

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI I DEL CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES EN LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I ESPAIS PÚBLICS DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. ABAST DEL CONTRACTE	3
2.1. Àmbit territorial.....	3
2.2. Àmbit temporal.....	5
2.3. Àmbit funcional.....	4
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	7
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	9
4.1. Organització general	9
4.2. Inexistència de relació laboral	11
4.3. Documentació, imatge i difusió del servei	12
4.4. Finalització del contracte i traspàs	12
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE LOT 1	13
5.1. Pla de prevenció i control de legionel·la PPCL	13
5.2. Actuacions de prevenció i control.....	14
5.3. Components i unitats d'execució.....	16
5.4. Actuacions correctives	17
5.5. Registre de les actuacions	18
5.6. Aspectes generals.....	18
6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE LOT 2.....	19
6.1. Programa de control integrat de plagues PCIP	20
6.2. Actuacions de prevenció i control.....	23
6.3. Components i unitats d'execució.....	25
6.4. Actuacions correctives	25
6.5. Productes i biocides	26
6.6. Registre de les actuacions	28
6.7. Aspectes generals.....	29
7. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	30
7.1. Mitjans personals	30
7.2. Mitjans tècnics.....	32
7.3. Sostenibilitat.....	33
7.4. Obligacions i drets de la contractista.....	35
7.5. Deures i potestats de l'Ajuntament.....	38
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI	40
8.1. Responsable de l'Ajuntament	40
8.2. Responsable tècnica de la contractista	40
8.3. Seguiment i avaluació dels treballs	42
8.4. Informes del servei.....	43
9. AUTORIA DELS TREBALLS.....	44
ANNEX 1. EDIFICIS, EQUIPAMENTS I ESPAIS DEL LOT 1	46
ANNEX 2. EDIFICIS, EQUIPAMENTS I ESPAIS DEL LOT 2	49
ANNEX 3. PREUS UNITARIS LOT 1	51
ANNEX 4. PREUS UNITARIS LOT 2	54

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és definir i regular les condicions mínimes per a la prestació dels serveis de prevenció i control de la legionel·losi i del control integrat de plagues en les instal·lacions municipals i espais públics que depenen de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, d'acord amb les exigències establertes per la vigent normativa d'aplicació.

Els seus principals objectius són:

- Protegir la salut de les persones, donant prioritat a les actuacions preventives en el control integrat de plagues i de la legionel·losi, intentant reduir l'ús de biocides i productes químics i plaguicides, sempre que sigui possible.
- Disposar d'un programa de control integrat de plagues anual, amb actuacions preventives de desratització, desinsectació i desinfecció (DDD) continuades tant a la via pública com en edificis i equipaments municipals, per tal de mantenir la població de rosegadors, insectes i similars dins els llindars de tolerància.
- Disposar dels Plans de Prevenció i Control de la Legionel·losi en les instal·lacions que utilitzin aigua i que siguin susceptibles de difondre la malaltia, evitant la proliferació de la legionel·la i la seva disseminació a través d'aerosols amb el risc de l'exposició de la població als mateixos.
- Efectuar les actuacions de prevenció i control segons la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions municipals.
- Reduir i solucionar les incidències que puguin sorgir, efectuant les actuacions correctives quan sigui necessari, en el mínim temps possible.
- Adaptar el contracte a les necessitats reals, amb optimització i redistribució dels recursos disponibles.

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les tasques i actuacions a realitzar, el present contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Prevenció i control de la legionel·losi
- Lot 2. Prevenció i control integrat de plagues

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot o en els dos lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot o dels dos lots.

En cadascun dels dos lots, l'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més els compromisos adquirits i les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions i els serveis objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar per a la correcta execució dels treballs.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis corresponents a les actuacions de prevenció i control de la legionel·losi i del control integrat de plagues en les instal·lacions municipals i espais públics que depenen de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, amb els tractaments, neteges i desinfeccions, presa de mostres i analítiques, la realització d'informes tècnics i certificats, la revisió i actualització de l'inventari dels elements de les instal·lacions, i les tasques d'assessorament necessàries pel compliment de la normativa d'aplicació i correcta execució del contracte. També s'inclouen, en cadascun dels dos lots, les tasques corresponents a la seva planificació, registres i documents, i el seu seguiment i avaluació.

En cadascun dels dos lots, els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària de cada lot.

2.1. Àmbit territorial

Les instal·lacions dels espais públics, edificis i equipaments objecte del present contracte es troben en el terme municipal de Santa Eugènia de Berga.

En l'Annex 1 del present plec hi ha una relació dels edificis i equipaments municipals i dels espais públics que inicialment s'inclouen en el lot 1 del contracte, i la informació de les instal·lacions susceptibles de propagar la malaltia de la legionel·losi i les seves principals característiques.

En l'Annex 2 del present plec hi ha una relació dels edificis i equipaments municipals i dels espais públics que inicialment s'inclouen en el lot 2 del contracte, en que fins l'actualitat s'han efectuat actuacions preventives o correctives de control integral de plagues.

Els llistats esmentats inclouen la informació dels edificis, equipaments, espais públics, i les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària de cada lot haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en qualsevol cas, cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels espais, edificis i equipaments municipals, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, l'Ajuntament programarà una visita organitzada a les instal·lacions, en un dia laborable, on podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, els accessos i entorn de les actuacions, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, i elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

La visita organitzada es realitzarà únicament en la data i hora donada per l'Ajuntament, i no serà obligatòria per a presentar-se a la licitació.

Qualsevol edifici, espai o nou element que pugui passar a formar part de les instal·lacions i espais municipals objecte del contracte durant el seu període de vigència, es podrà incloure en el servei, segons les necessitats municipals.

2.2. Àmbit temporal

El present contracte de serveis, en cadascun dels dos lots, tindrà una durada de DOS (2) ANYS, amb efectes des de la seva formalització i data d'inici.

La seva vigència, en cadascun dels dos lots, es podrà prorrogar amb dues prorroques de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles prorroques de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Els treballs corresponents a les actuacions preventives s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin planificant els controls, les preses de mostres, neteges i desinfeccions, revisions, inspeccions, i l'actualització i manteniment de l'inventari de les instal·lacions i els seus principals elements.

Els treballs corresponents a les actuacions correctives s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les incidències.

L'adjudicatària prestarà el servei amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

El servei es prestarà preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 8.00 i les 22.00 hores, encara que les actuacions preventives també es podran realitzar en horari nocturn quan sigui necessari a proposta de l'adjudicatària o seguint les instruccions de la responsable municipal.

L'horari del servei en edificis i equipaments municipals es fixarà preferiblement sempre fora de les hores d'obertura o funcionament de cada centre. Quan això no sigui possible, es procurarà no interferir en les activitats ordinàries, i en qualsevol cas es deixaran els espais on s'hagi treballat en òptimes condicions per quan s'iniciï de nou la seva activitat habitual.

En cas que les actuacions siguin executades en horari nocturn (22.00 a 6.00 hores), diumenges i dies festius, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment del 20% sobre els preus d'actuacions i de mà d'obra del contracte en horari ordinari.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats dels edificis i espais, o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, segons les necessitats del servei, encara que caldrà adaptar els horaris a les necessitats municipals i es procurarà no interferir en les activitats dels edificis, equipaments i espais públics.

2.3. Àmbit funcional

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida de les persones. Cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població de rosegadors i d'insectes en el municipi, i també s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les desratitzacions, desinsectacions i desinfeccions que siguin necessàries als edificis o espais públics del terme municipal.

Segons la Organització Mundial de la Salut, el control integrat de plagues significa lluitar contra els organismes perjudicials, utilitzant els mètodes que satisfacin millor les exigències toxicològiques, econòmiques i ecològiques, prioritzant l'ús dels elements naturals de control que resultin més eficaços i menys perillosos per la salut de les persones i pel medi ambient, tenint en compte els límits de tolerància.

Per tal de realitzar aquest control integrat en les millors condicions possibles, l'Ajuntament vol disposar d'un programa de control integrat de plagues anual (PCIP), amb actuacions continuades en espais del terme municipal i en edificis i equipaments de titularitat pública amb l'objectiu de mantenir-los en bones condicions higièniques i sanitàries.

El control integrat utilitza el coneixement de la biologia de les plagues i com aquestes es relacionen amb l'entorn, per planificar les actuacions de control, actuant de forma sistemàtica i continuada per tal de mantenir controlada la població de les espècies objecte del control del present contracte, que són o poden ser vectors de malalties greus per a la població o infeccions importants en cas de contacte o mossegades.

Sempre que sigui possible, les mesures de control de plagues es triaran segons compleixin, per ordre de prioritat, els següents criteris:

1. La menys perillosa per la salut humana
2. La millor adaptada a les condicions i la problemàtica concreta
3. La que previngui la recurrència de la plaga
4. La que sigui segura i efectiva i, a més, fàcil de portar a terme
5. La que ofereixi una millor relació cost / efectivitat a curt i llarg termini

En general, entre les mesures de control es prioritzaran els controls preventius i els mètodes físics, mecànics, biològics o biorracional. També com a mesura profilàctica davant possibles afeccions i en darrer terme, es podran aplicar tractaments amb productes plaguicides.

A efectes del present plec, s'entendrà per:

a) Desratització: conjunt de tècniques per al control de múrids o rosegadors i eliminació si s'escau mitjançant productes raticides o altres medis. Entren com espècies a desratitzar la rata comuna (*Rattus norvegicus*), la rata negra (*Rattus rattus*), el ratolí de camp (*Mus spretus*), el ratolí de bosc (*Apodemus sylvaticus*), el ratolí casolà (*Mus musculus*), i altres espècies que els serveis tècnics municipals considerin que poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones.

b) Desinsectació: conjunt de tècniques per al control d'insectes, àcars, aràcnids, o altres artròpodes, i eliminació si s'escau mitjançant productes insecticides, acaricides o altres medis. Entren com espècies a desinsectar les paneroles (*Blattodea*), els lepismes o peixets d'argent (*Lepisma saccharina*), les mosques (*Musca domèstica*), les mosques de la humitat (*Psychodidae*), els mosquits comuns (*Culex pipiens*), les abelles (*Apis mellifera*), vespes comunes (*Vespula vulgaris*),

vespes asiàtiques (*Vespa velutina*), les formigues (*Formicidae*), les aranyes (*Araneae*), i altres insectes que, per la seva abundància o les seves característiques, els serveis tècnics municipals considerin que poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones o l'entorn.

c) Desinfecció: conjunt de tècniques per al control de gèrmens nocius, bacteris, virus i fongs patògens, i eliminació si s'escau mitjançant productes desinfectants i fungicides o altres medis.

d) Tractament: aplicació de productes inclosos dins del registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum, en qualsevol estat o formulació.

Quant a la prevenció i control de plagues, s'inclouen les actuacions de desratització, desinsectació i desinfecció del control integrat de les plagues objecte del contracte, a la via pública i la xarxa de clavegueram, i en els edificis i equipaments municipals que indiqui l'Ajuntament. També es podrà requerir l'actuació en habitatges o zones de titularitat privada quan suposi un risc per a la salut de les persones de l'entorn, o en cas de realitzar una execució subsidiària o per compliment de resolucions judicials.

No s'inclouen les plagues urbanes d'aus com els coloms i altres similars, ni les plagues fitosanitàries que afecten a l'arbrat i espècies vegetals, ni les que afecten l'àmbit ramader. També quedaran excloses les afeccions a contingut dels immobles objecte del present contracte que requereixin tractament específic i diferent als de l'objecte del contracte. Tanmateix, queden exclosos els tractaments contra plagues que siguin ocasionades per espècies protegides per alguna normativa o reglamentació jurídica específica.

