

Exp. Núm.2026/153
09.37 Esports i Salut
3085.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS AADD EL MUNICIPAL LLAGOSTERA

1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte promoure la diversitat activitats esportives i de la salut física en els termes que recull el present plec de clàusules tècniques. Per al seu desenvolupament es requereix la contractació de la prestació de serveis dels casals esportius i serveis esportius terrestres i aquàtics necessaris per al desenvolupament del programa esportiu i d'oci de l'Ajuntament de Llagostera d'acord a la codificació 92600000-7 (Serveis esportius), per als següents serveis:

Les activitats que queden recollides en els programes i que són objecte del contracte són les següents:

- Activitats dirigides per adults.
- Servei de coordinació dels diferents programes.

Els espais esportius municipals on es durà a terme la prestació de serveis són:

1. Pavelló municipal Josep Mir
2. Gimnàs de les Escoles i Institut municipal.
3. Espais exteriors, medi natural, parcs i jardins municipals.

A petició de l'Ajuntament es podran incorporar nous espais


2. Funcions tècniques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària. Condicions tècniques bàsiques del contracte

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Llagostera i en concret per el departament d'Esports i/o persones que designi a tal efecte.

En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

2.1. Col·laborar en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora continua i treball en equip, incloent la participació contínua de l'usuari.

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.2. Executar una programació adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, fent l'execució i coordinació dels diferents serveis. A tal efecte, l'oferta de serveis prevista és la següent:

El quadre de tipologia de serveis que apareix com annex I indica la durada de la sessió en funció de la tipologia.

Servei d'activitats dirigides:

Conducció, control i direcció de la pràctica esportiva en les instal·lacions destinades a fer les activitats dirigides objecte del contracte per personal tècnic esportiu especialitzat. Més concretament seran les següents:

Activitats de temporada: Activitats que tindran una durada anual de gener a desembre o en el seu cas a partir de la formalització del contracte prevista per al 1 de maig de 2026.

- **Activitats dirigides:** Es prestarà el personal per dur a terme diferents activitats dirigides terrestres:
 - o Activitats per adults dirigides de salut com: Gimnàstica, Marxa Nòrdica, activació adults, pilates o ioga.
 - o Activitats per adults dirigides a l'activitat física com: Entrenament funcional, activitats d'alta intensitat, circuit d'exercicis físics, activitats sobre bicicleta i activitats de caràcter aeròbic.
 - o Activitats d'estiu: Durant els mesos d'estiu es preveu poder canviar algunes de les activitats per afegir per exemple tipus: tonificació a la piscina, natació per adults, aigua-gim, etc.
 - o En cas de rebaixar el número d'hores d'activitats dirigides el mes d'agost, s'aprofitarà per cobrir les vacances dels monitors de les diferents activitats.


En l'annex I. Es detalla una mostra aproximada de l'horari i dies de les activitats que es duran a terme. Aquests seran acordats per l'Àrea d'esports i l'empresa adjudicatària en els següents períodes:

- Inicis de desembre: s'acordarà l'horari d'activitats del 1r trimestre (gener-març)
- Inicis de març: s'acordarà l'horari d'activitats del 2n trimestre (abril-juny)
- Inicis de juny: s'acordarà l'horari d'activitats del mes de juliol
- Inicis de juny: s'acordarà l'horari d'activitats del mes d'agost
- Inicis d'agost: s'acordarà l'horari d'activitats fins a final d'any (setembre-desembre)

En cadascuna de les activitats dirigides caldrà complir amb els següents mínims:

- Realització, control i seguiment de la programació de les diferents modalitats d'activitats
- Control i gestió de l'inventari del material esportiu.
- Control i gestió de les incidències i atenció als usuaris/es.
- Control de l'ocupació vs places disponibles, així com assistència.

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament acordaran la reorganització del calendari d'activitats si s'escau per adequar-lo a les necessitats del servei i del calendari.

