



Expedient núm.: 356/2026

Assumpte: CASAL ESPORTIU D'ESTIU I ESTIU JOVE I ACTIVITATS DIRIGIDES 2026-2028

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE CAMPUS ESPORTIU D'ESTIU I ESTIU JOVE 2026-2028.

1. Estructuració i organització del casal d'estiu

Casal d'estiu esportiu

L'objecte de la contractació projectada és la organització i realització del casal d'estiu esportiu a la Zona Esportiva Municipal de Vallromanes amb una programació d'activitats vinculades fonamentalment al món de l'esport i el lleure.

Les activitats programades es realitzaran a la Zona Esportiva de Vallromanes ZEM, situat a Av. Can Galvany, s/n de Vallromanes.

Ha de tractar-se d'un casal amb una programació d'activitats pel matí i la tarda i s'ha d'oferir servei de menjador per aquells participants que s'inscriguin en el mateix.

Aquest casal ha de desenvolupar-se des del 25 de juny al 31 de juliol, de dilluns a divendres i ha d'estructurar-se en torns diferenciats.

Estiu jove

L'objecte de la contractació projectada és la organització i realització de l'estiu jove amb una programació d'activitats vinculades fonamentalment al món de l'esport i el lleure.

Ha de tractar-se d'un casal amb una programació d'activitats pel matí.

Aquest casal ha de desenvolupar-se des del 29 de juny al 10 de juliol de dilluns a divendres.

Cursets de natació

Es realitzaran cursets de natació intensius durant les 5 setmanes senceres del mes de juliol. (del 29 de juny al 31 de juliol de 2026).

El servei es prestarà 4 dies per setmana i 1:30 hores diàries i s'hauran de desenvolupar de 17:00h a 18:30h.

Es confeccionaran els grups en funció del nombre d'inscrits, organitzant-los per edats i nivells, i sempre respectant les ratios alumnes/monitors recomanables per a cada edat.

Funcions, organització i tasques:

Característiques

- El personal que realitzi les tasques de monitor de natació haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Natació o qualsevol formació superior en la matèria de l'ensenyament d'activitats aquàtiques/natació, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una prova de nivell de natació per verificar que els nens i nenes apuntats tenen el nivell adequat del grup en el que se l'h





col·locat.

- c. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.
- d. El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar a aquest a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- e. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'assegurar els participants d'acord amb el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, modificat pel Decret 55/2012, de 29 de maig, el títol 8 del qual, relatiu a la llicència esportiva, estableix en diferents preceptes previsions que regulen les classes de llicències, així com les assegurances que aquestes han de comportar.
- f. Programar i realitzar les classes de natació segons el nivell dels alumnes.
- g. L'equip de monitors serà responsable de la confecció dels grups segons el nivell dels inscrits.
- h. Tot el material necessari per realitzar els cursos de natació l'ha de proporcionar l'empresa adjudicatària.

Monitoratge de classes dirigides

Es realitzaran activitats dirigides de Zumba, Pilates, Ioga i Aquagym durant les 5 setmanes senceres del mes de juliol. (del 29 de juny al 31 de juliol de 2026).

El servei es prestarà 4 dies per setmana i 1 hora diària i s'hauran de desenvolupar de 20:00h a 21:00 h.

Característiques

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari contractarà els tècnics i monitors especialistes que siguin necessaris, per a complir la normativa legal, els quals haurà de n d'estar registrats al ROPEC amb la titulació esportiva i/o acadèmica legalment exigida (tècnic específic validat pel Consell Català de l'Esport, mòdul de grau mig o superior, INEFC o LCAFE) i que garanteixi la seva capacitat professional, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè el seu personal:

- a. Tindrà la responsabilitat de garantir la integritat dels usuaris, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats.
- b. Haurà de preparar les classes amb antelació, sense improvisar.
- c. Preparar abans de la sessió, el material necessari per a utilitzar.
- d. Ser puntual en l'inici de les activitats i arribar sempre amb el temps suficient per a la





preparació de l'activitat.

