



## Ajuntament de Corbins

### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE GESTORIA LABORAL I FISCAL DE L'AJUNTAMENT DE CORBINS.

**Assumpte:** Licitació del contracte dels serveis de gestoria laboral i fiscal de l'Ajuntament de Corbins. (tramitació ordinària, procediment obert simplificat i pluralitat de criteris d'adjudicació)

- 1.- Objecte del contracte.
- 2.- Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials.
- 3.- Justificació de la divisió en dos lots.
- 4.- Durada del contracte i pròrrogues.
- 5.- Pressupost base de licitació.
- 6.- Existència de crèdit.
- 7.- Valor estimat del contracte.
- 8.- Procediment de licitació.
- 9.- Criteris de solvència.
- 10.- Criteris d'adjudicació del contracte.
- 11.- Criteris avaluables de manera automàtica.
- 12.- Ofertes anormalment baixes.
- 13.- Obligacions de l'adjudicatària.
- 14.- Condicions especials d'execució.
- 15.- Modificacions del contracte.
- 16.- Incompliments i penalitats.
- 17.- Altres condicions del contracte.
- 18.- Conclusions.





# Ajuntament de Corbins

---

## **1.- Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis professionals de gestoria i assessorament laboral i fiscal de l'Ajuntament de Corbins.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis en matèria laboral i en matèria fiscal, el contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Serveis de gestoria laboral
- Lot 2. Serveis de gestoria fiscal

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs, terminis i mitjans necessaris del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les millores que hagi ofert l'adjudicatària en la seva oferta. En el PPTP s'indiquen les condicions i especificacions de les tasques i prestacions a realitzar incloses en l'objecte del contracte.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- Lot 1: 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
- Lot 2: 79220000-2 Serveis fiscals

## **2.- Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials.**

### Necessitat

L'Ajuntament de Corbins ha d'exercir les seves competències com a administració local, i per això ha de disposar del personal corresponent per tal de gestionar els serveis i les necessitats municipals.

Amb la present licitació es pretén satisfer les necessitats en l'àmbit laboral i fiscal de l'Ajuntament, i la representació d'aquest davant les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

### Antecedents

Fins l'actualitat, els serveis de gestoria i assessorament en matèria laboral de l'Ajuntament de





## Ajuntament de Corbins

---

Corbins són prestats per l'empresa RAMBLA PARDO GESTIÓ 10 SL. Des de la contractació d'aquest servei s'ha millorat el compliment de la normativa i s'ha fet ús freqüent de l'assessorament.

L'Ajuntament de Corbins s'ha fixat l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat del servei, amb la licitació d'un nou contracte amb divisió en dos lots d'acord amb la vigent LCSP, separant els àmbits laboral i fiscal com fins ara, adaptant el servei a les actuals necessitats municipals, i establint les condicions per a una millor coordinació i seguiment de les tasques realitzades.

### Insuficiència de medis

Per realitzar el servei de gestoria laboral i fiscal de l'Ajuntament, es requereix de personal amb la formació adequada i l'experiència suficient en aquestes matèries, i en especial en l'àmbit d'ajuntaments. Les tasques s'han de realitzar correctament en els terminis i procediments requerits per la normativa d'aplicació, i sovint són necessàries actuacions puntuals d'assessorament a qüestions que puguin sorgir davant les necessitats municipals.

En l'actualitat aquest Ajuntament de Corbins no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies d'aquest servei, ni tampoc compta amb els mitjans personals especialitzats ni amb els recursos materials, equips, i mitjans tècnics necessaris per a l'execució de la totalitat de tasques de l'àmbit laboral i fiscal que són requerides en els terminis de temps que estableix la vigent normativa d'aplicació.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials per a una correcta gestió directa de les tasques objecte del contracte, existeix la necessitat que l'Ajuntament contracti el servei de gestoria i assessorament laboral i fiscal, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix.

