



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Exp. 172/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE

Contracte de Subministrament i muntatge del mobiliari i equipament per la Biblioteca de Súria

Identificació de l'expedient:

Expedient núm.: Gestiona **172/2026**
Àmbit: Contractació
Tipus de contracte: subministrament
Procediment: Obert
Assumpte: Contracte de Subministrament i muntatge del mobiliari i equipament per la Biblioteca de Súria
Tràmit: Plec de Clàusules administratives particulars.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació és el que apareix a l'apartat **2** del quadre de característiques del contracte.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de subministrament**, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i subjecte a **procediment obert art. 156 i a regulació harmonitzada**, perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 216.000 d'acord a l'article 21.1 b).

La divisió en lots del contracte és el que apareix a l'apartat **3** del quadre de característiques del contracte. No existint limitació per la presentació d'ofertes per part de les empreses.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4** del quadre de característiques del contracte.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat **5** del quadre de característiques del contracte.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del contracte, IVA exclòs, és el que apareix a l'apartat **6** del quadre de característiques del contracte.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **7** del quadre de característiques del contracte.

El Pressupost base de licitació IVA inclòs és el que apareix a l'apartat **8** del quadre de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

característiques del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (per acrònim LCSP).

El pressupost base de licitació es determina en base al Plec de Prescripcions Tècniques de Mobiliari i Equipament de la Biblioteca de Súria redactat per La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, a través de la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària de la Secció de Programació Territorial i Equipaments, amb data de desembre de 2025.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que apareix a l'apartat **9** del quadre de característiques del contracte o aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (per acrònim TRLHL).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial, les possibles pròrrogues i la durada màxima del contracte, són els que apareixen als apartats **11**, **12** i **13** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **14** del quadre de característiques del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment de tramitació és el que es troba a l'apartat **15** del quadre de característiques del contracte.

La forma de tramitació és la que es troba a l'apartat **16** del quadre de característiques del contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

1.9) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 72 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si mostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat en els termes previstos a l'article 71 de la LCSP.

A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar, la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula **18 i 19** del quadre resum
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de propostes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació, sempre que es garanteixi





AJUNTAMENT DE SÚRIA

que la seva participació no falseja la competència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

1.9) Presentació de proposicions

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la (Plataforma de Contractació electrònica de la Generalitat de Catalunya, indicada en compliment dels requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP)

Les sol·licituds de participació i les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini que es troba a l'apartat **17** del quadre de característiques del contracte, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar als apartats *E-licita*: - Presentar oferta via Sobre Digital i - Com presentar una oferta accedint a l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament,

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

La documentació a presentar, serà en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I Document europeu únic de contractació (DEUC) al PCAP**
-
- **Declaració responsable de compliment de la Normativa Nacional**, d'acord amb el model de l'**Annex II al PCAP**





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici del que estableix la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex III al PCAP**.

Obertura de Proposicions

Al tractar-se d'una obertura de proposicions mitjançant sobre ÚNIC i criteris únicament automàtics, segons apareix a l'apartat **20** del quadre de característiques del contracte, l'acte d'obertura No serà públic, d'acord amb els articles 139, 146 i de la LCSP i amb la doctrina reiterada del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (resolucions 632/2018, 104/2019, entre d'altres). Tot i no celebrar-se acte públic d'obertura, es garantirà la transparència del procediment mitjançant el registre electrònic de les ofertes, la traçabilitat del sobre digital i la publicació íntegra de les puntuacions i actes al perfil del contractant, en compliment dels requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dijous hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11:00 hores, sinó s'estableix altre indicació en el perfil del contractant, procedirà a l'obertura dels Sobres UNICs (Annex I, II, II) i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si la Mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les persones licitadores afectades, concedint-los un termini màxim de tres (3) dies hàbils per a la seva esmena.

Després de la lectura de la documentació corresponent, la Mesa sol·licitarà quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec i l'existència o no de anormalitat en les propostes.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació resultant dels informes tècnics i emetrà, si s'escau, proposta de resolució.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

☐ Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat **18** del quadre de característiques del contracte.

☐ Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **19** del quadre de característiques del contracte.

Al tractar-se d'un expedient tramitat mitjançant procediment obert (art. 156 de la LCSP) No és obligatòria, de forma general, la petició i/o inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, o registre anàleg si es tracte d'una empresa estrangera.