Per la seva banda, la legionel·losi és una malaltia infecciosa causada pel bacteri legionel·la que, des del seu reservori natural, pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessitin aigua per funcionar. Si la instal·lació disposa d'algun sistema que produeixi aerosols, les gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en persones que pertanyin a grups específics de risc.

Per fer front a aquest risc sanitari cal dur a terme unes mesures específiques de control i prevenció en les instal·lacions amb risc de proliferació i dispersió de legionel·la. En l'actualitat cal complir amb la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi.

Les instal·lacions municipals que es consideren de risc de transmissió de la legionel·la poden ser de les següents tipologies:

- Sistemes d'aigua sanitària.
- Sistemes urbans de reg per aspersió en el mitjà urbà o en els camps d'esports.
- Qualsevol altra instal·lació que utilitzi aigua en el seu funcionament i produeixi o sigui susceptible de produir aerosols que puguin suposar un risc per a la salut de la població.

Amb la finalitat de garantir una correcta execució del servei de prevenció i control de plagues i de la legionel·losi d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran les prestacions corresponents a la prevenció i control normatiu, i correctiu de les instal·lacions.

Les actuacions preventives-normatives consisteixen en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les actuacions de prevenció i control establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les afeccions, brots, i les incidències. Aquestes actuacions inclouen la totalitat de les tasques de control planificades i també el seguiment i avaluació de les queixes i les incidències que es vagin produint.

Les actuacions correctives comprenen les actuacions a realitzar quan es produeixen afeccions, brots o resultats de les comprovacions i analítiques amb paràmetres per sobre dels establerts en la normativa de l'àmbit de plagues i de la legionel·losi, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa. Un dels objectius del present contracte és reduir al màxim el manteniment correctiu amb una bona planificació i control.

La via pública inclourà els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública, com els carrers, els vials, les places, zones i instal·lacions de l'espai públic, els espais verds gestionats per l'Ajuntament, espais per a la lliure circulació de gossos com "pipicans" i similars, les lleres de les rieres i la xarxa de clavegueram.

Les actuacions en els edificis i equipaments podran ser en qualsevol dels elements arquitectònics de les dependències del seu interior, locals, garatges, magatzems o altres zones interiors cobertes, així com al seu vol, sol i subsòl interior o exterior, dins del domini de l'equipament en el que es detecti la plaga que acaba afectant l'edifici o tingui efectes nocius per a les persones usuàries de la zona de domini de l'edifici. Tanmateix, quan sigui necessari, es realitzaran actuacions en el seu entorn exterior, quan pugui afectar a altres persones o quan tècnicament sigui recomanable per al control de la plaga.

Les instal·lacions objecte del present contracte comprenen la totalitat dels seus elements, des de les claus de pas de les empreses subministradores o des del punt que ja sigui de titularitat municipal, canonades, valvuleria, acumuladors, termos, dipòsits, mecanismes de control, etc. fins als aparells receptors, aixetes, i punts terminals de cada instal·lació.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de prevenció i control objecte del present contracte, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions i espais públics, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

En l'annex 3 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions de prevenció i control de la legionel·losi a realitzar en els edificis, equipaments i espais objecte del lot 1 del present contracte.

En l'annex 4 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions de prevenció i control integrat de plagues a realitzar en els edificis, equipaments i espais objecte del lot 2 del present contracte.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient. Segons la normativa vigent en l'àmbit de la Salut Pública, els municipis són competents per prestar els serveis mínims en relació a la gestió del risc per a la salut derivat de les plagues, i en concret, són els responsables de realitzar les actuacions de prevenció i control de legionel·losi en les instal·lacions de la seva titularitat.

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i les reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit del control de plagues i en l'ús dels biocides i altres aplicacions necessàries, i en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi, entre les quals s'hi troben:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny pel que s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losi.

- Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 487/2022.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Norma UNE 100030:2017, de prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions.
- Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions, Ministeri de Sanitat.
- Reial Decret 830/2010 de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- Ordre PRE/1293/2013 de 4 de juliol, per la qual es modifica l'annex I del RD 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reglament 528/2012/UE, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides.
- Reial Decret 1090/2010 de 3 de setembre, pel qual es modifica el RD 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Ordre SCO/3269/2006 de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis biocides.
- Reial Decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Decret 149/1997, de 10 de juny, que regula el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.
- Reial Decret 443/1994, d'11 de març, pel qual es modifica la Reglamentació tecnicosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial Decret 1085/2024, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de reutilització de l'aigua i es modifiquen diversos reials decrets que regulen la gestió de l'aigua.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut Pública.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Reial Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques (RSIF) i les seves instruccions.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.

- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

En interès de la salut de les persones, la protecció de la fauna i la flora i el respecte al medi ambient, el control de plagues i les actuacions de desratització, desinsectació, i desinfecció (DDD) es portaran a terme d'acord amb els principis, concepte i metodologia de lluita integrada i a les directrius recollides al Reglament Europeu 528/2012 sobre comercialització i utilització de biocides i en el RD 830/2010 de capacitat per realitzar tractaments amb biocides.

Les instal·lacions que seran objecte de les actuacions de prevenció i control de la legionel·losi objecte del present contracte, seran les que es troben en l'annex I del RD 487/2022, on hi ha la relació no exhaustiva de les instal·lacions o equips que utilitzen aigua en el seu funcionament i que siguin susceptibles de produir aerosols que puguin suposar un risc per a la salut de les persones.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb la conservació i manteniment de la via pública i dels edificis i equipaments municipals si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1. Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la mateixa contractista

ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions i espais on és previst actuar, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista retirarà en tots els elements de les instal·lacions qualsevol etiqueta si n'hi ha d'anteriors empreses que hagin efectuat treballs en l'àmbit de la prevenció i control de plagues o de la legionel·losi, i col·locarà si en lloc visible la seva etiqueta o rètol amb les seves dades i telèfons de contacte.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la salut de les persones i el correcte funcionament de les instal·lacions i equipaments municipals susceptibles de difondre la legionel·la o altres plagues a l'entorn, l'adjudicatària es farà càrrec de les actuacions preventives i normatives de les instal·lacions amb personal propi que conegui les instal·lacions. Per tant, només podrà subcontractar amb terceres les analítiques en laboratoris acreditats, o la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien treballs puntuals, incidències, actuacions correctives, transports i maquinària, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de prevenció i control haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement del terme municipal i de les principals característiques del servei per part dels tècnics i operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant aquells

casos en que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La persona responsable tècnica de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o quan afectin aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

En cadascun dels dos lots, l'adjudicatària assumirà la funció d'empresa que realitza tractaments a tercers per a la prevenció i el control de plagues i de la legionel·losi en les instal·lacions de risc, davant de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència o incidència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

4.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3. Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, amb els vehicles i vestuari en perfecte estat de netedat, oferint una bona imatge del servei. L'Ajuntament podrà subministrar equips o vestuari del personal amb logotips municipals, o altres elements que siguin objecte de transmissió de la imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari del personal inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi, durant el servei. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, l'adjudicatària podrà utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

4.4. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE LOT 1

L'empresa adjudicatària planificarà i executarà les tasques encomanades, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost de la totalitat dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions previstes de prevenció i control, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, sistemes d'elevació, desplaçaments, equips, materials, registres que corresponguin, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució del servei. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, i s'afegirà el percentatge de la totalitat de les despeses generals i del benefici industrial.

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte i la tipologia de les actuacions preventives i correctives necessàries a realitzar cada any en la prevenció i control de la legionel·losi, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa, basada en preus unitaris per a les diferents unitats i components a executar, que servirà per atendre els diferents treballs que sorgeixin, segons la tipologia de les actuacions. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual de 14.000,00 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Els treballs es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals i espais públics, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat habitual es pugui veure alterada.

5.1. Pla de prevenció i control de legionel·la PPCL

En els primers tres mesos del contracte s'elaborarà i implantarà el Pla de prevenció i control de legionel·la (PPCL) en les instal·lacions que siguin objecte del present servei i encara no en disposin, d'acord amb l'establert en el RD 487/2022. El contingut en cada instal·lació serà almenys el següent:

- a) Diagnòstic inicial de la instal·lació i descripció detallada de la instal·lació, amb les dades tècniques i de funcionament, disseny, plànol o esquema amb els components, esquema de funcionament del circuit hidràulic, tipus de subministrament i procedència de l'aigua, punts de mostreig, punts crítics de possible emissió d'aerosols, i punts de control.
- b) Descripció dels següents programes:
 - Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips
 - Programa de tractament
 - Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua
 - Programa de formació del personal,
- c) Documentació i registres, amb els controls efectuats i els seus resultats, incidències, deteccions de legionel·la, mesures adoptades, etc.

El PPCL es revisarà de forma periòdica i serà actualitzat com a resultat de les revisions i avaluacions efectuades, quan es detectin desviaments importants, quan es facin reformes substancials en la

instal·lació, brots, incidències significatives, o quan la responsable municipal o les autoritats sanitàries ho considerin oportú.

La documentació i registres del PPCL es podran consultar en format electrònic, i en qualsevol cas, es trobaran a disposició del personal municipal i resta de persones o autoritats interessades. A més de la informació general de la instal·lació, caldrà conservar les dades d'almenys els últims 5 anys.

5.2. Actuacions de prevenció i control

Les operacions de manteniment preventiu-normatiu són les actuacions periòdiques especificades per la normativa sanitària vigent d'aplicació i que s'han de realitzar de forma obligatòria, neteges i desinfeccions, preses de mostres, a més de les verificacions, inspeccions i controls que complementen la prevenció i control obligatoris d'acord amb els plans aprovats i la normativa que sigui d'aplicació. Caldrà seguir l'establert en l'annex IV del RD 487/2022 i les seves modificacions posteriors. També forma part del manteniment preventiu-normatiu l'assessorament tècnic per part de l'adjudicatària, l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

Els requisits del disseny de les instal·lacions i els criteris de la qualitat de l'aigua s'indiquen en l'annex III del RD 487/2022. Es distingeixen les següents tipologies d'instal·lacions.

- A) Sistemes d'aigua sanitària, aigua freda (AF) i aigua calenta (ACS)
- B) Torres de refrigeració i condensadors evaporatius
- C) Sistemes amb aigua climatitzada i aerosolització amb alta velocitat o injecció d'aire
- D) Dispositius de refredament evaporatius per polvorització, refrigeració per aerosolització
- E) Altres instal·lacions

En general, les instal·lacions hauran de garantir la total estanqueïtat i la correcta circulació de l'aigua, evitant el seu estancament, disposant de punts de purga per buidar completament la instal·lació, facilitant l'accessibilitat per a les actuacions de neteja i desinfecció, presa de mostres i l'adopció de les mesures necessàries de protecció.

El programa de manteniment i revisió de les instal·lacions i equips, amb les freqüències de les actuacions i les accions correctores en cas d'anomalies, seguirà l'establert en l'annex IV del RD 487/2022.

El programa de tractament es compondrà del programa de neteja i desinfecció i del programa de tractament de l'aigua, seguirà l'establert en l'annex IV del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació.

El programa de mostreig i anàlisi de l'aigua, la designació dels punts de mostreig i la freqüència de les preses de mostres, seguirà l'establert en l'annex V del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació.