### Abast del contracte

Els serveis a contractar tenen per finalitat realitzar les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin





## Ajuntament de Corbins

---

al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats per la responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament.

### **3.- Justificació de la divisió en dos lots.**

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis en matèria laboral i en matèria fiscal, es considera convenient la divisió del contracte en els dos lots següents:

- Lot 1. Serveis de gestoria laboral
- Lot 2. Serveis de gestoria fiscal

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i solvència assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un o en els dos lots. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un o dels dos lots.

S'ha considerat un primer lot, serveis de gestoria laboral, que inclou les tasques relacionades amb nòmines, contractes i assessorament laboral. Aquestes tasques un conjunt de característiques comunes que permetran la seva realització de forma independent a la resta del contracte, amb una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la coordinació amb una única adjudicatària, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i prestacions que corresponguin, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

S'ha considerat un segon lot, serveis de gestoria fiscal, que inclou l'elaboració i presentació dels models fiscals que corresponen a l'Ajuntament, i tenen una sèrie de particularitats que fan recomanable la seva execució de forma independent a la resta del contracte, amb una correcta realització de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la coordinació amb una única contractista, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i treballs que corresponguin, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

No és considera convenient la divisió en més lots, ja que suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat de contractistes diferents, i un augment en excés les tasques de comunicació i supervisió en ser vàries interlocutores.

### **4.- Durada del contracte i pròrrogues.**

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini





## Ajuntament de Corbins

---

màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de CINQ ANYS (2+1+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

### **5.- Pressupost base de licitació.**

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte per cada lot, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes. Es tindran en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector dels serveis de gestoria i assessorament laboral i fiscal i similars, així com les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

En cada lot, el preu es formularà en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions corresponents a l'objecte del present contracte.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, en l'estimació dels costos es pren com a base el vigent IX conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi conveni 99002385011981), segons Resolució de 20 d'agost de 2024, de la Direcció General de Treball.

En els costos directes de personal s'hi inclouran únicament la persona responsable del servei i la persona assessora que executarà la major part de les tasques. El personal d'administració s'imputarà en les despeses generals.

No es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present document





## Ajuntament de Corbins

no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, i a més el conveni col·lectiu sectorial no fa cap referència al gènere del personal.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en cadascun dels lots, les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, a continuació s'estimen els costos salarials de les persones que executaran el servei, i es determinarà el pressupost base de licitació de cada lot i del conjunt del contracte.

### Lot 1. Serveis de gestoria laboral

Els costos salarials anuals estimats de les persones que executaran les tasques del lot 1 són els següents:

<b>LOT 1</b>	<b>€/h</b>	<b>Hores anuals</b>	<b>Cost anual</b>
Responsable servei	40,00 €	15	600,00 €
Assesso/a laboral	30,00 €	72	2.160,00 €
			2.760,00 €

I a continuació es desglossen els costos directes i indirectes anuals del lot 1:

<b>COSTOS DIRECTES LOT 1</b>	<b>%</b>	<b>Cost anual</b>
Cost personal i seguretat social	93%	2.760,00 €
Vehicles, dietes i transport	4%	118,71 €
Material i consumibles	3%	89,03 €
Total costos directes	100%	2.967,74 €

<b>COSTOS INDIRECTES LOT 1</b>	<b>%</b>	<b>Cost anual</b>
Despeses generals	13%	385,81 €
benefici industrial	6%	178,06 €
Total costos indirectes	100%	563,87 €

<b>COST ANUAL LOT 1 (sense IVA)</b>	<b>3.531,61 €</b>
<b>COST MENSUAL LOT 1 (sense IVA)</b>	<b>294,30 €</b>

### Lot 2. Serveis de gestoria fiscal

Els costos salarials anuals estimats de les persones que executaran les tasques del lot 2 són els següents:

<b>LOT 2</b>	<b>€/h</b>	<b>Hores anuals</b>	<b>Cost anual</b>
--------------	------------	---------------------	-------------------





