

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

1.- Objecte complet del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del serveis relatiu a la implantació i al manteniment del Portal del Professional, basat en tecnologia SharePoint, del Laboratori de Referència de Catalunya, SA. (LRC) i d'Imatge Mèdica Intercentres, SL. (IMI).

2.- Elecció del procediment:

Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i tràmit ordinari.

3.- Vigència del contracte

Quatre (4) anys de durada de contracte sense possibilitat de pròrroga.

4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació:

No s'exigeix classificació empresarial atesa la tipologia contractual.

5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva **solvència econòmica i financera**, així com la seva **solvència tècnica i professional**, mitjançant la classificació empresarial que, si escau, resulti exigible, o bé mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla a continuació, d'acord amb el principi de proporcionalitat i amb la finalitat d'afavorir la concurrència, especialment de petites i mitjanes empreses.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major execució dels **darrers tres (3) anys conclusos**, haurà de ser, com a mínim, **igual a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte**.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant:

- L'aportació dels **comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil** (model normalitzat), o
- En el registre oficial que correspongui, o
- En el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el **llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats**.

Solvència tècnica en serveis (article 90.1.a de la LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 90.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant l'execució, com a mínim, de **tres (3) serveis d'igual o similar naturalesa** a l'objecte del contracte, realitzat durant els **darrers tres (3) anys**, comptats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es considerarà que el servei acreditat és d'igual o similar naturalesa quan presenti una **complexitat tècnica i funcional comparable**, i tingui un import equivalent, com a mínim, **al 75 % de l'anualitat mitjana del contracte**.

A aquests efectes, es consideraran serveis vàlids, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Projectes d'implantació, configuració o evolució de solucions basades en **SharePoint** (intranets, extranets i/o gestors documentals).
- Serveis de **manteniment correctiu i evolutiu** sobre plataformes SharePoint o entorns **Microsoft 365**.

L'acreditació es realitzarà mitjançant una relació dels serveis executats, indicant:

- Descripció del servei.
- Import.
- Dates d'inici i finalització.
- Destinatari públic o privat.

En el cas de destinataris públics, els serveis s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.

En el cas de destinataris privats, mitjançant certificat del destinatari o, subsidiàriament, declaració del licitador acompanyada de documentació acreditativa.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, els **certificats de bona execució** o qualsevol altre mitjà de prova admès en dret.

Certificacions i mesures de gestió

El licitador haurà d'acreditar disposar de **mesures adequades de gestió de la qualitat, seguretat de la informació i protecció de dades**, proporcionals a l'objecte del contracte.

A aquests efectes, s'admetrà:

- La disposició de certificacions **UNE-EN ISO 9001 i/o UNE-EN ISO/IEC 27001, o bé**
- L'aportació de **polítiques, procediments interns o mesures equivalents** que garanteixin un nivell de qualitat i seguretat equivalent.

Pel que fa al compliment de l'**Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**, el licitador haurà d'assumir el **compromís de compliment** del que estableix el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, modificat pel Reial decret 951/2015, durant l'execució del contracte, sense que sigui exigible disposar prèviament de la certificació.

Solvència professional – Equip (article 90.1.e de la LCSP)

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la **capacitat professional necessària** per a l'execució del contracte, mitjançant l'experiència del personal adscrit al mateix.

A aquests efectes, hauran d'identificar els **perfils clau** que intervindran en el projecte, indicant la seva experiència professional, funcions assignades i dedicació estimada. Els perfils podran recaure en **una o diverses persones**, sempre que quedin garantides les funcions requerides.

Com a mínim, l'equip haurà de cobrir les funcions següents:

- Coordinació i responsabilitat tècnica del projecte.
- Consultoria funcional SharePoint (intranet, gestió documental, permisos i governança).

- Configuració, personalització i automatització sobre SharePoint / Microsoft 365.

L'experiència s'acreditarà mitjançant **currículums resumits**, indicant els principals projectes en què hagin participat, la tecnologia utilitzada i les funcions desenvolupades. Es valorarà disposar de **certificacions oficials de Microsoft**, sense caràcter exclouent.

