contenir exclusivament la documentació relativa als **criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**, d'acord amb el que s'estableix en el quadre de característiques específiques.

Contingut del Sobre B

B1. **Model 8** – Declaració de la documentació aportada en el Sobre B.

B2. Documentació acreditativa del **compliment dels requisits mínims** exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

B3. Documentació complementària que el licitador consideri d'interès, per les seves característiques específiques, per a LRC/IMI, degudament identificada i descrita.

B4. Qualsevol altra documentació que hagi de ser objecte de **valoració mitjançant judici de valor**, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

B5. Proposta de solució

Els licitadors hauran de presentar una **proposta de solució** que descriu el **plantejament funcional, tècnic i de disseny** de la intranet corporativa basada en **SharePoint / Microsoft 365**.

Contingut mínim de la proposta de solució

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

a) Visió general de la solució proposada

El licitador haurà d'explicar:

- Objectius de la intranet segons la seva interpretació.
- Enfocament general de la solució.
- Principis que guien la proposta (usabilitat, escalabilitat, governança).

b) Estructura funcional de la intranet

El licitador haurà d'aportar:

- Mapa de continguts (sitemap).
- Estructura de la pàgina d'inici (home) i seccions principals.
- Tipus de continguts (notícies, documents, espais d'equip, etc.).
- Segmentació per perfils d'usuari.

La informació s'haurà d'aportar mitjançant **diagrames, esquemes o taules**, segons correspongui.



c) Arquitectura tècnica SharePoint / Microsoft 365

El licitador haurà de descriure:

- Tipologia de sites (sites de comunicació, sites d'equip, hubs).
- Model de permisos i rols.
- Governança bàsica (qui crea contingut, com es manté i controla).
- Integracions previstes amb Microsoft 365 (Teams, Power Platform, etc.).

d) Proposta de disseny i usabilitat (UX/UI)

El licitador haurà d'aportar:

- **Wireframes**, com a mínim, de:
 - pàgina d'inici,
 - pàgina de secció,
 - pàgina de contingut.
- Principis de disseny i d'experiència d'usuari (UX).
- Adaptació a dispositius mòbils.
- Criteris d'accessibilitat (WCAG).

Important: No es valorarà l'aspecte gràfic final, sinó el **plantejament conceptual del disseny**.

e) Metodologia d'implantació

El licitador haurà d'explicar:

- Fases del projecte.
- Principals lliurables.
- Participació de l'equip de l'organització.
- Gestió del canvi i formació.

f) Enfocament del servei de manteniment i evolució

El licitador haurà d'aportar:

- Model de suport i manteniment.
- Tipologia d'incidències.
- Evolucions funcionals previstes.
- Relació amb el gestor tècnic assignat.

Format de la proposta de solució

- **Extensió màxima:** 35 pàgines (A4).
- **Format:** PDF.
- **Caràcter:** Descriptiu i gràfic (no comercial).
- **Caràcter no vinculant:** La solució definitiva s'haurà d'ajustar al Plec de Prescripcions Tècniques durant la fase d'execució del contracte.

Advertiment

Es recorda expressament que **no es podrà incloure en aquest sobre cap informació relativa a criteris valuables automàticament**, d'acord amb l'apartat 19.1 del quadre de característiques específiques.



La inclusió d'aspectes avaluables automàticament, inclosa l'**oferta econòmica**, serà motiu d'**exclusió** per vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El **Sobre C** haurà de contenir la documentació relativa als **critèris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques**.

Contingut del Sobre C

C1. **Model 9** – Declaració de l'oferta econòmica.

C2. **Annex 1 – Oferta econòmica**, en el qual s'hauran d'especificar els **preus unitaris**, d'acord amb el model establert.

C3. Documentació complementària que el licitador consideri d'interès, per les seves característiques específiques, per a LRC/IMI, degudament identificada i descrita.

C4. Qualsevol altra documentació que hagi de ser objecte de **valoració automàtica**, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.