- e. Portar sempre el vestuari específic i destinat per a cada activitat.
- f. Dur a terme el control d'assistència de cada sessió, per poder informar del servei posteriorment.
- g. Tenir controlat el material, per poder informar de qualsevol necessitat o incidència.
- h. Mantenir el material ordenat, durant i després de la sessió.
- i. Informar i fer complir als usuaris/es la normativa d'ús del material i les instal·lacions.
- j. Notificar al coordinador qualsevol incidència, referent a usuaris o material, perquè aquest informi a la Regidoria d'Esports.

2. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

CPV	Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos	92000000-1
	Serveis esportius	92600000-7

Horari del servei

*Les dates indicades d'inici i final del servei s'ajustaran en funció del calendari de cada any de vigència del contracte.

Casal d'estiu esportiu

La prestació del servei ha de contemplar 4 propostes d'horaris diferents per els usuaris, en tot cas seran els següents:

Proposta 1: matí 9.00h a 13.30h.

Proposta 2: matí + menjador De 9.00 a 15:00 hores.

Horari de menjador: de 13:30 a 15:00 hores

Proposta 3: matí i tarda (sense menjador) De 9:00 a 13:30 i de 15:00 a 17:00

Proposta 4: matí i tarda + menjador

De 9:00 a 17:00

Horari de menjador: de 13.30 a 15.00 hores

Horari acollida matinal: 8:00h

La prestació del servei durant el mes d'agost i la 1^a setmana de setembre resta subjecte a un número mínim de 10 inscripcions per setmana.

Casal estiu Jove

La prestació del servei ha de contemplar 1 proposta d'horari:





Matí de 9:00 a 13:30

Cursets de natació

5 setmanes senceres del mes de juliol. (del 29 de juny al 31 de juliol de 2026).

4 dies per setmana (dilluns, dimarts, dimecres, dijous) de 17:00h a 18:30h.

Activitats dirigides

Zumba	Dilluns (20-21h)
Pilates	Dimarts (20-21h)
Ioga	Dimecres (20-21h)
Aquagym	Dijous (20-21h)

3. Nombre de places

La prestació del servei inclou un màxim de 120 places per setmana per al casal esportiu d'estiu i un màxim de 25 places per l'estiu jove. Per plaça s'entén un infant o jove que ocupi un torn de matí o de matí i tarda.

La distribució dels grups es farà per grups d'edats, condicionats pel volum d'inscrits.

Els cursets de natació tindran un màxim de 16 places, dividides en dos grups de 8.

Les activitats dirigides tindran un mínim de 8 places.

4. Ràtio casal d'estiu

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb la ràtio d' 1 monitor per cada 8 assistents des de 3 a 6 anys per cada activitat i torn.

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb la ràtio 1/10 per a assistents des de 7 a 12 anys per cada activitat i torn.

La ràtio durant els menjadors serà de mínim un monitor per cada 10 infants per a totes les edats.

En el supòsit que hi hagués alguna persona amb discapacitat física, sensorial o intel·lectual serà la empresa licitadora la encarregada d'ajustar la ràtio de l'equip dirigent, si escau, i establir si cal algun suport addicional.

5. Ràtio Estiu jove

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb la ràtio 1/10 per a assistents la primera setmana.

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb la ràtio 2/10 per a assistents la segona setmana.

6. Ràtio cursets de natació.

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb la ràtio 1/8 per a assistents des de 5 a 10 anys per cada activitat i torn.





7. Edat i perfil dels assistents

Casal d'estiu esportiu

L'edat dels assistents serà des dels 3 anys fins als 12 anys, les setmanes que hi hagi Estiu Jove, sempre que hagin cursat entre 13 i 6è durant el curs escolar anterior al campus.

L'edat dels assistents serà des dels 3 anys fins als 14 anys, les setmanes que no hi hagi Estiu Jove, sempre que hagin cursat entre 13 i 2n d'ESO durant el curs escolar anterior al campus.

Estiu jove

L'edat dels assistents serà des dels 12 anys fins als 16 anys, sempre que hagin cursat entre 1r d'ESO i 4t d'ESO durant el curs escolar anterior al campus.

8. Servei de menjador per al casal d'estiu esportiu

L'empresa restarà obligada a gestionar el funcionament dels servei de menjador del casal d'estiu esportiu mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada.