Requisits addicionals de qualificació tècnica

El licitador haurà d'acreditar que disposa dels **recursos humans, tècnics i materials suficients** per garantir la correcta execució del contracte durant tota la seva vigència.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu equip de treball disposa de la **formació i experiència necessàries** per executar el Pla de suport, i que els professionals assignats al servei compten amb una **antiguitat mínima de sis (6) mesos** dins l'empresa.

Justificació:

Es justifica aquests requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, per que són necessaris per poder comprovar que l'empresa, a més de tenir experiència realitzant serveis similars en els darrers anys, disposa actualment dels recursos, materials i humans, necessaris per la correcta execució dels treballs.

6.- Criteris d'adjudicació i justificació

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE ÚNIC): fins a CENT (100) PUNTS

Es valoraran les ofertes definitives presentades pels licitadors en base als següents criteris de valoració.

Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (SOBRE C): fins a SEIXANTA-CINC (65) punts

Oferta econòmica global (implantació + manteniment)

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **QUARANTA-CINC (45) punts**.

Es valorarà el preu total ofert per a la fase d'implantació i la fase de manteniment durant tota la vigència del contracte.

Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació ordinari (VP), és de 1.

Justificació:

El criteri econòmic s'ha establert en funció de l'establert a la Directiu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica i se'l puntua amb 45 punts. En aquest cas, no concorren circumstàncies que justifiquin un valor de ponderació diferent de l'ordinari establert a la Directriu esmentada.

Termini d'implantació – 10 punts

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **DEU (10) punts**.

Es valorarà la reducció del termini d'implantació respecte del termini màxim establert de sis (6) mesos, sempre que es garanteixi el compliment dels requisits tècnics definits al Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb el barem següent:

- Implantació en un termini ≤ 4 mesos: **10 punts**
- Implantació en un termini > 4 i ≤ 5 mesos: **6 punts**
- Implantació en un termini > 5 i < 6 mesos: **3 punts**
- Implantació en el termini màxim de 6 mesos: **0 punts**

Justificació:

Aquest criteri té per objectiu incentivar que les empreses licitadores redueixin el termini d'implantació del servei o solució, garantint alhora el compliment de tots els requisits tècnics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Una implantació més ràpida permet avançar els beneficis operatius, reduir el període d'adaptació i minimitzar l'impacte en els processos interns de l'organització.

Per aquest motiu, es prioritzen les propostes que acreditin terminis inferiors al màxim de 6 mesos, aplicant un barem progressiu que valora amb millor puntuació les ofertes més àgils, sempre que mantinguin la qualitat i funcionalitat exigides.

Qualificació de l'equip adscrit al projecte

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **CINC (5) punts**.

Es valorarà la qualificació de l'equip proposat per a les fases d'implantació i manteniment:

- Responsable de projecte amb experiència específica en SharePoint (intranet, extranet i gestors documentals): **3 punts**
- Tècnic/a o consultor/a desenvolupador/a amb certificació oficial Microsoft relacionada amb SharePoint o Microsoft 365: **2 punts**

S'han de presentar CV amb les certificacions corresponents.

Justificació:

Aquest criteri garanteix que el projecte sigui executat per un equip amb experiència i formació específica en SharePoint i Microsoft 365.

Per això, es valora:

- Un responsable de projecte amb experiència demostrada en intranets, extranets i gestors documentals en SharePoint.
- Un/a tècnic/a o consultor/a amb certificació oficial de Microsoft relacionada amb SharePoint o Microsoft 365.

La presentació dels CV i certificacions permet validar objectivament la competència del personal assignat.

Condicions del servei de manteniment

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **CINC (5) punts**.

