

Fundació Institut Català d'Investigació Química

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, NO SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I DRET ADMINISTRATIU DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

EXP: 14-2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, NO SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I DRET ADMINISTRATIU DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es derivin per a la prestació del servei d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i dret administratiu de l'Institut Català d'Investigació Química (ICIQ).

Aquest servei d'assessorament jurídic i suport legal integral haurà de recaure en un equip de professionals amb unes qualitats adequades i uns coneixements especialitzats en dret públic i en la seva pràctica, als efectes de poder atendre adequadament totes les qüestions vinculades a la normativa del dret administratiu. Les prestacions comprenen totes les actuacions jurídiques relacionades que, sense caràcter limitatiu i amb caràcter general, inclouen les següents i/o equivalents:

- Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes jurídiques.
- Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.
- Elaboració i/o revisió de documents.
- Informació puntual de la normativa (europea, estatal, autonòmica o local) que entri en vigor i que pugui afectar a l'activitat de l'ICIQ o li sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com afecta aquesta a la societat.
- Reunions periòdiques telemàtiques a requeriment de l'ICIQ pel seguiment d'assumpes en curs.
- Emissió d'informes, notes jurídiques, i/o dictàmens.

La resposta a petició de consultes i/o informes haurà de fer-se en els següents terminis màxims:

- (i) preparació d'informes: màxim una setmana.
- (ii) preparació de Plecs: màxim tres setmanes.
- (iii) resposta a qüestions complexes: 4 dies.
- (iv) resposta a qüestions no complexes o urgents: 24 hores.

2.- Durada del servei

La durada del contracte serà de dos (2) anys, des del dia 1 de setembre de 2026 fins el 31 d'agost de 2028, ambdós inclosos. Aquest termini serà susceptible de ser prorrogat durant un màxim de dos (2) anys, a raó de dues pròrroques d'1 any cadascuna.

3.- Abast del servei

Aquest servei comprèn, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, totes les actuacions següents i/o equivalents:

1).- Assessorament i suport en matèria de contractació pública. Podrà comprendre les següents tasques:

1.1.- Servei de suport en el marc de la preparació i adjudicació dels expedients de contractació:

- Redacció o revisió jurídica dels plecs de clàusules particulars i de la resta de documents jurídics que conformen l'expedient de licitació.
- Redacció o revisió d'informes que han d'obrar en l'expedient de contractació.
- Redacció o revisió sobre el contingut de les actes de la Mesa de contractació.
- Redacció o revisió sobre el contingut dels requeriments a efectuar als licitadors i adjudicataris.
- Redacció o revisió respecte de les resolucions jurídiques que s'haguessin d'adoptar en el marc del procediment de licitació.
- Redacció o revisió dels documents de formalització contractual.

1.2.- Servei de suport en el marc de l'execució dels contractes i de la seva extinció:

- Redacció o revisió jurídica de la documentació relativa a modificacions contractuals.
- Redacció o revisió jurídica sobre la tramitació de les pròrrogues contractuals.
- Donar assistència jurídica respecte de les incidències que poguessin sorgir en l'execució del contracte.
- Redacció o revisió jurídica respecte de possibles resolucions contractuals.
- Redacció o revisió jurídica en casos de processos de liquidació dels contractes.

1.3.- Resolució de dubtes i consultes en matèria de contractació pública, verbalment o per escrit, i si fos necessari la redacció o revisió de notes jurídiques o l'emissió d'informes.

1.4.- Assistència telemàtica a reunions "tècnic/jurídiques", que fossin convocades pels responsables de l'ICIQ, per qualsevol qüestió relacionada amb els expedients de contractació pública.

2).- Assessorament i suport jurídic en matèria de dret administratiu, podran comprendre les següents tasques:

2.1.- Resolució de dubtes i consultes que puguin sorgir al personal de l'ICIQ en matèria de fiscalització interna i externa en matèria de subvencions i contractes (Intervenció General, Sindicatura de Comptes, FEDER...), a què s'hagi pogut sotmetre l'Institut, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.

2.2.- Preparació i presentació de recursos i reclamacions en via administrativa.

2.3.- Informar sobre les novetats legislatives i actualitzacions de caire jurídic que puguin ser d'interès per l'ICIQ. Formació a través de jornades, presentacions, al personal de l'ICIQ en matèria de dret públic.

2.4.- Redactar i revisar tota aquella documentació que sigui necessària en les actuacions que tramiti o en què participi l'entitat (convenis de col·laboració, subvencions i altres).