L'empresa haurà de garantir una ràtio d'un monitor per cada 10 inscrits pel servei de monitoratge de menjador. Els monitors adscrits al servei de menjador hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

L'empresa es compromet a suplir les baixes o absències que pugin produir-se.

L'empresa abans de l'inici de les activitats del Casal haurà d'informar a l'Ajuntament de les dades d'aquella empresa que realitzarà el servei de menjador, la qual haurà de comptar amb les autoritzacions administratives corresponents per la prestació d'aquest servei i complir en tot cas amb tota la normativa estatal i/o autonòmica sectorial aplicable a la prestació d'aquesta tipologia de serveis, i facilitar la llista de menús que es subministraran durant els dies que duri el Casal d'estiu.

En la preparació d'aquests menús s'haurà de tenir en compte que l'alimentació sigui variada, completa, equilibrada, agradable i adequada a les preferències dels infants. La preparació del dinar contindrà un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. El servei ha d'oferir menús aptes per aquells nens o nenes que pateixen algun tipus d'intolerància o al·lèrgia alimentària (intolerància a la lactosa, intolerància a la proteïna de la llet de vaca, celíacs....)

9. Continguts

L'Empresa haurà de desenvolupar les activitats d'acord al desenvolupament general detallat més endavant que amb aquest fi ha estat elaborat per les Regidories d'esports i joventut de l'Ajuntament de Vallromanes.

A partir d'aquest desenvolupament general proposat per l'Ajuntament l'empresa caldrà que presenti una proposta de desplegament de cada activitat per a poder ser valorada per les regidories d'esports i joventut.

Aquest projecte s'adjunta en forma d'annex al present plec de condicions.

El personal que ofereixi l'empresa per portar a terme la programació d'activitats indicada h





de comptar amb la formació adient per conduir i portar a terme les mateixes.

10. Inscripcions

L'Ajuntament de Vallromanes, mitjançant les regidories d'esport i joventut, realitzarà les inscripcions d'aquest Casal.

11. Personal adscrit al servei

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament de la persona que coordinarà les activitats així com la titulació i formació de tot el personal susceptible a exercir de monitor o animador esportiu. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la seva oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

En el cas que aquest personal no tingui el perfil adequat o no desenvolupi correctament la seva tasca segons les valoracions de les regidories d'esports i joventut l'empresa s'obliga a oferir un/a altre treballador/a alternatiu/va.

L'empresa contractista assumeix la plena responsabilitat de la contractació del personal que hagi de destinar-se a la prestació d'aquest servei, així com de complir les obligacions pertinents de seguretat social, seguretat i higiene, sanitat en el treball i fiscals que se'n deriven, obligant-se a presentar davant de l'Ajuntament de Vallromanes, quan se li requereixi, l'acreditació d'estar al corrent d'aquestes obligacions.

El personal contractat haurà de disposar de la formació necessària per desenvolupar els diferents serveis esportius, tal i com s'estableix a la llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, pel què fa a titulacions.

Caldrà que a la proposta es presenti una relació del personal que es contractarà per a cada servei, especificant les seves titulacions i any de formació, així com altres títols o cursos que puguin ser susceptibles d'interès per part de la regidoria.

Funcions monitors:

- Execució de les activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants.
- Direcció de les activitats.
- Atenció de les necessitats individuals dels participants.
- Coordinació i comunicació a les regidories de esports i joventut de l'Ajuntament de qualsevol incidència.
- Assistència i participació a les reunions d'equip si escau.
- Vetllar per l'ordre i la cura dels materials i espais en els que es realitzen les activitats

Totes les persones adscrites al servei hauran de presentar el Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual per poder exercir com a tals, d'acord amb la normativa vigent de protecció a la infància.

12. Direcció del servei

La direcció del servei anirà a càrrec de les regidories d'esport i joventut que seran qui marcarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la normal i eficaç realització del servei.

L'empresa haurà de facilitar un interlocutor vàlid per a les possibles comunicacions directes entre l'Ajuntament i l'entitat contractada.





El responsable de l'activitat serà la persona que designi l' empresa amb la titulació corresponent segons el marc jurídic anterior.

13. Compromisos de l'Ajuntament

Per la seva banda, l 'Ajuntament es compromet a:

- Fer el seguiment de les actuacions d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.

