



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU DE LES ARTS ESCÈNIQUES 2026-2029

1. Estructuració i organització Casal d'Estiu

Casal d'Estiu Infantil de les arts escèniques

L'Objecte de la contracció projectada és l'organització i realització del Casal d'Estiu infantil de les arts escèniques 2026-2029 amb una programació d'activitats de caire cultural, vinculades fonamentalment al món de les arts escèniques, amb el contingut que es descriu en el punt 6 d'aquest plec.

Ha de tractar-se d'un casal amb una programació d'activitats pel matí i per la tarda, i s'ha d'oferir el servei de menjador per aquells nens i nenes que s'inscriguin en el mateix.

Aquest Casal ha de desenvolupar-se entre juny i juliol, de dilluns a divendres, i ha d'estructurar-se en torns diferenciats.

Les activitats programades es realitzaran al Casal de Vallromanes, situat a la Rambla de Vallromanes núm. 65, tret d'aquelles que hagin de realitzar-se a l'aire lliure, les quals es desenvoluparan a la Plaça del Casal, a la Plaça Can Poal, a la piscina de la zona esportiva o altres indrets que es considerin adients de Vallromanes per dur a terme les activitats proposades.

Casal d'estiu Jove de les arts escèniques

L'Objecte de la contracció projectada és l'organització i realització del Casal d'Estiu Jove 2026-2029 amb una programació d'activitats de caire cultural, vinculades fonamentalment al món de les arts escèniques i audiovisuals, amb el contingut que es descriu en el punt 6 d'aquest plec.

Ha de tractar-se d'un casal amb una programació d'activitats pel matí.

Aquest Casal ha de desenvolupar-se entre juny i juliol, de dilluns a divendres, i ha d'estructurar-se en torns diferenciats.

Les activitats programades es realitzaran al Casal de Vallromanes ubicat a Rambla Vallromanes, núm. 65 i a l'IE Els 3 Pins, tret d'aquelles que hagin de realitzar-se a l'aire lliure, les quals es desenvoluparan a la Plaça del Casal, a la Plaça Can Poal, a la piscina de la zona esportiva o altres indrets que es considerin adients de Vallromanes per dur a terme les activitats proposades.

2. Horari del Servei

Casal d'Estiu Infantil de les arts escèniques

La prestació del servei ha de contemplar 3 propostes d'horaris diferents pels nens i nenes usuaris del mateix, i en tot cas seran els següents:





Proposta 1

De 9.00h a 14.00h.

Proposta 2

De 9.00 a 14.00 hores i tardes de 15:30 a 17:00 hores.

Horari de menjador: de 14:00 a 15:30 hores.

Proposta 3

De 9:00 a 15:30 hores

Horari de menjador: de 14.00 a 15.30 hores

Horari d'acollida matinal: de 8.00 a 9.00h.

Casal d'estiu Jove de les arts escèniques

La prestació del servei ha de contemplar 2 propostes d'horari:

Proposta 1

De 9.00h a 14.00h.

Proposta 2

De 9:00 a 15:30 hores

Horari de menjador: de 14.00 a 15.30 hores

3. Nombre de places

La prestació del servei inclou un màxim de 350 places a repartir entre totes les setmanes de programació i entre el casal per a infants i per a joves. Per plaça s'entén un infant o jove que ocupi un torn de matí o de matí i tarda.

La distribució dels grups es farà per grups d'edats, condicionats pel volum d'inscrits, i respectant la proporció de 10 infants per cada monitor.

4. Edat i perfil dels assistents

Casal d'Estiu Infantil de les arts escèniques

L'edat dels assistents serà des dels 3 anys fins als 12 anys, sempre i quan hagin cursat entre 13 i 6è durant el curs escolar corresponent.

Casal d'estiu Jove de les arts escèniques

L'edat dels assistents serà des dels 12 anys fins als 17 anys, sempre i quan hagin cursat entre 1r de l'ESO i batxillerat o cicles durant el curs escolar corresponent.

5. Servei de menjador

L'empresa restarà obligada a gestionar el funcionament del servei de menjador del Casal d'Estiu de les arts escèniques, mitjançant la contracció d'una empresa especialitzada en càterings, o a través de la cuina de la pròpia escola, segons decideixi el propi Ajuntament.

L'empresa haurà de garantir una ràtio d'un monitor per entre 10 i 15 infants pel servei de monitoratge de menjador segons l'edat dels infants. Els monitors adscrits al servei





de menjador hauran d'estar en possessió del títol oficial de manipulador d'aliments, i l'empresa es compromet a suplir les baixes o absències que puguin produir-se.