Les freqüències mínimes del mostreig de l'aigua seran en funció de la tipologia i característiques de cada instal·lació. Els paràmetres analitzats seran la legionel·la spp, aerobis, pH, temperatura, terbolesa, biocida, ferro total, i la conductivitat, almenys en les freqüències i condicions de la taula 3 de l'annex V del RD 487/2022 i modificacions posteriors

Les mesures diàries, setmanals i mensuals seran realitzades pel personal municipal, que emplenarà els documents i registres lliurats per l'adjudicatària i seguirà les seves instruccions. Aquestes actuacions seran inicialment les següents:

Amb freqüència diària:

- Control de temperatura dels acumuladors o impulsó (ha de ser superior a 60°C)
- Control de temperatura en retorn (ha de ser superior a 50°C)
- Control de clor i pH en punts finals. En el cas dels punts finals es realitzarà de forma aleatòria havent controlat al final de l'any la totalitat dels punts terminals.

Amb freqüència setmanal:

- Control de terbolesa en punts finals. Es realitzarà de forma aleatòria havent controlat al final de l'any la totalitat dels punts terminals.
- Obertura d'aixetes i dutxes de les zones no ocupades
- Purga dels acumuladors

Amb freqüència mensual:

- Control temperatura d'ACS d'aixetes i dutxes, verificant que no és inferior a 50°C i temps per assolir aquesta temperatura (s'ha d'assolir la temperatura abans d'1 minut). (Cada mes revisió d'1/12 part dels punts totals, amb l'objectiu que cada punt quedi revisat en finalitzar l'any)
- Control temperatura d'AFS d'aixetes i dutxes, verificant que és inferior a 20°C (Cada mes revisió d'1/12 part dels punts totals, amb l'objectiu que cada punt quedi revisat en finalitzar l'any)
- Revisió de l'estat de conservació i neteja de filtres carxofes de dutxes (Cada mes revisió d'1/12 part dels punts totals, amb l'objectiu que cada punt quedi revisat en finalitzar l'any)
- Purgat de les vàlvules de drenatge de les canonades

Es valorarà en els criteris d'adjudicació que les licitadores ofereixin la realització de les actuacions mensuals, sense cost addicional per l'Ajuntament.

El protocol de presa i transport de les mostres, seguirà l'establert en l'annex VI del RD 487/2022, quant als assaigs microbiològics, assaigs químics i físic-químics, reactius i materials per a la presa de mostres, procediments, registres de dades, i resta d'aspectes indicats.

Quan es prenguin mostres per analitzar la legionel·la spp, també es prendran mostres d'altres paràmetres físics i químics com el pH, temperatura, conductivitat, i si s'escau, desinfectant residual.

Els mètodes d'anàlisi per a la detecció de legionel·la i la resta de paràmetres, seguiran l'establert en l'annex VII del RD 487/2022. Els laboratoris hauran de disposar de les acreditacions que corresponguin o tenir implantats sistemes que assegurin la qualitat tal com s'estableix en el RD 487/2022.

En absència de casos de legionel·losi, depenent dels resultats obtinguts en els recomptes de legionel·la spp, es revisaran els programes per tal d'identificar les mesures correctores que siguin necessàries, seguint les mesures a adoptar establertes en l'annex VIII del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació.

Després de cada actuació de neteja i desinfecció, l'adjudicatària emetrà un registre-certificat segons l'establert en l'annex X del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació. El certificat anirà acompanyat de la informació necessària que assenyalï la conformitat de la instal·lació amb la normativa d'aplicació, o bé les deficiències i proposta d'actuacions quan la instal·lació, al seu criteri, no ofereix les garanties sanitàries degudes.

5.3. Components i unitats d'execució

Les actuacions a realitzar inclouran la totalitat dels requeriments necessaris segons la normativa d'aplicació, el seu cost serà assumit totalment per l'adjudicatària, i seran almenys les següents:

- 1) Redacció/revisió i implantació anual del PPCL i les tasques llibre registre per instal·lació. Inclou la totalitat de tasques anuals per a l'elaboració i la implantació del PPCL o per la seva revisió, en aquelles instal·lacions o conjunt d'instal·lacions que ho requereixi, amb la informació dels elements, esquemes, programes, documentació i registres de les actuacions.
- 2) Revisió anual de tota la instal·lació d'aigua sanitària (AFCH i ACS) per equipament. Inclou la revisió del correcte funcionament dels punts distals, entrada d'aigua, filtre partícules, pre-tractament, dipòsits, acumuladors, aparells de mesura, vàlvules, sistema de desinfecció en continu, i resta d'elements de la instal·lació.
- 3) Tractament de neteja i desinfecció anual de tota la xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals en equipament. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la revisió, neteja i desinfecció de la xarxa d'ACS i AF, aixetes, dutxes, i la resta de punts terminals, amb la hipercloració des dels picatges.
- 4) Revisió trimestral d'acumulador ACS. Inclou la revisió de l'estat de conservació d'acumuladors i termos d'ACS de la instal·lació.
- 5) Tractament de neteja i desinfecció anual de sistema de reg camp futbol. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la revisió, neteja i desinfecció del sistema de reg i de l'interior del dipòsit, ja buidat i obert prèviament.
- 6) Presa i transport conjunt de mostres i analítiques detecció legionel·la spp, aerobis totals i ferro. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a la determinació de legionel·la, aerobis i ferro (en acumulador, retorn, punts mitjans i punts terminals identificats) sempre que sigui possible la seva realització en una mateixa data.
- 7) Presa i transport de mostra i analítica de detecció de legionel·la spp. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a la determinació de legionel·la. (en acumulador, retorn, punts mitjans i punts terminals identificats)
- 8) Presa i transport de mostra i analítica d'aerobis totals. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a la determinació d'aerobis. (en acumulador, retorn, punts mitjans i punts terminals identificats)
- 9) Presa i transport de mostra i analítica de ferro total. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a la determinació de ferro. (en acumulador, retorn, punts mitjans i punts terminals identificats)
- 10) Presa i transport de mostra i analítica de potabilitat de control segons RD 3/2023 o normativa d'aplicació. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a l'analítica de control d'aigua en els terminis en que sigui requerida per la normativa en l'àmbit dels criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum.
- 11) Formació del personal municipal per a realitzar les operacions menors diàries, setmanals i mensuals de prevenció i control de la legionel·losi. Inclou la formació que correspongui per tal que el personal municipal estigui capacitat i habilitat per a realitzar aquestes mesures. Es preveu únicament en l'inici del contracte.
- 12) Maletí complet d'equips de mesura i material per a realitzar les operacions menors per part del personal municipal, amb fotòmetre per a clor, pH-metre, termòmetre de sonda, turbidímetre,

conductímetre, maletí i reactius, i tot el necessari per complir amb la normativa d'aplicació. Es preveu únicament en l'inici del contracte.

13) Consumibles per operacions menors del personal municipal i calibratges dels equips. Inclou el consum anual de reactius per mesurar clor, solucions tampó per calibrar pH, solucions de calibratge de conductivitat, cubetes i petites peces de recanvi, i calibratge que correspongui per complir amb la normativa d'aplicació.

14) Neteja, desinfecció i hipertèrmia d'acumulador ACS i xarxa en cas de brot. Inclou tractament de neteja i desinfecció i hipertèrmia al circuit ACS. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la revisió, hipercloració des de picatge, neteja i desinfecció de la xarxa d'ACS, aixetes, dutxes, i la resta de punts terminals, en cas de brot o incidència similar.

5.4. Actuacions correctives

El manteniment correctiu comprèn la resolució de brots o de les incidències extraordinàries que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon control i manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències que puguin tenir lloc, requeriran un temps màxim de resposta per a la inspecció inicial presencial de 48 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència a l'adjudicatària fins a la presència del seu personal en la instal·lació.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències almenys en horari laborable durant tot l'any, i caldrà complir amb els temps de resposta. L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Depenent dels resultats obtinguts en els recomptes de legionel·la spp, s'efectuaran les actuacions de neteja i desinfecció en els trams de canonada i punts terminals implicats, seguint les mesures a adoptar establertes en l'annex VIII del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació. Sempre es realitzarà una nova presa de mostra entre 15 i 30 dies després de la neteja i desinfecció.

En cas que es produeixin casos o brots de legionel·losi, caldrà realitzar les actuacions que determini l'autoritat sanitària, i en qualsevol cas, es realitzaran les actuacions davant casos o brots establertes en l'annex IX del RD 487/2022, amb les neteges i desinfeccions de xoc que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació. La responsable tècnica de l'adjudicatària acompanyarà al personal de l'administració sempre que sigui necessari.

La neteja i desinfecció de xoc davant de casos o brots de legionel·losi, tenen com a finalitat eliminar la contaminació per la bactèria i la seva font. Sempre hi haurà una neteja exhaustiva inicial i presa de mostres, abans de desinfectar. Es procurarà que els tractaments no interfereixin en l'activitat habitual dels edificis i espais, i tindran dues fases: un primer tractament, seguit d'un tractament continuat, amb el registre de totes les actuacions en el PPCL.

En els tractaments es podran utilitzar desinfectants biocides, sempre que es trobin autoritzats i registrats segons la normativa sanitària d'aplicació, i s'aplicaran seguint les seves instruccions d'ús. Les persones i empreses de serveis biocides a tercers hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides.

També es podran utilitzar altres tractaments, com poden ser sistemes físics, antiincrustants, antioxidants, biodispersants i altres tipus de substàncies i mesclures químiques que siguin autoritzades en la neteja i

tractament de les instal·lacions. En cap cas el seu ús presentarà un risc per a la salut de les professionals que els apliquen ni per a la població en general.

5.5. Registre de les actuacions

Els informes de les actuacions que haurà de portar a terme l'adjudicatària seran de dues tipologies:

- Informes de treballs sistemàtics de prevenció i control (visites programades)
- Informes d'actuacions específiques per queixes, denúncies, brots, o d'ofici.

Qualsevol actuació realitzada per l'adjudicatària haurà d'estar registrada i acreditada per mitjà d'un informe o document de treball, segons s'escaigui, que estarà a disposició dels serveis tècnics municipals en les 48 hores laborals posteriors de la intervenció. Aquests registres seran signats per la responsable tècnica de l'adjudicatària, i en l'àmbit de la legionel·losi contindran almenys la següent informació:

1. Dades de la persona i entitat que ha realitzat el servei:

- Nom de l'empresa
- Nom de la persona responsable tècnica de l'empresa
- Nom de la persona supervisora del servei si s'escau
- Nom de la persona o persones aplicadores que realitzen l'actuació
- Data d'expedició i nivell dels carnets d'aplicadors de les persones

2. Informació sobre l'actuació:

- Edifici, àrea, via pública, etc. objecte de l'actuació i la seva ubicació
- Descripció de l'actuació o incidència
- Descripció del tractament utilitzat. En cas que s'hagi utilitzat un producte, s'indicarà el seu nom comercial, número del registre, i la tècnica d'aplicació,
- Fotografies de l'actuació i tractament si s'escau
- Data i hora d'inici i de finalització de l'actuació

3. Mesures de precaució o de seguretat, si s'escau:

- Mesures de precaució i de seguretat que s'han adoptat abans i durant el tractament
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre després del tractament
- Termini de seguretat del producte que s'ha utilitzat

5.6. Aspectes generals

Durant la vigència del contracte es realitzaran les actuacions que corresponguin dins l'àmbit del control i prevenció de la legionel·losi, segons la normativa d'aplicació.