Es valoraran les millores objectives en la prestació del servei de manteniment respecte dels mínims establerts al PPT, com ara:

- Millora dels temps de resposta i resolució d'incidències: **fins a 3 punts** segons el barem següent:
 - Reducció ≥ 30 % dels temps mínims de resposta i resolució: 3 punts
 - Reducció ≥ 15 % i < 30 %: 2 punts
 - Reducció < 15 %: 1 punt
 - Sense millora sobre els temps mínims: 0 punts
- Disponibilitat d'un gestor tècnic assignat durant la vigència del contracte: **2 punts**

Justificació:

Aquest criteri permet valorar millores objectives en el servei de manteniment per garantir una atenció més eficient i una major qualitat durant la vigència del contracte.

Es prioritzen:

- Les reduccions dels temps de resposta i resolució, atès que acceleren la gestió d'incidències i minimitzen l'impacte en el funcionament de la intranet.
- La disponibilitat d'un gestor tècnic assignat, que assegura un seguiment proactiu i una interlocució tècnica única.

Aquestes millores aporten fiabilitat i agilitat al servei, superant els mínims exigits al PPT.

Criteris susceptibles de judici de valor (SOBRE B): fins a TRENTA-CINC (35) punts.

Aquests criteris es valoraran a partir de la **memòria tècnica** presentada pel licitador, que haurà de descriure el plantejament tècnic, funcional i de disseny de la intranet.

Plantejament funcional de la Intranet

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **QUINZE (15) punts**.

Es valorarà la **qualitat, coherència i adequació** del plantejament funcional proposat per a la intranet corporativa, atenent, com a mínim, als aspectes següents:

a) Estructura i organització dels continguts (fins a 4 punts)

- Claredat en l'estructura general de la intranet (homes, àrees, seccions).
- Coherència en l'organització jeràrquica dels continguts.
- Adequació de l'estructura als usos habituals d'una intranet corporativa.
- Facilitat d'evolució i escalabilitat del model proposat.

b) Adequació als perfils d'usuari (fins a 4 punts)

- Definició clara dels diferents perfils d'usuari (per exemple: professionals assistencials, personal administratiu, comandaments, etc.).
- Adaptació dels continguts i funcionalitats a cada perfil.
- Proposta de personalització o segmentació de la informació.

c) Navegació i experiència d'usuari (fins a 4 punts)

- Facilitat de navegació i orientació dins la intranet.
- Claredat dels menús, rutes i elements d'accés.
- Orientació a l'usuari final i reducció de la corba d'aprenentatge.
- Proposta d'elements que millorin l'experiència d'usuari (UX).

d) Gestió documental i col·laboració (fins a 3 punts)

- Enfocament proposat per a la gestió documental (estructura de biblioteques, versions, permisos).
- Integració de mecanismes de treball col·laboratiu (coedició, espais d'equip, fluxos bàsics).
- Coherència amb les bones pràctiques de SharePoint i Microsoft 365.

Criteris de puntuació global

La puntuació total del subcriteri s'assignarà d'acord amb la valoració conjunta dels apartats anteriors, d'acord amb l'escala següent:

- **Excel·lent adequació i claredat del plantejament** (estructura sòlida, ben raonada i alineada amb les necessitats de l'organització): **12–15 punts**.
- **Adequació correcta amb mancances menors** (plantejament coherent però amb aspectes millorables o poc desenvolupats): **6–11 punts**.
- **Adequació limitada o poc definida** (plantejament genèric, incomplet o poc alineat amb les necessitats): **0–5 punts**.

Justificació:

Aquest criteri permet avaluar la qualitat i adequació del disseny funcional proposat pel licitador, assegurant que la intranet resulti coherent, usable i alineada amb les necessitats de l'organització.

La memòria tècnica ha de descriure de manera clara l'enfocament funcional, i la valoració es basa en quatre aspectes clau:

- Estructura i organització dels continguts: es valora que la proposta presenti una arquitectura clara, coherent i escalable, pròpia d'una intranet corporativa.
- Adequació als perfils d'usuari: s'analitza si la solució considera els diferents grups d'usuaris i adapta continguts i funcionalitats segons les seves necessitats.