Coordinació dels serveis

L'empresa adjudicatària disposarà de dos hores setmanals i presencials de personal de coordinació per supervisar i liderar el desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte. La seva incorporació serà prèvia a l'inici dels serveis. Més concretament la figura de coordinació s'encarregarà de:

- Conèixer la carta de serveis de les activitats que s'ofereixen en els equipaments durant la temporada.
- Col·laborar trimestralment amb la planificació i organització de les activitats conjuntament amb el personal tècnic de l'activitat.
- Fer el seguiment i control de les activitats que s'ofereixen i presentar trimestralment la seqüenciació i continguts de les sessions que s'hagin impartit.
- Comunicació immediata a l'Ajuntament (pels canals degudament establerts) de les anomalies, deficiències, insuficiències o deterioraments que detectin a les activitats que en elles es desenvolupin, ja sigui per observació directa o per avís dels propis usuaris.
- Realitzar mínim una reunió mensual presencial amb l'Àrea d'esports per fer el seguiment del servei, que serà prèviament acordada entre les parts.
- Realitzar mínim una visita setmanal al servei de manera rotativa en diferents horaris, monitors i instal·lacions, per fer la supervisió del servei, informant a l'Àrea d'esports de data i horari.

2.3 En cas que l'ajuntament detecti que fa falta algun canvi en el personal que dirigeix les activitats:


Serà d'aplicació el següent protocol:

- L'empresa adjudicatària es compromet a donar resposta de substitució immediatament.
- Per a un bon funcionament s'intentarà que l'empresa sempre envii a la mateixa persona.
- La o les persones que hagin de cobrir l'absència hauran de estar informats i formats sobre les qüestions tècniques de l'equipament. El temps per aquesta formació s'entén que està inclosa en el preu del contracte. Aquestes absències i/o substitucions hauran de ser informades a l'Àrea d'esports.

2.4. Substitucions i noves incorporacions: L'empresa quan hi hagi noves incorporacions i/o substitucions s'encarregarà de formar el personal en funció de 3 categories: Substitució immediata, temporal o indefinida. En funció de cada categoria s'haurà de definir la formació que rebrà de forma específica en el projecte de pla de formació per cada lloc de treball per tal que no es detecti o es minimitzi aquesta situació en els usuaris del servei..

Les característiques específiques que comporta el servei d'atenció al públic i que a diferència de la resta del programa no es poden considerar en el marc dels coneixements bàsic del propi

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



treball, implica que aquests coneixements necessaris incorporin clarament el coneixement del programa de gestió de clients, els serveis oferts, processos administratius que es desenvolupen i coneixement dels centres, localització de la documentació, tasques específiques a desenvolupar, codis d'alarma, identificació d'espais, localització de llums i altres. S'haurà de fer una proposta d'aquests aspectes acord al nivell de la substitució (immediata, programada o indefinida), elaborant un procediment de substitucions del personal, mitjançant un manual d'ús i procediments de la instal·lació.

3. Aspectes generals del contracte.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Llagostera, a través del departament d'esports, que elabora el programa de serveis esportius i a qui correspon el disseny i la supervisió organitzativa i tècnica.

3.1 El Departament d'Esports determinarà els horaris de la prestació del servei, derivats dels calendaris i horaris dels plans esportius i plans d'utilització dels diferents equipaments esportius municipals del municipi. Aquests seran susceptibles de canvis, derivats de les necessitats dels serveis, l'equilibri oferta-demanada per a la ciutadania, nivell d'assistència, etc. Aquests canvis es faran de manera consensuada amb l'empresa adjudicatària i amb la suficient antelació i planificació. El baix rendiment de les activitats podrà comportar la possibilitat d'eliminació immediata sense haver d'esperar a la finalització de la temporada i/o el període determinat per a la revisió de la planificació esportiva.


3.2 Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació adequada segons les lleis vigents (aquest punt es desenvolupa en apartat específic del plec), tant per als empleats actuals com per a futurs. L'incompliment d'algunes d'aquestes premisses podrà causar la baixa d'aquest personal.

3.3 L'empresa ha de vetllar pel reciclatge extern i la formació continuada pròpia d'aquest personal, per tal de garantir el bon funcionament del servei i aportar un pla de formació específic per a cada lloc de treball, per poder incorporar noves tècniques i nous coneixements en benefici del funcionament de la instal·lació, així com per als usuaris i usuàries de la instal·lació.

La planificació i execució d'aquest pla va a càrrec de l'adjudicatari i ha d'implicar la totalitat del personal que treballarà en el servei. Aquesta planificació es durà a terme durant tots els anys de contracte i, en cas de pròrroga, haurà d'incloure també les accions formatives (reciclatges i noves activitats) que es realitzin durant aquest període.

3.4 A més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic directiu per coordinar tota l'execució dels diferents programes i serveis, corregint les possibles desviacions i tot fent una avaluació continuada a través d'una coordinació presencial, entenent les limitacions de les hores reflectides al contracte.