## Ajuntament de Corbins

Responsable servei	40,00 €	6	240,00 €
Assessor/a fiscal	30,00 €	25	750,00 €
			990,00 €

I a continuació es desglossen els costos directes i indirectes anuals del lot 2:

<b>COSTOS DIRECTES LOT 2</b>	<b>%</b>	<b>Cost anual</b>
Cost personal i seguretat social	93%	990,00 €
Vehicles, dietes i transport	4%	42,58 €
Material i consumibles	3%	31,94 €
Total costos directes	100%	1.064,52 €

<b>COSTOS INDIRECTES LOT 2</b>	<b>%</b>	<b>Cost anual</b>
Despeses generals	13%	138,39 €
benefici industrial	6%	63,87 €
Total costos indirectes	100%	202,26 €

<b>COST ANUAL LOT 2 (sense IVA)</b>	<b>1.266,77 €</b>
<b>COST MENSUAL LOT 2 (sense IVA)</b>	<b>105,56 €</b>

### Pressupost base de licitació

Pels dos anys de contracte el pressupost màxim dels lots 1 i 2 seran:

<b>PBL - LOT 1</b>	<b>Preu base</b>	<b>IVA</b>	<b>Base + IVA</b>
PBL anual	3.531,61 €	741,64 €	4.273,25 €
PBL 2 anys	7.063,23 €	1.483,28 €	8.546,50 €

<b>PBL - LOT 2</b>	<b>Preu base</b>	<b>IVA</b>	<b>Base + IVA</b>
PBL anual	1.266,77 €	266,02 €	1.532,80 €
PBL 2 anys	2.533,55 €	532,05 €	3.065,59 €

<b>PBL - TOTAL</b>	<b>Preu base</b>	<b>IVA</b>	<b>Base + IVA</b>
PBL anual	4.798,39 €	1.007,66 €	5.806,05 €
PBL 2 anys	9.596,77 €	2.015,32 €	11.612,10 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.





## Ajuntament de Corbins

En cada lot, les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

### **6.- Existència de crèdit.**

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal entre 2026 i 2027, que siguin destinades a les despeses dels serveis de gestoria.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

És previst que el contracte s'iniciï el mes de juliol de 2026 i tingui una durada de dos anys. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses en cada lot del contracte, tenint en compte l'impost de l'IVA, per cada anualitat, sigui el següent:

Previsió crèdits (IVA inclòs)	LOT 1	LOT 2	TOTAL
2026 - Juliol a desembre	2.136,63 €	766,40 €	2.903,02 €
2027 - Gener a desembre	4.273,25 €	1.532,80 €	5.806,05 €
2028 - Gener a juny	2.136,63 €	766,40 €	2.903,02 €

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

### **7.- Valor estimat del contracte.**

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En cada lot, el present contracte té una vigència inicial de 2 anys, tres pròrrogues anuals, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

Per tant, pel càlcul del valor estimat VEC del present contracte cal tenir en compte els següents





## Ajuntament de Corbins

importos:

VEC - LOT 1	INICIAL (2 anys)	1a pròrroga	2a pròrroga	3a pròrroga	20% modif
VEC	7.063,23 €	3.531,61 €	3.531,61 €	3.531,61 €	1.412,65 €
<b>Total</b>					<b>19.070,71 €</b>

VEC - LOT 2	INICIAL (2 anys)	1a pròrroga	2a pròrroga	3a pròrroga	20% modif
VEC	2.533,55 €	1.266,77 €	1.266,77 €	1.266,77 €	613,12 €
<b>Total</b>					<b>6.946,99 €</b>

VEC total	INICIAL (2 anys)	1a pròrroga	2a pròrroga	3a pròrroga	20% modif
VEC	9.596,77 €	4.798,39 €	4.798,39 €	4.798,39 €	2.025,76 €
<b>Total</b>					<b>26.017,70 €</b>

### 8.- Procediment de licitació.

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és inferior a 216.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és inferior a 140.000 €, pel que el procediment podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és inferior a 60.000 €, però atès que es vol requerir solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional a les licitadores, el procediment no podrà ser obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte serà obert simplificat, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 159 de la LCSP.