L'empresa abans de l'inici de les activitats del Casal haurà d'informar a l'Ajuntament de les dades d'aquella empresa que realitzarà el servei del menjador, la qual haurà de comptar amb les autoritzacions administratives corresponents per la prestació d'aquest servei alimentari i complir en tot cas amb tota la normativa estatal i/o autonòmica sectorial aplicable a la prestació d'aquesta tipologia de serveis, i facilitar la llista de menús que es subministraran durant els dies que duri el Casal d'estiu.

En la preparació d'aquests menús s'haurà de tenir en compte que l'alimentació sigui variada, completa, equilibrada, agradable i adequada a les preferències dels infants. La preparació del dinar contindrà un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. El servei de càtering ha d'oferir menús aptes per aquells nens o nenes que pateixen alguna tipus d'intolerància o al·lèrgia alimentícia (intolerància a la lactosa, intolerància a la proteïna de la llet de vaca, celíacs....)

6. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa

L'empresa haurà de presentar un projecte per a desenvolupar les següents activitats amb el fi d'organitzar el Casal d'estiu de les arts escèniques, el qual contempla activitats de teatre, jazz, funk, dansa, música, maquillatge de fantasia, ombres xineses, circ, titelles, màscares, escriptura teatral i expressió corporal.

El contingut de cadascuna d'aquestes activitats s'haurà de presentar en una proposta d'organització horària que contempli les activitats i els serveis propis d'un Casal d'estiu, amb horari de 8h a 17h i servei de dilluns a divendres.

Aquest projecte també haurà de contemplar la realització d'algunes activitats a l'aire lliure que permeti als menors gaudir de l'arribada de l'estiu, d'acord amb el pressupost licitat, en particular es preveu una sortida setmanal a la piscina municipal.

La programació d'activitats que es concretarà per a cadascun dels torns en els que ha d'estructurar-se el Casal d'Estiu infantil i juvenil de les arts escèniques, serà la prevista en el projecte.

Aquest projecte s'haurà de presentar amb una extensió màxima de 10 pàgines i lletra Calibri 11, i interlineat senzill.

El personal que ofereixi l'empresa per portar a terme la programació d'activitats indicada ha de comptar amb la formació adient per conduir i portar a terme les mateixes. Aquest personal prèviament serà entrevistat pel tècnic de cultura amb l'objecte de valorar el perfil laboral del monitor segons l'activitat que hagi de portar a terme. En el cas que aquest personal no tingui el perfil adequat, segons les valoracions del tècnic municipal, l'empresa s'obliga a oferir una altre monitor alternatiu. En aquesta valoració es tindrà especialment en compte la formació escènica i trajectòria professional artística del monitor/a.

7. Oferta Econòmica

Casal d'Estiu de les arts escèniques



Els preus d'inscripció al servei estan determinats pels preus públics aprovats per l'Ajuntament de Vallromanes en sessió plenària.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica segons aquest model:

Concepte	Import contracte (1 anualitat)
Costos directes:	
<i>Despeses/honoraris personal</i>	
Cost monitors	
Servei de menjador	
Altres (materials, lloguers...)	
Total costos directes	
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura	
Total costos (directes+indirectes)	
6 % benefici industrial	
Pressupost net sense IVA (VEC)	
IVA 21%	
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	

8. Inscripcions

L'Ajuntament de Vallromanes, mitjançant la Regidoria de Cultura, realitzarà les inscripcions d'aquest Casal. L'empresa adjudicatària serà la responsable de preparar els llistats d'assistència i qualsevol altra documentació que sigui requerida.

9. Personal adscrit al servei i assegurances.

L'Empresa contractista està obligada a complir la normativa de la Generalitat de Catalunya que es recull en el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Especialment en els aspectes següents: Titulacions, assegurança de responsabilitat civil i notificació de l'activitat a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista assumeix la plena responsabilitat de la contractació del personal que hagi de destinar-se a la prestació d'aquest servei, així com de complir les obligacions pertinents de seguretat social, seguretat i higiene i, sanitat en el treball i





fiscals que se'n derivin, obligant-se a presentar davant de l'Ajuntament de Vallromanes, quan se li requereixi, l'acreditació d'estar al corrent d'aquestes obligacions.

El personal també ha de disposar de la certificació negativa del Registre Central d'antecedents penals de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Les assegurances exigides pel DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys són les següents:

- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Aquestes assegurances hauran de ser aportades pel contractista abans de l'inici de la prestació dels serveis, objecte d'aquest contracte.

9.1 Equip de monitors

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament del nom de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució del contracte. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la seva oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de subrogar a totes les treballadores fixes o fixes discontinuïtes segons s'indica a l'Annex 1.

En cas de baixes, absències, excedències haurà de subrogar a totes dues. És a dir, tant a la treballadora que està de baixa, absència i/o excedència, com a la treballadora que està fent la substitució (el contracte de la persona que està fent la substitució haurà de tenir un contracte d'interinatge, o sigui en el contracte li ha de posar el nom de la persona que està substituïnt.). Un cop es reincorpori el titular del lloc de treball la persona substituïda deixarà de treballar.