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix l'equip directiu tècnic i/o coordinador designat serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant del Departament d'Esports.

3.5 L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents programes i serveis, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal, el qual tindrà dret a baixes justificades, però tenint en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal (presentacions als companys, conducció inicial, període de prova, ...). A tal efecte el Departament d'Esports podrà demanar una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball.

3.6 La representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que el Departament d'Esports consideri oportunes.

3.7 Amb caràcter trimestral i anual l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o fulls de control d'indicadors que farà arribar en format informàtic al departament d'esports i/o persones que l'Ajuntament de Llagostera designi a tal efecte, mitjançant la seu electrònica. Aquest informe es definirà conjuntament amb el Departament d'esports. Aquestes dades seran de caràcter intern de gestió ordinària durant tots els mesos, per així poder tenir un major feedback del funcionament ordinari del servei mes a mes i de la projecció de la gestió.

3.8 L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament d'Esports per a facilitar i motivar la relació social dels usuaris i usuàries. Així mateix, es correspondrà amb el Departament d'Esports en el compliment propi i dels usuaris i usuàries de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.

3.9 El personal de l'empresa adjudicatària que executi els serveis haurà de complir la normativa interna que regeix pels treballadors en matèria de vestuari i normativa d'ús de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Llagostera.

3.10 El personal adscrit a la prestació del servei, haurà de tenir coneixement dels dos idiomes cooficials, per a atendre a les persones que s'expressin en aquests.


4. Titulació i experiència del personal contractat per l'empresa adjudicatària.

La formació mínima exigida per a cadascun dels col·lectius de personal contractat per l'empresa adjudicatària serà la que es detalla a continuació.

El personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà d'acreditar documentalment la seva inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), amb l'habilitació corresponent a l'objecte del contracte. El ROPEC és l'instrument que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades per la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, en els epígrafs corresponents i adequats a les tasques descrites en el present plec.

Alternativament, s'admetrà l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.1. Coordinador/a – tècnic/a

Per a la coordinació i les funcions tècniques, es requerirà la contractació de persones amb alguna de les titulacions següents:

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives
- Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

4.2. Serveis esportius

Servei d'activitats físiques: Es requerirà la contractació de persones amb alguna de les titulacions següents:

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Condicionament Físic
- Diplomatura i/o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- Qualsevol altra titulació reglada específica que habiliti legalment per al desenvolupament del servei

5. Calendari i planificació del servei.

El conjunt del programa esportiu presenta el calendari de desenvolupament següent, amb caràcter orientatiu:

Programes esportius de temporada


- Els programes adreçats a persones adultes s'iniciaran el 1 de maig de 2026.
- Durant el període corresponent a les festivitats de Setmana Santa, el servei d'Activitats Dirigides (AADD) restarà temporalment suspès.
- Durant els mesos de juliol i agost, el servei experimentarà una reducció del volum d'hores d'activitat, d'acord amb les necessitats del servei.
- Els programes esportius iniciaran la seva programació i possibles modificacions d'acord amb el **calendari del curs escolar**.
- Les activitats i els horaris podran ser objecte de modificació en funció de les necessitats que estableixin l'empresa adjudicatària i l'**Àrea d'Esports de l'Ajuntament**.

A l'inici de cada curs, el **Departament d'Esports** facilitarà a l'empresa adjudicatària un **calendari anual** amb la distribució d'horaris i dies d'activitat, que serà lliurat amb l'antelació necessària per tal de permetre la planificació del servei, així com la formulació de propostes i suggeriments.

A l'**Annex I** es presenten, amb caràcter orientatiu, els horaris i el calendari previstos per als diferents espais objecte del contracte.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament podran acordar, si escau, la **reorganització del calendari d'activitats**, amb la finalitat d'adequar-lo a les necessitats del servei i a la planificació municipal.

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. Memòria de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans del 30 de desembre de cada temporada, una memòria detallada de la prestació del servei, que inclourà, a títol enunciatiu i no limitatiu, els continguts següents:

- Descripció de l'organització del servei, amb indicació del personal assignat, les hores efectivament realitzades, les possibles modificacions introduïdes i qualsevol altra informació rellevant.
- Relació d'assistències a cadascuna de les activitats, amb expressió de percentatges i xifres absolutes, a fi de valorar possibles ajustos o modificacions del programa.
- Relació de les actuacions, intervencions i incidències realitzades durant el període de referència.
- Valoració global del desenvolupament de les activitats, així com propostes de millora de cara a futures temporades.
- Qualsevol altra informació o documentació que li sigui comunicada o sol·licitada per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei.

7. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Llagostera, mitjançant la persona o persones que comunicarà a l'empresa adjudicatària. La qual atindrà totes les indicacions que li siguin proposades i les durà a terme.

Tanmateix, l'Ajuntament de Llagostera, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament del control i seguiment específics en la gestió del servei.


8. Personal que prestarà els serveis

Per a la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient.

8.1 Requeriments professionals, condicions laborals i de seguretat i higiene en el treball. L'empresa haurà de complir de forma general tot allò que s'estableix a tota la normativa vigent, tenint en compte de forma específica allò regulat en la següent normativa:

- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- LLEI 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- RESOLUCIÓ EMO/2911/2012, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure per als anys 2012-2014 (codi de conveni núm. 79001905012002).

- LLEI ORGÀNICA 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015.

- DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, successives reformes i normativa de desplegament de la mateixa.

- REIAL DECRET 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

8.2 Pla de formació

Totes les despeses generades per la formació inicial, d'actualització i reciclatge professional (incloses les de planificació i supervisió de la formació, la docència i els materials) hauran de ser assumides per l'empresa adjudicatària.

Les hores dedicades a la formació inicial, d'actualització i reciclatge professional -en el cas que les persones treballadores les realitzin dins dels seus horaris de treball-, ni el temps de desplaçaments per rebre aquestes formacions, no es podran comptabilitzar ni facturar, sota cap concepte, com a prestació dels serveis adjudicats. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, en funció dels acords del seu conveni laboral, el cost del temps de formació.

En tots els casos i independentment del pla de formació la o les persones que hagin de cobrir qualsevol absència hauran d'estar informats i formats sobre les qüestions tècniques dels serveis a desenvolupar. El temps per aquesta formació s'entén que està inclosa en el preu del contracte.

8.3 Assignació del personal


L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents programes i serveis abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal. Aquesta assignació haurà de ser facilitada a l'Àrea d'Esports.

8.4 Processos de selecció del personal i substitucions

L'empresa adjudicatària disposarà de sistemes i procediments adients de selecció del personal i de bases de dades que permetin una gestió àgil de les substitucions, evitant que les incidències produïdes per motius no previsibles (Indisposicions, ILT o d'altres situacions) tinguin com efecte la manca de cobertura del servei contractat.

En cas de baixes temporals o substitucions del personal que de forma habitual prestarà el diferents serveis, l'empresa adjudicatària tindrà en compte les tasques derivades de la

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



incorporació de nou personal substituït (presentacions, coneixement i informació de les tasques a desenvolupar, conducció inicial, període de prova, etc...).

L'Ajuntament de Llagostera pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador o treballadora, sempre de forma justificada i si existeixen evidències de manca de compliment en les seves tasques professionals, sempre en el marc de l'aplicació de la normativa laboral vigent.

El contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional de la plantilla. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

8.5 Subrogació de Personal

La prestació de serveis objecte d'aquest contracte dona continuïtat en alguns serveis a programes existent actualment. Per tant, existeixen contractes anteriors per la mateixa o similar prestació d'alguns dels serveis definits. Atenent a aquesta circumstància existeix subrogació de personal. La relació d'aquests treballadors/es es troba en l'annex VIII del PCAP.

8.6 Dependència laboral


Tot el personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral exclusiva de l'empresa adjudicatària contractada, d'acord amb la legislació laboral vigent. L'empresa adjudicatària, dins del marc legal vigent, serà la única responsable de garantir l'adequació dels procediments de selecció i contractació del personal. Igualment serà la responsable de garantir els drets laborals, el compliment dels horaris, tasques, realitzar el seguiment i, en cas necessari, tramitar la imposició de procediments sancionadors.

8.7 Uniformes de treball i identificació

Tot el personal adscrit als diferents serveis, haurà d'anar totalment uniformat, amb elements d'imatge comuns, amb la roba de treball que garanteixi les condicions higièniques sanitàries, de seguretat i de comoditat per la prestació del servei en el qual estan assignats.

La roba de treball incorporarà els logotips amb la imatge de l'Ajuntament de Llagostera i "Llagostera es Mou", que seran comunicats amb antelació suficient a l'empresa. La roba de treball no han de dur eslògans o missatges de cap tipus, a excepció del logotip de l'empresa adjudicatària del servei. El calçat serà l'apropiat al servei a desenvolupar i acord amb la uniformitat a portar.