### 9.- Criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera





## Ajuntament de Corbins

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA

LOT	VEC	1,5
LOT 1	19.070,71 €	28.606,06 €
LOT 2	6.946,99 €	10.420,48 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, igual al valor estimat del contracte en cada lot, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en cadascun dels lots del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

- b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals en cada lot amb un import mínim de 150.000,00 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### Solvència tècnica





## Ajuntament de Corbins

---

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de gestoria), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris.

En el Lot 1 caldrà acreditar la prestació dels serveis de gestoria laboral en almenys 5 ajuntaments amb una població superior a 1.000 habitants

En el Lot 2 caldrà acreditar la prestació dels serveis de gestoria fiscal en almenys 1 ajuntament en que es presentin els models 583 i 233.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquestes prestacions de serveis en ajuntaments de població i característiques similars a les de Corbins, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte, sobretot, respecte el lot d'assessoria laboral, on la normativa existent en matèria laboral i funcional difereix en una major mesura a la normativa de l'empresa privada.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

La responsable del contractista i la responsable tècnica personal indicat en el PPTP pot ser una mateixa persona que desenvolupi ambdues tasques, sempre que es justifiqui la capacitat i dedicació per a la seva execució.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) i) de la LCSP.

Així mateix, les licitadores han d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), pel que l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció d'aquests registres.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.





## Ajuntament de Corbins

---

### **10.- Criteris d'adjudicació del contracte.**

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules proporcionals.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.

En el present contracte, es pretén que els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat representin la major part de la puntuació. D'aquesta manera, s'ha establert que els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 45 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 55 punts, complint l'objectiu esmentat.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Corbins es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **11.- Criteris avaluables de manera automàtica.**

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre únic, i es valoraran fins a 100 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions per la seva incidència en aspectes laborals del personal municipal i en aspectes fiscals i tributaris de l'Ajuntament, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'han fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris relacionats amb la qualitat i que poden tenir una major incidència en l'execució de les prestacions del servei. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

La relació de criteris a valorar en les ofertes serà la següent:

#### **LOT 1 – RESUM PUNTUACIÓ**





## Ajuntament de Corbins

### Criteris valoració automàtica – màxim 100 punts

1. Oferta econòmica.....màxim 45 punts
2. Experiència professional.....màxim 40 punts
3. Experiència en elaboració de RLT.....màxim 8 punts
4. Horari d'obertura coincident.....màxim 7 punts

### Criteris valoració per judici de valor – 0 punts

### LOT 2 – RESUM PUNTUACIÓ

### Criteris valoració automàtica – màxim 100 punts

1. Oferta econòmica.....màxim 45 punts
2. Experiència professional.....màxim 40 punts
3. Formació específica.....màxim 8 punts
4. Horari d'obertura coincident.....màxim 7 punts

### Criteris valoració per judici de valor – 0 punts

#### **Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 45 punts.**

En cada lot es valorarà assignant la major puntuació possible, 45 punts, a la proposta que ofereixi el preu més econòmic per a l'execució del present servei, respecte el pressupost base màxim de licitació. Es valorarà la puntuació  $P_v$  de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  és la puntuació de l'oferta a valorar

$O_v$  és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

$O_m$  és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

$IL$  és l'import de licitació, sense IVA





## Ajuntament de Corbins

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 45 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a cada lot objecte del contracte.

El preu proposat en cada lot no podrà ser superior al pressupost base de licitació corresponent.

### **Criteri 2: Experiència professional de la responsable tècnica, fins a 40 punts.**

En cada lot es valorarà el compromís per l'experiència professional de la persona proposada per a les funcions de responsable tècnica del servei.