1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 i 157 de la LCSP, són els que apareixen a l'apartat **20** del quadre de característiques del contracte.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, art 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El termini d'adjudicació es realitzarà dins del termini que apareix a l'apartat **21** del quadre de característiques del contracte, a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El sobre únic s'obrirà d'acord amb el que apareix a l'apartat **22** del quadre de característiques del contracte.

La composició de la Mesa de contractació és la que apareix a l'apartat **23** del quadre de característiques del contracte.

La identificació de l'òrgan de contractació es troba a l'apartat **24** del quadre de característiques del contracte.

1.14) Variants

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat **25** del quadre de característiques del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Davant la possibilitat d'existència de anormalitat en les ofertes s'aplicarà, allò establert en l'art. 149 de la LCSP

Es consideraran inicialment ofertes amb valors anormalment baixos aquelles que resultin incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

No obstant això, la Mesa de contractació, en base a l'informe previ dels tècnics dels àrea responsable, podrà valorar altres indicis objectius que posin en dubte la viabilitat de l'oferta, atenent especialment a la naturalesa de contracte, preus unitaris ofertats, materials, a la coherència global de la proposta econòmica.

1.16) Garantia provisional

L'obligatorietat de constitució o no de garantia provisional i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **26** del quadre de característiques del contracte.

1.17) Garantia definitiva

L'obligatorietat de constitució o no de garantia definitiva i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **27** del quadre de característiques del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils





AJUNTAMENT DE SÚRIA

comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi CIF. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins que s'extingeixi.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- e) Constitució de la garantia definitiva, en els termes previstos en l'art 108.1 a), b), c)

Una vegada presentada la documentació i constituïda la garantia, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del/de la licitador/a proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització. Adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant.

Disposar de la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, al Registre Oficial de la comunitat autònoma o país corresponent, per part del licitador proposat com a adjudicatari, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres. Si ha demanat la inscripció, però aquesta no s'ha realitzat per part de l'administració competent, haurà de presentar la documentació corresponent.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha





AJUNTAMENT DE SÚRIA

retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat **28** del quadre de característiques del contracte.





2.3) Modificació del contracte

Els casos en què podrà ser modificat el contracte i el percentatge màxim de les modificacions seran aquells que apareixen als apartats **29** i **30** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic (LCSP).

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació. Modificació que no suposarà, l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Paral·lelament i d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament dels subministraments objecte del contracte s'efectuarà un cop realitzat el lliurament dels béns i prèvia presentació: (i) de la documentació acreditativa del lliurament i recepció conforme dels subministraments expedida pel responsable del contracte, (ii) de la factura degudament conformada, i (iii) de l'Acta de Recepció o document acreditatiu de la conformitat, quan escaigui.

Paral·lelament, s'admeten abonaments a compte per operacions preparatòries vinculades al contracte, com ara la fabricació, adquisició o provisió de materials, equips o béns destinats específicament al present contracte, sempre que: (i) hagin estat abonats prèviament pel contractista, (ii) s'acrediti mitjançant la presentació de la corresponent factura degudament conformada pel responsable del contracte, i (iii) aquests abonaments a compte s'assegurin mitjançant la constitució d'una garantia per part de l'adjudicatari, per un import equivalent al total de les quantitats anticipades, en els termes establerts a l'article 108.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de deu dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els





AJUNTAMENT DE SÚRIA

interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de les obres/els subministraments/els serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació contractada.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus serà aquell que apareix a l'apartat **31** del quadre de característiques del contracte.

2.6) Penalitats

D'acord amb el que disposen els articles 192 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals per part del contractista podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que, si escau, puguin derivar-se.

La imposició de penalitats tindrà caràcter contractual i no sancionador, i haurà de respectar els principis de proporcionalitat i adequació a la gravetat de l'incompliment.