L'adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari amb les principals característiques de les instal·lacions i espais on s'actua. L'inventari serà en format electrònic, dividit per instal·lacions i espais. Els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes dels elements de les instal·lacions, el seu funcionament, actuacions, les incidències detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada instal·lació són la seva ubicació, descripció dels elements, característiques tècniques principals, esquemes, actuacions efectuades, properes revisions, tractaments, analítiques, i registre de les incidències que hagin tingut lloc.

L'adjudicatària actualitzarà l'inventari en els primers tres mesos del contracte, i tindrà l'obligació d'actualitzar-lo en cas que es detectin nous elements o es produeixin modificacions a les instal·lacions i espais, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles prorroques.

La programació de tasques preventives i normatives és realitzarà des de la base operativa de la contractista. La totalitat de les actuacions de prevenció i control seran programades prèviament i seran introduïdes en els registres després de la seva execució, amb la possibilitat d'extreure els informes i documents que des de l'Ajuntament es demanin.

Pel que fa a les possibles inspeccions a efectuar per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) o dels organismes de control acreditats (OCA) si fos necessari, l'adjudicatària gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal haurà d'acompanyar els tècnics en la inspecció. Les taxes de les inspeccions que fossin necessàries, seran assumides per l'Ajuntament.

En les actuacions s'hi inclouen els productes i el petit material i fungibles a càrrec de l'adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquests per tal que sigui utilitzat en els tractaments i actuacions quotidianes de prevenció i control. En el preu de les actuacions s'hi inclou la mà d'obra, equips i el material i productes necessaris per a realitzar satisfactòriament cada treball, així com els desmuntatges i muntatges, transports, registres, informes, documents, etc. a més de la part proporcional de les tasques previstes en el servei. La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes.

Els treballs es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral ordinària, en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, aplicant un augment del 20% als preus unitaris d'adjudicació previstos en horari laboral.

En els treballs planificats, l'adjudicatària avisarà a les persones usuàries afectades dels edificis i espais amb antelació suficient, avisant o col·locant rètols informatius abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució dels treballs per evitar qualsevol accident de les persones que puguin estar en la zona. Els avisos que calgui fer dies abans, els farà l'Ajuntament seguint les indicacions de l'adjudicatària.

Les licitadores vetllaran pel compliment de la vigent normativa en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi en el terme municipal, i informaran a l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui suposar un risc per a les persones o l'entorn

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE LOT 2

L'empresa adjudicatària planificarà i executarà les tasques encomanades, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost de la totalitat dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions previstes de prevenció i control, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, sistemes d'elevació, desplaçaments, equips, materials, registres que corresponguin, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució del servei. En el preu també

s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, i s'afegirà el percentatge de la totalitat de les despeses generals i del benefici industrial.

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte i la tipologia de les actuacions preventives i correctives necessàries a realitzar cada any en la prevenció i control de plagues, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa, basada en preus unitaris per a les diferents unitats i components a executar, que servirà per atendre els diferents treballs que sorgeixin, segons la tipologia de les actuacions. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual de 6.000,00 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Els treballs es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals i espais públics, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat habitual es pugui veure alterada.

6.1. Programa de control integrat de plagues PCIP

En els primers tres mesos del contracte s'elaborarà el Programa de control integrat de plagues (PCIP) i es lliurarà a la responsable municipal, per a la seva aprovació, i després serà actualitzat cada any. Els principis del control integrat són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i el seu desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides, sempre se seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos per a les persones i el medi ambient.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el programa totes les persones i agents implicats en les plagues a controlar.

El programa de control integrat de plagues s'ha de dur a terme per a cadascuna de les tipologies de plagues i d'actuacions, seguint aquestes 4 etapes:

1. Inspecció
2. Avaluació i diagnòstic de la situació
3. Disseny del Pla de treball i realització del servei
4. Avaluació continuada del Programa de control

1. Inspecció

Inicialment, cal inspeccionar els espais i edificis, conèixer els seus antecedents, i recollir tota la informació necessària, que almenys serà la següent:

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga, a partir de les característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals dels edificis i de la seva activitat.
- Diagnòstic i classificació dels edificis i de les zones, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència dels organismes (insectes, altres artròpodes, rosegadors, etc.) en els edificis o zones que cal controlar que poden produir una plaga.
- Valoració dels antecedents relacionats amb la presència de plagues.
- Contacte amb les parts afectades per recollir tota la informació disponible, quan hi hagi un avís.

2. Avaluació i diagnòstic de la situació

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar constància per escrit en els registres i comunicats periòdics. En cas de presència d'una plaga cal fer el següent:

- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació, classificant aquest grau segons l'escala: molt lleu / lleu / greu / molt greu.
- Determinar el límit de tolerància del tractament o plaguicida a aplicar, en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

3. Disseny del Pla de treball i realització del servei

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació. Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

3.1. Indicar les mesures preventives i/o correctores:

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Aquestes mesures poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).

Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament de les diferents àrees, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels serveis municipals que les gestionin.

3.2. Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats:

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic, sempre que sigui possible.

Com a última opció, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides biorracionals. Així mateix, s'escolliran sempre les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractaments dirigits).

Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els edificis i zones objecte del contracte.

En cas que siguin necessàries actuacions de desinfecció, els desinfectants se seleccionaran en funció dels organismes que calgui controlar i s'utilitzaran aquells productes que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys perillosos per a les persones i el medi.

3.3. Avaluar possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar mesures de seguretat:

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament, i si poden representar un risc per a la salut de les persones usuàries dels edificis afectats, caldrà informar als serveis tècnics municipals per tal que adoptin, si s'escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat hauran de tenir en compte, entre d'altres, almenys els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació dels espais tractats.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja o d'altres existents amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures que es trobin indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'actuació i proporcionarà les dades de què disposi sobre actuacions de control de plagues que s'hagin dut a terme amb anterioritat en el mateix espai i sobre altres aspectes relacionats, les persones que en fan ús o sobre qualsevol altra incidència que pugui tenir repercussió en les actuacions que es pretenen dur a terme.

4. Avaluació continuada del Programa de control integrat de plagues:

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el deteriorament de l'edifici o zona, el canvi d'estació, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa en cas que no hagi estat efectiu, caldrà fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues.

En qualsevol cas, l'adjudicatària augmentarà el control i seguiment en aquelles zones en les quals, ja sigui pel consum d' esquers o pels avisos i les instàncies que es rebin de la població, es verifiqui un augment de densitat de les poblacions d'insectes o de rosegadors. La periodicitat de les inspeccions preventives i actuacions preventives en aquests punts pot augmentar si la responsable municipal o l'empresa ho consideren necessari i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La contractista ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

- Informe de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:
 - L'efectivitat de les intervencions i les causes que les han fet fracassar, si aquest és el cas.
 - Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades per persones afectades).
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

La documentació i registres del PCIP es podran consultar en format electrònic, i en qualsevol cas, es trobaran a disposició del personal municipal i resta de persones o autoritats interessades. A més de la informació general de la instal·lació, caldrà conservar les dades d'almenys els últims 5 anys.

6.2. Actuacions de prevenció i control

Les operacions de manteniment preventiu-normatiu són les actuacions periòdiques especificades per la normativa sanitària vigent d'aplicació i que s'han de realitzar de forma obligatòria, neteges i desinfeccions, preses de mostres, a més de les verificacions, inspeccions i controls que complementen la prevenció i control obligatoris d'acord amb els plans aprovats. També forma part del manteniment preventiu-normatiu l'assessorament tècnic per part de l'adjudicatària, l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

Les plagues que es contempla controlar en els edificis i equipaments municipals són sobretot els rosegadors, insectes rastrers, i insectes voladors.

En la desratització, s'utilitzaran elements de monitoratge a base d'atraients o de feromones, i s'admetrà substituir els esquers de monitoratge per esquers que continguin biocida. L'ús de qualsevol esquer o producte s'ha de fer de manera que es garanteixi la seguretat per a les persones, per a altres animals, i pel medi ambient. S'empraran estacions d'esquers rodenticides o insecticides per evitar la manipulació de persones alienes o animals, i en els llocs on sigui necessari caldrà instal·lar estacions rodenticides de seguretat, així com tractaments biològics o químics quan calgui.

La desinsectació inclou el monitoratge en els llocs adients en les dependències dels edificis i equipaments, i la lluita integrada per tal de reduir, prevenir i controlar la presència de paneroles, formigues i vespes, i qualsevol altre insecte que pugui afectar el normal desenvolupament de les activitats de les persones i la seva seguretat i salut, així com les condicions de l'entorn.

En els edificis i equipaments municipals de risc baix, es preveu almenys una (1) actuació preventiva anual de desratització i desinsectació química, en el mes que indiqui la responsable municipal, i en els edificis i equipaments que indiqui l'Ajuntament. En els darrers anys s'han fet unes 5-8 actuacions preventives anuals en varis dels edificis i equipaments municipals.

El preu de cada actuació inclou la inspecció inicial de la zona, la revisió de punts crítics (cuines, menjadors, lavabos, vestidors, etc.), diagnòstic, el tractament localitzat en les zones de risc, i l'informe bàsic de l'actuació en les 48 hores següents.

En els edificis i equipaments municipals de risc mig o alt, com és el cas de l'escola i la llar d'infants, es preveuen entre 3 i 4 actuacions anuals de lluita integrada en cada centre, en els mesos que indiqui la responsable municipal.

El preu de cada actuació inclou la inspecció inicial de la zona, la revisió de punts crítics (cuines, menjadors, lavabos, vestidors, magatzems, patis, embornals i zones de residus, etc.), identificació de punts d'entrada i focus, diagnòstic, punts de control, el tractament localitzat en les zones de risc, i l'informe de l'actuació en les 48 hores següents. Amb els productes utilitzats, zones tractades, recomanacions i mesures preventives.

En la desinsectació hi haurà l'aplicació de gel, pols o lacat en punts crítics, i el tractament contra paneroles, formigues o insectes habituals en escoles. En la desratització hi haurà la col·locació de porta-esquers segurs (tancats i homologats), i el tractament en embornals i zones exteriors properes.

Les plagues a controlar en el medi urbà i la via pública són els rosegadors, mosquits, insectes, abelles i vespes comuns, vespes asiàtiques, i altres espècies emergents. Es preveuen unes 8-10 actuacions cada any de tractament específic amb biocides en les zones de trams de clavegueres i espais i en els períodes que indiqui la responsable municipal.

El preu de cada actuació en espais públics inclou la inspecció inicial de la zona, la revisió de punts crítics (embornals, zones amb vegetació, contenidors), la col·locació de porta-esquers o trampes, l'aplicació de rodenticida autoritzat, i l'informe bàsic de l'actuació en les 48 hores següents.

Quant al mosquit comú i mosquit tigre, l'Ajuntament demanarà actuacions en cas que sigui necessari, depenent de les condicions meteorològiques. En cada actuació s'aplicarà larvicida en els pous de registre i/o en embornals amb sífo i reixes de la xarxa de la zona que s'indiqui, amb fins a 20 pous o embornals o reixes per actuació, preferentment entre els mesos de maig i novembre, a més d'un monitoratge en aquesta zona en les èpoques en que les condicions climatològiques siguin favorables al seu desenvolupament. Es detectaran les larves de mosquit i es faran els tractaments que siguin necessaris per a controlar-les.