	<b>EXPERIÈNCIA</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>LOT 1</b>	Experiència de 10 o més anys en 4 ajuntaments	40 punts
	Experiència de 8 o més anys en 4 ajuntaments	32 punts
	Experiència de 6 o més anys en 4 ajuntaments	24 punts
	Experiència de 4 o més anys en 4 ajuntaments	16 punts





## Ajuntament de Corbins

	Experiència de 2 o més anys en 4 ajuntaments	8 punts
	Experiència de – de 2 anys en 4 ajuntaments	0 punts

	<b>EXPERIÈNCIA</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>LOT 2</b>	Experiència de 10 o més anys en 1 ajuntament	40 punts
	Experiència de 8 o més anys en 1 ajuntament	32 punts
	Experiència de 6 o més anys en 1 ajuntament	24 punts
	Experiència de 4 o més anys en 1 ajuntament	16 punts
	Experiència de 2 o més anys en 1 ajuntament	8 punts
	Experiència de – de 2 anys en 1 ajuntament	0 punts

En el lot 1 caldrà acreditar l'experiència en aspectes laborals, i en el lot 2 en aspectes fiscals. Es valoraran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri adequades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública, l'objecte dels treballs i any d'execució. Aquesta documentació és presumirà vàlida amb la simple declaració de responsable efectuada amb la presentació de l'oferta, un cop proposat l'adjudicatari és sol·licitarà acreditar aquesta documentació. Aquestes prestacions han d'haver estat realitzades com a màxim els darrers 10 anys.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència amb certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades on s'ha treballat, o una declaració jurada de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions. Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, no és necessari aportar-ho en fase de presentació d'ofertes.

En el supòsit que la responsable tècnica i la responsable contractista fossin la mateixa persona, no es computarà com a criteri puntuable l'experiència necessària per complir amb el descrit en l'art. 5.1 dels PPTP.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'experiència professional, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és





## Ajuntament de Corbins

menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'assessorament tècnic que pugui ser necessari. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnica pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

### **Criteri 3 Lot 1 : Experiència professional de la responsable tècnica assessorant en la tramitació de Relacions de Lloc de treball, fins a 8 punts.**

En el lot 1 es valorarà el compromís per l'experiència professional de la persona proposada per a les funcions de responsable tècnica del servei. S'obtindran 4,00 punts per l'assessorament en la tramitació de relacions de lloc de treball per cada ajuntament, amb un màxim de 8,00 punts. Aquestes prestacions han d'haver estat realitzades com a màxim els darrers 10 anys.

	EXPERIÈNCIA	PUNTUACIÓ
LOT 1	S'acredita una experiència en l'assessorament de llocs de treball en almenys 2 ajuntaments	8 punts
	S'acredita una experiència en l'assessorament de llocs de treball en almenys 1 ajuntament	4 punts
	No s'acredita experiència en l'assessorament de llocs de treball	0 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri de forma anàloga al criteri 2, en tractar-se de criteris qualitius similars. També es justifica la consideració del present criteri de forma anàloga al criteri 2.

### **Criteri 3 Lot 2: Per formació específica de la responsable tècnica en matèria d'assessorament fiscal, fins a 8 punts.**

En el lot 2 es valorarà el compromís per l'experiència professional de la persona proposada per a les funcions de responsable tècnica del servei. S'obtindran 4,00 punts en cas que la responsable tècnica sigui una persona llicenciada o graduada en economia, administració i direcció d'empreses, dret, comptabilitat i financers, diplomatura en ciències empresarials





## Ajuntament de Corbins

o titulacions similars. I s'obtindran 4,00 punts addicionals en cas que, a més tingui un màster d'especialització en l'àmbit de l'assessoria fiscal.