- Navegació i experiència d'usuari: es té en compte la facilitat d'ús, la claredat dels menús i l'orientació a l'usuari final.
- Gestió documental i col·laboració: s'avaluen les propostes de gestió de documents, permisos i eines col·laboratives, així com l'alineació amb les bones pràctiques de SharePoint i Microsoft 365.

La puntuació final es determina segons la solidesa i adequació global del plantejament: excel·lent, correcte amb millores pendents o insuficient.

Arquitectura tècnica i governança SharePoint

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **DEU (10) punts**.

Es valorarà la **qualitat, coherència i adequació** de l'arquitectura tècnica proposada sobre **SharePoint i Microsoft 365**, així com el seu ajust als requisits del projecte i a les bones pràctiques de la plataforma, atenent, com a mínim, als aspectes següents:

a) Model d'arquitectura i estructuració de sites (fins a 3 punts)

- Definició del model d'arquitectura proposat (sites de comunicació, sites d'equip, hubs, etc.).
- Coherència de l'estructuració de sites amb l'organització i els usos previstos.
- Escalabilitat i mantenibilitat de l'arquitectura a mitjà i llarg termini.
- Alineació amb les bones pràctiques de SharePoint Online.

b) Gestió de permisos, rols i seguretat (fins a 3 punts)

- Proposta clara de model de permisos i rols d'usuari.
- Aplicació del principi de mínim privilegi.
- Gestió d'accessos a nivell de contingut i espais.
- Consideració de requisits de seguretat i compliment normatiu.

c) Governança del contingut i cicle de vida de la informació (fins a 2 punts)

- Definició de polítiques de governança del contingut.
- Gestió del cicle de vida de la informació (creació, revisió, arxiu i eliminació).
- Proposta de mecanismes de control i responsabilitats.
- Integració amb polítiques de retenció i compliment de Microsoft 365.

d) Integració amb serveis Microsoft 365 i altres sistemes (fins a 2 punts)

- Integració amb altres serveis de Microsoft 365 (Teams, OneDrive, Outlook, Power Platform, etc.).
- Proposta d'integració amb sistemes corporatius existents, si escau.
- Coherència de les integracions amb l'arquitectura global proposada.

criteris de puntuació global

La puntuació total del subcriteri s'assignarà en funció de la valoració conjunta dels apartats anteriors, d'acord amb l'escala següent:

- **Proposta sòlida, coherent i alineada amb bones pràctiques** (arquitectura ben definida, segura, escalable i governada): **8–10 punts**.
- **Proposta correcta amb aspectes millorables** (arquitectura adequada però amb mancances de definició o coherència): **4–7 punts**.
- **Proposta insuficient o poc definida** (arquitectura genèrica, incompleta o amb

riscos evidents): **0-3 punts**.

Justificació:

Aquest criteri avalua la solidesa, coherència i adequació de l'arquitectura tècnica proposada sobre SharePoint i Microsoft 365, així como el seu ajust als requisits del projecte i a les bones pràctiques de la plataforma.

La valoració es basa en quatre àmbits essencials:

- Model d'arquitectura i estructuració de sites: es considera la claredat del model proposat, la seva coherència amb l'organització, i la capacitat d'escalabilitat i manteniment seguint les bones pràctiques de SharePoint Online.
- Gestió de permisos, rols i seguretat: s'avalua la definició del model d'accessos, l'aplicació del mínim privilegi i el compliment de requisits de seguretat i normativa.
- Governança del contingut: es valora la definició de polítiques de gestió del contingut, el cicle de vida de la informació i la integració amb les eines de governança i retenció de Microsoft 365.
- Integració amb serveis Microsoft 365 i altres sistemes: s'analitza la coherència de les integracions proposades amb l'ecosistema Microsoft 365 i, si escau, amb sistemes corporatius existents.

La puntuació final reflecteix el grau d'adequació global de la proposta: sòlida i ben governada, correcta amb millores pendents, o insuficient.