En el preu de les actuacions, s'inclou la part proporcional de l'assessorament tècnic previ i les visites addicionals posteriors que siguin necessàries per incidències, quan amb les actuacions de prevenció i control no sigui suficient. L'adjudicatària assumirà al seu càrrec, sense cost addicional, l'atenció i la gestió d'avisos de les plagues objecte del contracte, i les visites addicionals que siguin necessàries en cas que les mesures preventives no siguin suficients i calgui avaluar possibles actuacions correctives.

En el cas dels avisos de particulars, aquests es canalitzaran sempre a través de l'Ajuntament i tindran l'objectiu d'identificar possibles plagues i assessorar als ciutadans.

Caldrà mantenir les espècies per sota del llindar de tolerància, fent servir, en primer lloc, els factors naturals de mortalitat, i utilitzant posteriorment mètodes integrats de control (biològics, físics, químics, etc.) compatibles amb el medi ambient i la salut pública.

En els edificis i equipaments municipals, se seguirà el programa de control per cada centre diagnosticat en funció del seu risc d'infestació, i es realitzaran almenys les visites de control establertes o en qualsevol cas, aquelles que siguin necessàries.

En la via pública, se seguirà el programa de control dels diferents espais diagnosticats en funció del seu risc d'infestació i risc de proliferació de plagues, i es realitzaran almenys les visites de control establertes o en qualsevol cas, aquelles que siguin necessàries. Les actuacions principals es dirigiran als torrents

propers al nucli urbà, la xarxa de clavegueram i altres conduccions subterrànies com l'enllumenat públic, armaris elèctrics, fibra òptica, etc.

6.3. Components i unitats d'execució

Les actuacions a realitzar inclouran la totalitat dels requeriments necessaris segons la normativa d'aplicació, el seu cost serà assumit totalment per l'adjudicatària, i seran almenys les següents:

- 1) Redacció / revisió / actualització i implantació anual del PCIP del terme municipal. Inclou la totalitat de tasques anuals per a l'elaboració i la implantació del PCIP o per la seva revisió, per aquelles plagues que ho requereixin, amb la informació, documentació i registres de les actuacions.
- 2) Actuació control preventiu desratització / desinsectació en clavegueram o espai públic. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a les actuacions de prevenció i control a realitzar en una zona o espai, més les visites addicionals i mesures complementàries en cas d'incidències.
- 3) Actuació control preventiu desratització + desinsectació en equipaments o espais de risc baix. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a les actuacions de prevenció i control a realitzar, més les visites addicionals i mesures complementàries en cas d'incidències.
- 4) Actuació control preventiu desratització + desinsectació en equipaments de risc mig o alt. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a les actuacions de prevenció i control a realitzar, més les visites addicionals i mesures complementàries en cas d'incidències.
- 5) Actuació control preventiu mosquit tigre en embornals clavegueram o espai públic. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a les actuacions de prevenció i control a realitzar pel mosquit comú o tigre, més les visites addicionals i mesures complementàries en cas d'incidències.
- 6) Actuació retirada niu de vespa comuna o abelles accessible amb escala. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la retirada del niu, més les gestions que siguin necessàries.
- 7) Actuació retirada niu de vespa asiàtica accessible amb escala. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la retirada del niu, més les gestions que siguin necessàries.
- 8) Hora efectiva oficial 1a o tècnic aplicador 1a en altres actuacions correctives, en horari laboral. Inclou les hores efectives de treball únicament en aquells treballs que no estiguin contemplats en les actuacions anteriors. En horari nocturn, diumenge o festiu, el preu s'incrementarà un 20%.
- 9) Hora efectiva oficial 2a o tècnic aplicador 2a en altres actuacions correctives, en horari laboral. Inclou les hores efectives de treball únicament en aquells treballs que no estiguin contemplats en les actuacions anteriors. En horari nocturn, diumenge o festiu, el preu s'incrementarà un 20%.
- 10) Hora efectiva auxiliar o ajudant aplicador en altres actuacions correctives, en horari laboral. Inclou les hores efectives de treball únicament en aquells treballs que no estiguin contemplats en les actuacions anteriors. En horari nocturn, diumenge o festiu, el preu s'incrementarà un 20%.
- 11) Productes a utilitzar (percentatge sobre el 100% del PVP). Inclou subministrament de productes únicament en aquells treballs que no estiguin contemplats en les actuacions anteriors. Al preu obtingut un cop aplicat el descompte, se li afegirà un 19% de despeses generals i benefici industrial.

6.4. Actuacions correctives

El manteniment correctiu comprèn la resolució de brots de plagues o de les incidències extraordinàries que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon control i manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

No es considera actuació correctiva l'atenció i la gestió d'avisos de les plagues objecte del contracte, i les visites addicionals que siguin necessàries després d'una actuació preventiva. L'actuació correctiva serà únicament en cas de brots o incidències extraordinàries.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències que puguin tenir lloc, requeriran un temps màxim de resposta per a la inspecció inicial presencial de 48 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència a l'adjudicatària fins a la presència del seu personal en la instal·lació.

En les actuacions correctives, degudes a situacions extraordinàries, es facturaran les hores dels aplicadors quan facin el tractament, i els productes utilitzats, segons els preus d'adjudicació.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències almenys en horari laborable durant tot l'any, i caldrà complir amb els temps de resposta. L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Quant a les actuacions correctives de retirada de nius de vespes i similars, en les places i espais públics on s'efectuïn aquestes actuacions, alhora es realitzarà la inspecció del mobiliari urbà, equips i elements que hi hagi amb possible presència de nius. En cas que es necessiti una grua per a l'extracció del niu, l'Ajuntament es farà càrrec de la seva contractació i despesa d'aquesta.

Quant a les plagues, les actuacions correctives seran aquelles en que cal una actuació extraordinària davant un augment important d'alguna de les plagues objecte del present contracte, ja sigui en un edifici o en una zona concreta del municipi, a petició de la responsable municipal, i amb l'assistència i assessorament de la responsable tècnica de la contractista. No es consideraran correctives aquelles verificacions de possibles augments de densitat de les poblacions d'insectes o de rosegadors.

En els tractaments es podran utilitzar desinfectants biocides, sempre que es trobin autoritzats i registrats segons la normativa sanitària d'aplicació, i s'aplicaran seguint les seves instruccions d'ús. Les persones i empreses de serveis biocides a tercers hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides.

També es podran utilitzar altres tractaments, com poden ser sistemes físics, antiincrustants, antioxidants, biodispersants i altres tipus de substàncies i mescles químiques que siguin autoritzades en la neteja i tractament de les instal·lacions. En cap cas el seu ús presentarà un risc per a la salut de les professionals que els apliquen ni per a la població en general.

6.5. Productes i biocides

En el control de rosegadors en conduccions subterrànies, s'utilitzaran esquers parafinats autoritzats i preparats a l'efecte, fixats a l'interior i subjectes mitjançant cable que eviti el seu arrossegament o pèrdua i permeti que siguin retirats per a la seva gestió en cas de deteriorament o substitució.

En el control de rosegadors en espais oberts i punts crítics, s'utilitzaran estacions de seguretat identificades i, en determinats casos soterrades, senyalitzant convenientment la zona i retirant els dispositius un cop finalitzada l'actuació.

En el control de paneroles i altres insectes, es realitzaran monitoratges específics i aplicació de gels alimentaris de manera localitzada. En cas que sigui necessari, es podran aplicar biocides específics en forma de pintura o gel en els seus llocs d'activitat.

Ús de biocides

Per als casos en què sigui necessari l'ús de mesures químiques, l'adjudicatària es compromet a oferir per a l'execució de les prestacions, qualsevol dels biocides per a ús ambiental i/o indústria alimentària autoritzats, en cada moment, pel Departament de Salut, o inscrits i autoritzats en el Registre de biocides de l'òrgan competent del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, quedant exclosos aquells productes que es trobin en fase de renovació.

En el moment d'escollir un biocida s'haurà de tenir en compte de manera conjunta una sèrie de paràmetres, com són les característiques del lloc d'aplicació, elements concomitants (materials de composició i presència d'aliments, grups de persones més susceptibles), el grau de perillositat i el risc d'exposició, per determinar quina és l'opció que genera un menor risc mantenint l'efectivitat davant la plaga. Per part de l'adjudicatària s'adoptaran aquelles mesures de tipus químic que en general:

- a) Integrin la millor efectivitat davant el tipus de vector a combatre
- b) Millor s'adeqüin a les característiques del lloc d'aplicació
- c) Inclouin el plaguicida amb menor grau de perillositat possible
- d) Suposin un menor risc a les persones i menor impacte ambiental

La formulació del preparat serà escollida en funció de la selectivitat per a l'espècie diana a combatre, i de la menor toxicitat per a l'espècie humana i les espècies no diana.

Es donarà prioritat als tractaments localitzats, de manera que es maximitzi la seva efectivitat i eviti el reg de deriva i de disseminació no controlada, escollint el moment de major vulnerabilitat de l'espècie diana, el termini de seguretat del biocida, i procurant no causar molèsties ni pertorbacions en l'entorn, en el funcionament dels serveis o en el desenvolupament normal de les activitats de la zona.

En cap cas s'utilitzaran productes classificats com a molt tòxics segons la normativa d'aplicació.

L'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament una còpia actualitzada dels registres dels biocides que empra i les seves fitxes de seguretat.

Per cada tipus de biocida, l'adjudicatària seguirà els criteris que es concreten a continuació:

- a) Insecticides: en el control d'artròpodes l'empresa adjudicatària ha de donar prioritat a l'ús de plaguicides de tipus biorracional, que afecten a processos biològics específics d'artròpodes, i per tant presenten en general menor risc per a les persones que els plaguicides tradicionals.

Només quan no existeixin mesures de control alternatives s'utilitzaran insecticides tradicionals, sempre en funció de les mesures de seguretat i precaució establertes en la metodologia de lluita integrada. Tenint en compte que els organismes vius desenvolupen resistències, caldrà considerar una rotació de productes o la utilització de mètodes alternatius que no produeixin aquest efecte.

- b) Rodenticides: sempre que es considerin essencials per fer el control en els centres de treball ocupats, l'empresa adjudicatària proposarà la utilització de rodenticides.

Tots els rodenticides s'han de col·locar en llocs inaccessibles per a les persones, i en particular per als nens, animals domèstics o salvatges, i sempre que sigui possible s'ha de prioritzar la col·locació dels esquers directament en el cau del rosegadors. Quan això no pugui ser es col·locaran en estacions porta esquers resistents d'alta seguretat fixades i fora de l'abast del públic en general, de manera que no es puguin manipular i que interfereixin el mínim amb altres activitats que es desenvolupin a la zona. Quan aquestes estacions porta esquers es trobin dins dels edificis estaran convenientment identificades.

c) Desinfectants: se seleccionaran en funció del microorganisme diana a controlar i s'utilitzaran preferentment, a igual efectivitat, aquells que incorporin com principi actiu substàncies químiques del grup de l'amoni quaternari.

Cal recordar que la utilització de biocides genera residus que han de ser gestionats complint amb la vigent normativa ambiental. En conseqüència, l'eliminació de qualsevol dels residus que eventualment es generi en l'ús dels biocides i els seus embalatges, es durà a terme complint la normativa vigent en matèria de residus tòxics i perillosos, sempre que sigui d'aplicació.

Tanmateix, els envasos buits que hagin contingut biocides, restes d'aquests, productes caducats, material absorbent impregnat per un vessament i restes de productes biocides retirats (rodenticides preferentment), seran dipositats en els contenidors específics habilitats per a aquest ús en els magatzems de l'adjudicatària, per ser gestionats degudament a través de gestors autoritzats.