	EXPERIÈNCIA	PUNTUACIÓ
LOT 2	S'acredita que la responsable tècnica sigui una persona llicenciada o graduada en economia, administració i direcció d'empreses, dret, comptabilitat i financers, diplomatura en ciències empresarials o titulacions similars, més un màster d'especialització en l'àmbit de l'assessoria fiscal.	8 punts
	S'acredita que la responsable tècnica sigui una persona llicenciada o graduada en economia, administració i direcció d'empreses, dret, comptabilitat i financers, diplomatura en ciències empresarials o titulacions similars.	4 punts
	No s'acredita cap llicenciatura o grau en economia, administració i direcció d'empreses, dret, comptabilitat i financers, diplomatura en ciències empresarials o titulacions similars.	0 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri de forma anàloga al criteri 2, en tractar-se de criteris qualitius similars. També es justifica la consideració del present criteri de forma anàloga al criteri 2.

### **Criteri 4: Coincidència dels horaris d'atenció amb els de l'Ajuntament, fins a 7 punts.**

En cada lot es valorarà que es garanteixi que els horaris d'atenció s'adaptaran i coincidiran amb els horaris de funcionament habituals de l'Ajuntament, en concret els dies laborables entre les 8.00 i les 15.30 hores. S'obtindrà puntuació per cada còmput setmanal coincident d'acord amb la següent relació:

Coincidència de l'horari d'atenció setmanal	Puntuació
Coincidència de 37,5 hores setmanals	7 punts
Coincidència de més de 30 hores setmanals	5 punts
Coincidència de més de 20 hores setmanals	3 punts
Coincidència de més de 10 hores setmanals	1 punt
No hi ha coincidència d'horaris o no supera les 10 hores setmanals	0 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís de





## Ajuntament de Corbins

---

referència, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, és preferible que els horaris d'atenció de la contractista coincideixin amb els de funcionament habitual de les oficines municipals, per a consultes i altres incidències que puguin sorgir. Per aquest motiu es creu que la coincidència d'horaris pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

### **12.- Ofertes anormalment baixes.**

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar en cada lot que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.
- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el SOBRE ÚNIC (de criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 4,5 % la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 4,5 % inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

També serà considerada anormalment baixa l'oferta econòmica (criteri 1) que obtingui un 15% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts obtinguts en totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.





## Ajuntament de Corbins

---

### **13.- Obligacions de l'adjudicatària.**

L'empresa adjudicatària en cada lot estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

Són obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals habilita a resoldre el contracte, les següents:

- a) La realització de les diferents prestacions de gestió de nòmines i gestoria laboral i fiscal, definides al PPTP.
- b) La presentació, dins dels terminis legals o reglamentaris, dels models fiscals indicats al PPTP, o d'aquells nous o que els substitueixin, davant les administracions públiques corresponents i les entitats bancàries en què calgui fer el càrrec al compte.
- c) El càlcul, la presentació, i el càrrec al compte de l'Ajuntament, dins dels terminis legals o reglamentaris, de la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT).
- d) Emetre les nòmines i altra documentació laboral i fiscal en la llengua o les llengües oficials que li sigui demanat en cada cas, excepte en cas que s'hagin d'emprar models oficials només disponibles en una única llengua.

L'Ajuntament de Corbins, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls, inspeccions i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

### **14.- Condicions especials d'execució.**

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen en cada lot les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el





## Ajuntament de Corbins

---

plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
  - a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
  - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
  - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;
- 3) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2 de la Llei 9/2017).
- 4) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 5) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui aplicable;
- 6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, amb l'experiència i consideració de discapacitat que, si escau, constin en l'oferta.
- 7) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 8) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei;





## Ajuntament de Corbins

---

### Que no són condicions especials d'execució:

- 9) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 10) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.
- 11) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.
- 12) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.
- 13) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

### **15.- Modificacions del contracte.**

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte en cada lot seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- En el lot 1, gestoria laboral, per canvis deguts a variacions en el número de persones treballadores que formin part del personal municipal, quan el número de contractes passi de vint. En aquest cas, es modificarà el preu del contracte amb un augment del 20% respecte el preu inicial.
- En el lot 2, gestoria fiscal, per canvis deguts a variacions en el número de models a presentar, quan el número s'hagi incrementat amb la presentació de dos nous models anuals o amb la presentació de més de quatre nous documents periòdics durant l'any. En aquest cas, es modificarà el preu del contracte amb un augment proporcional respecte el preu inicial, a partir del número total de documents presentats respecte els que es presentaven inicialment.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions que es justifiqui suficientment.