Proposta de disseny i usabilitat

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de **DEU (10) punts**.

Es valorarà la **qualitat de la proposta de disseny i usabilitat** de la intranet corporativa, atenent especialment a la seva orientació a l'usuari final, la coherència visual i el compliment dels criteris d'accessibilitat, d'acord amb els aspectes següents:

a) Usabilitat i experiència d'usuari (UX) (fins a 4 punts)

- Claredat i simplicitat de la interfície d'usuari.
- Facilitat d'ús i coherència dels elements de navegació.
- Adequació del disseny als fluxos de treball habituals dels usuaris.
- Reducció de la corba d'aprenentatge per a nous usuaris.

b) Coherència amb la identitat corporativa (fins a 2 punts)

- Adequació del disseny a la imatge i identitat corporativa de l'organització.
- Ús coherent de colors, tipografies i elements gràfics.
- Capacitat d'adaptació del disseny a futures evolucions de la imatge corporativa.

c) Adaptabilitat a dispositius i disseny responsive (fins a 2 punts)

- Adaptació del disseny a dispositius mòbils i diferents resolucions de pantalla.
- Coherència i usabilitat del disseny en entorns mòbils.
- Utilització de principis de disseny responsive propis de SharePoint Online.

d) Accessibilitat (fins a 2 punts)

- Compliment dels criteris d'accessibilitat **WCAG 2.1 nivell AA**, o equivalent.
- Consideració d'aspectes d'accessibilitat cognitiva, visual i motriu.
- Proposta d'elements que facilitin l'accés universal a la informació.

El licitador podrà aportar **esquemes visuals, wireframes, maquetes o exemples de disseny** que permetin comprendre millor la proposta presentada.

Justificació:

Aquest criteri avalua la qualitat del disseny i la usabilitat de la intranet, amb l'objectiu de garantir una experiència òptima per a l'usuari final. Es valoren especialment la claredat visual, la facilitat d'ús, l'accessibilitat i l'adaptació als diferents dispositius.

La puntuació es determina a partir de quatre blocs:

- Usabilitat i experiència d'usuari (UX): es considera la simplicitat de la interfície, la coherència de la navegació i l'adequació del disseny als fluxos habituals, facilitant l'aprenentatge dels usuaris.
- Coherència amb la identitat corporativa: es valora que el disseny respecti la imatge institucional i mantingui coherència visual en colors, tipografies i elements gràfics.
- Disseny responsive: s'analitza l'adaptabilitat de la intranet a dispositius mòbils i diferents resolucions, seguint els principis de responsive design de SharePoint Online.
- Accessibilitat: es revisa el compliment de criteris WCAG 2.1 AA i la consideració de necessitats d'accessibilitat visual, motriu o cognitiva.

Els licitadors poden aportar esquemes o maquetes que ajudin a comprendre el plantejament visual i d'usabilitat.

Criteris de puntuació global

La puntuació total del subcriteri s'assignarà d'acord amb la valoració conjunta dels apartats anteriors, segons l'escala següent:

- **Proposta molt cuidada i clarament orientada a l'usuari**, amb disseny coherent, usable, accessible i adaptable: **8-10 punts**.
- **Proposta adequada però amb aspectes millorables**, correctament plantejada però amb mancances de definició o profunditat: **4-7 punts**.
- **Proposta poc treballada o genèrica**, amb un disseny bàsic, poc adaptat o insuficientment justificat: **0-3 punts**.

7.- Condicions especials d'execució amb la justificació.

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades en el present document.

8.- Pressupost base de licitació desglossat.

D'acord amb el que estableix el **Plec de Clàusules Particulars**, el **pressupost base de licitació** per a la durada total del contracte ascendeix a **99.800,00 € (IVA exclòs)**.