6.6. Registre de les actuacions

Els informes de les actuacions que haurà de portar a terme l'adjudicatària seran de dues tipologies:

- Informes de treballs sistemàtics de prevenció i control (visites programades)
- Informes d'actuacions específiques per queixes, denúncies, brots, o d'ofici.

Qualsevol actuació realitzada per l'adjudicatària haurà d'estar registrada i acreditada per mitjà d'un informe o document de treball, segons s'escaigui, que estarà a disposició dels serveis tècnics municipals en les 48 hores laborals posteriors de la intervenció. Aquests registres seran signats per la responsable tècnica de l'adjudicatària, i en l'àmbit de la legionel·losi contindran almenys la següent informació:

1. Dades de la persona i entitat que ha realitzat el servei:

- Nom de l'empresa
- Nom de la persona responsable tècnica de l'empresa
- Nom de la persona supervisora del servei si s'escau
- Nom de la persona o persones aplicadores que realitzen l'actuació
- Data d'expedició i nivell dels carnets d'aplicadors de tractaments DDD de les persones

2. Informació sobre l'actuació:

- Edifici, àrea, via pública, etc. objecte de l'actuació i la seva ubicació
- Descripció de la incidència
- Identificació de la plaga (família / espècie), possible origen, distribució, àrea afectada i grau d'infestació (segons l'escala proposada al document).
- Descripció de l'actuació i mètodes de control utilitzats (mesures físiques, mecàniques, químiques o altres). En cas que s'hagi utilitzat un plaguicida:
 - Nom comercial del producte
 - Número del Registre de plaguicides
 - Tècnica d'aplicació del producte
 - Zona on s'ha aplicat el producte (especificant-hi m², m³ o els punts concrets on s'ha aplicat)
 - Dilució que s'ha utilitzat i quantitat aplicada en cada zona o punt
 - Àrees que hagin pogut quedar afectades per l'actuació

- Descripció de les deficiències que es constati que poden incidir en afavorir la presència de plagues en aquell espai o instal·lació tant pel que fa al manteniment com a la neteja.
- Fotografies de la plaga, del tractament efectuat i de les deficiències de neteja, estructurals ,etc. que es constatin i que puguin incidir en la presència de la plaga.
- Data i hora d'inici i de finalització de l'actuació

3. Mesures de precaució o de seguretat:

- Mesures de precaució i de seguretat que s'han adoptat abans i durant el tractament, si escau
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre després del tractament, si escau
- Termini de seguretat del plaguicida que s'ha utilitzat, si escau

Es valorarà que les ubicacions de les actuacions es trobin geo-referenciades amb les seves coordenades, i que puguin ser analitzades mitjançant dispositius mòbils, tablet o similar, o que es puguin traslladar de forma automàtica a un Sistema d'Informació Geogràfica, sense cost addicional.

6.7. Aspectes generals

Durant la vigència del contracte es realitzaran les actuacions preventives que corresponguin dins l'àmbit del control i prevenció de plagues, segons la normativa d'aplicació.

En cas que siguin necessaris treballs extraordinaris que no es troben inclosos o contemplats en els components i unitats d'execució que corresponen a les actuacions previstes, la responsable municipal podrà demanar un pressupost dels treballs a partir de la mà d'obra i productes necessaris, segons els preus d'adjudicació de l'hora de mà d'obra i els percentatges de descompte dels productes.

L'adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari amb les principals característiques dels edificis i espais on s'actua. L'inventari serà en format electrònic, dividit per edificis i espais. Els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades, actuacions, les incidències detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada edifici o espai són la seva ubicació, característiques principals, esquemes, actuacions efectuades, properes revisions, tractaments, i registre de les incidències que hagin tingut lloc. En cas que l'Ajuntament faciliti plànols dels edificis i equipaments, s'indicaran les zones d'actuació i els punts on estan situats els esquers de control.

L'adjudicatària actualitzarà l'inventari en els primers tres mesos del contracte, i tindrà l'obligació d'actualitzar-lo en cas que hi hagi incidències o es produeixin modificacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles prorroques.

La programació de tasques preventives i normatives és realitzarà des de la base operativa de la contractista. La totalitat de les actuacions de prevenció i control seran programades prèviament i seran introduïdes en els registres després de la seva execució, amb la possibilitat d'extreure els informes i documents que des de l'Ajuntament es demanin.

Pel que fa a les possibles inspeccions a efectuar per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) o dels organismes de control acreditats (OCA) si fos necessari, l'adjudicatària gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal haurà d'acompanyar els tècnics en la inspecció. Les taxes de les inspeccions que fossin necessàries, seran assumides per l'Ajuntament.

En les actuacions s'hi inclouen els productes i el petit material i fungibles a càrrec de l'adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquests per tal que sigui utilitzat en els tractaments i actuacions quotidianes de prevenció i control. En el preu de les actuacions s'hi inclou la mà d'obra, equips i el material i productes necessaris per a realitzar satisfactòriament cada treball, així com els desmuntatges i muntatges, transports, registres, informes, documents, etc. a més de la part proporcional de les tasques previstes en el servei. La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes.

Els treballs es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral ordinària, en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, aplicant un augment del 20% als preus unitaris d'adjudicació previstos en horari laboral.

En els treballs planificats, l'adjudicatària avisarà a les persones usuàries afectades dels edificis i espais amb antelació suficient, avisant o col·locant rètols informatius abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució dels treballs per evitar qualsevol accident de les persones que puguin estar en la zona. Els avisos que calgui fer dies abans, els farà l'Ajuntament seguint les indicacions de l'adjudicatària.

Les licitadores vetllaran pel compliment de la vigent normativa en l'àmbit de la prevenció i control integrat de plagues en el terme municipal, i informaran a l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui suposar un risc per a les persones o l'entorn

L'adjudicatària podrà proposar en els criteris automàtics de la licitació la realització de xerrades o sessions anuals de formació a la ciutadania, en l'àmbit de les plagues. Aquestes xerrades tindrien lloc preferentment per la tarda, i anirien adreçades a la ciutadania, per tal que tinguin un major coneixement de les plagues i puguin fer actuacions preventives o correctives en els seus habitatges o entorn.

7. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1. Mitjans personals

L'adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la capacitat necessària per als tractaments a tercers per plagues i per a la prevenció i el control de la legionel·losi en cada lot, en possessió de certificats professionals d'aplicador de plaguicides nivell qualificat o la formació exigida per la legislació vigent de qualificació professional per a la gestió de serveis per al control d'organismes nocius, amb títol o certificat de professionalitat d'acord amb l'establert en el Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions,

redacció i implantació dels PPCL o PCIP, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, projectes, legalitzacions, certificats anuals, seguiment del contracte, reunions presencials periòdiques, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.

- 1 Supervisora de servei: persona amb experiència en el sector o formació adequada, responsable de planificar, orientar, dirigir i donar unitat als equips productius de l'empresa quan sigui necessari, coordinació del personal, assessorament i control de l'execució de les actuacions.
- Personal operari: format per equips d'operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, aplicadors de primera i segona, amb la qualificació professional necessària per a l'aplicació de plaguicides nivell bàsic mentre duri el període transitori de validesa d'aquests carnets, o l'acreditació de la qualificació professional de serveis de control de plagues, acreditacions i homologacions que corresponguin, i per a les actuacions a tercers de prevenció i control en instal·lacions susceptibles de proliferació de legionel·la, i la formació, certificats d'aprofitament (SEA492_2) o de professionalitat, acreditacions i homologacions que corresponguin, i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions. També es podrà comptar si s'escau amb ajudants d'aplicador o auxiliars en algunes de les tasques a realitzar, en possessió de carnets de nivell bàsic i altres condicions que corresponguin.
- Personal administratiu i de suport: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, registres, tràmits, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la supervisora del servei i el personal administratiu i de suport s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica i els operaris que executaran els treballs habituals de prevenció i control, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, formació en prevenció de riscos laborals, així com també de la qualificació i la formació individual específica necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives o tècniques de suport, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els espais, edificis i equipaments on es prestarà el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades.

El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de la persona responsable, la responsable tècnica i els operaris amb categoria d'aplicadors de primera, caldrà l'aprovació prèvia de la persona responsable municipal.

En cas de canvis en el personal responsable i operaris, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació al nou personal, per tal que coneguin els espais, instal·lacions, edificis i equipaments, i els antecedents del servei.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta del personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti. Aquest suport tècnic s'inclou de forma proporcional dins el conjunt d'actuacions previstes de prevenció i control.

7.2. Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem propi o contractat inscrit al ROESP, oficines i un taller amb eines i maquinària per fer les actuacions o reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

L'Ajuntament facilitarà el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per al correcte desenvolupament de les actuacions del servei, pel que l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per a que l'ús i el consum sigui el correcte i el necessari.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines i aparells necessaris.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali la normativa sanitària en l'àmbit de la prevenció i control de plagues i de la legionel·losi i la qualitat de l'aigua, en cada lot, així com la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses que realitzen tractaments a tercers en aquests àmbits.

Pel que fa als sistemes i sensors que es col·loquin en els controls, l'adjudicatària realitzarà el seu manteniment degudament, i assegurarà aquests elements per robatori i qualsevol altra contingència, amb garantia total de reposició durant la totalitat de la vigència del contracte.

La contractista disposarà d'un estoc mínim de material i productes per poder atendre qualsevol incidència que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions. En cap cas la neteja o revisió d'un equip pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que la contractista haurà de planificar les actuacions juntament amb el personal municipal i disposar del material de reserva per a casos d'urgència. L'adjudicatària estarà obligada a tenir l'estoc mínim proposat al llarg de tota la durada del contracte en el local destinat al servei.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

L'adjudicatària disposarà dels equips informàtics i aplicacions que permetin presentar els pressupostos, informes, valoracions econòmiques, etc. Tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.3. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica. Es treballarà sempre que sigui possible en horari diürn en els espais públics, i quan els treballs en els edificis permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb les actuacions a realitzar, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació

en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en el municipi i a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7.4. Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per fer tractaments de desinsectació i desratització davant el Departament de Salut, i amb la subclau específica de les empreses de tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Els laboratoris d'assaig on s'efectuen les analítiques de determinació de legionel·la spp i resta de paràmetres, es trobaran degudament acreditats i estaran inscrits si s'escau en el registre de laboratoris de salut ambiental i seguretat alimentària de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
- Garantir que el personal aplicador i responsable tècnic compleixen amb el que disposa la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides quan sigui necessari.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del contracte, afegint les intervencions de manteniment preventiu, correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Complir la normativa sanitària d'aplicació així com en l'àmbit de la seguretat industrial, efectuant les inspeccions que siguin necessàries i proposant la correcció de qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.

- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal, i el personal de referència de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Disposar de la documentació relativa a tots els productes i en especial els productes químics que utilitzarà en l'execució del servei. Com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fitxa de seguretat, i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels productes, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat ambiental, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol brot de legionel·la detectat en l'execució del programa de manteniment de manera immediata a la detecció.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000,00 €.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Les empreses amb domicili social a Catalunya que realitzen tractaments de plagues i tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi en les instal·lacions de risc (torres de refrigeració, condensadors evaporatius, sistemes d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn, instal·lacions termals, fonts ornamentals, sistemes urbans de reg per aspersió, etc.) han d'estar inscrites al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per poder dur a terme la seva activitat.

En cas de les empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte serà realitzada en qualsevol cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

7.5. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.

- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les instal·lacions, així com al funcionament i activitats dels espais públics i dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació del servei.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament les prestacions del servei, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

8.1. Responsable de l'Ajuntament

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables d'edificis i equipaments, responsables de la via pública, persones usuàries, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2. Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Ser la responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació, revisió i avaluació dels Plans de control integrat de plagues PCIP i de prevenció i control PPCL de la legionel·losi segons cada lot, així com assessorar i proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures correctores que siguin necessàries.
- b) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions presencials periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- c) Conèixer les instal·lacions, els edificis, equipaments i espais on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- d) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- e) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- f) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els materials, equips i mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- g) Gestionar les comandes d'equips, recanvis i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- h) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- j) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada també per l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.

k) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3. Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

En cadascun dels dos lots, l'adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, actualitzat en l'inici de cada anualitat del contracte, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, planificació dels treballs, tecnologia i aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les subcontractacions i les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Les tasques de manteniment preventiu-normatiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal. El manteniment correctiu s'executarà segons les incidències que tinguin lloc.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades en les diferents prestacions a les instal·lacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les actuacions preventives - normatives com en les actuacions correctives.

L'albarà o informe de treball es lliurarà quan sigui possible a la persona responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, amb la descripció dels treballs realitzats i material i productes utilitzats. Les actes signades s'adjuntaran en els comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i OT que s'hagin lliurat a la responsable de l'equipament o instal·lació.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï'n oportunament de la manera estipulada.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti.

Aquestes reunions podran ser presencials quan ho demani la responsable municipal, o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Es disposarà d'un servei d'atenció per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes i registres de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.

Els operaris podran informar de l'inici dels treballs i de la seva ubicació en temps real per les aplicacions que ho permetin, a partir del moment en que arribin al lloc. Aquests mecanismes pel seguiment de treballs són els que es podran utilitzar per a la determinació de la durada dels treballs, en aquelles ocasions en que per les característiques de la incidència, no s'hagi pogut efectuar un seguiment presencial continuat per part de les persones responsables de l'equipament o espai afectat.

L'aplicació informàtica proposada permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta, amb accés i codi d'usuari on line i la informació actualitzada després de cada actuació.

Des de l'Ajuntament es podrà consultar l'inventari actualitzat dels principals elements de les instal·lacions i les seves característiques, les possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes corresponents a les inspeccions i certificacions efectuades.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

8.4. Informes del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions presencials i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurará de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurará per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el trimestre, albarans i ordres de treball, inventari actualitzat, la informació de les principals incidències, comprovació del compliment del Pla de treball anual, i la planificació del trimestre següent.

- Pla anual de treball, en els primers 10 dies de cada any de contracte, es lliurarà per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària, amb els certificats de les revisions anuals, i la planificació dels treballs pel següent any, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. El Pla de treball anual es lliurarà abans de la reunió anual.

- Memòria anual d'avaluació del servei, en cas que s'hagi ofert en la licitació, en acabar cada any de contracte, es lliurarà per registre, en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària, i amb un contingut mínim de 10 pàgines, que reculli un resum dels serveis prestats durant l'annualitat, desglossant segons la tipologia de les actuacions preventives i correctives, i segons equipaments, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès del sector, informació de la normativa i la seva aplicació en el terme municipal, i propostes d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.

9. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Santa Eugènia de Berga, març de 2026

ANNEX 1. EDIFICIS, EQUIPAMENTS I ESPAIS DEL LOT 1

A continuació s'exposa l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals, que inicialment s'inclouen en el lot 1 del present contracte, prevenció i control de la legionel·losi, i l'actual informació que es disposa de les seves instal·lacions.

Es recorda que els llistats esmentats inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en qualsevol cas, cada trimestre.

Els edificis i equipaments municipals de Santa Eugènia de Berga, actualment, són els següents:

Casa de la Vila	Plaça Major, 1
Centre cívic	Plaça Major, s/n
Centre obert	Carrer Pare Solà, 5
Centre de dia gent gran	Carrer escoles, s/n
Can Segimon	Carrer Pare Solà, 4
Teatre Àngel Guimerà	Plaça Àngel Guimerà, 4
Nau brigada municipal	Carrer Tramuntana, 4
Cementiri municipal	Carretera de Saladeures, s/n
Llar d'Infants Ralet-Ralet	Carrer Lleida, 22
Escola Jacint Verdaguer	Carrer escoles, 2-4
Gimnàs municipal	Carrer escoles, 6
Camp de futbol	Carrer Ronda del català, 2
Pavelló municipal	Carrer Ronda del català, 4

Quant a la prevenció i control de la legionel·losi, els edificis i equipaments municipals en que fins l'actualitat s'hi ha fet actuacions, amb les seves previsions, són els següents:

ESCOLA JACINT VERDAGUER: (amb gimnàs municipal adjacent)

Procedència aigua:	directe de xarxa
Elements:	circuit AF sense dipòsit 2 termos ACS
Punts terminals:	18 aixetes AFS i 1 aixeta ACS i 1 dutxa
Actuacions:	redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre revisió instal·lació aigua sanitària (AFCH i ACS) neteja i desinfecció xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals revisions trimestrals de 2 acumuladors ACS analítiques periòdiques de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro

LLAR D'INFANTS RALET-RALET:

Procedència aigua:	directe de xarxa
Elements:	circuit AF sense dipòsit 2 termos ACS
Punts terminals:	15 aixetes AFS i 7 aixetes ACS

Actuacions: redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre
revisió instal·lació aigua sanitària (AFCH i ACS)
neteja i desinfecció xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals
revisions trimestrals de 2 acumuladors ACS
analítiques periòdiques de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro

PAVEL·LÓ MUNICIPAL:

Procedència aigua: directe de xarxa
Elements: circuit AF sense dipòsit
2 acumuladors ACS 1500 i 500 litres, amb retorn
Punts terminals: 13 aixetes AFS i 27 dutxes i aixetes ACS
Actuacions: redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre
revisió instal·lació aigua sanitària (AFCH i ACS)
neteja i desinfecció xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals
revisions trimestrals de 2 acumuladors ACS
analítiques periòdiques de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro

CAMP DE FUTBOL:

Procedència aigua: directe de xarxa
Elements: circuit AF sense dipòsit
2 acumuladors ACS, amb retorn
Punts terminals: 9 aixetes AFS i 30 dutxes i aixetes ACS
Actuacions: redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre
revisió instal·lació aigua sanitària (AFCH i ACS)
neteja i desinfecció xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals
neteja i desinfecció anual del dipòsit de reg
revisions trimestrals de 2 acumuladors ACS
analítiques periòdiques de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro

CENTRE DE DIA GENT GRAN:

Procedència aigua: directe de xarxa
Elements: circuit AF sense dipòsit
Escalfador de gas ACS
Punts terminals: 16 aixetes AFS, 3 dutxes i 4 aixetes ACS
Aspersió en el jardí (actualment no s'utilitza)
Actuacions: redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre
Revisions, neteja i desinfecció, i analítiques segons PPCL

CENTRE OBERT:

Procedència aigua: directe de xarxa
Elements: circuit AF sense dipòsit
Escalfador de gas ACS
Punts terminals: 4 aixetes AFS, 1 dutxa i 3 aixetes ACS
Actuacions: redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre
Revisions, neteja i desinfecció, i analítiques segons PPCL

NAU BRIGADA MUNICIPAL:

Procedència aigua: directe de xarxa
 Elements: circuit AF sense dipòsit
 1 termo ACS
 Punts terminals: 4 aixetes AFS, 2 dutxes i 2 aixetes ACS
 Actuacions: redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre
 Revisions, neteja i desinfecció, i analítiques segons PPCL

TEATRE ÀNGEL GUIMERÀ:

Procedència aigua: directe de xarxa
 Elements: circuit AF sense dipòsit
 1 caldera gas ACS
 Punts terminals: 6 aixetes AFS, 2 dutxes, 2 aixetes ACS
 Actuacions: redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre
 Revisions, neteja i desinfecció, i analítiques segons PPCL

CASA DE LA VILA:

Procedència aigua: directe de xarxa
 Elements: circuit AF sense dipòsit
 Punts terminals: 3 aixetes AFS
 Actuacions: les que corresponguin per normativa en l'àmbit de la legiónel·losi

CENTRE CÍVIC:

Procedència aigua: directe de xarxa
 Elements: circuit AF sense dipòsit
 Punts terminals: 3 aixetes AFS
 Actuacions: les que corresponguin per normativa en l'àmbit de la legiónel·losi

CAN SEGIMON:

Procedència aigua: directe de xarxa
 Elements: circuit AF sense dipòsit
 Punts terminals: 6 aixetes AFS
 Actuacions: les que corresponguin per normativa en l'àmbit de la legiónel·losi

REGS PER ASPERSIÓ:

Ubicació: Plaça Montseny
 Procedència aigua: directe de xarxa
 Elements: circuit AF sense dipòsit
 Punts terminals: aspersors
 Actuacions: redacció/revisió i implantació del PPCL i tasques llibre registre
 Revisions, neteja i desinfecció, i analítiques segons PPCL

ANNEX 2. EDIFICIS, EQUIPAMENTS I ESPAIS DEL LOT 2

A continuació s'exposa l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals, que inicialment s'inclouen en el lot 2 del present contracte, prevenció i control integrat de plagues, i l'actual informació que es disposa de les seves instal·lacions.

Es recorda que els llistats esmentats inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en qualsevol cas, cada trimestre.

Els edificis i equipaments municipals de Santa Eugènia de Berga, actualment, són els següents:

Casa de la Vila	Plaça Major, 1
Centre cívic	Plaça Major, s/n
Centre obert	Carrer Pare Solà, 5
Centre de dia gent gran	Carrer escoles, s/n
Can Segimon	Carrer Pare Solà, 4
Teatre Àngel Guimerà	Plaça Àngel Guimerà, 4
Nau brigada municipal	Carrer Tramuntana, 4
Cementiri municipal	Carretera de Saladeures, s/n
Llar d'Infants Ralet-Ralet	Carrer Lleida, 22
Escola Jacint Verdaguer	Carrer escoles, 2-4
Gimnàs municipal	Carrer escoles, 6
Camp de futbol	Carrer Ronda del català, 2
Pavelló municipal	Carrer Ronda del català, 4

Quant a la prevenció i control integrat de plagues, els edificis i equipaments municipals de risc baix en que fins l'actualitat s'ha fet una actuació / revisió periòdica anual de desinsectació, sobretot per a insectes reptants, són els següents:

Casa de la vila i arxiu municipal	una aplicació anual desinsectació
Centre cívic	una aplicació anual desinsectació
Centre obert	una aplicació anual desinsectació
Centre de dia	una aplicació anual desinsectació
Can Segimon / totes les dependències	una aplicació anual desinsectació
Teatre Àngel Guimerà / zona bar i serveis	una aplicació anual desinsectació
Pavelló municipal / vestidors	una aplicació anual desinsectació

Quant a la prevenció i control integrat de plagues, els edificis i equipaments municipals de risc mig en que fins l'actualitat s'han fet 3 o 4 actuacions / revisions periòdiques anuals de lluita integrada, desratització i desinsectació, sobretot per a rates, ratolins i insectes reptants, són els següents:

Escola / cuina i menjador /gimnàs

3/4 aplicacions anuals desratització desinsectació

Llar infants / cuina

3/4 aplicacions anuals desratització desinsectació

Quant a la prevenció i control integrat de plagues en zones, espais públics, i clavegueram municipal, les actuacions tindran lloc en els emplaçaments i zones de la via pública i xarxa de clavegueram municipal a on sigui necessari. Fins l'actualitat, des de l'Ajuntament cada any es demanen al voltant de 8-10 actuacions en les zones que siguin més afectades, sobretot per a rates i ratolins, encara que podran ser també actuacions per a insectes reptants, mosquits, etc.