2.5.- Assessorar, acompanyar i proposar solucions a l'entitat en totes aquelles situacions que li esdevinguin en el marc dels procediments de dret administratiu que tramiti.

4.- Equip de treball i Perfils professionals del personal adscrit al contracte

Per poder realitzar les tasques encomanades en el Plec es requereix que el personal de l'empresa adjudicatària adscrita al contracte tingui la qualificació professional i una

experiència mínima demostrable, donat que afectarà de manera definitiva a l'execució del servei. Per aquest motiu, es requereix que l'equip adscrit al contracte disposi de personal com a mínim amb el següent perfil:

- Un titular/director/a d'equip de treball advocat sènior: advocat/da que acrediti un mínim de 10 anys d'experiència continuada en assessorament en matèria de contractació del sector públic i de Dret Públic.
- Un advocat/a junior amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria de contractació del sector públic i de Dret Públic.

L'acreditació efectiva de la disposició dels perfils mínims per licitar es realitzarà aportant, com a mínim, els següents documents:

- “*Curriculum Vitae*” on consti la titulació/qualificació i les tasques professionals desenvolupades en empreses.
- 2 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques d'assessorament en contractació pública i dret administratiu executats en els darrers 5 anys.
- Qualsevol altra documentació que acrediti la relació laboral o possibilitat d'obtenir referències.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució del contracte.

Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per l'ICIQ, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

L'ICIQ es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per l'ICIQ.

5.- Determinació dels honoraris del servei

Els serveis d'assessorament a l'ICIQ es realitzaran atenent a les necessitats concretes de la Direcció del centre i de la Unitat de Contractació de l'ICIQ distingint entre:

Assessorament i suport en matèria de contractació pública:

Són aquells serveis sorgits de necessitats descrites en algun punt de l'apartat 3 del present Plec o equivalents.

El pressupost màxim anual de licitació d'aquests serveis és de 4.920,00 € IVA no inclòs. Aquest pressupost s'ha calculat atenent a les necessitats dels darrers anys on es calcula un import mensual màxim de 410 €/mes que inclou 1 hora de dedicació d'un advocat sènior i 2 hores d'un advocat junior.

Preu/hora màxim d'avocat sènior: 170 €/hora

Preu/hora màxim d'avocat junior: 120 €/hora

Donat que les necessitats de l'ICIQ no són mensualment recurrents, en cas de no requerir en un mes el servei, les hores quedaran acumulades a disposició de l'ICIQ en una bossa d'hores per ser utilitzades en mesos posteriors.

Assessorament i suport jurídic en matèria de dret administratiu:

Són aquells serveis sorgits de necessitats descrites en algun punt de l'apartat 3.2 del present Plec i/o equivalent.

El pressupost màxim anual de licitació d'aquests serveis és de 4.100,00 € IVA no inclòs. Aquest pressupost màxim s'ha calculat en base als següents preus unitaris màxims i el número d'hores estimades anuals:

Preu/hora màxim d'advocat sènior: 170 €/hora

Hores estimades de dedicació anual: 10 hores anuals.

Preu/hora màxim d'advocat junior: 120 €/hora

Hores estimades de dedicació anual: 20 hores anuals.

El servei s'ajustarà a les dedicacions efectivament realitzades i al "preu/hora" ofert en relació a cadascun dels professionals proposats per a la realització de l'assessorament jurídic, no havent, per tant, un compromís d'hores de dedicació obligatòries a facturar.

6.- Pressupost i valor estimat del contracte

Atenent a què el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, es fixa el pressupost base de licitació per dos anys de contracte en 18.040,00 € (IVA exclòs), d'acord amb els preus màxims unitaris següents i el total d'hores estimades requerides a l'any:

Categoria de sènior: 170 €/hora (IVA exclòs).

Categoria de junior: 120 €/hora (IVA exclòs).

Cal advertir que l'ICIQ només estarà obligat a satisfer els imports mensuals dels serveis ordinaris i els corresponents als serveis extraordinaris efectivament realitzats, d'acord amb l'aplicació dels preus unitaris de l'oferta del licitador adjudicat.

El valor estimat del contracte queda fixat en 36.080,00 € (IVA exclòs) pels 4 anys de contracte en cas de pròrroga.

Tarragona, 12 de març de 2026.

Sr. Xavier Amorós
Tècnic Unitat de Compres
Fundació Institut Català d'Investigació Química