2.6.1. Classificació dels incompliments

Els incompliments contractuals es classifiquen en:

- a) Incompliments lleus
- b) Incompliments greus
- c) Incompliments molt greus

2.6.1.1 Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:

- a) Retards no justificats en terminis parcials de lliurament o instal·lació que no afectin el termini total del contracte.
- b) Deficiències menors en el muntatge o ajust del mobiliari que no en comprometin la funcionalitat ni la seguretat.
- c) Incompliments puntuals de les instruccions del responsable del contracte que no afectin la qualitat final del subministrament.
- d) Defectes formals en la documentació (manuals, certificats, garanties, etiquetatge) que no impedeixin la recepció del subministrament.
- e) Petites incidències en l'ordre i neteja durant el muntatge a les dependències de la biblioteca.

Penalitat:

Fins a un 1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

2.6.1.2 . Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:

- a) Retard injustificat que afecti el termini total de lliurament i instal·lació del mobiliari.
- b) Lliurament de mobiliari amb característiques tècniques diferents de les previstes al plec, sense autorització prèvia.
- c) Incompliment de la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut durant el muntatge.
- d) Incompliments reiterats qualificats prèviament com a lleus.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- e) Negativa injustificada a corregir defectes detectats en el moment de la recepció.
- f) Subministrament de productes sense certificacions obligatòries (marcatge CE, certificats de reacció al foc, resistència, etc.).

Penalitat:

Fins a un 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

2.6.1.3 Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:

- a) Paralització injustificada del subministrament o de la instal·lació.
- b) Incompliment essencial de les obligacions contractuals que afecti la funcionalitat, seguretat o ús públic del mobiliari de la biblioteca.
- c) Lliurament de mobiliari que presenti defectes estructurals greus o riscos per a les persones usuàries.
- d) Desobediència reiterada o manifesta a les instruccions del responsable del contracte.
- e) Subcontractació no autoritzada quan sigui preceptiva.
- f) Falsedat en certificacions o documentació tècnica aportada.

Penalitat:

Fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

2.6.2. Penalitats diàries per retard (subministrament i instal·lació)

En cas de retard en el compliment del termini total d'execució, l'òrgan de contractació imposarà al contractista les penalitats previstes a l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

De conformitat amb el que estableix l'article 193.3 de la LCSP, la penalitat diària per demora serà de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia natural de retard.

L'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte quan les penalitats per demora arribin a un import múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, o quan el retard suposi un incompliment essencial que impedeixi la correcta posada en funcionament de l'equipament.

Aquestes penalitats són compatibles amb la indemnització pels danys i perjudicis que es puguin acreditar.

2.6.3 Límit màxim de penalitats

L'import total de les penalitats imposades no podrà superar, en cap cas, el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb la normativa aplicable.

Quan s'assoleixi aquest límit, l'òrgan de contractació podrà valorar la resolució del contracte.

2.6.4 Procediment d'imposició

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista. Podran fer-se efectives mitjançant:

- Deducció en les factures corresponents.
- Execució parcial o total de la garantia definitiva.
- La imposició de penalitats és compatible amb: (i) L'exigència de responsabilitat per danys i perjudicis., (ii) La resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

2.7) Causes de resolució

Als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tenen la **consideració d'obligacions essencials** del contracte aquelles relatives a:

- El compliment de les característiques tècniques del mobiliari definides al PPT.
- El respecte de la normativa de seguretat, qualitat i homologació dels productes.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes al plec.
- El termini total de lliurament i instal·lació quan sigui determinant per a la posada en funcionament de la Biblioteca.

Són causes de resolució, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament se'n derivin perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs. Mentre no s'hagi obert la fase de liquidació, l'òrgan de contractació podrà optar potestativament per la continuïtat del contracte si el contractista presta garanties suficients.
- Facturació indeguda. La facturació de subministraments no lliurats, instal·lacions no executades o mitjans no utilitzats, quan aquesta pràctica sigui reiterada o l'import indegudament facturat superi l'1% del preu del contracte. En aquest cas, no procedirà el pagament fins a la liquidació posterior a la resolució.
- L'acumulació de penyalitats per demora que arribi al límit màxim legalment establert.
- Incompliment molt greu
- La comissió d'un o diversos incompliments qualificats com a molt greus que afectin directament la funcionalitat, seguretat o ús públic de la biblioteca.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una part o altra fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als articles 211 a 213 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **32** del quadre de característiques del contracte.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 a 303 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que apareix a l'apartat **33** del quadre de característiques del contracte. Començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats l'administració té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha





AJUNTAMENT DE SÚRIA

responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat **34** del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RCSP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RLCAP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i per la resta de normativa legal aplicable.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://suria.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

L'import de l'assegurança de Responsabilitat Civil que haurà de tenir contractada l'adjudicatari serà la que apareix a l'apartat **35** del quadre de característiques del contracte.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Serà aquell que apareix a l'apartat **36** del quadre de característiques del contracte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat **37** del quadre de característiques del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista es compromet a respectar el deure de confidencialitat respecte de qualsevol dada personal a la qual pugui tenir accés amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

El contractista no tindrà la condició d'encarregat del tractament, excepte en aquells supòsits en què accedeixi efectivament a dades personals per compte del responsable, cas en què s'estarà al règim jurídic corresponent.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i altra normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Súria, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

2.20). Règim de recursos

Els contractes de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es pot interposar, en un termini de 15 dies hàbils a computar d'acord amb el què disposa l'article 50.1 de la LCSP, davant el Tribunal Català de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Contractes del Sector Públic, com davant de l'òrgan de contractació o en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu

En cas que els escrits de recurs es presentin en llocs diferents del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i de l'Òrgan de contractació, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible, d'acord amb l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

En el cas de contractes de valor estimat inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, escau la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.21.) Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa o les empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

2.22.) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Delegació i personal del contractista

Els professionals designats pel contractista hauran de disposar de la capacitat tècnica necessària per a l'execució correcta del subministrament i muntatge del mobiliari.

- Responsable del contracte / Cap de muntatge, amb formació tècnica adequada (arquitecte tècnic, enginyer/a, dissenyador/a d'interiors, tècnic/a en fusteria o equivalent) o experiència acreditada mínima d'un any en subministrament i muntatge de mobiliari d'equipaments públics o biblioteques.
- Encarregat o encarregada de muntatge, amb una experiència mínima de tres anys en muntatge de mobiliari o instal·lacions similars.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El contractista haurà de designar formalment un interlocutor únic amb l'Ajuntament de Súria durant tota l'execució del contracte.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques tècniques i d'experiència.

3.2) Despeses derivades d'assaigs i control de qualitat

L'Ajuntament de Súria podrà ordenar la realització d'assaigs, proves o verificacions de qualitat necessàries per a l'acceptació del mobiliari subministrat, incloent-hi, si escau, comprovacions relatives a:

- Resistència i estabilitat estructural
- Compliment de normativa de seguretat
- Reacció al foc
- Qualitat dels materials i acabats
- Compliment de les especificacions tècniques del contracte
- Aquests assaigs o proves podran ser realitzats per un laboratori degudament homologat o entitat acreditada.

Les despeses que se'n derivin seran a càrrec del contractista fins al límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la factura o certificació final.

En cas que els resultats no siguin conformes, el contractista haurà de substituir els elements defectuosos sense cost addicional per a l'Ajuntament.

3.3) Seguretat i salut en el subministrament i muntatge

El contractista estarà obligat al compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral durant les tasques de transport, descàrrega, instal·lació i muntatge del mobiliari.

En cas que els treballs de muntatge tinguin la consideració d'obra segons la normativa vigent, el contractista haurà d'elaborar el corresponent Pla de Seguretat i Salut en el Treball, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i normativa concordant.

En qualsevol cas, el contractista haurà de garantir:

- Que el personal disposa de la formació preventiva obligatòria.
- Que s'utilitzen els equips de protecció individual adequats.
- Que es compleixen les mesures de coordinació d'activitats empresarials quan els treballs es realitzin en dependències municipals en funcionament.
- Que es minimitzen els riscos per a usuaris i personal de la biblioteca durant l'execució dels treballs.
- En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà igualment obligat al compliment íntegre de la normativa de prevenció de riscos laborals i de les instruccions que rebi de la direcció tècnica municipal.

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per al subministrament, transport, descàrrega i, si s'escau, muntatge del mobiliari objecte del contracte seran obtinguts per l'adjudicatari i a càrrec seu, excepte aquells que corresponguin directament a l'Administració contractant.

L'adjudicatari serà responsable de complir tota la normativa vigent aplicable en matèria de seguretat, salut laboral, transport, instal·lació i qualsevol altra que resulti d'aplicació al





AJUNTAMENT DE SÚRIA

subministrament, inclosa la relativa a homologacions, certificacions de qualitat i marcatge reglamentari dels productes.