ANNEX 3. PREUS UNITARIS LOT 1

Per les característiques del servei, en el lot 1 es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris i les previsions dels treballs a realitzar segons la normativa d'aplicació i les incidències que puguin tenir lloc, considerant també els antecedents del servei en el municipi i les previsions futures. Aquesta despesa estarà limitada a 14.000,00 € anuals més IVA, i segons les necessitats podria no ser executada en la seva totalitat.

La despesa màxima estimativa no serà objecte de baixa. L'oferta econòmica de les licitadores s'efectuarà aplicant una baixa en els preus unitaris dels components i les unitats d'execució previstes en el servei.

L'import de la despesa màxima estimativa anual, s'ha determinat a partir de les actuacions que es preveu que calgui executar cada any segons l'actual normativa sanitària d'aplicació i segons les incidències que tinguin lloc. No obstant això, també s'ha tingut en compte que hi podrà haver una baixa en els preus unitaris, o que un bon manteniment preventiu faci que hi hagi menys incidències, o que durant la vigència del contracte pugui haver situacions diferents o canvis en les reglamentacions que són d'aplicació que comportin variacions en el número d'actuacions a realitzar.

Per altra banda, en cas que hi hagi un major número d'actuacions a realitzar que les previstes inicialment, el contracte contempla un augment de l'import de la despesa màxima estimativa anual de fins a un 20% de modificacions previstes, per si fos necessari.

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el lot 1 del present contracte. En els imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Preus unitaris del lot 1

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució dels serveis del lot 1.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varis components i unitats d'execució en el conjunt de les actuacions periòdiques anuals previstes de prevenció i control de la legionel·losi de les instal·lacions i espais objecte del contracte, així com de les actuacions correctives que siguin necessàries. Es determina un preu unitari pel cost de cada component i cada unitat d'execució de les actuacions a realitzar segons la tipologia de la instal·lació o espai a mantenir i les seves característiques, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions serviran per estimar el cost anual estimat del lot 1 del servei i determinar el pressupost base de licitació de la vigència inicial del contracte.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del lot 1, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import dels preus unitaris dels components i les unitats d'execució previstes en el lot 1, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els plecs i documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, productes, material i consumibles a utilitzar, analítiques i laboratoris, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, eines, equips i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, inventaris, registres, revisions, verificacions, certificats, informes a realitzar, i la part proporcional de les

dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen els treballs més la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions municipals i similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada component o unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de les dedicacions de personal, més el material dels tractaments, productes, i els mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada component i cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'adjudicatària en cadascun dels components i unitats d'execució previstes.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica del lot 1 del contracte.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en les actuacions de prevenció i control de legionel·losi que s'han efectuat els darrers anys en els equipaments municipals i espais públics a Santa Eugènia de Berga. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència més elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució o menor volum de treballs.

Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució del lot 1 del contracte, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DEL LOT 1 (sense IVA) *	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	UT Preu anual redacció/revisió/actualització i implantació PPCL i tasques llibre registre en equipament	150,00 €	6,0%
P2	UT Preu revisió anual de tota la instal·lació aigua sanitària (AFCH i ACS) en equipament	90,00 €	4,0%
P3	UT Preu neteja i desinfecció anual de tota la xarxa (AFCH i ACS) des de picatge fins terminals en equipament	350,00 €	12,0%
P4	UT Preu revisió trimestral d'acumulador ACS	18,00 €	4,0%
P5	UT Preu neteja i desinfecció anual de sistema de reg camp futbol	320,00 €	4,0%
P6	UT Preu presa i transport conjunt mostres i analítiques legionel·la spp, aerobis totals i ferro	125,00 €	40,0%
P7	UT Preu presa i transport de mostra i analítica de detecció de legionel·la spp	60,00 €	5,0%
P8	UT Preu presa i transport de mostra i analítica d'aerobis totals	60,00 €	3,0%
P9	UT Preu presa i transport de mostra i analítica de ferro total	60,00 €	3,0%
P10	UT Preu presa i transport de mostra i analítica de potabilitat de control	200,00 €	3,0%
P11	UT Preu formació personal municipal per operacions menors diàries, setmanals i mensuals	180,00 €	3,0%
P12	UT Preu maletí complet d'equips de mesura i material per operacions menors del personal municipal	800,00 €	3,0%
P13	UT Preu anual pels consumibles per operacions menors del personal municipal i calibratges dels equips	400,00 €	4,0%
P14	UT Preu neteja, desinfecció i hipèrtermia d'acumulador ACS i xarxa en cas de brot	350,00 €	6,0%
			100%

Caldrà tenir en compte també les següents consideracions:

* Els preus unitaris són pels treballs executats en horari diürn laborable (8.00 a 22.00h) de dilluns a dissabtes no festius.

* Per les actuacions que s'executin en horari nocturn (22.00 a 6.00h) i festius, a petició municipal, s'incrementarà el preu unitari d'adjudicació en un 20%.

* Els preus unitaris ja contemplen la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris, pel que únicament se'ls hi afegirà l'impòst de l'IVA.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components i les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb les tasques i actuacions establertes en el PPTP, la normativa d'aplicació, amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar en cadascun dels preus unitaris dels components i les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model excel que es publicarà en el perfil del contractant.

Quant als components anuals, els preus unitaris correspondran a una anualitat del contracte, i únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat les tasques que corresponguin en cada cas i la totalitat dels treballs requerits. En el cas que les actuacions només s'executin uns mesos, es podrà facturar la part proporcional de l'any a criteri de la responsable municipal.

Quant a les unitats d'execució, únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat correctament les tasques segons les condicions contractuals.

ANNEX 4. PREUS UNITARIS LOT 2

Per les característiques del servei, en el lot 2 es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris i les previsions dels treballs a realitzar segons la normativa d'aplicació i les incidències que puguin tenir lloc, considerant també els antecedents del servei en el municipi i les previsions futures. Aquesta despesa estarà limitada a 6.00,00 € anuals més IVA, i segons les necessitats podria no ser executada en la seva totalitat.

La despesa màxima estimativa no serà objecte de baixa. L'oferta econòmica de les licitadores s'efectuarà aplicant una baixa en els preus unitaris dels components i les unitats d'execució previstes en el servei.

L'import de la despesa màxima estimativa anual, s'ha determinat a partir de les actuacions que es preveu que calgui executar cada any segons l'actual normativa sanitària d'aplicació i segons les incidències que tinguin lloc. No obstant això, també s'ha tingut en compte que hi podrà haver una baixa en els preus unitaris, o que un bon manteniment preventiu faci que hi hagi menys incidències, o que durant la vigència del contracte pugui haver situacions diferents o canvis en les reglamentacions que són d'aplicació que comportin variacions en el número d'actuacions a realitzar.

Per altra banda, en cas que hi hagi un major número d'actuacions a realitzar que les previstes inicialment, el contracte contempla un augment de l'import de la despesa màxima estimativa anual de fins a un 20% de modificacions previstes, per si fos necessari.

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el lot 2 del present contracte. En els imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Preus unitaris del lot 2

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució dels serveis del lot 2.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varis components i unitats d'execució en el conjunt de les actuacions periòdiques anuals previstes de prevenció i control integrat de plagues de les instal·lacions i espais objecte del contracte, així com de les actuacions correctives que siguin necessàries. Es determina un preu unitari pel cost de cada component i cada unitat d'execució de les actuacions a realitzar segons la tipologia de la instal·lació o espai a mantenir i les seves característiques, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions serviran per estimar el cost anual estimat del lot 2 del servei i determinar el pressupost base de licitació de la vigència inicial del contracte.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del lot 2, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrroques.

En l'import dels preus unitaris dels components i les unitats d'execució previstes en el lot 2, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els plecs i documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, productes, material i consumibles a utilitzar, analítiques i laboratoris si s'escau, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, eines, equips i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, inventaris, registres, revisions, verificacions, certificats, informes a realitzar, i la part

proporcional de les dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. Cal tenir en compte que en les actuacions de desratització a la via pública, l'IVA a aplicar pot ser del 10%, encara que en els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, en cada tasca caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen els treballs més la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, prevenció i control integrat de plagues en instal·lacions municipals i similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada component o unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de les dedicacions de personal, més el material dels tractaments, productes, i els mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada component i cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'adjudicatària en cadascun dels components i unitats d'execució previstes.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica del lot 2 del contracte.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en les actuacions de prevenció i control integrat de plagues que s'han efectuat els darrers anys en els equipaments municipals i espais públics a Santa Eugènia de Berga. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència més elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució o menor volum de treballs.

Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució del lot 2 del contracte, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DEL LOT 2 (sense IVA) *	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	UT Preu anual redacció / revisió / actualització i implantació PCIP del terme municipal	400,00 €	5,0%
P2	UT Preu actuació control preventiu desratització / desinsectació en clavegueram o espai públic	200,00 €	20,0%
P3	UT Preu actuació control preventiu desratització + desinsectació en equipaments o espais de risc baix	160,00 €	12,0%
P4	UT Preu actuació control preventiu desratització + desinsectació en equipaments de risc mig o alt	380,00 €	15,0%
P5	UT Preu actuació control preventiu mosquit tigre en embornals clavegueram o espai públic	200,00 €	6,0%
P6	UT Preu actuació correctiva retirada niu de vespa comuna o abelles accessible amb escala	175,00 €	4,0%
P7	UT Preu actuació correctiva retirada niu de vespa asiàtica accessible amb escala	350,00 €	4,0%
P8	UT Preu hora efectiva oficial 1a o tècnic aplicador 1a en altres actuacions correctives	42,00 €	10,0%
P9	UT Preu hora efectiva oficial 2a o tècnic aplicador 2a en altres actuacions correctives	35,00 €	8,0%
P10	UT Preu hora efectiva auxiliar o ajudant aplicador en altres actuacions correctives	25,00 €	6,0%
P11	UT Preu productes a utilitzar (percentatge sobre el 100% del PVP) en altres actuacions correctives	100,00 €	10,0%
			100%

Caldrà tenir en compte també les següents consideracions:

* Els preus unitaris són pels treballs executats en horari diürn laborable (8.00 a 22.00h) de dilluns a dissabtes no festius.

* Per les actuacions i mà d'obra que s'executin en horari nocturn (22.00 a 6.00h) i festius, a petició municipal, s'incrementarà el preu unitari d'adjudicació en un 20%.

* Els preus unitaris ja contemplen la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris, pel que únicament se'ls hi afegirà l'impost de l'IVA.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components i les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb les tasques i actuacions establertes en el PPTP, la normativa d'aplicació, amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar en cadascun dels preus unitaris dels components i les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model excel que es publicarà en el perfil del contractant.

Quant als components anuals, els preus unitaris correspondran a una anualitat del contracte, i únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat les tasques que corresponguin en cada cas i la totalitat dels treballs requerits. En el cas que les actuacions només s'executin uns mesos, es podrà facturar la part proporcional de l'any a criteri de la responsable municipal.

Quant a les unitats d'execució, únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat correctament les tasques segons les condicions contractuals.