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Totes les despeses de vestuari professional, incloses les que fan referència als Equips de Protecció Individual i a les identificacions, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Serà obligatori que tot el personal de l'empresa que presti serveis a les instal·lacions porti una identificació visible que contingui com a mínim informació del seu nom, cognoms i càrrec. L'Adjudicatari haurà d'equipar al personal segons el que indica el conveni laboral al que estigui subscript.

8.8 Altres aspectes normatius a desenvolupar.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, inclòs el lliurament dels EPI a les unitats de servei, i el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les lleis laborals.

Així mateix, tot el personal que presti serveis en les instal·lacions esportives, de forma independent a la seva categoria i tasques, haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

9. Material tècnic

El Departament d'esports facilitarà a l'empresa adjudicatària tot el material tècnic necessari per a desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació, això inclou el material esportiu.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb el Departament d'Esports, un inventari de tots aquests elements. El Departament d'Esports entregarà a l'adjudicatari un acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic facilitat per al desenvolupament de la seva activitat, el qual serà signat per a questa com a receptora d'aquest material. Un mal ús o custòdia d'aquests materials per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura o pèrdua parcial o total i com a conseqüència provoqui una baixa d'aquest, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques del bé o superiors.


Qualsevol anomalia que sigui detectat en aquests elements serà comunicat a la direcció del Departament d'Esports.

10. Ratis dels diferents grups d'activitat

El Departament d'Esports, marcarà els criteris de qualitat en la prestació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta. A la vegada, l'empresa adjudicatària proposarà els ratis d'usuaris i usuàries pels diferents grups i activitats, tot sent el Departament d'Esports qui els determini.

El Departament d'esports validarà en casos puntuals l'ampliació o disminució d'aquest rati per adaptacions a l'oferta/demanda o bé per motius específics del servei en particular.

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



11. Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període d'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el moment que se li requereixi, còpia compulsada de la pòlissa d'assegurança vigent contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i del seu personal, en la qual consti expressament la cobertura de la prestació del servei objecte del contracte, així com els danys que es puguin ocasionar a terceres persones.


En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la relació del personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del contracte. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada de la informació següent:

- Funcions desenvolupades.
- Horari de treball.
- Còpia del contracte laboral.
- Relació de les titulacions acadèmiques.
- Còpia de les qualificacions i acreditació de l'experiència professional.

De manera específica, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària la presentació de la documentació següent:

- Declaració del/de la representant legal de l'empresa adjudicatària en què es certifiqui que l'empresa disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal que presta serveis a les Instal·lacions Esportives Públiques Municipals objecte del contracte, en compliment del que estableix la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** de cadascuna de les persones treballadores assignades al servei.
- Document d'avaluació de riscos laborals i la planificació de la seva activitat preventiva. Es requerirà com element essencial que es presenti l'estudi d'avaluació de riscos dels treballadors adequat a les instal·lacions objecte del concurs.
- Declaració del representant de l'empresa adjudicatària on es certifiqui que l'empresa disposa de la documentació relativa a les obligacions en matèria de vigilància de la salut, en la qual s'indica que les persones treballadores compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar.
- Còpia dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar amb declaració expressa, de conformitat amb l'establert al RD 1215/97 sobre equips de treball.
- Document on es relacionin els equips de protecció individual segons les tasques que s'han de realitzar.
- Document que acrediti l'associació a mútua d'accidents de treball.
- Presentació mensual de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària, en la qual constin incloses les persones adscrites al servei.

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




L'Ajuntament de Llagostera està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'àmbit fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament de Llagostera.

12. Drets i obligacions del contracte

Seràn obligacions bàsiques del contractista les següents:

- Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de clàusules tècniques i administratives o que en resultin de l'oferta adjudicativa. Així, seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex I. Activitats físiques i esportives a la vila de Llagostera per gent adulta (A partir de 16 anys).