L'empresa entrant està obligada a respectar els increments salarials produïts per l'aplicació del Conveni i/o per pactes amb la representació dels treballadors.

En el cas que el treballador/a tingui vacances pendents en el moment del canvi de titularitat, l'empresa o entitat entrant li n'ha de permetre el gaudi, d'acord amb el calendari laboral i de conformitat amb la legislació vigent.

Els monitors proposats per l'empresa seran entrevistats i avaluats per la Regidoria de Cultura, abans de l'inici de les activitats programades. L'Empresa haurà de nomenar un responsable de l'activitat, de conformitat amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.





L'equip de monitors haurà de complir amb els següents requisits:

Ratio:

- o 1 monitor per cada 10 assistents

Titulació mínima requerida:

Si hi ha un total d'entre 5 i 24 infants o joves inscrits, com a mínim el 40% dels monitors haurà de tenir la titulació de monitor de lleure. El responsable podria tenir simplement titulació de monitor.

Si hi ha un total de més de 25 infants o joves inscrits, com a mínim el 60% dels monitors haurà de tenir la titulació de monitor de lleure. El responsable ha de tenir titulació de director.

Funcions monitors:

- Execució de les activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants.
- Direcció escènica dels espectacles resultants.
- Atenció de les necessitats individuals dels participants.
- Coordinació i comunicació al tècnic de cultura de l'Ajuntament de qualsevol incidència.
- Assistència i participació a les reunions d'equip del casal.
- Vetllar per l'ordre i la cura dels materials i espais en els que es realitzen les activitats.

Condicions:

Puntualitat: Els monitors hauran d'entrar al Casal un quart d'hora abans de l'inici de les activitats, com a mínim, per poder rebre tots junts als infants.

Seguiment: En cas d'incidència que no sigui lleu, els monitors hauran d'omplir una fitxa d'avaluació d'aquella incidència. El model l'haurà de presentar l'empresa contractista prèviament a l'inici del servei.

Personal segons places:

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb la ràtio 1/10 per cada activitat i torn, i la ràtio 1/10-15 alumnes per l'horari del menjador, de 14:00 a 15:30 hores al Casal de Vallromanes.

El període de contractació contemplarà el període de preparació de les activitats i ubicació al Casal.

L'empresa haurà de facilitar **un interlocutor** vàlid per a les possibles comunicacions directes entre l'Ajuntament i l'entitat contractada.

10. Direcció del Servei

La direcció del servei anirà a càrrec de la Regidoria de Cultura qui dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la normal i eficaç realització del servei, i es coordinarà amb les persones designades per l'empresa per desenvolupar la direcció del Casal d'estiu. Atès que el Casal d'estiu es desenvolupa en dos equipaments





diferents, és important que l'empresa assigni a dos monitors/es per a aquestes tasques i que estiguin contemplades salarialment segons el conveni de lleure com a Tallerista de lleure, nivell 2, dins del grup professional III. Personal d'intervenció Lleure Educatiu. De la mateixa manera, aquests dos monitors/es hauran de disposar de la titulació corresponent exigida al Decret 267/2026, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys.

11. Compromisos de l'Ajuntament

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Fer el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- b) Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- c) Facilitar l'equipament tècnic i personal de consergeria del Casal de Vallromanes per dur a terme les activitats.
- d) Convocar reunió amb les famílies per presentar les activitats i monitors del Casal.

12. Compromisos del contractista

- a) L'Empresa contractista s'obliga a aportar tot el material que resulti necessari per a desenvolupar les activitats previstes en el programa del Casal d'Estiu infantil i juvenil d'arts escèniques, sent a càrrec de l'empresa l'assumpció d'aquesta despesa, sigui fungible o no.
- b) Així mateix l'empresa també, tal com resulta de les clàusules anteriors s'obliga a la contractació laboral de tot el personal que resulti necessari per desplegar la programació d'activitats del Casal d'Estiu infantil i juvenil d'arts escèniques. Del total de monitors contractats, dos hauran d'estar contractats segons el conveni de lleure dins de la categoria professional: III Personal d'intervenció lleure educatiu. Nivell salarial 2., tallerista de lleure.
Per a la resta de monitors i monitores, s'haurà d'aplicar el càlcul salarial segons la categoria professional: III Personal d'intervenció lleure educatiu, nivell salarial IV, monitor d'educació en el lleure.

Jordi Pereda

Oscar García

Alcalde

Tècnic de Cultura i Festes

Signat electrònicament a Vallromanes al marge en la data que hi figuri

(SIGNAT AMB FIRMA DIGITAL AVANÇADA)