3.5) Comunicació i senyalització

En cas que així ho determinin els serveis tècnics municipals o ho exigeixin les condicions d'una eventual subvenció, serà obligació de l'adjudicatari la col·locació d'elements informatius o identificatius relatius al subministrament (com ara etiquetes, plaques o cartells), d'acord amb el model i les condicions tècniques indicades per la direcció facultativa o pels organismes finançadors, si s'escau.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de retirar aquests elements en el termini màxim que s'estableixi en l'acta de recepció del subministrament o quan així ho indiqui l'Administració contractant.

Serà igualment obligació de l'adjudicatari adoptar totes les mesures necessàries per garantir una correcta coordinació durant el lliurament i, si escau, muntatge del mobiliari, incloent-hi la senyalització provisional de zones de descàrrega o instal·lació, així com qualsevol altra actuació que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessària per assegurar el bon desenvolupament del subministrament i minimitzar les molèsties a les persones usuàries o a la ciutadania

4. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

1. Identificació de l'expedient	172/2026 Contractació del subministrament i muntatge del mobiliari i equipament per la Biblioteca de Súria.
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del present contracte és el subministrament i muntatge del mobiliari i equipament per a la nova Biblioteca de Súria. La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, a través de la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària de la Secció de Programació Territorial i Equipaments, amb data de desembre de 2025, ha redactat el Plec de Prescripcions Tècniques de Mobiliari i Equipament de la Biblioteca de Súria. El Plec i el contracte que es promou inclou el subministrament i instal·lació dels elements següents: - Prestatgeries - Mobiliari comercial - Seients - Taules - Complementes - Mobiliari fet a mida - Armari compactes - Equipament audiovisual - Equipament d'identificació de radiofreqüència (RFID) - Cortines - Kits de connexió elèctrica





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	Tot i ser un trasllat d'una biblioteca existent, no es considera la recuperació de cap element de mobiliari atès el seu estat de conservació i antiguitat d'aquest.	
3. Divisió en lots	Sí <u>Lot 1: Mobiliari</u> - Prestatgeries - Mobiliari comercial - Seients - Taules - Complements - Mobiliari fet a mida - Armaris compactes -Cortines <u>Lot 2: Equipament audiovisual, d'identificació de radiofreqüència i de connexió electrònica</u> - Equipament audiovisual - Equipament d'identificació de radiofreqüència (RFID) - Kits de connexió elèctrica	
4. Codi CPV		Codi CPV
	Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells domèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.	39100000-2
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	L'Ajuntament de Súria, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, tenint en compte la seva disposició addicional primera, té competències en l'àmbit de: <i>a) A tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.</i> <i>b) Als Municipis amb població superior a 5.000 habitants, a més:</i> <i>Parc públic, biblioteca pública, mercat i tractament de residus.</i> <i>d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.</i> <i>m) Promoció de la cultura i equipaments culturals</i> Decret Legislatiu 2/2003 - Article 66 - Competències municipals i locals <i>n) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.</i>	
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	325.955,40 euros (lot 1, 285. 041,86 euros) (lot 2, 40.913,54 euros)	





AJUNTAMENT DE SÚRIA

7. Percentatge d'IVA aplicable	21,00%
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	394.406,03 euros (lot 1, 344.900,65 euros) (lot 2, 49.505,38 euros)
9. Aplicacions pressupostàries	141-3321-62500
10. Despesa plurianual	No, s'aplicarà en càrrec al pressupost de l'exercici 2026
11. Durada inicial del contracte	Un cop formalitzat el contracte, tindrà un termini d'execució i durada següent: <u>Lot 1: Mobiliari</u> 10 setmanes distribuïdes de la següent manera: -8 setmanes per al subministrament del mobiliari i equipament -2 setmanes per al servei de muntatge <u>Lot 2: Equipament audiovisual, d'identificació de radiofreqüència i de connexió electrònica</u> 10 setmanes distribuïdes de la següent manera: -8 setmanes per al subministrament del mobiliari i equipament -2 setmanes per al servei de muntatge
12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	10 setmanes
14. Valor estimat del contracte	391.146,48 euros IVA exclòs, (a efectes de determinar el procediment de licitació amb possibles modificacions incloses)
15. Procediment de tramitació	Procediment obert (art. 156 de la LCSP), regulació harmonitzada d'acord als articles 19 i 21.1 b).
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Termini per la presentació d'ofertes	Trenta (30) dies naturals des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.
18. Solvència econòmica i financera	La solvència econòmica i financera, s'acreditarà mitjançant: - Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per un import igual o superior al que s'exigeixi a l'anunci de licitació.
19. Solvència tècnica o professional	La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera: - Aportació de relació dels principals subministraments efectuats durant els cinc últims anys, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. - La inscripció/ o sol·licitud d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma (a termini de presentació d'ofertes). El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres si està inscrit. Si ha demanat la inscripció, però aquesta no s'ha realitzat per part de l'administració competent, haurà de presentar la documentació corresponent