14. Compromisos del contractista

- L'Empresa contractista s'obliga a aportar tot el material que resulti necessari per desenvolupar les activitats, sent a càrrec de l'empresa l'assumpció d'aquesta despesa.
- Així mateix l'empresa també, s'obliga a la contractació laboral de tot el personal que resulti necessari per desplegar la programació de les activitats.

15. Inscripcions i gestió econòmica

L'ajuntament, per mitjà de la Regidoria d'Esports o Joventut, serà l'encarregat de fer la gestió de les inscripcions i pagaments amb TPV o plataforma de gestió que escaigui.

Així mateix serà l'Ajuntament de Vallromanes qui dictaminarà els preus públics de les activitats esportives.

L'Ajuntament de Vallromanes cobrarà el servei de les activitats directament als usuaris amb els imports establerts pels preus públics.

L'Empresa presentarà una factura al finalitzar cada activitat que haurà d'entrar per registre i seguirà el procediment administratiu habitual de l'Ajuntament.

16. Assegurances

L'Empresa contractista està obligada a complir la normativa de la Generalitat de Catalunya especialment en els aspectes següents: Titulacions, assegurança de responsabilitat civil i notificació de l'activitat tal i com s'especifica a la Llei 3/2008, de 23 d'abril de l'exercici de les professions de l'esport, el Decret legislatiu 1/2000, del text únic de la Llei de l'esport, el Decret 58/2010 de les entitats esportives en l'apartat d'assegurances i el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

D'acord amb l'article 5.4 del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, en el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

Aquestes assegurances hauran de ser aportades pel contractista abans de l'inici de la prestació dels serveis, objecte d'aquest contracte.





Si es realitza alguna activitat que requereixi una assegurança individual aquesta no es podrà repercutir en el preu.

Caldrà presentar abans d' iniciar l'activitat una relació de les persones assegurades per cada servei/activitat.





ANNEX 1- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DEL CAMPUS ESPORTIU D'ESTIU

1. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa

2. Personal

1. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa

Per a poder valorar correctament la proposta caldrà que l'empresa faci arribar dins el seu projecte el desplegament del campus a través dels objectius i continguts proposats i que se'n derivin, així com una relació de les activitats generals que es duran a terme per assolir-los. També caldrà que es faciliti en el projecte inicial el model d'una setmana tipus amb les activitats que es proposen, horaris, grups, etc...

1.1 Programa general

Objectius del campus d'estiu:

- Conviure i conèixer altres infants
- Descobrir i practicar esports i jocs
- Gaudir de l'entorn de Vallromanes
- Treballar valors i habilitats socials

Continguts:

- Conviure i conèixer altres infants
- Capacitat per compartir activitats i espais amb altres infants
- Respectar els companys, el material, l'entorn i l'equip de monitors
- Conèixer altres infants de Vallromanes i d'altres municipis
- Relacionar-se amb altres infants obertament, amb respecte i igualtat de condicions.
- Ser capaç d'estar a una instal·lació pública amb altres usuaris i respectar-ne les normes.

Descobrir i practicar esports i jocs:

- Jocs recreatius, tradicionals i de lleure en grup.
- Esports individuals: tennis, pàdel, atletisme
- Esports col·lectius: bàsquet, futbol, handbol, rugby, beisbol, hoquei...
- Esports aquàtics: natació, waterpolo, recreatius...
- Esports d'aventura: orientació, excursionisme, curses, BTT...

Gaudir de l'entorn de Vallromanes:

- Descobrir nous paratges de Vallromanes
- Compartir indrets que coneixem amb la resta de companys
- Aprendre a reconèixer l'entorn immediat i orientar-se.
- Conèixer indrets característics o d'interès del municipi

Treballar valors i habilitats socials:





Esmorzar i dinar

L'estona d'esmorzar i dinar és un moment col·lectiu de convivència i educació.

Piscina diària

Si les condicions ho permeten es podrà anar a la piscina cada dia. Tot i això cal que l'estona de piscina no sigui totalment lliure sempre, sinó que s'hi desenvolupin activitats o es dinamitzi en part aquesta estona per garantir el joc, participació i integració dels tots els infants.

