



CODI DE VERIFICACIÓ	5T3Z3M6J211B1W6O17ZI		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/99319/2023	DOCUMENT NÚM.	101860/2024
ÀREA	Serveis a les Persones		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE PRODUCCIÓ DELS CONCERTS DE MÚSICA EN VIU A LA FARGA PER LES FESTES DE PRIMAVERA DE L'EDICIÓ 2024 A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

1. **Objecte:** Contractació artística per a la producció dels concerts de música en viu de La Farga de L'Hospitalet de Llobregat, en el marc de la programació cultural de les Festes de Primavera 2024, que tindran lloc el divendres 19 i el dissabte 20 d'abril.

Codi CPV: 92312120-8 "Serveis artístics de grups de cantants".

2. Característiques tècniques

El servei consisteix en la programació, organització i producció dels concerts de música en viu de La Farga de L'Hospitalet de Llobregat en el marc de les Festes de Primavera 2024, que es concreta en els següents punts:

2.1. Producció dels concerts

- Programa de concerts: amb una durada mínima de 90 minuts cadascun
 - Divendres 19 d'abril (21.30): *Juan Magán*
 - Dissabte 20 d'abril (11.30): *Pim Pau*
 - Dissabte 20 d'abril (21.30): *Ojete Calor*
- Contractació del personal artístic: músics i artistes a l'escenari.
 - Incloent també els càterings que requereixin els artistes.
- Contractació del personal tècnic: personal tècnic, muntatge i desmuntatge, regidoria, personal de venda d'entrades, etc.
- Contractació del personal de seguretat i de control d'entrada.
- Subministrament i lloguers de material per a la producció dels concerts:
 - Escenaris i els seus complements (camerinos, tanques antiavalots, etc.) d'acord amb els requeriments tècnics de les formacions musicals programades.
 - Equipament tècnic d'il·luminació i sonorització.
 - Subministrament elèctric pels equips d'il·luminació i sonorització.
 - Elements d'acotació de l'espai que es considerin adients per tal de millorar la sonoritat del recinte, si s'escau, i definir l'aforament òptim de l'espai.
- Muntatge i gestió d'un espai destinat a bar a l'interior del recinte.



- Punt de venda d'entrades al recinte (taquilla) que s'obrirà els dies dels concerts.
- Comunicació i difusió dels concerts als mitjans, segons proposta inicial presentada pel contractista.
 - L'Ajuntament de L'Hospitalet complementarà la difusió dels concerts en l'àmbit de la pròpia ciutat per mitjà dels instruments i materials que utilitzi per la difusió de les Festes de Primavera de la ciutat: banderoles, programes, mitjans de comunicació local, etc. Aquestes actuacions, però, seran independents de la difusió dels concerts en àmbit nacional, que serà a càrrec de l'adjudicatari.
- Servei i personal d'assistència sanitària al recinte, amb una empresa homologada i amb els mitjans (personal sanitari, ambulància, etc.) que prevegi la normativa vigent.

2.2. Gestió dels concerts

- L'adjudicatari posarà a la venda les entrades dels concerts de forma anticipada a través d'una o diverses plataformes digitals especialitzades, tot assegurant el compliment de la normativa vigent en protecció de dades personals, així com a la taquilla del recinte el mateix dia del concert, sempre i quan no s'hagi completat l'aforament total.
- Els preus de les entrades seran preus públics segons el reglament vigent, i en cap cas l'adjudicatari percebrà cap pagament sota el concepte de venda d'entrades. Correspondrà a l'Ajuntament el fixar el preus de les entrades, així com els descomptes i promocions que es considerin, segons la Ordenança municipal núm. 0.00 reguladora dels preus públics municipals i els Preus públics dels serveis culturals per l'any 2024 que en el seu punt VI. *Preus públics per la venda d'entrades a actes culturals* estableix una tarifa mínima de 5,00 € i una tarifa màxima de 35,00 €, fixant-se el preu públic per l'entrada de cada espectacle, per resolució de l'òrgan competent, entre les tarifes mínima i màxima d'acord amb el cost, les característiques i condicions d'aquest.
- El cobrament de les entrades, sigui a través de passarel·les de pagament, sigui en efectiu a la taquilla, serà de recaptació íntegra per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, que indicarà a l'adjudicatari els comptes bancaris de destinació.
- L'adjudicatari assumirà les despeses de gestió que habitualment imputen les plataformes de venda online per cadascun dels concerts, així com les comissions per la venda, IVA o altres despeses que es puguin derivar.
- L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament 200 invitacions per cadascun dels concerts que es realitzin.
- L'aforament màxim per cada concert serà de 6.000 persones.

2.3. Recursos humans

Per poder desenvolupar aquest projecte artístic, es requereix l'equip de professionals necessari per realitzar les següents tasques:

- Coordinació de l'esdeveniment
- Artística
 - Músics i artistes a l'escenari
- Personal per a la venda d'entrades
- Personal tècnic i seguretat per al control i organització del flux de visitants
- Infraestructura tècnica i lloguer d'equips
 - Posada en escena



- Infraestructura tècnica (so i il·luminació)
- Personal Producció, Regidoria i Auxiliars

3. Calendari d'execució

El termini d'execució serà d'entre des del moment de l'adjudicació del contracte i fins el 21 d'abril de 2024.

L'execució inclou la realització del projecte així com el muntatge previ i desmuntatge posterior de la infraestructura escènica.

4. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei.
- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment de desenvolupament del projecte.
- Facilitar els accessos al recinte de la Farga pel muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- Sol·licitar els permisos necessaris per a la correcta execució de l'esdeveniment.
- Facilitar a l'adjudicatari el o els números de compte bancaris on es recaptaran els ingressos per la venda d'entrades.

5. Obligacions contractuals del contractista

- Prestar els serveis objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.
- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

6. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que el sistema de gestió de reserves i tiqueting comporti el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el



Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Cultura, Secció de Promoció Cultural, s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei del contracte en el marc de la programació de Festes de Primavera, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle objecte del contracte en el marc de la programació de Festes de Primavera.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: dades identificatives: nom, cognoms, DNI i correu electrònic
- Categories de persones interessades: usuaris participants de l'activitat.

Totes les dades, metadades, informació, bases de dades o similars que es generin en el desenvolupament del contracte seran facilitades a l'Ajuntament de L'Hospitalet un cop hagin finalitzat les activitats a desenvolupar.

Si fos necessari, el contractista haurà de garantir durant tot el contracte la disponibilitat de dades que hauran de ser posades a disposició de l'Ajuntament quan se sol·licitin en formats oberts, llegibles per màquines, accessibles i reutilitzables juntament amb les seves metadades.