## Ajuntament de Corbins

---

Es preveuen en cada lot fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que el conjunt de les variacions esmentades no superin aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

### **16.- Incompliments i penyalitats.**

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

#### a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del contracte.
- En cas d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats; en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Demora de més de tres dies en l'enviament de les nòmines, el suport bancari mensual o el fitxer comptable mensual.
- Abandonament total d'algun dels serveis planificats, o no prestar el servei de manera regular i continuada amb pertorbacions reiterades i havent-se requerit la continuïtat en un cop pel contractant.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

#### b) Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en la seva execució.





## Ajuntament de Corbins

---

- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Errors per varies nòmimes elaborades incorrectament o per varis pagaments incorrectes en el mateix mes (ja sigui per error en l'import, en l'IBAN, etc.) inclòs al suport bancari de les nòmimes.
- Demora de fins a tres dies en l'enviament de les nòmimes, el suport bancari mensual o el fitxer comptable mensual.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del mateix.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors/es assignats a l'execució del contracte.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat de l'incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.





## Ajuntament de Corbins

---

- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats o les indemnitzacions es podran imposar amb la tramitació de l'expedient sancionador corresponent, donant prèvia audiència a la contractista per 3 dies naturals perquè pugui formular al·legacions, i amb l'emissió dels informes pertinents, per resolució de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

### **17.- Altres condicions del contracte.**

#### Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels cinc darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

#### Visita a les instal·lacions

Ateses les característiques del servei, no es contempla cap visita a instal·lacions o dependències municipals.

#### Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que qualifiquen amb la consideració de confidencials. Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt de documents presentats no tindrà aquest tracte.

#### Garantia definitiva:

Qui resulti adjudicatària del cadascun dels lots del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, entre les quals es





## Ajuntament de Corbins

---

permetrà que el dipòsit de la garantia sigui retingut en el primer pagament.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

### Termini de garantia

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un any, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Responsable del contracte:

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

### Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen les persones treballadores adscrites al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. La contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.





## Ajuntament de Corbins

---

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

### Subrogació del personal:

Ateses les característiques del servei, no es contempla la subrogació de personal.

### Subcontractació:

D'acord amb l'article 215.2.e) la contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a l'elaboració i presentació dels documents de cadascun dels lots, en tractar-se de serveis amb una incidència important en el funcionament de l'Ajuntament i que requereixen de continuïtat en la seva prestació.

Únicament es podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs puntuals d'especialistes en casos en que sigui necessari, tasques de seguiment i avaluació del servei, aplicacions informàtiques, o d'altres tasques que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

### Revisió de preus:

En el present contracte, no hi ha revisió periòdica dels preus.





## Ajuntament de Corbins

---

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

### Pagament dels treballs:

L'adjudicatari facturarà el servei mitjançant factures periòdiques a mes vençut. El preu a facturar serà el preu d'adjudicació anual entre els dotze mesos de prestació del servei.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'empresa adjudicatària hagi realitzat les tasques i tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i resta de documents que s'han de lliurar, i aquests s'hagin acceptat per part de la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

### Cessió del contracte:

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

### Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en als articles 211 a 213 de la LCSP, i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

### **18.- Conclusions.**





## Ajuntament de Corbins

---

Així doncs, vista la necessitat d'efectuar la prestació dels serveis professionals de gestoria i assessorament laboral i fiscal de l'Ajuntament de Corbins, i ateses les consideracions anteriorment exposades, el tècnic sotasignat proposa:

- 1) Que l'Ajuntament de Corbins, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei de gestoria laboral i fiscal.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Corbins, a data de la signatura electrònica,

L'Alcalde,

Jordi Verdú Paijà