Aquest punt resta subjecte a la situació originada pel capítol de extrema sequera actual.

Tarda

L'estona de tarda, degut a la baixada d'inscrits, es pot enfocar lliurement. Es podrà fer una estona de joc tranquil a l'ombra, utilitzar la sala o la pista coberta o anar a la piscina deixant el temps necessari després dels àpats.

Entorn i sortides

Caldrà fer una sortida setmanal fora del recinte de la Zona Esportiva. Es valorarà la proposta de sortides tant per l'activitat en si com per la zona on es desenvolupin. Es poden fer sortides a l'entorn més immediat: excursions, sortides en bici, curses, jocs d'orientació, sessions d'educació ambiental, visites culturals... També es valorarà molt positivament fer alguna sortida fora del municipi.

2. Personal

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament amb antelació suficient del nom i titulació de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució del contracte. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la seva oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

Tant a l'hora de valorar els projectes com a l'hora de dur a terme el servei es tindrà en compte els següents àmbits:

Titulació mínima requerida:

La regulació de les titulacions es regirà sempre pels articles 4 i 6 de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport on s'especifica els requisits per a directors d'activitats esportives monitors/animadors esportius.

Es tindrà en compte especialment aquest punt perquè es considera que la formació específica en l'àmbit esportiu és una peça clau en el bon funcionament del campus esportiu.

Condicions generals:

Puntualitat: els monitors hauran d'arribar amb suficient antelació per rebre als nens i nenes i començar l'activitat puntualment. Així mateix fins que no hagin vingut a buscar el darrer inscrit hi haurà un responsable (monitor/coordinador) amb ell.

Educació i compromís: els monitors vetllaran per la bona relació amb les famílies, amb la resta de treballadors del ZEM i participants del campus. Informaran al coordinador de qualsevol incidència o possibilitat de millora.

Responsabilitat: els monitors són els responsables directes de les activitats i els menors. Caldrà que vetllin per la seva seguretat, bon comportament i convivència amb altres usuaris en tot moment, així com pel respecte amb les instal·lacions.

Personal segons places:

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb les ràtios proposades. En cas de faltar algun treballador serà l'empresa la responsable de substituir-lo.





Totes les persones adscrites al servei hauran de presentar el Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual per poder exercir com a tals, d'acord amb la normativa vigent de protecció a la infància.





ANNEX 2 - PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER JOVES: ESTIU JOVE

1. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa
2. Personal

1. Contingut del projecte d'activitats que ha de realitzar l'empresa

Per a poder valorar correctament la proposta caldrà que l'empresa faci arribar dins el seu projecte el desplegament de l'Estiu Jove a través dels objectius i continguts proposats i que se'n derivin, així com una relació de les activitats que es duran a terme per assolir-los.

El programa de l'activitat "Estiu Jove", adreçat exclusivament a participants d'entre 12 i 16 anys, s'haurà d'estructurar preceptivament en un bloc de dues setmanes. Aquestes dues setmanes hauran d'estar clarament diferenciades pel que fa a la ubicació i el format, però mantindran una continuïtat pedagògica i esportiva, establint-se el següent desenvolupament:

A. Primera Setmana de dilluns a divendres: Entorn local i cohesió de grup.

L'objectiu principal d'aquesta primera fase és incentivar les relacions interpersonals, la coneixença mútua entre els i les participants i la cohesió del grup, actuant com a avantsala i preparació física i relacional per a la segona setmana.

- Ubicació: Les activitats es duran a terme íntegrament dins del terme municipal i el seu entorn natural més proper.
- Contingut de les activitats: L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar una proposta que permeti gaudir de l'entorn natural de manera activa. La programació haurà d'incloure, com a mínim, les següents disciplines esportives i de lleure:

- ◆ Sortides en bicicleta per l'entorn forestal i camins del municipi.
- ◆ Desplaçament i activitats ludicoesportives a una platja propera.
- ◆ Curses de muntanya (trail o running) adaptades a l'edat dels participants.
- ◆ Activitats i curses d'orientació a la natura.

- ◆ Activitat intergeneracional amb alguna entitat municipal com, per exemple, el club de petanca.