	- De conformitat amb l'article 77 c) de la LCSP, per aquest tipus de contracte no serà exigible la classificació de l'empresari.
20. Criteris d'adjudicació	Segons el detall definit en el informe justificatiu de necessitat, els Criteris d'adjudicació reglats avaluables de forma automàtica, que s'aplicaran sobre la base a la millor qualitat/ preu fins a un màxim de 100 punts: Criteri 1 Proposta econòmica (preu de licitació) .fins a 50 punts La puntuació s'obtindrà amb l'aplicació de la fórmula de càlcul següent: Es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que ofereixin una baixa del 0% sobre els preus de partida. L'oferta que presenti la baixa major obtindrà la màxima puntuació. La resta d'oferters seran valorades mitjançant la següent fórmula: $P_i = C * (O_m / O_i)$ On: P_i = és la puntuació que obté l'empresa "i" C = són els punts que s'assignen al criteri que s'avalua O_i = és l'oferta de l'empresa "i" (en euros) O_m = és l'oferta econòmicament més avantatjosa (en euros) L'oferta no podrà ser superior al <u>pressupost de licitació</u>. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en el Plec Tècnic. Criteri 2.Reducció del termini d'execució del contracte , fins a 20 punts Es puntuarà en 0 punts aquelles ofertes que ofereixin una rebaixa de 0 setmanes sobre el temps d'execució previst. Es puntuarà amb 5 punts per cada setmana de rebaixa fins a un màxim de 20 punts. La proposta de termini es farà de manera explícita mitjançant escrit de proposició, signat per la persona autoritzada. Aquest termini haurà de ser congruent amb els terminis de fabricació i muntatge del mobiliari i s'expressarà en setmanes. En cas que algun licitador en parlés amb mesos, l'equivalència serà de 4 setmanes per 1 mes a efectes d'ofertes i dels càlculs posteriors. Si no es presenta explícitament oferta pel que respecte al termini, la puntuació serà de zero punts per aquest concepte. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el termini d'execució de la licitació. 3. Ampliació de la garantia fins a 30 punts Aportar ampliació de garantia per a millorar el servei de postvenda del mobiliari i equipament. El termini de garantia establert per aquest subministrament és de 12 mesos des de l'acta de recepció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	Per augmentar el període de garantia fins a dos anys (12 mesos addicionals): 10 punts Per augmentar el període de garantia fins a tres anys (24 mesos addicionals): 20 punts Per augmentar el període de garantia fins a quatre anys (36 mesos addicionals): 30 punts No es puntuaran altres ofertes.
21. Termini per a l'adjudicació	2 mesos a partir de l'acte d'obertura dels sobres
22. Acte d'obertura	El primer dijous hàbil, següent a la data de finalització de la presentació de propostes o la que s'indiqui en l'anunci de l'anunci de licitació publicat en la Plataforma de Contractació, a les 11:00 hores mitjançant constitució electrònica de la Mesa.
23. Composició de la Mesa de Contractació	Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, Regidora, o persona en qui delegui. Vocals: - Secretari/a de la Corporació, o persona que en realitzi les funcions - Interventor/a de la Corporació, o persona que en realitzi les funcions - Montserrat Castellà Llobet, Tècnica Mitjana, o persona en qui delegui, que exercirà a més les funcions de secretaria de la mesa.
24. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència
25. Variants	No procedeix l'admissió de variants que es troba recollida a l'article 142 de la LCSP
26. Garantia provisional	No
27. Garantia definitiva	Del 5,00% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
28. Condicions especials d'execució	D'acord amb allò que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, les següents: • El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte: una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; producció ecològica. • Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del subministrament pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar. • Garantir el respecte als drets laborals bàsics. • Garantir la seguretat i la protecció de la salut en els llocs de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors. • Pagament puntual dels salaris als treballadors, mitjançant la documentació necessària per garantir que l'empresa està al corrent de pagament dels salaris dels treballadors/es i el pagament del preu als subcontractistes. • Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. • L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	la conciliació de la vida personal o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
29. Modificació del contracte	Aquest contracte només es podrà modificar en els termes previstos en l'article 204 del LCSP, en el sentit que aquest contracte podrà, modificar-se fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació, atenint-nos a la disponibilitat econòmica i segons instruccions de l'Ajuntament, en els casos següents: -Per raó de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per l'ens promotor, totalment necessaris, una vegada adjudicat el contracte. -Per especificacions d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte. -Per canvis o modificacions en instal·lacions a sol·licitud de l'ens promotor o per modificacions de tecnologia una vegada adjudicat el contracte. Paral·lelament, fer constar que d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.
30. Percentatge màxim de modificació	20 %
31. Revisió de preus	D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present contracte no està subjecte a revisió de preus, atesa la seva naturalesa i durada prevista
32. Termini de recepció	S'estableix termini de recepció d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.
33. Termini de garantia del contracte	S'estableix un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, se'ns perjudici de les millores que es puguin produir per aquest concepte.
34. Subcontractació	El contractista únicament podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte.
35. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000.
36. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	El municipi de Súria, nova biblioteca municipal
37. Responsable del contracte	Pendent a determinar per part de l'òrgan de contractació.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