QUADRE DE TIPOLOGIA AGOST:

HORARI '25 ACTIVITATS


AGOST (a partir del 4/08/2025 fins el 7/09/2025)




	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7:00 - 7:50	CICLO	----	----	ENTRENAMENT FUNCIONAL	HIPOS//TONO
8:15 - 9:05	CIRCUIT	ENTRENAMENT FUNCIONAL	MARXA NÒRDICA	CICLO	ACTIVACIÓ ADULTS
9:15 - 10:05	----	GIMNÀSTICA ADULTS	HIPOS//TONO	GIMNÀSTICA ADULTS	----
10:00 - 10:50	AQUAGIM	----	----	----	AQUAGIM
16:00 - 16:50	----	----	AQUAGIM	----	----
16:30 - 17:20	----	AQUAGIM	----	----	----
17:00 - 17:50	----	----	----	AQUAGIM	----
17:30 - 18:20	----	----	ACTIVACIÓ ADULTS	----	----
18:00 - 18:50	ENTRENAMENT FUNCIONAL	PILATES CORE	----	----	ENTRENAMENT FUNCIONAL
18:30 - 19:20	----	----	CIRCUIT	----	----
19:00 - 19:50	CICLO	CIRCUIT	----	HIPOS//TONO	PILATES CORE
19:30 - 20:20	----	----	----	----	----
20:00 - 20:50	COREO	CARDIO//STEPS AERÒBIC	CICLO	CARDIO//STEPS AERÒBIC	CICLO
20:00 - 20:50	----	----	----	----	----

☎ 972 83 03 75 Ext. 552
📷 @LlagosteraesMou
✉ infoesports@llagostera.cat

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4b447cb37c56bc8e3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



QUADRE DE TIPOLOGIA SETEMBRE-DESEMBRE

HORARI 4RT TRIMESTRE '25

ACTIVITATS

SETEMBRE - DESEMBRE (a partir del 08/09/25 fins el 23/12/2025)



• EL •
MUNICIPAL
DE LLAGOSTERA

LLAGOSTERA ES MOU!

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7:00 - 7:50	----	----	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----	----
8:15 - 9:05	CIRCUIT	HIPOS//TONO	MARXA NORDICA	CICLO	----
9:15 - 10:05	ACTIVACIÓ ADULTS	ENTRENAMENT FUNCIONAL	HIPOS//TONO	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----
10:15 - 11:05	----	----	----	----	----
15:30 - 16:20	CIRCUIT	GIMNÀSTICA ADULTS	----	GIMNÀSTICA ADULTS	----
16:30 - 17:20	CARDIO//GAC	GIMNÀSTICA ADULTS	PILATES CORE	GIMNÀSTICA ADULTS	----
17:30 - 18:20	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----	CICLO	STEPS	CICLO
18:30 - 19:20	CICLO	PILATES CORE	CIRCUIT	HIPOS//TONO	CIRCUIT
19:30 - 20:20	COREO	CIRCUIT	COREO	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----
20:00 - 20:50	----	----	----	----	----
20:30 - 21:20	----	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----	----	----

📞 972 83 03 75 Ext. 552
📷 @LlagosteraesMou
✉ infoesports@llagostera.cat

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



QUADRE DE TIPOLOGIA GENER-MARÇ

HORARI 1R TRIMESTRE '26

ACTIVITATS

GENER- MARÇ (a partir del 07/01/26 fins el 29/03/2026)

LLAGOSTERA ES MOU!




	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7:00 - 7:50	----	----	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----	----
8:15 - 9:05	CIRCUIT	HIPOS//TONO	MARXA NORDICA	CICLO	----
9:15 - 10:05	ACTIVACIÓ ADULTS	ENTRENAMENT FUNCIONAL	HIPOS//TONO	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----
10:15 - 11:05	----	----	----	----	----
15:30 - 16:20	CIRCUIT	GINNÀSTICA ADULTS	----	GINNÀSTICA ADULTS	----
16:30 - 17:20	CARDIO//GAC	GINNÀSTICA ADULTS	PILATES CORE	GINNÀSTICA ADULTS	----
17:30 - 18:20	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----	CICLO	STEPS	CICLO
18:30 - 19:20	CICLO	PILATES CORE	CIRCUIT	HIPOS//TONO	CIRCUIT
19:30 - 20:20	COREO	CIRCUIT	COREO	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----
20:00 - 20:50	----	----	----	----	----
20:30 - 21:20	----	ENTRENAMENT FUNCIONAL	----	----	----

📞 972 83 03 75 Ext. 552
📷 @LlagosteraesMou
✉ infoesports@llagostera.cat

El Tècnic d'Esports
Jose Pérez Clara

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1		
Jose Pérez Clara	11/03/2026	Tècnic d'esports

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	ea290e9dd3e54d4db447cb37c56bc8e3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