El pressupost dels costos directes de la licitació és el següent:

Denominació article principal	Quantitat	Preu unitari de licitació (sense IVA)	Import de licitació (sense IVA)
Projecte d'implantació			
Disseny gràfic	1	42.000,00 €	42.000,00 €
Control d'accés i esquema de permisos			
Desenvolupament de les seccions del plec tècnic			
Desplegament xarxa - contempla pla d'adopció/formació			
Fase I: Desplegament centre LRC Mas Blau	1	6.000,00 €	6.000,00 €
Fase II: Desplegament resta de centres LRC			
Fase III: Desplegament IMI			
Suport basat en bossa d'hores a justificar (contempla l'abast descrit al plec: Intranet, Extranet i Gestor documental)			
Manteniment correctiu i evolutiu - plataforma SharePoint	300	75,00 €	22.500,00 €
Ampliar espai SharePoint (Partida econòmica per fer-hi front a les ampliacions requerides)			
Ampliació SharePoint (equivalent a 5 TB durant la vigència del contracte)	5	2.500,00 €	12.500,00 €
Serveis Azure			
Emmagatzematge al núvol	48	350,00 €	16.800,00 €
Total durada del contracte (4 anys)			99.800,00 €

LRC no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus oferts. D'acord amb la naturalesa d'aquesta contractació, les necessitats que s'especifiquen per a cadascun dels serveis en aquests plecs són estimatives. Les quantitats indicades estaran subjectes a variacions segons les necessitats del LRC, per tant, les quantitats indicades podran variar sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte ni es puguin reclamar indemnitzacions per part de l'adjudicatari.

La distribució de la despesa, s'estima en base al següent càlcul partint dels preus unitaris màxims de licitació:

- Costos directes (84%): Integrats per tots aquells que es deriven del desenvolupament del portal del professional, serveis Azure i ampliació de l'espai d'emmagatzematge de SharePoint.
- Costos indirectes (10%): Els costos indirectes representen aquelles despeses en els quals incorre l'empresa que no són assignats directament a l'execució del servei, com ara les llicències del software de gestió requerit i permisos d'activitat imprescindibles per a l'execució del servei.
- Benefici Industrial (6%): Que representa un 6% del pressupost del contracte.

9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

El Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen:

Concepte	Imports
Valor estimat del contracte (IVA no inclòs)	119.760,00 €

Concepte	Imports
a) Import Licitació (IVA no inclòs)	99.800,00 €
<i>Import</i>	99.800,00 €
Import Licitació (IVA inclòs)	120.758,00 €
<i>Import</i>	120.758,00 €
b) Import Possibles Pròrrogues (IVA no inclòs)	0,00 €
<i>Import</i>	0,00 €
Import Possibles Pròrrogues (IVA inclòs)	0,00 €
<i>Import</i>	0,00 €
c) Import Possibles Modificacions (IVA no inclòs)	19.960,00 €
Import Possibles Modificacions (IVA inclòs)	24.151,60 €
e) Partida IVA anual (el que correspongui segons la legislació vigent)	21%
f) Aplicació pressupostària	NO
g) Anualitats	4
h) Modificacions	20%
i) Anys Pròrroga	0

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació.

10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte.

La necessitat d'aquesta contractació es troba indicada en un document a banda, publicat també en aquest expedient, anomenat Informe de Necessitats.

11.- Motivació de la insuficiència de mitjans

El servei objecte del contracte consisteix en la implantació i el manteniment del Portal del Professional, basat en tecnologia Microsoft SharePoint, per al Laboratori de Referència de Catalunya, S.A. (LRC) i Imatge Mèdica Intercentres, S.L. (IMI).

Aquest requereix coneixements especialitzats en administració avançada de SharePoint Online i/o SharePoint Server, capacitat de desenvolupar i mantenir solucions, fluxos de treball, integracions amb altres sistemes corporatius i connectors específics, a més a més d'experiència en governança, seguretat, arquitectura de la informació, i en la definició i implementació de portals professionals.

Aquests aspectes, sumats a la necessitat de suport continuat de tasques de monitoratge, resolució d'incidències, actualitzacions i manteniment evolutiu, ultrapassa les capacitats internes actuals.

12. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

- a) NO X
- b) SI