L'Alcalde - President
Albert Coberó Aymerich





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Procediment obert HARMONITZAT

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE al Contracte de Subministrament i muntatge del mobiliari i equipament per la Biblioteca de Súria

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

SOBRE ÚNIC

ANNEX I

Model Document europeu únic de contractació (DEUC)

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

ANNEX II

Model de declaració responsable compliment normativa Estatal

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC





1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil de l'empresa és el següent ☐ marcar amb una creu:

- ☐ Gran empresa.
☐ Mitjana, petita o microempresa.

- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.
- d) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.
- f) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.
- g) Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.
- h) Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.
- i) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- j) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- k) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- l) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- m) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits em aquest PCAP





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- n)** Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- o)** Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- p)** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- q)** Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- r)** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- s)** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- t)** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- u)** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- v)** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí

☐ NO

- w)** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

a) Està subjecta a l'IVA.

b) Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- x)** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

c) Està subjecta a l'IAE.

d) Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

y) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

e) Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

f) NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

z) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

aa) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

bb) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."

ANNEX III-

***Declaració independent en funció al lot en el que es vol participar**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA- Lot 1 Mobiliari

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la **contractació del subministrament i de muntatge del mobiliari i equipament per la Biblioteca de Súria**.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

tramitat per procediment obert harmonitzat i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec administratiu i tècnic que serveix de base al present contracte i que l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, **corresponent al Lot 1: Mobiliari** per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL** de _____ euros i _____ euros de l'IVA inclòs.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Segons el detall definit en el informe justificatiu de necessitat, els Criteris d'adjudicació reglats **avaluables de forma automàtica**, que s'aplicaran sobre la base a la millor qualitat/ preu fins a un màxim de 100 punts:

Criteri 1 Proposta econòmica (preu de licitació)fins a 50 punts

La puntuació s'obtindrà amb l'aplicació de la fórmula de càlcul següent: Es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que ofereixin una baixa del 0% sobre els preus de partida.

L'oferta que presenti la baixa major obtindrà la màxima puntuació.

La resta d'oferters seran valorades mitjançant la següent fórmula:

$P_i = C * (O_m / O_i)$

On:

P_i = és la puntuació que obté l'empresa "i"

C = són els punts que s'assignen al criteri que s'avalua

O_i = és l'oferta de l'empresa "i" (en euros)

O_m = és l'oferta econòmicament més avantatjosa (en euros)

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació, (corresponent al lot).

Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en el Plec Tècnic.