B. Segona Setmana de dilluns a divendres: Ruta de platja i muntanya amb pernoctació.

La segona setmana consistirà en una sortida en format de ruta o expedició fora del municipi.

- Ubicació: S'haurà de proposar un indret de la geografia catalana que, de manera preferent, combini o permeti l'accés tant a entorns de platja com de muntanya.
- Pernoctació i allotjament: L'activitat inclourà obligatòriament la pernoctació de dilluns a dijous. L'allotjament s'haurà de realitzar en tendes de campanya, dins de les instal·lacions d'un càmping degudament legalitzat i inscrit en el Registre de Turisme de Catalunya (RTC).
- Proposta tècnica: Les empreses licitadores hauran de detallar en la seva proposta tècnica la ubicació exacta, el càmping de destinació, les etapes de la ruta, el material





necessari (incloses les tendes de campanya, indicant si les aporta l'empresa o els participants) i el pla de desplaçament.

C. Objectius de l'Estiu Jove:

- Conviure i conèixer altres joves
- Practicar esports d'aventura a la natura
- Gaudir d'un entorn natural diferent
- Treballar valors i habilitats socials, individuals i col·lectives
- Promoure activitats Inter generacionals

D. Continguts:

- Conèixer i conviure amb altres joves
- Conèixer nois i noies d'edats similars en un altre context
- Relacionar-se amb companys a través d'activitats i dinàmiques proposades
- Conviure amb els companys en una activitat de llarga durada en el medi natural
- Col·laborar, compartir i cooperar per assolir fites individuals i col·lectives.

E. Practicar esports d'aventura a la natura:

- Practicar esports d'aventura a la natura tant terrestres com aquàtics
- Gaudir de diversos esports i experiències en el medi natural
- Aprendre tècniques bàsiques o recursos bàsics propis de l'activitat en el Medi Natural

F. Gaudir d'un entorn natural diferent:

- Viure una experiència en un entorn natural diferent al de Vallromanes
- Adquirir coneixements i recursos relacionat amb la natura, el medi o les ciències naturals
- Aprendre a valorar l'entorn i a utilitzar-lo amb respecte

G. Treballar valors i habilitats socials, individuals i col·lectives:

- Reconèixer i treballar valors individuals: esforç, superació, autoestima.
- Reconèixer i treballar valors col·lectius: empatia, col·laboració, i esperit d'equip.
- Reconèixer i treballar valors socials: solidaritat, cooperació, educació ambiental.

2. Personal

Caldrà que l'adjudicatari informi a l'Ajuntament amb antelació suficient del nom i titulació de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució del contracte. L'adjudicatari no podrà substituir el personal establert en la seva oferta sense expressa autorització de l'Ajuntament.

Tant a l'hora de valorar els projectes com a l'hora de dur a terme el servei es tindrà en compte els següents àmbits:

Titulació mínima requerida:

La regulació de les titulacions es regirà sempre pels articles 4 i 6 de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport on s'especifica els requisits per a directores d'activitats esportives monitors/animadors esportius.

Es tindrà en compte especialment aquest punt perquè es considera que la formació específica en l'àmbit esportiu és una peça clau en el bon funcionament del campus esportiu.

Condicions generals:

Puntualitat: els monitors hauran d'arribar amb suficient antelació per rebre als nens i nenes i començar l'activitat puntualment. Així mateix fins que no hagin vingut a buscar el darrer inscrit hi haurà un responsable (monitor/coordinador) amb ell.





Educació i compromís: els monitors vetllaran per la bona relació amb les famílies, amb la resta de treballadors del ZEM i participants del campus. Informaran al coordinador de qualsevol incidència o possibilitat de millora.

Responsabilitat: els monitors són els responsables directes de les activitats i els menors. Caldrà que vetllin per la seva seguretat, bon comportament i convivència amb altres usuaris en tot moment, així com pel respecte amb les instal·lacions.

Personal segons places:

L'empresa haurà de garantir el personal mínim d'acord amb les ràtios proposades. En cas de faltar algun treballador serà l'empresa la responsable de substituir-lo.

Totes les persones adscrites al servei hauran de presentar el Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual per poder exercir com a tals, d'acord amb la normativa vigent de protecció a la infància.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