Criteri 2.Reducció del termini d'execució del contracte fins a 20 punts

Es puntuarà en 0 punts aquelles ofertes que ofereixin una rebaixa de 0 setmanes sobre el temps d'execució previst. **Es puntuarà amb 5 punts per cada setmana de rebaixa fins a un màxim de 20 punts.**

La proposta de termini es farà de manera explícita mitjançant escrit de proposició, signat per la persona autoritzada. Aquest termini haurà de ser congruent amb els terminis de fabricació i muntatge del mobiliari i s'expressarà en setmanes. En cas que algun licitador en parlés amb mesos, l'equivalència serà de 4 setmanes per 1 mes a efectes d'ofertes i dels càlculs posteriors. Si no es presenta explícitament oferta pel que respecte al termini, la puntuació serà de zero punts per aquest concepte.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el termini d'execució de la licitació.

3. Ampliació de la garantia fins a 30 punts





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Aportar ampliació de garantia per a millorar el servei de postvenda del mobiliari i equipament. El termini de garantia establert per aquest subministrament és de 12 mesos des de l'acta de recepció.

Per augmentar el període de garantia fins a dos anys (12 mesos addicionals): 10 punts
Per augmentar el període de garantia fins a tres anys (24 mesos addicionals): 20 punts
Per augmentar el període de garantia fins a quatre anys (36 mesos addicionals): 30 punts

No es puntuaran altres ofertes.

(Data i signatura electrònica)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA -

Lot 2: Equipament audiovisual, d'identificació de radiofreqüència i de connexió electrònica

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la **contractació del subministrament i de muntatge del mobiliari i equipament per la Biblioteca de Súria**, tramitat per procediment obert harmonitzat i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec administratiu i tècnic que serveix de base al present contracte i que l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, **corresponent al LOT 2: Equipament audiovisual, d'identificació de radiofreqüència i de connexió electrònica** per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL** de _____ euros i _____ euros de l'IVA inclòs.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Segons el detall definit en el informe justificatiu de necessitat, els Criteris d'adjudicació reglats **avaluables de forma automàtica**, que s'aplicaran sobre la base a la millor qualitat/ preu fins a un màxim de 100 punts:

Criteri 1 Proposta econòmica (preu de licitació) .fins a 50 punts

La puntuació s'obtindrà amb l'aplicació de la fórmula de càlcul següent: Es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que ofereixin una baixa del 0% sobre els preus de partida.

L'oferta que presenti la baixa major obtindrà la màxima puntuació.

La resta d'oferters seran valorades mitjançant la següent fórmula:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

$$P_i = C * (O_m / O_i)$$

On:

P_i = és la puntuació que obté l'empresa "i"

C = són els punts que s'assignen al criteri que s'avalua

O_i = és l'oferta de l'empresa "i" (en euros)

O_m = és l'oferta econòmicament més avantatjosa (en euros)

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació, (corresponent al lot).

Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en el Plec Tècnic.

Criteri 2.Reducció del termini d'execució del contracte fins a 20 punts

Es puntuarà en 0 punts aquelles ofertes que ofereixin una rebaixa de 0 setmanes sobre el temps d'execució previst. **Es puntuarà amb 5 punts per cada setmana de rebaixa fins a un màxim de 20 punts.**

La proposta de termini es farà de manera explícita mitjançant escrit de proposició, signat per la persona autoritzada. Aquest termini haurà de ser congruent amb els terminis de fabricació i muntatge del mobiliari i s'expressarà en setmanes. En cas que algun licitador en parlés amb mesos, l'equivalència serà de 4 setmanes per 1 mes a efectes d'ofertes i dels càlculs posteriors. Si no es presenta explícitament oferta pel que respecte al termini, la puntuació serà de zero punts per aquest concepte.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el termini d'execució de la licitació.

3. Ampliació de la garantia fins a 30 punts

Aportar ampliació de garantia per a millorar el servei de postvenda del mobiliari i equipament. El termini de garantia establert per aquest subministrament és de 12 mesos des de l'acta de recepció.

Per augmentar el període de garantia fins a dos anys (12 mesos addicionals): 10 punts

Per augmentar el període de garantia fins a tres anys (24 mesos addicionals): 20 punts

Per augmentar el període de garantia fins a quatre anys (36 mesos addicionals): 30 punts

No es puntuaran altres ofertes.

(Data i signatura electrònica)

